

AVTALE VED OPPTAK TIL PH.D.-UTDANNING VED KUNSTHØGSKOLEN I OSLO¹

Godkjent av rektor og direktør 19.09.2018

INNLEDNING

Opptaksavtalen er utarbeidet på grunnlag *Veiledende retningslinjer for graden philosophiae doctor (ph.d.)* anbefalt av Universitets- og høyskolerådet (UHR) 29.04.11 (revidert 29.01.15) og erstatter tilsvarende avtale fra 2004. Avtalens formål er å supplere og konkretisere Kunsthøgskolens vedtak om opptak til ph.d.-utdanningen. Avtaleverket er nasjonalt. Målet er at forpliktende avtaler mellom partene skal bidra til å sikre at kandidater som blir tatt opp til ph.d.-utdanning, har arbeidsbetingelser som gjør det mulig å gjennomføre innen avtalt tid.

Avtaleverket er utformet i samsvar med de lover og forskrifter som berører ph.d.-utdanningen, se lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) av 2005, med forskrifter, særlig forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 31.01.06, samt de utfyllende bestemmelsene som gjelder til enhver tid. Videre bygger avtalen på annet lov- og regelverk, herunder tjenestemannsloven med forskrifter, forvaltningsloven, åndsverksloven og patentloven, og i tillegg nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) og UHRs veiledende retningslinjer for ph.d.-graden og for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner.

Avtalen tar sikte på å omtale og regulere de viktigste sidene ved ph.d.-utdanningen. Avtalen består av tre deler:

Del A, Generell del, skal fylles ut for alle kandidater som er tatt opp til en ph.d.-utdanning. Avtaleparter i del A er ph.d.-kandidaten og Kunsthøgskolen på institusjonsnivå og avdeling. Direktør og forskningsleder signerer for institusjonen, dekan for avdeling.

Del B, Avtale om faglig veiledning i ph.d.-utdanningen, skal fylles ut for alle kandidater som er tatt opp. Avtaleparter i del B er ph.d.-kandidat, veiledere og avdeling. Avtalens del B inngås for alle veilederforholdene.

Del C, Avtale mellom ekstern part og universitetet eller høgskolen om gjennomføring av ph.d.-utdanning, fylles ut for de kandidatene som har ekstern finansiering og/eller arbeidsplass. For nærings-ph.d. skal det i tillegg inngås en særskilt samarbeidsavtale, jf. retningslinjer fra Norges forskningsråd.

Dersom en kandidat er tilknyttet to eller flere institusjoner, skal det inngås avtale for hver av de eksterne partene.

¹ Utarbeidet med utgangspunkt i UHRs veiledende avtale ved opptak til ph.d.-utdanning.

AVTALE VED OPPTAK TIL PH.D-UTDANNING

Avtalen består av delene A, B og C.

DEL A: GENERELL DEL

§ 1 FORMÅL

Avtalen gjelder kandidater som gjennom enkeltvedtak er tatt opp til en ph.d.-utdanning. Avtalen har som formål å sikre gjennomføring av ph.d.-utdanningen og regulere partenes rettigheter og plikter innenfor rammen av lover, forskrifter og opptaksvedtaket.

§ 2 OPPTAKSVEDTAKET

Avtalen er inngått mellom ph.d.-kandidaten, heretter «kandidaten», og Kunsthøgskolen og avdeling:

_____ (navn)

som _____ (dato) er tatt opp til ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen _

_____ (avdeling)

§ 3 AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder f.o.m. (finansieringsstart) _____

t.o.m. (finansieringsslutt) _____

Avtaleperioden forlenges automatisk for permisjoner som er hjemlet i lov, i hovedtariffavtalen eller i hovedavtalen for statsansatte.

Avtalen kan i særlige tilfeller avsluttes før avtalt tid, jf. § 12.

§ 4 OPPLÆRINGSDELEN OG DET KUNSTNERISKE DOKTORGRADSARBEIDET

Kandidaten skal i avtaleperioden gjennomføre en opplæringsdel og et kunstnerisk doktorgradsarbeid. Ph.d.- utdanningen skal lede fram til et kunstnerisk doktorgradsarbeid med arbeidstittel:

Grunnlaget for ph.d.-utdanningen fremgår av opptaksvedtaket, de kravene som er gitt i eller i medhold av institusjonens ph.d.-forskrift, godkjent prosjektbeskrivelse og plan for opplæringsdelen.

Det er anledning til å gjøre endringer eller suppleringer i kandidatens prosjektbeskrivelse eller plan for opplæringsdelen, såfremt det ikke er tale om så store endringer at avtalen her ikke lenger gir et reelt bilde av partsforholdet, finansieringen, innholdet og fremdriften i forskningsprosjektet, eller andre vesentlige forhold. I så fall kan institusjonen kreve at avtalen opphører eller erstattes av en ny avtale. Andre, mindre vesentlige endringer kan gjøres uten å endre avtalen her. Slike endringer skal dokumenteres skriftlig og skal oppbevares på en slik måte at tilknytningen til avtalen her er klar og entydig.

Endringer som nevnt i forrige avsnitt, skal forelegges Kunsthøgskolen (rektor/direktør/forskningsleder) for skriftlig godkjenning.

§ 5 VEILEDNING

Kandidaten har rett og plikt til veiledning i avtaleperioden. Det skal inngås en egen veiledningsavtale mellom kandidaten, veilederne og avdeling. Veiledningsavtalen følger avtalen her som del B.i

Eventuelle endringer i veiledningsavtalen gjøres som beskrevet i del B.

§ 6 FINANSIERING OG TILSETTING

Ph.d.-utdanningen gjennomføres med finansiering og tilsettingsforhold som angitt i det følgende:

Tilsetting og arbeidsplass:

I avtaleperioden skal kandidaten være tilsatt ved: (Kunsthøgskolen, ved avdeling xx)

I avtaleperioden skal kandidaten ha arbeidsplass ved (navn på institusjon eller virksomhet):
(Kunsthøgskolen)

Finansiering:

Kandidaten er finansiert av (institusjon/finansieringskilde): _____

for perioden angitt i § 3 ovenfor eller i følgende periode:

F.o.m. _____ t.o.m. _____

Eventuelle vilkår til finansieringen: _____

(Dersom vilkårene går fram i avtalens del C eller i et separat dokument, vises til dette. Legg om nødvendig ved det aktuelle dokumentet.)

Tilsetting som stipendiat og vilkår knyttet til dette (fylles ut for de som har slik tilsetting i avtaleperioden):

Kandidaten er tilsatt i stilling som stipendiat 1017 eller stipendiat 1378 ved

(arbeidsgiverinstitusjon)

Vilkår knyttet til tilsetting med pliktarbeid (hvis relevant):

Pliktarbeidet utføres ved: _____ (arbeidsplass)

Pliktarbeidet utgjør i prosent av arbeidstid: _____%

Andre vilkår knyttet til tilsettingen (f.eks. residensplikt):

Kandidaten har normalt tilstedeværelsesplikt ved Kunsthøgskolen.

Annen arbeidsplass for kortere eller lengere tid kan avtales. jf. forskriften §6-1.

Ved tilsetting i stilling som stipendiat der universitetet eller høgskolen er arbeidsgiver, inngås det egen avtale som regulerer arbeidsforholdet. For øvrig gjelder forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 31.01.06, samt de alminnelige reglene i tjenestemannsloven med tilhørende forskrifter.

§ 7 AVTALE MELLOM GRADSGIVENDE INSTITUSJON OG EKSTERN INSTITUSJON ELLER VIRKSOMHET

Når en ekstern institusjon eller virksomhet bidrar til ph.d.-utdanningen ved tilsetting, finansiering eller ved å stille arbeidsplass til rådighet, skal avtalens del C fylles ut.

§ 8 INFRASTRUKTUR

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur, tas av Kunsthøgskolen.

Dersom kandidaten har ekstern finansiering og/eller arbeidsplass, skal det inngås avtale mellom Kunsthøgskolen og den eksterne parten om infrastruktur og andre driftskostnader. Supplerende bestemmelser går fram av del C.

Avtaler som nevnt i andre ledd, skal foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

Andre særlige vilkår: _____

§ 9 OPPHAVS-, PATENT- OG ANDRE IMMATERIELLE RETTIGHETER (Intellectual Property Rights; IPR)

Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven av 12.05.61 eller dens forskrifter.

Dersom kandidaten alene utvikler det kunstneriske doktorgradsarbeidet, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Bidrag utviklet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike verk har samarbeidspartnere i fellesskap opphavsrett.

For de delene av det kunstneriske doktorgradsarbeidet som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre verk som er resultat av arbeidet med det kunstneriske doktorgradsarbeidet og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan Kunsthøgskolen vederlagsfritt framstille kopier av til bruk i sin undervisnings- og forskningsvirksomhet. Ved slik bruk skal kandidaten informeres i rimelig tid på forhånd. På ethvert eksemplar som framstilles som nevnt her, skal kandidaten og navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

Hvis kandidaten i forbindelse med det kunstneriske doktorgradsarbeidet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til Kunsthøgskolen uten unødig opphold, i samsvar med lov av 17.04.70, § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har Kunsthøgskolen rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen.

Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd.

Publiseringsretten etter forrige avsnitt gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av et kunstnerisk doktorgradsarbeid, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse, for at en eventuell ekstern part kan ta stilling til patentering, jf. del C, § 7.

Ved offentliggjøring eller publisering av det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal normalt Kunsthøgskolen krediteres dersom Kunsthøgskolen har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Dersom kandidaten er tilsatt ved Kunsthøgskolen under utførelsen av det kunstneriske doktorgradsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. For kandidater med tilsetning og/eller oppnevnt(e) veileder(e) ved flere institusjoner/virksomheter, gjelder bestemmelsene i del 3, § 7, siste ledd. For øvrig vises det til UHRs veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner. Avvik fra plikten til kreditering som er nevnt i paragrafen her, kan gjøres i samsvar med nevnte retningslinjer for kreditering.

§ 10 ETIKK OG REDELIGHET I BRUKEN AV FORSKNINGSRESULTATER, FORSKNINGSDATA M.V.

All bruk av resultater, data etc. skal være i samsvar med lov, gjeldende etiske retningslinjer, inngåtte avtaler, vilkår fastsatt av forskningsetiske komiteer og andre kompetente organer, og ellers god forskningsskikk.

For resultater som ikke, eller ikke alene, reguleres av opphavsrettsreglene, vises til lovgivningen på vedkommende område.

§ 11 INFORMASJONSPLIKT OG OPPFØLGINGSANSVAR

Kandidaten skal i løpet av utdanningen årlig, eller med slike intervaller som er bestemt i institusjonens regler, levere skriftlige rapporter om fremdriften. Rapportene legges fram for godkjenning av Kunsthøgskolen.

Veilederne skal også legge fram rapport som nevnt i forrige ledd. Hovedveilederen har ansvaret for at en samlet rapport blir lagt fram.

Partene plikter å gi hverandre løpende informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre forsinket eller manglende gjennomføring.

§ 12 AVSLUTNING FØR AVTALT TID

Frivillig avslutning før avtalt tid

Kandidaten og Kunsthøgskolen kan avtale at ph.d.-utdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning av ph.d.-utdanningen skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater mv. skal ordnes.

Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet.

Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende fremdrift

Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan Kunsthøgskolen vedta tvungen avslutning av ph.d.-utdanningen:

- Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen.
- Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport.
- Forsinkelse i fremdriften av prosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid.
- Tvungen avslutning etter reglene her kan bare vedtas dersom fremdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som ph.d.-kandidaten selv rår over.

Vedtak etter paragrafen her fattes av Kunsthøgskolens styre. Klager behandles av Felles klagenemnd for studentsaker, jf. UH-loven §5-1 of forskrift til denne.

Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver underveis i ph.d.-utdanningen

Ved fusk på eksamener eller prøver underveis i ph.d.-utdanningen, kan Kunsthøgskolen vedta annullering, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-7. Dersom forholdet eller forholdene er så alvorlig at det er å anse som uredelighet, jf. samme lovs § 4-13 (1), jf. forskningsetikklovens § 8, andre ledd, kan institusjonen vedta tvungen avslutning.

Vedtak etter paragrafen her fattes av Kunsthøgskolens styre selv. Klager behandles av Felles

klagenemnd for studentsaker, jf. universitets- og høyskolelovens § 5-1 og forskrift til denne.

Tvungen avslutning ved uredelighet

Dersom en ph.d.-kandidat som gjør seg skyldig i uredelighet, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1), jf. forskningsetikklovens § 8, 2. ledd, kan Kunsthøgskolen vedta tvungen avslutning.

Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av styret ved Kunsthøgskolen eller det organet som styret bestemmer. Klage over slikt vedtak behandles av departementet eller særskilt klagenemnd oppnevnt av departementet.

Oppsigelse og avskjed

En ph.d.-kandidat kan sies opp fra sin stilling når det er saklig grunn i virksomhetens eller ph.d.-kandidatens forhold, jf. statsansatteloven §§ 19 og 20, eller avskjediges i henhold til § 26.

§ 13 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Denne avtalen er inngått innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende regler for ph.d.-utdanningen. Partene har fått én original hver av avtalen. Endringer i avtalen skal dokumenteres og oppbevares i samsvar med § 4.

_____, den ____ / ____ 20 _____

Kandidaten _____

Avdelingen _____

Kunsthøgskolen _____

AVTALE VED OPPTAK TIL PH.D.-UTDANNING

Avtalen består av del A, B og C.

DEL B: AVTALE OM FAGLIG VEILEDNING

Avtalen skal signeres av kandidaten og alle veiledere.

§ 1 FORMÅL

Denne avtalen gjelder veiledning av kunstnerisk doktorgradsarbeid med arbeidstittelen

og faglig oppfølging i ph.d.-utdanningen (jf. del A, § 4). Avtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter vedrørende veiledning i avtaleperioden.

§ 2 AVTALENS PARTER

Avtalens parter er kandidaten, veiledere og avdeling

Oppnevnt hovedveileder i avtaleperioden er:

_____ (navn)

_____ (fra avdeling)

Oppnevnte medveiledere i avtaleperioden er:

_____ (navn)

_____ (fra grunnenhet/institusjon)

eventuelt ytterligere medveiledere og/eller mentorer:

§ 3 GRUNNLAG FOR UTDANNINGEN

Til grunn for veiledningen ligger prosjektbeskrivelse og plan for opplæringsdelen, jf. del A, § 4

§ 4 RAPPORTERINGS- OG INFORMASJONSPLIKT

Kandidaten og hovedveilederen plikter å holde hverandre løpende informert om alle forhold av betydning for veiledningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre at veiledningen ikke blir gjennomført slik det er avtalt i § 5 nedenfor. Kandidaten og hovedveilederen plikter å levere framdriftsrapporter i samsvar med det som er bestemt i avtalens del A.

§ 5 PLIKTER VED GJENNOMFØRING AV VEILEDNINGEN

Veilederen skal

- gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
- drøfte og vurdere opplegg og metoder for gjennomføring av det kunstneriske doktorgradsarbeidet
- bidra til orientering i relevante kunstneriske praksiser og retninger, faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv, etc.)
- holde seg orientert om fremdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til den planlagte framdriften
- hjelpe med at kandidaten deltar i et aktivt fagmiljø
- drøfte utviklingen i det kunstneriske doktorgradsarbeidet
- gi veiledning i faglig formidling
- gi veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til det kunstneriske doktorgradsarbeidet
-

Hovedveileder skal i tillegg:

- ha hovedansvaret for oppfølging av kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med fremdriftsplanen, i henhold til forskriften § 8-1.
- sammen med avdelingen sikre at rammene for presentasjon av det kunstneriske doktorgradsarbeidet planlegges i god nok tid til at praktiske forhold kan avklares og nødvendige avtaler inngås
- gjøre Kunsthøgskolen oppmerksom på at oppmelding er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan starte, i henhold til forskriften § 13-1.
- normalt anbefale søknad om oppmelding for bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet, i henhold til forskriften §13-1.
- foreslå medlemmer av bedømmelseskomite med kvalifikasjoner ihht forskriftens §14. Forslaget bør utarbeides i samråd med øvrige veiledere og avdeling.

Kandidaten skal

- holde veileder regelmessig orientert om framdriften i det kunstneriske doktorgradsarbeidet
- legge fram deler av det kunstneriske doktorgradsarbeidet etter avtale med veilederen, og i samsvar med prosjektbeskrivelsen.
- rapportere årlig om progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen
- gjennomføre opplæringsdelen i samsvar med framdriftsplanen
- etterleve forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet

§ 6 OPPHAVS-, PATENT- OG ANDRE IMMATERIELLE RETTIGHETER (Intellectual Property Rights; IPR)

Dersom kandidaten alene utvikler det kunstneriske doktorgradsarbeidet, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Dersom det kunstneriske doktorgradsarbeidet er blitt til i samarbeid med flere samarbeidsparter vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendige, skapende innsats. Arbeider utviklet av flere uten at det er mulig å skille de enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike arbeider har samarbeidspartene i fellesskap opphavsrett.

ds

De deler av det kunstneriske doktorgradsarbeidet som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre

verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan vederlagsfritt benyttes ved fremstilling av kopier til bruk i den eksterne parts virksomhet. Det samme skal gjelde fremføring av verkene for den eksterne parts ansatte (og eventuelt studenter, hvis den eksterne part er en undervisningsinstitusjon) i forbindelse med den eksterne parts vanlige virksomhet. Ved slik bruk av kandidatens publiserte avhandling skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

Hvis kandidaten i forbindelse med det kunstneriske doktorgradsarbeidet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til Kunsthøgskolen uten unødig opphold i samsvar med lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere av 17.04.70 § 5. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har Kunsthøgskolen rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen.

Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd.

Publiseringsretten etter forrige avsnitt gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap, og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det. Om kreditering av institusjoner/virksomheter ved offentliggjøring eller publisering, se del A, § 9.

§ 7 SKIFTE AV VEILEDER

Kandidaten og veilederen kan ved enighet anmode Kunsthøgskolen om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veilederen kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt.

Hvis kandidaten eller veilederen finner at den andre parten ikke etterlever sine forpliktelser etter §§ 4 og 5, plikter den parten som hevder at det foreligger brudd på forpliktelser, å ta dette opp med den andre parten. Kandidaten og veilederen skal i fellesskap søke å finne en løsning på den situasjonen som er oppstått. Kunsthøgskolen skal om nødvendig bistå.

Hvis kandidaten eller veilederen finner at den andre parten ikke oppfyller sine forpliktelser etter §§ 4 og 5, og partene etter drøfting ikke er kommet fram til enighet om hvordan situasjonen skal løses, kan kandidaten eller veilederen be om å bli løst fra veiledningsavtalen. En anmodning om å bli løst fra veiledningsavtalen skal stiles til Kunsthøgskolen, men sendes via avdelingen. Den parten som reiser saken skal sende kopi til den andre parten. Beslutningen om å løse kandidaten og veilederen fra veilederavtalen tas av Kunsthøgskolen. I forbindelse med slikt vedtak skal det Kunsthøgskolen påse at ph.d.-kandidaten inngår veilederavtale med ny veileder. Eventuelle eksterne parter skal informeres om forhold som nevnt i paragrafen her.

§ 8 TVISTER

Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter i henhold til denne avtalen kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved vedkommende faglige organ ved institusjonen. I denne avtalen gjelder det dette organet:

Rektor og direktør

Dersom vedkommende organ fatter enkeltvedtak i saken, kan vedtaket påklages til nærmeste overordnede organ.

§ 9 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Denne avtalen (del B) er inngått innenfor rammene av gjeldende regler og retningslinjer for ph.d.-utdanning, herunder Kunsthøgskolens ph.d.-forskrift. Avtalens originaldokumenter arkiveres ved Kunsthøgskolen, jf. også bestemmelsene om arkivering i del A, § 4.

_____, den ____ / ____ 20____

Kandidaten: _____

Hovedveileder: _____

Avdeling: _____

Medveileder: _____

Ytterligere medveiledere: _____

ENDRINGER OG PRESISERINGER AV AVTALEN

Følgende endringer/presiseringer er inntatt i avtalen:

_____, den ____ / ____ 20____

Kandidaten _____

Hovedveileder _____

Avdeling _____

Medveileder: _____

Ytterligere medveiledere: _____

AVTALE VED OPPTAK TIL PH.D.-UTDANNING

Avtalen består av del A, B og C.

DEL C: AVTALE MELLOM EKSTERN INSTITUSJON OG KUNSTHØGSKOLEN OM GJENNOMFØRING AV PH.D.-UTDANNING

For nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d. skal det i tillegg inngås særskilt samarbeidsavtale, jf. retningslinjer fra Norges forskningsråd.

§ 1 AVTALENS PARTER

Det er inngått én avtale for hver ekstern part, jf. nedenfor. I hver av disse avtalene er Kunsthøgskolen part.

Denne avtale er inngått mellom:

(heretter kalt Kunsthøgskolen)

(heretter kalt kandidaten) og

(heretter kalt ekstern part)

Ekstern part er kjent med avtalens del A og del B.

§ 2 AVTALENS FORMÅL OG VARIGHET

Denne avtalen har som mål å sikre at kandidaten har tilfredsstillende arbeidsbetingelser for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Avtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter i avtaleperioden.

Kandidatens prosjekt har arbeidstittelen _____

Grunnlaget for utdanningen og det kunstneriske doktorgradsarbeidet fremgår av § 4 i del A: Generell avtale ved opptak.

Denne avtalen har samme varighet som avtalen mellom kandidaten og Kunsthøgskolen (jf. del A § 3).

Avtalen opphører å gjelde hvis ph.d.-utdanningen frivillig eller tvungent avsluttes før avtalt tid. Hver av partene skal i slike tilfeller søke en ordnet avvikling av sine forpliktelser i forhold til de andre partene.

§ 3 PARTENES SAMARBEID

Partene forplikter seg til å samarbeide nært om å bidra til gjennomføringen av ph.d.-utdanning som nevnt i § 2. Partene plikter å holde hverandre informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen. Partene skal så tidlig som mulig informere hverandre om forhold som kan påvirke gjennomføringen av avtalen,

Partene plikter å samarbeide aktivt for å finne løsninger på de problemene som måtte oppstå.

§ 4 PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER NÅR KANDIDATEN ER ANSATT VED KUNSTHØGSKOLEN

Kandidaten **tilsettes** ved: _____

med lønnstrinn _____ som brutto for tiden utgjør kr. _____ pr. år/måned i

den perioden avtalen varer, dvs. for perioden f.o.m. _____ t.o.m. _____

Ekstern part betaler beløpet inn månedlig/kvartalsvis/halvårlig på konto nr. _____

Kandidaten skal i avtaleperioden ha **arbeidsplass** ved:

(Kunsthøgskolen)

I tillegg til lønn som nevnt ovenfor, kommer driftskostnader til følgende formål:

De samlede kostnader er beregnet til kr. _____, som finansieres/stilles

til disposisjon av _____

(Kunsthøgskolen, ekstern part)

Kunsthøgskolen og ekstern part inngår ved behov avtale om finansiering av ekstra midler til utstyr og drift. Slik tilleggsavtale skal arkiveres sammen med avtalen her. For tilsettingen gjelder de vilkårene som går fram av tjenestemannsloven med forskrifter, særlig forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 31.01.06, samt de utfyllende bestemmelsene som gjelder til enhver tid. Ved tilsetting inngås en egen avtale som regulerer tilsettingsforholdet.

Videre skal Kunsthøgskolen ta kandidaten opp til ph.d.-utdanning og oppnevne veiledere for kandidaten i samsvar med sin egen ph.d.-forskrift og avtalens del A og B.

§ 5 PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER NÅR KANDIDATEN ER TILSATT HOS EKSTERN PART

Kandidaten tilsettes ved: _____

med lønnstrinn/lønns plassering _____ som brutto for tiden utgjør kr. _____ pr. år/måned i den perioden avtalen varer,

dvs. for perioden f.o.m. _____ t.o.m. _____

Kandidaten skal i avtaleperioden ha **arbeidsplass** ved:

_____ (institusjon)

_____ (avdeling, grunnenhet, fakultet)

I tillegg til lønn som nevnt ovenfor, kommer driftskostnader til følgende formål:

De samlede kostnader er beregnet til kr. _____

som finansieres/stilles til disposisjon av

_____ (Kunsthøgskolen, ekstern part)

Kunsthøgskolen og ekstern part inngår ved behov avtale om finansiering av ekstra midler til utstyr og drift. Slik tilleggsavtale skal arkiveres sammen med avtalen her.

§ 6 INFRASTRUKTUR

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av ph.d.-utdanningen, jf. § 9 i avtalens Del A. Kunsthøgskolen skal i samråd med ekstern part avgjøre hva som er nødvendig infrastruktur og hvordan den skal finansieres. Den institusjonen/enheten hvor kandidaten har sin arbeidsplass, er ansvarlig for å oppfylle forpliktelsene på dette området.

§ 7 OPPHAVS-, PATENT- OG ANDRE IMMATERIELLE RETTIGHETER (Intellectual Property Rights; IPR)

Dersom kandidaten alene utvikler det kunstneriske doktorgradsarbeidet, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Dersom det kunstneriske doktorgradsarbeidet er blitt til i samarbeid med flere samarbeidsparter, vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats. Arbeider utviklet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike arbeider har samarbeidspartene i fellesskap opphavsrett.

De deler av det kunstneriske doktorgradsarbeidet som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre verk som er resultat av arbeidet med det kunstneriske doktorgradsarbeidet (og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan vederlagsfritt benyttes ved fremstilling av kopier til bruk i den eksterne parts virksomhet. Det samme skal gjelde fremføring av verkene for den eksterne parts ansatte (og eventuelt

studenter, hvis den eksterne part er en undervisningsinstitusjon) i forbindelse med den eksterne parts vanlige virksomhet. Ved slik bruk av kandidatens publiserte kunstneriske doktorgradsarbeid skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

Hvis kandidaten under utførelsen av det kunstneriske doktorgradsarbeid gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis, uten unødig opphold, til den av partene kandidaten har inngått tilsetningsavtale med, i samsvar med lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere, av 17.04.70, § 5. Den andre institusjonsparten skal ha kopi til orientering.

Kunsthøgskolen har rett til vederlagsfri utnyttelse i forsknings- og undervisningsøyemed, jf. del A § 10.

For øvrig kan partene, på forhånd eller på annen måte, avtale å overdra rettighetene til kommersiell utnyttning av oppfinnelsen til eksternt part. Slik avtale skal arkiveres sammen med avtalen her.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av et kunstnerisk doktorgradsarbeid, med unntak for en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse/publisering slik at eksternt part kan ta stilling til patentering/kommersialisering. Eksternt part kan ikke stille vilkår om at hele eller deler av det kunstneriske doktorgradsarbeidet ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres.

Ved offentliggjøring eller publisering av det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal Kunsthøgskolen krediteres dersom Kunsthøgskolen har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for eksternt part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Normalt vil både kandidatens arbeidsgiver og den gradsgivende institusjonen anses å ha gitt slikt nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag. Det vises til UHRs veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner. Avvik fra plikten til kreditering som nevnt i paragrafen her, kan gjøres i samsvar med UHRs retningslinjer.

§ 8 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Partene kan ved skriftlig tilleggsavtale foreta endringer eller tilføyelser i denne avtale. Tvist om forståelsen av denne avtale skal søkes løst ved forhandlinger.

_____, den ____/____20____

For Kunsthøgskolen _____

Kandidaten _____

For eksternt part _____

ENDRINGER OG PRESISERINGER AV AVTALEN

Følgende endringer/presiseringer er tatt inn i avtalen:

_____, den _____

for Kunsthøgskolen _____

kandidaten _____

for eksternt part _____