

<b>GUIDE FOR STUDENTER OG ANSATTE VED KUNSTHØGSKOLEN I OSLO</b>
Hvis uhellet er ute og en student skader seg i undervisningstiden er det viktig først å ta seg av den akutte situasjonen og etterpå hjelpe studenten med praktiske tilrettelegging og innrapportering til NAV/Folketrygden. Informasjonen under kan også brukes om en student blir alvorlig <b>akutt syk</b> der hvor det er relevant.

<p><b>Skadet student</b></p> <p>Ved livstruende/akutt skade: <b>Ring 113 for ambulanse</b></p> <p>Ved mindre alvorlig skade: Følg studenten til <b>Oslo Legevakt, Storgata 40.</b></p> <p><b>Oslo Legevakt/ døgnåpent:</b> Skade (skade, brudd, forstuing, hodeskader og sår): <b>116117</b> eller 22 11 72 96 Psykisk krise (selvmordsfare, psykose, forvirring): <b>116117</b> eller 23 48 72 00 Vold, overgrep og livskrise: <b>23 48 70 90</b> Sykdom (sykdom, smerter, feber, oppkast, diare, kvalme, forgiftning, generelle plager): <b>116117</b> eller <b>23 48 72 00</b></p>	<p><b>Oppfølging etterpå</b></p> <p><b>Politiet og Arbeidstilsynet:</b> Ved <b>alvorlige skader</b> skal Politiet og Arbeidstilsynet varsles straks.</p> <p>Kunsthøgskolen har plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet når det skjer en alvorlig ulykke.</p> <p>Telefonnummeret til Arbeidstilsynet er <b>73 19 97 00</b>. Telefonnummer til Politiet er <b>02800</b> eller nødnummer <b>112</b></p> <p><b>Intern registrering:</b> Alle skader som skyldes forhold på studiestedet skal meldes inn og registreres ved Kunsthøgskolen (ref. Arbeidsmiljøloven § 5-1), slik at skolen kan foreta forbedringer for å unngå tilsvarende skader og sykdom.</p> <p>Skjema fylles ut av den ansatte med ansvar i den gitte situasjonen og sendes til dekan: <a href="http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB/\$file/rapporter_i_ngsskjema%20studenter%20skade%2C%20ulykke.pdf">http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB/\$file/rapporter_i_ngsskjema%20studenter%20skade%2C%20ulykke.pdf</a></p> <p>Dekan sender kopi av skjemaet til studiesjef og HMS-koordinator.</p>	<p><b>Utdypende informasjon om oppfølging etterpå</b></p> <p>Varslingen skal skje så snart som mulig etter at ulykken har skjedd, slik at Arbeidstilsynet og politimyndighetene skal kunne undersøke forholdene rundt hendelsen.</p> <p>For mer informasjon se Kunsthøgskolens HMS håndbok/HR-portal på intranett: <a href="http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB">http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB</a></p> <p>På HR-portalene finner du også nyttig informasjon om førstehjelp, hjertestarter, beredskapsplaner osv. <a href="https://cp.compendia.no/kunsthogskolen-i-oslo/kunsthogskolen-i-oslo-hms-handbok/54567">https://cp.compendia.no/kunsthogskolen-i-oslo/kunsthogskolen-i-oslo-hms-handbok/54567</a></p> <p>Arbeidsmiljøloven § 5-1. Registrering av skader og sykdommer «(1) Arbeidsgiver skal sørge for registrering av alle personskader som oppstår under utførelse av arbeid. Det samme gjelder sykdom som antas å ha sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen. (2) Registeret må ikke inneholde medisinske opplysninger av personlig karakter med mindre den opplysningene gjelder har samtykket. Arbeidsgiver har taushetsplikt om opplysninger om personlige forhold i registeret. (3) Registeret skal være tilgjengelig for Arbeidstilsynet, verneombud, bedriftshelsetjeneste og arbeidsmiljøutvalg. (4) Arbeidsgiver skal føre statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom etter nærmere retningslinjer fra Arbeids- og velferdsdirektoratet, jf. folketrygdloven § 25-2 førsteledd»</p>
<p><b>Førstehjelpsutstyr (FH), hjertestarter (HS) og båre (B) finner du her:</b> Resepsjon ved heis: HS, FH, B Alle verksteder: FH Scenekunst plan 7 ved heis: FH, B Vevsal: FH Designavd. i 1., 2. og 3. et.: FH Medielab: FH Biblioteket: FH Kunsthøgskolen 1. et. ved heis: FH Driftsbygningen: FH</p> <p>Krykker finner du på servicekontoret til drift på plan 1 ved resepsjonen.</p>	<p><b>NAV:</b> Alle skader, både store og små, skal så raskt som mulig (og senest innen et år) meldes inn til NAV.</p> <p>Din lokale studiekonsulent hjelper deg med å sende skademelding til NAV. Se under for informasjon om studiekonsulenter ved de forskjellige avdelingene.</p> <p>Bruk skjema NAV <a href="https://www.nav.no/no/Person/Skjemaer-for-privatpersoner/skjemaveileder/vedlegg?key=369058&amp;languagecode=53&amp;veiledertype=privatperson">https://www.nav.no/no/Person/Skjemaer-for-privatpersoner/skjemaveileder/vedlegg?key=369058&amp;languagecode=53&amp;veiledertype=privatperson</a></p> <p>Dokumentasjon fra lege og annen relevant informasjon som kvitteringer etc. må vedlegges. Legg ved så mye dokumentasjon som mulig.</p> <p><b>Tilrettelagt undervisning:</b> Dersom du har behov for det kan du søke om å få tilrettelagt undervisning. Du finner søknadsskjema og informasjon om hvordan du søker på intranett for studenter: <a href="http://www.khio.no/intranett/for-studenter/studieinformasjon#tilrettelegging">http://www.khio.no/intranett/for-studenter/studieinformasjon#tilrettelegging</a>.</p> <p>Ta i tillegg kontakt med din lokale studiekonsulent slik at dere kan avtale et møte.</p> <p><b>Sykemelding:</b> Ta kontakt med din fastlege hvis du trenger sykemelding.</p> <p>Hvis du trenger helsehjelp i etterkant av skaden har SiO et godt tilbud. Se <a href="http://www.sio.no">www.sio.no</a> for nærmere informasjon om fastlege, tannlege, fysioterapi, psykisk helse</p>	<p>Studenter med norsk statsborgerskap er dekket av Folketrygden (ref. Folketrygdloven § 13-10 og § 13-14) i de tilfeller hvor skaden defineres som yrkesskade. Dvs. at skaden er påført i en undervisningssituasjon på undervisningsstedet i undervisningstiden.</p> <p>Studenter med utenlandsk statsborgerskap vil ikke automatisk gå inn under folketrygdloven. Utenlandske studenter må kontakte NAV for å avklare vilkår for sitt medlemskap.</p> <p>Husk å melde fra om skaden til ditt private forsikringselskap hvis du har tegnet privat forsikring.</p> <p>Du finner mer informasjon om forsikring på intranett for studenter <a href="http://www.khio.no/intranett/for-studenter/helse-og-velferd#forsikring">http://www.khio.no/intranett/for-studenter/helse-og-velferd#forsikring</a></p> <p>Kunsthøgskolen vil, så langt det er praktisk mulig, legge forholdene til rette for at studenten kan fullføre studiene til tross for skaden. Husk: Tilrettelegging skal ikke være så omfattende at det gir deg en fordel sammenlignet med andre studenter. Studentene blir prøvd ferdighets- og kunnskapsmessig på lik linje med de øvrige studentene i henhold til studieplanens krav.</p> <p>Hvis du er sykemeldt over en lengre periode har du mulighet til å søke om permisjon fra studiene. Se intranett for studenter <a href="http://www.khio.no/intranett/for-studenter/studieinformasjon#permisjon">http://www.khio.no/intranett/for-studenter/studieinformasjon#permisjon</a> for nærmere informasjon.</p>

**Kontaktpersoner**

<p>Kunst og håndverk Master <b>Frode Rønning</b> Tlf: 945 23 272 <a href="mailto:frode.ronning@khio.no">frode.ronning@khio.no</a></p> <p>Bachelor <b>Sunniva Lundin</b> Tlf: 945 23 307 <a href="mailto:tove.sollien@khio.no">tove.sollien@khio.no</a></p>
--

<p>Design <b>Lisa Karlsson</b> Tlf: 402 44 034 <a href="mailto:lisakarl@khio.no">lisakarl@khio.no</a></p>
---

<p>Kunstakademiet <b>Christian Vinje</b> Tlf: 945 23 396 <a href="mailto:christian.vinje@khio.no">christian.vinje@khio.no</a></p>
---

<p>Dans <b>Marianne Brekke</b> Tlf: 480 89 086 <a href="mailto:maribrek@khio.no">maribrek@khio.no</a></p> <p>Master og PPU dans: <b>Christel Bie Lavik</b> Tlf: 945 23 440 <a href="mailto:chrilavi@khio.no">chrilavi@khio.no</a></p>
---

<p>Teaterhøgskolen <b>Ane Skjøtskift</b> Tlf: 90861371 <a href="mailto:aneskjot@khio.no">aneskjot@khio.no</a></p> <p>PPU teater: <b>Christel Bie Lavik</b> Tlf: 945 23 440 <a href="mailto:chrilavi@khio.no">chrilavi@khio.no</a></p>
---

<p>Operahøgskolen <b>Kristin Øye Gjersdal</b> Til: 461 86 108 <a href="mailto:krisgj@khio.no">krisgj@khio.no</a></p>
--

<p>Andre kontaktpersoner <b>Teamleder studieadministrasjon</b> Anette Christensen Tlf: 945 23 252 <a href="mailto:anetchri@khio.no">anetchri@khio.no</a></p> <p><b>HMS-koordinator</b> Rannveig Reknes Overvik Tlf: 930 09 464 <a href="mailto:rannover@khio.no">rannover@khio.no</a></p>
---

