

Kontrakt for Kunsthøgskolen i Oslo sitt atelierhus i Arcueil – INTERN Utleie

Denne kontrakten gir rett til opphold i atelierhuset i Arcueil for maksimalt seks personer under kurs/undervisning i regi av avdeling på Kunsthøgskolen i Oslo.

Opphold er innvilget til:

Avdeling

Formål

Dato fra - til

Undervisningsansvarlig (bruk blokkbokstaver)

E-postadresse

Telefonnummer

Deltakere på kurs/undervisning som skal bo på atelierhuset:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Leie:

Sum leie:	Konto:	Fra budsjettenhet:	Prosjektnummer:
	9129		
Attesteres:		Anvises:	

Inntekt føres på 0159-01592 (Kto: 9029)

Undertegnede er innforstått med at hus og hage under oppholdet må brukes etter gjeldende instruks og reglement. Dette innebærer at avdelingen kan trekkes økonomisk til ansvar ved brudd mot disse, dersom store skader oppstår.

Signatur programansvarlig/dekan

Dato

Reglement for bruk av Kunsthøgskolen i Oslo sitt atelierhus i Arcueil

- Hele huset skal sjekkes på ankomstdagen (bruk sjekklista i mappen) og beskjed om tilstanden skal sendes til helpdesk-drift@khio.no senest morgenen etterpå. Manglende tilstandsrapport medfører at tidligere leietakere ikke får tilbake sitt depositum.
- Med leie av soverommene følger **felles ansvar** for hele huset og hagen. Huset og dets utstyr skal brukes varsomt og alt skal ryddes og rengjøres svært godt før avreise. **Ødeleggelser og manglende renhold vil medføre tilbakeholdt depositum for alle leietakere under perioden.**
- Huset og dets anlegg og utstyr må brukes etter gjeldende instruks, som finnes på plass i huset.
- Kjøkken- og rengjøringsutstyr skal ikke brukes til arbeid på atelieret. Utstyr som trengs i atelieret må tas med/kjøpes inn av bruker selv.
- Besøkere i huset representerer KHiO og har dermed ansvar for på skolens vegne å opprettholde et godt forhold til alle naboer i gata. Følgende må derfor tas hensyn til:
 - det er svært lytt og tett mellom husene – ingen støy eller høy musikk tillates
 - mellom klokken 22 og klokken 09 skal det være helt stille utendørs
 - prosjekter og arbeid som involverer uteområdet eller nærmiljøet tillates kun etter innvilget søknad til Driftsenheten på KHiO. Prosjekter og arbeid som forstyrrer naboene eller deres eiendom tillates ikke under noen omstendigheter.
 - dersom oppholdet i huset medfører at det fremstilles krav om erstatning til KHiO for ødeleggelser, reparasjoner, renhold, utrykning av nødetater etc., vil kostnadene for disse i sin helhet faktureres brukerne av huset under det aktuelle tidspunktet.
- Det må ikke gjennomføres prosjekter eller arbeid som skader eller forandrer atelierhusets fasade, gjerder, hage eller trær og busker.
- Bruk atelieret med hensyn til nestemann:
 - beskytt gulv og vegger hvis det er behov for det. Ikke mal direkte på veggene.
 - vegger og gulv må renses, pusses opp og males før avreise hvis det er behov for det. Det står maling i riktig farge i kjelleren. **NB: malingen skal kun brukes til nullstilling av veggene i huset.**
- Røyking skal kun skje utendørs. Fjern sneiper fra hagen på for- og baksiden av huset før avreise.
- Hele huset skal rengjøres etter instruks før avreise.
- Alle vinduer, dører og skodder skal lukkes og låses før avreise.
- Alt av egne ting skal fjernes fra huset ved avreise. Ingenting skal lagres/hensettes i huset eller i hagen. Ting som etterlates blir fjernet og kastet fortløpende og uten varsel. Kostnader for avhending vil bli fakturert brukerne av huset under det aktuelle tidspunktet.

NB: Deler av Kunsthøgskolens utgifter for drift og vedlikehold av atelierhuset dekkes av leien. Dersom ikke ALLE besøkere følger reglementet, bruker huset varsomt og rengjør det svært godt før avreise, vil leien måtte skrus opp for å kunne dekke renhold og reparasjoner. Vær derfor snill å gjør opp for dere – for alle sin skyld.

Kvittering for nøkkelsett til Kunsthøgskolen i Oslo sitt atelierhus i Arcueil

NB: Blåmerkede felter fylles ut av Drift

Denne kvitteringen gjelder for nøkkelsett til bruk under opphold i atelierhuset i Arcueil ved kurs/undervisning i regi av avdeling på Kunsthøgskolen i Oslo.

Avdelingen har ansvar for settet og forplikter seg til å ta godt vare på det. Ved tap av nøkkelsett vil kostnad for nye nøkler belastes avdelingen.

NB: Blåmerkede felt fylles ut av Drift

Nøkler er utlevert til:

Programansvarlig/dekan – bruk blokkbokstaver

Nøkkelsett nr

For avdeling

For bruk i perioden

Signatur

Dato

Kvittering beholdes av Drift inntil nøkkelsett er levert tilbake.

Nøkler er levert tilbake til Drift:

Signatur Drift

Dato

