



STY R ES A K

Til:	STYRET
Fra:	Høgskoledirektør
Saksforbereder	Personal og organisasjonssjef
Saksbehandler	Rannveig Reknes Overvik
Dato:	02.03. 2018

Arkivnr:

Bakgrunn

Kunsthøgskolen i Oslo, via Kunnskapsdepartementet, mottok i desember 2017 varsler knyttet til #Metoo og seksuell trakassering. I et brev til Kunnskapsdepartementet 12. januar 2018 har Kunsthøgskolen i Oslo lagt frem en handlingsplan for det videre arbeidet med å skape et trygt studie- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte (se også S-sak 18/18).

Oppretting av en varslingsnemnd for å ta imot og behandle saker om blant annet seksuell trakassering er ett av forslagene i vår handlingsplan #Medlysetpå.

Saken ble behandlet i styret 6. februar 2018, og styret ba administrasjonen forberede en sak om opprettelse av en varslingsnemnd ved Kunsthøgskolen i Oslo, hvor nemndens sammensetning og ansvar fremkommer, hvem nemnden rapporterer til blir beskrevet og hvor de økonomisk og administrative konsekvenser blir vurdert.

Rettslig grunnlag

Opprettelsen av en varslingsnemnd er en del av rutiner for intern varsling om fremgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av varsling, e. aml§ 2 A-3. Våre rutiner og systemer skal gjennomgås våren 2018 som en del av handlingsplan #Medlysetpå. Saken vil fremmes for styremøte i juni. Utarbeidelse av rutiner for intern varsling skal skje i samarbeid med ansatte og tillitsvalgte e. aml § 2- A-3, 3.

Varslingsnemnd og nye varslingsrutiner skal være på plass høsten 2018, som en del av handlingsplanen #Medlysetpå. Saken vil bli fremmet til styremøte juni 2018.

Oppretting av varslingsnemnda som en del av vår rutine for håndtering av varsling

Kunsthøgskolen ønsker å forbedre våre rutiner for håndtering av varsler ved å etablere en varslingsnemnd. Det vil bli foretatt en gjennomgang og evaluering av våre retningslinjer for varsling våren 2018, herunder etablering av et varslingsmottak. Styret vil bli forelagt resultatet av arbeidet med gjennomgang av rutiner og systemer og forslag til endringer i saksbehandlingsrutinene i tilknytning til varslingssaker. Det viser til handlingsplan for det videre arbeidet med å skape et trygt studie- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte (se S-sak 18/18).

Formålet

Formålet med en varslingsnemnd er å sikre at saker som ikke kan løses tjenestevei kan sendes til varslingsnemnda. Høgskolen ønsker å løse problemer så tidlig som mulig og på lavest mulig nivå.

Både studenter og ansatte kan til å si fra om kritikkverdige forhold til varslingsnemnda. Ansatte skal fortrinnsvis varsle tjenestevei. Å sende et varsel til varslingsnemnda er en tilleggskanal når kritikkverdige forhold ikke lar seg løse tjenestevei. Varsling til varslingsnemnda skal ikke erstatte ordinær konfliktløsning og kommunikasjon med ledere. Det vises til høgskolens retningslinjer for konflikthåndtering

Nemndens sammensetning og ansvar

Sammensetting

Varslingsnemnden vil bestå av interne og eksterne medlemmer som har særskilt kompetanse på behandling av varslingssaker.

Nemda ledes av ekstern jurist og har minst to medlemmer til:

- ett eksternt medlem HR kompetent som psykolog etc.
- en fast ansatt internt medlem, for eksempel seksjonssjef for personal- og organisasjon / seksjonssjef virksomhetsstyring/ HVO/ tillitsvalgt.

En fast ansatt internt medlem som sekretariat for nemden.

Dagens retningslinjer

I dagens rutiner for håndtering av varsel, mottar seksjonssjef for personal- og organisasjon eller styret, varslingssaker. Mottaker av varselet har ansvar for at varselet sendes videre til seksjonssjef Personal- og organisasjon, som tar stilling til den videre saksbehandlingen. Gjelder varslet øverste ledelse, dvs. rektor, høgskoledirektør og prorektor, skal varselet sendes til styret, med kopi til seksjonssjef personal- og organisasjon. Gjelder varselet seksjonssjef personal- og organisasjon skal saken sendes til direktør.

Ved etablering av varslingsnemnd må det vurderes om avgjørelsen om en sak skal sendes videre til nemda skal tas av den som mottar varlingssaker, altså seksjonssjef for personal- og organisasjon/seksjonssjef viksomhetsstyring, eller direktør om saken gjelder seksjonssjef personal- og organisasjon, eller styret om saken gjelder øverste ledelse. Det vises her *til Rutiner for håndtering av konflikter ved Kunsthøgskolen i Oslo.*

Ansvar og rapportering

Varslingsnemnda skal være rådgivende og gi anbefaling til direktør i den enkelte sak.

Nemdas leder i samråd med personal og organisasjonssjef/seksjonssjef virksomhetsstyring avgjør om, eller hvordan en sak skal følges opp. En sak tatt opp til behandling, kan på ethvert tidspunkt avsluttes dersom underveis kommer til at det ikke foreligger kritikkverdige forhold.

Nemnden vil ha ansvar for å undersøke klage og varsel om kritikkverdige forhold tilknyttet arbeidsforholdene og arbeidsmiljøet og studentmiljøet ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Nemnda har ansvar for å undersøke klagen/ varselet og vurdere denne i relasjon til arbeidsmiljølovens ulike spilleregler, og da særlig kravene til psykososialt arbeidsmiljø. I den grad vi har egne interne spilleregler for atferd og samhandling mellom ansatte og studenter (f.eks. etiske retningslinjer/ verdidokument, personalreglement, strategisk plan) skal det også vurderes om det har forekommet brudd på disse. Undersøkelsene skal avgrenses derfor mot kontraktsrettslige og organisatoriske problemstillinger.

Nemnda skal arbeide ut fra prinsippet om full åpenhet og kontradiksjon. Dette betyr at opplysninger om mulige brudd på arbeidsmiljøloven som fremkommer i samtaler og dokumenter vil bli brukt åpent i rapporten og all informasjon som avgis i intervjuene, eller formidles til nemda vil forelegges personer den omhandler til uttalelse.

For de saker som nemnda tar opp til behandling utarbeides en rapport som overleveres direktør i møte. Rapporten sendes også varsler og den/ de det varsles om.

Oppfølging av nemdas rapport

Etter varslingsnemdas rapport er overlevert, blir den arkivert. Direktør håndterer eventuelle innsynskrav etter offentliglova og forvaltningsloven, og avgjør om andre personer ved høgskolen har tjenstlig behov for innsyn.

Hvem skal nemnden rapporterer til

Vi har vært i kontakt med Oslo Met, ved leder for varslingsnemnda og HR direktør for å lære om deres erfaringer med Varslingsnemnd. Her er varslingsnemnden organisert med en ekstern jurist (nemdas leder), eksternt medlem som er organisasjonspsykolog eller psykolog og hovedverneombud eller én som rekrutteres fra vernetjeneste/fagforening ved annet universitet eller høgskole.

Varslingsnemnden ved Oslo Met er rådgivende og gir anbefalinger til rektor i den enkelte sak.

På sammen måte som ved Oslo Met mener vi at en varslingsnemnd skal gi råd tilbake til høgskoledirektør ved Kunsthøgskolen i Oslo. Videre vurdering av saken vil ligge hos høgskoledirektør og konsekvenser for ansatte vil bli behandlet i tilsettingsorganet, styret for ledere, samt tilsettingsutvalg for faglige stillinger og tilsettingsråd for teknisk / administrative stillinger.

Videre er det ønskelig at bruk av nemd evalueres fortløpende og at det gjøres opp status for hvordan bruk av nemd fungerer innen en periode på 2 år.

Administrative og økonomiske løsninger

Varslingsnemnda på Kunsthøgskolen i Oslo, vil inngå som en del av våre ordinære varslingsrutiner.

Varslingsnemnda kan benyttes når kritikkverdige forhold ikke lar seg løse på lavest mulig nivå eller når det er behov for å løfte saker ut av organisasjonen på grunn av sakens kompleksitet.

Vi ønsker en løsning hvor vi knytter til oss ansatte i statlig sektor med juridisk og HR kompetent / psykolog.

Avlønning av nemnda skal skje etter bestemmelsen om medlemmer i styret og råd beskrevet i Statens personalhåndbok som følgende:

Oppnevning, habilitet og avlønning er beskrevet i Statens personalhåndbok:

10.14.1 Oppnevning av embets- og tjenestemenn i styret og råd mv.1

Disse bestemmelser gjelder for styret, råd, nemnder, utvalg, kommisjoner, representantskap, komiteer eller andre organer der staten kan oppnevne eller foreslå oppnevnt eller valgt formann, varaformann, ett eller flere medlemmer, varamenn eller sekretær

10.14.2 Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg

I. Omfanget av utvalgsgodtgjøring

Utvalgsgodtgjøring, Godtgjøring - statlige utvalg

De tidligere sentralt fastsatte satsene for utvalgsgodtgjøring er opphevet og erstattet av følgende veiledende satser for utvalgsgodtgjøring fra 1. januar 2018:

Leder: kr 595,- pr time

Øvrige medlemmer: kr 450,- pr time

Fullmakt til å fastsette timesats for utvalgsgodtgjøring er delegert til fagdepartementet med virkning fra 1. juli 2005.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner opprettelse av et varslingsnemnd ved Kunsthøgskolen i Oslo med den sammensetning, ansvar, rapportering og økonomisk ramme som fremkommer i saken.

Styret understrekes samtidig viktigheten av at fokus på konflikthåndtering og håndtering av kritikkverdige forhold i størst mulig grad legges i linjen – og håndteres på laves mulig nivå.

Styret ber om at opprettelse av varsling nemd inngår i våre Varslingsrutiner, som fremlegges i styremøte i juni 2018 etter gjennomgang av rutiner og systemer, jf. Vår handlingsplan #Medlysetpå. Bruk av varslingsnemnda skal evalueres om 2 år .