

Informasjon om sommerstengning, rydding og lagring 2018

Dette dokumentet omfatter all informasjon om sommeren på Kunsthøgskolen i Oslo og beskriver hvordan du må forholde deg til det nødvendige arbeid som under sommeren utføres på skolen for å gjøre lokalene pene, rene og klare for nytt skoleår. Informasjonen sendes ut til deg slik at du skal slippe å miste viktige ting, og for å underlette arbeidet til dem som er delegert å rydde og rengjøre skolens 43 000 kvm. Noter deg særskilt tidsfristene, og kontakt Drift dersom du lurer på noe, på helpdesk-drift@khio.no

Sommerstengning

- **Skolen er stengt for studenter fra og med 25. juni til og med 31. juli.**

Kun studenter som er blitt tildelt sommerkontrakt fra sin avdeling vil ha adgang til skolen under denne perioden. Se informasjon om sommerkontrakt lenger ned.

I denne perioden vil luft og temperatur tilpasses skolens reduserte aktivitet, og service fra Drift, Renhold og IT vil være redusert.

- **Skolens fellesverksteder stenger for bruk for alle studenter 8. juni klokka 16.00.** Fagansatte og verkmestere har ikke anledning å gi studenter lov å bruke verksteder under sommeren. Verkstedene åpner igjen 13. august. Mer informasjon om verkstedene vil bli sendt ut av verkstedleder Ragnar Windahl.

Rydding

Under perioden 25. juni til 20. august vil hele skolen bli gjort klar for neste skoleår. **For at grundig rydding og rengjøring og nødvendig vedlikehold skal kunne gjennomføres må alle studenter rydde seg helt ut av skolen senest søndag 24. juni.** Dette innebærer å:

- fjerne alt av egne ting fra skolens alle lokaler, også studentarbeider og møbler som ikke tilhører skolen.
- selv kaste alt man vil kvitte seg med. Fire containere vil finnes tilgjengelige fra 25. mai – én på hovedplassen, én utenfor Seilduksgalleriet, én utenfor Scenetorget og én ved søppelplassen i Fossveien 20. Sørg for å sortere ut elektrisk avfall, metall, kjemikalier, spraybokser og batterier fra restavfallet, og levere dette inn til Drift separat.
- lagring kan kun skje på de arealer som avdelingene eventuelt selv avsetter for sommerlagring (se informasjon om lagring lenger ned).
- grundig rydde de kjøkkenarealene dere har brukt, og også tømme og vaske kjøleskap.
- rens gulvet og å pusse opp og gi veggene et strøk med hvitmaling dersom de trenger det. Hvit maling fås utlevert fra Drift.
- fjerne alt som dere har montert i vegger og tak.
- tømme garderober og garderobeskap. I herre- og damegarderobene i gangen mellom Kantina og Prosjektorget vil låser på garderobeskap bli klippet opp og innholdet kastet. På Ballett, Teater og Opera vil kun garderobeskap som er tømt bli rengjort under sommeren. Låste skap tilhørende Ballett, Teater og Opera må avdelingene ved starten av høstsemestret dermed sørge for tømning og rengjøring av selv.

MERK:

- Unntak fra dette gjelder kun hvis de avtales skriftlig med Drift.
- Enkelte fagavdelinger har egne og kortere frister for rydding og nullstilling av studentarbeidsplasser, for eksempel Kunstakademiet og Design. Studentene bes forholde seg til disse. Fristene blir formidlet av avdelingsledelsene.
- Det er fagavdelingenes ansvar å sørge for at klasserom o.l. ryddes i sin helhet. Det forventes at alle avdelingsledere arrangerer ryddedugnader sammen med studentene slik at alt som er i rommene blir kastet – også det som er ren søppel og det som ikke har noen eier.

Også ansattes kontorer, garderober og arbeidsplasser ber vi holdes ryddige for å underlette Renhold sitt arbeid.

Lagring

- Dersom fagavdelingene ønsker, kan de avsette rom/områder innenfor sitt eget areal til sommerlagring for studenter. **Det er kun innenfor dette areal som studenter kan lagre ting under sommeren.** Driftsenheten må få informasjon senest 8. juni om hvilke(t) rom som skal benyttes til lager på avdelingene ved en e-post til annika@khio.no. Avdelingslederne må ta ansvar for å formidle informasjon om lagringen, inklusive de tidsfrister man velger, til sine studenter. Lagringsarealene vil ikke ryddes eller rengjøres før lagringen er helt avviklet.
- Lagring kan ikke skje på fellesområder som trappehus, korridorer, garderober, verksteder, gallerier etc.
- **Dersom avdelingene ikke avsetter areal for lagring må studentene ta med seg alle sine eiendeler hjem.**

Drift er av skolens ledelse pålagt å under sommeren kaste ting som ikke tilhører skolen og ting som etterlates utenfor lagringsarealene eller utendørs. Dette gjelder også ting merket med navn og telefonnummer. Sørg derfor for å ta vare på ting som du ikke vil miste, eller be medstudenter/kolleger gjøre det for deg hvis du ikke selv har mulighet.

Sommerkontrakt

Kunsthøgskolen i Oslo tildeler et begrenset antall sommerkontrakter for perioden 25. juni – 31. juli. Tildeling av sommerkontrakt blir foretatt av avdelingsledelsen på den enkelte fagavdeling. Søknad sendes til den respektive avdelingsledelsen - dvs. programansvarlig senest den 4 juni. Frist for avdelingene til å sende sommerkontraktlistene sine til Drift er den 8. juni. Listene sendes til annika@khio.no Studenter som innvilges sommerkontrakt vil deretter bli kontaktet av Drift vedr. kontrakt. Frist for studentene å levere inn sine utfylte sommerkontrakter til Drift er den 15. juni.

Forutsetningene for å få adgang i henhold til sommerkontrakten er at studenten:

- skal arbeide med studierelaterte prosjekter. Studenter som ikke lenger er studenter ved skolen fra høsten 2018 vil ikke få tildelt sommerkontrakt. Sommerkontrakt innvilges heller ikke for arbeid med private og/eller lønnede prosjekter.
- har ryddet seg ut av og nullstilt arealet de har brukt under skoleåret.
- fyller ut og leverer inn sommerkontrakten.
- overholder skolens reglement.
- er tilgjengelig på telefon og holder seg oppdatert på e-post via skolens e-postsystem.

Alle studenter må rydde seg ut av sommerstudioene senest 31. juli.

Grunnet sommerens renhold og vedlikehold og av hensyn til økonomi begrenses adgangen for studenter med sommerkontrakt til kun noen få bestemte arealer:

- Studenter på Kunst og håndverk og Design deler på plan 3 og 4 i bygg 4.1. Totalt utgjør dette 10 plasser for hver avdeling. Innflytting skjer fra 18. juni.
- Studenter på Kunstakademiet disponerer plan 3 og 5 i bygg 3.6 til sommerstudio. Avdelingen foretar tildelingen der selv. Her finnes også egne inn- og utflyttingsdatoer for dem som tildeles sommerkontrakt.
- Studenter på Opera disponerer de tre sangstudioene på plan 6. NB: Sommerkontrakt omfatter ikke bruk av noen garderober eller forberedelsesrom.
- Studenter på Teater disponerer Loftet 1 og 2. NB: Sommerkontrakt omfatter ikke adgang til scenekunstbygget.
- Studenter på Ballett disponerer Studio 12. NB: Sommerkontrakt omfatter ikke adgang til scenekunstbygget.

Sommerkontrakt omfatter ikke bruk av Scenetorget, Prosjekttorget, Byggetorget, gallerier, prosjektrum, garderober eller noen andre fellesarealer, som alle er stengt for alle studenter under perioden 25. juni – 31. juli. Studenter som innvilges sommerkontrakt må også tilpasse seg eventuelt nødvendig renhold og vedlikehold som kan måtte utføres i de tildelte arealene.

Alle verksteder, inklusive Medielaben, er stengt for studenter under sommeren, også for studenter med innvilget sommerkontrakt.

Åpning

- Skolen åpner igjen for alle studenter 1. august.
- Verkstedene åpner for bruk 13. august.
- Offisiell skolestart er 20. august.

Fagavdelingene har egne rutiner og tidsfrister på høstsemestret for fordeling av studentarbeidsplasser og garderober til sine studenter.

Takk for din hjelp!

Kunsthøgskolen i Oslo