



Referat fra ledermøte torsdag 11. januar 2018

Kl. 09.00 – 11.30

Sted: Møterom ledelse

tilstede: Suzanne Bjørneboe, Tore Dingstad, Jon R Moe, Torben Lai, Jon I Strømmen, Hege Undheim, Jim Fainberg, Lillian Andersen, Karianne B Gilje, Ellen Aslaksen, Stine Hebert, Atle Faye, Merete Lingjærde, Annemarie Bechmann Hansen, Jørn Mortensen (ref)
meldt forfall: Trond Lossius

1. Orientering om oppfølging av varslings sak meldt fra KD

Rektor og direktør redegjorde for forløpet i varslings saken. Siste utvikling er at det er etablert en rigg som sikrer at varslingen nå kan håndteres av institusjonen selv. Utkast til brev som skal sendes KD innen 12. januar ble gjennomgått og møtet kom med innspill til innholdet:

Dette omfattet blant annet henvisning til organisasjonsgjennomgangen og organisasjonsendringen som er i gang på Kunsthøgskolen; studentinvolvering og studentperspektiv; alumniperspektivet; at all korrespondanse bør foreligge på engelsk for våre engelsktalende studenter og kolleger. Direktør redegjorde for at dette er noe av ambisjonen med handlingsplanen (pkt 4.2) men vil se på ordlyden.

2. Handlingsplan for et trygt studie- og arbeidsmiljø på KHiO

v/direktør

Handlingsplanen følger som del av brev til departementet, og er et uttrykk for å være konkret på hva KHiO skal gjøre. Møtet kom med spesifikke innspill som tas med i det videre arbeidet.

Handlingsplan og brev blir lagt ut på KHiOs hjemmesider fredag ettermiddag, fulgt av et resymé på norsk og engelsk til alle ansatte og studenter. (epost/canvas)

10.15 Pause

3. Tegneskolen 200 år – planer

Prosjektleder Vilde Horvei gjennomgikk planene og metoden for involvering av prosjekter i jubileet. Møtet merket seg arrangementsperioden 10/10 – 12/12. Som begynner med e markering i Rådhuset 10. oktober.

4. ARK undersøkelse - fremdriftsplan

Personalsjef Lillian Andersen gjennomgikk planen som ble sendt ut i går. Det ble bemerket at det er behov for et annet format på både avlesningen av undersøkelsen, OG samlet presentasjon til ansatte. Dette vil ledermøtet komme tilbake til i god tid. Oppstart skjer som annonsert.

5. Åpen skole – evaluering og rammer 2018

(saken utgikk)

6. Dimensjonering administrativ støtte til avdelinger

KHiO avsetter 3 årsverk til avdelingsadministrativ støtte. Møtet diskuterte parametere for dimensjonering. Dimensjoneringen skal stå i forhold til de oppgaver som er omtalt i funksjonsbeskrivelsen som avdelingsledere har spilt inn på tidligere. Funksjonen skal ikke brukes for "å reparere" andre funksjoner. Møtet samlet seg særlig om følgende parametere:



- lederomfang / antall ansatte -> arbeidsplaner, medarbeidersamtaler, KUF-samtaler, o.a.
- dekanens kontrollspenn (økonomi, studenter)

Møtet diskuterte om man skal bruke minstemål og her var møtet uenig. Møtet er enig om at alle avdelinger trenger en slik funksjon. Den kvalifiserte uenigheten må brukes som grunnlag for vurdering av dimensjonering.

Saken overtas av seksjon for økonomi og infrastruktur og seksjon for personal og organisasjon, og fremlegges til direktør for vedtak. Dette orienteres på ledermøte 18. januar 2018.

7. Eventuelt

Ellen A. ønsket å vite om budsjett 2018 kommer opp på neste ledermøte. Det ble bekreftet.