

#medlysetpå

Handlingsplan for et trygt studie- og arbeidsmiljø på Kunsthøgskolen i Oslo

Handlingsplanen heter #medlysetpå.

Vi bruker # for å gi anerkjennelse til #metoo, #nårdansenstopper og #stilleforopptak.

«Med lyset på» viser at det skal være åpenhet, transparens og trygghet – og at vi retter lyset på vår egen kultur, våre strukturer og våre systemer.

Ledelsen vil ha det øverste ansvaret for handlingsplanen.

I tabellen under beskrives fire hovedelementer i planen (pkt 2-5) i tillegg er fasen med behandling av varslingsaker lagt inn, for å vise helhet i arbeidet.

Det er lagt vekt på å trekke inn eksterne ressurspersoner i de ulike tiltakene, det er likevel skolens rektor og direktør som i all hovedsak er ansvarlig. Kunsthøgskolens styre som øverste ansvarlige for virksomheten vil bli orientert om handlingsplanen i styremøte 6. februar i år.

Nr	Tiltak	Deltakelse		Ansvarlig	Start-slutt
		Intern	Ekstern		
1.	Behandling av varsel til KD				
1.1	Saksbehandling	Rektor Direktør	Advokat Due HR-direktør HiOA	Rektor Direktør	Jan
1.2	Undersøkelse av skolens håndtering av konkret varsel – 20 år. Gruppen skal undersøke, vurdere. Eksterne skal ha avgi en egen vurdering og konkludere. Rapporten stiles til styret.	Rektor Direktør	Advokat Due HR-direktør HiOA	Rektor Direktør	Jan
2.	Strakstiltak				
2.1	Varslingsnemd sak til styret i februar			Direktør	Jan-mars
2.2	Informasjons/kommunikasjons-tiltak (plan). Internt for studenter og ansatte Ulike tiltak/kunsttiltak mv	Rektor, direktør, Kommunikasjons-sjef, dekan, SR-utpekt		Direktør	Januar
2.3	Kanal for forslag til tiltak.	KOMM Studentmail		Direktør	Januar
3.	Doble relasjoner – makt				
3.1	Kartlegging og analyse	PO-konsulent Tillitsvalgt	Ekstern HR-ressurs	Rektor Direktør	Jan-feb
3.2	Etablering av register for bi-ervert	HR IT		PO	Jan-Mai
4	System- og organisasjonsevaluering				
4.1	Gjennomgang av våre systemer.	SR-utpekt	Ekstern ressurs	Direktør	Jan-Feb

		Intern ressursgruppe			
4.2	Gjennomgang av vår organisering, herunder interne utvalg, ledelsesfunksjoner og ansvarslinjer.	Intern ressursgruppe HVO SR	Ekstern ressurs	Rektor Direktør	Jan-Feb
5.	Kultur og kompetanse				
5.1	Opplæring av studenter og ansatte	PO SR-utpekt Dekan Seksjonssjef	Ekstern ressurs	PO	Jan- April
5.2	Integrering i ordinære systemer, f eks Kollegaveiledning, oppstartskurs, studentinfo, gjestekontrakter osv.	SF PO		Direktør	Løpende
5.3	Kompetansehevingstiltak som sikrer god lærerrolleforståelse	LMU AMU Interne ressurser	Eksterne ressurser	Rektor	Feb- April
5.4	#medlysetpå – kampanje	KOMM		KOMM	jan
5.5	#slikvilvihadet-konferanse For alle studenter og ansatte	Interne ressurser Studenter og ansatte	Eksterne ressurser	SR	Februar /mars

Utvikling av handlingsplanen

Handlingsplanen består av fire hovedelementer, alle med sine tiltak. Den skal være dynamisk og kunne justeres etter hvert som arbeidet skrider frem. Følgende strukturer involveres;

- Studentråd, arbeidsmiljøutvalg og læringsmiljøutvalg
- Ledergruppe (utvidet)
- Studentrepresentanter (studentrepresentanter@khio.no)
- Kollegiemøter, seksjonsmøter

Implementering av tiltak

Ansvar for å implementere tiltak følger linjen, dvs. at avdelings- og seksjonsledere har ansvar for å bidra til tiltakene og for at tiltakene gjennomføres i egen avdeling/seksjon.

Oppfølging av handlingsplan - styret

Det skal rapporteres til styret på alle seks styremøter i år.

Saken skal forberedes av administrasjonen.. Styrets studentrepresentanter skal forelegges styresaken før den fremlegges for styret.

For øvrig skal handlingsplanen følges opp i skolens ordinære ledelsesstrukturer og utvalg.