



Referat AMU 31. januar 2017

Tilsted:

Arbeidstakersiden:

Yngve Muri - HVO

Kikki Norén Løwgren

Siren Tjøtta

Arbeidsgiversiden:

Annemarie Beckmann Hansen - direktør

Ellen Aslaksen (fravær)

Jim Fainberg

Christine Pedersen – Stamina helse

Arbeidstakersiden leder AMU i 2017

Det vil ikke kunne tas beslutninger i møtet pga fravær. Ved fravær skal vararepresentant stille i møtet. Ny vararepresentant for arbeidstakar sidan er Suzanne Bjerneboe.

Godkjenning av referatet

Kommentar til referat 05.12.2016

Sak 55/ 2016. HVO ber om at det inkluderes i referatet at dekan ved Kunstakademiet innkalles til AMU i mars for å informere om tiltaksarbeidet.

Sak 56/2016 - Beredskaps arbeid og øvelse. Det ble ikke gjennomført møte 12. og 5. januar som orientert om i AMU i desember. Informasjon om nye datoer for gjennomføring av møtene vil bli gitt i neste AMU møte.

Orientering fra Jim om at det går vernerunder på verksteder nå.



Orienteringssaker

- Skade/ ulykke /nesten ulykke
- Styresaker
 - Mulighetsstudie
 - Prosess balletthøgskolen
 - Dekan tilsetting Kunstakademiet
 - Tildelingsbrev 2017 sendes ut og styret orienterer
 - Veikart 2017 – plan for 5 prosjekter: timelønnsprosessen, Investeringsfond budsjettprosess, arbeidsplaner og stillingsbeskrivelse
 - Årsrapporten 2016
 - Endring vedtak i styret 2014 – MA scenografi
 - Utlysning seksjon sjef bibliotek
 - Forlengelse av dekas permisjon opera –
 - Årsrapport Amu
 - Varslings sak

- Ledelse AMU 2017. Det er arbeidstakersiden som leder AMU i 2017.

Sak 1 / 2017 Årsrapport AMU 2016

Det skal fremkomme at arbeidsgiver ledet AMU i hele 2016.

Det fremkommer i Årsrapporten at mange saker som er behandlet i AMU er orienteringssaker. AMU er av den oppfatning at flere saker bør fremmes som vedtakssaker. Forslag på om man ikke differensierer på orienteringssaker og vedtakssaker men at alle saker faller under saker som behandles i AMU.

Statistikk over sykefraværet for 2016. AMU ønsker at det fremkommer statistikk for flere år enn fjoråret.

Vedtak / konklusjon:

AMU tar årsrapporten til orientering med de endringer som fremkom i møtet.

Sak 2 / 2017 Sykefravær 2016. Vi har utarbeidet sykefravær rapport på bakgrunn i statistikk over legemeldt og egenmeldt fravær i 2016 for teknisk administrativt ansatte.

Tilbakemeldinger:

- Viktig å finne løsning for å få inn tall på sykefravær for fagansatte.
- Ved arbeidsrelatert sykefravær vil både BHT og NAV kunne kontaktes for avklaring og som støtte til leder.
- Som IA bedrift tilbys kurs tilpasset våre behov som kan gjennomføres på huset for ledere, tillitsvalgt og verneombud.

Vedtak / konklusjon:

AMU stiller seg bak det arbeidet som gjøres for sykefravær. AMU får presentert rapport sykefravær og kvartalsvis statistikk.



Sak 3 / 2017 Års hjul AMU

AMU har bedt om at det utarbeider et års hjul for AMUs arbeid. Vedlagt et forslag til Års hjul.

Siren Tjøtta utarbeidet en oversikt over saker som AMU kan behandle og som kan inngå i et års hjul:

- Styremøtene har saker rundt langtidsplanlegging (strategi, budsjett, rapport og plan, osv), dette skal gjenspeiles i saker i AMU. AMU skal altså få forelagt de konkrete sakene og ikke bare orienteres om hvilke saker som skal opp. Det kan vi lese på web.
- Rapport og plan, før denne går til styret
- Rapport fra BHT. AMU velger selv hva i rapporten vi vil arbeide med.
 - Ikke tidsbruk i hvert møte, heller bare få vite om det er avvik fra plan.
- Rapport på egenmeldinger, sykefravær, ulykker, sammen med statistikk fra tidligere år.
- Oversikt over hvor mange varslingssaker vi har til enhver tid
- Oversikt over saker som har gått til arbeidstilsynet siste halvår.
- Byggeplaner, komme tidlig inn
- Innkjøp maskiner
- Strategi. Komme tidlig inn.
- Mulighetsstudiet. Komme tidlig inn.
- Opplæringsplan, verneutstyr

Videre ble det vist til Tilpasningsavtalen hvor det er beskrevet hvilke saker AMU behandler:

Saker etter AML § 7.2.2 behandles i Arbeidsmiljøutvalget med unntak av sakene som skal behandles av det sentralt IDF eller det/de lokale utvalg avhengig av sakens innhold. Det gjelder følgende saker:

- § 7.2.2 – bokstav C: planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9
- § 7.2.2 – bokstav D: andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om bygggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak

Hovedverneombud/verneombud skal delta i IDF når slike saker behandles.

Ny tilpasningsavtale vil være klar innen utgangen av februar / begynnelsen av mars. Inntil ny tilpasningsavtale er på plass gjelder hovedavtalen i staten.

Vedtak / konklusjon:

AMU tar års hjulet til orientering

Sak 4 / 2017 Valg av HVO - Fagforeningene ved KHIO har utpekt nytt HVO med virkning fra februar 2017. Yngve Muri fortsetter som HVO i ytterlig 2 år til, dvs. ut januar 2019.

Vedtak / konklusjon:



AMU tar utnevnelsen av Yngve Muri som hovedverneombud i perioden 2017 – 2018 til etterretning.

Sak /5 2017 Fakta undersøkelse. Yngve orienterer om saken

HVO har fremmet forslag om en undersøkelse av håndtering av varslings sakene i 2016, og hvor det tas inn ekstern bistand til evaluering av prosess og retningslinjer/ rutiner, samt for å skape bedre og tryggere rutiner. Det stilles også spørsmål om ledelsen har håndtert varslings saken korrekt. HVO ser for seg at det kan gjøres intervjuer av de som har vært involvert av en ekstern tredje part.

AMU gir støtte til at rutiner skal gjennomgås på nytt og at nye rutiner for varsling skal gjøres kjent for ansatte. Det stilles spørsmål ved om intervju er en ønsket metode og hvorvidt det er hensiktsmessig å involvere eksterne i dette. BHT mener det ikke er riktig at BHT skal evaluere sitt arbeid. I deneksterne granskingen som ble gjort i 2016 var BHT involvert. En ekstern granskning vil dessuten bli svært omfattende.

Videre blir det uttrykt samt at systematiske arbeidet med arbeidsmiljø er viktig for å fange opp dårlig arbeidsmiljø og ha mulighet til å fange opp vanskelige saker i før det blir varslings saker. Det bør også settes fokus på lederrekruttering for å få sørge for at vi har ledere med riktig kompetanse.

AMU har ikke kjennskap til varslings sakens innhold da den er taushetsbelagt. Det er kun HVO og direktør som kjenner detaljer i saken.

Direktør ønsker gjennomgang av rutiner, og er enig i at dette arbeidet bør gjøres av AMU. Hun er ikke sikker på om er ønskelig med en ny granskning av saken. Hun understreker behov for å normalisere situasjonen og at en ny granskning vil sette dette arbeidet tilbake for alle involverte. Men hun er enig at det bør gjøres en refleksjon / evaluering rundt hvilke metoder som ble benyttet.

Hun er heller ikke enig i at intervju av involverte er en god metode for en fakta undersøkelse nå. Hun ser derimot for seg at man kan få til en evaluering fra de som kjenner saken og som ikke er berørt av taushetsplikten. Dvs. HR sjef, HVO og ledelsen og evt. andre som har vært involvert i varslings saken. Direktør ønsker at avgjørelse i saken skal behandles i styret.

Forslag til vedtak:

Det foreslås at HVO og direktør i samarbeid utarbeider et forslag til vedtak. HVO kommer tilbake med et svar og saken utsettes til neste AMU møte. Det skal det stemmes over forslaget.

Sak 6/2017 Møtedatoer for våren 2017: Forslag på datoer er 8. mars samt siste møte 7. juni. Vi skal til sammen avholde 3 møter i vårsemesteret.



For videre møter i AMU besluttes det at de legges til samme dag som IDF møtene for at saker til styre også skal kunne diskuteres i AMU.

Sak 7/ 2017 Opplæring av AMU. Yngve orienter

Det ble ikke tid til å få diskutert saken – saken utsettes til neste møte.