



Referat AMU. 28 mars

Tilstede:

Arbeidstakerrepresentant HVO Ynge Muri

Arbeidstakerrepresentant/ VO vara Frido Evers

Arbeidstakerrepresentant/ VO Kikke Noren Løwgren

Arbeidsgiverrepresentant direktør Annemarie Bechmann Larsen

Arbeidsgiverrepresentant seksjonssjef Jim Fainberg

Arbeidsgiverrepresentant dekan Ellen Aslaksen

Observatør BHT Christine Pedersen

Innkalt på sak: Dekan Hege Nyborg og Ragnar Windahl

Orienteringssaker

- Skade/ ulykke /nesten ulykke
Det har vært en hendelse med brann på verksted som er rapportert inn til HVO fra verneombud Frids Evers.
- Styresaker. Direktør gjennomgikk styresaker etter sist styremøte.
- Dato for kriseberedskapsøvelser
Seksjonssjef Jon Ivar Strømmen kalles inn til neste AMU møte for å orientere om status i vårt arbeid med kriseberedskap på Kunsthøgskolen i Oslo
- Møtedato for AMU våren 2017 - endres til 30 mai som blir siste møte i vårsemesteret 2017.
- Nye retningslinjer og rutiner – Rus- og avhengighet
Det skal gjøres et arbeid hvor tiltak for studenter i forhold til rus og avhengighet også fremkommer i våre retningslinjer for ansatte. Rep. Fra LAMU innkalles til neste møte for å orientere om dette arbeidet.

Sak 7/ 2017 Godkjenning av referat uten kommentar



Sak 8/ 2017 Kompetanseutvikling – med midler fra DIFI

Direktør orienterte om saken. Det ble sendt søknad om kompetansemidler til DIFI i desember 2016. Utgangspunkt for søknad er funn i ARK undersøkelsen og vi har i søknaden til DIFI beskrevet et opplegg for å utvikle en pilot for kompetanseutvikling for alle ansatte ved Kunsthøgskolen. Fokus vil være på samarbeid og kjennskap til hverandre, samt utvikling av prosjektledererfaring. Vi har fått innvilget 700 000,- for utvikling og gjennomføring av pilot i perioden til og med 2018. Vi ønsker å benytte oss av ekstern kursleverandør og målet er å klare å utvikle og gjennomføre et kompetanseutviklings opplegg som skal videreføres ut over perioden som vi har midler fra DIFI. Vi har avtale med to virksomheter for å få innspill på tilsvarende opplegg som allerede er i igangsatt.

Ledergruppen blir styringsgruppe for prosjektet. Vi er fremdeles i en startfase og har ennå ikke alle svarene.

Vår strategiplan vil kunne være inngå i arbeidet med å utvikle pilot for kompetanseutvikling.

Ledergruppen for dekaner vil være styringsgruppe for prosjektet.

AMU tar saken til etterretning

Sak 9 / 2017 Arbeidsmiljøet på Kunstakademiet – orientering av dekan Hege Nyborg

Kunstakademiet har i dag et miljø som er preget av samhold, åpne beslutninger og en åpen dør for alle ansatte og studenter. SU er involvert for å klare å inkludere alle studenter. Det er flere samtaler for studenter med hovedveiledere og fra neste år vil det bli gitt tilbud til 1. års studentene. Det er 12 ulike grupper på akademiet og nå er de fagadministrativt ansatte igjen involvert for fullt i disse gruppene.

Det er innført allmøter med innkalling som sendes ut i veldig god tid for å få inkludert saker fra alle, også saker som omhandler studenter. Kollegiemøter - moderatorrollen går på rundgang, samt referat sendes ut for innspill etter møtet.

Art in making er et prosjekt som fremmer faglig tilhørighet og gi kjennskap til hverandres arbeid, og er en fin måte å avslutte denne perioden på.

Studieplaner blir mer felles fra tidligere å være mer individuelle. Her har studentundersøkelsen vært viktig – det har vært gjennomført møte med 1 års studenter for å avgjøre en faster struktur, hvor man jobber frem mot en felles utstilling i starten og slutten av semesteret.

Det er dessuten stor begeistring for den nye dekanen som kommer til høsten. Hun er også invitert til sommerfesten som Kunstakademiet har ansvar for i år. Festen blir 1. juni i Vrimla.

Noen endringer i ansatte. Eva har takket ja til stilling som rektor, og ny programansvarlig vil bli tilsatt. Mike Sperlinger har fått forlenget sin åremåls periode.



Hege Nyborg foreslår for AMU at oppfølging av arbeidsmiljøet ved Kunst akademiet avrundes ved oppstart av ny dekan i august 2017. Miljøet oppleves som bra og det burde ikke være nødvendig med et videre fokus på Kunstakademiet spesielt. Noen utfordringer som er på Kunstakademiet gjelder alle avdelinger, som rolleavklaringer mellom programansvarlig og studiekonsulenter. Samholdet på avdelinger oppleves som bra, ansatte er støttende og samarbeider godt.

AMUs vedtak:

AMU har hatt behov for å følge arbeidsmiljøet på Kunstakademiet tett etter funn i ARK undersøkelsen og varslingssaker. Det er ikke lenger behov for videre å følge spesielt med på arbeidsmiljøet ved Kunstakademiet. Situasjonen har normalisert seg og arbeidsmiljøet er blitt betraktelig bedre under ledelse av Hege Nyborg.

Sak 10 / 2017 Årsrapport BHT 2016 – orientering fra Christine Pedersen fra Stamina

Årsrapport fra Stamina Helse hvor KHiOs bruk av tjenester fremkommer. Det har vært brukt 444,25 timer i 2016. Av dette er 333 timer knyttet til arbeid med det psykososiale arbeidsmiljøet, inkludert varsling. Det har vært benyttet 2 timer for bistand med arbeid med kjemikaliehåndtering. Det området det har vært mest samarbeid om i 2016 har vært systematisk HMS-arbeid, psykososialt arbeidsmiljø, ergonomi, førstehjelpskurs og arbeidshelse.

Amu tar årsrapporten til orientering.

Sak 11 / 2017 Seminar om læring og løsning av konflikter – utvikle en god kultur og et forsvarlig arbeidsmiljø – HVO Yngve Muri

HVO fremmer forslag om at vi gjennomfører et heldagsseminar for opplæring og løsning av konflikter, hvor arbeidsmiljølovens bestemmelser, skolens regelverk og retningslinjer for varsling gjennomgås og diskuteres. Seminaret bør ledes av en ekstern veileder med organisatorisk og juridisk kompetanse.

Det fremkom ulike synspunkter på varighet for seminaret og hvem som skal delta. AMU foreslår at seksjon for personal utarbeider et forslag til opplegg – gjerne med forslag til dato. Dette arbeidet gjøre i samarbeid med bistand fra Bedriftshelsetjenesten.

AMU ønsker å inkludere studenttillitsvalgt i opplæringen, og ber om at representant fra LAMU innkalles for å orientere om arbeid med varsling for studenter.

AMUs vedtak:

Amu ønsker at det gjennomføres et eksternt ledet seminar. Seminaret skal handle om konfliktløsning og opplæring i rutiner og retningslinjer for konflikthåndtering og varsling.

Kurset skal være for ledere, verne linjen og tillitsvalgte.



Kurset skal ha fokus på læring for å håndtere fremtidige situasjoner, ikke på «snøen som falt i fjor.»

Inkludere studenter via LAMU og studenttillitsvalgte.

Seksjon for personal og organisasjon har ansvar for å utarbeide et forslag til seminar i samarbeid med BHT til neste AMU møte den 30 mai.

Sak 12 / 2017 AMUs oppgaver i ny Tilpasningsavtalen ved Kunsthøgskolen

Det ble stilt spørsmål ved arbeidsgruppens innspill til ny tilpasningsavtale vedr. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver i ny tilpasningsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo. Hovedavtalen sier følgende om forhold til arbeidsmiljøloven:

§ 25 Unntak fra lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

Dersom partene i virksomheten er enige om at saker som er nevnt i arbeidsmiljøloven § 7-2 (2) helt eller delvis skal behandles etter reglene i hovedavtalen og tilpasningsavtalen, tas det inn bestemmelser om dette i virksomhetens tilpasningsavtale, jf. kgl.res. 6. juni 1980

AMUs vedtak:

Tilbakemelding til IDF fra AMU er at det er naturlig og ønskelig at saker som er nevnt i arbeidsmiljøloven Arbeidsmiljøloven § 7-2 a, b, c, d, e og f skal behandles i AMU og at dette tas inn i ny tilpasningsavtale for Kunsthøgskolen.

Sak 13 / 2017 Opplæring av AMU. Yngve Muri Utsatt til neste møte

Sak 14 / 2017 Plan for Vernerunder

AMU får oversikt over gjennomført og planlagte vernerunder så langt i år. Det er gjennomført 2 vernerunder og planlagt 3 til. Verneområde Sceneteknisk, ansatte verkstedene, scenene og sommerteatret og verneområde Seksjon for studie og forskning, og Seksjon for kommunikasjon og service er gjennomført.

For verneområdene følgende verneområder er det avtalt tidspunkt for gjennomføring av vernerunder:

- Kunst og håndverk, faglig ansatte, arbeidsplasser, undervisningsrom samt verkstedene og ansatte på vev,
- Verksstad og ansatte i CNC, modell/prototyp, grovverksted, plateverksted
- Kunstakademiet

Etter vernerunden blir det gjennomført et møte for gjennomgang av handlingsplan og ansvarfordeling for utbedring av avvik / tiltak funnet under vernerunden.



AMU tar saken til etterretning

Sak 15 /2017 Kjemikaliehåndtering – Ragnar Windahl

Ragnar Windahl er verkstedleder og har ansvar for gjennomføring av tiltak knyttet til kjemikalier og håndtering av disse. Han er innkalt til AMU for å orientere om status for kjemikaliehåndteringen ved Kunsthøgskolen.

Det er innført Eco online for hele huset. Eco online er en database som inneholder lovpålagt informasjon om kjemikalier og anbefalt vernetiltak og som vi har tatt i bruk for gjøre håndtering og dokumentasjon av kjemikalier på en god måte.

Det er mest kjemikalier på verkstedene og her har man også studenter som bruker kjemikalier. På scenen er dette enklere og oversiktlig. Kun de ansatte som håndterer kjemikalier. Eco online oppgir ikke all informasjon om alle kjemikalier, som f.eks. at vi har sprengstoff og hvor det er lagret. Gode rutiner for avfallshåndtering i samarbeid med drift. Vi får også bistand fra BHT, hvor vi har kontakt med en kjemiker som hjelper oss med å gå gjennom reglement, forbudsliste. Blant annet ønskes det at dyrking av bakterier inngår i en forbudsliste og i reglementet.

Det er også ønskelig at det ved innføring av nye teknikker gjennomføres en risikovurdering i forkant. Det er viktig at vi har oversikt over de områder som kan være forbundet med fare. Forbudslistens skal gjøres godt kjent og det skal informeres ut i avdelingene.

I november vil det bli gjennomført en vernerunde for oppbevaring av kjemikalier. Eco online er tilgjengelig for ansatte på seksjon for teknisk produksjon og 2 ansatte på drift. Det jobbes med å få på plass faste rutiner og møter for gjennomgang og registrering av stoffer vi bruker. Vernetjenesten har lesetilgang til Eco online. HVO ber om at verneombudene blir orientert om bruken av Eco online og Ragnar Windahl inviteres til verneombudsmøtet for å orientere og gi opplæring i bruk av Eco online.

Arbeidet med å få Eco online er kommet langt selv om ikke alt er på plass ennå. Det er gitt tilgang til Eco online på nettet dette semesteret. Selv om ikke alt er registret vil vi kunne tåle tilsyn. Informasjon må finnes fysisk i verkstedene (Datablader) og vil være på plass før sommeren.

AMU tar orienteringen til etterretning