

AMUs årshjul 2017

HMS-årshjul skal sikre at HMS-arbeidet tidsmessig og innholdsmessig knyttes opp mot lov- og avtaleverk, organisasjonspolitikk, overordnede IA-mål 2014-18 og arbeidsmiljøundersøkelser/kartlegginger.

Årshjulet skal også sikre at AMU skal ha en sentral rolle i HMS-arbeidet. Årshjulet er et levende dokument som speiler arbeidet med helse miljø og sikkerhet organisasjonen.

Måned:	JANUAR	Mars / april	JUNI
Dato:	31.01.2017		
Tid:	13.00-15.00		
Saker:	Årsrapport / HMS handlingsplan 2017	Vernerunde / Kjemikaliehåndtering	Medarbeiderundersøkelsen
Orienteringssaker:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godkjenning av referat - Saker til styremøtet - skadesaker - Sykefravær rapport 2016 - Handlingsplan 2017 BHT - Årsrapport BHT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godkjenning av referat - Saker til styremøtet - skadesaker - Sykefravær 1. kvartal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godkjenning av referat - Saker til styremøtet - Skadesaker - Status vernerunder / kjemikaliehåndtering - Medarbeiderundersøkelsen
Beslutningssaker:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BHTs rapportering/ - Status tidsforbruk - 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BHTs rapportering/ - Status tidsforbruk 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BHTs rapportering/ ▪ Status tidsforbruk
	AMUs årsrapport	Plan vernerunder	Plan for medarbeiderundersøkelsen
	Avtale med BHT	Dato neste møte	Eventuelt
	Plan vernerunder	Saker til neste møte	Dato neste møte
	Dato neste møte		
	Saker til neste møte		
Diskusjonssaker:	Eventuelt	Eventuelt	Eventuelt

AMUs årshjul 2017

AUG	SEPTEMBER	DESEMBER
Dato:		
Tid:		
Saker:	Vernerunde / IA arbeid	Medarbeiderundersøkelsen / nye medlemmer til AMU
Orienteringssaker:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godkjenning av referat - Saker til styremøtet - Sykefraværsrapport 1 & 2 kvartal 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjenning av referat - Saker til styremøtet - Sykefravær 3 & 4 kvartal - Status vernerunder - Status medarbeiderundersøkelsen - Evt. nye AMU medlemmer med vara
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BHTs rapportering/ - Status tidsforbruk - Lovpålagte helseundersøkelse - Status vernerunder 	<ul style="list-style-type: none"> - BHTs rapportering/ - Status tidsforbruk
Beslutningssaker:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuelt ▪ Dato neste møte ▪ Saker til neste møte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuelt ▪ Dato neste møte ▪ Saker til neste møte
Diskusjonssaker:		

Kommentarer:

- Dato for neste AMU-møte fastsettes i hvert møte eller for heleperioden
- Frist for innmelding av saker til behandling er 14 dager før møtet.
- Dagsorden med saksdokumenter sendes ut en uke før møtet.
- Ved behov avholdes det ekstraordinært møte. Møtet innkalles normalt med en månedsvarsel.
- Utkast til referat sendes ut senest en uke etter møtet. Frist for innsigelser er en uke. Referat godkjennes i påfølgende møte.

AMU-medlemmer:

- 3 representanter for arbeidsgiver
- 3 representanter for arbeidstaker
- 1 representant fra BHT.
- sekretær