

Post

Hei, noen har lurt på hva som skjer med posten i sommer og jeg sender derfor denne oversikten.

Post kan sendes fra postrommet som vanlig hele sommeren, og inngående post vil bli mottatt og behandlet som vanlig av arkivet med unntak av i to perioder (*10-19 juli og 26 juli -4 august*) hvor bibliotekets ansatte vil motta posten etter følgende alternative rutine:

Papirpost. Hvis det kommer inn brev som krever umiddelbar behandling eller har svært kort svarfrist vil de bli kopiert. Kopien vil så distribueres videre til riktig seksjon/avdeling mens originalen legges til arkivet for etterregistrering i Public360. Personlig adresserte post legges direkte i posthyllene. Faktura vil legges i hyllen til Lønn og regnskap. Resten av posten blir stemplet med datostempel og behandlet av arkivets ansatte så snart de er tilbake.

E-post (til postmottak@khio.no) . E-post som krever umiddelbar behandling eller har svært kort frist, eller som opplagt skal til en bestemt person, skal videresendes. Arkivet vil registrere dem i ettertid. Spørsmål som angår opptak til studier videresendes e-postgruppene for avdelingen det gjelder. Andre henvendelser ligger ubehandlet til arkivets ansatte er tilbake.

Mvh Alexander