|  |
| --- |
| Til xxxxIntern kopi: Regnskap |

# DELEGERING AV ATTESTASJONSMYNDIGHET

Jeg gir med dette attestasjonsmyndighet til følgende personer innenfor mitt budsjettansvarsområde:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Budsjettenhet(er)** | **Prosjekt(er)\*\*** | **Referansekode\*** |
| xxxx | xxxx |  | xxxx |

**\***Jmf. Bestillers referansekode i Basware. Budsjettenhetnummer pluss initialer

**\*\*** Fylles kun inn dersom attestant kun skal ha attestasjonsmyndighet på enkelte prosjekter og ikke alle prosjekter tilhørende budsjettenheten(e)

Alle utgifter skal være attestert før utbetaling kan finne sted. Attestasjonskontrollen omfatter, jf «Reglement for økonomistyring i staten» punkt 2.5.2.22, kontroll av;

1. *At en vare eller tjeneste er mottatt i samsvar med bestilling eller avtale*
2. *At dokumentasjonen (bilag) for leveransen er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler*
3. *Lønnsberegningsbekreftelsen, antall personer og beløp samt utførte kontroller i henhold til pkt. 5.2.4*
4. *At utbetaling av et tilskudd er i overensstemmelse med vedtaket om tilskudd, og tilskuddsmottaker har sendt inn eventuell dokumentasjon og/eller aksept av vilkår*
5. *At utbetaling som følge av tilbakebetaling av skatter, avgifter, gebyrer, feilinnbetalinger m.m. skjer på korrekt grunnlag*
6. *Kontering, eventuelt påføre slik informasjon, herunder at beløpet belastes rett kapittel og post eller konto*

Attestasjonskontrollen skal utføres av en annen person enn den som benytter sin budsjettdisponeringsmyndighet. Attestasjonen foretas elektronisk i Basware, men må bekreftes med signatur på utleggsrefusjonsskjema, reiseregningsskjema og evt. lønnskontrakt. Mal for signaturprøve følger vedlagt. Den som attesterer kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv.

Attestasjonsmyndigheten gjøres gjeldene fra 01.09.2014 og inntil den skriftlig tilbakekalles.

Oslo, xx.xx.xxxx

Xxxx (Navn)

Xxxx (Stilling)

Annet: signaturprøve signeres og legges ved kopien til regnskap