**Referat fra ledermøte**

**20. oktober 2016**

**kl. 09.00 – 11.30**

**Møterom ledelse**

Tilstede: Ellen Aslaksen, Jon Refsdal Moe, Tore Dingstad, Suzanne Bjørneboe, Annemarie Bechmann Hansen, Jørn Mortensen

Meldt forfall: Vanessa Ohlraun, Karianne B Gilje, Merete Lingjærde

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sak** | **Dok** | **Ansvar** | **Merknad/oppfølging** |
| 1 | Styresaker - orientering |  |  Annemarie |  |
| 2 | Prioriterte oppgaver [samhandling og strategi] – etablering av prosess | - notat om prioriterte oppgaver | Annemarie | Annemarie følger opp de tre prioriteringene umiddelbart |
| 3 | Satsingsforslag – tiltak utenfor rammen.Utvikling av prosjekt. | - notat om 21st century skills-  | Jørn |  |
| 4 | Eventuelt |  | Annemarie/Jørn |  |

**1. Styresaker**

Rektor orienterte om styresakene.

**2. Prioriterte oppgaver**

Konklusjoner:

a. Det skal etableres en umiddelbar kortsiktig løsning med administrativ støtte for avdelingene.

ansvarlig: Annemarie

b. Det skal innen 2017 gjennomføres analyse og beslutning om ny rigg innen sommeren 2017.

ansvarlig: Annemarie

c. Det skal på neste ledermøte holdes temamøter om kommunikasjonspolicyen på KHiO på ledernivå.

ansvarlig: Annemarie og Jørn

**3. Utgikk**

**4. Ingen saker til eventuelt**