

Referat AMU – 3. november 2016

Direktør Annemarie Bechmann-Larsen

Dekan Ellen Aslaksen – fravær

Fungerende Seksjonssjef Ragnar Windahl - fravær

HVO Yngve Muri

Verneombud Kikki Noren Løwgren

Verneombud Siren Tjøtta

Observatør Christine Pedersen BHT

Referent: Rannveig Reknes Overvik

Orienteringssaker

- Skade/ / ulykke /nesten ulykke – fall fra stol, skadet hånd.
- Styresaker
- Nytt verneombud ved Kunst akademiet – Mike Sperlinger

Godkjenning av referatet

Sak 42 / 2016 Arbeidsmiljø Kunstakademiet (KA) – tiltak for å normalisere og bedre arbeidsmiljøet ved Kunstakademiet – oppfølging fra sist møte

AMU forelegges plan for forbedring av arbeidsmiljøet på Kunstakademiet datert 25.08.2016.

Direktør orienterer og svarer på innspill og spørsmål fra AMU:

Kollegiemøtet er valgt som arena for å arbeide med arbeidsmiljøet da dette er det møtet hvor alle er invitert til. Det er for øvrig uklart om det er møteplikt. Direktørs intensjon er å normalisere situasjonen og gi folk en felles plattform. Metoden som er benyttet er Løft (Løsningsfokusert tilnærming til endringsarbeid i grupper))

Styrevedtaket gikk på et overordnet nivå. Det var også et ønske fra folk på KA at det var direktør som skulle holde i prosessen. Planen ble sendt ut som en skisse til alle medarbeidere og leder og med spørsmål om dette var en plan de ønsket å jobbe med. Møte ble hold neste dag og tilbakemeldingene var positive fra kollegiet på KA. Det har vært gjennomført individuelle møter, og møte med leder så snart hun var på plass.

Styrevedtaket gikk på at direktør skulle jobbe med kollegiet på KA. Tilbakemelding fra kollegiet er at man lei av konflikter og det er godt oppmøte på kollegiemøte. Kollegiet er positivt til plan og man er enig at det er viktig å avtale spilleregler for et godt arbeidsmiljø.

Oppgaven som ble gitt var at folk skulle beskrive hva som kjennetegner et godt arbeidsmiljø. Det er kommet inn mange tilbakemeldinger fra både fagpersoner og administrative ansatte. Mye handler om det samme og tilbakemeldingen ble samlet og gitt tilbake i et møte. I møtet ble det sagt ting som gav hverandre støtte og forståelse, og det er en felles opplevelsen at det har vært svært belastende over tid.

AMU understreker alvoret i situasjonen på Kunstakademiet. Det blir stilt spørsmål ved om kollegiemøtet er riktig arena for dette arbeidet, da kollegiemøtet ikke er et sted alle finner seg til rette eller hvor alle deltar. Det blir tatt opp et evt. behov for å få inn eksterne i oppfølgingen av arbeidsmiljøet.

Det blir stilt spørsmål ved om en vikar-dekan har kapasitet til å følge opp dette i tillegg til andre ting som må tas tak i på KA.

AMU er også opptatt av studiekonsulentens arbeidssituasjon.

Det stilles spørsmål fra AMU om forhold rundt rekruttering av fagansatte i mindre stillinger og over 4 år, samt ledere som ikke kjenner norsk arbeidsliv / statlige regelverk og AMU ønsker å uttale seg om risiko for dårlig arbeidsmiljø knyttet til bruk av åremål i mindre stillinger.

Bedriftshelsetjenesten har spørsmål til planen knyttet til metode, oppfølgingsplan og konkrete tidspunkt for vurdering og evaluering av tiltakene som er satt i verk for å normalisere arbeidsmiljøet.

BHT uttaler støtte til direktørs plan. Arbeid med å forbedre arbeidsmiljø krever at de ansatte medvirker og forplikter seg i arbeidet. I dette ligger det at det må være møteplikt for ansatte i kollegiemøtene, og at det settes tidsfrister for gjennomføring av tiltak.

Fra 1.november starter Hege Nyborg som vikar i stilling som dekan ved KA. AMU påpeker at ny dekan må forplikte seg inn i å jobbe for at godt miljø på KA.

Til referatet fra Yngve:

AMU skal følge saken nøye og si sin mening om tiltaksplanene og eventuelt beslutte om andre tiltak skal settes i verk. Derfor skal AMU bidra til utvikling av tiltak ved KA .

Vedtak / konklusjon:

Ny midlertid leder skal gis støtte for at hun skal kunne løse sine oppgaver og utforminger knyttet til arbeidsmiljøet ved KA. AMU ønsker å være informert om konkrete tiltak og hvordan arbeidet går videre på KA. AMU skal deretter gjøre en vurdering av arbeidet, samt å kunne bidra med innspill til utvikling av tiltak på KA ved behov.

AMU ber om redegjørelse fra ny dekan om situasjonen på KA og at dekan fremlegger tiltaksplan til møtet i desember.

Sak 43/ 2016 **Beredskaps arbeid og øvelse - oppfølging fra sist møte / orientering**

Sak 44 /2016 **ARK- arbeidsmiljø – og klimaundersøkelsen – oppfølging fra sist møte og behov for informasjon**

Direktør orienterer. Styret har bedt om informasjon rundt oppfølging / arbeid med tiltak i ARK til møtet i desember. Amu orienteres på desember møtet.

Konklusjon: I informasjon om arbeid med tiltak i seksjoner og avdelinger vil bli gitt i AMU møtet i desember.

Sak 45 / 2016 **Halvårsrapport fra BHT. Orientering ved BHT Se vedlagt årsrapport.**

Utsatt til desember møtet

Sak 46 / 2016 **Kurs fra Bedriftshelsetjenesten høsten 2016 - Oppfølging fra sist / Yngve**

HVO ønsker at AMU skal ta stilling til om det bør være flere hjertestartere på huset pga. lange avstander.

Utsatt til desember møtet

Sak 47/ 2016 **Kjemikaliehåndtering –**

Utsatt til desember møtet

Sak 48 / 2016 **Sak fra Verneombud (Kikki, Siren, Yngve)**

Det er i 2015 / 2016 gjennomført vernerunder på alle verneområder foruten Kunstakademiet. Det ble i sist møte avtale at AMU skal følge opp vernerunder og saker som omhandler det fysiske arbeidsmiljøet og som ikke er blitt løst. Vedlagt følger en oversikt over saker som er fremkommet ved sist vernerunde og som har vært meldt inn tidligere uten at det er blitt løst. Dette er ment å være et levende dokument som revideres fortløpende.

Vedtak / konklusjon: **Belysning** - AMU ber om at det gjøres en lysmåling i adm. kontorer umiddelbart. Utbedring før jul.

Sak sendes HelpDesk og seksjonssjef øk og infrastruktur med kopi til Vidar Iversen.

Saken lukkes.

Sak 41 / 2016 **Vara for representanter i AMU**

Det mangler vararepresentanter for Ellen Aslaksen og Ragnar Windahl.

Arbeidsgiver ut peker følgende vararepresentanter fra arbeidsgiversiden:

- **Vara for Ellen Aslaksen ...**
- **Vara for**

Utsatt til desember møte

Sak 50 / 2016 HC toalett – oppfølging etter sist møte / AMU ønsker status på hvor saken står.

Mangel på lagerplass er grunn for at renhold benytter HC toaletter som oppbevaringsplass for maskiner ol.

Vedtak / konklusjon:

HC toalett og stellebord skal tilgjengelig til ordinært bruk. Det må finnes lagerplass andre steder for å ivareta renholds behov for oppbevaringsplass for renhold ol.

AMU ber om at vi innhenter informasjon om hvordan dette løses. Drift rapporterer på dette.

Sak sendes HelpDesk drift, med kopi til seksjonssjef øk og infrastruktur

Sak lukkes!

Sak 52 /2016 Opplæring av AMU (Yngve Muri)

Ønsker / forslag fra HVO om kurs ol for AMU, hvor vi kan gå gjennom problemstillinger, sikre på vår rolle for å få AMU til å fungere bedre.

Alternativt inviterer vi til et halv dagskurs/ seminar hvor hele huset inviteres til å lære om arbeidsmiljø. Forslag fra direktør.

Konklusjon: Saken tas på desember møtet. Personal kommer med et forslag til neste møte. BHT kommer med innspill.

Sak 53/ 2016 System for trygg varsling (Yngve Muri)

Utsatt til desembermøtet

Sak 54 / 2016 Årshjul for AMU (Siren Tjøtta)

Det er fremmet forslag om at AMUs arbeid synliggjøres i et års hjul for å synliggjøre behov, rapportere og å jobbe strategisk med arbeidsmiljøet ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Konklusjon: Forslag til et års hjul fremlegges for AMU i møte i januar.