

Referat AMU – 29. august

Tilstede:

Direktør Annemarie Bechmann-Larsen

Ellen Aslaksen – fravær

Ragnar Windahl

HVO Yngve Muri

Kikki

Siren Tjøtta

Christine Pedersen BHT

Sak 31 / 2016

Godkjenning av referat - Ok

Orienteringssaker

- Skade/ / ulykke /nesten ulykke. Skade modell og prototypeverksted- Tannskade. Skaderapport kommer fra Ragnar.
- Vernerunde

Sak 32 / 2016

Arbeidsmiljø Kunstakademiet – tiltak for å normalisere og bedre arbeidsmiljøet ved Kunstakademiet - orientering ved direktør.

Det er satt i gang arbeid med å lage en plan for å normalisere arbeidsmiljøet. Kollegiet er forelagt en skisse som ble diskutert mandag ettermiddag 22.8.16. Godt oppmøte – forslag til endringer, ny versjon og fremdriftsplan er sendt ut. Oppgave å gjenkjenne tegn på et god fungerende arbeidsmiljø / melde tilbake til direktør hva som kjennetegner et godt fungerende arbeidsmiljø.

Denne strategi er valgt som noe nytt som ikke er prøvd her tidligere. Dette er en anerkjent metode hvor fokus er på det man ønsker skal fungere/ målet. Det er kommet inn 2 gode forslag allerede før frist.

Metoden gir gode positive ringvirkninger, og direktør har gode erfaringer med denne metoden. Kritikken til denne metoden kan være at men da ikke snakker om hva som ikke fungerer.

Direktør har valgt å være leder og starte prosessen selv, og vil etterhvert ut over høsten vurdere om andre skal inn i den videre prosessen. Hun ønsker selv å se hvilke muligheter som finnes. Dette er en krevende strategi, evaluering vil gjøres innen utgangen av desember 2016.

Metoden ser på både roller og struktur. Målet i førsteomgang er å gjennomrette et forsvarlig arbeidsmiljø. Amu informeres om planen og prosessen men det er ikke ønskelig at saken skal være diskusjonstema i AMU.

Neste kollegiemøte på Akademiet den 20. september – og et mål for dette møte er å få på plass noen felles spilleregler.

Kommentar til referatet: Ønsker at følgende setning strykes: Amu informeres om planen og prosessen men det er ikke ønskelig at saken skal være diskusjonstema i AMU.

Amu tar orienteringen til etterretning

Sak 33/ 2016 Beredskaps arbeid og øvelse – møte med DSB 31.august - orientering ved direktør

Direktør har avtalt møte med samfunnssikkerhet og beredskap hvor målet med møtet er å få i gang øvelse og deretter vil det bli gjort en vurdering av hvorvidt planarbeidet er tilstrekkelig.

AMU ber om at kriseberedskapsplanen tas på neste utvidet ledermøte.

Sak 34 /2016 Orientering - arbeidsmiljø – og klimaundersøkelsen – ARK

Alle enheter ved Kunsthøgskolen er bedt om å besvare Fataark2, som gir grunnlag for rapport fra NTNU til styre etter arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse ved Kunsthøgskolen vinteren og våren 2016. Spørreskjemaet er siste ledd i undersøkelsen, og skal besvares av leder og verneombud i samarbeid.

Amu fikk også forelagt rapport som ble sendt styret i juni til orientering.

Saken tas til orientering og AMU holdes fortløpende orientert om ARK.

Sak 35 / 2016 Halvårsrapport fra BHT - utsettes til neste møte

Sak 36 / 2016 Kurs fra Bedriftshelsetjenesten høsten 2016

BHT vil i september gjennomføre førstehjelpskurs og hjertestarter kurs. Hjertestarterkurset er et oppfriskningskurs for de som allerede har gjennomført. Tilbud om førstehjelpskurs sendes hele huset. Det vil være plass til ca 15 stk.

Innspill fra HVO - Oppfriskningskurs hjertestarter bør være min. 1 gang i året og det bør vurderes om det kjøpes inn flere hjertestartere? F.eks. scenene. Plan 4 er for langt unna hjertestartere – mye publikum.

AMU ønsker å fremme dette som en egen sak.

Studentvakter bør også tilbys kurs. Det bør diskuteres hva studentvaktene skal kunne.

Til orientering.

Sak 37 / 2016 Helsekontroller

Det er gjennomført lovpålagte helsekontroller hos Bedriftshelsetjenesten.

Totalt 33 ansatte ved Kunsthøgskolen i Oslo ble tilbudt helseundersøkelse i 2016. Det var 29 stk som meldte seg til time og 23 stk som møtte til undersøkelsen. Det var dermed 77% oppmøte. 23 stk leverte arbeidsmiljøprofilskjema. Rapporten er basert på inntrykkene fra alle samtaler, og statistikken er basert på de 23 innleverte skjemaene.

Rapporten påpeker følgende i sin konklusjon:

- Utfordrende inneklimasituasjon
- Ønske om tettere samarbeid med nærmeste leder og økt involvering fra ledelsen
- Ønske om klarere retningslinjer og mål for arbeidet

Det stilles spørsmål om renholderne bør inkluderes i helsekontrollene.
Dette er en direkte henvendelse til seksjonssjef teknisk produksjon.

AMU tar saken til orientering og ber om en redegjørelse for hvordan dette følges opp på AMU i desember.

Det stilles spørsmål om det psykososiale i undersøkelsen tas ut av undersøkelsen til neste gang.

Vedlagt rapport.

AMU tar rapporten til orientering

Sak 38/ 2016 Kjemikaliehåndtering – orientering fra Ragnar Windahl

Tekniske produksjon håndterer kjemikaliehåndtering – eco online. Personalegeister og kjemiklaiereregister, student register, DHB sprengstoff register – vi har også sprengstoff. Lokasjon og mengde ønsker man ikke å informere om i forhold til sprengstoff.

Forbudte stoffer – egen liste er klare – det gjenstår godkjenning fra kjemiker fra STAMINA.

Dyrking av bakterier – ønsker også en vurdering av dette.

Nye stoffer som studentene tar inn skal presenteres til verksmester som vurderer om det kan godkjennes.

JF. Vernerunde Akademiet – her bør en person som er kjent med kjemikalier tas med.

Sak 39 / 2016

Sak fra Verneombud

Det er i 2015 / 2016 gjennomført vernerunder på alle verneområder foruten Kunstakademiet. Det ble i sist møte avtale at AMU skal følge opp vernerunder og saker som omhandler det fysiske arbeidsmiljøet og som ikke er blitt løst. Vedlagt følger en oversikt over saker som er fremkommet ved sist vernerunde og som har vært meldt inn tidligere. Dette er ment å være et levende dokument som revideres fortløpende.

Siren påpeker saker som ikke har blitt løst. Oppfølging etter hvernerunde.

Åpent kontorlandskap. Belysning og skillevegger i lokalet.

Evaluering av tiltak gjort i forhold til Fossen mangler.

Kommunikasjons – kontorplasser.

Sende rapporten til dir.

Vernerunden bør være et levende dokument / rullerende.

Siren påpeker at saken fra verneombud gjelder dialog mellom ansatte ved skolen.

Amu følger saken videre.

Sak 40 / 2016 Valg av nye verneombud

Verneombud ved 5 verneområder har sittet i 2 år og lenger. Det må gjøres en avklaring om verneombudene som har sittet i mer enn 2 år skal skiftes ut. Hovedtillitsvalgte er bedt om å ta initiativ til å avklare hvem av verneombudene som kan fortsette og komme med forslag til nye kandidater til vervet som verneombud ved de ulike verneområdene. Alternativt kan AMU opprette et valgstyre for dette.

Det gjelder for følgende verneområdene :

- Zahangir Alam - Drift, IT og renhold
- Kikki Noren Løwgren - Sceneteknisk, ansatte verkstedene, scenene og sommerteatret,
- Frido Evers - Verkstad og ansatte i CNC, modell/prototyp, grovverksted, plateverksted, gips, sveis & støp og plast
- Dirkjan van der Linde - Kunstakademiet, faglige ansatte, arbeidsplasser og undervisningsrom.
- Ingunn Rimestad - Balletthøgskolen, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen, faglig ansatte

<https://cp.compendia.no/kunsthogskolen-i-oslo/kunsthogskolen-i-oslo-hms-handbok/54487>

Sak 41 / 2016 Vara for representanter i AMU

Det mangler vararepresentanter for Ellen Aslaksen og Ragnar Windahl.

Det tas i neste møte.

Eventuelt

Prosjekt torget mangler garderober / dusj. Gjelder alle verksmesterne på verkstedene. Er det budsjettert for dette. Dir. anbefaler at det legges frem i budsjettprosess av riktig leder.

Toaletter og stellebord. HC toalett skal ikke brukes som lagringsplass. Det skal gjøre plass til stellemuligheter på et HC toalett.

Samarbeid med studentene: direktør er opptatt av relasjon til studentene og å skape arene for samhandling / diskusjon i saker med uenighet. Det lages møteplan med studentene. Tillit og ansvar for SR/ SU.

Saker til styre:

- Vikar for dekan Opera
- Engasjement Ramallah
- Ompostering budsjettplan
- Redegjørelse situasjon akademiet
- Styreseminar – redegjørelse fra rektor om ny strategiplan