

Referat – 24 mai 10.00-12.00

Tilstede:

Fra Arbeidsgiversiden:

fungerende direktør Jon Ivar Strømmen

seksjonsleder Ragnar Windahl

dekan Ellen Aslaksen

Fra arbeidstakersiden:

hovedverneombud: Yngve Muri

verneombud Kikki Noreen Løwgren

verneombud Siren Tjøtta

personal - og organisasjonssjef Lillian Andresen (saksbehandler varslings sak)

referent Rannveig Overvik

Sak 12/2016

Godkjenning referat

Orienteringssaker

Sak 12/2016

ARK resultat av gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse (Lillian Andersen)

AMU får presentert oversikt over resultatene for administrasjonen, fagansatte og kunsthøgskolen, samlet og hver for seg. Svar prosent for hele huset for 2016 er på 64 % og er lavere enn i 2014 hvor den var på 71 %. Våre resultater er litt lavere enn resultatet for Universitets- og høgskolesektoren sektoren generelt. Siden 2014 er det en liten endring i resultat som gjelder forbedringskultur(12), fellesskap kollegaer(8) fravær personkonflikter(20) og leder egen enhet (15,16). Vi har dårligere score på arbeids-hjem fasiliteten(25) og støtte forskning (13) Eller svarer vi ganske likt 2014 i den samlede oversikten for hele skolen (alle avdelinger og seksjoner).

Innspill fra AMU er at det er behov for felles løsninger på felles problemer på KHIO. Amd. Ansatte opplever ikke å være ivaretatt, (a og b lag.) Verkstedene opplever å være lite prioritert når det

kommer til opplæring og kurs. Det oppleves å være tette skott mellom avdelingene. Viktig med anerkjennelse og se av vi jobber sammen for å løse oppgaver.

Informasjonsflyt / fortelling i organisasjonen er viktig og sørger for å motvirker rykter.

Tidspunkt for gjennomføring er spesielt vanskelig for seksjon teknisk produksjon og det foreslås at ARK legges til høsten i 2018.

Sak 13/2016 Status varslingsaker (Lillian Andersen)

Når saken foreligger skal til styremøte 14. juni. Det er kommet to nye varslingsaker som vi ikke er kommet så langt. Amu blir informert om varslingsaker / konklusjon på neste styremøte.

Spørsmål om rektors habilitet i forhold til behandling i styremøte den 14. juni. Habilitets innsigelse behandles etter forvaltningsloven. Om rektor er inhabil vil prorektor tre i ved behandling i styret. Det må avklares om dette er en varslingsaker mot rektor eller om det kun gjelder habilitet. Amu orienteres om det viser seg at dette også er en varslingsaker. Om rektor ikke vurderer seg inhabil må overliggende tilsettingsorgan vurdere saken. Det foreligger styret etter saksbehandling av Personal sjefen.

AMU ber om ytterlig orientering rundt at det nå finnes 3 varslingsaker ved skolen og hvilken rolle AMUs skal ha.

Sakene omhandler det samme forhold. Varsling er blitt et tydelig virkemiddel i arbeidslivet. Det har vært varslingsaker ved skolen tidligere. Tidligere varslinger har ikke i tilstrekkelig grad blitt fulgt opp. Sakene nå er parallellsaker. Amu skal godkjenne linjen det nå jobbes etter. Komplekse saker. Amu ble informert tidligere om at saken skulle vært avklart før påske. Det har ikke vært mulig – saken har vokst og tatt tid. Grunnen til at varslingsaker kommer til styre er at styret er tilsettingsorgan. Forsvarlig saksbehandling etter forvaltningsloven er tidkrevende. Personal sjef ansvar for saksbehandling og rektor ansvarlig for informasjon.

Amu gir tilbakemelding på at orientering fra HR sjefen er god og har gitt den informasjon som var nødvendig.

Sak 14/2016 Nyt verneombud i AMU og vara (Yngve)

Siren Tjøtta nytt verneombud i AMU, samt vara i Ragnar Berntsen og Frido Everts.

Sak 15/2016/ Sak 16/2016 Sikkerhet og beredskapsøvelse plan (Jon Ivar Strømmen)/ Status digital varsling (Jon Ivar Strømmen)

Vi har forpliktet oss til en øvelse i løpet av semesteret. Planen er å få satt krisestab. Beredskapsgruppen må gjennomgå en beredskapsvaktplan. Tørrtrene før evt. øvelse.

Digital varsling. SMS varsling. Linus overføring av mobilnr på ansatt og studenter.

Sak 17/2016 Rapport byggeprosjekt Rektorat mv (Jon Ivar Strømmen)

Rektoratkontoret og utstillingslokaler – 3,5 ble til 9,5 mill. Styret får en forklaring til neste styremøte.

Styre ber om ytterlig informasjon og innsikt i avtaler som KHIO har inngått med utbyggere.

Sak 18/2016 Info om KD"s mulighetsstudie (Jon Ivar Strømmen)

Mulighetsstudie – faglig sammenslåing. KD vil ikke pålegge oss sammenslåing. Ber om at det gjennomføres en mulighetsstudie for faglig og adm. samarbeid. Suzanne Bjørneboe er oppnevnt fra Kunsthøgskolen, med et eksternt sekretariat. Arbeidsgruppen skal fremlegge rapport i løpet av året – innen 1.1.2017. Jon Ivar videresender informasjonsbrev til AMU. Dette er også sendt styret.

Sak 19/2016 Info status Strategiprosess (Jon Ivar Strømmen)

Strategiprosess omhandler utfordringer knyttet til klima, endrede økonomiske forutsetninger, demografisk endring, migrasjon, endring av verdsett, teknologiutvikling, o.a., og hvilken effekt dette har for høyere kunstutdanning, for "arbeidsmarkedet" for kunstnere, for fagfelt o.a.

- Hvilken type utdanning skal Kunsthøgskolen i Oslo tilby i årene som kommer?
- Hva skal prege forskningen?
- Hvordan skal Kunsthøgskolen i Oslo være deltakende i offentligheten?
- Hva bør være den overordnede strategiske visjonen til KHIO frem mot 2025?

KHIO deltar med tre arbeidsgrupper fordelt på både administrative og fagansatte.

Sak 20/2016 Kontorareal Design / møterom / stille rom

Design melder behov for ytterlige lokaler ut fra behov og størrelse. Behov for tilgang på verksteder og fordeling av felles lokaler inngår i dette. Møterom Design - opplever stor pågang og det skaper forstyrrelse i kontorlandskapet. Design ønsker at det ikke lenger skal være mulig å booket møterommet for andre enn ansatte på Design. Det lille møterommet ønskes benyttet til kontor for dekan. Saken skal forhandles med tjenestemannsorg.

Amu diskuterer om det kan finnes andre muligheter for å kunne beholde møterommet og kunne forbedre støyen for kontorlandskapet. Det bør undersøke behov ellers i organisasjonen da det generelt er lite møterom på huset. Viktig at man også ser på historisk på organisering og bruk av fellesrom. Argumentasjonen kan også sees i sammenheng med et generelt behov for mer plass.

Sak 21/2016 Rom i resepsjonen til bruk av HVO

HVO har behov for eget rom for å kunne gjennomføre samtaler ved behov. Dette er i dag benyttet som lager. HVO har sin arbeidsplass i nærheten. Rommet ryddes og innredes til kontor.

Sak 22 / 2016 Sak fra verneombud til AMU

Verneombudsmøtet kommer med en tekst til AMU som omhandler fremdrift i vernesaker:

Verneombudene ønsker å ta opp hvordan Kunsthøgskolen i Oslo skal sikre fremdrift i vernesaker og HMS-spørsmål. I dag er det flere saker som forblir uløste uten begrunnelse. Det etterlyses klare ansvars plasseringer for at problemer som tas opp følges opp med handling, slik at tiltakene som er besluttet blir gjennomført med en tidsfrist.

Kunsthøgskolen i Oslo bør fremover arbeide for å skape en kultur for at alle ansatte har felles målsettinger. Det etterlyses bedre samhandling, felles problemløsning og dialog mellom grupper av ansatte ved skolen. Slik kan Kunsthøgskolen i Oslo oppnå både gode resultater og et godt arbeidsmiljø.

AMU bør i større grad få forelagt seg saker som omhandler fysisk arbeidsmiljø og oppfølging av tiltak knyttet til dette. Verneombud vil ta saken opp på neste møte.