

Rammeavtaler

Det kan lages en avtalekatalog over rammeavtaler i Amesto KGV (innlogging via Feide).

Generelt for avrop/bestilling ihht. rammeavtalen:

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Oppdragsgiver skal sørge for å holde Leverandøren oppdatert på hvem som har slik fullmakt. Avrop kan gjøres av den enkelte ansatte med fullmakt, ved at den ansatte selv bekrefter å være ansatt hos Oppdragsgiver og at bestillingen gjelder under rammeavtalen for trykkeritjenester ved å oppgi Oppdragsgivers avtalereferanse.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønnte eller burde ha skjønnet at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

Oversikt:

(1) Rammeavtale Vikartjenester Leverandør: **Manpower AS**

Rammeavtalen gjelder fra 14. februar 2014.

1. opsjonsår er utløst.

Administrasjon av rammeavtalen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Norges idrettshøgskole (NIH) og Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) deltok i felles anskaffelsesprosess og gjør avrop på avtalen.

Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:

Kunsthøgskolen i Oslo

Jørn Johannessen

Seksjonssjef for økonomi og infrastruktur

Mob.nr: 928 94 004

e-post: jornjoha@khio.no

Rammeavtalens omfang

Anskaffelsens omfang er leveranse av vikartjenester og ordinær rekruttering av vikarer innen administrasjon og IT/IKT og følgende kompetanseområder og kategorier:

- Økonomi, regnskap og lønn
- HR/personal
- Kontor/administrasjon/sentralbord/resepsjon
- Arkivtjenester
- Studie- og FoU-administrasjon
- IKT

Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra Partenes signering av avtalen og i 2 (to) år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge Rammeavtalen i ytterligere 1 +1 år, totalt maksimalt 4 (fire) år.

(2) Rammeavtale Trykkeritjenester **Leverandør: 07 PrintMedia AS**

Rammeavtalen gjelder fra 11. september 2014.

Administrasjon av rammeavtalen ved Norges idrettshøgskole.

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) Norges musikkhøgskole (NMH) og Arkitektur -og designhøgskolen (AHO) deltok i felles anskaffelsesprosess og gjør avrop på avtalen.

Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen: **Kunsthøgskolen i Oslo**

Postboks 6853 St. Olavs plass, 0130 Oslo

Even Onsager

Rådgiver

Tel.nr: 40 84 30 81

e-post: even.onsager@khio.no

Rammeavtalens omfang

1. Trykksaker (publikasjoner/rapporter/undervisning, visittkort, markedsføringsmateriell og kontormateriell)
2. Konferansmateriell
3. Profileringsmateriell
4. Online-teneste
5. Grafiske tjenester

Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra partenes signering av kontrakten og i to (2) år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i ytterligere ett (1) år + ett (1) år med likelydende vilkår, slik at kontraktens maksimal varighet er fire (4) år.

(3) Rammeavtale Kontorrekvisita **Leverandør: Wulff Supplies AS**

Rammeavtalen gjelder fra 1. januar 2015.

Administrasjon av rammeavtalen ved Norges musikkhøgskole.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) deltok i felles anskaffelsesprosess og gjør avrop på avtalen.

Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:

Kunsthøgskolen i Oslo

1. Kontaktperson vedrørende rammeavtalen:

Vidar Iversen, driftsleder

mob.nr: 90 83 79 92

e-post: vidar.iversen@khio.no

2. Kontaktperson vedrørende bestillinger

Anne Ulen Olsen, konsulent,

Seksjon for kommunikasjon og service

mob.nr: 945 23 255

e-post: anne.olsen@khio.no

Anskaffelsens omfang (omfatter følgende kontorrekvisita og varegrupper):

1. FORBRUKSVARER RENHOLD OG HYGIENE
2. FORBRUKSVARER KANTINE/MØTEROM/KONTORKJØKKEN
3. PAPIR/KOPIPAPIR
4. KONVOLUTTER/ESKER/EMBALLASJE
5. ARKIV/OPPBEVARING/ORGANISERING
6. PERMER/HEFTER/MAPPER/OMSLAG
7. SKILLEKORT
8. PLASTLOMMER
9. SKRIVEMATERIELL/SKRIVEREDSKAPER
10. NOTATBLOKK/SKRIVEBOK/PROTOKOLL
11. SKRIVEBORDSARTIKLER
12. POST IT
13. KALENDERE
14. DATAREKVISITA/DATATILBEHØR
15. BATTERIDREVNE PRODUKTER
16. INNBINDING/LAMINERING
17. ANNET

Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra 1.1.2015 og i to (2) år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett (1) + ett (1) år. Total avtaleperiode er maksimum 4 år.

(4) Rammeavtale Cateringtjenester

**Leverandører: 1. Viva Zapata AS/Hotel Havana
2. Elvebredden Catering AS**

Parallell rammeavtale: Rammeavtale med flere enn en leverandør og fordelingsnøkkel 50/50 av totalt antall bestillinger. Fordelingsnøkkelen på avrop og bestillinger er regulert slik at oppdragsgiverne må sikre at leverandørene får ca. 50/50 fordeling av oppdrag og samlet fakturert beløp innenfor kontraktens verdi og avtaleperiode. Dette sikres gjennom koordinering av høgskolenes kontaktpersoner og ansvarlige for catering, samt nøye kontroll.

Rammeavtalen gjelder fra 27.mai 2015.

Administrasjon av rammeavtalen ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Norges idrettshøgskole og Norges musikkhøgskole deltok i den felles anskaffelsesprosessen og gjør avrop på avtalen.

**Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:
Kunsthøgskolen i Oslo**

1. Kontaktperson vedrørende rammeavtalen og kontraktsoppfølging:

Vidar Iversen, driftsleder

mob.nr: 90 83 79 92

e-post: vidar.iversen@khio.no

2. Kontaktperson vedrørende bestillinger

Mette Aaseth, Arrangementskoordinator

mob.nr: 92 05 64 45

e-post: mette.aaseth@khio.no

Rammeavtalens cateringtjenester:

1. *Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers løpende behov for følgende cateringtjenester:*

- a) Mottagelser – Fingermat / tapas / fruktfat
- b) Møtemat/pausemat – Fingermat /brødmatt/ fruktfat
- c) Lunsj – Kald -og varmmat/tapas inkludert bakerverer
- d) Middag (selskapsmat) inkludert bakerverer
- e) Julemat inkludert bakerverer
- f) Salater inkludert dressing og bakerverer
- g) Mat og matretter tilpasset matintoleranse og matallergi for tilsvarende bestilte matretter i a)- f) og h)-i)

2. *Rammeavtalen for cateringtjenester skal også inkludere følgende cateringtjenester/-produkt:*

- h) Bakerverer – brød, rundstykker o.l. som inngår i bestilt cateringmeny til et arrangement
- i) Kaker – som inngår i bestilt cateringmeny til et arrangement
- j) **Drikke til maten** – kaffe, te, mineralvann, øl, vin og alkoholfrie alternativer
- k) **Leie av dekketøy og utstyr** (dette inkluderer ikke inventar som bord og stoler)
- l) **Innleie av personale;**
 - * Kokk
 - * Servitør
 - * Annet cateringpersonale: Oppdekking, etterarbeid og oppvask

Den enkelte cateringtjeneste/-produkt må kunne leveres separat som et uavhengig produkt fra rammeavtalens øvrige tjenester og produkt og i henhold til Oppdragsgivers behov.

Kokk, servitører og annet cateringpersonale engasjeres etter avtale.

Rammeavtalens varighet

Rammeavtalens varighet er to (2) år fra avtalepartenes signering av avtalen og med opsjon på forlengelse med ytterligere ett (1) år + ett (1) år med likelydende vilkår. Slik at rammeavtalens maksimale varighet er totalt fire (4) år.

(5) **Rammeavtale Reisebyrå tjenester** **Leverandør: Berg-Hansen Reisebureau AS**

Rammeavtalen gjelder fra 1.1.2016.

Administrasjon av rammeavtalen ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Norges idrettshøgskole og Norges musikkhøgskole deltok i den felles anskaffelsesprosessen og skal gjøre avrop/bestille på avtalen.

Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:

Kunsthøgskolen i Oslo

1. Kontaktperson vedrørende rammeavtalen og kontraktsoppfølging:

Vidar Iversen, driftsleder

mob.nr: 90 83 79 92

e-post: vidar.iversen@khio.no

2. Kontaktperson vedrørende selvbestillingsportal

Merit Kristiansen, regnskapsleder

mob.nr: 95 09 19 55

e-post: merikris@khio.no

Rammeavtalens reisebyrå tjenester

1 Reservasjon og booking av reiser og hotellovernatting for:

- a. Flyreiser
- b. Hotellovernatting
- c. Leiebil
- d. Buss
- e. Tog

2 Formidling av bookingsbekreftelse og reisedokumenter

3 Reisebyrå tjenesten skal også omfatte;

- f. Gruppereiser: Reservasjon/booking og reiseopplegg for gruppereiser (fra 8 personer) via reisekonsulent (telefon og e-post). Reservasjon/booking og reiseopplegg av gruppereiser, vil også gjelde for studenter.
- g. Gjennomføring av arrangement som kurs og konferanser der Oppdragsgiver er ansvarlig arrangør.
- h. Rådgivning og veiledning knyttet til alle tjenestetilbud som inngår i rammeavtalen.
- i. Løpende informasjon om oppdateringer og endringer i alle tilbudte tjenesteytelser som inngår i rammeavtalen.
- j. Tilgang og oppsett, drift og support av webløsning og selvbestillingsportal.
- k. Implementering og opplæring i webløsning og selvbestillingsportal.

Leverandøren må kunne levere alle tjenestene nevnt i punkt (1a) til og med (3k).

Rammeavtalens varighet

Rammeavtalens varighet er to (2) år og med opsjon på forlengelse med ytterligere ett (1) år + ett (1) år med likelydende vilkår. Slik at rammeavtalens maksimale varighet er totalt fire (4) år.

(6) **Rammeavtale Designtjenester** **Leverandør: Bleed AS**

Rammeavtalen gjelder fra 28. oktober 2015.

Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:

Kunsthøgskolen i Oslo
Postboks 6853 St. Olavs plass,
0130 Oslo
Even Onsager Rådgiver
Tel.nr: 40 84 30 81
e-post: even.onsager@khio.no

Rammeavtalens omfang

(kontakt kommunikasjonsavd. ved Atle Faye når det gjelder kjøp av designtjenester til prosjekter som er kunstnerisk forankret og styrt, som er en del av utdanningen og der tjenesten inkluderer veiledning til avgangsstudenter).

1. Trykte flater

- Publikasjoner
- Kataloger
- Identitetsmateriell
- Arrangementsmateriell
- Promoteringsmateriell
- Andre trykksaker

2. Digitale flater

- Interaksjonsdesign
- Promoteringsmateriell
- Andre digitale flater

3. Strategisk rådgivning

Rammeavtalens varighet

Rammeavtalens varighet er to (2) år fra avtalepartenes signering av avtalen og med opsjon på forlengelse med ytterligere ett (1) år + ett (1) år med likelydende vilkår. Slik at rammeavtalens maksimale varighet er totalt fire (4) år.