

REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 21.01.2009 KL. 12.00 – 14.00

Til stede: Arbeidsgiverrepr direktør Erling W. Wist
 Arbeidsgiverrepr rektor Cecilie Broch Knudsen
 Arbeidsgiverrepr seksjonssjef Arvid Andresen
 Arbeidstakerrepr HVO Siren Tjøtta
 Arbeidstakerrepr ass VO UV5 Bror Mikkelsen
 Arbeidstakerrepr VO StOlavsgt Torill Weigaard

Observatører: Arbeidstakerrepr ass VO StOlavsgt Dirkjan van der Linde
 Arbeidstakerrepr ass VO Seilduken Gaute Isahsen
 Seksjonssjef Christian H. Rafn
 BHT repr Audun Bredrup Pedersen
 Tillitsvalgt STAFO Anette Christensen
 Tillitsvalgt NTL Christian Tviberg

Hovedverneombud Siren Tjøtta ledet møtet.
Referent rådgiver Torild Gjerdet.

Sak 01/09 Godkjenning av referat fra AMU-møte 17.12.08

Møtereferatet ble godkjent.

Sak 02/09 Orienteringssaker

- HVO orienterte om at Suzanne Bjørneboe har sagt seg villig til å oppnevnes som nytt verneombud på Seilduken.
- Foreløpig sakliste for AMU-møtene er fortsatt grunnlag for AMUs prioritering av saker som skal behandles.
- Arbeidsmiljøundersøkelsen – status – muntlig orientering fra HVO.
Informasjonsmøter gjennomføres ved de tre studiestedene i løpet av uke 4 og 5.
Arbeidsgruppen vil ha et avsluttende møte om utforming av spørreskjema m.v. før undersøkelsen gjennomføres i perioden 4.-18. mars.
- BTR2 – muntlig orientering fra ledelsen og representant fra brukergruppen for ansattes arbeidsplasser.

De ansatte er opptatt av forslaget om åpne kontorlandskap. Rektor orienterte om at byggekomiteen med begrunnelse i begrenset areal har besluttet landskapsløsning som grunnlagsprinsipp. Hvilke praktiske løsninger som kan finnes med grad av skjerming er det ikke tatt stilling til. Så langt det er praktisk mulig vil byggekomiteen imøtekomme ønsker fra fakultet og seksjoner. Fakultetenes brukergrupper oppfordres til å gi sine innspill til arbeidsplassløsninger. Brukergruppen for ansattes arbeidsplasser har bedt arkitekten om nye tegninger som tar hensyn til både arbeidsbehov for konsentrasjon og kommunikasjon.

Det er enighet om at informasjon om prosesser og beslutninger skal gjøres tilgjengelig for alle på intranett, eksempelvis tegninger og referater fra byggekomite og brukergrupper. For å sikre god kommunikasjon mellom brukergruppene og enkeltansatte foreslår HVO at det opprettes gruppeadresser på e-post for hver brukergruppe. Direktøren vil følge opp.

AMU ba i forrige møte om referat fra ledelsesmøte vedr problemstillinger ifm BTR2 den 13.01.09. Det ble ikke skrevet referat, men AMU fikk oversendt et stikkordsnotat fra personalsjefen som diskusjonen tok utgangspunkt i. Direktøren vil med utgangspunkt i diskusjonene den 13.01.09 utarbeide et handlingsnotat som bl.a. legges fram for ledergruppen/dekanene og AMU. Handlingsnotatet skal omtale de ulike problemstillingene for å sikre gode prosesser og løsninger.

AMU vil ha BTR2 som fast sak i alle møter fremover for å bli orientert om framdrift i prosess og hvilke beslutninger som skal tas slik at AMU kan gi sine innspill underveis.

- Festkomite/velferdsutvalg – muntlig orientering fra HVO. Følgende har sagt seg villig til å være med i komiteen og vil få en henvendelse fra HVO om å starte sitt arbeid og sørge for å peke ut en kontaktperson/koordinator for arbeidet: Lashkar (IT), Haico (kunstfag), Dagfinn (design), Birgitte (kommunikasjon), Trine (FOU), Anne-Cathrine (internasjonalisering) og Bjørg (arkiv/bibliotek). Rektor vil oppfordre komiteen om å sørge for god kontakt med dialoggruppene ifm BTR2.
- Godkjent handlingsplan-09 for samhandling BHT/KHIO var utsendt før møtet. Personalseksjonen har tatt initiativ til et erfaringsutvekslingsmøte med BHT der HVO og en hovedtillitsvalgt er med. Ledelsen bes om å legge tilrette for at arbeidshelseundersøkelser og HMS-opplæring kan gjennomføres i løpet av våren.
- Intern kommunikasjonsstrategi – muntlig orientering fra rektor. Det er behov for å drøfte utkastet ytterligere med dekanene før det sendes ut. Rektor kommer tilbake med mer info til AMU senere. HVO informerte om at kommunikasjonslederen vil være med i neste møte i LMU. Hovedtillitsvalgt NTL etterspurte oppfølging av studentevalueringer. Fakultetene har ulik praksis og rektor vil ta opp saken med studiesjefen.
- Tilpasningsavtale og omstillingsavtale – muntlig orientering status fra personalsjef om at det arbeides med oppnevning av evalueringsgrupper og planlegging av intern opplæring for ledere og tillitsvalgte. Omstillingsavtalen er fortsatt i prosess da NTL ønsker mer tid for å drøfte utkastet i sin organisasjon.

Sak 03/09 Årsrapport AMU 2008

AMU ber med utgangspunkt i utkastet om at det legges fram en mer utfyllende rapport for styret.

Sak 04/09 Varslingsrutiner og ytringsklima

Det oversendte utkastet viser at det er mange veier fram. BHT bør nevnes som en mulighet. Rutinene må tydeliggjøre at varsling normalt skal skje internt til nærmeste leder. Opplæring av varslingsmottakere og rutiner for oppfølging mot varsler må omtales. Utkastet sendes ut med svarfrist for førstegangs drøfting blant ledere og tillitsvalgte da retningslinjene vil være

en del av et bredt holdningsskapende arbeid i KHIO. Utkastet legges deretter fram for AMU for ny behandling.

Sak 05/09 Arbeidstilsynets rapport – statusgjennomgang

AMU vil gi sine kommentarer til tilsynsrapporten i notat til styret ved rektor og direktør. Direktøren orienterte om at ledelsen vil oversende svarbrev vedlagt AMUs kommentarer til Arbeidstilsynet før 1. februar.

AMU hadde flere tilleggs- og endringsforslag til utkastet. Det ble ikke tid til å diskutere gjennom alle punktene i notatet i møtet og AMUs medlemmer ble derfor oppfordret til å oversende sine endringsforslag til sekretæren. Endringene innarbeides og sendes AMU-medlemmene for gjennomsyn før notatet oversendes ledelsen.

Sak 06/09 Eventuelt

- Neste AMU-møte ble ikke berammet. AMU-leder og sekretær sender ut forslag til møteplan. Det er enighet om at AMU skal ha månedlige møter våren 2009.
- BHT hadde ingen saker til eventuelt.

ref 26.01.09

tg