

REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 03.12.2008 KL. 09.00 – 11.00

Til stede: Arbeidsgiverrepr direktør Erling W. Wist
Arbeidsgiverrepr seksjonssjef Arvid Andresen
Arbeidsgiverrepr rektor Cecilie Broch Knudsen
Arbeidstakerrepr HVO Siren Tjøtta
Arbeidstakerrepr VO UV5 Lina Mariann Friis
Arbeidstakerrepr VO StOlavsgt Torill Weigaard

Observatører: Seksjonssjef Christian H. Rafn
Seksjonssjef Jan Myhr
BHT repr Audun Bredrup Pedersen
BHT repr Lena Blomdahl
Tillitsvalgt FF Haico Nietzsche
Tillitsvalgt NTL Christian Tviberg

Hovedverneombud Siren Tjøtta ledet møtet.
Referent rådgiver Torild Gjerdet.

Sak 16/08 Godkjenning av referat fra AMU-møte 04.11.08

Møtereferatet ble godkjent.

Sak 17/08 Orienteringssaker

- Prioritert saksliste som er satt opp for høstens AMU-møter følges.
- AMU-leder orienterte om arbeidet med å forberede arbeidsmiljøundersøkelsen. Spørreskjema forbedres og tilpasses av arbeidsgruppen. Alle ansatte skal orienteres i møter med BHT, HVO og personalseksjonen i desember og/eller januar.
- IA-rutiner (oppfølging av sykemeldte) er utsendt for kommentarer. Det er ikke innkommet kommentarer, men personalseksjonen vil vurdere forbedringstiltak for rutiner og bedre informasjon til alle ansatte.
- Direktøren orienterte om at administrative ressursgrupper for fakultetene for lengst er oppnevnt og at arbeidet skal evalueres etter et år. AMU kan derfor først involveres i evalueringen. Videre ble det henvist til styresak om et mer formalisert faglig/administrativt samarbeid.

Sak 12/08 Handlingsplan for psykososialt arbeidsmiljø

Rektor ga i forrige møte en orientering om status for arbeidet med oppfølging av handlingsplan for psykososialt arbeidsmiljø og prosessen med utarbeidelse av intern kommunikasjonsstrategi. Rektor er denne uken oversendt et oppdatert forslag til intern kommunikasjonsstrategi. Forslaget skal drøftes med dekanene før alle ansatte informeres.

Sak 13/08 Tilpasningsavtalen – medbestemmelse i KHiO

Hovedtillitsvalgt NTL innledet i forrige møte om de tillitsvalgtes erfaringer så langt.

Status i dag er at de tillitsvalgte nå opplever mer forståelse fra øverste ledelse for tilpasningsavtalens intensjon, men det er et klart behov for gjennomgang om avtalens intensjon og innhold med ledere på alle nivå i KHiO. Det er enighet om at en felles

gjennomgang av avtalen skal gjennomføres like over nyttår for ledere inkl studielederne, de tillitsvalgte og verneombudene i KHIO. I samme gjennomgang skal oppgave- og ansvarsdeling mellom tillitsvalgte og AMU/verneombud være tema.

Et evalueringsmøte av tilpasningsavtalen forberedes med det første.

Forbedringstiltak som allerede er iverksatt er rektors infobrev på intranett (ukeslutt), notater til fellesmøtet om kommende styresaker går nå til de tillitsvalgte for å sikre tidlig innsyn i beslutningsprosessene, egne møter med tillitsvalgte er avtalt for gjennomgang av budsjett og regnskap for å gi bedre innsyn. Et utkast til omstillingsavtale legges fram for drøfting med de tillitsvalgte i møte den 17.12.08.

AMU er enig om at ledelsen og de ansatte har et gjensidig ansvar for å informere og å søke informasjon om aktuelle saker i KHIO.

Personalseksjonen vil se på hva som kan gjøres for å sikre at medarbeidersamtaler blir gjennomført for alle ansatte. Det er enighet om at dette er av stor viktighet.

Sak 14/08 Verneombudsrollen og lederrollen i KHIO

AMU-leder innledet i forrige møte om innholdet i VO-rollen.

Status i dag er at HVO vil be om at lederne i KHIO bruker verneombudene som den ressursen de er for å innhente synspunkter og innspill fra de ansatte. Det er behov for en gjennomgang av oppgaver og ansvar tillagt AMU og verneombudene. HVO etterlyser at lederne på eget initiativ sørger for å involvere verneombud, HVO og AMU i alle saker som skal tas opp med vernetjenesten, jfr AML, eksempelvis aktuelle saker i KHIO som omorganiseringer, innkjøp, endringer av arbeidsprosesser, organisering av arbeidet, ny teknologi og byggearbeider. Rektor og direktør vil ta dette opp med lederne i fellesmøtet.

Direktøren påpekte at vi må unngå dobbeltbehandling og vi bør bevisstgjøres på hvilket nivå i organisasjonen den enkelte sak skal behandles på.

HVO minner om at de verneombudene vi har p.t. fungerer fram til våren 2009, da skal det gjennomføres nye valg. Det er fortsatt ikke oppnevnt verneombud for scenekunst. HVO vil samtidig be om at det vurderes å oppnevne et assisterende verneombud for administrativt ansatte på Seilduken.

Sak 18/08 Budsjett 2009 – velferdsmidler og midler for AMU

Det er enighet om å foreslå til sammen kr 80 000 i budsjett for 2009 til velferdstiltak for ansatte, disponert av AMU, eventuelt av et velferdsutvalg oppnevnt av AMU og inkludert noen driftsmidler for AMU.

Sak 19/08 Byggetrinn 2

Seksjonssjef Jan Myhr orienterte om byggeprosessen.

- Byggeprosjektet er basert på en leieavtale med Br. Jensen, formelt er ikke KHIO byggeherre men vi tar likevel rollen da bygget skreddersys vår virksomhet.
- Styret har delegert myndighet i byggeprosjektet til direktøren
- Byggekomiteen er rektor og dekaner – alle strategiske beslutninger tas av byggekomiteen
- Direktør ved prosjektleder Jan Myhr lager innstillinger for byggekomiteen
- Referansegruppen følger prosessen nært og består av de fire hovedtillitsvalgte
- Brukergrupper oppnevnt for fakultetene design og visuell kunst gir sine innspill i planprosessen
- Statusrapporter for planprosessen går til styret med kopi til LMU og AMU. AMU må sørge for å be om utfyllende informasjon hvis og når det kan være aktuelt
- Styret vedtok forprosjektet i 2006
- Byggekomiteen besluttet i september plassering av de ulike funksjonene
- Prosjektet er i oppstartingsfasen for arbeidet med ansattes og studenters arbeidsplasser. Her er både brukergrupper for fakultetene og brukergrupper for ansattes og studenters arbeidsplasser involvert
- Det er avtalt et møte 13.01.09 for administrativ ledergruppe der tema er hvilke områder som vil berøres av organisasjonsmessige endringer. Referansegruppen er involvert i prosessen.
- Det er allerede valgt åpne løsninger med kontorlandskap/gruppekontor. De ansatte er invitert til å være med rundt og se på løsninger. Det foreslås at undervisningsbygg (f.eks BI) blir tatt med i omvisningsrunden.
- BHT vil gjerne bistå i planprosessen og dette tas med i planene for samarbeid med BHT i 2009

Sak 20/08 Oppnevning av observatør i LMU

AMU oppnevner HVO/AMU-leder Siren Tjøtta som observatør.

Sak 21/08 Eventuelt

- BHT orienterte om at nytilsatt fysioterapeut er Ellen Margrete Skeie
- BHT orienterte om at det fortsatt er unyttede timer i BHT i år; AMU-leder og sekretær vil legge fram forslag til handlingsplan for 2009 som sak i neste møte for full utnyttelse av timeavtalen
- Neste møte i AMU er 17.12.08 kl 09.00 på Seilduken

ref 08.12.08

tg