

REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 21.10.09 KL. 09.00 – 11.00

Til stede: Arbeidstakerrepr HVO / leder AMU Bjørg Valvik
 Arbeidstakerrepr VO Seilduken Liv Astrid Tessem
 Arbeidstakerrepr VO UV5 Bror Mikkeltborg
 Arbeidsgiverrepr Cecilie Broch Knudsen
 Arbeidsgiverrepr Gyrid Garshol

Observatører: Seksjonssjef personal Bente Mørck Krogdahl
 Tillitsvalgt STAFO Tove Berit Sollien
 Tillitsvalgt FF Haico Nitzsche
 Tillitsvalgt NTL Christian Tviberg
 BHTs repr Audun Bredrup Pedersen

Forfall: Arbeidsgiverrepr Arvid Andresen
 Arbeidstakerrepr VO Seilduken Gaute Isachsen
 Arbeidstakerrepr VO StOlavsgt Dirkjan van der Linde

Hovedverneombud Bjørg Valvik ledet møtet.
Referent rådgiver Torild Gjerdet.

Sak 34/09 Godkjenning av referat fra AMU-møte

Referat fra AMU-møte den 07.09.09 godkjennes.

Sak 35/09 Orienteringer

1. Flere interne opplæringstiltak gjennomføres i høst:
 - Helse, miljø og sikkerhet for ledere og tillitsvalgte 10. september
 - Medbestemmelse for ledere og tillitsvalgte 15. oktober
 - Sikkerhet og ansvar i verksted for verkstedansatte og ledere planlegges 10. november
 - Oppfølging og tilrettelegging for sykemeldte for ledere planlegges i desember

Intern opplæring våren 2010 (før påske):

- opplæring/introduksjonsdag for nyansatte
- rekruttering – regler og rutiner for ledere

Personalseksjonen har som mål å lage en samlet årsplan for opplæringstiltak og alle opplæringstiltak skal evalueres etter gjennomføring.

2. Varslingsrutiner er utarbeidet for ansatte og vil nå oppdateres og utvides til også å omfatte studentene. Rutinene tas opp i LMU for å sikre studentmedvirkning.

Sak 36/09 Nåværende og framtidig organisering med verneområder og verneombud, stedfortreder for HVO

AMU opprettholder sin tidligere avgjørelse om at verneområdene skal bestå som i dag fram til innflytting i BTR2. AMU vil i begynnelsen av 2010 drøfte organisering med verneområder i Nye Seilduken.

HVO vil ta et nytt initiativ for om mulig å finne et verneombud til på hvert av de tre studiestedene. HVO vil ta opp spørsmålet om behov for en avklaring av verneområder og roller med VO.

Spørsmålet om oppnevning av stedfortreder for HVO utsettes.

AMU etterlyser tidligere inngått omstillingsavtale mellom partene i KHIO for sikring av ansattes rettigheter og gode prosesser ved eventuelle endringsoppsigelser ifm flyttingen.

Sak 37/09 Byggesak og flytteprosess, møteplan som sikrer medvirkning

Ledelsens representanter orienterte om at saker blir tatt opp i referansegruppa, i brukergrupper og i de enkelte fagmiljøene for å sikre ansattes medvirkning. Tidligere uklarheter mht hvordan prosessene skal gjennomføres i forkant av de ulike beslutningene synes nå avklart.

AMU orienteres fortløpende gjennom de månedlige notatene fra prosjektledelsen til styret, LMU og AMU. Prosjektleder er også invitert med i AMU-møter når aktuelle saker skal behandles.

Firmaet Ergonomikonsulentene har levert et notat til prosjektledelsen om fleksibel møblering. Videre er det tatt inn et vilkår om tilbakelevering i innkjøpsavtalene og det er avsatt midler i byggeprosjektet for å kunne justere møbleringen etter innflytting slik at de ansatte kan få tilpasset sin arbeidsplass.

Når prosessen med konkret plassering for de enkelte ansatte starter i den enkelte seksjon og det enkelte fakultet vil tillitsvalgte tas med.

Arbeidet med å legge en framdriftsplan for flytting er i gang og felles aktivitetsplan for alle ansatte skal kommuniseres ut fra byggekomiteen.

20. mai 2010 – gravøl i Ullevålsveien

20. august 2010 – omvisning i BTR2 for alle ansatte med påfølgende lunsj

Sak 38/09 Handlingsplaner etter arbeidsmiljøundersøkelsen - statusorientering

Statusrapporter fra fakulteter og administrasjon ble distribuert til AMU.

Det er enighet om at statusrapportene i sin helhet skal gjøres kjent for alle ansatte på intranett, mens en kortfattet samlet rapport legges fram for styremøtet i november.

Handlingsplanene skal følges opp og AMU får en ny statusrapport i mars 2010.

Det vil senere tas stilling til om og evt hvordan en ny undersøkelse skal gjennomføres i 2011.

Sak 39/09 Kultur- og merkevareplattform

Det er enighet om at AMU i et senere møte skal ha en bred diskusjon rundt hvert av punktene.

Sak 40/09 Eventuelt

1. FFs representant ga uttrykk for bekymring for manglende stillingsressurser tilknyttet verksteder i BTR2. Direktøren orienterte om tildelte budsjettmidler 2010 og prosess med opprettelse av nye studieplasser og nye stillinger.
2. Neste AMU-møte er berammet til mandag 30. november kl 9-11 – Seilduken plan 4.
3. Evaluerings- og planleggingsmøte mellom KHIO og BHT- Hjelp24 gjennomføres uke 47/48.

ref 30.10.09

tg