

REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 19.06.2006 KL. 14.00 – 15.30

Tilstede:

seksjonssjef Jon Ivar Strømmen
teknisk leder Arvid Andresen
verneombud St Olavsgt Oddvar Røsten
verneombud Seilduken Bibbi Winberg
ass. verneombud Seilduken Gaute Isachsen
verneombud Ullevålsveien Alan Mackenzie-Robinson

Ellers møtte Audun Elling Aune, bedriftshelsetjenesten
Rådgiver Lasse Iversen
Rådgiver Torild Gjerdet

Forfall høgskoledirektør Erling W Wist
ass. verneombud St Olavsgate Dikjan van der Linde
ass verneombud Ullevålsveien. Arne Magnus Johnsrød

Til behandling forelå følgende saker:

Sak 07/2006 Referat fra AMU-møte 30.03.06
Referatet godkjennes.

Sak 08/2006 Orienteringssaker

- Oppnevning av Hovedverneombud
Verneombudene oppnevnte Oddvar Røsten som hovedverneombud for perioden fram til 30.06.07. Hovedverneombudet foreslår selv aktuelle opplæringstilbud.
- Klage på brudd på røykeloven
Det ble orientert om klagesaken som er avsluttet fra bydelsoverlegens side. AMU vil tilrå overfor høgskoledirektøren at røykeforbudet også skal gjelde ifm scenisk arbeid/studentenes forestillinger.

Sak 09/2006 Forslag til AKAN-avtale
Bedriftshelsetjenesten vil oversende aktuelle hjelpeskjema som skal følge avtalen. AMU ber om at vedlagte forslag oversendes de tillitsvalgte.

Sak 10/2006 Årsplan for 2006 – status for arbeidet

Prioriterte tiltak er

- Arbeidsmiljøseminar
- Førstehjelpskurs

ADMINISTRASJONEN

Postboks 6853 St. Olavsplass, 0130 Oslo. Besøksadresse: Fossveien 24 (inng. Steenstrupsgt.), telefon: 22 99 55 04, faks: 22 99 55 02, e-post: erling.wist@khio.no, www.khio.no

- Grunnkurs HMS for nye ledere og verneombud – bedriftsinternt tilpasset

Arbeidsmiljøseminar:

Det er gjennomført arbeidsmiljøseminar for administrasjon/teknisk personale (desember 2005 og juni 2006) og for fagpersonalet ved Fakultet for scenekunst (juni 2006). Erfaringen er at seminarene må tidfestes så tidlig som mulig for å sikre god deltakelse. Oppfølgingsseminaret for teknisk/administrasjon viste at prosessene forbedres ved gjentakelse og gir mer konkrete og målbare handlingsplaner. AMU mener at alle ansatte skal tilbys lignende seminar som bør gjentas jevnlig for å sikre gode prosesser. Videre arbeid er evalueringsmøte med BHT og dekan for scenekunst og planleggingsmøte/dialogstart for design og visuell kunst.

Førstehjelpskurs

Kurset ble gjennomført i mai med 15 deltakere. Tilbudet gjentas til høsten. Ansatte tilknyttet verksted skal oppfordres spesielt til å delta. Det vurderes om deltakelse kan pålegges.

Grunnkurs

Et komprimert grunnkurs over tre dager for alle HMS-ledere og verneombud planlegges til høsten og tidfestes så tidlig som mulig for å sikre god deltakelse. AMU foreslår at kurset legges til andre lokaler enn studiestedene.

Vernerunder

Gjennomførte vernerunder er rapportert og handlingsplanene skal følges opp. Det planlegges oppfølgingsmøte med teknisk leder, økonomisjef og driftsleder. Nye vernerunder skal gjennomføres før årsskiftet. Erfaringen er at det er svært nyttig å ha BHT med i vernerundene.

Sak 11/2006 Eventuelt

Neste møte i AMU er berammet til mandag 16. oktober kl 14.00 på Seilduken og deretter mandag 18. desember kl 14.00 i St.Olavsgate.

Referent:
Torild Gjerdet