

Referat AMU – 10 juni 2015

Tilstede:

Fra Arbeidsgiversiden:

direktør Gyrid Garshol

seksjonsleder Arvid Andresen (frafall)

dekan Stein Rokseth (frafall)

Fra arbeidstakersiden:

hovedverneombud: Yngve Muri

Verneombud Kikki Noreen Løwgren

Verneombud Jan Eirik

BHT: Hilde Stensrud

Referent: Rannveig Reknes Overvik

Sak 03/01/2015 Godkjenning referat godkjent

Sak 03/02/2015 **Arbeidsplass administrasjonen**

Arbeidsgruppen har levert sin anbefaling vedr. Arbeidsplasser i administrasjonen. Amu informeres om prosess videre, samt arbeidsgruppens anbefaling av Anette Christensen.

Arbeidsgruppens mandat

Arbeidsgruppen skal vurdere administrative arealer/hensiktsmessig plassering av administrativt ansatte og komme med et forslag til eventuelle endringer. Dette kan innebære at seksjoner/ansatte blir flyttet og at arealer justeres. Bakgrunn for at dette tas opp nå er at det over tid har blitt innmeldt behov for endringer fra flere hold. Både i arbeidsmiljøundersøkelse og i andre sammenhenger.

Arealer inkludert i vurderingen:

- Plan 2: Åpent landskap for studier/kommunikasjon inkludert møterom, stillerom, kjøkkenkrok og kontorene til rektor og direktør.
- Plan 2: Åpent landskap for personal/lønn/regnskap inkludert arkiv, møterom, stillerom.
- Plan 1: Resepsjonsområdet inkludert serviceskranke, telefonrom, stillerom og kontorarbeidsplasser i bakkant.
- Plan 1: Drift/IT servicekontor ved resepsjonen.
- Plan 2: Åpent landskap for bibliotek/arkiv inkludert separate kontorer/stillerom og arkivrommet.

- Separat hus for drift/IT inkludert åpent landskap, kontorer og møterom. Arealer som inkludert er plan 2, plan 1, arkiv samt drift it.

Budsjett. Mindre endringer kan det finnes finansiering for. Større endringer vil kreve flere alternative og langsiktige løsninger.

Ekstern har det vært involvert en interiørarkitekt.

Hva fungerer godt nok pr i dag:

Renhold/ drift. Bibliotek hensiktsmessig. Resepsjon hensiktsmessig men må vurderes i forhold til hele sin seksjon. IT og drift er samlokalisert. Fungerer godt. Arkivet er sammen med bibliotek, også dette er ok.

Alle seksjonssjefer er blitt spurt og har meldt tilbake. Kontorarealet i Fossen er det området hvor det brenner mest. I tillegg mangler Seksjon for service og kommunikasjon noen arbeidsplasser. Støyproblematikk går igjen flere steder – spesielt i det store landskapet.

Det er i tillegg nødvendig å ta hensyn til hvem som sitter hvor i forhold til hvem man samarbeider med? Andre faktorer er belysning og rømningsveier.

Kontorarealet i Fossen: Interiørarkitekten vurderer rommet som et fint rom, og foreslår å redusere antall arbeidsplasser for å vurdere om dette kan gi en positiv effekt på arbeidsmiljøet og de utfordringer som er i dette kontoret. Hun forslår 5 ansatte, seksjon for personal flytter inn og personalsjefen skal få eget kontor. (arkivet) Se vedlagt tegning.

Det store åpne landskapet: Interiørarkitekten foreslår cellekontor og med fellesfunksjoner i midten. Se vedlagt tegning.

Respsjonen: Her er interiørarkitektens forslag at det skal være plass til fem arbeidsplasser. Resepsjonsområdet bør bygges om, glasses inn. Resepsjonsområdet bør sees i sammenheng med ledelsens nye kontorer i 1.etg. I tillegg vil det inkludere løsninger for kommunikasjon/ It Drift i forhold til de behov som er meldt inn. Hele seksjon for kommunikasjon og service kan flyttes ned i resepsjonen. Langsiktig plan. Se vedlagte tegning

Generelle innspill rundt støy og belysning: Arbeidsgruppen konkluderer at det ikke er satt av nok areal for adm. behov. Det er ikke mulig å finne gode løsninger med det arealet som er satt av i dag.

Arbeidsgruppen stiller spørsmål med om det finnes andre areal som kan benyttes og som gir bedre løsninger.

Forslag fra interiørarkitekten som en kortsiktig løsning er:

- Seksjon for personal flyttes til kontorarealet i Fossen.
- Lønn og regnskap flyttes inn i kontorer til rektor og direktør.
- Kommunikasjon får nok arbeidsplasser opp ved at personal flyttes.

Behov for støyskjerming:

- Bygge dører mot kjøkken for å skjerme støy fra kjøkkenkroken.
- Støy på biblioteket kan løses ved at det lages vegger som går helt i taket.

Det ble påpekt fra Jan Erik Johansen at det ikke er sagt noe om kald luft i rapporten og at arbeidsgruppens forslag til løsningen ikke vil endre på dette.

Amu får presenter tegninger og arbeidsgruppens arbeid er fullført.

Innspill fra direktør om vei videre.

Ønske om å benytte de to kontorene når de blir ledig, men uklart om det lar seg gjøre da det er stor uenighet om konklusjon. Yrkeshygieniker er kontaktet for å få en endelig vurdering/ måling av inneklimate i kontorarealet i Fossen. Det avtales møte hvor også huseier og drift er til stede.

For resepsjonen blir det stilt spørsmål med om lokalet er stort nok til å kunne romme funksjoner om også ivaretar IT / Drift.

Yngve opplyser om grunner for at det trengs større areal. Det blir påpekt fra Gyrid at arealet i resepsjon er like stor som det arealt som IT / drift har i dag. 1 etg. består av til sammen neste 100 kvm og at det er mulig å finne løsninger.

Budsjettmessig vil det være nødvendig med 2 til 4 års planer.

Kontorer til rektor og direktør vil nok ikke bli klar før etter sommeren og kontorene vil først kunne tas i bruk fra høsten.

Videre avventer AMU endelig rapport fra yrkeshygieniker og at det blir en avklaring i august.

Sak 03/03/2015

LMU årsrapport

SiO og AMU er observatør, det avholdes 4 møter årlig. Hovedsaken har vært studentundersøkelsen, sak om treningsstudio, anonym varsling, etikk rundt nakenhet på scenen og studentrådets rolle.

Vi er fornøyd med svarprosenten i Studentundersøkelsen. Problemstillinger som fremkommer er bl.a. luftkvalitet, mobbing, kantinen og forventningsavklaring.

TRENINGSSSTUDIE PLAN 7: Det skal ikke benyttes som gratis treningssenter, men kun i undervisningssammenheng. AMU mener at studentene bør informeres bedre om SIOS treningstilbud ved Vulkan.

Vanskelige saker – varsling anonymt: Tillater ikke anonym varsling – om man ikke kan varsle med navn kan SIO kontaktes ved behov for bistand.

Student rolle i studentrådet: Studentrådet tar ansvar og inviterer studiesjefen for å få mer informasjon om det de trenger.

- Sak 03/04/2015 Røyking på scenen. Det utarbeides et utkast til reglement Kikki Noreen Løwgren og Arvid Andersen. Her er det ulik praksis på de ulike scenen. Urtesigaretter/ E-sig. Eller søknad til arbeidstilsynet.
- AMU er enig om at det ikke skal benyttes vanlig tobakks røyking på scenen. Vi viser til røykeloven. Vedtak. Melding må gå ut til alle om at røykeloven også gjelder på scenen. AMU ber om at seksjonssjefer og følger opp på hensiktsmessig måte.
- Sak 03/05/2015 Valg av nye verneombud ved Kunst og Håndverk og Design. Status.
- Ved K&H er Leif Stangeby Nilsen er valgt som verneombud. Det mangler fremdeles verneombud ved Design.
- Sak 03/06/2015 Etske retningslinjer for ansatte og studenter
- Styresak – 17.juni 2015. HVO etterlyser den generelle rundt mobbing mellom ansatte. Etske retningslinjer konsenterer seg om det som omhandler forhold mellom studenter og lærer.
- Sak 03/07/2015 Varsel – hund på skolen. Det er blitt sendt en henvendelse til vedkommende. Det er nå blitt sent inn en skriftlig klage. Nå vil direktør at klagen behandles formelt. Vi må vurdere prosessen videre.

Eventuelt:

Hund på scenen: Reglement for fremvisning av dyr. AMU ønsker kontret forslag for å kunne gjøre et vedtak. Gjøres unntak for forestillinger.

Rutiner for hvordan søkere får svar på sin jobbsøknad. Søker fikk avslag pr SMS. Tilsettingsrutiner håndteres av Seksjon for personal og ivaretas i egne rutiner.

Medarbeidersamtaler. Samtaler skal fortas av den som har personalansvaret. I seksjon for økonomi og infrastruktur er dette delegert til fagansvaret. Dette er ikke en AMU sak. Gyrid ber Yngve om å ta saken videre som tillitsvalg

Bruk av midlertidighet – AMU ber om en oversikt over bruken av midlertidighet til neste møte.

