

Referat AMU – 4. februar 2015

Tilstede:

Fra Arbeidsgiversiden:

direktør Gyrid Garshol

seksjonsleder Arvid Andresen

dekan Stein Rokseth

Fra arbeidstakersiden:

hovedverneombud Ragnar Windahl

Nytt hovedverneombud: Yngve Muri

Verneombud Kikki Noreen Løwgren

Verneombud Jan Eirik

Verneombud Bror Mikkelborg frafall

Verneombud Zahangir Alam

Observatører:

Hilde Stensrud – rep. Bedriftshelsetjenesten Stamina (Frafall)

Annette Christensen - leder komite adm. arbeidsplasser

Referent:

Ranveig Reknes Overvik, sekretær AMU

Sak 01/01/ 2015/ Godkjenning referat godkjent med rettelse

Sak 01/02/2015/ Ledelsen informerer:

- Nytt hovedverneombud. Yngve Muri går inn i rollen som nytt hovedverneombud og overtar for Ragnar Windahl. AMU vil fortsatt ledes av arbeidsgiver frem til sommeren og hovedverneombudet overtar ledelse av AMU fra høsten 2015.
- Byggeprosess og kantine. 3.3 og 3.4 vil være ferdigstilt 15. mars

Sak 01/03/2015/ Valg av nye verneombud. Det skal velges nye verneombud ved Personal, økonomi og bibliotek, Kunst og håndverk og Design. Ved Ragnar Windahl

Det blir verneombudmøtet i neste uke. HVO ønsker at lederne ved enhetene får en henvendelse om behov for nye verneombud og at de blir bedt om å komme med forslag. HMS koordinator sender ut informasjon til dekaner/ seksjonsledere med svarfrist- to uker fra nå. HVO tar dette videre.

Sak 01/04/2015/ Utredninga av adm. arbeidsplass. Ved Annette Christensen

Anette Christiansen informerer AMU om prosessen rundt utredning av arbeidsplasser for administrasjonen. Hun leder komiteen som arbeider med dette.

Oppstartsmøtet fant sted i november 2014, i samarbeid med direktør, og det har vært nytt møtet denne uken. I mellomtiden har det vært gjennomført en undersøkelse blant de berørte, dvs. resepsjon, 61, bibliotek, personal/ økonomi / studier/ kommunikasjon. Alle seksjonssjefer har blitt bedt om ta temaet opp på møter i sine seksjoner.

Det er kommet inn mange tilbakemeldinger- og svarene er gjennomgått i gruppen. For noen er plasseringer godt i varetatt og en naturlig del av hvordan oppgavene skal ivaretas. Det gjelder drift og renhold, biblioteket, resepsjon. Arkiv sitter sammen med bibliotek, men det er en nødvendighet og kan bli med videre i prosessen. Det sammen gjelder resepsjonen som sees i sammenheng med sin seksjon som helhet.

Det som peker seg ut som det området hvor det brenner mest å få en endring er det åpne landskapet hvor personal- og økonomi sitter. Her haster det å få til endring. Det konkluderes med at dette rommet bør brukes til noe annet, f.eks. møterom, stille-rom lunsjrom ol.

Kommunikasjons og service har ikke nok arbeidsplasser. Det haster å få en løsning for de gjelder.

Mange plages av støy. Støy kan være f.eks lite ro rundt arbeidsplasser, glassvegger som ikke går helt opp (bibliotek, resepsjon) og visuell støy. Vi har ulike behov for både å kunne kommunisere med hverandre og å jobbe uavbrutt og stille avhengig av hva vi holder på med. Det er også noen forskjeller innad i hver seksjon, f.eks. kommunikasjon som har behov for å diskutere med hverandre og personal hvor en del saker ikke bør diskuteres i fellesrom, pga. taushetsbelagte opplysninger og andre har behov for å konsentrere seg med utredningsoppgaver ol.

Belysning og mulighet til å luft/ åpne vinduer er også tatt opp som problemstillinger som ønskes endringer på.

Gyrid oppfordrer Seksjon for økonomi og infrastruktur og Seksjon for personal og organisasjon å finne verneombud som kan delta i denne prosessen.

Det vil bli innhentet en ekspert/ arkitekt som skal hjelpe oss til å tegne og få frem forslag til løsningen. Klingenberg har gitt forslag til personer som kan hjelpe oss. Stein Rokseth har også noen forslag som Annette Christiansen får med seg videre.

Få på plass arkitekt, Annette Christiansen skal på kurs i "Morgendagens arbeidsplass".

Arkitekten bes om å utarbeide en løsning for hele administrasjonen med noen områder som skal ivaretas først. Her er økonomi og personal prioritert.

Ang støy: prestasjonen synker betraktelig ved støy, jf. Forsking. (D2)

Innspill fra Direktør om begrensinger i økonomi ved ombygging, men skolen har brukt ressurser på arbeidsplasser og lokaler for studenter og fagansatte. Det er nå viktig å få gode arbeidsplasser for administrasjonen.

Tidsfristen for utredningsarbeidet og å få på plass en plan for å løse de utfordringer som er i administrasjonen i forhold til arbeidsplasser er satt til 1.mai.

Sak 01/05/2015 Utkast Årsrapport for AMU 2014 - legges til styre 10. mars. Tas opp neste AMU. Mangler noe på aktivitet.

Vi mangler velferdskomite.

Sak 01/06/2015 Kjemikalie-håndtering ved Kunsthøgskolen i Oslo / Oppfølging fra sist møte.

Befaring jf. Referat 29.09.2014 med ECO Online. Avdekket noen problemer, samt at personregister ved kunsthøgskolen mangler.

- Kunsthøgskolen har kjemikalierregister og dette må brukes. Se HR-portalen.
- Håndtering av kjemikalier skal tas opp på dekanmøte.
- Personalregister

Eksponering av kjemikalier i helse perspektiv: Studentene er den gruppen som er minst eksponert. Personregister over ansatte skal prioriteres. EcoOnline.no brukes. DSB nye retningslinjer som skal inn i reglementet.

Vi har mange farlige stoffer ved Kunsthøgskolen og det er nødvendig med et system over forbudte stoffer. AMU foreslår at det opprettes en begrenset liste over forbudte stoffer skal oppbevares i et låsbart skap. Arvid Andersen og Ragnar Windahl godkjenner / utarbeider listen over disse kjemikaliers og oppbevaring av dette. Listen skal legges i internkontroll hos HMS- koordinatør.

AMU med direktør ber om at seksjonssjef for teknisk produksjon Arvid Andersen tar møte med dekaner for å avklare listen over forbudte stoffer og håndtering av farlige stoffer.

Ragnar Windahl beholder ansvaret for kjemikaliehåndteringen gjennom sin stilling som verksmester.

Eventuelt:

Beredskapsøvelse følges opp av seksjonssjef Jørn Johanssen og HVO Yngve Muri og Hms-koordinator Rannveig Overvik.

Skade / uønsket hendelse som fast pnk på møtene.

- Trekkstang på hovedscenen som litt fort ned, ingen ble skadet, nestenulykke.

Ønske om at scenearbeideren får gå på kurs, samt å låse trekkene. Studenten har ikke tilgang til snorloftene. HVO ønsker at skjemaene signeres hos nærmeste leder med HMS ansvar.

- Bitt av hunden til Vanessa Ohlraun. Nesten ulykke. Hund er ikke lov på skolen. Håndheving av regelverket. Arbeidsgiver vil gi en klar melding om at hunden ikke skal være med på jobb.
- Maleren vår Oliver falt fra stige – brakk armer og bein. Sykemeldt.
- Røykeproblematikk på scenen. Forbudt.
- Kikki Noreen Løwgren ovetar for Bror Mikkelborg som verneombud i AMU.