

## GUIDE FOR STUDENTER OG ANSATTE VED KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Hvis uhellet er ute og en student skader seg i undervisningstiden er det viktig først å ta seg av den akutte situasjonen og etterpå hjelpe studenten med praktiske tilrettelegging og innrapportering til NAV/Folketrygden. Informasjonen under kan også brukes om en student blir alvorlig **akutt syk** der hvor det er relevant.

<b>Skadet student</b>	<b>Oppfølging etterpå</b>	<b>Utdypende informasjon om oppfølging etterpå</b>
<b>Ved livstruende/akutt skade: Ring 113 for ambulanse</b>	<b>Politiet og Arbeidstilsynet:</b> Ved <b>alvorlige skader</b> skal Politiet og Arbeidstilsynet varsles straks.	Varslingen skal skje så snart som mulig etter at ulykken har skjedd, slik at Arbeidstilsynet og politimyndighetene skal kunne undersøke forholdene rundt hendelsen.
Ved mindre alvorlig skade: Følg studenten til <b>Oslo Legevakt, Storgata 40.</b>	Kunsthøgskolen har plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet når det skjer en alvorlig ulykke.	For mer informasjon se Kunsthøgskolens HMS håndbok/HR-portal på intranett: <a href="http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB">http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB</a>
<b>Oslo Legevakt/ døgnåpent:</b> <u>Skade</u> (skade, brudd, forstuing, hodeskader og sår): <b>116117</b> eller 22 11 72 96 <u>Psykisk krise</u> (selvmordsfare, psykose, forvirring): <b>116117</b> eller 23 48 72 00 <u>Vold, overgrep og livskrise:</u> <b>23 48 70 90</b> <u>Sykdom</u> (sykdom, smerter, feber, oppkast, diare, kvalme, forgiftning, generelle plager): <b>116117</b> eller <b>23 48 72 00</b>	<b>Telefonnummeret til Arbeidstilsynet er 73 19 97 00.</b> Telefonnummer til Politiet er <b>02800</b> eller nødnummer <b>112</b>	På HR-portalene finner du også nyttig informasjon om førstehjelp, hjertestarter, beredskapsplaner osv. <a href="https://cp.compendia.no/kunsthogskolen-i-oslo/kunsthogskolen-i-oslo-hms-handbok/54567">https://cp.compendia.no/kunsthogskolen-i-oslo/kunsthogskolen-i-oslo-hms-handbok/54567</a>
	<b>Intern registrering:</b> Alle skader som skyldes forhold på studiestedet skal meldes inn og registreres ved Kunsthøgskolen (ref. Arbeidsmiljøloven § 5-1), slik at skolen kan foreta forbedringer for å unngå tilsvarende skader og sykdom.  Skjema fylles ut av ansatt med ansvar i den gitte situasjonen og sendes til dekan: <a href="http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB/\$file/rapporter/ingsskjema%20studenter%20skade%2C%20ulykke.pdf">http://www.compendiapersonal.no/Kunder/khio/hms.nsf/unique/C1257B7A00229651C125762D003D79CB/\$file/rapporter/ingsskjema%20studenter%20skade%2C%20ulykke.pdf</a>  Dekan sender kopi av skjemaet til studiesjef og HMS-koordinator. Se under for informasjon.	Arbeidsmiljøloven § 5-1. Registrering av skader og sykdommer «(1) Arbeidsgiver skal sørge for registrering av alle personskader som oppstår under utførelse av arbeid. Det samme gjelder sykdom som antas å ha sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen. (2) Registeret må ikke inneholde medisinske opplysninger av personlig karakter med mindre den opplysningene gjelder har samtykket. Arbeidsgiver har taushetsplikt om opplysninger om personlige forhold i registeret. (3) Registeret skal være tilgjengelig for Arbeidstilsynet, verneombud, bedriftshelsetjeneste og arbeidsmiljøutvalg. (4) Arbeidsgiver skal føre statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom etter nærmere retningslinjer fra Arbeids- og velferdsdirektoratet, jf. folketrygdloven § 25-2 første ledd»
<b>Førstehjelpsutstyr (FH), hjertestarter (HS) og bære (B) finner du her:</b> Resepsjon ved heis: HS, FH, B Alle verksteder: FH Scenekunst plan 7 ved heis: FH, B Vevsal: FH Designavd. i 1., 2. og 3. et.: FH Medielab: FH Biblioteket: FH Kunsthøgskolen 1. et. ved heis: FH Driftsbygningen: FH	<b>NAV:</b> Alle skader, både store og små, skal så raskt som mulig (og senest innen et år) meldes inn til NAV.  Din lokale studiekonsulent hjelper deg med å sende skademelding til NAV. Se under for informasjon om studiekonsulenter ved de forskjellige avdelingene.  Informasjon om hvordan en melder inn skade ligger på <a href="https://www.nav.no/no/Person/Arbeid/Sykmeldt%2C+arbeidsavklaringspenger+og+yrkesskade/yrkesskade-og-yrkessykdom#chapter-1">https://www.nav.no/no/Person/Arbeid/Sykmeldt%2C+arbeidsavklaringspenger+og+yrkesskade/yrkesskade-og-yrkessykdom#chapter-1</a>  Bruk skjema NAV 13-07.05 <a href="https://www.nav.no/no/Bedrift/Skjemaer-for-arbeidsgivere/skjemaveileder/vedlegg-bedrift?key=235160&amp;languagecode=53&amp;veiledertype=arbeidsgiver">https://www.nav.no/no/Bedrift/Skjemaer-for-arbeidsgivere/skemaveileder/vedlegg-bedrift?key=235160&amp;languagecode=53&amp;veiledertype=arbeidsgiver</a>  Dokumentasjon fra lege og annen relevant informasjon som kvitteringer etc. må vedlegges. Legg ved så mye dokumentasjon som mulig.	Studenter med norsk statsborgerskap er dekket av Folketrygden (ref. Folketrygdloven § 13-10 og § 13-14) i de tilfeller hvor skaden defineres som yrkesskade. Dvs. at skaden er påført i en undervisningssituasjon på undervisningsstedet i undervisningstiden.  Studenter med utenlandsk statsborgerskap vil ikke automatisk gå inn under folketrygdloven. Utenlandske studenter må kontakte NAV for å avklare vilkår for sitt medlemskap.  Husk å melde fra om skaden til ditt private forsikringselskap hvis du har tegnet privat forsikring.
Krykker finner du på servicekontoret til drift på plan 1 ved resepsjonen.	<b>Tilrettelagt undervisning:</b> Ta også kontakt med din lokale studiekonsulent hvis du trenger hjelp til å få tilrettelagt undervisningen. Studiekonsulent hjelper deg med å innkalle programansvarlig til et møte slik at dere sammen kan lage en avtale for hvordan du på best mulige måte kan gjennomføre studiet.  <b>Sykemelding:</b> Ta kontakt med din fastlege hvis du trenger sykemelding.  Hvis du trenger helsehjelp i etterkant av skaden har SiO et godt tilbud. Se <a href="http://www.sio.no">www.sio.no</a> for nærmere informasjon om fastlege, tannlege, fysioterapi, psykisk helse	Kunsthøgskolen vil, så langt det er praktisk mulig, legge forholdene til rette for at studenten kan fullføre studiene til tross for skaden.  Avtalen effektueres i FS. Aktuelle lærere informeres.  Hvis du er sykemeldt over en lengre periode har du mulighet til å søke om permisjon fra studiene. Se Forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo <a href="http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-02-22-371">http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-02-22-371</a> for nærmere informasjon.

## Kontaktpersoner

Kunsthøgskolen
Masterstudenter: <b>Frode Rønning</b> Tlf: 945 23 272 <a href="mailto:frode.ronning@khio.no">frode.ronning@khio.no</a>
Bachelorstudenter: <b>Tove Berit Sollien</b> Tlf: 945 23 307 <a href="mailto:tove.sollien@khio.no">tove.sollien@khio.no</a>

Design
<b>Lisa Karlsson</b> Tlf: 402 44 034 <a href="mailto:lisakarl@khio.no">lisakarl@khio.no</a>

Kunsthøgskolen
<b>Berit Andresen</b> Tlf: 945 23 258 <a href="mailto:berit.andresen@khio.no">berit.andresen@khio.no</a>
<b>Sunniva Lundh</b> Tlf: 945 23 488 <a href="mailto:sunnlund@khio.no">sunnlund@khio.no</a>

Balletthøgskolen
Dans: <b>Marianne Brekke</b> Tlf: 480 89 086 <a href="mailto:maribrek@khio.no">maribrek@khio.no</a>
MA koreografi og PPU dans: <b>Christel Bie Lavik</b> Tlf: 945 23 440 <a href="mailto:chirilavi@khio.no">chirilavi@khio.no</a>

Teaterhøgskolen
<b>Morten Vøyvik</b> Tlf: 975 61 510 <a href="mailto:morten.voyvik@khio.no">morten.voyvik@khio.no</a>
PPU teater: <b>Christel Bie Lavik</b> Tlf: 945 23 440 <a href="mailto:chirilavi@khio.no">chirilavi@khio.no</a>

Operahøgskolen
<b>Christian Vinje</b> Tlf: 945 23 396 <a href="mailto:christian.vinje@khio.no">christian.vinje@khio.no</a>

Andre kontaktpersoner
<b>Studie- og forskningssjef</b> Torben Lai Tlf: 928 96 161 <a href="mailto:torben.lai@khio.no">torben.lai@khio.no</a>
<b>HMS-koordinator</b> Rannveig Reknes Overvik Tlf: 930 09 464 <a href="mailto:rannover@khio.no">rannover@khio.no</a>
<b>Rådgiver for utdanningskvalitet</b> Anette Christensen

Tlf: 945 23 252  
[anette.christensen@khio.no](mailto:anette.christensen@khio.no)