

hva er det institusjonen vil?

hvordan jobber institusjonen?

hvordan vet institusjonen at det går bra/dårlig?

hvordan endrer institusjonen seg?

(gjennomsiktighet, konsistens)

mål

hva er det institusjonen vil?

prosesser

hvordan jobber institusjonen?

tilbakemeldinger (evt. tall)

hvordan vet institusjonen at det går bra/dårlig?

vurdering + beslutning

hvordan endrer institusjonen seg?

(ansvar + dokumentasjon + medvirkning)

(gjennomsiktighet, konsistens)

KUNSTHØGSKOLEN

mål

prosesser

tilbakemeldinger (evt. tall)

= Kunsthøgskolens kvalitetssystem

vurdering + beslutning

(ansvar + dokumentasjon + medvirkning)

DOKUMENTASJON

mål

Undervisning, veiledning og vurdering: Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Studentene skal være kjent med vurderingsform og - kriterier for hvert emne. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte og gode rutiner for gjennomføring av eksamen. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

- **Rapport 2013**

Spesifiser evt. pr studieprogram.

Når studentene læringsmålene? Vesentlige endringer i gjennomføringstallene i tabellen ovenfor kommenteres.

Hvordan fungerer evalueringssystemene for studentenes emneevalueringer? Bør noe endres?

Hva mener ansatte? (hva fremgår av diskusjoner i personalmøter? Hva viser lærerens emneevalueringer?)

Hva mener studentene? (hva fremgår av studentundersøkelsen, hva viser emneevalueringene?)

Hva er den vesentligste utfordringen for å utvikle prosessene og kvaliteten?

- **Plan 2014**

Hva planlegges for å utvikle kvaliteten?

tilbakemeldinger (eller tall)

vurdering

prosesser

beslutning

MEDVIRKNING

Om kvalitetsarbeidet ved avdelingen

Kvalitetsarbeid handler om å ha gode rutiner og bred deltakelse for å nå Kunsthøgskolens strategiske mål. Ved å lytte til studenter, til de ansatte og til eksterne syn, og justere rutiner basert på tilbakemeldinger, skal kvaliteten i våre valg og prioriteringer sikres. Dekan leder kvalitetsarbeidet ved avdelingen.

"Kvalitetsrapport og plan" er en sentral brikke i kvalitetsarbeidet. I den oppsummerer dekan avdelingens viktigste styrker og utfordringer. Dekan (evt. i samarbeid med studieleder) sørger for å legge opp møteplaner for kollegiemøter, personalmøter, lærermøter o.likn. gjennom hele året. De vesentligste punkt som inngår i kvalitetsrapporten tas opp på disse møtene. Grunnlag for diskusjonene er bl.a. emneevalueringer, opptaks- og avgangsprotokoll, FoU-rapport og studentundersøkelsen. Administrasjonen bistår i arbeidet med å vedlikeholde og videreutvikle prosessene som støtter den faglige aktiviteten (som opptaksprosessen, timeplanprosessen, avgangsprosess, emneevaluering, rekrutterings-prosesser, plan- og økonomiprosesser osv).

Kvalitetsrapport og plan drøftes med tillitsvalgte og studentutvalg før den leveres sammen med det årlige budsjettforslaget. FRIST 10. oktober 2013.

