

**Prosessbeskrivelse:** Godkjenning av utdanning/realkompetanse **Prosesseier:** Anette Christensen **Dato:** 03.06.13, revidert 10.12.14, 03.11.15

| Tid/<br>Frist                               | Ansvarlig                        | Aktivitet                                                                           | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Privat søker                     | Sender søknad om kompetansevurdering/ godkjenning av utdanning eller realkompetanse | <p>Søknaden skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Brev med informasjon om:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvilke av våre utdanninger søker ønsker å bli vurdert i forhold til. Vi kan kun vurdere opp mot utdanninger vi selv tilbyr. Vi vurderer om kompetansen er <b>likeverdig</b>, ikke nødvendigvis lik.</li> <li>2. Utdanningsbakgrunn/ eventuelt bakgrunn for realkompetansevurdering.</li> <li>3. Hva en eventuell vurdering skal brukes til (videre studier/lønns plassering etc.).</li> </ol> </li> <li>- <u>For vurdering av utdanning:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopi av vitnemål på originalspråket og oversatt vitnemål- til norsk eller engelsk.</li> <li>2. Kopi av karakterutskrift på originalspråket og oversatt vitnemål- til norsk eller engelsk.</li> <li>3. Kopi av studieplan.</li> <li>4. Utfyllende CV med informasjon om relevant utdanning og arbeidserfaring med nøyaktige datoer til/fra.</li> </ol> </li> <li>- <u>For vurdering av realkompetanse:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fyldig portfolio med dokumentasjon av kunstfaglige prosjekter.</li> <li>2. Dokumentasjon av publikasjoner og omtale i presse/ av kunstkritikere osv.</li> <li>3. Dokumentasjon av eventuell utdanning med vitnemål, karakterutskrift og kopi av studieplan. For nærmere detaljer se beskrivelsen over.</li> <li>4. Utfyllende CV med informasjon om relevant utdanning og arbeidserfaring med nøyaktige datoer til/fra. Arbeidserfaring dokumenteres med kopi av kontrakter eller bekreftelser.</li> </ol> </li> </ul> |
| Innen tre uker etter at søknaden er mottatt | Studieseksjonen v/ saksbehandler | Kontrollerer om søknaden er komplett                                                | <p>Hvis søknaden er komplett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sender søker en bekreftelse om at søknad er mottatt + informasjon om forventet saksbehandlingstid</li> <li>- Kontakter dekan ved aktuell avdeling for oppretting av faglig komité. Komiteen skal bestå av to faglige + saksbehandler. Eksempel på aktuelle faglige: dekan ved aktuell avdeling og professor i relevant fagområde. Saksbehandler fra studieseksjonen deltar som sekretær.</li> </ul> <p>Hvis søknaden ikke er komplett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innhente mer informasjon fra søker.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | Studieseksjonen v/ saksbehandler | Kontrollere den innsendte dokumentasjonen                                           | <p>Saksbehandler verifiserer søkers kvalifikasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollerer at vitnemål og karakterutskrifter er ekte</li> <li>- Kontrollerer om institusjonen og studiet er akkreditert som høyere utdanning i landet hvor utdanningen er tatt.</li> </ul> <p>Her kan saksbehandler benytte seg av en rekke kilder:</p> <p>Nokut: <a href="http://www.nokut.no/no/Fakta/Databaser-og-oversikter/NOKUTs-landdatabase/">http://www.nokut.no/no/Fakta/Databaser-og-oversikter/NOKUTs-landdatabase/</a><br/> NOKUT dokumentasjonskrav: <a href="http://www.nokut.no/no/Utdanning-fra-utlandet/NOKUTs-generelle-godkjenning/Dokumentasjonskrav/">http://www.nokut.no/no/Utdanning-fra-utlandet/NOKUTs-generelle-godkjenning/Dokumentasjonskrav/</a><br/> Enic Naric: <a href="http://www.enic-naric.net/">http://www.enic-naric.net/</a><br/> Anabin: <a href="http://anabin.kmk.org/">http://anabin.kmk.org/</a><br/> Arts Accredit, USA: <a href="http://www.arts-accredit.org/">http://www.arts-accredit.org/</a><br/> National Council for Drama Training UK: <a href="http://www.dramauk.co.uk/">http://www.dramauk.co.uk/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                  |                                                       | <p>Council for Dance Education and training UK: <a href="http://www.cdet.org.uk/index.php">http://www.cdet.org.uk/index.php</a><br/> Oversikt over land med høy korrupsjon = synonymt med mange falske dokumenter i omløp: <a href="http://www.transparency.org/cpi2014">http://www.transparency.org/cpi2014</a></p> <p>Saksbehandler innkaller faglig komité til et møte så raskt som mulig etter at den innsendte dokumentasjonen er kontrollert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Faglig komité med saksbehandler  | Foretar en faglig vurdering av søkers kvalifikasjoner | <p>Faglig komité vurderer søkers faglige kvalifikasjoner opp mot relevant studie ved Kunsthøgskolen. Faglig komité skal vurdere om søker har sannsynliggjort om han/hun oppfyller kravene til <u>læringsutbytte</u> i det aktuelle studiet. Det er sluttkompetansen i et studie som er interessant. Komiteen må derfor vurdere om søker oppfyller kravene til studiets overordnede læringsutbytte.</p> <p><b>«UH-loven § 3-5. Godskriving og faglig godkjenning</b></p> <p><i>(3) Universiteter og høyskoler som er akkrediterte etter denne lov avgjør selv søknader fra enkeltpersoner om godkjenning av annen høyere utdanning som <u>faglig jevn god</u> med utdanning <u>som tilbys ved</u> den enkelte institusjon. Godkjenning etter denne bestemmelsen gir rett til å bruke den tittel som er fastsatt for den utdanningen det er jevnført med.</i></p> <p><i>(4) I særlige tilfeller kan godkjenning etter tredje ledd gis helt eller delvis på grunnlag av kunnskaper som er dokumentert på annen måte enn ved eksamen. Prøve til kontroll av de dokumenterte kunnskaper eller tilleggsprøve kan kreves avlagt.»</i></p> <p>Den faglige vurderingen kan føre til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkjenning. En eventuell godkjenning kan være hel eller delvis.</li> <li>- Komiteen vurderer at det mangler informasjon- etterspørre mer informasjon. Her må komiteen være konkret i forhold til hva søker skal sende inn. Eksempler på dette kan være utvidet portfolio for å sannsynliggjøre at læringsutbytte er oppfylt. Det kan være skriftlige arbeider/refleksjon o.a.</li> <li>- Prøve til kontroll av de dokumenterte kunnskapene kan kreves avlagt. Komiteen kan også velge å innkalle til intervju.</li> <li>- Avslag.</li> </ul> |
|  | Studieseksjonen v/ saksbehandler | Formidler resultatet av vurderingen til søker.        | Saksbehandler utformer og sender brev til søker med resultatet fra den faglige vurderingen. Husk å informere om klagemuligheter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Saksbenevnelse (P360):** Det opprettes en egen sak for hver søknad

- Saken kalles «Kompetansevurdering, Fornavn Etternavn»