



Referat fra	MØTE I LÆRINGSMILJØUTVALGET
Møtedag	Torsdag 19.05.2016, 1600 – 1800
Møtested	Kunsthøgskolen i Oslo, møterom administrasjon
Til stede	Merete Lingjærde, Torben Lai (vara for Anette Christensen), Therese Veier, Linn Svensson, Sverre Breivick, Aksel Octavius Norreen Hauklien, Ylva Kemi
Meldt avbud	Anette Christensen, Jon Ivar Strømmen, Mattias Courage, Agnes Auer
Observatører	Yasmin Sofia Iqbal (SiO)
Sekretær	Alexandra Mertens

BEHANDLETE SAKER

Sak 10/15-16

Oppfølging av studentundersøkelsen 2015/2016

Resultatene av studentundersøkelsen ble behandlet på ledermøte den 03. mars 2016. Rektor og ledergruppen ble enig om om at dekanene gjør følgende for følge opp resultatene i studentundersøkelsen:

1. Dekaner sørger for oppfølging i avdeling med ansatte og studentutvalgsleder
2. Gjennomgang av resultater fra studentundersøkelsen
3. Vurdering og tiltak
4. Kommunikasjon til studenter ved avdelingen om resultat av undersøkelsen og planlagte tiltak

- LMU forutsetter at ledelsen følger opp undersøkelsen med relevante tiltak.

Sak 11/15-16

Eventuelle endringer i teksten til studentundersøkelsen

Læringsmiljøutvalget ble enig om å opprette en arbeidsgruppe som ser på eventuelle uklarheter i spørsmålene i studentundersøkelsen. Arbeidsgruppen skal møtes tidlig i høstsemesteret slik at evt. endringer kan presenteres på første LMU-møte i studieåret 2016/2017.

Vedtak:

- LMU oppnevner arbeidsgruppe bestående av prorektor, to studenter og LMU-sekretær. Studentrådet kommer med forslag før sommeren hvilke studenter skal delta i arbeidsgruppen.
- LMU's sekretær leder arbeidet i arbeidsgruppa.
- Mandat: Gå igjennom spørsmålene og foreslå endringer der spørsmålsstillingen er uklar. Rammene for og oppsettet av Studentundersøkelsen skal ikke endres.
- Frist: 3. november (to uker før første LMU møte)
- Eventuelle endringsforslag fra arbeidsgruppa presenteres på første LMU-møte høsten 2016.

Sak 12/15-16

Årsrapport 2015-2016

Vedtak:

Årsrapporten godkjennes med de kommentarer og innspill som kom frem på møtet.

Sak 13/15-16

Orienteringssak: Status Læringsplattform v/ Torben Lai

Formålet med anskaffelsen er å etablere og innføre en digital plattform for organisatorisk læring i ett system for fagformidling. Det vil si å samle all kommunikasjon og innleveringer i studieforløp og læringssituasjoner for alle studier ved Kunsthøgskolen i Oslo i en digital læringsplattform. Fagsystemet skal ha moderne funksjonalitet basert på beste praksis og høy brukervennlighet for lærere, studenter og systemadministratorer.

Plan for implementering:

Milepæl	Tidspunkt
Kontraktinngåelse og prosjektstart	Uke 18 2016
Ferdigstilling av eLæringsplattform i henhold til Kunsthøgskolens spesifikasjoner og minstekrav og valgte leverandørs tilbud og løsninger på ytelsesspesifikasjonene	Senest 1.9.2016
Godkjenningsperiode, akseptansetest, implementering og opplæring av superbrukere (Leverandørens ansvar)	Senest 14.10.2016
Intern opplæring av Kunsthøgskolens egne ansatte i regi av Kunsthøgskolen	Fra 17.10.2016 – 1.12.2016
Lansering/full utrulling	Semesterstart 2017 med absolutt siste frist 16.12.2017

Sak 14/15-16

Orienteringssak: Status SiO-rådgivning

Kunsthøgskolen i Oslo tar sikte på å komme i gang med lokalt «kontor» for SiO-rådgivning fra høsten av. Kunsthøgskolen fant opprinnelig et kontor på plan 7 (fysioterapikontoret), men det lå litt kronglete til. Derfor undersøker Kunsthøgskolen muligheten for å bruke Akers Mek (studenthuset), hvor SiO-rådgivning får disponere lokale der 1 dag per uke. Tilbudet gjelder studenter fra Kunsthøgskolen, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo og Westerdals. Studenthuset ligger midt i mellom, og det er mulig for studentene å ta seg dit på en litt mer diskret måte enn til Fysioterapikontoret.

Kunsthøgskolen i Oslo tar sikte på å rydde, vaske og pusse opp huset i løpet av sommeren.

Forslag til møteplan for studieåret 2016/2017

Dato	Agenda
03. nov. 2016	Frist for arbeidsgruppen som jobber med eventuelle endringene i spørsmålene til studentundersøkelsen
17. nov. 2016	LMU-møte: <ul style="list-style-type: none"> - Informasjon om utvalgets rolle - Valg av leder og nestleder - Introduksjon og oppsummering rapport og plan - Presentasjon av spørring i studentundersøkelsen (med revisjon fra forrige LMU) - Eventuelt
	Studentrådet planlegger promovoring av studentundersøkelsen.
09. jan- 22. jan 2017	Studieseksjonen kjører studentundersøkelsen.
10. feb. 2017	Rapport er ferdig utarbeidet av studieseksjonen. Sendes ut til både LMU og ledergruppe 10. feb.
16. feb. 2017	LMU-møte: <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av resultatet fra undersøkelsen (kommentarer i referat) - Eventuelt
16. feb. 2017	Gjennomgang av resultatet i ledermøtet (kommentarer i referat). Eventuelle oppfølgingssamtaler tas med avdelinger etter møtet.
3. mars 2017	Studieseksjonen sørger for publisering av resultatet fra undersøkelsen på basis av kommentarer fra LMU og ledermøtet.
16. mars 2017	LMU-møte: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering av erfaringer med studentundersøkelsen - Eventuelt
	Studieseksjonen innarbeider revisjoner i studentundersøkelsen på bakgrunn av diskusjon i LMU-møtet. Legges inn i Questback.
18. mai 2017	LMU-møte: <ul style="list-style-type: none"> - Årsrapport LMU - Evaluering av erfaringer med LMU-året 2016-2017 - Lage møteplan for neste studieår - Eventuelt

Vedtak:

- Læringsmiljøvalget godkjenner forslag til møteplan.