

AVTALE FOR ARRANGEMENT PÅ KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Dato:

Lokale/ rom:

Start/-sluttidspkt. (OBS! gjelder for alle KHiO-arrangementer: alle skal være ute før 24:00):

Type arrangement:

Forventet antall personer:

Ansvarlig arrangør:

.....

tlf:

Arrangøren er forpliktet til:

- Å informere og gjøre avtaler med berørte parter som dekan, driftsavg., renholdspersonalet og brannvernansvarlig.
- Ikke å nyte alkohol eller andre rusmidler.
- Å innhente godkjent skjenkebevilling fra Oslo Kommune.
- Å overholde sikkerhets-/branninstruksen (som signeres særskilt).
- Å sørge for bemanning til ordensvakthold, rydding og rengjøring. Navneliste med telefonnummer til disse personene skal leveres dekanen med kopi til driftsleder i god tid før arrangementet. KHiOs brannvernansvarlig vurderer behovet for brannvakthold.

Øvrige betingelser:

- Eksterne gjester tillates normalt ikke.
- Røyking innendørs er forbudt.
- Arealene som er brukt skal være rengjort og i ryddig stand innen utgangen av neste dag. Arrangeres festen på ukedager fra man-tors. eller på søndag, skal dette være ordnet før kl. 08:00 påfølgende dag. Dette gjelder da også toaletter, trapper og alle øvrige områder som er berørt av festen. Renholdslederen skal kontaktes for å informere om hvordan renholdet skal utføres (toneveis@khio.no).
- Alle kostnader knyttet til arrangementet som evt. ekstra renhold, vakthold, brannvakter mv. skal dekkes av arrangørene. Reparasjoner etter ødeleggelser på bygning og inventar, unødige alarmer o.l. erstattes av den som er ansvarlig. Dersom skadevolder ikke kan identifiseres, er arrangøren ansvarlig.

Oslo,.....

.....

for KHiO

.....

ansvarlig arrangør (Dekan)

.....

ansvarlig arrangør

Kopi: Seksjonssjef økonomi & infrastruktur samt brannvernansvarlig Vidar Iversen.