

Festreglement for Kunsthøgskolen i Oslo

- Alle fester krever tillatelse fra skolen for å kunne avholdes. For studentfester og fagansattes fester skal søknad stilles til den respektive dekan som vil være ansvarlig for arrangementet. For administrative fester skal søknad rettes til respektive seksjonssjef som vil være ansvarlig for arrangementet. Driftsenheten skal kobles inn i god tid før arrangementet for å håndtere bl.a sikkerhetsspørsmål o.a.
- Fester på skolen skal avsluttes på et tidspunkt som gjør at alle er ute av bygget før kl. 24:00. Skolen utvider ikke åpningstidene grunnet fest. Vekterne fra skolens vaktelskap gjennomfører sine lukke/låserunder som normalt, og vil sørge for at lokalene tømmes etter midnatt. Gjenværende personer vil bli rapportert inn til skolens ledelse av vaktelskapet.
- Fester kan ikke avholdes utendørs lenger enn til kl. 20.00, og etter det tidspunktet får heller ikke musikk spilles utendørs. Dette betyr også at dørene ut fra festlokalet må holdes lukket dersom det spilles høy musikk inne.
- Det er krav til både brannvakthold og generelt ordensvakthold under festen. For å kunne vurdere i hvilket omfang, trenger driftsavdelingen informasjon om hvor mange festdeltakere som forventes å komme. Ved behov for innleid vakthold må kostnadene dekkes av arrangøren.
- Dersom det forventes svært mange deltakere må det leies inn en vakter fra skolens vaktelskap for å håndtere brannvaktholdet. Kostnadene dekkes av arrangøren. Ved mindre og moderate fester kan brannvaktholdet håndteres av arrangørene selv, og da må driftsavdelingen i forkant av festen gi arrangørene opplæring der man gjennomgår vaktinstruksen og bevisstgjør arrangørene deres ansvar som brannvakter. Det stilles krav om absolutt edruelighet for vaktene.
- Den/ de som er ansvarlig for festarrangementet må signere et avtaledokument med skolen. Denne avtalen regulerer arrangørenes forpliktelser og ansvar – også økonomisk. **MERK:** det er alltid den enkelte avdelings dekan som er øverste ansvarlig for festen. Dette gjelder også for uanmeldte fester.
- Arrangørene må signere en egen brann- og sikkerhetsinstruks, samt stille med minimum to personer som holder seg edru gjennom arrangementet. Disse to kommer i tillegg til brannvakten(e).
- Arrangørene plikter å sørge for at det blir ryddet og rengjort tilfredsstillende i etterkant av arrangementet. Dette er også beskrevet i det nevnte avtaledokumentet, og det er av stor betydning at renholdsavdelingen kontaktes i god tid før festen skal avholdes.
- Ingen festarrangementer tillates å komme i konflikt med planlagt undervisning, utstillinger forestillinger o.a som følge av valgt lokale for festen.
- Det tillates ikke bruk av alkohol på studentfester i scenekunst sine undervisningslokaler.
- Arrangøren er ansvarlig for eventuelle skader eller ødeleggelser på lokaler og inventar.

Dersom det planlegges for festarrangementer som skal foregå utendørs, må skolen i forkant søke Oslo Kommune om tillatelse til dette. Dette må naturlig nok gjøres i god tid før festen skal holdes. Dersom søknaden blir innvilget, må skolen videre sende ut nabovarsel til våre nærmeste her på Grünerløkka.

Merk at alle festarrangementer utløser en del arbeid på flere enheter på skolen, eksempelvis renhold, resepsjon, drift, økonomi m.fl. I praksis innebærer dette bl.a at man må melde ifra til særlig drift og renhold i god tid før festen skal holdes, og ikke bare noen dager i forveien. Da er det ikke sikkert de rekker å gjøre de nødvendige forberedelsene for dere, og resultatet kan bli at festen ikke kan tillates. Vaktselskapet krever også at bestillinger gjøres i rimelig tid, og senest 1 uke i forveien.