

## VEILEDNING - REISEREGNINGER

Se bestemmelser i Statens Personallhåndbok: <http://www.sph.dep.no/templates/Kapittel.aspx?id=1999> og <http://www.sph.dep.no/templates/Kapittel.aspx?id=2020>.

I tillegg til Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser: [http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/usr/www/lovdata/for/sf/fd/fd-19761014-9830.html&emne=forskrift\\*+om\\*+forskuddstrekk\\*+i\\*+utgiftsgodtgj\\*&](http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/usr/www/lovdata/for/sf/fd/fd-19761014-9830.html&emne=forskrift*+om*+forskuddstrekk*+i*+utgiftsgodtgj*&)

**Statens satser:** kommer opp automatisk ved bruk av reiseregningsskjemaet på intranet

### Informasjon om opplysninger som må gis ved utfylling av skjemaet:

- På forsiden opplyses man om hvilket regulativ man har reist på, for eksempel tjenestereise, pensjonat (*ikke* kokemuligheter) eller annet (privat/brakke/hybel (kokemuligheter)). På baksiden oppgir man navn og adresse på hotell eller pensjonat. Hvis det er flere overnattingssteder, må man også oppgi dato. Utgifter til overnatting utland dekkes kun etter originalbilag.
- Bankkontonummer må oppgis. Dersom beløpet skal overføres til en utenlandsk bankkonto, må den som skal ha beløpet, ha gitt den informasjonen som er nødvendig for å foreta overføringen (for eksempel IBAN, BIC, SWIFT, Fedwire/ABA, Routing no, bankens navn og adresse).
- Fullstendig beskrivelse av reiserute må føres opp på baksiden. Privat forlengelse av reisen i forkant eller etterkant må spesifiseres. Alle kostnader må føres opp enkeltvis, også det som er betalt av KHiO.

### Dokumentasjon og øvrige opplysninger:

- *Rutefly:* flybilletstamme. Ved elektroniske billetter må den som har reist i ettertid hente ut en bekreftelse fra reiseselskapet på at reisen er foretatt dersom det ikke kan dokumenteres på annen måte. Bekreftelsen må gi opplysninger om arbeidstakers navn og adresse, tid og sted for avreise og ankomst samt pris.
- *Tog:* jernbanebillett.
- *Kilometergodtgjørelse:* Fremstilling av reiseruten med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer, og totalt kjørt distanse beregnet på grunnlag av bilens kilometerteller (evt. trip-teller) ved begynnelsen og slutten av hver yrkes-/tjenestereise. Det skal innhentes forhåndssamtykke hos arbeidsgiver dersom egen bil benyttes.
- *Seminar/kurs:* Hvis en har vært på seminar, skal programmet alltid legges ved.
- *Parkering og taxi:* Utgifter må dokumenteres ved originale vedlegg.
- *Valutakurs:* Det bør framgå av vedlegg hvor kursen er hentet fra.
- *Refusjon:* Det må opplyses om reisen er betalt av KHiO eller om den reisende har lagt ut beløpet.
- *Trekk for kost:* Dersom ett eller flere måltider er dekket etter regning/program/innbydelse eller er påspandert, skal det foretas trekk i kostgodtgjørelsen med 10 % for frokost, 40 % for lunsj og 50 % for middag. Det må framgå av reiseregningen om det skal foretas slike trekk.

### Skatt:

- Hotell dekket etter regning er skattefritt. (Beløp: inntil NOK 1 400,- innenlands. For utlandet varierer satsene.)
- Natttillegg etter statens satser ved overnatting innenlands er skattefritt med NOK 400,-.
- Kostgodtgjørelse etter regning er skattefritt. Bør ikke vesentlig overstige sats for kostgodtgjørelse.
- Kostgodtgjørelse ved overnatting på hotell etter statens satser er skattefritt.
- Kostgodtgjørelse ved overnatting på pensjonat er skattepliktig for differansen mellom kostdøgnsats NOK 560,- og et fastsatt beløp, for tiden NOK 281,-.
- Kostgodtgjørelse ved annen overnatting (privat /hybel/brakke) er skattepliktig for differansen mellom kostdøgnsats NOK 560,- og et fastsatt beløp, for tiden NOK 182,-.
- Kompensasjonstillegg tilknyttet utenlandsreiser – som ble innført etter at natttillegg etter statens satser falt bort - er skattepliktig med hele tillegget på NOK 400,- per døgn. Forutsetning er at en kan dokumentere overnatting med originalbilag.

### For øvrig:

- Reiseregningen skal konteres, attesteres og anvises før den leveres til lønn. Reiseregningen må attesteres av en annen enn den som har reist og leveres senest 1 måned etter at reisen er fullført.