



BETALINGSGRUNNLAG

Bruk blokkbokstaver!

Betaling kort

Ønsker faktura

(NB! tilleggsgebyr tilkommer)

Artikkel	Fakturatekst/beskrivelse	Antall	Beløp pr stk inkl evt mva	Totalbeløp inkl evt mva	Budsjett- enhet	Prosjekt
Sum						

Salg som er knyttet til undervisning er uten mva. Salg som ikke er knyttet til undervisning skal være inkl mva. Typisk salg som er momspliktig er salg til eksterne. Artikkelen du brukes vil bestemme om det er salg med eller uten mva. Velg blant artiklene nederst på arket. Alle beløp skal være i Norske kroner!

Tilleggsopplysninger ved utstedelse av faktura ;

OBS !Vi gjør oppmerksom på at det tilkommer et faktureringsgebyr på kr. 50,- ved utsendelse av faktura!

FYLLES UT AV KJØPER! NB! BRUK BLOKKBOKSTAVER!

Navn:
Adresse:
Fødselsdato/org.nr:
e-postadresse:
Mobiltelefon:

Sett kryss: Student ___ Ansatt ___ Ekstern ___

KHIO gir 30 dagers betalingsfrist ved utsendelse av faktura. Hvis faktura ikke blir betalt innen fakturaens forfallsdato, vil saken bli oversendt inkassoselskapet Kredinor og det vil påløpe renter og gebyr.

Jeg samtykker i at følgende kontaktinformasjon kan benyttes til fakturering og ved eventuelle henvendelser fra Inkassoselskapet Kredinor.

Dato Fakturamottakers signatur (blokkbokstaver)

Dato Attestasjonsansvarlig/selger (blokkbokstaver)

VEILEDNING TIL BETALINGSGRUNNLAGSSKJEMA

Ved salg av tjenester og varer må skjemaet fylles ut og sendes til økonomiavdelingen som grunnlag for utfakturerings.

Den som skal ha fakturaen må selv gi kontaktinformasjonen:

- Fakturamottakers/kjøpers navn
- Adresse/privatadresse (IKKE KHiOs adresse)
- Postnummer og poststed
- Fødselsdato eller organisasjonsnummer
- E-postadresse og mobiltelefonnummer, evt. også telefonnummer for fasttelefon

Informasjon som gis av attestasjonsansvarlig hos KHiO/selger:

- Kryss for betaling kort (student/ansatt må da gå til resepsjonen og betale via kortautomat) eller tilsendt faktura (OBS! Fakturagebyr kr. 50,- tilkommer!!)
- Kryss av for om det er salg til student, ansatt eller ekstern
- Artikkelnummer – se liste nedenfor
- Fakturatekst/beskrivelse
- Budsjettenhet/prosjektnummer
- Kontaktinformasjon til den ansvarlige hos KHiO

NB! Skjemaet må undertegnes av attestasjonsansvarlig hos KHiO og av kjøper

Artikler som kan brukes:

Artikkel	Beskrivelse	Kommentarer
Avgiftspliktig (inkl mva) – ikke del av undervisning		
3000	Salg av printerutskrifter	Salg av løse kopier, som <u>ikke</u> er kompendier eller bøker, og som <u>ikke</u> er en nødvendig del av undervisningstjenesten – og salgsinntekt fra salg av utskrifter til studenter utover hva som må regnes som en nødvendig del av undervisningstjenesten.
3003	Salg av bøker, etc	Eks "Akademiet"
3004	Salg av profileringsartikler etc	Eks "veske med logotrykk"
Utenfor avgiftsområdet (uten mva) – del av undervisning		
3100	Kompendier/bøker/hefter	Til undervisningsformål
3231	Materiell	Til undervisningsformål