

VEDLEGG 3

OPPSUMMERING FRA KHIOS
EGEN BEHOVSKARTLEGGING

Kortfattet oppsummering av innspill fra seksjoner og avdelinger ved KHIO

AVDELING DANS:

* Det er for få studioer i forhold til studieprogram og antall årskull.

* Burde ha vært lokale/rom hvor utprøving og øving kunne foregå uavhengig av undervisning og på initiativ drevet av deres egne interesser og prosjekter.

ANSATTE:

* Ansatte har ingen arealer for undervisningsforberedelse eller KUF arbeid utover de arealene som benyttes til undervisning, studioer og scener, nevnt over. Slikt arbeid må gjøres på kvelder, i helger eller innimellom undervisningen f.eks. i studentenes lunsjpauser.

* Dårlige garderobeforhold

STUDENTER:

* Det finnes ingen oppholdssted/sosiale rom utover Vrimla på plan 4.

* Masterstudentene mangler garderobeskap for skift og dusj og har kun to små felleskontorer som også må brukes til å skifte.

AVDELING DESIGN:

ANSATTE:

* Undervisning, forskning og formidling – nærmest umulig å utføre fra tildelt arbeidsplass.

* Når det er møter i rommet, benyttes det åpne kontorlandskapet som oppholdsrom og kjøkken av andre avdelinger, og Avdeling Designs ansatte er «resepsjon». Landskapet har toaletter for hele skolens administrasjon, samt at kontorlandskapet er gjennomgang for alle på vei fra scenebygget til administrasjon og omvendt. Dette fører til utstrakt trafikk i kontorlandskapet gjennom hele arbeidsdagen.

* Ansatte trenger kontorer

* Men kanskje viktigst vil de ansatte få et sted å drive veiledning av studenter og stipendiater, en helt sentral del av virksomheten.

STUDENTER:

* BA-programmene trenger et klasserom per BA-program/studieretning, prosjektrum til utprøvinger/eksperimenter, forelesningsrom som kan huse fulle klasser og et rom som kan huse alle avdelingas BA-studenter.

* Alle MA-studenter trenger et eget studio tilsvarende det MA-studentene har på Kunstakademiet. I tillegg prosjektrum, rom til lagring av arbeider under produksjon og et forelesningsrom som kan huse hele studentgruppen tilsvarende Teorirommet.

AVDELING KUNSTAKADEMIET:

STUDENTER:

* Dårlig lysforhold og manglende vegg/tak plass, flere studenter har ikke nok plass i deres atelier

* Akademiet mangler også tilstrekkelig med fleksible rom. Dvs. rom som kan tilpasses spontant

* Tilgangen til bruk av galleriene er for begrenset. Akademirommet på Kunsternes Hus, utgår pga. budsjettkutt.

* En mer organisk, spontan og uformell måte å både arbeide og undervise på er kjerneelementer for Akademiet

* Akers Mek kan benyttes av KHIO på en bedre måte.

AVDELING KUNST OG HÅNDVERK:

STUDENTER:

* Det er derfor et stort behov for prosjektrum

* Disse samtalene skiller seg fra planlagt 1-1-veiledning fordi de krever et stillerom eller lignende der og da.

* Det er heller ingen fellesrom for studentene på BA- og MA-programmet i Medium og materialbasert kunst.

* Undervisningsrom/Grupperom mangler. Tidligere «Grupperom grafikk» har måttet oppløses for å lage flere studentarbeidsplasser.

* Sosialt rom med kjøkken for studentene på grafikk.

* Grafikk og tegning har sterkt behov for mer lagerplass.

* Fagområde grafikk og tegning foreslår at det på KHIO settes av arealer til en egen utstyrsbutikk som alle avdelinger kan benytte seg av.

Hentet fra vedlegg 5
Behovskartlegging -
oppsummering

Publisert på khio.no 07.02.20

*Eloksering og elektroforming er viktige teknikker som burde være på KHiO, og som er en mangel for studentene og ofte i møte med gjestelærere.

* Masterstudenter Medium- og materialbasert kunst; felles prosjektrum som kan brukes for perioder.

ANSATTE:

* Det er behov for et stillerom/telefonrom.

* Det er behov for mer hylleplas til bøker

* Det kontinuerlig er mye trafikk inn på kontoret. Det er et stort behov for tilgang til et stillerom.

AVDELING TEATERHØGSKOLEN:

* Regi-studentene; viktig at de har et sted å jobbe med tekst.

* Ellers har vi tenkt på muligheten for å ha alle stipendiatene på gangen for å sikre bedre kommunikasjon og samhold med dem.

* Pauserom og et møterom/veiledningsrom da mye av undervisningen er veiledning og krever et rom utover et kontor som deles med en eller flere andre.

AVDELING OPERA:

* Sprengt kapasitet hva gjelder sangrom.

* Prioritet på Prøvesal 1 beholdes.

* Dessuten har vi nå utnyttet maksimalt kontorer i 6. etasje, ved å plassere en administrativ og en faglig person sammen.

SEKSJON FOR BRUKERSERVICE OG INFRASTRUKTUR

* Vi har ingen lagringsarealer for møbler i nærheten av de rom som hyppigst ønskes møblert eller tømt utfra ønsker fra brukerne. Dette gjelder fremst Teorirommet og Formrommet, men i noen utstrekning også Tegnesalen og Prosjekttorget.

* For Teorirommet og Tegnesalen kan dette i noen utstrekning håndteres ved at det bygges nytt lagringsareal – se den vedlagte filen «Lager ved Tegnesal»

* Det står ting på alle lagrene som aldri tas i bruk. Lagrene kan brukes bedre ved at slike ting flyttes til de utilgjengelige arealene, ved at alle lager ryddes og ved at det tas avgjørelser på hva vi skal lagre og ikke.

* Det vurderes å si opp leieavtalen for det ca. 215 m² store fjernlagret i Halden. Dersom det kan frigjøres arealer internt på skolen for lagring tilsvarende 175 kvm.

* Arealene for driftsenhetens kontorplasser (ca. 50 m²), verksted og eget lager (ca. 50 m²) må også ved en fremtidig omdisponering/etablering av nytt Servicesenter henge sammen.

SEKSJON STUDIER, FOU OG FORMIDLING

* God tilgang til stille- og møterom.
Antall kmv er ikke lik kvalitet; det viktigste er kvaliteten på arbeidsplassen, og alle skal ha en hensiktsmessig arbeidsplass ut fra sine behov. -Har ikke administrativt ansatte i 80% stilling likt behov som en administrativt ansatte i 50% stilling?

* Kantina har ikke plass til alle ansatte, og har ikke noen samlende funksjon slik den fungerer i dag.

SEKSJON FOR VIRKSOMHETSTYRING

* HR og lønn bør sitte i nærheten av hverandre.
Ønskelig med etablering av Servicesenter, og med nær plassering mellom IT-medarbeidere.

SEKSJON FOR TEKNISK PRODUKSJON

* Scenemestrene bør samles i et større kontor. Teknisk produsent bør få et større kontor.

* Mange bruker kontorene sine for teknisk arbeid. Kontorplassen på metallverkstedet er ikke ideell da den deles av to verksmestere og en fagansatt

* Med ansatte spredt rundt hele huset er det stort behov for et felles møtepunkt/pauserom

* Fellesrommet som beskrevet ovenfor bør plasseres sentralt. Vårt forslag er å ta det med i ombygging av medialaben og servicesenteret.

SCENEKUNST

*Noen arealer brukes mindre effektivt på grunn av at gårdeier har ikke forståelse for byggets design og bruk, og bruker brannvernregler til å begrense bruken av fellesområder, korridorer, og lager.

FELLESVERKSTEDER

FELLESVERKSTEDER

* Arealet på byggetrinn 2 brukes mindre effektivt på grunn av dårlige arkitektoniske løsninger, nødvendige kompromisser i ombygging av bevaringsverdig lokaler. Det er derfor ikke korrekt å vurdere bruk i forhold til antall kvadratmeter.

* Prosjekttorget; Seksjonen jobber med et forslag til ombygging og omorganisering som vil kunne gi betydelig bedre plass til prosjekt arbeid.

* En stor del av arealet på medialaben brukes til korridorer og fellesområder med dårlig effektivitet. Seksjonen jobber med en plan for effektivisering av området som kan inkludere kontorer eller arbeidsrom for stipendiater og et forslag til fellesrom for verksmestere og stipendiater.

* De aller fleste verkstedene har store mangler på ventilasjon og avtrekk. Dette gjør at arealet kan ikke brukes som tenkt.

* CNC verkstedet mangler dagslys og arbeidsmiljøet for operatøren er dårlig på grunn av dette.

* Seksjonen ønsker areal til en «butikk» for å samle salg av materialer til studenter på en effektiv måte.

* Det har vært en del diskusjon om første prioriterings prinsippet. Vi mener at prinsippet som praktisert i dag gir en dårlig utnyttelse av rommene. Rom bør fordeles i forhold til behov og med hensyn til rommets egenart. Fordeling av rom bør være en aktiv prosess, ledet av en planlegger som har god oversikt over både behovet og ressursene.