

## VIRKSOMHETSRAPPORT 2018 OG –PLAN 2019

### SEKSJON FOR STUDIER, FORSKNING OG FORMIDLING

#### Kort om seksjonen

Seksjonen ble opprettet 1. august 2018 som en følge av omorganisering av Fellesadministrasjonen. Det er 31 medarbeidere i seksjonen, inndelt i fire team: kommunikasjon, bibliotek, forskningsadministrasjon og studieadministrasjon.

Seksjonen er nært knyttet til KHiOs fagområder gjennom direkte støtte til undervisning og forskning – studenter og ansatte – og seksjonens planlegging og aktivitet følger studieåret.

Seksjonen skal både sette rammer gjennom å sikre regelverketterlevelse og være tjenesteytende.

#### Rapport 2018

Stillingen som seksjonssjef ble utlyst, men det lyktes ikke å rekruttere noen fra august. Hege Undem Store (teamleder bibliotek) er tilsatt som konstituert seksjonssjef fra august 2018 til februar 2019. Atle Faye (teamleder kommunikasjon) og Torben Lai (teamleder forskningsadministrasjon) har personalansvar for medarbeiderne i sine team fram til ny seksjonssjef er på plass fra februar 2019. Anette Waller fungerer som teamleder bibliotek og Anette Christensen fungerer som teamleder studieadministrasjon i samme periode.

Selv om seksjonssjef og enkelte teamlederfunksjoner er midlertidige har det vært jobbet med å etablere den nye seksjonen som planlagt. Det ble avholdt et bli kjent-arrangement for alle medarbeiderne i september, og det ble arrangert en studietur til fakultet for kunst, musikk og design ved Universitetet i Bergen. Der ble det arrangert et heldagsseminar for å dele erfaringer sammen med en tilsvarende seksjon.

Det har vært avholdt faste teamledermøter én gang per uke, hvor det har vært diskutert og behandlet en rekke teamovergripende saker. Som eksempler kan nevnes: studiebarometerundersøkelsen, KUF-ukene, KHiOs språkpolitikk og akademisk kalender.

#### Fungerer bra/oppnådde resultater:

##### Kommunikasjon

Det er utarbeidd samla statistikk for kunstproduksjonar ved KHiO. Seksjonen har lansert:

2018: ?? **produksjonar**. ?? produksjonar ved scenekunsthaga hadde ?? **framsyningar** med billettering og publikumsmottak. ?? produksjonar ved dei visuelle faga. I tillegg kjem forskingsveke og fellesarrangement som Åpen skole.

(2017: **226 produksjonar**. 68 produksjonar ved scenekunsthaga hadde **183 framsyningar** med billettering og publikumsmottak. 62 produksjonar ved dei visuelle faga. I tillegg kjem forskingsveke og fellesarrangement som Åpen skole.)

#### Særskilte prosjekt:

- *Avgang 2018* – utvikling av designmanual og felles marknadsføring. Støtte til rektorat og avdelingar ved fellesopningar. Stor arbeidsmengde p.g.a. mange masterprosjekt.
- *Åpen skole* – invitasjon til skolar og samarbeidspartnarar og utvikling felles program. Leiar arbeidsgruppe for betre koordinering og marknadsføring av aktivitetar samt sjå på tidspunkt.

- *Elvelangs* – organisering og marknadsføring av KHiOs aktivitetar i samband med Oslo kommunes invitasjon til lysløype langs Akerselva.
- *Semesterstart* – i samarbeid med rektoratet, invitert til fellesarrangement for nye studentar
- *Seminar* – marknadsføring av dei faglege seriane
- *Stipendiatar* – invitasjon og markering av ?? disputasar. Presentasjon av 6 nye stipendiatar.
- *Utmerkingar* – over ?? utmerkingar til studentar og tilsette er markert med artiklar
- *Tilsetjingar* – ?? faglege tilsetjingar er markert med eigne artiklar og pressemeldingar
- *Fagprofil* – ? fagpersonar er presentert ved intervju og artikkel av erfaringar frå undervisning og kunstnarleg arbeid
- *Studiemiljø* – intervju av 6 avgangsstudentar og 6 nye studentar. Reportasjar frå fleire tverrfaglege prosjekt og arbeid i studentorgana.
- *Rekruttering* – profilannonse på Facebook + utforming av DM for avdelingane
- *På KHiO* - til saman ?? utgåver til 2.500 abonnentar.
- *khio.no* – Over ?? artiklar er publisert. Verkstader og gallerirom har fått utvida omtale med foto. Ca. 80 % av brukarane oppsøker studiesidene med informasjon om opptak.
- *Årsrapport* - Designa og trykt ei meir profesjonell framstilling av årsresultatet.

#### **Bibliotek**

- Biblioteket har vært underbemannet store deler av året på grunn av sykefravær, men medarbeiderne har samarbeidet godt for å opprettholde normal drift.
- Biblioteket har drevet mer aktiv formidling av samling og tjenester enn tidligere år, blant annet gjennom Instagram og et økt antall temautstillinger.
- Vi har startet et omfattende kasseringsarbeid i hele samlingen

#### **Forskningsadministrasjon**

Forskerutdanning:

Nytt doktorgradsprogram er opprettet, stipendiater fra PKU er overført til ph.d. programmet. Det er etablert rutiner for midtveisevaluering og sluttbedømmelse. Det er uteksaminert 1 kandidat i 2018; det gir et snitt på 2 (de seneste 3 år). Det er lagt planer for 9 kandidater i 2019: det vil gi et snitt på 4 (de seneste 3 år) Kvalitetsforskriftens krav om 5 kandidater de seneste 3 år vil være nådd i 2020.

Forskning:

Det er sendt 6 søknader til PKU.

Der er gjennomført et arbeid om å etablere felles redelighetsutvalg i samarbeid med NMH, AHO og Menighetsfakultetet.

#### **studieadministrasjon**

Opptak: Det er laget forbedret informasjon til søkere på nettsidene.

Studieplanrevisjon: Prosessen er under utvikling. Det er gode erfaringer med: Arbeidsgruppene blir invitert til introduksjonsmøte med rådgiver i studieseksjoen, arbeidsgruppen får et tydelig mandat

for arbeidet (fra dekan), bruk av skjema for faglige bidrag inn i studiet skaper økt bevissthet omkring sammensetningen av fagmiljøet.

Semester/emne/timeplan: Forbedrede rutiner for emne- og timeplanlegging formidles til både studiekonsulenter og programkoordinatorer i romkollisjonsmøter. Rutiner for verkstedbooking er forbedret og bookingene synliggjøres for studenter og ansatte. Det jobbes med at ansatte selv skal kunne booke utvalgte rom.

Utdanningsplan/eksamen: sammenhengen mellom studieplan og individuell utdanningsplan er blitt tydeligere for studentene pga. visualiseringen i Canvas

Semester/emneevaluering: Emneevaluering er forenklet og lagt som en quiz i alle emnerom.

Lærere aktiviserer disse selv. Dette må evalueres før neste skoleår.

Utteksling: Antall kandidater med utvekslingsopphold har gått opp til 7,2%.

Studentvelferd: Det er laget tydeligere studieinformasjon og søknadsskjemaer til studentene på intranett.

**Kan bli bedre:**

#### **Kommunikasjon**

KHiO har kort planleggingshorisont og mangelfulle rutiner rundt bruk av årshjul og fastsetjing av søknadsfristar, noko som gjer det svært vanskeleg å planlegge arbeidstoppar og lage ein samla marknadsføringsplan. (Første avgangsarrangement er gjennomført før siste er bestemt). Sein endring av søknadsfristar for avdeling dans fekk store konsekvensar for heile prosessen med søknadsfristar og førte til eit enormt tidspress som gjekk ut over resten av søknadsprosessen.

Det er eit veldig høgt tal arrangement og utstillingar, dei fleste med korte fristar før ein mottek informasjon til lansering. Temaet har, i likheit med resten av organisasjonen, i mange år hatt høgt sjukefråvær og dette gjev store utfordringar i å tilpasse arbeidsoppgåvene til bemanninga. Det blir såleis altfor lite tid til langsiktige oppgåver.

#### **Bibliotek**

- Vi bør se på omfordeling av arbeidsoppgaver slik at vi ikke er sårbare ved fravær
- Formidling av digitale ressurser
- Kurstilbudet til studentene

#### **Forskningsadministrasjon**

I samarbeid med rektorat skal det avklares hvordan prosess for søknader om PKUmidler skal utvikles fremover

#### **Studieadministrasjon**

Opptak: Opptakskomiteene må få en klar arbeidsinstruks slik at vi ikke risikerer å stå med ledige studieplasser fordi ventelistene er for korte.

Studieplanrevisjon: Endringen med å gi et tydelig mandat for arbeidsgruppene må formaliseres i prosessbeskrivelsen og fristene må forskyves. Sistnevnte for å sikre god kvalitetskontroll før styrebehandling og publisering på nett.

Semester/emne/timeplan: Det er ønskelig å ta i bruk emneplanlegging på nett (EpN) slik at emnebeskrivelser kun oppdateres ett sted (FS) og endringer eksporteres til Canvas og nettsiden.

Utdanningsplan/eksamen: Manglende sensorveiledninger. Kunsthøgskolen må finne felles løsninger for utforming av sensorveiledninger.

Utteksling: Rutinene for inngåelse av utvekslingsavtaler må bli bedre. Antallet kandidater som reiser ut er fremdeles langt unna målet på 20%.

Studentvelferd: Studentene leser ikke den oppdaterte informasjonen på intranett og det er derfor fortsatt utfordrende å formidle informasjon til studentene.

*Mål:* Kvalitet i utdanning (ny forskrift) - sikre eierskap på institusjonsnivå.

*Aktiviteter:*

- Bidra til en god prosess ved å sørge for god dialog med rektorat og direktør.

*Mål:* Øke synliggjøring av forskningsaktivitet og -resultater

*Aktiviteter:*

- Automatisk overføring av CRISin-resultater til ansattssider på nettsiden
- Revidere og utvikle informasjon om KUF/stipendiatprogrammet på nettsidene

*Mål:* Forbedre arbeidsmiljøet i seksjonen

*Aktiviteter:*

- Tett oppfølging av prosessen rundt studiekonsulent/programkoordinator
- Bidra med analyse/dokumentasjon/underlag slik at KHiOs ledelse kan foreta prioriteringer og slik at forventningene til seksjonens leveranser står i forhold til ressursene

Vurdere rammeavtalane for design og trykk i lys av at terskelverdien for krav til offentlig utlysing (Doffin) er endra.

**Mål 2020**

Formidling