**Innmeldingsskjema for tekniske støttebehov KUF-uken 2024**

* Forskningsleder sender inn avdelingens tekniske støttebehov til Kristine Jakobsen, krisjako@khio.no **FRIST** **02. oktober.2023.**
* Innmeldte behov vurderes av seksjonssjefene for teknisk produksjon og for service, brukerstøtte og infrastruktur. Behovene innfris så langt ressursene rekker.
* Avdelingen får svar på sine ønsker om teknisk støtte til avdelingens KUF-uke aktivitet **senest 3. november 2022**.
* Se timeplan for blokker i 2024 og planlegg avdelingens program etter dette:



|  |  |
| --- | --- |
| **Avdeling:** |  |
| **1, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer)
 |  |
| * **Tittel**
 |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.)
 |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv).
 |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt**
 |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte**
* (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.)
 |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende)
 |  |
| * **Ønske om lokale/rom**
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer)
 |  |
| * **Tittel**
 |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.)
 |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv).
 |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt**
 |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte**
* (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.)
 |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende)
 |  |
| * **Ønske om lokale/rom**
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer)
 |  |
| * **Tittel**
 |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.)
 |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv).
 |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt**
 |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte**
* (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.)
 |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende)
 |  |
| * **Ønske om lokale/rom**
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer)
 |  |
| * **Tittel**
 |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.)
 |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv).
 |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt**
 |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte**
* (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.)
 |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende)
 |  |
| * **Ønske om lokale/rom**
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer)
 |  |
| * **Tittel**
 |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.)
 |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv).
 |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt**
 |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte**
* (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.)
 |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende)
 |  |
| * **Ønske om lokale/rom**
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer)
 |  |
| * **Tittel**
 |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.)
 |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv).
 |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt**
 |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte**
* (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.)
 |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende)
 |  |
| * **Ønske om lokale/rom**
 |  |

\*Har du mer enn fem sesjoner bare kopiere skjema nedover

**Kontaktpersoner mot avdelingene for videre oppfølging og planlegging av det tekniske/praktiske**:

* Drift og bistand til utstillinger: Annika Isaksson Pirtti anniisak@khio.no
* Teknisk produksjon (scener): Kjetil Skåret kjetskaa@khio.no
* Audio/video: Jan Petter Hansen janphans@khio.no
* Koordinator for KUF-uken: Kristine Jakobsen krisjako@khio.no
* Rombooking: Sunniva Heggem Lundin sunhlund@khio.no