**Innmeldingsskjema for tekniske støttebehov KUF-uken 2024**

* Forskningsleder sender inn avdelingens tekniske støttebehov til Kristine Jakobsen, krisjako@khio.no **FRIST** **02. oktober.2023.**
* Innmeldte behov vurderes av seksjonssjefene for teknisk produksjon og for service, brukerstøtte og infrastruktur. Behovene innfris så langt ressursene rekker.
* Avdelingen får svar på sine ønsker om teknisk støtte til avdelingens KUF-uke aktivitet **senest 3. november 2022**.
* Se timeplan for blokker i 2024 og planlegg avdelingens program etter dette:

Et bilde som inneholder tekst, diagram, kvittering, Parallell

Automatisk generert beskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Avdeling:** |  |
| **1, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer) |  |
| * **Tittel** |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.) |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv). |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt** |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte** * (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.) |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende) |  |
| * **Ønske om lokale/rom** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer) |  |
| * **Tittel** |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.) |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv). |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt** |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte** * (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.) |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende) |  |
| * **Ønske om lokale/rom** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer) |  |
| * **Tittel** |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.) |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv). |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt** |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte** * (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.) |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende) |  |
| * **Ønske om lokale/rom** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer) |  |
| * **Tittel** |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.) |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv). |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt** |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte** * (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.) |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende) |  |
| * **Ønske om lokale/rom** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer) |  |
| * **Tittel** |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.) |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv). |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt** |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte** * (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.) |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende) |  |
| * **Ønske om lokale/rom** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6, Sesjon nummer *(fylles ut av koordinator)*** |  |
| * **Ansvarlig** for sesjonen (fagansatts navn og telefonnummer) |  |
| * **Tittel** |  |
| * **Dag/Tid** (fra kl. til kl.) |  |
| * Beskriv ***type* aktivitet:** (foredrag, utstilling, seminar, filmvisning, workshop, forelesning, debatt, forestilling osv). |  |
| * **Fysisk/hybrid/heldigitalt** |  |
| * Gi en kort beskrivelse av behov om **teknisk støtte** * (audio/video, lyd, rigg, streaming o.a.) |  |
| * **Beskriv behov om bistand fra Drift:** (rigg av utstilling, møbler, adgangskort, ekstra renhold og lignende) |  |
| * **Ønske om lokale/rom** |  |

\*Har du mer enn fem sesjoner bare kopiere skjema nedover

**Kontaktpersoner mot avdelingene for videre oppfølging og planlegging av det tekniske/praktiske**:

* Drift og bistand til utstillinger: Annika Isaksson Pirtti [anniisak@khio.no](mailto:%61%6e%6e%69%6b%61%40%6b%68%69%6f%2e%6e%6f)
* Teknisk produksjon (scener): Kjetil Skåret [kjetskaa@khio.no](mailto:%6b%6a%65%74%73%6b%61%61%40%6b%68%69%6f%2e%6e%6f)
* Audio/video: Jan Petter Hansen [janphans@khio.no](mailto:%6a%61%6e%70%68%61%6e%73%40%6b%68%69%6f%2e%6e%6f)
* Koordinator for KUF-uken: Kristine Jakobsen [krisjako@khio.no](mailto:%62%69%62%6c%69%6f%74%65%6b%40%6b%68%69%6f%2e%6e%6f?subject=bibliotek@khio.no)
* Rombooking: Sunniva Heggem Lundin [sunhlund@khio.no](mailto:%73%75%6e%68%6c%75%6e%64%40%6b%68%69%6f%2e%6e%6f)