

DRIFTSREGLEMENT

Fastsatt av direktøren 20.3.2018

Ved å undertegne studiekontrakten tilkjennegir hver student ved Kunsthøgskolen i Oslo at Driftsreglementet er lest og forstått.

Adgang og åpningstider

- Studentene har tilgang til Kunsthøgskolen med kort + kode alle dager fra 06.00 til 23.59. Unntaket er alle hverdager mellom 08:00 og 16:00. Da holder det å kun bruke kort. Kunsthøgskolen er stengt for studenter julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften og 1. nyttårsdag. I tillegg er høgskolen stengt for studenter i en periode på sommeren som følge av klargjøring til nytt skoleår.
- Adgang til Kunsthøgskolen i Oslos lokaler reguleres av datastyrt adgangskontroll. Adgangskort med bilde utstedes av Kunsthøgskolen og fungerer også som studiebevis. Kortet er gyldig når semesteravgiften er betalt. Adgangskortet er personlig og skal ikke overlates til andre. Misbruk av adgangskortet vil kunne føre til begrensning av adgangsrettigheter.
- Erstatning av tapt studiekort koster kr. 100.
- Kunsthøgskolen kan stille et begrenset antall studentplasser til rådighet gjennom sommeren. Bestemte retningslinjer gjelder for søknad om sommerkontrakt. Informasjon om dette sendes ut på e-post til studentene i løpet av vårsemesteret.

Sikkerhet

- Alle studenter har rett og plikt til å gjennomgå Kunsthøgskolens brannvernopplæring. Det blir lagt til rette for brannvern- og sikkerhetsopplæring ved semesterstart. Det er obligatorisk å gjennomføre denne.
- Studenter forplikter seg til å følge Kunsthøgskolens brann- og sikkerhetsbestemmelser.
- Studenter har ikke anledning til å låse av eller på annen måte hindre adgang til sine arbeidsplasser
- Kunsthøgskolen er ikke forsikret for tap, tyveri eller skade på utstyr og inventar. Studentene har ansvar for egne eiendeler og må selv eventuelt tegne forsikring for dette. Studentene har erstatningsansvar for utstyr lånt av høgskolen.
- Kunsthøgskolen har databasert adgangskontrollsystem. Bruk av adgangskort loggføres i systemet på de tider kort og kode kreves. I tillegg har skolen i samarbeid med gårdeieren et videoovervåkningsanlegg. Anlegget overvåker uteområdet og enkelte områder innvendig. Bruk av nevnte systemer skjer jfr. retningslinjer fastsatt av Datatilsynet.

Ordensregler

- Opphold i Kunsthøgskolens lokaler utenom åpningstid er ikke tillatt.
- Det er ikke tillatt å bringe utenforstående inn i Kunsthøgskolens lokaler uten tillatelse fra direktør eller den direktøren bemyndiger.
- Røyking er ikke tillatt innendørs eller i umiddelbar nærhet av utendørs inngangspartier. Jf. § 25 i Tobakkskadeloven.
- Alkoholbruk eller bruk av andre rusmidler er ikke tillatt på Kunsthøgskolens område. Direktør eller den direktøren bemyndiger kan dispensere fra forbudet mot å nyte alkohol i Kunsthøgskolens lokaler i forbindelse med sosiale arrangementer. Det skal i så fall søkes skjenkebevilling fra Oslo kommune. Kostnadene til dette dekkes av arrangøren av arrangementet. Det vises for øvrig til Studentreglementets retningslinjer vedrørende rusmidler.
- Hærverk, forsøpling eller tilgrising av Kunsthøgskolens lokaler vil medføre erstatningsplikt og bortvisning. Tap eller skade på Kunsthøgskolens eiendom vil kunne medføre erstatningsansvar. Studentene forutsettes å vise respekt for ansattes og studenters eiendeler.
- Dyr skal av hensyn til ansatte og studenter med allergiplager ikke tas inn i Kunsthøgskolens lokaler.
- Studentene plikter å rette seg etter bestemmelsene i Driftsreglementet. Overtredelse av disse vil bli påtalt. Overtredelse av forbud mot opphold på Kunsthøgskolen utenom åpningstid eller bruk av tobakk eller rusmidler, vil føre til midlertidig begrensning av adgangsrettigheter. Grove eller gjentakende tilfeller vil kunne medføre bortvisning eller utestengning etter Universitets- og høgscoleloven.

Bruk av Kunsthøgskolens lokaler

- Studentene plikter å bruke skolens lokaler på en skånsom måte og må selv rette skader på vegger, tak og gulv ved studieårets slutt. Montering av arbeider, møbler og diverse utstyr og arbeider ved bruk av den faste infrastrukturen i tak og vegger (rør, ventilasjon, armaturbroer), er ikke tillatt.
- Studentene plikter å holde egen arbeidsplass, garderobeplass, verksteder og fellesområder ryddig. Rømningsveier må holdes frie. Hensatte gjenstander kan bli fjernet uten varsel.

Sosiale arrangementer

- Det skal søkes om særskilt tillatelse til sosiale arrangementer. Søknad sendes Driftsleder (helpedesk-drift@khio.no). Behovet for økt sikkerhet/vakthold vil bli vurdert i denne forbindelse, og vil kunne medføre kostnader for den som har ansvaret for det sosiale arrangementet.
- Dersom det planlegges å servere alkohol, skal direktørens tillatelse innhentes, jf. ordensreglene.

Kontakt

- All skriftlig informasjon fra Driftsleder til studentene skjer via e-post til studentenes tildelte e-postadresse.
- For Driftsrelaterte henvendelser kan studentene kontakte Driftsleder på helpdesk-Drift@khio.no
- Driftsleder kan også kontaktes på hverdager på servicekontoret for Drift/ IT som ligger ved resepsjonen.