**Stipendiatopptaket - 2018 – Vedlegg 1 til søknad i JobbNorge**

Vedlegg 1 skal lastes opp i søknaden i JobbNorge sammen med de øvrige fire vedleggene, se nederst. Mangelfulle søknader vil ikke bli behandlet.

Søknadsfrist 15.03.2018.

### Personopplysninger

|  |
| --- |
| Navn (Etternavn, alle fornavn) |
| Fødselsdato | Telefon mobil | E-post |

### Fagområde (du kan kun sette ett kryss)

|  |  |
| --- | --- |
| Koreografi, knyttet til avdeling Dans |  |
| Interiørarkitektur og møbeldesign, ved avdeling Design |  |
| Grafikk/tegning, tekstil, metall/smykke og kunst og offentlig rom, ved avdeling Kunst og håndverk |  |
| Billedkunst, ved avdeling Kunstakademiet |  |
| Teater (herunder skuespill, regi, scenetekst, scenografi og dramaturgi), med prioritering av prosjekter som bidrar til generell diskursutvikling, ved Teaterhøgskolen |  |
| Utforsking av stemmen, dens utfordringer, muligheter, ulike sangteknikker og vedlikehold relatert til klassisk sang, ved avdeling Operahøgskolen |  |

### Prosjektet

|  |
| --- |
| Prosjektets tittel/arbeidstittel  |

### Prosjektbeskrivelse - sammendrag

|  |
| --- |
| Kortversjon av prosjektbeskrivelse (maksimalt 400 ord) – full prosjektbeskrivelse vedlegges separat og merkes med vedlegg 2 |

**Framdriftsplan**

|  |
| --- |
| (En kort beskrivelse av framdriftsplan for stipendiatperioden, i faser på til sammen 3 årsverk.)   |

**I tillegg til dette søknadsvedlegget skal følgende lastes opp i JobbNorge:**

**Vedlegg 2 - Prosjektbeskrivelse**

Maksimalt 3500 ord.

Prosjektbeskrivelsen skal plassere prosjektet i et fag/forskingsfelt, presentere tema, problemstillinger, kontekst, metode og valg av arbeids- og presentasjonsformer. Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for særlige behov for faglige og materielle ressurser, eventuelle rettslige og etiske problemstillinger, og potensielle samarbeidsinstitusjoner og partnere.

Ved vurdering av prosjektet legges vekt på bl.a.:

* Tema og spørsmålstilling.
* Hvordan er prosjektet plassert i forhold til relevante kontekster?
* Er det gjort rede for prosess og metoder i prosjektet?
* Vil prosjektet lede frem til et selvstendig kunstnerisk arbeid på høyt nivå med nasjonal og internasjonal faglig relevans?[[1]](#footnote-1)
* Hvordan ivaretas kravet om refleksjon i prosjektet?
* Er det gjort rede for særlige etiske forhold i prosjektet?
* Hvordan vurderes prosjektets betydning for fagfeltet?

**Vedlegg 3 - Budsjettforslag**

Legg ved prosjektbudsjett som gir oversikt over kostnader knyttet til selve prosjektet og gjennomføringen av dette. Budsjettet blir vurdert ut ifra realismen i det.

Budsjettet må omfatte alle kostnader knyttet til gjennomføringen av det omsøkte prosjektet. Dette skal dekke utgifter til delprosjekter og utforskinger underveis i prosjektperioden (så som studie- og prosjektreiser, litteratur, utstyr, materialer, kjøp av varer og tjenester), produksjonskostnader knyttet til presentasjon av kunstnerisk arbeid i forbindelse med sluttevaluering, dokumentasjon, publisering og formidling på web, diverse kostnader, osv.

Budsjettet skal settes opp per år av stipendiatperioden. Det skal synliggjøres om prosjektet har andre eksterne inntekter. Det kan budsjetteres med et prosjektbidrag fra Kunsthøgskolen i Oslo på anslagsvis kr. 300.000 totalt for hele stipendiatperioden.

*Følgende skal ikke inngå i budsjettet:*

Lønn for stipendiat og veiledere, kontor ved Kunsthøgskolen i Oslo, enkel telefon og datamaskin, og kostnader knyttet til deltagelse i Forskerskolen. Dette dekkes separat.

**Vedlegg 4 – Utfyllende CV**

Her kan du legge ved en oppdatert CV

**Vedlegg 5 - Dokumentasjon av kunstnerisk virksomhet/ praksis**

Inntil 10 verk/arbeid. All dokumentasjon skal leveres i digital form. Dokumentasjon av kunstnerisk arbeid kan med fordel være hyperlenker til et nettsted. Oversikt/liste med adresse til lenker er da vedlegget.

1. Retningslinjer for Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, § 10. <http://artistic-research.no/wp-content/uploads/2015/02/Retningslinjer-2017.doc> [↑](#footnote-ref-1)