



STYRESAK

Saksnr.: 69/17

Ny modell for faglig og administrativ støtte i avdelinger – til orientering

Til:	STYRET
Fra:	Direktøren
Dato:	06.11.2017
Saksbehandler:	Annemarie Bechmann Hansen
Arkivnr:	

Saksdokumenter:

- Saksutredning

ROLLER OG ANSVAR PROGRAMANSVARLIGE OG STUDIEKONSULENTER, IMPLEMENTERING AV NY STUDIETILSYNSFORSKRIFT - orientering

1. INNLEDNING

Det ble i februar 2017 igangsatt et arbeid for å tydeliggjøre rolle og ansvar for stillingsgruppene programansvarlig og studiekonsulent og deres grensesnitt mot andre stillinger. Årsaken var at det både gjennom medarbeiderundersøkelsen og i en rekke møter var gitt uttrykk for en uklarhet og til dels uenighet om arbeidsfordelingen.

En arbeidsgruppe, ledet av prorektor Merete Lingjærde, leverte en rapport til direktør før sommerferien. Rapporten er delt med ledelse, tillitsvalgte og ansatte med stillingsbetegnelse programansvarlig og studiekonsulent. Rapporten gjengis ikke her. Den har dannet grunnlag for videre arbeid med å konkretisere en ny modell.

Parallelt med at arbeidsgruppen jobbet og leverte sin rapport, ble det vedtatt en endring i studietilsynsforskriften. Dette som en direkte oppfølging av Kvalitetsmeldingen. NOKUT har senere utarbeidet en veiledning til forskriften, som presiserer at studieprogram skal ha tydelig faglig ledelse og at den faglige ledelsen må bestå av ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger.

Det er nå tatt en beslutning om en ny modell for hvordan dekan og avdelingenes studieprogrammer støttes faglig og administrativt. Styret orienteres med denne sak.

2. KORT OM ENDRINGER I TILSYNSFORSKRIFTEN

Kvalitetsmeldingen og studietilsynsforskriften setter faglig mål for ledelse av studieprogram. Det settes krav om at hvert studieprogram skal ha en ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.

Regelverket er skjerpet i år når det gjelder krav til faglig ledelse.

I studietilsynsforskriften følges kravet opp slik:

(3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. (Studietilsynsforskriften, § 2-3. Krav til fagmiljø)

Følgende veiledning er gitt til institusjonene

Veiledning til forskriften

Kompleksiteten i ansvarsforhold og oppgaver ved høyere utdanningsinstitusjoner skaper også ulike forutsetninger for utøvelse av ledelse. Kompleksiteten skaper rom for lokale tilpasninger og NOKUT legger derfor ingen føringer på hvilket nivå studietilbudets ledelse skal etableres på eller hvordan den organiseres.

Kravet alle institusjoner må oppfylle er at den faglige ledelsen skal bestå av ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og ha det formelle ansvaret for at studiet gjennomføres i henhold til studieplanen og at studieplanen utvikles. Det faglige ansvaret kan plasseres hos enkeltpersoner eller i et definert fagfellesskap, og den faglige ledelsen kan være knyttet til ett enkelt studietilbud eller til en bredere portefølje av studietilbud ved institusjonen. Den/de som har det faglige ansvaret må ha kompetanse til å drive kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studietilbudet.

Det betyr at følgende prinsipper må legges til grunn for ledelse av studieprogram:

- Studieprogram skal ha tydelig faglig ledelse
- Den faglige ledelsen må bestå av ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger
- Faglig ansvar kan plasseres hos enkeltpersoner eller i et definert fagfellesskap
- Den faglige ledelse kan være knyttet til ett enkelt studietilbud eller en bredere portefølje.

3. MODELL PÅ KUNSTHØGSKOLEN – NYTT OG JUSTERINGER

Modellen som nå er valgt for Kunsthøgskolen følger av arbeidsgruppens arbeid, av de diskusjoner og avklaringer som er gjort i ledergruppen og ikke minst av endringene i studietilsynsforskriften. Endringene og tydeliggjøringene i forskriften har vært et særdeles klargjørende premiss for hvilken modell Kunsthøgskolen nå velger.

Avdelingene skal som hovedmodell støttes faglig og administrativt av følgende stillinger/funksjoner;

Dekan leder avdeling og har faglig og administrativt ansvar for egen avdeling (ingen endring)

Det faglige ansvar støttes av

- Programråd
- Programansvarlig (i undervisnings- og forskningsstilling)
- Programråd etableres i alle avdelinger, som en tverrgående funksjon under dekan. Ikke en egen organisatorisk enhet.

- Programansvarlig er tilsatt i undervisnings- og forskningsstilling og rapporterer til dekan.

I tråd med veiledningen fra NOKUT betyr altså tydelig faglig ledelse på Kunsthøgskolen enten enkeltpersoner (programansvarlige for smale program) eller definert fagfellesskap (programråd for brede program).

Det administrative ansvar støttes (i samarbeid) av

- Programkoordinator
- Studiekonsulent
- Avdelingskoordinator (ny – forhandlingssak budsjett 2018)
- Programkoordinator er tilsatt i fagadministrativ stilling og rapporterer til dekan, herunder støtter programråd. Det betyr at nåværende administrativt tilsatte programansvarlige vil få tittel programkoordinator.
- Studiekonsulent er tilsatt i administrativ stilling underlagt seksjon for studie og forskning, med arbeidsplass i avdeling, og med ca 80% av stillingen knyttet direkte til avdelingens daglige, operative studieadministrative og administrative oppgaver.
- Avdelingskoordinator er en ny stilling. Stillingen løser avdelingsnære administrative oppgaver innen bla. økonomi, personal og annet forefallende administrativt arbeid.

Det er en klar forventning at alle de omtalte stillingene som inngår faglig og administrativt i avdelingens oppgaveløsning, har tilhørighet til avdelingen og bistår hverandre som et team. En tydeligere oppgavedeling må ikke føre til redusert vilje til å delta i den (ofte litt uforutsigbare) daglige oppgavedelingen. Dekanen vil ha et ansvar for å utvikle en god teamfølelse i gruppen.

Fellesadministrasjonen skal støtte alle avdelinger og seksjoner og har ikke fått reduserte oppgaver som følge av innføringen av avdelingskoordinator.

Det gjøres nå et arbeid for å detaljere og beskrive ansvarsområder og oppgaver til de ulike funksjoner og stillinger som inngår i modellen og disse skal dimensjoneres. Et element her vil være forslagene fra rapporten som beskriver arbeidsprosessen for håndtering av time- og gjestelærerkontrakter.

Modellen er drøftet med tillitsvalgte 19. oktober 2017.

Forslag til vedtak:

Styret tar ny modell til orientering.
