



DRIFTSREGLEMENT

Ved å undertegne studiekontrakten aksepterer hver student ved Kunsthøgskolen i Oslo følgende bestemmelser:

Adgang og åpningstider

- Adgang til Kunsthøgskolen i Oslos lokaler reguleres av datastyrt adgangskontroll. Adgangskort med bilde utstedes av skolen og fungerer også som studiebevis. Kortet er gyldig når semesteravgiften er betalt. Adgangskortet er personlig og skal ikke overlates til andre. Ved misbruk av adgangskort eller når andre særskilte grunner foreligger, kan adgangstingigheter begrenses. Vedtak om dette fattes av dekan.
- Erstatning av tapt studiekort koster kr. 100.
- Studentene har tilgang til skolen med kort + kode alle dager fra 06.00 til 23.59. Unntaket er alle hverdager mellom 08:00 og 16:00. Da holder det å kun bruke kort. Overnatting i skolens lokaler er ikke tillatt. Skolen er stengt for studenter julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften og 1. nyttårsdag. I tillegg er skolen stengt for studenter fra ca. 20. juni til ca. 1. august.
- Skolen stiller et begrenset antall studentplasser til rådighet gjennom sommeren. Bestemte retningslinjer gjelder for søknad om sommerkontrakt. Informasjon om dette sendes ut på e-post til studentene i løpet av mai.

Sikkerhet

- Alle studenter har rett og plikt til å gjennomgå skolens brannvernopplæring. Nye studenter innkalles til obligatorisk brannvern- og sikkerhetsopplæring ved semesterstart.
- Studenter forplikter seg til å følge skolens brann- og sikkerhetsbestemmelser.
- Studenter har ikke anledning til å låse av eller på annen måte hindre adgang til sine arbeidsplasser
- Kunsthøgskolen er ikke forsikret for tap, tyveri eller skade på utstyr og inventar. Studentene har ansvar for egne eiendeler og må selv eventuelt tegne forsikring for dette. Studentene har erstatningsansvar for utstyr lånt av skolen.
- Skolen har databasert adgangskontrollsystem. Bruk av adgangskort loggføres i systemet på de tider kort og kode kreves. I tillegg har skolen i samarbeid med gårdeieren et videoovervåkingsanlegg. Anlegget overvåker uteområdet og enkelte områder innvendig. Bruk av nevnte systemer skjer jfr. retningslinjer fastsatt av Datatilsynet.

Bruk av skolen

- Studentene plikter å bruke skolens lokaler på en skånsom måte og må selv rette skader på vegger, tak og gulv ved skoleårets slutt. Montering av arbeider, møbler og diverse utstyr og arbeider ved bruk av den faste infrastrukturen i tak og vegger (rør, ventilasjon, armaturbroer), er ikke tillatt.
- Studentene plikter å holde egen arbeidsplass, garderobeplass, verksteder og fellesområder ryddig. Rømningsveier må holdes frie. Hensatte gjenstander kan bli fjernet uten varsel.

Festarrangementer

- Ved alle typer fester gjelder skolens festreglement. Det innebærer at studenter som skal arrangere fest i god tid i forveien skal søke Drift om tillatelse til dette. Drift vil da vurdere behov for nødvendig vakthold. Søknad sendes til helpdesk-drift@khio.no

Kontakt

- All skriftlig informasjon fra Drift til studentene skjer via e-post til studentenes tildelte e-postadresse.
- For driftsrelaterte henvendelser kan studentene kontakte Drift på helpdesk-drift@khio.no
- Drift kan også kontaktes på servicekontoret for Drift/ IT som ligger ved resepsjonen.

Godkjent av direktør 27.06.2016