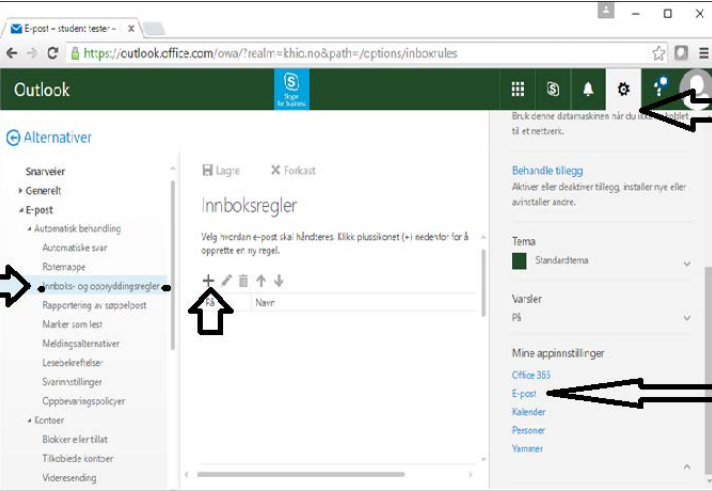
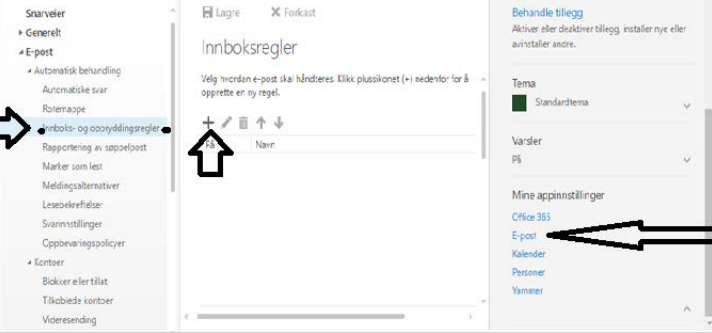


Studenter kan videresende alle mail de får i KHIO-inboksen til en annen valgfri adresse.

<p>Velg Mail Trykk på tannhjulet og velg e-post</p>	
<p>Velg deretter "innboks og opprydding" Klikk på +</p>	
<p>- Velg [Bruk på alle meldinger] i første felt Og Omdresser meldingne til ... som du ser på bildet til høyre</p>	