**Application for funding from the KUF committee**(Utvalg for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning)

**Form 1:** **KUF Project**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Project title:** Tittel | | | |
| **Abstract**  Public text for Cristin and KHiODA | | | |
| **Personopplysninger** | | | |
| Name  Fornavn Etternavn | Position  Stillingstittel | | Procent  Tall |
| Email  Fornavn.Etternavn@khio.no | Telefon  Telefonnummer | Webside  www.xyz.no | |
| Subject  F.eks. Metall- og smykkekunst | Department  F.eks. Kunst og håndverk | | |
| **Partners** | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |
| **Total sum applied for (NOK)** | Sum i kroner | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artistic research topics and project goal** (up to 2000 signs) | | |
| **Context** (up to 1000 signs)  I hvilken faglig sammenheng inngår prosjektet?  (prosjektets plassering i faglige diskurser nasjonalt og internasjonalt)  Please, place the project within a relevant (academic/professional) discourse nationally and internationally | | |
| **Work methods og activities** (up to 1000 signs)  What kind of activities do you plan for the project? | | |
| **Documentation** (up to 500 signs)  How will the project be documented?  Documentation is to be delivered to Kunsthøgskolen i Oslos vitenarkiv [khioda@khio.no](mailto:khioda@khio.no) | | |
| Communication, presentation and dissemination (up to 1000 signs)  How will the project be disseminated to your peers? Not just web, but rather in an arena for discourse and dialogue. One arena is the next KUF week at KHiO (week 4, 22 - 26 January 2018). | | |
| **Tidsplan** (milepæler) | date start | date end |
| Planning  – describe activities | Dato | Dato |
| Implementation and documentation  – describe activities | Dato | Dato |
| Dissemination and registration (khioda)  – describe activities | Dato | Dato |

**Budget**

*Costs*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva, what | Description | sum NOK |
| Varer/utstyr/equipment | Vare 1 | Sum i kroner |
| Vare 2 |  |
|  |  |
| Services, technical assistant |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Travel |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Accomodation |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Time off from lecturing |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Other |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Total costs*** | | Sum i kroner |

*Income*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva, what | Tilskudd bekreftet | sum NOK |
| From where | Date of confirmation | Sum i kroner |
|  |  | Sum i kroner |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Totale inntekter* | | Sum i kroner |
| **Total sum applied from KUF committee** | | Sum i kroner |

*Your comments on the budget*

|  |
| --- |
| Kommentarer |

|  |
| --- |
| **The project’s relevance for the department** (up to 200 signs)  The dean writes a statement on the project’s relevance to the department, and the applicant pasts the statement into this field. |
| I have read the guideline for KUF applications, tick off. |

The form is to be sent before the deadline 1 April to **postmottak@khio.no**