

## FORHÅNDSGODKJENNING AV SØKNAD OM UTVEKSLING

Studenter på Kunsthøgskolen i Oslo som vurderer å søke om utveksling må, **før de setter i gang en søknadsprosess**, få godkjent ønsket om et utvekslingsopphold av programansvarlig for sitt studieprogram. En innvilget søknad innebærer at utvekslingsperioden er godkjent, samt at det er blitt foretatt en faglig forhåndsgodkjenning av institusjonene studenten vurderer å søke seg til.

**FRISTER for innlevering av forhåndsgodkjenningsskjema: 1. mars (for utveksl. høstsem.) - 20. sept. (for utveks. vårsem.)**

Navn:

E-post adresse:

Avdeling:

Kull/klasse:

## ØNSKER FOR STUDIER I UTLANDET

Tidspunkt/Semester for utveksling: .....

Institusjoner innenfor Kunsthøgskolen i Oslos avtalenettverk:

[http://intranett.khio.no/Intranett/For\\_studenter/Utveksling/](http://intranett.khio.no/Intranett/For_studenter/Utveksling/)

Fylles ut av student	Fylles ut av programansvarlig	
	Godkjent	Avslag
Navn på utdanningsinstitusjon		

Eventuelt institusjoner utenfor Kunsthøgskolen i Oslos avtale nettverk:

Avtale ønskes:

Fylles ut av student	Fylles ut av programansvarlig		Fylles ut av programansvarlig i samråd med dekan	
	Godkjent	Avslag	Ja	Nei
Navn på utdannings institusjon				

Dato: \_\_\_\_\_  
Underskrift  
(student): \_\_\_\_\_

Herved bekreftes at studenten har fått tillatelse til å søke om utveksling til de ovennevnte institusjonene.

Dato: \_\_\_\_\_  
Underskrift (programansvarlig): \_\_\_\_\_

Ferdig utfylt og signert skjema av begge parter leveres til studiekonsulenten på studentens avdeling.