

DELEGASJONSOVERSIKT pr 06.09.2016

ROLLE/Organ	MYNDIGHETSOMRÅDE
<p><b>Høgskolestyret</b> Styret rapporterer til departementet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor (styreleder)</li> <li>- 4 representanter oppnevnt av KD</li> <li>- 3 representanter fra faglig tilsatte</li> <li>- 1 representant fra teknisk administrativt tilsatte</li> <li>- 2 representanter fra studentene</li> </ul>	<p>Styreinstruks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunsthøgskolen i Oslo følger Universitets- og høyskolelovens hovedmodell med valgt rektor og todelt ledelse.</li> <li>- Rektor og prorektor utgjør øverste faglige ledelse.</li> <li>- Direktør tilsettes av styret og har ansvar for den samlede administrative virksomheten. Denne instruksjonen gjelder de funksjoner som etter loven har det øverste ansvaret i den todelt ledelsen, altså rektor og høgskoledirektør.</li> <li>- Kunsthøgskolen i Oslo legger vekt på å ha klare og oversiktlige beslutningsprosesser som kan bidra til et helhetlig fokus på økt kvalitet og effektivitet i så vel faglige som administrative saker. Det fordrer tett og godt samspill mellom faglig og administrativ ledelse på alle nivåer. Rektor og direktør har et felles ansvar for å sikre godt og effektivt samspill på øverste nivå og for å legge til rette for velfungerende samspill og samarbeid mellom ulike enheter - faglige og administrative – i hele organisasjonen.</li> </ul> <p>Styrets sammensetning:</p> <p><i>§9-3. (1) Styret har elleve medlemmer og består av styreleder, tre medlemmer valgt blant ansatte i undervisnings- og forskerstilling, ett medlem valgt blant de teknisk og administrativt ansatte, to medlemmer valgt blant studentene og fire eksterne medlemmer.</i></p> <p>De eksterne styremedlemmene er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet, og fra og med 1. august 2011 har de eksterne medlemmene personlige varamedlemmer.</p> <p>Overordnede rammer:</p> <p><i>UHL § 9-1:</i></p> <p><i>(1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.</i></p> <p><i>(2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegerer.</i></p> <p>Styrets oppgaver:</p> <p><i>§ 9-2.</i></p> <p><i>(1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</i></p> <p><i>(2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.</i></p> <p><i>(3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.</i></p> <p><i>(4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.</i></p> <p><i>(5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.</i></p> <p><i>(6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.</i></p> <p>Styret har tilsetningsmyndighet for stillingene høgskoledirektør, prorektor, dekan og seksjonssjef.</p> <p>Høgskoledirektøren er styrets sekretær.</p> <p><b>(s45/13)</b></p>
<p><b>REKTOR</b> Rektor rapporterer til departementet (som styreleder) og til styret</p>	<p>Rektors funksjon og rolle</p> <p>Overordnede rammer:</p> <p><i>UHL § 10-1: Med mindre styret har truffet vedtak i medhold av § 10-4, gjelder følgende regler om rektor:</i></p>



	<p>a) Rektor er styrets leder. Rektor har på styrets vegne det overordnede ansvar for og ledelse av institusjonens virksomhet og fører tilsyn med denne. Rektor, og i dennes sted, prorektor, har rett til å delta i møter i alle institusjonenes styre og utvalg.</p> <p>b) Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte. Rektor kan også gis fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. I sak om avskjed eller suspensjon kan rektor bare beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av styrets behandling.</p> <p><i>UHL § 12-1 (2): Rektor er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.</i></p> <p>Instruks for rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor er styrets leder og skal ha sitt fulle daglige virke som dette med tillegg av de oppgaver universitets- og høyskoleloven og Styret for øvrig pålegger ham/henne.</li> <li>- Rektor skal på vegne av styret særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet. Rektor skal i den forbindelse legge vekt på å utøve ledelse i forhold til den faglige virksomheten, blant annet ved å fungere som inspirator og initiativtaker, men også ved å følge opp eventuell kvalitetssvikt.</li> <li>- Rektor skal videre særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for å trekke opp strategien for institusjonens utdannings-, KU, forsknings- og formidlingsvirksomhet og annen faglig virksomhet ved å drive fram og utvikle slike strategier. Tilsvarende har rektor et særlig ansvar for å bidra til styrets oppgave med å legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</li> <li>- Rektor skal være Kunsthøgskolen i Oslo fremste representant utad. Rektor skal ved det bidra til at det utvikles godt samarbeid med aktører utenfor høyskolen, som næringsliv, andre utdanningsinstitusjoner, offentlige virksomheter mv, samt med institusjoner i randsonen.</li> <li>- Rektor skal ivareta Kunsthøgskolen i Oslos interesser, blant annet overfor nasjonale og lokale myndigheter, og skal bidra til institusjonell faglig nettverksbygging både nasjonalt og internasjonalt.</li> <li>- Rektor skal sørge for å opprettholde en god, løpende dialog med representanter for studentene.</li> <li>- Rektor skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med avdelingene om viktige løpende saker, om temaer av overordnet og strategisk karakter og for å sørge for høy kvalitet på den faglige virksomheten.</li> <li>- Rektor skal i sitt arbeid bruke direktør og administrasjonen aktivt som tilrettelegger, bidragsyter og iverksetter.</li> </ul> <p>(sak 45/13)</p>
<p><b>PRO-REKTOR</b> Pro-rektor rapporterer til rektor</p>	<p>Prorektors funksjon og rolle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor og prorektor er rektoratet.</li> <li>- Prorektor er rektors stedfortreder Prorektor delegeres myndighet fra rektor</li> <li>- Prorektor har rett til å delta imøter i alle institusjonenes styre og utvalg.</li> </ul> <p>(sak 45/13)</p>
<p><b>DIREKTØR</b> Rapporterer til styret</p>	<p>Overordnede rammer</p> <p><i>UHL § 10-3 Institusjonens administrerende direktør:</i></p> <p>(1) Med mindre styret har truffet vedtak i medhold av § 10-4 skal det ved hver institusjon være en administrerende direktør.</p> <p>(2) Direktøren er øverste leder for den samlede administrative virksomhet ved institusjonene, innenfor de rammer styret fastsetter.</p> <p>(3) Direktøren er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilrådning i de saker som legges fram for dette. Direktøren er også, personlig eller ved en av sine underordnede, sekretær for de øvrige styringsorganer ved institusjonen</p> <p>(4) Direktøren er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i institusjonens styringsorganer, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er gjort av styret.</p> <p>(5) Direktøren er ansvarlig for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser og økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Direktøren utarbeider og legger framfor styret budsjettforslag og årsregnskap, og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonenes virksomhet.</p> <p>(6) Er styret, rektor eller administrerende direktør i tvil om et styrevedtak vil ligge innenfor bestemme/ser eller forutsetninger for bevilgningene m.m., skal departementet avgjøre tvilsspørsmålet.</p> <p>(7) Direktøren har generell anvisningsmyndighet og er legitimert til å utferdige bindende dokument om institusjonenes eiendommer, jf. § 12-3, så langt ikke annet følger av lov eller fremgår av vedkommende hjemmelsdokument.</p> <p>Instruks for direktør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktør er leder av den samlede administrative virksomhet og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av denne.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktør skal forberede og legge til rette for styrets arbeid. Direktøren skal sørge for at det foreligger et godt opplyst saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.</li> <li>- Direktørs saksframlegg til styret skal gjøres etter samråd med rektor. Det skal framgå av saksframlegget dersom det er klart at rektors synspunkter avviker fra direktørens innstilling til styret.</li> <li>- Direktør har også ansvar for å iverksette styrets beslutninger. Dette skjer i samråd med rektor.</li> <li>- Direktør skal bistå, forberede og legge til rette for rektoratets arbeid og oppgaver.</li> <li>- Direktør skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og ivareta et godt samarbeid med Studentsamskipnaden i Oslo.</li> <li>- Direktøren har, i tillegg til rektor, et selvstendig ansvar for å ivareta Kunsthøgskolen i Oslos interesser. Direktøren skal i denne sammenhengen bidra til god, løpende dialog med studentene, utvikling og vedlikehold av samarbeidet med institusjoner i randsonen, nasjonale og lokale myndigheter og andre aktører utenfor Kunsthøgskolen i Oslos.</li> <li>- Direktør skal holde rektor løpende informert om saker og aktivitet i administrasjonen, og skal rådføre seg med rektor i alle saker av betydning.</li> <li>- Direktør skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med avdelingene som ledd iden løpende drift av Kunsthøgskolen i Oslo, og for å forberede og gjennomføre beslutninger.</li> <li>- Direktør har delegert fullmakt fra styret til å gi skriftlig advarsel til en student som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, jf UH-loven §4-8.</li> </ul> <p>(sak 45/13, sak 54-16)</p>
<p><b>DEKAN</b> Rapporterer til rektor (faglige saker) og til direktør (økonomisk-administrative saker)</p>	<p>Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Det innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet faglig og administrativ ledelse innen avdelingen.</li> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> <li>- Tilsetning i midlertidige stillinger etter fullmakt</li> <li>- Godkjenning av revisjoner av studieprogrammer (innen strukturelle og økonomiske rammer)</li> <li>- Godkjenning av innstillingskomiteer/opptakskomiteer til studieopptak, vedtak av opptak av studenter</li> <li>- Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger</li> <li>- Godkjenning av grad, emner o.a. fra andre institusjoner</li> <li>- Ansvar for kvalitetssikring av undervisning, forskning og formidling</li> </ul>
<p><b>SEKSJONSSJEF</b> Rapporterer til direktør</p>	<p>Administrativt tilsatt leder for en seksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> <li>- Tilsetning i midlertidige stillinger etter fullmakt</li> </ul>
<p><b>PROGRAMANSVARLIG</b> rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bistå dekanen med det faglige ansvaret for ett eller flere studieprogram</li> <li>- Faglig koordinering og utforming av semesterplan og undervisningsplan</li> <li>- Ansvar for at gjennomføring av studentvurderinger, sensoroppnevning og eksamener skjer i henhold til studieplan</li> <li>- Delta i opptakskomite</li> <li>- Bistå dekanen med å fordele og følge opp fagansattes undervisningsoppgaver (i henhold til arbeidsplan)</li> <li>- Sikre faglig kvalitet av studiet og evaluering av studieprogrammer</li> <li>- Har delegert budsjettansvar for studieprogram (attestasjonsansvar)</li> <li>- Engasjement av gjestelærere/ timelærere og veiledere i samråd med fagmiljøet</li> </ul> <p>(Vedtak e. drøfting 3.12.2013)</p>
<p><b>Utvalg for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF-utvalget)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor eller prorektor</li> <li>- 3 eksterne (2 vara)</li> <li>- 2 interne i undervisnings- og forskningsstilling (1 vara)</li> <li>- 1 intern i stipendiatstilling (1 vara)</li> </ul> <p>(s48/15)</p>	<p>KUF-utvalget skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimulere utvikling og diskusjon av begrepet "kunstnerisk utviklingsarbeid" ved Kunsthøgskolen i Oslo og motivere avdelingene til å definere egne faglige premisser</li> <li>- Være et rådgivende organ for rektor og direktør i spørsmål som gjelder institusjonens politikk innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning og for de tilsattes virksomhet innen feltet.</li> <li>- Bidra til å ta vare på helheten og kvaliteten i kunsthøgskolens virksomhet innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Være budsjettansvarlig for de midler som utvalget disponerer</li> <li>- Ved behov opprette utvalg og delegere avgjørelsesmyndighet til utvalg som skal ivareta spesielle oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde</li> <li>- Rapportere til rektor</li> <li>- Bedømme søknader ut ifra faglige kriterier og ambisjoner</li> <li>- Arbeide med kontinuerlige forbedringer av søknadsprosessen om utvalgets midler.</li> </ul> <p>(s48/15)</p>
<p><b>Tilsetningsutvalg for faglige stillinger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor med prorektor som varamedlem</li> <li>- dekan ved den avdeling som saken tilhører</li> <li>- ett fast styremedlem med vara fra</li> </ul>	<p>Mandatet for tilsetningsutvalget er utlysning og tilsetning og godkjenning av opprykk i alle undervisnings- og forskerstillinger.</p> <p>(s101/07, s )</p>

<p>faste styremedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en tjenestemannsrepresentant fra undervisnings- og forskningspersonalet for to år med fast vara</li> <li>- en studentrepresentant for ett år med fast vara</li> </ul> <p>(s101/07) (OBS – nytt Personalreglement vil medføre endring av sammensetning)</p>	
<p><b>Klagenemd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder</li> <li>- 2 representanter (med varamedlemmer) innstilles av fagorganisasjonene</li> <li>- 2 representanter for studentene (med vararepresentanter) innstilles av studentrådet</li> </ul> <p>(s59/06)</p>	<p>Klagenemnda skal behandle</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>klager over formelle feil ved eksamen, sensur eller godkjenning av kurs/praksis</li> <li>klager over avgjørelse vedr. dispensasjon/fritak for eksamen/prøve</li> <li>klager i forbindelse med opptak til studier og kurs ved høgskolen</li> <li>klager vedr. studiepermisjon</li> <li>klager vedrørende fuskesaker og utestengning fra høgskolen</li> <li>andre klager fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder vedtak som er fattet av styret</li> <li>saker som styret henviser til behandling i klagenemnda</li> </ol> <p>Klagenemnda kan ikke behandle spørsmål om erstatning.</p>
<p><b>Studieutvalg</b></p>	<p><b>Ikke foreslått opprettet nå</b></p> <p>Evt. studieutvalg vurderes opprettet på et senere tidspunkt</p>
<p><b>Læringsmiljøutvalg</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <p>4 studentutvalgsledere</p> <p>4 representanter for institusjonen (roller knyttet til faglig ledelse (rektor/prorektor, dekan/studieleder) og til administrative roller (teknisk, drift, studie))</p> <p>(s 20-10)</p>	<p>Læringsmiljøutvalget skal delta i planlegging av tiltak vedrørende læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd.</p> <p>(UH-loven §4-3 (3), s-20/10)</p>
<p><b>Råd for samarbeid med arbeidslivet</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor eller prorektor (leder)</li> <li>- 1 fagansatt etter forslag fra dekaner</li> <li>- 2 representanter fra studentrådet etter forslag Studentrådet.</li> <li>- 5-6 medlemmer fra arbeidslivet og arbeidslivets parter.</li> </ul>	<p>Kunsthøgskolens Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide forslag til strategi for Kunsthøgskolens løpende samarbeid med arbeidslivet,</li> <li>- herunder vurdere og gi råd om ivaretagelse og utvikling av ordninger som styrker</li> <li>- Kunsthøgskolens løpende kontakt med arbeidslivet</li> <li>- Strategien må være forankret i institusjonens ledelse, og kunne inngå som en del av Kunsthøgskolens strategiske plan</li> <li>- Strategien må ha klare mål og kriterier for måloppnåelse</li> <li>- Bidra til å definere hva arbeidsrelevant utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo er, og hvordan utdanningene kan gi grunnlag for et langt arbeidsliv</li> <li>- Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagenes premisser)</li> <li>- Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud</li> </ul> <p>(s23/12)</p>
<p><b>(Kunsthøgskolens ledergruppe)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rektor</li> <li>-prorektor</li> <li>-dekaner</li> <li>-direktør</li> </ul>	<p>Ledergruppen er ikke et "formelt organ" og er ikke delegert beslutningsmyndighet.</p> <p>Alle viktige saker for Kunsthøgskolen forutsettes drøftet med ledergruppen før det treffes beslutninger av rektor/direktør. Seksjonssjefer deltar i henhold til agenda.</p> <p>Det føres referat fra ledermøtene.</p>