



Kontrakt for timelønnet arbeid er inngått mellom

Navn:	E-post:		
Fødselsnr. (11 siffer):		Telefon:	

og Kunsthøgskolen i Oslo:

Avdeling:	Budsjettenhet:	Prosjektnummer:
Kontaktperson:		

Arbeidet gjelder:		
Arbeidet skal utføres i tidsrommet:	Fra dato:	Til dato:

Type arbeid:

Undervisning (forelesning, workshop,
veiledning etc):

Sensur (spesifiser):

Annen type arbeid (spesifiser):

Totalt antall timer:

Undervisningstimer:

Vekting:

Antall timer:

Lønnsnivå:

—

Totalt:

kr

Lønn utbetales etter timeliste på eget skjema. For undervisningsoppdrag skal undervisningstimene føres uten vekting. Timeliste skal leveres straks etter oppdragets slutt, eller den 1. hver måned for oppdrag som varer lenger enn en måned. Kunsthøgskolen i Oslo henter skattekortet ditt elektronisk fra Skatteetaten.

Lønnstrinn følger C-tabellen i lønnstabellene for arbeidstakere i staten (C-tabellens satser, bruttolønn etter 37,5 timers uke). Det trekkes 2% av lønnen til Statens Pensjonskasse for arbeid over 32t pr måned. Feriepenger kommer i tillegg og blir utbetalt samtidig med lønnsutbetalingen ved avsluttet engasjement. Tilsetningen gjelder et avgrenset oppdrag, og er midlertidig i henhold til Tjenestemannslovens § 3.2.

Dersom arbeidet gjelder en forestilling, tillater arbeidstaker opptak av denne til intern dokumentasjon for skolen.

Denne kontrakten er utstedt i to – 2 – eksemplarer og skal signeres av begge parter før arbeidet begynner. Signert kontrakt sendes til postmottak@khio.no eller per post.

Reisekostnader/overnatting dekkes dersom dette er spesifisert i eget vedlegg til denne kontrakten.

Skjema for dekning av reiser er vedlagt: JA NEI

Sted og dato:

for Kunsthøgskolen i Oslo

arbeidstaker

Kunsthøgskolen i Oslo,

Postboks 6853 St. Olavs plass, 0130 Oslo. Telefon 22 99 55 00, e-post postmottak@khio.no

Organisasjonsnummer: 977 027 233

Rev. aug.16