



Kvalitetsrapport 2013
Plan 2014

Dato 09.12.2013

Om kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen

Kvalitetsarbeid handler om å ha gode rutiner og bred deltakelse for å nå Kunsthøgskolens strategiske mål. Ved å lytte til studenter, til de ansatte og til eksterne syn, og justere rutiner basert på tilbakemeldinger, skal kvaliteten i våre valg og prioriteringer sikres. Direktør leder kvalitetsarbeidet i fellesadministrasjonen.

"Kvalitetsrapport og plan" er en sentral brikke i kvalitetsarbeidet. I den oppsummerer direktør og rektor Kunsthøgskolens viktigste resultat og utfordringer. Rapporten omhandler både fremdrift i oppfølging av Strategisk plan 2012-2016 og kvaliteten i de prosessene som støtter den faglige aktiviteten (som opptaksprosessen, timeplanprosessen, avgangsprosess, emneevaluering, rekrutterings-prosesser, plan- og økonomiprosesser osv). Grunnlag for kvalitetsrapport og plan er blant annet de underliggende rapporter fra avdelinger og fellesadministrasjon, styringsdialogmøter med avdelingene, studentundersøkelsen, medarbeiderundersøkelse og diskusjoner på ledermøter.

Kvalitetsrapport og plan drøftes med tillitsvalgte og studentråd og leveres sammen med det årlige budsjettforslaget.

Innholdsfortegnelse

Oppsummering.....	3
1 Utdanning.....	4
1.1 Rekruttering	4
1.2 Studietilbud	8
1.3 Stipendiatprogram	24
2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	28
2.1 Kvaliteten/produksjon	28
2.2 Diskusjon/diskurs.....	29
2.3 Møteplasser/nettverk	30
2.4 Ressurser	31
3 Samfunn.....	33
3.1 Formidling	33
3.2 Offentlig ordskifte.....	34
3.3 Samfunnsansvar.....	35
3.4 Ekstern finansiering	37
4 Ressurser.....	39
4.1 Personal og organisasjon	39
4.2 Økonomi	42
4.3 Infrastruktur.....	42
4.4 Samarbeid	49
5 Budsjettprioriteringer.....	52

Oppsummering

Rapport 2013

- Det vesentligste som er gjennomført i 2013 er:
 - Oppstart av masterstudiet i teater med opptak av 18 studenter høsten 2013.
 - NOKUT har godkjent nytt masterstudium i kunst og offentlige rom.
 - Sendt søknad til NOKUT om godkjenning av nytt masterstudium i utøvende dans.
 - Gjennomført 3 viva voce - avslutninger av stipendiatprogrammet for kunstnere.
 - Alle studieplaner er revidert i henhold til kvalifikasjonsrammeverket.
 - Ny strategi for samarbeid med arbeidslivet er vedtatt av styret.
 - Økt bemanning verksteder og studieadministrasjon
 - Gjennomgått og justert sentrale administrative prosesser knyttet til rekruttering, studie og forskning.
 - Etablert HR-portal for å bedre intern kommunikasjon
 - Bygningsmessige justeringer: Ombygging Kunstakademiets studentarbeidsplasser, gjennomført intern prosess for omdisponering av lokaler til faglige aktiviteter.
 - Rekruttert 15 faglige stillinger.
- Kunsthøgskolens vesentligste utfordringer i forhold til strategiplanen er:
 - Hjemmeside og kommunikasjonsstøtte som bygger opp under KU-aktivitet og formidling.
 - Styrke innsats knyttet til ekstern finansiering.
 - Tilstrekkelig fokus på arbeidet med å søke om akkreditering som vitenskapelig høgskole .
- Kunsthøgskolens vesentligste utfordringer i forhold til kvalitetsutvikling er:
 - Systematisk gjennomføring av emneevalueringer og avgangsevalueringer ved noen av avdelingene.
 - Samhandling mellom seksjoner slik at faglig ledelse opplever å få tilstrekkelig administrativ støtte, spesielt når det gjelder faglig rekruttering .
 - Tilstrekkelig forskningsadministrativ bemanning for å støtte opp om Kunsthøgskolens økte ambisjoner KU/stipendiat aktivitet.

Plan 2014

- Det viktigste som skal gjennomføres i 2014 i forhold til strategiplanen er:
 - Hjemmesiden skal flyttes til ny plattform, som gir større mulighet for fleksibilitet og endring.
 - Intern prosess med arealdisponering skal sikre tilfredsstillende plass til nye masterstudier.
 - Søknad om akkreditering som vitenskapelig høgskole skal sendes til NOKUT.
 - Ressurser til fag-administrative stillinger (programansvarlige) skal økes.
 - Det skal avsettes midler til egenfinansiert stipendiat.
- Det viktigste som skal gjennomføres i 2014 i forhold til kvalitetsutvikling er:
 - Utvikle bedre samhandling internt i seksjonene og mellom seksjoner for å støtte opp om avdelingenes ambisjoner innen KU (inkl. stip/eksterne søknader oa.)
 - Sikre at prosesser knyttet til emneevaluering og avgangsevaluering gjennomføres.

1 Utdanning

Vi skal legge til rette for at studentene skal bli selvstendige, engasjerte og ansvarlige kunstnere og designere gjennom å stille høye krav, tilby et utviklende læringsmiljø og studier på høyt, internasjonalt nivå.

1.1 Rekruttering

Kunsthøgskolen skal være søkerens førstevalg.

Antall søkere pr studieclass*	2009	2010	2011	2012	2013	opptaks ramme 2014
BA jazzdans	18,8	30,4	18,3	19,3	17,3	8
BA klassisk ballett	5,2	7,7	8,3	6,5	5,2	6
BA moderne dans og samtidsdans	22,6	34,4	27,5	23,1	21,9	7
MA Koreografi		7,7		6,3	6,7	0
PPU i dans/teater	1	2,5	1,7	2,4	2,2	15
Sum Balletthøgskolen	10,4	15,6	11,8	10,9	10	36
BA interiørarkitektur og møbeldesign	8,1	6,1	7,2	6,8	5,6	12
BA kles- og kostymedesign	4,6	5,7	6,8	4,4	4,3	11
BA grafisk design og illustrasjon (tidl. visuell kommunikasjon)	9,9	6,4	7,6	7,1	9,6	12
MA design	2,6	3,5	2	4,5	4,7	20
Sum Design	5,9	5,2	5,4	5,6	5,9	55
BA billedkunst	19,3	19,9	21,1	20,9	19,5	24
MA billedkunst	5,4	5	5,2	7,4	6,9	18
Sum Kunstakademiet	12,4	12,4	13,2	14,1	13,2	42
BA kunstoffag	3,4	3,4	4,8	5,1	3,8	32
MA kunstoffag	1,8	2,1	2,3	2,6	2,2	21
MA kunst og offentlige rom						6
Sum Kunstoffag	2,7	2,8	3,8	4,1	3,2	59
Årsstudium opera	11	7	12	11,5	7,3	4
2-årig operastudium på BA-nivå	5,5	7	4,8	4	1,3	6
MA opera	3,8	4,3	5,4	8	7,3	4
Sum Operahøgskolen	6,8	6,1	6,7	8,6	4,7	14
BA skuespillerfag	70,9	69,4	67,5	59,9	62	8
BA regi		38,7				0
MA teater					4,4	0
Sum Teaterhøgskolen	32,1	31,5	29,8	25,9	19,1	8
Total	10,4	11,4	9,8	9,8	8,7	214

* tabellen viser reelle søkere (dvs at søkeren både har registrert seg i SøknadsWeb OG sendt komplett søknad).

- **Rapport 2013**

Kunsthøgskolen har mål om å ha minst 5 søkere pr bachelorplass og minst 3 søkere pr masterplass. Ved opptaket i 2013 var det jevnt over mange søkere til de fleste studiene og bra nivå på søkermassen. Særlig ved Teaterhøgskolen, Kunstakademiet og ved Balletthøgskolens studier i moderne/samtidsdans og jazzdans tyder søkertallene på at vi er søkerens desiderte førstevalg. Design har søkertall på nivå med tidligere år men med en øking ved bachelorstudiet i grafisk design og illustrasjon.

De vesentligste rekrutteringsutfordringer er knyttet til bachelorstudiet i opera og bachelorstudiet i klassisk ballett. Ved bachelor- og masterstudiene i kunsthøgskolen er søknadstallene skuffende lave hhv 3,8 og 2,2 pr plass, men nivået på søkerne er høyt.

Ved masterstudiene i teater og i billedkunst ønskes et høyere nivå på søkere. Det nye masterstudiet i teater hadde en god del søkere det første året, men mange av dem ble, utfra sin utdanningsbakgrunn, vurdert som ikke kvalifiserte til å søke.

- **Plan 2014**

Viktigste tiltak:

Balletthøgskolen: Søknadsfristen for klassisk ballett er flyttet fra 1. desember til 1. februar, og dette vil kunne bidra til flere søkere, og dermed også flere kvalifiserte søkere.

Operahøgskolen: Man vil forsøke å få til en bedre samordning av studiet i samarbeid med NMH.
Teaterhøgskolen: Ser utfordringen i å få gode nok søkere til det nye MA-studiet og ønsker å nå ut til andre relevante høgskoler, organisasjoner, institusjoner og fagmiljøer i både inn- og utland for å gjøre studiet godt kjent.

Kunsthøgskolen: vil drive oppsøkende virksomhet for å nå ut til fagskoler på både lokalt, nasjonalt og nordisk plan. De ønsker også å styrke informasjonen på Kunsthøgskolens nettsider, for å få fram hva som er Kunsthøgskolens faglige styrke, med fokus på verkstedfasiliteter og verkstedstradisjoner.

Kunsthøgskolen har fått 10 nye masterstudieplasser fra 2014. Det planlegges opptak av 5 nye plasser ved kunsthøgskolen i 2014. På grunn av opptaksrytme vil øvrig øking skje fra 2015.

Mange fagmiljøer peker på viktigheten av å oversette studieplaner og studieinformasjon til engelsk for å appellere til utenlandske søkere.

Markedsføring og opptak: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen.

- **Rapport 2013**

Markedsføringsprosessen

Utover oppdatert informasjon på hjemmesiden gjøres det ingen spesielle tiltak for å aktivt markedsføre Kunsthøgskolen helhetlig. Enkelte avdelinger annonserer særskilte tilbud i utvalgte fagmedier. I tillegg fungerer tiltak som Åpen Skole (Kunstakademiet og Design) som arenaer for rekruttering. Overordnet sett gjøres det lite for å markedsføre Kunsthøgskolen internasjonalt.

Design: Planlegger Åpen Skole i uke 50 (samarbeid med AHO utgår ettersom tidspunktet ikke passer)
Informasjonsfilm om designstudiene gjennomført og publisert på hjemmesiden med bra respons.
Behov for bedre presentasjon av avdelingen og de ulike studieretningenes profil på hjemmesiden

Behov for tilrettelegging for engelsktalende studenter på BA.

Behov for materiale til presentasjoner/markedsføring av studieprogrammene.

Det er satt i gang et web prosjekt for presentasjon og markedsføring av nyutdannede studenter ved Kles- og kostymedesign.

Kunstfag: Åpen skole utsettes til januar/februar 2014.

Avdelingen hevder at markedsføringen av avdelingens studietilbud har vært for svak i 2013.

Utfordringer forbundet med å navigere seg frem til relevant informasjon på hjemmesiden for søkere.

Kunstakademiet: Har prioritert å utvikle informasjon på hjemmesiden – arbeidet er noe utsatt

Åpen skole i uke 50 fungerer som en kombinasjon av rekruttering og markedsføring av studentenes arbeid overfor det profesjonelle kunst- og kulturlivet/arbeidslivet.

Teaterhøgskolen: Etablering av nytt masterstudium i teater 2013 har krevet innsats for å gjøre studiet kjent og å motivere potensielle søkere. Det har vært lagt vekt på direkte informasjon til andre relevante høgskoler, organisasjoner, institusjoner og fagmiljøer. Informasjon i Norge har vært prioritert, men institusjoner i Sverige og Danmark har også vært besøkt.

Balletthøgskolen: Arbeider kontinuerlig med ulike tiltak for å spre informasjon om og markedsføre studietilbudene. Deltakelse i Prix de Lausanne og yrkespraksis i Nasjonalballetten har vært viktig markedsføring. Internasjonal kontaktutveksling i form av seminarer, studieturer, konkurranser og forestillinger. Videopresentasjon på hjemmesiden av samtlige bachelorprogram på Balletthøgskolen er fullført. Det viser seg at video/film er et godt egnet medium til å tiltrekke seg oppmerksomhet – både nasjonalt og internasjonalt.

Operahøgskolen: I samarbeid med NMH har det vært gjort en offensiv innsats for å styrke markedsføringen av bachelorstudiet, uten at det kan ses å ha gitt resultater.

Opptaksprosessen

Opptaksinformasjon: Informasjonen til søkerne i form av søknadsskjemaer og elektroniske søknadsvedlegg var grundig og godt gjennomarbeidet, men trenger justeringer. Vi støtte på et teknisk problem med utfylling og lokal lagring av data i skrivbare PDF-er, men vi fant årsaken til problemet og vil søke å forebygge dette til neste år.

Opplasting: Ved BA-opptakene til design, kunstfag og billedkunst ble det åpnet for at søkerne kunne laste opp alt søkermaterialet på web, inklusive porteføljer. Dette gikk ikke uten problemer, blant annet ble serverne fulle, og vi måtte åpne for innsending på CD i tillegg. Men vi har lært av problemene og fått forsikringer fra leverandør av tjenesten om at de tekniske utfordringene skal være løst med tanke på opptaket i 2014.

Språkkrav: Noen studier, særlig MA design, rapporterte at det engelske språknivået hos en del av de utenlandske søkerne er for dårlig og at vi bør kreve en høyere score i de internasjonale testene. Andre igjen uttrykte ønske om å lempe på språkkravet i norsk, for å tiltrekke seg flere utenlandske søkere. Kravene til språkkunnskaper bør tilpasses i henhold til det språk undervisningen reelt tilbys på.

Venteliste: Noen studier hadde også i 2013 for korte ventelister og endte opp med noen færre studenter enn planlagt, men det ble ikke aktuelt med suppleringsopptak, og totalt sett har studenttallet gått opp etter det siste opptaket.

MA teater: Det var utfordrende for Teaterhøgskolen å ta opp til et helt nytt studium. Søkerne faglige nivå varierte mellom de forskjellige studieretningene, og det var krevende å vurdere bakgrunnen til mange av

søkerne, særlig dem med utenlandske BA-utdanninger. Til studieretningen regi ble f.eks. kun fem av 40 søkere vurdert som kvalifisert utfra sin bachelorutdanning.

- **Plan 2014**

Markedsføringsprosessen

Markedsføring av studietilbudene ved Kunsthøgskolen skal planlegges bedre og det skal lages rekrutteringsstrategier for alle avdelingene.

På hjemmesiden må informasjon om hver avdeling spisses i tydeligere profiler, og det skal lages flere og bedre oversettelser til engelsk på hjemmesiden.

Balletthøgskolen: Skal være mer aktive i deltakelse i internasjonale nettverk. Avdelingen vil arbeide for at Kunsthøgskolen skal produsere en helhetlig brosjyre. Annonserer internasjonalt. Oppsøke utvalgte videregående skoler og kulturskoler med informasjon om bachelorstudiene i dans, eventuelt inkludere demonstrasjoner/workshops. Bedre synliggjøring av PPU på Kunsthøgskolens nettsider.

Design: Iverksette tiltak for markedsføring av studietilbudene: Reise rundt til utvalgte skoler for å orientere potensielle studenter. Utvikling av presentasjonsmateriale med vekt på web. Bruk av ekstra ressurser til dokumentasjon og utforming av presentasjonsmateriale som fremmer studienes profil og faglige innhold.

Kunstakademiet: Vil prioritere å utvikle nettsider og tospråklig informasjon på hjemmesiden.

Kunsthøgskolen: Planlegger utvidet oppsøkende virksomhet på fagskoler lokalt nasjonalt og nordisk for å rekruttere BA studenter. Vil fremheve kvalitetene ved Kunsthøgskolen på hjemmesiden inkludert verkstedsfasiliteter og verkstedstradisjoner. Vil i større grad annonsere internasjonalt for å rekruttere studenter til MA studiene. Etablering av nytt navn for avdelingen vil også innebære større fokus på markedsføring av avdelingen generelt.

Operahøgskolen: Synliggjøre Kunsthøgskolen i markedsføringen av studiet overfor aktuelle musikkutdanningsinstitusjoner.

Teaterhøgskolen: Teaterhøgskolen vil legge vekt på internasjonal markedsføring av masterstudiet Delta aktivt i internasjonale nettverk for å markedsføre studiet.

Opptaksprosessen

Opptaksinformasjon: Vi vil videreutvikle søkerveiledningen samt heve kvaliteten på opptaksinformasjonen på nett.

Opplasting: FS-ansvarlig vil jobbe for en mer robust opplastingsfunksjon på SøknadsWeb, og et mål må være å prøve dette i forhold til flere studier, særlig MA design, MA kunsthøgskolen, MA i kunst og offentlige rom (nytt studium i 2014) og MA billedkunst.

Internkommunikasjon: vi viderefører praksisen med jevnlig møter med alle studiekonsulentene som jobber med opptak for å planlegge opptaket i 2014. Prosessbeskrivelsen for opptak bearbejdes og oppdateres, basert på oppgaver og utfordringer i opptaksarbeidet.

Avdelingene og studieseksjonen samarbeider om videre oversettelse av nye studieplaner.

1.2 Studietilbud

Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen i Oslo skal ha relevante masterprogram.

Det skal etableres masterprogram i kunst og offentlighet, teater og utøvende dans.

Kunstnerisk utviklingsarbeid skal i større grad integreres i undervisningen, og det skal stimuleres til større (økt) studentdeltakelse i de kunstneriske utviklingsprosjektene.

Kunsthøgskolen skal videreutvikle faglig samarbeid og felles studietilbud med relevante institusjoner.

- **Rapport 2013**

- **Masterprogram**

- Masterprogrammet i teater ble igangsatt høsten 2013.

- Masterprogrammet i kunst og offentlige rom er godkjent og klar til igangsetting høst 2014.

- Masterprogrammet i utøvende dans ventes godkjent av NOKUT før årsskiftet med planlagt igangsetting høsten 2015.

- **Kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen**

- Balletthøgskolen ved professor Amanda Stegell har gjennomført prosjektet "Landing sites" med studentene på masterstudiene i koreografi (og en fra fordypningen i regi). Kunstfag har gjennomført prosjekter knyttet til ansattes KU-arbeid. (Lotte Konow Lund, Hans Hamid Rasmussen)

- Kunstakademiet har gitt studentene erfaring med KU-arbeid knyttet til Jeanett Christensens "Hvordan arbeid kunstnerisk med et kollektivt traume". Andre eksempler er Synne Bulls seminar "6x6".

- Teaterhøgskolen v professor i scenetekst gjennomfører et kunstnerisk utviklingsarbeid som involverer studentene ved bachelorstudiet.

- **Faglig samarbeid**

- Design utreder muligheter for samarbeid med Arkitektur- og designhøgskolen om et masterstudium i interiør.

- Kunstfag har etablert "korridoruker" som gir mulighet for økt samarbeid på tvers av fag.

- Det er igangsatt samtaler om et felles masterstudium i performance med Norges musikkhøgskole og Høgskolen i Østfold.

- **Plan 2014**

- **Masterprogram**

- Det vil bli lagt vekt på at de nye studieprogram kommer godt i gang.

- **Kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen**

- Dekanene følger opp satsningen på dette området gjennom medarbeidersamtaler og arbeidsplaner.

- **Faglig samarbeid**

- Kunstfag vil synkronisere "korridoruker" med bla. Design og Kunstakademiet for å muliggjøre samarbeid på tvers av avdelingene.

- Operahøgskolen vil utvikle et program for Composer in Residence i samarbeid med Norges musikkhøgskole.

- Teaterhøgskolen, Operahøgskolen og Balletthøgskolen utreder et program mo mental trening for scenekunstnere i samarbeid med Norges idrettshøgskole. Programmet skal danne grunnlag for felles undervisning på avdelingenes bachelornivå.

Studieprogram: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.

Studentundersøkelsen – Studier (skala 1 til 6)	2011	2012	2013	mål 2014
Balletthøgskolen				5,2
Design				4,2
Kunstakademiet				3,9
Kunsthøgskolen				3,8
Operahøgskolen				4,4
Teaterhøgskolen				4,7
Total				4,2

- **Rapport 2013**
Studieplaner og emnebeskrivelser

I løpet av 2013 har alle avdelingene ved Kunsthøgskolen i Oslo revidert sine studieplaner i henhold til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. De reviderte studieplanene skal ha tydelige beskrivelser av læringsmål og vurderingskriterier.

Ansvar for gjennomføring av revisjonsprosessen har ligget hos dekan for den enkelte avdeling. Mål og retningslinjer har vært utformet av studieseksjonen. Studieprogramrevisjonene skulle egentlig vært avsluttet innen utgangen av 2012, men dette viste seg å bli vanskelig å gjennomføre. Den største utfordringen (fra et prosessperspektiv) har ligget i at noen avdelinger kom for sent i gang med revisjonsarbeidet og at det ikke ble laget en god nok struktur for det arbeidet som skulle gjøres.

I årets studentundersøkelse var det et relativt jevnt scor rundt 4 på spørsmål om studentene er kjent med læringsmål og arbeidskrav som definert i studieplanen. Unntaket her er Balletthøgskolen som scorer 5,1 på dette spørsmålet. Dette er en økning fra fjorårets 4,6. Den positive utviklingen her kan kanskje ha noe å gjøre med at de tok i bruk reviderte studieplaner høsten 2012? De andre avdelingene tar først i bruk reviderte studieplaner i høstsemesteret 2013 så i neste studentundersøkelse vil en kunne se om studentene opplever at læringsmål og vurderingskriterier er tydeligere beskrevet.

Balletthøgskolen ser at det, til tross for at studieplaner er oppdatert med presisering av mål og kriterier, er behov for å tydeliggjøre vurderingskriteriene og knytte disse tydeligere til læringsmålene.

Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået.

Kandidatundersøkelse viser en klar tendens til at studenter som er uteksaminert fra Kunsthøgskolen i Oslo finner utdanningen relevant.

- Teaterhøgskolen: Kandidatundersøkelsen viser at alle uteksaminerte studenter er i jobb etter 3 mnd.
- Kunsthøgskolen: Kandidatundersøkelsen viser at et stort flertall arbeider innen profesjonen etter endt utdanning.
- Balletthøgskolen: Kandidatundersøkelsen viser at tidligere studenter fra Balletthøgskolen dominerer det profesjonelle dansefeltet i Norge og at en stor del av våre studenter får arbeid som dansere og koreografer og aspiranter.

Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.

I de reviderte studieplanene er det spesifisert (i avsnittet om vurdering) at det skal være ekstern vurdering av studieprogram. Ekstern sensor deltar i forbindelse med vurdering av ett eller flere emner. I de fleste studier er dette et eksamens/avgangsemne. Når ekstern sensor skriver vurderings/avgangsprotokoll blir de i tillegg til vurdering av studentene bedt om å gi en vurdering av emnet eller studieprogrammet. Per i dag benytter Kunstfag, Kunstakademiet, Design og Balletthøgskolen avgangsprotokoll. Opera og Teaterhøgskolen har så langt ikke hatt dette i system, men nå som studieplanen er revidert vil det fra våren 2014 bli benyttet avgangsprotokoll i forbindelse med emner som er definert som avsluttende. Prosessbeskrivelsen som omhandler dette er revidert, men det mangler en beskrivelse av hvordan avgangsprotokollen skal lagres/arkiveres i ePhorte.

Fra avdelingene:

- Opera: Eksterne gjestelærere gir skriftlige tilbakemeldinger på studentene, og for øvrig gis muntlige tilbakemeldinger i møter og samtaler. Tilbakemeldingene vi får på innholdet i studiet og enkeltemner er gjennomgående positive.
- Kunstakademiet: Ordningen med hovedveileder videreføres og ansvarlighet styrkes. Dette er et behov som eksterne sensorer har påpekt i rapportene sine.
- Design: Evalueringene fra eksterne sensorer i forbindelse med avsluttende vurdering på MA design var positive både med hensyn til studentenes prosjekter og studiesituasjonen.
- Balletthøgskolen: Evalueringene fra eksterne sensorer etter eksamen i klassisk ballett var svært gode. I eksamensprotokollen fra PPU bemerker eksterne sensorer høyt nivå på kandidatene. I jazzdans og moderne- og samtidsdans er det ikke gjennomført egen ekstern evaluering, men eksterne/internasjonale pedagoger gir uttrykk for at studiene holder høyt nivå kombinert med god yrkesetikk.

• **Plan 2014**

Studieplaner og emnebeskrivelser

På bakgrunn av erfaringene med å revidere alle studieplanene ved Kunsthøgskolen i Oslo skal studieplansmaler og prosessbeskrivelser revideres slik at det fremgår av malene hvordan strukturen for arbeidet best kan planlegges. Dvs. i forhold til hvilken rekkefølge en adresserer de enkelte spørsmålene. Overordnede spørsmål først: læringsutbyttebeskrivelse for hele studiet, beskrivelse av vurdering og vurderingskriterier, emnestruktur og dernest beskrivelse av studiet. Så går en mer i detalj med emnebeskrivelsene og gjentar rekkefølgen: læringsutbyttebeskrivelse for emnet, etterfulgt av beskrivelse av vurdering og vurderingskriterier og dernest beskrivelse av emnet.

Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.

Det skal jobbes videre med å sikre at alle avdelinger benytter avgangsprotokoll i forbindelse med avsluttende emner og prosessbeskrivelsen som omhandler arbeidet med avgangsprotokoll skal oppdateres slik at det tydelig fremgår hvordan avgangsprotokollen skal lagres/arkiveres i ePhorte.

Fra avdelingene

- Teaterhøgskolen: Utvalgte eksterne fagpersoner vil bli invitert til å gi skriftlige kommentarer til studieprogrammets kvalitet.
- Opera: Rutine for skriftlig tilbakemelding fra sensor ved avgang skal forbedres, og det skal gjennomføres rutiner for å få skriftlige tilbakemeldinger både på studentenes prestasjoner og studiets innhold fra eksterne gjestelærere.
- Kunstfag: Vil evaluere det nye MA programmet i kunst og offentlige rom allerede etter ett semester.
- Balletthøgskolen: Gjennomføre ny og ekstern sluttvurdering og evaluering av studiene på jazzdans og moderne- og samtidsdans for 3. klasse. Dette i henhold til nye studieplaner.

Undervisning, veiledning og vurdering: Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Studentene skal være kjent med vurderingsform og - kriterier for hvert emne. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte og gode rutiner for gjennomføring av eksamen. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Studentundersøk. – Undervisn, veil, læring (skala 1-6)	2011	2012	2013	mål 2014
Balletthøgskolen				5,4
Design				4,4
Kunstakademiet				4,2
Kunsthøgskolen				4,3
Operahøgskolen				4,6
Teaterhøgskolen				4,6
Total				4,5

Antall studenter pr faglig årsverk	2009	2010	2011	2012	2013
Balletthøgskolen	-	-	-	5,6	
Design	7,5	7,7	7,8	7,9	
Kunstakademiet	-	-	-	9,3	
Kunsthøgskolen	-	-	-	5,7	
Operahøgskolen	-	-	-	3,9	
Scenekunst	4,3	4,8	-	-	
Teaterhøgskolen	-	-	-	3,6	
Visuell kunst	6,1	6,7	-	-	
Sum	5,6	6,1	6,2	6,2	

Tall for 2011 mangler pga overgang fra fakultet til nye avdelinger i 2011, Tall for 2013 kommer i Rapport og plan.

Gjennomføring i hht avtalte utdanningsplaner (%)	2009	2010	2011	2012	mål 2013
BA jazzdans	96,0	*	100,0	100	
BA klassisk ballett	92,3	*	91,7	98	
BA moderne dans og samtidsdans	100,0	*	100,0	96,3	
MA Koreografi	100,0	*	100,0	100	
PPU i dans/teater	87,5	*	79,5	80,3	
Sum Balletthøgskolen	95,2	*	94,2	97,3	
BA Interiørarkitektur og møbeldesign	92,3	*	96,9	97,5	
BA Klær og kostyme	88,8	*	100,0	96,3	
BA Visuell kommunikasjon	96,4	*	99,0	101,7	
MA Design	90,7	*	85,6	102,8	
Sum Design	92,3	*	95,6	99,6	
BA Billedkunst - kunstakademiet	64,4	*	84,7	90,7	
MA Billedkunst - kunstakademiet	95,4	*	87,8	84,3	
Sum Kunstakademiet	79,9	*	86,5	88,2	
BA Kunsthøgskolen	91,8	*	96,5	98,6	
MA Kunsthøgskolen	105,6	*	95,7	90,1	
Sum Kunsthøgskolen	98,7	*	96,2	95,7	
Årsstudium opera	100,0	*	100,0	100	
2-årig operastudium på BA-nivå		*	95,1	100	

MA Opera	100,0	*	91,7	89,3
Sum Operahøgskolen	100,0	*	95,0	93,3
BA Skuespiller	100,0	*	100,0	98,8
Påbygging skuespiller		*	100,0	100
BA Regi		*	100,0	100
MA Regi	100,0	*		
MA Teater		*		
Sum Teaterhøgskolen	100,0	*	100,0	99,2
Total	92,1	*	94,0	95,6

* Tall for 2010 mangler pga. ufullstendig datagrunnlag i FS. Dette skyldes overgangen fra M-STAS til FS i 2010.

Tall for 2013 vil foreligge i februar/mars 2014.

• Rapport 2013

I år som i fjor er det meget høy studiegjennomføring for alle studier ved Kunsthøgskolen i Oslo. Frekvensen ligger på mellom 100 og 93 % og totalen ligger på 95,6 mot 94 i fjor.

Studentenes oppnåelse av læringsutbytte blir vurdert ved avslutningen av alle emner i studiene. I noen emner blir studentene også vurdert underveis. Dette i henhold til reviderte studieplaner.

Emneevalueringer: Dette er et av de stedene hvor det ser ut til at det er størst sprik mellom avdelingene i forhold til hvordan prosessene gjennomføres og om de gjennomføres på en god måte.

Ved noen av avdelingene er det omfattende emne- og semesterevalueringer og gode rutiner for skriftliggjøring og loggføring av resultat (Kunsthøgskolen og Kunstakademiet), noen avdelinger har kommet et godt skritt videre i forhold til i fjor med å innarbeide gode rutiner for emneevaluering (Design og Teaterhøgskolen), mens en avdeling (Opera) hovedsakelig har muntlige emneevalueringer og dermed lite skriftliggjøring av resultat.

Evalueringsprosessen: Når det gjelder oppfølging av emneevalueringene så er det et problem at prosessbeskrivelsen ikke tar for seg hvordan oppfølgingen skal skje i forhold til studentene. Hva slags tilbakemelding får studentene om resultatet av emneevalueringene og den videre oppfølgingen? Her må det jobbes med å lage en bedre prosessbeskrivelse som tar for seg også det siste steget i prosessen, nemlig tilbakemelding til studentene.

Studentundersøkelsen spør om studentene er kjent med læringsmålene for studiet. Men det er ikke noen spørsmål om de er kjent med vurderingsform- og kriterier. Dette må inn i spørsmålsstillingen til neste år.

Studieadministrasjonens prosessbeskrivelser, som relaterer seg til hvordan sikre utdanningskvaliteten, har vært revidert i 2013. Dette har avdekket noen hull som det må jobbes videre med i 2014. Dette gjelder kanskje spesielt i forhold til å få til en god prosess i forbindelse med emneevalueringer (Operahøgskolen, Design og Teaterhøgskolen) og avgangsprotokoll (Teaterhøgskolen og Operahøgskolen).

Teaterhøgskolen: Emneevalueringer gjennomføres og fungerer. Gjennomgående uttrykker studentene at de er fornøyd med det pedagogiske tilbudet og at de får adekvate utfordringer på de ulike utviklingstrinnene.

Operahøgskolen: Emneevalueringer gjennomføres ved studieårets slutt. Disse er anonyme. Evalueringene er gjennomgående positive, med konstruktive forslag til forbedringer. Dekan og studieleder har månedlige møter med studentene som en vesentlig del av evalueringsprosessen. Det er innført ressursgrupper med de viktigste faglærerne, som gir tilbakemelding på studentenes arbeider. Det avholdes jevnlig kollegiemøter, faglig opplegg justeres etter behov og innspill.

Kunstfag: Det gjennomføres midtveisvurderinger samt robuste semestervurderinger på BA og MA nivå. Det er en utfordring å sikre nok tid til veiledning for ansatte som har stor omsorg for kursvirksomheten. Det rapporteres i studentundersøkelsen om middels gode tilbakemeldinger i veiledning.

Kunstakademiet: Studentene er veldig fornøyd med seminarer og forelesninger ved Kunstakademiet; studentundersøkelsen viser at de oppleves som relevant, lærerikt og inspirerende. Gruppekritikkene er særlig populære. Skrivekurs trenger å tilpasse seg litt bedre til behov for en bedre forståelse av skriving i kunstkonteksten.

Tett kontakt mellom avdelingens ledelse, fagpersonale og studenter har blitt videreført. Klarere læringsmål og bedre kommuniserte vurderingsformer og -kriterier har økt kvaliteten. Det er viktig å fange opp studenter som sliter så tidlig som mulig. Dette har gjort ved å aktivere hovedveilederens ansvar.

Før sommeren ble det også innført en felles diskusjon med hele kollegium der vi gjennomgikk fagutviklingen til hver eneste student. Hovedveiledere fikk skriftlig rapporten om studentene som har særskilte behov eller trenger bedre oppfølging.

Design: Student semesterevalueringer er gjennomført vårsemester 2013. Ved introduksjon av nye studieplaner høstsemester 2013 gjennomføres lærerevaluering av alle emner og studentevaluering av de fleste emner. Avklaring av faglige og administrative gjøremål tilknyttet gjennomføring av emner har vært prioritert ved innføring av nye studieplaner. Vurderingsform bestått/ikke bestått er innført ved alle emner. Avdelingen gjennomførte delvis vellykket personalseminar med tema «veiledning og vurdering» Relevant innholdsmessig men med manglende oppmøte/ oppfølging.

Studentutvalget ved design ønsker klarere retningslinjer for gjennomføring av undervisning og tilbakemeldinger. Gjestelærere må anvende emnets vurderingskriterier. Semestersamtaler ønskes. Tydeligere krav til og oppfølging av studentdeltakelse og innleveringsfrister.

Balletthøgskolen: Studentene gir svært gode tilbakemeldinger i studentundersøkelsen. Videre har avdelingen gode rutiner for emneevalueringer og samtaler med studentene klassevis om innhold, omfang og plassering av de ulike emnene. Høsten 2013 gjennomføres en gjennomgang av vurderingsformer. Vår praktisering av undervisningsvurdering og sluttvurdering skal defineres tydeligere. Arbeidskrav, inkludert fraværsregler er gjennomgått slik at dette praktiseres likere i de ulike programmene. «*Progresjonsplanen i klassisk ballett*» er utarbeidet. Den synliggjør standarden og tydeliggjør forventning til forkunnskap og studentenes læringsutbytte i større grad enn tidligere.

- **Plan 2014**

Studentundersøkelsen må oppdateres slik at den også spør studentene om de er kjent med vurderingsform- og kriterier for studiet.

Det må jobbes videre med prosessen rundt emneevalueringer spesielt med tanke på anonymitet, skriftliggjøring og tilbakemelding til studentene og resultatet/tiltak.

Balletthøgskolen: Innarbeide bedre rutiner for lærerevalueringer, og skriftlige tilbakemeldinger fra gjestelærere. Fortsette arbeidet rundt vurderingskriterier og læringsutbyttebeskrivelser. Dette er et viktig utviklingsområde som også vil være tema på et lærerseminar

Design: Tydeliggjøre krav til studentens selvstendig arbeid og obligatorisk frammøte. Arbeide videre med vurderings- og tilbakemeldingsformer basert på emnenes læringsutbytte. Gjennomføre kvalitetssikringsarbeid som ledd i utvikling av de nye studieplanene

Kunstakademiet: Vil fortsette å opprettholde den nære kontakten mellom student og hovedveileder, og student og studieveileder slik at alle skal føle seg sett og ivaretatt. Ved å legge gruppekritikk til en fast hovedveiledergruppe vil dette bidra til å styrke trygghet og faglig utvikling over tid ytterligere. Kunstakademiet skal ha en gjennomgang av sensorordningen, vurderingskriteriene og evalueringsprosessene i kollegiet, noe som er påbegynt i 2013. Krav som stilles til sensorene skal formuleres tydeligere.

Kunstfag: Det skal sikres tilstrekkelig tid til veiledning ved å se kritisk på omfanget av kursvirksomhet. Involvere studenter i planleggingen av undervisningsopplegget for 2014-15.

Operahøgskolen: Vil fortsette med det samme møteopplegget for kollegium og studenter. Fortsette å etablere praksis når det gjelder oppfølging av innspill på møter.

Læringsmiljø: Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av:

- studentmedbestemmelse og god kommunikasjon med studentdemokratiet
- inkludering, nulltoleranse for mobbing og trakassering og gode varslingsrutiner
- undervisningslokaler, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode sikkerhetsrutiner
- et bibliotek som støtter opp om utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- god informasjon om emner og undervisning – og rådgivning hvis det oppstår problemer med gjennomføring.

Studentundersøkelsen – temaområder (skala 1 til 6)	2011	2012	2013	mål 2014
Studiet/fagtilbud/undervisning/veiledning	3,8	4,1		
Studier				4,2
Undervisning, veiledning, læring				4,5
Utvexling				3,3
Studieadministrasjon og studieveiledning	3,4	3,6	3,8	
Kommunikasjon og samarbeid	3,3	3,4	4,0	
Rus	5,5	5,7		
Mobbing	5,0	5,0		
Rus og mobbing			5,0	
Uønsket seksuell oppmerksomhet			4,4	
Bibliotek	4,5	4,7	5,1	
Resepsjon	4,5	4,7	4,3	
Verksteder, scener og andre fasiliteter	3,6	4,0	4,0	
IT	2,9	3,7	4,0	
Drift	3,3	4,0	4,3	
Kantinen	2,2	2,6	2,5	
Total	3,8	4,1	4,1	

Studentundersøkelsen - total pr avdeling (skala 1 til 6)	2011	2012	2013	mål 2014
Balletthøgskolen	3,9	4,3	4,5	
Design	3,9	4,2	4,1	
Kunstakademiet	3,6	4,0	3,9	

Kunstfag	3,9	4,2	4,2
Operahøgskolen	3,6	4,1	4,2
Teaterhøgskolen	3,8	3,8	4,0
Total	3,8	4,1	4,1

Studentundersøkelse - deltakerprosent	2010	2011	2012	2013	mål 2014
Balletthøgskolen		13	49	49	
Design		46	66	52	
Kunstakademiet		34	49	53	
Kunstfag		50	65	63	
Operahøgskolen		28	59	74	
Teaterhøgskolen		18	87	59	
Total	34	37	61	56	

- **Rapport 2013**

Studentmedbestemmelse og kommunikasjon

Det er faste møter mellom ledelse og studentdemokratiet. Kommunikasjonen fungerer godt. Kommunikasjonsseksjonen v/resepsjonen bidrar med hjelp til praktisk informasjon om Kunsthøgskolen generelt.

Informasjon til studenter er tilgjengelig på nettsiden gjennom FAQ. Denne informasjon må vurderes oversatt til engelsk.

Mobbing og trakassering

Kunsthøgskolen har nulltoleranse for mobbing og trakassering. Studentundersøkelsen viser generelt gode tilbakemeldinger og at utviklingen har beveget seg i positiv retning sammenlignet med i fjor. Teaterhøgskolen kommer fremdeles noe dårligere ut enn de andre avdelingene. Positivt er at det også her har forbedret seg. Her har en altså startet med en jobb som gir resultater, men som en må fortsette med. Nytt av året er at studenter på Kunstakademiet rapporterer at de har opplevd at medstudenter har blitt mobbet av lærere. Dette må det tas tak i. Opplevelse av forskjellsbehandling er tydelig på flere avdelinger, som gir utslag i en lavere score på dette område.

Det er fremdeles et generelt problem på skolen at studentene ikke vet hvor de skal henvende seg/varsle om de ser noen bli mobbet. Bevisstheten har økt noe ved Ballett-, Opera- og Teaterhøgskolen, mens den har gått ned på design.

Etiske retningslinjer ligger ute på nettet med lenke til varslingsrutiner. Det er imidlertid ikke så lett å finne frem til disse. FAQ er derfor oppdatert for at det skal bli enklere for studentene å finne varslingsrutiner og informasjon om etiske retningslinjer. Det er imidlertid tvilsomt om en student som lurar på dette spørsmålet går inn på FAQ. Det må derfor jobbes videre med å tydeliggjøre/informere om dette.

Når det gjelder seksuell trakassering så viser studentundersøkelsen at det fremdeles ikke er null her, men at antall studenter som svarer at de har blitt utsatt for seksuell trakassering har gått ned fra 6 til 3 (Design, Kunstfag, Teaterhøgskolen), og at antall studenter som svarer at de har opplevd at andre har blitt utsatt for seksuell trakassering har gått ned fra 23 til 12 (Hovedsakelig Design, Kunstakademiet og Teaterhøgskolen, samt 1 på Balletthøgskolen).

Studentundersøkelsen viser at det fremdeles må jobbes med bevisstgjøring i forhold til rolleforståelse generelt og lærerrollen spesielt, inkludert etisk nivå for hele institusjonen både ansatte og studenter.

- Balletthøgskolen: Tilbakemeldinger om forskjellsbehandling er tema som diskuteres i kollegiet. Det er gjennomført et seminar for lærerkollegiet der tema var «lærerrollen».

Teaterhøgskolen: Studentundersøkelsen har vist at noen få studenter opplever at mobbing forekommer. Det er gjennomført bevisstgjøringsamtaler i lærerkollegiet.

Kunstfag: Kunstfag har gjennom kurs i rolleforståelse og allmøter med studenter og lærere satt fokus på seksuell trakassering. Det er god kontakt mellom studentene og mobbing synes ikke å være et problem.

Kunstakademiet: Psykologisk assistanse til studentene med særlige behov har manglet og ledet til bekymringsfulle hendelser. Kunstakademiet har invitert en psykolog fra SiO til en diskusjon i kollegiet om psykologisk veiledning av studenter og bedre forståelse av lærernes ansvar. Ønsker å ha en psykolog tilstede ved skolen på ukentlig basis.

Undervisningslokaler, verksteder og utstyr.

Etablering av verksted for fotografiske trykkprosesser på metalls laboratorium. Dette arbeid har delvis vært finansiert av Seksjon for teknisk produksjon og Avd. Kunstfag.

Det er foretatt en omrokering på grafikkverkstedet for å gi plass til et utvidet antall grafikkstudenter. Gammelt boktrykk utstyr i påvente av etablering av et publiseringsverksted.

Stillingen som 20% verksmester på sømverksted viste seg å ha liten effekt for arbeidsbelastningen på faglig personell. Stillingen er økt til 50% noe som har gjort det mulig å flytte de fleste verksmesteroppgaver fra faglig personell til verksmester.

Oppgradering av publikumsfasiliteter og lysutstyr på scenefag avdelingene har blitt gjennomført på noen scener.

Ved å øke stillingsprosenten på Verksmester prosjektorg/kveldsåpent fra 40% til 60% har vi nå muligheten til å drive CNC verkstedet på en tilfredsstillende måte.

Prosjektering av nytt publiseringsverksted i eksisterende bygningsmasse samt dansestudio, studioscene tilpasset sang og dans samt et grovt produksjonsrom for teater i ny bygningsmasse har pågått

Bibliotek

Biblioteket fikk en score på 5,1 i studentundersøkelsen 2013 (en økning på 0,4 fra 2012 og 0,6 fra 2011). Dette er vi meget fornøyd med.

Vi kan fremdeles ikke tilby grupperom og stillerom/lesesal, noe både studenter og ansatte har påpekt og (stadig påpeker) siden innflyttingen høsten 2010.

Digitale ressurser: I 2013 har vi skaffet følgende nye digitale ressurser: Berg Fashion Library, Oxford Art Online og Oxford Music Online.

Etter ønske fra Design spesielt har vi tegnet et års abonnement på materialbibliotekpakke fra MaterialConneXion for å prøve ut mulighetene for å etablere et fysisk materialbibliotek.

Online veilederen til opphavsrett (et SAK-prosjekt i samarbeid med AHO og NMH) er noe forsinket. Selve utredningen er ferdigstilt, men det gjenstår fremdeles noe redaksjonelt arbeid før den kan publiseres.

Et pilotprosjekt for å få på plass avsluttende studentarbeider i vitenarkivet KHIODA er på gang. Avgangskataloger fra Design, Kunstfag og Kunstakademiet er lagt inn. I tillegg er dias fra Kunstakademiets avgangsutstillinger gjennom årene digitalisert og lagt inn. PPU har overlevert mer enn 80 studentoppgaver som skal digitaliseres og legges inn, delvis i en lukket database.

- Overgangen til nytt biblioteksystem, BIBSYS er i gang, og vår base vil være migrert ved utgangen av 2013. BIBSYS etablerer i tillegg denne høsten en ny søkemotor, Oria, som en felles inngang til søk i norske fag- og forskningsbiblioteks ressurser; bøker, artikler, tidsskrifter, musikk, filmer og elektroniske ressurser m.m. At vi nå blir del av BIBSYS vil forenkle søkesituasjonen for studenter og ansatte.

- Undervisningsopplegg innen kildekritikk, god siteringsskikk, EndNote og referanser er under utbygging. Vi jobber i første omgang med å oppdatere nettsidene våre med relevant informasjon innen disse områdene. Kurs vil bli etablert når alt dette (inkl. opphavsrettsveilederen) er på plass.
- Biblioteket jobber i samarbeid med IT om å få på plass tilgang til de digitale ressursene hjemmefra. Mål: Å få dette på plass innen utgangen av 2013.
- Det jobbes også med å etablere/supplere et litteraturlitbud for de nye MA-studiene ved skolen.
- Det har vært gjennomført brukeropplæring for alle nye BA- og MA-studenter i august/september, inkl. en fase 2-opplæring for Kunstakademiets MA-studenter i januar.
- Det jobbes stadig med kontakten med de faglige. Biblioteket bygger opp samlingene i nær kontakt med fagmiljøene ved skolen.
- I tillegg gjennomføres av og til ulike arrangementer i biblioteket knyttet til skolens fag.

Informasjon om emner og undervisning - og hjelp ved problemer

I følge studentundersøkelsen fungerer støtten bedre enn tidligere.

Det er fortsatt utfordringer med å få tilfredsstillende informasjon om undervisning og emner. Det er gjennomført et omfattende endringsarbeid med timeplanssystemet. Endringen gir alle studenter mulighet for å ha tilgang til sin personlige timeplan på nett/mobil. Det er etablert koblinger mellom timeplanssystemet og de nye emnebeskrivelsene.

Det er igangsatt et prøveprosjekt med en digital plattform for kommunikasjon mellom studenter og ansatte.

Det er igangsatt et prosjekt for å bedre kommunikasjon om til studentene om hvordan lærer konkret planlegger å gjennomføre emnet og hvilke konkrete arbeidskrav/oppgaver som skal løses.

En viktig utfordring er at studentene ikke er sikker på hvilken støtte de kan få fra studieseksjonen når de trenger hjelp - dette må bedres. Studieseksjonen har gjennomført et arbeidsseminar med sikte på å styrke studieseksjonens kommunikasjon med studentene.

Studieadministrativ ressurs ved Balletthøgskolen og Teaterhøgskolen er styrket.

Balletthøgskolen: Det er etablert en fast ordning med ukentlig møte mellom studiekonsulenter og driftsavdelingen for å avklare status og planlegge saker som gjelder undervisningsrom, utstyr mm.

Kunsthøgskolen: Det har vært skjerping av informasjon til studentene og lagt vekt på at inngåtte avtaler skal holdes.

Kunstakademiet: Har arbeidet videre med en tydeligere kommunikasjon fra avdelingen i forhold til timeplan, undervisning mm. Arbeidet med å publisere semesterplanen høsten 2013 var dessverre veldig forsinket, og vi arbeider allerede høsten 2013 aktivt for å forhindre at det skal skje igjen ved å begynne med semesterplanlegging 2014-15 i løpet av oktober. Det har vært et tydelig ønske fra studentene å få timeplaner for hele året før studieåret begynner.

Design: TimeEdit er innført som digital informasjonskanal for undervisningsaktivitet. Design etterspør visualiseringsmuligheter for studieprogrammernes planlegging. Design etterspør også en helhetlig kanal for tekstlig formidling av planer for undervisningen. Design og studieadministrasjon har igangsatt arbeid for å bedre dette.

• **Plan 2014**

Studentmedbestemmelse og kommunikasjon.

Det skal utvikles en avtale/et reglement for studentdemokratisk arbeid ved Kunsthøgskolen. Avtalen skal bygge på studentdemokratiets håndbok.

Kommunikasjonsseksjonen vil opprette mer formell kontakt mot studentutvalgene for å fange opp behov.

Mobbing og trakassering, varslingsrutiner

Etiske retningslinjer og varslingsrutiner må legges mye mer tilgjengelig på nettet. LMU planlegger en tettere oppfølging av studentundersøkelsen, og da særlig i forhold til disse spørsmålene, for å kunne være sikker på at dekaner følger opp med relevante tiltak og at ledelsen ved Kunsthøgskolen gjør det samme.

Det vil fortsatt bli jobbet med bevisstgjøring i forhold til rolleforståelse generelt og lærerrollen spesielt, inkludert etisk bevissthet for hele institusjonen både ansatte og studenter.

Balletthøgskolen, Teaterhøgskolen og Kunstakademiet fremmer i sine planer forslag om at Kunsthøgskolen inngår avtale med SiO om fast helsetjeneste/psykolog ved skolen. Ut i fra en samlet vurdering på budsjettkonferansen prioriteres ikke dette. I stedet satses det i 2014 på å styrke informasjonen til studentene om samskipnadens tjenester på dette område. LMU vil utarbeide en guide for henvisning av studenter til ulike typer hjelp.

Undervisningslokaler, verksteder og utstyr.

Oppgradering av scener på scenefag avdelingene med spesielt fokus på teknisk utstyr scene 4. Fullføre arbeidet med publikumsfasiliteter på scene 3 og 4.

Sceneteknisk avdeling vil stå ovenfor store utfordringer med tanke på omlegging av arbeidsrutiner og ansvarsområder i forbindelse med opprettelsen av MA teater. Dette gjelder også sikkerhetsaspektet. Etablering, bemanning og bestykning av lokaler i ny bygningsmasse.

Oppgradering av stillingsprosenten på printshop.

Bibliotek

- 2014 kommer til å gå med til etterarbeid i forbindelse med katalogskiftet til BIBSYS. Å ta i bruk/tilrettelegge for BIBSYS' nye søkemotor, Oria, vil også kreve en del ressurser. Det blir en utfordring å få på plass samtidig som kvaliteten på tjenestene vi tilbyr våre brukere skal opprettholdes på dagens nivå.

- De eldste delene av det daværende SHKS-bibliotekets samlinger (ca 5000 titler) er ennå ikke registrert i databasen vår, men kun i den gamle kortkatalogen. Dette er unikt, verdifullt materiale som både våre egne primære brukere (studenter og ansatte) vil ha glede av å kunne finne frem i, men også et eksternt publikum. Arbeidet med å legge inn disse i BIBSYS vil begynne i løpet av 2014/15.

- UDK til DDC? Store deler av samlingen etter Design- og kunsthøgskolebiblioteket er ennå ikke gitt emneord eller omklassifisert til Dewey Decimal Classification System (DDC). Biblioteket vil gå systematisk gjennom UDK-samlingen med tanke på eventuell omklassifisering og emneordssetting, og evt. kassasjon av ukurante deler av den eldre samlingen.

- Fortsette arbeidet med å få på plass rutiner for/få inn avsluttende studentarbeider i KHIODA.

Informasjon om emner og undervisning - og hjelp ved problemer

Utviklingen av timeplanssystemet skal fortsette. Det skal settes opp informasjonsskjermer ved avdelinger som har behov for det.

Prosjekt for lærers kommunikasjon med student om plan og arbeidskrav for emnet skal gjennomføres - og endringer skal vurderes.

Studie- og forskningsseksjonen skal i samarbeid med kommunikasjonsseksjonen gjennomføre endringer i informasjonen på nett med fokus på studentene som målgruppe.

Kunsthøgskolen, design og kunstakademiet: Skal arbeide videre med en tydelig kommunikasjon i forhold til timeplan, undervisning mm.

Etter- og videreutdanning: Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

2010

2011

2012

2013

2014

	Volum	Volum	Volum	Tema	Volum	Tema
Balletthøgskolen	2 kurs á 1 uke		1 kurs 7,5 sp. 1 kurs, 8 dg 1 kurs, 4 dg	-Pedagogikk, vurdering og veiledning i kunstutdanning del 2 -Moderne og postmoderne scenisk kunst i historisk og estetisk perspektiv, 5 st.p.	1 kurs á 7,5 st.p. 1 kurs á 5 st.p 20 pers.	-Pedagogikk, vurdering og veiledning i kunstutdanning, 15 st.p.(drives av PPU) -Kreativ skriving -Veiledningskurs -Sommerkurs
Design	2 kurs á 18 t.	1 kurs á 1 uke	3 kurs á ca 25 t	-Strikking for industri – en innføring i teknologi og design -Strikking for industri – teknologi og design for viderekomne -Designers Saturday -Kollokvium Fashion North	2 kurs á 18 t. 11 pers. 1 utstilling, 1 dag.	-Strikking for industri -Kollokvium GI
Kunstakademiet	16 t.	2 sem á 10 t.	1 kurs á 36 t.	Kunsthistorie etter 1945	1 kurs á 36 t. 24 pers.	-Kunsthistorie
Kunsthøgskolen	8 sem., 1 kurs á 75 t.	6 sem	167 pers, 7 kurs 1-4 dager	-Seminar i kunst-, stil og arkitekturhistorie ved Åsmund Thorkildsen -HOTWEEK 2013 – tema «Sphere» -AGENDA, forum for discussions -From the Coolest Corner	1 kurs á 75 t. 28 pers. 2 sem á 4 dager	-Seminar i kunst-, stil og arkitekturhistorie ved Åsmund Thorkildsen -HOTWEEK 2014 -AGENDA
Operahøgskolen				-Bel Canto – Stil og framføringspraksis i italiensk opera fra Mozart til tidlig Verdi	1 sem á 6 dager, 10 pers.	Operahøgskolens 50-års jubileum, kurs i juni
Teaterhøgskolen	10 st.p. 3 pers.	3 kurs á 1 uke	238 pers. 16 kurs 2- 7 dager.	Oslo International Acting Festival 2013: -Performativity and the audience: Richard Schechner -Political activism: The Yes Men -Audience as impulse: Laurent Chetouane -Audience as concept: Fix & Foxy -Theatre of the oppressed: Gisella Mendoza -Lecture performance: Veronika Böckelmann Sommerskole: - Monologisert? - En freelancers hverdag - bli din egen sjef!	6 kurs á 1 uke, 60 pers. 2 kurs á 2 dager, 11 + 12 pers.	
Felles			1 kurs á 1 dag, 24 pers			-Entreprenørskapskurs
Totalt antall aktiviteter (stk, pers)	15stk 371 p	12stk 125 p	21 stk 532 pers.		19 stk 213 pers	

• Rapport 2013

Kunsthøgskolen har et variert program for Etter- og videreutdanning, som er forankret i avdelingene, med administrativ bistand og koordinering. De fleste kursene har god påmelding, og deltakerne i kursene er blandet, dvs både studenter og eksterne/profesjonelle. Tilbudene er delvis teoretiske og delvis praktiske.

EVU kan styrkes ved at flere inkluderes i arbeidet med å identifisere mulige tilbud i avdelingene, i tillegg å profesjonalisere formidlingsarbeidet, dvs å samkjøre EVU-info med kommunikasjonsseksjonens arbeid, og lage målgrupperettede kurs.

Oslo International Acting Festival ble arrangert i juni i samarbeid med Norsk skuespillersenter, med tema publikumsrelasjon. Tidligere studenter holder etterutdanningskurs i forbindelse med alumni-sommerprosjektet.

- **Plan 2014**

Det skal utprøves ordninger med å involvere avdelingene bedre i sonderingen av behov og organiseringen av kurs, formidlingsarbeidet og det utadrettede arbeidet. Kunsthøgskolen i Oslo bør ha mer kontakt med fagorganisasjonene m.fl. og søke eksterne midler til kurs og seminarer av felles interesse. Til dette bør EVU ha et budsjett for å bli en reell samarbeidspartner.

Kunsthøgskolen i Oslo har fått tilført nye midler til utvikling av videreutdanningsemne innen entreprenørskap, forretningsutvikling og nyskaping, og dette er under planlegging.

Balletthøgskolen er forespurt om å holde sommerkurs i samarbeid med Norsk Kulturskoleråd i august. Design fortsetter å arrangere felles kollokvier for studenter og profesjonelle. Kunstakademiet undervisningstilbud i kunsthistorie har i 2013 hatt stort oppslutning, og vurderes å forbli åpne for etterutdanningsstudenter i 2014. For andre kurs, se tabell.

Internasjonalisering av utdanning: Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk for å stimulere studentenes læringsutbytte.

Studentundersøkelsen – Utdveksling (skala 1 til 6)	2011	2012	2013	mål 2014
Balletthøgskolen				3,8
Design				3,4
Kunstakademiet				3,4
Kunsthøgskolen				3,2
Operahøgskolen				2,1
Teaterhøgskolen				2,5
Total				3,3

Utdvekslingsstudenter (ut + inn = total)	2010	2011	2012	2013*	Mål 2014
Balletthøgskolen	0+1=1	2+0=2	0+1=1	1+1=2	
Design	7+4=11	3+12=15	9+11=20	5+8=13	
Kunstakademiet	5+6=11	10+5=15	3+5=8	5+6=11	
Kunsthøgskolen	3+3=6	4+4=8	4+6=10	3+11=14	
Operahøgskolen	0+0=0	0+0=0	0+0=0	0+0=0	
Teaterhøgskolen	1+1=1	1+0=1	1+0=1	2+0=2	
Total	15+16=31	20+21=41	17+23=40	16+26=42	

- **Rapport 2013**

Nettverk

Balletthøgskolen arbeider nå innenfor internasjonal nettverksbygging i Toronto, gjennom det nordiske nettverket Assemblé. Lynn Wallis, Artistic Director ved Royal Academy of Dance i London, har vært på besøk ved Kunsthøgskolen, for fagfelleevaluering. Amanda Bennett, Artistic Director fra Prix Lausanne har også vært på besøk, for evaluering av Kunsthøgskolen som Partner School. P.t. er aktiviteten størst innenfor klassisk ballett.

Design har veletablerte nettverk for studentutveksling, bl.a. det nordiske CIRBUS, og et godt aktivitetsnivå. Nettverket av universiteter som deltar i det årlige Co-Core arrangementet med presentasjon av tverrfaglige studentarbeider vil kunne bli av stor nytte fremover.

Kunstakademiet har vært aktivt i nettverk rundt Documenta i Kassel, samt i Sentral-Asia og Nord-Amerika. I 2013 gjennomførtes prosjektet Winter – Poetics and Politics på Sentral-Asias paviljong på Biennalen i Venezia, et prosjekt initiert av MA-student Ayat Tuleubek fra Kazakhstan.

Operahøgskolen deltar i det nordiske nettverket Nordisk operahøgskolers sammenslutning (NOS), og

både studenter og lærere deltok i årets biennale i Gøteborg. Lærerutveksling med NOS-partnerne i København og Gøteborg er gjennomført.

Teaterhøgskolen deltar i det europeiske nettverket Ecole des écoles, som arrangerer konferanser, seminarer og møter. Teaterhøgskolen har deltatt med pedagogiske krefter og ledere og håper etter hvert å kunne etablere bilaterale avtaler student- og lærerutveksling.

Utvekslingsavtaler

Studentundersøkelsen viser at det fortsatt må jobbes med å styrke studentenes forståelse og kjennskap til utvekslingsmuligheter. Etter diskusjon i ledergruppen er det besluttet å styrke fokus på lærerutveksling. Det vil føre til at fagansatte er mer engasjert i eksterne utvekslingsmuligheter.

Balletthøgskolens mangeårige Erasmus-avtale med Kunsthøgskolen i Amsterdam er styrket innen koreografi, og også på MA-nivå, bl.a. ved besøk av kunstnerisk leder/programansvarlig Jeroen Fabius. Avtaler på nordisk nivå fungerer bra: I vårsemesteret var én student vært på utveksling i Stockholm, og i høstsemesteret var én student fra København ved Kunsthøgskolen. Avtalen med Konservatoriet i Lyon har også åpnet for flere utvekslinger, og i høstsemesteret var nok en student på utveksling der.

Design har gjennom årene hatt en bred avtaleportefølje innen Erasmus, og i 2013 inngikk studieretningen klær og kostyme en avtale med Fashion Department ved Central St. Martins, University of London, for ansattutveksling. Gjensidige besøk og informasjonsutveksling har allerede funnet sted. En helt ny avtale er etter initiativ fra prof. Toini Kuappila inngått på området kunst og design med Tama Art University i Tokyo. Prosjektperioden for samarbeid med ISArC i Maputo avsluttes ved utgangen av 2013.

Kunstakademiet ser avtalen med Ramallah som sentral i internasjonaliseringsarbeidet. Våren 2013 gjennomførte professor Jeanette Christensen og høgskolelektor Dirkjan van der Linde igjen en tur med en gruppe studenter til Ramallah.

Kunsthøgskolen forvalter utvekslingsavtaler med tre kinesiske akademier (Beijing, Hangzhou, Shenyang) og ønsker å videreføre avtalene med støtte fra Utenriksdepartementet for en ny periode (3 år).

Teaterhøgskolen har kunnet sende to BA-studenter fra skuespillerlinjen på utveksling til Esper Studios i New York. Samarbeidet med Statens scenekunsthøgskole i København har vist seg fruktbart, og våren 2013 kom én student derfra for utvekslingsopphold ved Kunsthøgskolen. Grunnet blant annet språklige forhold har Teaterhøgskolen ingen studentutvekslingsavtaler utenfor Norden/Baltikum, men har i 2013 hatt besøk av en lærer fra teaterhøgskolen i Torino, med sikte på etablering av utvekslingsavtale.

Andre internasjonale samarbeidstiltak som styrker avdelingens faglige tilbud

Design ser at de regelmessige studieturene som de ulike studieretningene foretar, resulterer i gode kontakter og omfattende nettverk.

Kunstakademiet ser at internasjonale prosjekter som nevnt ovenfor (Documenta og Venezia) ikke bare styrker akademiets nettverk, men også sender et verdifullt signal om studentenes og utdanningens høye kvalitet. Det planlegges å fortsatt dra nytte av studenters spesialkompetanse når det gjelder studiereiser. Det er også gjennomført studiereiser til London, for et samarbeidsprosjekt med Her Noise Archive ved University of the Arts.

Kunsthøgskolen, som Kunstakademiet, ser også Documenta i Kassel som en viktig del av internasjonaliseringsarbeidet og fikk til en samling der i 2013. Også samarbeidet med Office for Contemporary Art (OCA) om et diskursprogram om tekstilkunst og industri må nevnes her. Avdelingen har også engasjert flere internasjonale lærerstørrelser for å styrke de internasjonale relasjonene.

Teaterhøgskolen arrangerte sommeren 2013 for annen gang Oslo International Acting Festival. I tillegg til å bidra positivt til den faglige utviklingen, har festivalen vist seg å være nyttig for internasjonal nettverksbygging.

Faglige utfordringer

Balletthøgskolen ser en utfordring når det gjelder studentutveksling ut på BA-nivå: De små studentgruppene blir sårbare når/hvis to eller flere studenter reiser på utveksling i ett og samme semester.

Design ser at mottaket av innvekslingsstudenter kan forbedres. Nye studieplaner stadfester ut/innveksling i 5. og 7.semester, og gjennomgang av avdelingens Erasmus-avtaler er nå på det nærmeste slutført.

Kunstakademiet har et høyt antall søknader fra internasjonale utvekslingsstudenter, men har måttet justere ned inntaket grunnet mangel på atelierplasser. Bedre integrering og veiledning av inngående studenter er gjennomført.

Kunsthøgskolen opplever at de får lite hjelp og veiledning til utveksling.

Operastudiet har en struktur som vanskeliggjør utveksling for studentene, og god kommunikasjon og planlegging med utvekslingsskolen er derfor særdeles viktig. Studieleder har vært på studiereise til Berlin, for besøk ved Hochschule für Musik, Hanns Eisler.

Prosessutvikling

I all hovedsak får Kunsthøgskolens administrative internasjonaliseringsstab gode tilbakemeldinger fra gruppene studenter, ansatte og avtalepartnere. Avdelingenes kontaktpersoner på området internasjonalisering møter nå regelmessig på avdelingenes kollegiemøter, og forholdene ligger godt til rette for drøfting av enkeltsaker og saker av prinsipiell karakter med de ansatte i faglige stillinger.

Likevel viser studentundersøkelsen at Kunsthøgskolen har forbedringspotensial knyttet til utveksling.

Det er gjort et betydelig arbeid for å styrke prosessene for utveksling og informasjonen til studenter:

- Prosessbeskrivelser av inngåelse av Erasmus-avtaler
- Prosessbeskrivelser for institusjonsavtaler
- Det er utarbeidet en ny mal for oversikt over internasjonale utvekslingsavtaler som et verktøy for administrativt personale som arbeider med utveksling
- Utarbeidelse av egne oversikter for studentene/avdelingene
- Utarbeidelse av et enkelt evalueringssystem for å lette overføring av erfaring som utreisende studenter har gjort i forbindelse med sitt utvekslingsopphold til studenter som planlegger et studie-opphold i utlandet.
- Utarbeidelse (før jul) av en mer hensiktsmessig utforming av informasjon på Kunsthøgskolens nettside om forholdene omkring utvekslingsprosedyrer for studenter som ønsker utvekslingsopphold ved Kunsthøgskolen
- En del studieplaner er oversatt til engelsk, noe som også bidrar til kvalitetssikring av studieinformasjon.
- Mer helhetlig informasjon om prosessene/prosedyrene rundt utveksling vil bli utarbeidet før jul
- Nytt søknadsskjema under utarbeides for Kunsthøgskolens studenter.
- Etablering av en evalueringsrutine for innvekslende studenter, vil gi Kunsthøgskolen systematisk tilbakemelding om sitt arbeid på området innveksling.

Utfordringer:

Alle studieplanene er nå revidert i henhold til kvalifikasjonsrammeverket. Oversettelse er i gang, men fortsatt gjenstår oversettelsesarbeid gjenstår.

Det skal arbeides med å forankre prosessene i blant de faglige/avdelingene.

«Annotated Guidelines», som EU-kommisjonen har lagt til grunn for tildeling av Erasmus Charter til europeiske utdanningsinstitusjoner som søker om deltakelse i det nye Erasmus-programmet for 2014-2020 skal brukes som grunnlag for kvalitetssikring av vesentlige sider ved Kunsthøgskolens arbeid på området internasjonalisering.

- **Plan 2014**

Nettverk, utveksling og andre faglige samarbeidstiltak.

Balletthøgskolen: Innenfor både samtidsdans og koreografi er det ønskelig å knytte tettere kontakt med både eksisterende avtalepartnere i Norden, som f. eks. Dans- og Cirkushøgskolan i Stockholm, Skolen for moderne dans i København og Teaterskolen i Helsinki - og med miljøer i Berlin, Dresden og Brussel. Det er stor utvikling i Øst-Europa og i de baltiske landene, spesielt i forskningsmiljøer innen koreografi, og det er ønskelig å kunne utforske muligheter her. På området jazzdans vil en prøve å få til et samarbeid med skole(r) i New York, og programansvarlig for jazzdans vil besøke The Julliard School of Dance, Tisch School of the Arts og Alvin Ailey School.

Balletthøgskolen ønsker å etablere en stimuleringspott for internasjonalt samarbeid, med sikte på tilskudd til fagansattes internasjonale prosjekter, inkludert reiser. Innen koreografi er det konkrete planer om å knytte prosjekter innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid (KU-prosjekter) tettere til internasjonalt samarbeid gjennom avdelingens nye forskergruppe «KorFU».

Design planlegger å videreføre studentutveksling og studentekskursjoner med om lag samme volum som i 2013. Studieretningene planlegger videre å inngå 1-2 Erasmus-avtaler med sikte på utveksling av ansatte. På området illustrasjon ønskes forlengelse av bilateral avtale med kunsthøgskolen i Luzern, Sveits. Interiør og møbel vil gjennomføre en ekskursjon til Kina, og flere asiatiske kunstuniversiteter vil delta i Co-Core 2013, den store mønstringen som vil finne sted ved Kunsthøgskolen i 2014, etter initiativ fra Toni Kauppila. Design vil utarbeide rutiner og materiale i forbindelse med mottak av innvekslingsstudenter ved studieretningene, også aktuelle utvekslingsperioder.

Kunstakademiet planlegger å arbeide aktivt på området internasjonalt samarbeid, både med basis i eksisterende nettverk og i professorers og studenters nettverk. Ramallah-prosjektet videreføres med finansiering fra Utenriksdepartementet. (Finansiering ikke bekreftet per 28.11.13). Kunstakademiet planlegger å gjennomføre bedre informasjon om utvekslingsmuligheter og bedre veiledning av utreisende studenter.

Kunsthøgskolen planlegger å fortsette nettverkssamarbeidet som pågår gjennom AGENDA, kunsthøgskolen månedlige og åpne forum for spørsmål og problemstillinger knyttet til materialenes og håndverkets politikk, og andre plattformer. Det planlegges også å utvide samarbeidet med Norske kunsthåndverkere for å vise MA-utstillingen 2014 utenfor landets grenser.

Operahøgskolen vil vurdere samarbeid med Hochschule für Musik i Stuttgart og med Universitetet i Austin, Texas, for utveksling og prosjektsamarbeid. Operahøgskolen ønsker å drøfte med studentene hva de ønsker når det gjelder utveksling, og hva som kan gjøres for å legge til rette for delstudier ute i løpet av studietiden. Det står også på programmet å utrede muligheter for studentdeltakelse i kortere internasjonale kurs.

Teaterhøgskolen vil undersøke hvordan samarbeidet med nordiske teaterutdanninger kan styrkes og ser på et samarbeid med Kunsthøgskolen i Stockholm som spesielt interessant. Det tas sikte på å ta imot én lærer gjennom Erasmusprogrammet.

Prosessutvikling

Evalueringrutiner for utvekslende og innvekslende studenter skal tas i bruk.

Søknad om utvekslingsopphold ved Kunsthøgskolen vil fra høsten 2014 foregå via nettet.

Studieplaner som nå foreligger bare på norsk, må oversettes til engelsk.

Innsendelse av søknad om Diploma Supplement Label skal vurderes.

Faglig og administrativt fokus på EU-kommisjonens «Annotated Guidelines», jf. ovenfor.

1.3 Stipendiatprogram

Rekruttering av stipendiater skal bygge opp om fagmiljøenes prioriteringer og satsninger. Stipendiatprogrammet skal styrkes gjennom at Kunsthøgskolen selv utvikler faglige kurstilbud. Veilederrollen skal styrkes.

- **Rapport 2013**

Kunsthøgskolen i Oslo mottok 60 søknader til stipendprogrammet og avdelingene innstilte til sammen i ni søknader til Programstyret for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). Tre av disse ble tatt opp, en stipendiat i koreografi til Balletthøgskolen og to innen visuell kunst til Kunstakademiet. I tillegg ble to søkere funnet kvalifiserte for opptak, en danser til Balletthøgskolen og en designer til avdeling Design, men Kunsthøgskolen i Oslo hadde dessverre ikke avsatt midler til stipendiater på eget budsjett. Av de åtte stipendiatene som fikk finansiering fra PKU, fikk Kunsthøgskolen i Oslo altså tre, Jesper Alvær (Kunstakademiet), Liv Bugge (Kunstakademiet) og Ingri M. Fiksdal (Balletthøgskolen). De to søkerne som ble funnet kvalifiserte, men ikke tatt opp, representerte begge tydelige satsingsområder ved de respektive avdelingene. Siden det til syvende og sist er en nasjonal prioritering ved opptaket, er var det lite Kunsthøgskolen kunne gjøre med dette, da det ikke var avsatt midler til egne stipendiater i Kunsthøgskolens budsjett

Stipendiatene og veilederne har deltatt i Programstyrets samlinger og seminarer. Stipendiatene har vært aktivt med i kollegiemøtene og fagdiskusjonen knyttet til KU/FOU og har undervist bachelor- og masternivået. I tillegg har de fleste stipendiatene hatt veiledningsoppdrag med studenter individuelt eller i gruppe. Rektor har arrangert fire stipendiat- og veiledermøter der man har diskutert tema knyttet til stipendiatprogrammet og til stipendiatenes og veiledernes hverdag og rolle. Hanne Riege fra Teaterhøgskolen har holdt «kurs» for alle stipendiatene i «forelesningens dramaturgiske aspekt», med individuell oppfølging av stipendiatene i forhold til ulike formidlingsoppgaver. Det har vært møter for å planlegge tilpasset kurs i fagdidaktikk for stipendiater fra fagmiljøet på PPU. Høsten 2013 blir stipendiatene tilbudt ulike kurs fra biblioteket: Brukeropplæring generelt, FoU-registrering av eget prosjekt og egne resultater i CRISTin, EndNote-kurs (med god siteringsskikk og kildekritikk) Man er blitt enig om at Kunsthøgskolen skal tilby et par aktuelle felleskurs i året, der avdelingene alternerer som arrangør.

Stipendiatene har deltatt i en rekke internasjonale kurs, utstillinger og workshops. Noen eksempler:

- Geir Tore Holm (Kunstfag): Foredrag og presentasjon av arbeider på Sakahàn: International Indigenous Art, National Gallery of Canada, Ottawa, mai-september 2013
- Annelise Bothner-By (Design): Paper på 'The poetics and Politics of Audience Participation', 26. - 28. okt. 2012, Hildesheim, Tyskland
- Ekebergparken.

- Franz Petter Schmidt (Kunstfag) Til Gudbrandsdalens Uldvarefabrik (2013) verk i utstillingen Tusen tråder- en historiefortelling i tekstil Lillehammer Kunstmuseum/Maihaugen Nov 2013/Juni 2014 "Tusen tråder- en historiefortelling i tekstil"
- Yuka Oyama (Kunstfag) Nov 2013 – Jan 2014 Faces to Hide - SPACES GALLERY, Cleveland, Ohio,(USA) <http://www.spacesgallery.org/project/faces-to-hide>
- Andreas Bunte (Kunstakademiet): Anguish and Enthusiasm: What Do You Do With Your Revolution Once You've Got It - Cornerhouse, Manchester (England)
- Eva Cecilie Richardsen: Speaking and Building, en del av en serie aksjonsrom, en granskning av koreografisk tenkning gjennom ulike språklig-materielle interaksjonsformer, mars 2013 Dansens Hus og sept/okt på Scene 5, Kunsthøgskolen

Tre stipendiater har fullført og bestått stipendiatprogrammet i 2013, alle fra Kunstakademiet. Det var stort fremmøte i alle disputasene, og den åpne diskusjonen etter bedømmelseskomiteens samtale med stipendiaten, vitner om at stipendiatarbeidet er av stor betydning for kollegaer og samtidskunstens diskurs. De tre var:

Marianne Heier med Ex-Centric, som disputerte 19.april 2013. Ex-Centric er en serie miljøspesifikke intervensjoner produsert mellom 2007 og 2011. Alle arbeidene er basert på gaveøkonomi som kunstnerisk strategi og struktur, og deltakelse som forskningsmetode. Målet for prosjektet er aktiveringen av blindsoner i en gitt estetisk, sosial og politisk kontekst. Hver intervensjon leder til en konkretisering av alternativer til eksisterende hierarkier og konvensjoner. Marianne Heier var Festspillutstiller i Bergen 2013.

Ane Hjorth Guttu med Kunst og frihet, disputerte 20.september 2013. Kunst og frihet der Ane Hjort Guttu tar opp hvordan man som samfunnsborger og som kunstner, kan artikulere motstand og kritikk? Prosjektet har bestått av flere deler som alle tar for seg estetisk og politisk frihet: Fem kunstverk, fem pedagogiske prosjekter og de to utstillingene "De rike bør blir enda rikere" og "Lære for livet". Guttu har identifisert og analysert maktforhold i det norske samfunnet, blant annet gjennom å se på urban gentrifisering og den nyliberale, resultatorienterte skolen.

Andreas Siqueland med Maleriets sted, disputerte 25.oktober 2013. Siqueland har undersøkt hvordan fysiske steder påvirker arbeidet med nye malerier, der maleriet har en ambivalent posisjon som sted i seg selv, samtidig er det en presentasjon av et "ikke-sted".

En særlig utfordring har vært å holde av egnede arbeidsplasser for stipendiatene og deres kunstneriske prosjekter på en skole der ansatte i stor grad er henvist til kontorpult i et landskap. Dette har gått utover stipendiatenes tilstedeværelse, da de har måttet jobbe med prosjektet utenfor huset i større grad enn ønskelig.

- **Plan 2014**

Ved inngangen til 2014 har Kunsthøgskolen i Oslo i alt elleve stipendiater, seks i begynnelsen/midt i programmet og fem stipendiater klare for avslutning i 2014, to fra Kunstfag (Siri Hermansen og Geir Tore Holm), en fra Kunstakademiet(Thomas Kvam), en fra Teaterhøgskolen (Morten Cranner) og en fra Operahøgskolen(Njål Sparbo). For opptak 2014 ønsker Kunsthøgskolen i Oslo gode kandidater innenfor alle fagområder, men særlig innenfor utøvende dans og design.

Kunsthøgskolen i Oslo ønsker å sette av midler til egenfinansiering av stipendiater.

Fortsette rektors møteplass med stipendiater og veiledere, noen tilpassede tilbud til veilederne i samarbeid med Balletthøgskolen/PPU.

Kunsthøgskolen i Oslos felleskurs for egne stipendiater i formidling vil bli videreutviklet, «forelesningens dramaturgiske aspekt» videreutvikles med individuell oppfølging av stipendiater i forhold til ulike formidlingsoppgaver. De nye stipendiatene vil få noe oppfølging i fagdidaktikk av kollegiet på PPU.

Videre planlegges kurs for stipendiatene om språk og performativitet og veiledning i skrivekunst i regi av Kunstakademiet.

Kunsthøgskolen i Oslo skal gjennomføre to fagspesifikke kurs med eksterne krefter som tilbud til alle stipendiater i det nasjonale programmet, ett med dramaturgen Goran Sergei Pristas (Univ. i Sarajevo) og ett med filosof og skribent dr. Aaron Schuster (USA/Berlin). Erfaringene med disse kursene, vil danne grunnlag for videre planlegging av senere kurs med eksterne kursholdere.

Kunstakademiet og Kunstfag arbeider med å etablere atelierplasser til stipendiater slik at de kan jobbe med deres kunstneriske utviklingsarbeid ved KHIO. Kontorplassene som tilbys nå, tilfredsstillende ikke det behov stipendiatene har som kunstnere. Tilsvarende arbeides det med å bedre arbeidsplassene for designstipendiatene.

Kunstakademiet har avsatt en 20 % til en KU/FoU-stilling som også skal følge stipendiatenes arbeid og regner med at denne blir besatt i løpet av 2014

Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid: Det skal legges til rette for ryddige opptaks- og avgangprosesser og gode rammer for gjennomføring stipendiatperioden.

Stipendiatprogram	avsluttet navn	start	slutt	pågående		
				navn	start	plan slutt
Balletthøgskolen				Eva Cecilie Richardsen	2011	2014/2015
				Ingrid Fiksdal	2013	2016/2017
Design				Anne Lise Bothner-By	2010	2013/2014
				Birgitte Appelong	2011	2014/2015
Kunstakademiet	Andreas Siqueland	2009	2013	Thomas Kvam	2006	2012/2013
	Ane Hjort Guttu	2009	2013	Andreas Siqueland	2009	2012/2013
	Marianne Heier	2007	2013	Ane Hjort Guttu	2009	2013/2014
	Per Gunnar Tverrbakk	2005	2011	Andreas Bunte	2012	2015/2016
	Tone Hansen	2003	2010	Jesper Alvær	2013	2016/2017
Kunsthøgskolen				Liv Bugge	2013	2016/2017
				Siri Hermansen	2009	2013/2014
				Geir Tore Holm	2009	2013/2014
				Franz Schmidt	2011	2014/2015
Operahøgskolen				Yuka Oyama	2012	2015/2016
				Njål Sparbo	2009	2012/2013
Teaterhøgskolen	Tyra Tønnesen	2005	2010	Morten Cranner	2009	2012/2013
	Sara Oskal	2006	2010			

Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid	2009	2010	2011	2012	2013
Andel opptak av totalt til stipendiatprogrammet (%)	55 %	14 %	50 %	20%	3 av 9 =33%

• Rapport 2013

For å styrke muligheten for rekruttering innenfor fagmiljøenes prioriteringer og satsningsområder ble den lokale søknadsprosedyren til stipendiatprogrammet endret i 2013 som et forsøk. Gjennom avdelingsvise utlysningstekster kunne avdelingene presisere prioriteringer og satsningsområder. Med fokus på en foreløpig søknad som inkluderer sammendrag at prosjektforslag og cv innen søknadsfristen 1.12, ga det avdelingene mulighet til å gå gjennom søknadene raskere enn tidligere og det ga mulighet for å arbeide

grundigere med potensielle kandidater før søknader ble fremmet for det nasjonale Programstyret. Vurdering av den endrede søknadsprosedyren er positive og tilsier at tilsvarende gjøres for 2014. Vesentligste utfordring er at bemanning knyttet til KU-administrasjon er for liten.

- **Plan 2014**

Bemanning økes gjennom prosjektstilling 2014-15 (18 md) for å kunne prøve ut administrative løsninger for KU-støtte.(ref budsjett)

Risikovurdering - Stipendiatprogram

2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringsbasert forskning ved Kunsthøgskolen skal utfordre etablert praksis, produsere kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design.

2.1 Kvaliteten/produksjon

Det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen skal øke i omfang og være synlig gjennom egne publikasjoner, i internasjonalt anerkjente publiseringskanaler, visningssteder og vitenarkiv.

CRISTin – fordelt på kategori	2009*	2010	2011	2012	2013**
Tidsskriftspublikasjon	5	26	22	43	
Konferansebidrag og faglig presentasjon	13	15	31	36	
Bok	7	3	8	11	
Rapport/avhandling	0	2	1	1	
Del av bok/rapport	6	1	2	11	
Oversettelsesarbeide	0	0	0	0	
Mediebidrag	1	5	5	5	
Kommersialisering	0	0	0	0	
Kunstnerisk og museal presentasjon	28	72	97	93	
Kunstnerisk produksjon	24	43	38	23	
Produkt	0	15	1	1	
Informasjonsmateriale	0	0	1	6	
Sum Kunsthøgskolen	84	182	206	230	

* Registreringen i 2009 skjedde ved en feil bare i skolens lokale skjema og ble ikke overført til ForskDok. **2013 tall kommer ca feb 2014

CRISTin - fordelt pr avdeling	2009	2010	2011	2012	2013
Balletthøgskolen	3	10	14	13	
Design	10	12	16	29	
Kunstakademiet	46	61	84	83	
Kunsthøgskolen	2	36	52	79	
Operahøgskolen	3	10	13	9	
Teaterhøgskolen	16	33	26	15	
Total	84	182	206	228	

• Rapport 2013

God utvikling. Noe nedgang på Teaterhøgskolen og Operahøgskolen, men god økning på Kunsthøgskolen og Design.

Trolig fremdeles en del underrapportering, men i samarbeid med dekaner og studieledere blir rapporteringsprosenten stadig bedre. En stigning på i underkant av 12 % fra 2011

- **Plan 2014**

Fortsatt informasjon, veiledning, direkte kontakt en-til-en, etc. til de faglige.

Dokumentasjon og registrering: Fagansatte skal dokumentere og registrere eget FoU-arbeid i slik at all relevant kunstnerisk utviklingsarbeid synliggjøres. Det skal være rutiner og praksis for å legge inn FoU-arbeid i vitenarkivet BRAGE. FoU-databasen CRISTin skal være tilpasset kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **Rapport 2013**

Det står eksplisitt i tildelingsbrevene fra FoU-utvalget at resultatene skal publiseres i KHIODA, men dette skjer ikke. Det mangler en rutine for å få inn materialet ved avsluttet prosjekt. Tidligere års dokumentasjon som har blitt lastet opp via Kunsthøgskolens egensnekrede skjema (for å få inn data til Forskdok, nå CRISTin) er nå lagt inn i KHIODA. Det er opprettet en egen delsamling pr ansatt som har levert materiale, og vi har pr i dag 138 dokumenter tilgjengelig i KHIODA som viser de ansattes KU-resultater fra tidligere år.

Opprettet egne sider på bibliotekets nettsider med praktisk informasjon om KHIODA, CRISTin, åpen tilgang, publiseringskanaler m.m. Disse vil bygges videre ut.

En arbeidsgruppe under Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid har levert et forslag til KD og CRISTin om revisjon av kategorier og benevnelser som er tilpasset kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **Plan 2014**

Rutiner må på plass. Informasjon om når FoU-prosjekter avsluttes og veiledning til de ansatte om hvor de skal henvende seg for å få inn dette i KHIODA.

2.2 Diskusjon/diskurs

Kunsthøgskolen i Oslo skal være nasjonalt ledende og internasjonalt deltakende i diskusjonen om og utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **Rapport 2013**

Kunsthøgskolen i Oslo leder Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid. Arbeidet med rådet har ført til gode, samtlende diskusjoner fagmiljøene. Det viktigste resultat er at Stortingets behandling av forskningsmeldingen la vekt på et bredt forskningsbegrep som inkluderer kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunstnerisk utviklingsarbeid utgjør en viktig del av Kunsthøgskolens virksomhet. KU skal utfordre etablert praksis, frembringe ny innsikt, erkjennelse eller kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design. Kunstneriske uttrykk er intellektuelle, skapende og ferdighetskrevende på egne premisser. Derfor ble kunstnerisk utviklingsarbeid likestilt med forskning i universitets- og høyskoleloven i 1995.

Begrepet 'kunstnerisk utviklingsarbeid', eller engelsk artistic research, er et sekkebegrep på lik linje med begrepet 'forskning'. Slike begreper unndrar seg en klar definisjon. De handler snarere om virksomhetspraksiser og- områder. Ikke desto mindre utsettes de hele tiden for definisjonsforslag og avgrensninger mot andre virksomhetsområder, gjennom kjennetegn og karakteristika. Dette er en del av hvert enkelt fagområdes selvforståelse og epistemologi. Slik er det også for kunstneriske fag, inkludert design. Vi arbeider kontinuerlig med begrepsforståelsen og den utvikles i takt med ny praksis.

I Norge og ved Kunsthøgskolen er det utviklingen i Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) (se: <http://artistic-research.no/>) som er normgivende. Kunsthøgskolen har lyktes i å få et jevnt tilslag av stipendiater og prosjekter i programmet og har fast, egen representant i styret. Gjennom PKU, Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (NRKU), deltakelse i European League og Institutes of the Arts (ELIA) og selvstendig deltagelse i Society for Artistic Research (SAR) følger vi med i og påvirker den internasjonale utviklingen på området. NRKU, ELIA og SAR arbeider for tiden med å få endret Frascati Manualen slik at også artistic research kan inngå i vitenskapskategoriene.

Det siste året har Kunsthøgskolen deltatt aktivt gjennom egen representant i Forskningsutvalget i UHR, i arbeidet med å etablere én PhD-grad på tredje nivå i Norge og å få stipendiatprogrammet innlemmet som et PhD-program. Dette arbeidet fortsettes i 2014.

Internt i Kunsthøgskolen har en arbeidsgruppe nedsatt av FoU-utvalget det siste halvåret arbeidet med å formulere en KU-definisjon. En foreløpig formulering som nå er sendt på høring i institusjonen lyder:

Ved Kunsthøgskolen i Oslo forstås kunstnerisk utviklingsarbeid som skapende aktivitet innen kunst og design, som frembringer ny innsikt, erkjennelse eller kunnskap.

Aktiviteten er basert på kunstnerisk og designfaglig praksis, metoder og kritisk refleksjon, og skal deles med fagmiljø og allmennhet.

Denne definisjonen er tenkt som et strategisk verktøy som kan bidra til å stimulere KU-arbeidet internt, men blir for snever i et større perspektiv. På samme måte som begrepet forskning kan søkes innskjerpet i en utdanningsmessig sammenheng, vil virksomhetsområdet være videre i et samfunnsperspektiv. Slik er det også med KU-begrepet.

- **Plan 2014**

Gjennom det nasjonale rådet skal det føres en diskusjon om felles forståelse for begrepet kunstnerisk utviklingsarbeid i 2014.

Kunsthøgskolen følger opp de fora den er involvert i: PKU, FU-UHR, SAR. Utvalget som arbeider med KU, fortsetter sitt arbeid når tilbakemeldingene fra avdelingene er innkommet.

KU-dagen videreføres hvert halvår, FoU-utvalget utvikler og forbedrer stadig sitt arbeid gjennom endringer i retningslinjene, saksbehandlingen og ikke minst oppfølging av prosjekter som er tildelt midler. På avdelingsnivå tilbys styrket veiledning til de enkelte faglig ansattes søknader om midler til nye prosjekter, interne og eksterne og deres individuelle prosjekter utført i FoU-tiden i stillingen.

2.3 Møteplasser/nettverk

Kunsthøgskolen skal etablere arenaer/plattformer for interne faglige diskusjoner og dialog om fagansattes KU-arbeid.

Kunsthøgskolen skal prioritere allianser, nettverk og prosjekt som innfrir avdelingenes satsningsområder for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

- **Rapport 2013**

Det er gjennomført faglige samlinger på Kunsthøgskolen om kunstnerisk utviklingsarbeid.

Den administrative støtten til avdelingenes arbeid med etablere allianser, nettverk og prosjekt er klart for dårlig og må styrkes.

Studie- og forskningsseksjonen har initiert en KU-koordineringsgruppe som skal sikre at rektor og de

ulike seksjoner som jobber med administrativ støtte til kunstnerisk utviklingsarbeid er godt koordinert og bistår hverandre.

- **Plan 2014**

Det skal gjennomføres en prosess for å sikre at de studie- og forskningsadministrative ressurser brukes best mulig til å yte pro-aktiv støtte til avdelingenes arbeid med å styrke virksomheten innen kunstnerisk utviklingsarbeid.

2.4 Ressurser

FoU-utvalgets rammer skal fordobles i perioden (strategi 2012 – 2016) og Kunsthøgskolens andel av prosjektprogrammets midler skal øke.

Det skal utarbeides en FoU/KU plan.

FoU-utvalgets tildelinger - fordelt på avdeling	2010	2011	2012	2013
Balletthøgskolen	168.600	168.000	222.000	126.000
Design	45.000	95.000	205.000	195.000
Kunstakademiet	210.000	285.000	340.500	649.573
Kunsthøgskolen	231.500	475.600	485.000	468.000
Operahøgskolen	0	0	25.000	191.000
Teaterhøgskolen	102.000	50.000	191.975	150.000
Total	757.100	1.073.600	1.469.475	1.537.041

	2010	2011	2012	2013
Andel av den årlige tildelingen fra Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid		0%	40%	kommer senere

- **Rapport 2013**

Prosjektsøknadene spenner fra individuelle KU-prosjekt og spesielle KU-baserte undervisningsprosjekt til med faglig-pedagogisk utviklingsarbeid og forskningsprosjekt. Flere søker om publikasjonsmidler til prosjekt som tidligere har fått støtte og det vurderes som en styrking av formidling av KU og FoU. Søknad om støtte til konferanse innbefatter alt fra mindre seminarer til store internasjonale konferanser og utvalget har på denne erfaring diskutert om noen av de større satsingene (f.eks Tegneskolen 200 år 2018), bør få egne poster på budsjettet.

Det generelle inntrykket av søknadene, er at de er grundige og veloverveide og i stor grad knyttet opp mot det KU-/FoU arbeidet som den enkelte holder på med i sin stilling og i tråd med satsingsområdene for avdelingene.

- **Plan 2014**

FoU-utvalget vedtatt følgende handlingsplan for 2014:

- Arbeide med forbedringer av søknadsprosessen om FoU-midler
- Følge prosjektene for å sikre en bedre og mer forutsigbar gjennomføring

- Stimulere utvikling og diskusjon av KU begrepet ved Kunsthøgskolen i Oslo og motivere avdelingene til å definere på egne faglige premisser
- Motivere til diskusjonen på alle nivåer i Kunsthøgskolen i Oslo om søknad om status som vitenskapelig høyskole
- Aktivt delta i diskusjonen om prosessen om PhD-grad for stipendiatene i det nasjonale stipendiatprogrammet.

Søknadsprosess FoUmidler: Det skal være tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknad om FoU-midler.

- **Rapport 2013**

Retningslinjer for FoU-tildelinger ved Kunsthøgskolen i Oslo ble revidert i 2013, og var i hovedsak en språklig oppstramming av tidligere retningslinjer. I tillegg var det en del presiseringer knyttet til hvem som kan søke og hva det kan søkes om. Tilsvarende oppstramming har vært gjort med søknadsskjemaene. Den tidligere tredeling i prosjekt, publikasjon og konferanse er videreført.

Tidsaspektet rundt søknadsprosessen med to faste søknadsfrister i året (1.april/1.oktober) synes å være vel innarbeidet i planene hos søker. Også det at det kan ta opptil 2 måneder før man får tilsagn om støtte, er kjent og gjør at dette tas med i tidsaspektet for det planlagte arbeidet. Informasjonsmøter med dekanene har hatt positiv effekt ved de fleste avdelingene. Mer enn tidligere, er det mer løpende veiledning av søkere gjennom året, både administrativt og faglig. Flere av søknadene har vært vurdert som potensielle forprosjekt til Prosjektprogrammet og vil forhåpentligvis resultere i søknader som får innvilget støtte.

Søknadsskjema i pdf format til utfylling på nettet har ført til at søknad registreres direkte inn i arkivet.

Utfordring:

På grunn av tidspress om har dekanene problemer med å overholde tidsfrister for sine anbefalinger og prioriteringer av FoU-søknader. KU og FoU på Kunsthøgskolens nettsider er vanskelig å finne.

Det er en vesentlig utfordring at bemanning knyttet til KU-administrasjon er for liten.

- **Plan 2014**

Revurdere retningslinjer og søknadsskjema om konferansestøtte med tanke på eventuelt å skille mellom enkelt «arrangement», «seriearrangement» og større konferanser

Gjennomgå publikasjonsstøtte med tanke på støtte til ekstern utgiver (produsent, forlag osv.) versus egenproduksjon ved Kunsthøgskolen i Oslo

Gjentatt informasjon om muligheten for å søke støtte fra FoU-utvalget i de sammenhenger det passer. På KU-dager, på avdelingene, i ledermøter o.l..

Oppfølging av og forbedring av informasjon på skolens nettsider.

Nye søknadsskjema i et webformat som passer både PC og Mac.

Bemanning økes gjennom prosjektstilling 2014-15 (18 md) for å kunne prøve ut administrative løsninger for KU-støtte.(ref budsjett)

3 Samfunn

Kunsthøgskolen skal være en tydelig, aktiv samfunnsaktør og bidra til økt erkjennelse av den materielle, estetiske, utforskende og kritiske verdien kunst og design har for mennesker og samfunn.

3.1 Formidling

Kunsthøgskolen i Oslo skal øke synligheten av fagansattes kompetanse og KU-aktivitet og betydningen av denne.

Kunsthøgskolen skal styrke formidlingen av refleksjon og diskurs omkring egen faglig aktivitet. (seminarer, workshops, debatt).

- **Rapport 2013**

I løpet av 2013 har avdelingene Design, Kunstfag og Kunstakademiet inngått samarbeidsavtaler med betydelige eksterne arenaer: Design samarbeider med AHO om utstillinger på DogA, mens Kunstfag og Kunstakademiet har inngått avtaler med Kunstnernes Hus. I tillegg samarbeider Balletthøgskolen jevnlig med Dansens Hus og Black Box Teater. Operahøgskolen har samarbeidsavtale med Den norske opera og ballett.

Balletthøgskolen: Balletthøgskolen har jobbet kontinuerlig i forskjellige fora med formidling av avdelingens ulike utdanningstilbud, med spesiell vekt på synliggjøring av klassisk ballett. Dette har foregått på nasjonale så vel som internasjonale arenaer (f.eks Toronto, Helsinki, Falun).

Design: Designer's Saturday – 7.+ 8. september – nytt: møte næringsliv/arbeidsliv og kunstinstitusjon. Vellykket faglig og publikumsmessig med 2500 besøkende på Kunsthøgskolen.

The Bridge: Kuratert utstilling av de mest interessante studentprosjektene fra Kunsthøgskolen og AHO – presentert på Doga. I løpet av tre sommermånedene var det 4760 besøkende.

Fashion North – kollokvie om nordisk klesdesign og identitet.

Deltakelse på møbel- og interiørmessen i Stockholm i januar.

Kunstakademiet:

Arrangerer jevnlig åpne tilbud som Åpent Forum (studentdrevet kuratert forelesningsrekke) og Academy Lectures (kuratert av ansatte). Begge er godt besøkt av både interne og eksterne målgrupper. Kunstakademiet har i tillegg opprettet Akademirommet – også på Kunstnernes Hus - hvor avdelingen har kurator- og gjennomføringsansvar.

Kunstfag

AGENDA: Deltakelse av fagansatte (fem arrangementer), From the Coolest Cornere, HotWeek, og i utstillinger på Galleri F15 og Akershus kunstnersenter.

Stipendiater ved Kunstfag Geir Tore Holm og Siri Hermansen har hatt utstillinger på hhv Vigelandsmuseet og Oslo Kunstforening. Via invitasjon fra Norwegian Crafts (NC) deltok flere av avdelingens ansatte i utstillingsprosjektet REVELATIONS 1 – Fine craft and creation Fair i Grand Palais i

Paris. Utstillingen fant sted i høst og er en stor og sentral mønstring med det aller beste innen fransk og internasjonalt kunst og håndverk.

Teaterhøgskolen:

Oslo International Acting festival ble gjennomført for andre gang i juni 2013 med over 70 deltakere. I anledning Teaterhøgskolens 60 års jubileum ble boka «Drømmefabrikken» publisert på Transit forlag.

- **Plan 2014**

Det har vist seg strategisk og teknisk utfordrende å fremvise ansattes aktivitet på hjemmesiden. Kommunikasjon implementerer ny teknisk løsning og mal for å presentere fagansattes profiler mer formålstjenlig.

Avdelingene har planer om å styrke skriftlig kompetanse – både som verktøy til å formidle aktiviteter og som kunstnerisk uttrykk.

Balletthøgskolen: Organiserer to-dagers seminar «Kunst og bevegelse – kropp og dans» støttet av Norsk Kulturråd.

Design: Fortsetter pågående prosjektsamarbeid med aktuelle organisasjoner.

Kunstakademiet: Fortsetter med tiltakene Åpent Forum, Academy Lectures og Akademirommet.

Kunstfag: Kunstfag vil fortsette å stimulere til deltakelse i relevante sammenhenger for å øke synligheten av avdelingens faglige ressurser.

Operahøgskolen: Prioriterer arbeidet med 50-års jubileet. I den forbindelse planlegges aktiviteter for å vise avdelingens faglige aktiviteter og aktuell faglig diskurs. Delvis i samarbeid med Den norske opera & ballett.

3.2 Offentlig ordskifte

Kunsthøgskolens faglige ledelse og fagmiljøer skal være aktive bidragsytere til den offentlige debatten om fagspesifikke og kulturpolitiske problemstillinger.

- **Rapport 2013**

Kunstfag:

Avdelingens ansatte har vært delaktige i det offentlige ordskiftet i saker knyttet til «sensur» av Vanessa Baird's veggmaleri for Helsedepartementet.

Avdelingen har etablert større grad av synlighet i den faglige offentligheten, bl.a. i organer som Kunstkritikk, Billedkunst, Kunsthåndverk, overfor Utenriksdepartementet m.m.

Avdelingens ledelse har vært synlig i saker som gjelder Minnesteder etter 22. juli.

Kunstakademiet

Som en del av kunstprosjektet «Winter – Poetics and Politics» (hvor Kunstakademiet hadde prosjektlederansvar og to studenter kuratoransvar for Sentral Asia-paviljongen under årets Venezia

biennale) – ble det arrangert en konferanse i Kasakhstan og på Kunstnernes Hus med fokus på kunstens politiske rolle og ansvar i ulike geografiske regioner. Det ble også publisert en publikasjon over samme tema.

I sammenheng med Stemmerettsjubileet arrangerte avdelingen den feministiske utstillingen Whileaway på Kunsthall Oslo og en tilknyttet forelesningsrekke i februar.

Teaterhøgskolen

Dekan og førsteamanuensis Morten Krogh har bidratt i debatten om rekruttering av studenter med minoritetsbakgrunn (Aftenposten og Scenekunst.no)

Operahøgskolen

Dekan har uttalt seg om aktuelle kulturpolitiske spørsmål i Aftenposten og Morgenbladet.

Utfordringer:

Kunsthøgskolen må i større grad sette agendaen for den offentlige debatten om vårt felt.

Kunsthøgskolen må i større grad være samkjørte når det gjelder hva slags type debatter og temaer som skal føres i offentligheten.

- **Plan 2014**

Heve bevisstheten omkring hvilke saker som skal prioriteres å fronte.

Kunsthøgskolen skal fortsette å utvikle samarbeidet med Kunstnernes Hus, DogA og andre lignende institusjoner for å diskutere relevante temaer med lokalt og internasjonalt nedslagsfelt.

Kunstfag planlegger økt deltakelse fra hele avdelingen i den offentlige debatten.

Balletthøgskolen skal arbeide strategisk og mer strukturert i den nasjonale debatten om, og organiseringen av, grunnutdanning og talentutvikling innen dans.

3.3 Samfunnsansvar

Kunsthøgskolen skal styrke relasjonen og interaksjonen med det umiddelbare nærmiljøet og videreutvikle samarbeidet med andre relevante institusjoner.

Det skal utarbeides en strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, etter blant annet forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA).

Kunsthøgskolen skal lage en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar.

- **Rapport 2013**

Nærmiljø og relevante institusjoner

I løpet av året har Kunsthøgskolen produsert i overkant av 120 utstillinger, 35 teaterforestillinger, 25 danseforestillinger og 10 operaforestillinger. I tillegg kommer foredrag, seminarer og andre publikumsrettede aktiviteter med faglige ansatte i Kunsthøgskolens lokaler. I tillegg samarbeider Kunsthøgskolen med andre aktører nasjonalt og internasjonalt om tilsvarende arrangementer.

Kunsthøgskolen har fortsatt sitt engasjement i prosjektet Elvelangs

Kunstfag: Dekan leder nasjonal komité for etablering av minnested for 22. juli, i Hole kommune og Regjeringskvartalet

Studieseksjonen har utarbeidet en kandidatundersøkelse som bl.a. viser at Kunsthøgskolen har høy studiegjennomstrømming, at studentene i stor grad kommer raskt ut i relevant arbeid og at studiene er

relevante for dette arbeidet.

RSA:

Styret har vedtatt strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, etter blant annet forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Strategien innleder med at «Kunsthøgskolen i Oslo skal legge til rette for at studentene skal være godt forberedt til arbeidslivet, slik at flere kan leve av fagutdannelsen sin.» Diskusjonene i Rådet ga grunnlag for prosjektet "Entreprenørskap i kunst og design" som er finansiert fra Kunnskapsdepartementet. Prosjektet er midtveis og godt i gang med flere delprosjekt. Kunsthøgskolens arbeid på dette området er omtalt i Stortingsmeldingen "Fra gründer til kulturbedrift". Styret har oppnevnt nye medlemmer til RSA for en 2-årsperiode.

Balletthøgskolen har et praksissamarbeid med Nasjonalballetten, Carte Blanche og TV-produksjonen Stjernekamp.

Alumni

Det er god utvikling i alumniprogrammet. Per november 2013 har programmet 440 medlemmer.

	2012 Volum	Tema	2013 Volum	2014
Balletthøgskolen	-Alumni kveld med forestilling, dialog mellom studenter, alumnier og ansatte om overgang til arbeidslivet (1 kveld, nov.)			-Alumni kveld, dialog
Design	4 rimelige plasser for alumnier i kurset «Strikking for industri»	-Foredrag med en av Storbritannias mest innflytelsesrike designere, Richard Hollis. -Designers Saturday -Fashion North	4 dager	- Alumni kveld, foredrag, dialog (GI, KK, IM)
Kunstakademiet				
Kunsthøgskolen	8 åpne forelesninger	-AGENDA, forum for discussions -Planlegging, SHKS 200-årsjubileum i 2018	4 dager	-AGENDA
Operahøgskolen		-Operahøgskolens 50-års jubileum, invitasjoner til forestilling 8. mars 2014. Billettrabatt, medlemsbevis +sendt ut. -Laget excelark med alle kull, navn og kontaktinfo		-Operahøgskolens 50-års --- -Forestilling 8. mars 2014 -Jubileumsforestilling
Teaterhøgskolen	-Sommerprosjektet (med egen koordinator, stort tilbud, 5 uker) -Eget styre	-Sommerprosjektet (med egen koordinator, stort tilbud, 5 uker) -En freelancers hverdag - bli din egen sjef! -Teaterhøgskolens 60-års jubileum feiring 24. okt.	5 uker 2 dager, 12 pers 1 dag	- Sommerprosjektet 2014
Total antall alumniaktiviteter (stk, pers)				

Internasjonalt sosialt ansvar

Kunsthøgskolen har utviklet en plattform for sitt internasjonale sosiale ansvar. I januar 2013 arrangerte Kunsthøgskolen et halvdags dialogmøte for kunstutdanningsinstitusjoner om det nye NORHEAD-programmet innen høyere utdannings- og forskningssamarbeid med institusjoner i LMIC med deltakelse også fra UDs kulturseksjon og NORAD som forvalter programmet.

- **Plan 2014**
Nærmiljø og relevante institusjoner
Fortsatt deltakelse i Elvelangs

Dekan ved Kunstfag vil fortsette å lede nasjonal komitè for etablering av minnesteder

RSA vil

- Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagenes premisser)
- Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud

Alumni - se tabell ovenfor

Internasjonalt sosialt ansvar

Kunsthøgskolen søker å videreføre samarbeidsprosjekter med høyere utdanningsinstitusjoner i LMIC. Videre planlegger Kunsthøgskolen et oppfølgingsmøte om kunstutdanningens plass i NORHED-programmet, idet ingen prosjekter innen kunstutdanning oppnådde finansiering i dette programmets første utlysning i 2013.

3.4 Ekstern finansiering

Kunsthøgskolen skal aktivt arbeide for å øke tilfang av ekstern finansiering.

- **Rapport 2013**

- Design

- Design skal søke nye midler fra Universell – med fokus om universell utforming. Fremme søknad for videreføring av etablering av designutdanningen i Maputo

- Kunsthøgskolen: Vil søke UD om videreføring av finansiering av samarbeid med Kina.

- Kunstakademiet: Avdelingen mottok ca. 850.000 kroner i støtte til Venezia-prosjektet og i tillegg ble samarbeidsavtalen med Utenriksdepartementet om Kunstakademiet i Ramallah utvidet til å gjelde også for 2013.

- Kunsthøgskolen har sammen med Kunstakademiet vært involvert i etableringen av utsmykkingsordning gjennom gass-selskapet VNG, som har generert ekstra midler/oppdrag til våre studenter

- Teaterhøgskolen. Jubileumsboka til Teaterhøgskolen har fått støtte av Fritt Ord.

- **Plan 2014**

- Kunstakademiet: Det arbeides for å inngå avtale med UD, Centre Culturel Francais og den franske ambassaden angående renovering og utvikling av et residensprogram i Arcueil.

- Kunsthøgskolen skal se nærmere på mulighetene for ekstern finansiering av stipendiatutstilling innen satsningsområdet Kunst og offentlige rom.

- Teaterhøgskolen skal jobbe for å få ekstern finansiering til Oslo International Festival i 2014.

- Høgskolen må fortsette arbeidet både på avdelingsnivå og på overordnet nivå i forhold til å øke ekstern finansieringen.

2009	2010	2011	2012	2013
------	------	------	------	------

Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet utenom
(BOA) EU og NFR

0

0

0

785.000

4 Ressurser

Kunsthøgskolen skal styrke den faglige utviklingen gjennom bærekraftig bruk av ressurser.

4.1 Personal og organisasjon

Kunsthøgskolen skal tiltrekke seg, utvikle og beholde riktige medarbeidere som bidrar aktivt til å nå avdelingenes prioriterte faglige mål.

Kunsthøgskolen skal støtte opp om ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Ledere skal utvikle en attraktiv og effektiv organisasjon gjennom å tilrettelegge for et godt og levende arbeidsmiljø.

Vi skal tilrettelegge for aktiv bruk av åremålsstillinger og internasjonale gjestelærere.

	2009	2010	2011	2012	Ambisjon 2013	Pr 18.09.2013
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger						
1.1 Årsverk kvinner	8,3	7,4	8,4	9,7		7,75
1.2 Prosentandel kvinner i stillingskode	37,3 %	35,2 %	40,7 %	42,17 %	50 %	34,1 %
Andel midlertidig ansatte						
2.1 Totalt årsverk midlertidige, uten timelønnede	58	58,3	60,5	56,8		45,5
2.2 Antall årsverk i åremål	26,3	31,6	38,4	37,9		36,9
2.3 Antall årsverk eksklusiv åremålsansatte	31,7	26,7	22,1	18,9		8,6
Prosentandel midlertidige av totalt årsverk	32,13 %	32,35 %	32,40 %	29,75 %		25 %
3.1 Administrative stillinger (inkl dekan, direktør, rektor)	31 %	32,4 %	31,6 %	33,3 %		24,9 %
3.2 Drifts- og vedlikeholdsstillinger	15,8 %	9 %	9,3 %	3,9 %		3,4
3.3 Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	3,6 %	1,7 %	-	-		-
3.4 Undervisnings- forskning og formidlingsstill. inkl. åremål	49,8 %	57 %	59,2 %	62,9 %		42,5 %
Andel faglige av totalt antall ansatte (ekskl. teknisk, bibliotek og ledelse)	63,9 %	61,2 %	61,5 %	58,3 %	60 %	62,3 %
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forsker stillinger	55,1 %	56 %	57,2 %	59,9 %	60 %	66 %

* tall for 2013 kommer i Rapport og plan til våren.

- **Rapport 2013**

- **Tiltrekke, utvikle og beholde**

- Andel midlertidig tilsatte i stillinger eksklusive åremålstilsatte har relativt sett hatt betydelig nedgang de seneste år. Dette er i tråd med ønske om stabil bemanning og naturlig sett hen til virksomheten. Det rapporteres i denne sammenheng ikke timelønnede faglige tilsatte som utgjør enn vesentlig del av

virksomheten i studieåret. Andel åremålstilsatte har økt jevnt de seneste år og må ses i sammenheng med studietilbudenes innhold og utforming.

Det er gjennomgående god søkning til alle utlyste stillinger ved Kunsthøgskolen Det er gjennomført tilsetning i 15 faglige stillinger i 2013.. Dette krever effektive prosesser med aktiv deltakelse både fra fagavdelingene og HR teamet.

De planlagte rekrutteringene er i rute tidsmessig, og vil bli avsluttet i løpet av høsten. Dette innebærer at samarbeidet mellomfagavdelingene og personalseksjonen har fungert bedre enn en forutså tidligere i år, og at risikoen for ikke å nå våre mål er betydelig redusert. Det er fortsatt en utfordring å få logistikken knyttet til faglig rekruttering til å fungere tilfredsstillende.

Det er fremforhandlet ny Lokal lønnspolitikk. Gjennomgående stillingsbeskrivelser for teknisk administrative stillinger revidert. Det er utformet nye beskrivelser for konsulent og rådgiverstillinger.

Det er våren 2013 gjennomført lederopplæring med fire temasamlinger for ledere med følgende tema: Konfliktbehandling/ kommunikasjon, Den nødvendige samtalen, Verneombudets/ Tillitsvalgtes/ leders rolle ved psykososiale saker.

Kurs i høgskolepedagogikk (veilederkompetanse) ble gjennomført for andre gang høsten 2013.

Det er gjennomført 40 timers kurs for nye verneombud og nytt hovedverneombud har deltatt på kurs i Hovedverneombudets roller og oppgaver og Nettverksgrupper for hovedverneombud.

Det er avholdes seniorkurs oktober 2013, som forberedelse til pensjonering i for ansatte født 1954 og tidligere.

Kunstnerisk utviklingsarbeid

Ledelsen legger til rette for ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom arbeidsplaner som innarbeider tid til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Arbeidsmiljø og attraktiv og effektiv organisasjon

Styret har bedt om en gjennomgang av Fellesadministrasjonens organisering. Direktør nedsatte etter møte i Samarbeidsutvalget i mars 2013 en partssammensatt arbeidsgruppe til å se nærmere på saken. Mandat for arbeidsgruppen var å beskrive nåværende organisering og fremme forslag til ny organisering. Arbeidsgruppen leverte sin rapport 26. mai 2013. Rapporten beskriver bakgrunn for de endringer som ble foreslått og personalmessige konsekvenser, herunder ledernivå.

Direktør har gjennomført fellessamling for alle ansatte i Fellesadministrasjonen. Direktør har utsatt behandling av saken i styremøte inntil videre.

Oppfølgingen av Organisasjonskulturundersøkelsen som ble gjennomført våren 2012 viser behov for mer systematisk oppfølging med utforming av handlingsplaner fra noen organisasjonsheter.

Kunsthøgskolen har deltatt på seminar i regi av UHR hvor verktøy for systematisk kartlegging av psykososiale forhold, tilpasset UH sektoren ble lansert. Verktøyet som ble presentert ARK- -Arbeidsmiljø og klimaundersøkelse skal kunne dekke alle viktige aspekt av det psykososiale arbeidsmiljø, belastninger og ressurser. Gjennomføring av undersøkelsen skal kunne generere basis for tiltak i arbeidsmiljøet.

Åremål/internasjonalt

Andel åremålstilsatte har økt jevnt de seneste år og må ses i sammenheng med studietilbudenes innhold og utforming.

- **Plan 2014**

Tiltrekke medarbeidere:

Arbeidsprosessen/logistikken i forbindelse med faglige rekrutteringer skal videreutvikles.

Ledelse ved Kunsthøgskolen: Tilby ledertrening i rekruttering, utvikle og motivere lederferdigheter.

Kompetanseutvikling for ledere og medarbeidere

Tilrettelegge for godt arbeidsmiljø og organisasjonskultur gjennom god oppfølging av medarbeiderundersøkelse

Lønnspolitikk: opplæring og synliggjøring av opprykksmuligheter

Ansattes medvirkning:

Det legges til rette for kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom tilrettelegging av tid og ressurser for faglige tilsatte. Den vesentligste utfordringen er at fagansatte selv prioriterer dette arbeidet. Dekaner og ledelsen oppmuntrer til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Arbeidsmiljø

Året 2013 har avdekket arbeidsmiljøutfordringer i deler av vår organisasjon som viser behov for mer systematisk arbeid med arbeidsmiljøet i et utviklingsperspektiv. Det planlegges for medarbeiderundersøkelse våren 2014.

Det planlegges intern kurs for ledere og tillitsvalgte i Personaljus om juridiske emner, medbestemmelse Hovedavtalen, Tilpasningsavtalen og Tjenestemannsloven, UH-loven, åremålsbestemmelser, midlertidige tilsetninger

Åremål/internasjonale:

Åremålspolitikken skal videreføres. Ved alle faglige utlysninger basert på kunstnerisk kompetanse skal det vurderes om stillingen ønskes utlyst som et åremål på 4 eller 6 år.

Tilsetningsprosesser: Det skal være ryddige og effektive rutiner for tilsetting som sikrer at stillinger besettes av riktige medarbeidere.

• Rapport 2013

Vi har gode rutiner for saker som skal behandles i tilsetningsutvalg og utsending av saker i Ephorte og mye av innsending av dokumentasjon gjennom Easycruit.

Det er fortsatt utfordringer knyttet til at alle parter i tilsetningsprosessen kjenner sine roller og at forventninger til serviseleveransene er avtalt tydelig. Hva må lederne gjøre? Hva forventes av HR og hva kan/ og skal vi levere.

Arbeids og ansvarsdelingen ved faglige rekrutteringer er forbedret og tydeliggjort for våre ledere og for ledere av sakkyndige komiteer.

• Plan 2014

Være enda tydeligere på forventninger og ansvar som ligger hos de ulike rollene

Innføre SLA – Service Level Agreement mellom HR og avdelinger

Opprykksprosesser

• Rapport 2013

Lokal lønnspolitikk stimulerer til opprykk gjennom belønning

Den viktigste utfordring er at ledere motiverer til opprykksøknader til sine ansatte

• Plan 2014

Dekaner skal drive systematisk med arbeidsplanlegging og utviklingssamtaler som motiverer til faglig kompetanseutvikling og opprykk.

Arbeidsmiljø: Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitsskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

- **Rapport 2013**
Få konkrete handlingsplaner i avdelinger og seksjoner.
- **Plan 2014**
Medarbeiderundersøkelse skal gjennomføres i 2014.
Oppfølging av handlingsplaner fra medarbeiderundersøkelsen skal innarbeides som fast komponent i kvalitetsrapport og plan.

4.2 Økonomi

Kunsthøgskolen skal øke sitt handlingsrom gjennom å jobbe aktivt for å få økt rammebevilgning og økt ekstern finansiering.

Kunsthøgskolen skal bygge opp reserver til fremtidig vedlikehold og gjeninvestering.

- **Rapport 2013**
Høgskolen har hatt fokus på gjennomgang av de ulike prosessene innen økonomi- og regnskap, samt å strukturere de ulike rutineene vi har på området. Vi har sett en nedgang i antall førstegangs registrerings feil. Høgskolen har deltatt aktivt i SAK-prosjektet Intern kontroll og flere økonomiprosesser er gjennomgått og kartlagt, blant annet lønnsprosesser, anskaffelsesprosessen og BOA-prosessen.
- **Plan 2014**
Høgskolen vil fortsette å ha fokus på internkontroll, samt å styrke kompetansenivået innenfor økonomi – og regnskapsområdet gjennom kurs, opplæring og samarbeid med andre høgskoler blant annet gjennom SAK-prosjektet

	2010	2011	2012	2013	Ambisjon 2014
Indikator for reserve (i tusen)	0	0	3500	6500	8500*

4.3 Infrastruktur

Kunsthøgskolen skal utnytte bygningsmassen optimalt basert på faglige behov og prioriteringer.

Kunsthøgskolen skal utnytte og videreutvikle prosesser, systemer og verktøy for kvalitetssikring av faglig virksomhet, effektiv drift og kommunikasjon.
Kunsthøgskolen skal utvikle en plan for økt miljøbevissthet

- **Rapport 2013**

Bygningsmassen:

Det har vært ombygging og tilrettelegging av undervisningsrom o.l. for blant annet Kunstakademiet. Det er etablert en arbeidsgruppe som skal komme med forslag til fordeling av det nye tilleggslokalet samt omdisponering av eksisterende undervisningslokaler og verksteder.

I den daglige driften har vi god dialog med utleier.

Kommunikasjon og service:

Kommunikasjonsstrategi

Det er satt i gang arbeid med kommunikasjonsstrategi for Kunsthøgskolen i samarbeid med nøkkelpersoner i administrasjonen, fagavdelinger og studentrepresentanter. Strategien skal godkjennes i 2013 og implementeres i 2014. I denne prosessen er det avdekket en rekke kommunikasjonsfaglige utfordringer som har synliggjort behovet for nye måter å samhandle på internt som vil være gunstige for å nå strategiske mål. Noen av disse møtetrekturene er allerede opprettet og synliggjort andre steder i rapporten (f.eks i 3.1.)

Bedre synliggjøring av offentlig tilgjengelige arrangementer/aktiviteter

Kunsthøgskolens mange aktiviteter og arrangementer er viktige bidrag for å synliggjøre vår kompetanse overfor definerte målgrupper og samarbeidspartnere. For å utnytte dette potensialet er det opprettet en tverrfaglig arbeidsgruppe for å profesjonalisere arrangementsavviklingen ved Kunsthøgskolen. Det er opprettet en funksjon som arrangementskoordinator som skal være førstekontakt for fagavdelingene ved opprettelse av arrangementer/aktiviteter som er strategisk viktige å profilere.

Årshjul/aktivitetskalender: I sammenheng med punktet over er det satt i gang utvikling av årshjul for arrangementer.

Verktøy for systematisering av Kunsthøgskolens mailadresser.

Det er satt i gang prosess for å samle mailadresser til spesifikke målgrupper i programmet Mailchimp. Det er behov for å ha oppdaterte mailinglister til ulike anledninger – med utgangspunkt hovedsakelig i hver avdeling. Det vurderes å lansere et nyhetsbrev som inneholder informasjon fra alle avdelinger hvor Kunsthøgskolen er avsender og som vil virke samlende utad.

Hjemmesiden:

Hjemmesiden er Kunsthøgskolens viktigste plattform for både intern- og eksternt kommunikasjon.

- Studieplaner direkte på hjemmesiden: I samarbeid med studieseksjonen legges studieplanene ut direkte på hjemmesiden slik at de er lettere tilgjengelig for brukerne. De er nå strukturert og søkbare som resten av khio.no. De har linker til egne emnebeskrivelser til alle emner på hele skolen ca. 200 stk, og de har en enkel URL som kan legges inn i TimeEdit under hvert emne.

- Intranett: Det er gjort et omfattende arbeid med oppdatering og implementering av nytt intranett/internett uten pålogging som gjør innholdet lettere tilgjengelig.

- Utadrettet informasjon: Det er fortsatt økning i publiserte artikler, i søk/treff og sidevisninger.

- Redaktørplakat: For å være tydeligere på hva som skal prioriteres på hjemmesiden skal det lages en redaktørplakat som skal ferdigstilles innen utgangen av 2013

Billettsystemet: Det er foretatt oppgradering av billettsystemet.

Sosiale medier:

Det er registrert økende bruk av Facebook som formidler av aktiviteter ved Kunsthøgskolen og Twitter tas også i bruk. Det skal gjennomføres kompetanseheving i seksjonen via kurs i Strategisk Bruk av sosiale medier i desember.

Blogger: Studenter og ansatte benytter i stor grad blogger etter Kunsthøgskolens egen bloggmal.

Publisering: Det skal tilbys kurs i publisering for utvalgte ansatte gjennom høsten 2013.

Utfordringer:

- Hjemmesiden: Utfordringer med nettsiden både teknisk, designmessig og strukturelt gjør at strategiske mål blir vanskelige å nå kommunikasjonsmessig. Det er behov for å utvikle en ny hjemmeside.
- Mer synlig og tydelig kommunikasjonsseksjon: Det må etableres tettere og mer formalisert kontakt mot fagavdelingene for å kunne planlegge og prioritere kommunikasjonsvirksomheten bedre.
- Økt aktivitetsnivå sett i sammenheng med ressurser: Opprettelsen av flere MA programmer og økt fokus på synliggjøring av KU/FOU gjør at aktivitetsnivået økes. Dette belyser igjen viktigheten av å samarbeide tettere mht planlegging og prioriteringer av kommunikasjonsvirksomheten.
- Mediehåndtering: Det er ingen helhetlig plan eller strategi for mediehåndtering. Skrivekurs som kan heve kompetansen på ulike mediesjangre vurderes Se plan 2014.
- Arrangementer og bemanning i resepsjonen: Det er behov for en gjennomgang ordningen med kveldsvakter for å undersøke om dette kan løses mer rasjonelt. Det er også behov for en gjennomgang mht sikkerhetsaspektet sett opp mot kveldsvaktenes ansvar.

Personal og organisasjon:

HR-Portal er lansert og inneholder Medarbeiderhåndbok, HMS håndbok og Leder håndbok. Her presenteres HR området i sin helhet med bl.a. praktisk informasjon, veiledninger, personalpolitiske prinsipper/policy. Det gis en samlet oversikt over virkemidler og aktiviteter som finnes på HR/ HMS området og hvem som har ansvaret for dem. Her synliggjøres virkemidler, retningslinjer, veiledninger, policy og lov og avtaleverk samlet slik at den blir mer enhetlig, lett forståelig og oversiktlig.

Utfordringer

Det er viktig å forsterke og utvikle lederskap ved Kunsthøgskolen gjennom kompetanseheving og profesjonalisering av lederrollen

Kontinuerlig å arbeide med forbedringer av leder-, medarbeider- og organisasjonsutvikling.

HMS må beskrives ytterligere i HMS håndboken.

Plan og økonomi:

Kompetanseutvikling:

Seksjonen tilrettelegger for individuell kompetanseutvikling ved kursdeltakelse og studier, samt deltakelse på fagkonferanser og andre arenaer for å utvikle og styrke det faglige nettverket.

Risikostyring og intern kontroll: seksjonen har deltatt i SAK-prosjektet Intern kontroll hvor PWC har vært konsulent. Prosjektet har gjennomgått ulike sammenfallende prosesser med de andre høgskolene som deltar i SAK-prosjektet.

Rutiner og arbeidsprosesser: seksjonen har revidert ulike rutiner og har en kontinuerlig fokus på arbeidsprosessen for og forbedre og effektivisere disse.

Self-service – system Agresso, seksjonen håper å kunne anskaffe, Agresso web (plan 2014) som er et mer brukervennlig web-basert system i økonomiforvaltning for budsjettansvarlige. Ikke minst i forhold til at mange budsjettansvarlige jobber utenfra til tider.

Studier og forskning:

Kvalitetssikringssystem: Studie- og forskningsseksjonens prosesser er gjennomgått og revidert. Det er etablert arbeidsgrupper som samarbeider om videre oppfølging og utvikling av prosessene. Stillingsbeskrivelser er revidert med fokus på prosessansvar på fellesnivå og lokalt nivå.

Studieplaner på web: System for å legge studieplaner på web er avklart og (gjennomført). Emnenivå i studieplaner er tydeliggjort slik at det blir lettere for studenter og ansatte å navigere til det enkelte emne.

Plattform for kommunikasjon om undervisning: Det er gjennomført en oppgradering av timeplanssystemet. Alle studenter kan nå følge sin personlige timeplan på pc/mac/mobil. Det er utviklet separate visninger for de ulike avdelingsledelser. Det er etablert koplinger mellom timeplanssystemet og emnebeskrivelser på web, slik at informasjon til studenter og lærere om emner og timeplan blir mer helhetlig. Det er igangsatt et prosjekt for å finne en egnet plattform for dialog mellom studenter og lærere om undervisningen.

Kunsthøgskolens fellesdager (KUdager, kompetanseutvikling oa) skal legges tidligere.

Kompetanseutvikling: Seksjonen har i gang et prosjekt med fokus på utvikling av seksjonens kommunikasjon til søkere, studenter, ansatte og eksterne - Prosjektet ble igangsatt med et seksjonsseminar i Berlin.

Studieadministrativ støtte Støtten til avdelingene Teaterhøgskolen og Balletthøgskolen er styrket med ett årsverk. Den studieadministrative støtten er nå på et tilfredsstillende nivå.

Vesentligste utfordringer:

Den vesentligste utfordring er å styrke den administrative støtten til strategiplanens utviklingsområder innen kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette gjelder både nettverk, avtaler og ekstern finansiering samt støtten til stipendiatprogrammet.

Det er en utfordring å sikre tilstrekkelig fokus og støtte til Kunsthøgskolens arbeide med søknad om vitenskapelig høgskole.

Det er fortsatt viktig å styrke infrastrukturen for god studie- og forskningskommunikasjon.

Bibliotek og arkiv:

Bibliotek:

Utarbeidet «Strategisk plan for biblioteket 2013-16» koblet opp mot Kunsthøgskolens strategiske plan

- Systemskifte: Tidemann til BIBSYS.
- Utfordring: Gi den service brukerne skal ha samtidig som vi implementerer nytt system.

Arkiv:

- Avlevering arkiver etter SBHS, SKA, SOHS og STHS ble utsatt på ubestemt tid. En anbudskonkurranse viste at prisantydning ble betraktelig høyere enn tilbud fra 2009, så det lot seg ikke gjøre å få gjennomført innen budsjetttrimmen for 2013.

- Bevarings- og kassasjonsplanen sendt til godkjenning hos Riksarkivaren.
- Daglig drift, opplæring av ansatte i bruk av ePhorte etc.

- Utvikling av ePhorte til studentmapper er utsatt til nytt system på plass i 2014. Lite hensiktsmessig med dobbeltarbeid
- Utvikling av rutiner for nye fagområder.
- Deltaker i anskaffelsesprosessen til Uninett for nytt sak- og arkivsystem Public 360.
- Ordnet i kontraktarkivet (vedleggsarkiv).
- Det er en utfordring for arkivet at det mangler standardiserte rutiner for ulike typer saksbehandling ved skolen.

Kompetanseutvikling: Både arkivarer og bibliotekarer har løpende gjennom året deltatt i ulike kurs og på konferanser av relevans for den faglige utviklingen, samt vedlikeholdt kontakten med relevante nettverk innen sine fag.

Bygg, drift og IT:

IT-enheten

IT har i 2013 hatt fokus på informasjonssikkerhet. Vi har hatt en gjennomgang av sikkerhetspolicy og gjennomført risiko og sårbarhetsanalyser for de administrative systemene. IT-enheten har også blitt revidert i regi av KD (Uninett). Som et resultat av sikkerhetsarbeidet har vi nå oppnådd en enda strengere separasjon mellom datatrafikken i nettverket mellom de forskjellige nettsegmentene for ansatte, studenter, tjenere og sanntidstrafikk. IT-enheten har også gjennomført en sikkerhetskampanje for å bevisstgjøre de ansatte.

IT-enheten har tilpasset sin systemløsning for å ivareta FEIDE-integrasjonen mot flere eksterne tilbydere av tjenester.

IT-enheten har også implementert løsning for EDUROAM.

For å bedre servicen for studentene har IT lagt ned et større arbeid med å endre måten studentene blir autentisert i nettverket for nettverkstilgang og print. Utfordringene rundt oppkobling av maskiner i nettverket og tilkobling av skrivere har derfor blitt mindre for studentene. IT har også skiftet ut alt av eldre fellesskrivere for studentene med multifunksjons skrivere med farge, hovedsakelig A3 format.

Drift

Det etableres nå et avtrekkssystem på metallverkstedet i forhold til gassrør fram til arbeidsplassene i forbindelse med bruk av loddepistoler.

Lysforholdene ved Design har ikke vært tilfredsstillende for våre studenter og det har vært gjennomført forbedringer av belysningen i rommene ved utskifting av lysarmaturer ved MA-studiet i 2013. Lysforholdene ved strikkeverkstedet og innerste delen av klasserommet til 2 og 3 årsstudentene oppgraderes i løpet av høsten på grunn av generell svak belysning i rommet og at lysarmaturene er plassert feil.

Dugg problemet ved Design og ved administrasjonen har blitt løst ved etablering av lufteanordning.

Energiforbruket ligger forholdsvis på samme nivå som i fjor. Når det gjelder miljø er det innført plastinnsamling.

Renhold

For å bedre effektiviteten er det montert vaskemaskin og tørketrommel i Byggetrinn 2. Vi har overtatt vasken av alle matter og bruker ikke eksternt firma til dette. Kvaliteten har blitt klart forbedret. For å unngå at flekker o.l. setter seg i betonggulvet i kantinen er gulvet innsatt med et ekstra beskyttelses middel. Det er en kontinuerlig fokus på forbedring for å opprettholde den kvaliteten vi nå har på renholdet ved høyskolen, samt en god oppfølging av de ansatte.

Teknisk produksjon:

Betalingsautomat: Implementering av betalingsautomat som betalingsform for uttak av materialer fra verksteder er avsluttet som prosjekt, og må ses som vellykket.

Stoffkartotek: Det web baserte stoffkartoteket ECO onliner nå etablert. En superbrukergruppe har gjennomført opplæring.

Tilgang til verksteder: Studentundersøkelsen viser at det fremdeles er behov for større tilgang til verksteder på kveldstid. Det har tidligere vært knyttet til treverkstedene (grov og modell og prototype verksted), men det virker som om flere sikkerhetskurs igjennom hele året har løst noe av problemet her. Siden mange av våre verksteder er svært komplekse er det vanskelig å gjennomføre korte kurs som gir studentene tilstrekkelig kompetanse til å kunne arbeide på egenhånd. Resultatet er at noen studenter opplever at ikke alle verkstedene er åpent for alle.

- **Plan 2014**

Bygningsmassen:

Det må forventes at de nye lokalene i bygg 3.4 er ferdigstilt primo 2014. Nye lokaler skal innredes basert på faglige behov.

Kostnader ved eventuelle ombygninger av eksisterende bygningsmasse må tas høyde for i budsjettet.

Kommunikasjon

Kommunikasjonsstrategi: Implementering av kommunikasjonsstrategi og utvikling av kommunikasjonsplaner for de neste tre årene i samarbeid med fagavdelinger og administrasjonen.

Internett: prosjekt for å utvikle nye nettsider.

Arrangementer: Velfungerende arbeidsgruppe og prosjektstyringsverktøy som muliggjør mer formålstjenlig ressursbruk og synliggjøring av prioriterte arrangementer.

Mediehåndtering: Retningslinjer for mediehåndtering og pressekontakt iht kommunikasjonsstrategien. Skrivetrening i form av kurs for utvalgte ansatte med fokus på kunnskap om ulike genre (kronikk, debattinnlegg o.l)

Kompetanseheving og nettverksbygging

PR/pressearbeid, skrivekurs, prosjektstyring

Deltakelse i konferanse i Danmark i februar 2014 om bl.a. forskningskommunikasjon.

Styrke nettverk med kommunikasjonsavdelingene ved AHO, NMH, KHIB og andre kreative høgskoler.

Nettverksbygging med kommunikasjonsavdelingene ved (Stockholm) og (Helsinki).

Opprette kontakt med kommunikasjonsavdelingene ved internasjonale skoler vi har utveksling med

Studietur til Glasgow/Stockholm

Styrke kontakten mot DOGA og Dansens Hus, Westerdals .

Navneskifte: Kommunikasjon og service bytter navn til Kommunikasjon og Samfunnskontakt for å signalisere et tydeligere fokus på utadrettet virksomhet.(må styrebehandles).

Personal og organisasjon:

Lederutvikling:

Forsterke og utvikle lederskap ved Kunsthøgskolen gjennom kompetanseheving og profesjonalisering av lederrollen

Intern kommunikasjon må defineres bedre ift innhold og ansvar

Fortsatt kontinuerlig arbeide med forbedringer av leder-, medarbeider- og organisasjonsutvikling.

HMS må beskrives ytterligere i HMS håndboken.

Bedre internt samarbeid, kompetansedeling og tydeligere organisering av seksjoner og ansvar

Nytt system Elektronisk saksbehandling må innføres som del av nytt saks- og arkivsystem.

Verktøy for arbeidsplaner

Plan og økonomi:

Økonomihåndbok, utarbeide en økonomihåndbok for nyansatte dekaner/seksjonssjefer med tilhørende opplæring.

Interne kurs, utarbeide interne kurs i forhold til anskaffelser, økonomiforvaltning i staten, risikostyring og intern kontroll for ikke-økonomer. Samt tilbud om intern opplæring i bruk av ulike systemer, applikasjoner.

Kompetanseutvikling, seksjonen vil tilrettelegge for individuell kompetanseutvikling ved kursdeltakelse og studier, samt deltakelse på fagkonferanser og andre arenaer for å utvikle og styrke det faglige nettverket. Dette for å øke den faglige kompetansen og ha motiverte ansatte. Risikostyring og intern kontroll, seksjonen vil fortsette arbeidet med dette.

Studier og forskning:

Adm støtte i forhold til kunstnerisk utviklingsarbeid: Støtten til strategiplanens utviklingsområder innen kunstnerisk utviklingsarbeid - både når det gjelder nettverk, avtaler og ekstern finansiering og stipendiater - skal styrkes. Støtten skal bli mer proaktiv og samarbeidet med de enkelte avdelinger skal bli tettere. Ressurser skal prioriteres til dette til en prosjektstilling i 2014 og 2015 (18 md). Dette tenkes løst gjennom omprioritering internt i studie- og forskningsseksjonen og gjennom prosjektmidler utenfor rammen i 2014 (ref. budsjett).

Kompetanseutvikling. Arbeidet med å utvikle gode studie- og forskningsadministrative kommunikasjonsstrukturer skal videreføres. Det skal satset på å styrke seksjonens kommunikasjonskompetanse på engelsk for å kunne håndtere avdelingenes ambisjoner om økt internasjonalisering.

Plattform for digital dialog mellom studenter og lærere. Mulige løsninger for digital dialog mellom studenter og lærere skal vurderes basert på prøveprosjekt.

Alumni: Nettverket har nå 500 alumner. Det er behov for å etablere en infrastruktur som gir alumnene mulighet for dialog seg i mellom.(ref budsjett). Det vil styrke verdien av å delta i nettverket.

Bibliotek og arkiv:

Bibsys: I forbindelse med overgangen til BIBSYS høsten 2013, så vil det være behov for omfattende rydding/korrigerings i basen i ettertid, samt ommerking og omkoding av alle dokumenter i biblioteket, både på hyllen og i databasen. Dette er et omfattende etterarbeid. Det vil være behov for en god del ekstrahjelp i forbindelse med dette. Risikoen er ellers at det vil gå betydelig ut over kvaliteten på de tjenestene biblioteket leverer til brukerne i denne perioden.

Kompetanseutvikling.

- Rammeavtale bøker (målet var å få dette på plass i løpet av 2013, men det ble for knapt med tid).

Arkiv:

- Overgang fra ePhorte til Public 360 (opplæring av ansatte, nye funksjonaliteter etc)
- I forbindelse med dette må arkivet periodisere og avslutte alt i ePhorte.
- Innføre studentmapper.

Bygg, drift og IT:

IT:

Planlagte endringer for 2013/2014 er:

- fortsette utbygging av trådløst nettverk for å øke kapasitet i nettverket.
- utskifting av løsning for fjerntilgang for ansatte.
- økt kapasitet på lagringsområder.

- forbedret overvåking av lisensbruk og programvedlikehold.
- gjennomføre samlinger med Kunsthøgskolen sin sikkerhetsorganisasjon.

Drift

Vurdere ytterligere miljøtiltak.

Utskifting av lys 1. etg. Design første års studenter.

Det vil pågå ombygging ved Akademiet ved at det ønskes etablering av «faste» vedlegger i en del rom/atelierer.

Det vil fortsatt være fokus på inneklime og energi bruk.

Renhold

Renhold vil fortsette det gode arbeidet som er utført de to siste årene. Ved etablering av nye tilleggslokaler må ytterligere ressurs behov vurderes.

Teknisk produksjon:

Opplæring av alle verksmestere i bruk av ECO online.

Det må etableres et sterkere samarbeid mellom fagavdelingene og verkstedene med tanke på en felles forståelse av faglige behov. Dette gjelder i første rekke medialabben/d-form og scenetekniske fagområder.

Seksjonen står ovenfor en stor utfordring med tanke på en mer fortløpende introduksjon på verkstedene slik at våre studenter kan i noen grad få tilgang eller hjelp. "Alle verksteder et til for alle studenter på Kunsthøgskolen" må nyanseres.

4.4 Samarbeid

Målsetning

Kunsthøgskolen skal utnytte SAK-samarbeidet med AHO og NMH og utvikle gode og fleksible administrative støttesystem. Idrettshøgskolen er invitert inn i administrative prosessene.

Kunsthøgskolen skal samarbeide med KHiB for å sikre kunsthøgskolenes posisjon og utviklingsmuligheter i UH-sektoren.

• **Rapport 2013**

Administrative samarbeidsprosjekter

Styringsgruppen for SAK-prosjektet besluttet for 2013 å arbeide videre med to konkrete prosjekter, internkontroll og innkjøp. I disse prosjektene deltar Norges idrettshøgskole.

På området internkontroll ble det våren 2013 gjennomført en kartlegging av status ved de fire høgskolene utført av eksternt firma. Rapport for gjennomgangen konkluderer med at inntrykket er at alle fire høgskolene har godt fokus på internkontroll og at mye er på plass, men at de mangler en systematisk og tilgjengelig beskrivelse av egen internkontroll og risikostyring i sentrale prosesser. Forbedringspunktene hos høgskolene ble vurdert å være så like at det vil være hensiktsmessig å samarbeide om å skape forbedringene.

I tråd med rapportens anbefalinger er arbeidet videreført høsten 2013.

En prosjektgruppe ble etablert med representanter for de fire institusjonene, med mandat å *“Utarbeide felles beskrivelse av internkontroll og risikohåndtering og implementere dette i de fire institusjonene”*. Gruppen har hatt støtte av ekstern konsulent. Det ble tatt utgangspunkt i virksomhetsområdet økonomi. Her ble hovedprosesser definert og instruksjer utarbeidet/oppdatert. Dette arbeidet er nå fullført, og oppgavene med å ferdigstille, publisere og ta i bruk dokumentene ligger nå til den enkelte institusjon. Samarbeidet på området er opplevd som svært nyttig.

På området innkjøp har en arbeidsgruppe kartlagt status ved institusjonene, herunder omfang av virksomheten. På bakgrunn av kartleggingen har gruppen utarbeidet forslag til felles reglement og vilkår for innkjøp og skissert mulig organisering av samarbeid videre. Områder for samarbeid vil være å utvikle kompetanse på regelverk og dataverktøy, felles rammeavtaler og informasjon og opplæring av medarbeidere.

På bakgrunn av forslagene i arbeidsgruppens rapport videreføres samarbeidet på innkjøpsområdet med mål å prøve en modell med en felles ressurs på innkjøp som et prøveprosjekt over to år. Det er ansatt en felles innkjøpskoordinator i prosjektstilling for de fire institusjonene med oppdrag å bistå med innkjøpsfaglig kompetanse og rådgiving, inngå felles rammeavtaler mm. Utgiftene til stillingen over to år dekkes av SAK-midler så langt disse rekker, deretter skal utgiftene dekkes av de fire høyskolene med 25 prosent på hver. Spørsmål om eventuell permanent felles innkjøpsordning tas opp når prøveprosjektet er omme og evaluert.

Faglig samarbeid

De faglige samarbeidsprosjektene ble etablert tidlig, i tråd med de rammene som ble gitt i tildelingsbrevet av 2010 og tidligere godkjente planer.

Samarbeid Arkitektur og –designhøgskolen og Kunsthøgskolen

Det faglige samarbeidet mellom de to har åpnet for at allerede eksisterende uformelt samarbeid er blitt satt i system, og ett resultat er utredning av en felles masterutdanning i interiørarkitektur. Det er enighet om å arbeide videre med mål om oppstart av felles mastergrad fra høsten 2015. Fram til da vil man prøve ut samarbeid om enkeltprosjekter innen den eksisterende spesialiseringen ved master i design ved Kunsthøgskolen.

Samarbeid Kunsthøgskolen –Musikkhøgskolen

Det første større samarbeidstiltaket som er igangsatt, “Improvisasjon som møtepunkt i en intermedial kontekst”, hadde sitt utspring i SAK-samarbeidet, men er nå et pågående prosjekt støttet av Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid. SAK-samarbeidet åpnet for mer aktivt faglig samarbeid, og det er utvidet faglig kontakt mellom de to høgskolene på flere områder, men det er ikke etablert noen konkrete prosjekter som er trukket inn i SAK-samarbeidet.

Profileringssamarbeid

AHO og Kunsthøgskolen har våren 2013 arbeidet videre med å lage et program for felles profilering. I mai inngikk de to en samarbeidsavtale:

De to institusjonene skal samarbeide om faglig utvikling og om administrativ og teknisk forbedring av våre tilbud. Institusjonene skal legge vekt på å opptre samlet overfor eksterne interessenter og samarbeidspartnere i saker hvor det er aktuelt. Samarbeidet skal omfatte nasjonal og internasjonal profilering og ekstern kommunikasjon.

- **Plan 2014**
Administrativt samarbeid

Samarbeidet om delprosjektene Internkontroll og Innkjøp skal videreføres.

Faglig samarbeid

Samarbeidet med Arkitektur- og designhøgskolen om et felles masterstudium i design skal fortsette.

5 Budsjettprioriteringer

Forslag til budsjettprioriteringer for Kunsthøgskolen - utenfor avdelingers/seksjoners planramme

Tiltak	Beløp
Fortsatt ombygging - akademiet (ref budsjett 2013)	250 000
Medarbeiderundersøkelsen 2014	175 000
Ombygging eksisterende lokaler, bestykning nye lokaler	500 000
Egenfinansiert stipendiat* (300000 i 2014, deretter 900000) tas av avsetning vedlikehold/reinvestering	300 000
Styrking pedagogikk ballett	100 000
Transportmiddel for utendørs transport på skolens anlegg av varer og utstyr - spesielt for vinterhalvåret:	90 000
Oppgradering scene 4	250 000
Ombygging / inngjerding av skolens avfallsplasser	150 000
Styrking (etablering) av danseteori med 30% ansettelse	220 000
Opprette ny stilling som studieleder 50%	355 000
MA studieleder stilling økes fra 50 % til 100% ltr. 60	355 000
Ny studieleder (60%) for MA programmene på Kunstfag	450 000
Total	3 195 000