

# **Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2012**

## **Behandlet i AMU-møte den 7. februar 2013**

AMU fra januar 2011 til desember 2012 er ledet av arbeidsgiversiden, høgskoledirektøren. Utvalget består av tre arbeidsgiver- og tre arbeidstakerrepresentanter.

Det har vært et stabilt år når det gjelder verneombud og AMU-representanter og verneområdene ble igjen reorganisert for å finne en god praktisk løsning.

### **Disse har vært verneombud i 2012:**

Bjørg Valvik, HVO  
Hanne Riege, for faglig ansatte scenekunst  
Liv Astrid Tessem, for lønn/regnskap, personal og bibliotek  
Bror Mikkelsen, for faglig ansatte Kunstfag og verksteder  
Dirkjan van der Linde, for faglig ansatte Kunstakademiet og verksteder  
Dagfinn Skoglund, for faglig ansatte Design og verksteder  
Hege Hovda/Eva Skals Johnskareng, for studieseksjon og kommunikasjon/service  
Anne Sigrid Hveem, for verksted scenekunst  
Kai Sundin Gjessing/Alam Zahangir, for driftsansatte

Det vises til oversikten nederst - verneområder og verneombud pr. oktober 2012.

### **Gjennom 2012 var disse medlemmer av AMU:**

Arbeidsgiverrepresentant og leder av AMU direktør Gyrid Garshol  
Arbeidsgiverrepresentant seksjonssjef Arvid Andresen  
Arbeidsgiverrepresentant dekan Suzanne Bjørneboe

Arbeidstakerrepresentant/ VO Hege Hovda (vikar Eva Skals Johnskareng)  
Arbeidstakerrepresentant/ VO Bror Mikkelsen  
Arbeidstakerrepresentant HVO Bjørg Valvik

Representanter fra bedriftshelsetjenesten deltar og i tillegg er praksis slik at alle de øvrige verneombudene inviteres til å delta i møtene sammen med hovedtillitsvalgte og personalsjefen, dette for å sikre god dialog og informasjonsflyt.

AMU har hatt 5 møter – 8. februar, 28. mars, 13. juni, 11. oktober og 6. desember.

Fullstendige referater for Arbeidsmiljøutvalget ligger tilgjengelig på nettsiden.

### **De viktigste sakene AMU arbeidet med i 2012 var disse:**

Dette året var preget av **organisasjonskulturundersøkelsen** som var utsatt fra 2011 – planlegging og gjennomføring våren 2012 og oppfølging med handlingsplaner og gjennomføring av tiltak høsten 2012.

Følgende var oppnevnt til å delta i arbeidsgruppe som planla prosessen knyttet til gjennomføring og oppfølging:

Björg Valvik, HVO  
Dagfinn Skoglund, VO  
Christian Tviberg, tillitsvalgt NTL  
Jørn Mortensen, dekan  
Gyrid Garshol, høgskoledirektør  
Torild Gjerdet, rådgiver personal

Elektroniske spørreskjema ble sendt ut til de ansatte før påske og resultatrapportene ble presentert i april/mai. Undersøkelsen hadde god deltakelse. Ansvar for oppfølgingen med utarbeidelse av handlingsplaner og gjennomføring av tiltak ble lagt til dekaner og seksjonssjefer. Utfordringene for de enkelte avdelingene/seksjonene har vært forskjellige og bedriftshelsetjenesten har gitt bistand der det har vært behov.

Ved årsskiftet 2012/2013 arbeides det fortsatt med oppfølgingstiltak avdelingsvis. Resultatrapportene ligger tilgjengelige i helhet på nettsiden.

**Avtalen med NAV om inkluderende arbeidsliv** ble fornyet i mars 2011. Avtalen og handlingsplanen er grunnlaget for ledernes arbeid med tilrettelegging for og oppfølging av sykemeldte. Handlingsplanen har konkrete mål for de tre områdene som er: redusert sykefravær, rekruttering av mennesker med redusert funksjonsevne og tilrettelegging for økt pensjonsalder for ansatte.

**AKAN-avtalen** er tidligere løftet fram som et arbeidsområde som trenger fokus og synliggjøring. Dessverre har vi fortsatt ikke lyktes med å finne en AKAN-kontakt blant de ansatte som kan fronte saken overfor studenter og ansatte samt informere og veilede ledere og tillitsvalgte.

**Bedriftsidrettslaget** er som tidligere år gitt økonomisk støtte fra velferdsmidlene og flere aktivitetstilbud er gjennomført for de ansatte.

**Opplæring, veiledning og informasjon** er gjennomført i 2012:

- Alle nye verneombud gjennomfører pålagt opplæring i HMS og Arbeidsmiljøloven.
- Førstehjelpskurs 4 halvdagskurs med 12-15 påmeldte deltakere til hvert kurs i september og november
- Individuell veiledning og tilrettelegging av kontorarbeidsplasser er som tidligere år tilbudt ansatte og gjennomført med fysioterapeut fra bedriftshelsetjenesten
- Gjennomgang av medbestemmelsesavtalene (Hovedavtalen for staten og Tilpasningsavtalen for Kunsthøgskolen) felles for ledere, tillitsvalgte og verneombud i september
- Gjennomgang av tilsettingsprosesser for ledere i mai
- En workshop 18.6 og et halvdagsseminar 27.11 for alle teknisk/administrativt ansatte som oppfølging etter organisasjonskulturundersøkelsen
- HMS-opplæring for ledere og tillitsvalgte er utsatt
- Introduksjonsdag for nyansatte er utsatt

**Vernerunder med kartlegging av fysisk arbeidsmiljø** ble gjennomført i Scenekunstbygget vårsemesteret 2010 og for alle øvrige avdelinger og seksjoner på Seilduken i 2011. Ny vernerunde for scenekunst ble gjennomført høsten 2012.

I perioden 16.-31. januar gjennomførte personalseksjonen og HVO avdelingsvis samtaler med hver av de HMS-ansvarlige og respektive verneombud for å kartlegge status for oppfølging innen hvert verneområde etter siste vernerunde. Tanken er at disse samtalene skal klarlegge utfordringer som er avdelingsspesifikke og bidra til å gi økt interesse for arbeidsmiljøspørsmål.

I 2012 har fokus vært på psykososialt arbeidsmiljø kartlagt gjennom organisasjonskulturundersøkelsen. Fagavdelingene og seksjonene har dette året arbeidet med oppfølgingstiltak og handlingsplaner både etter tidligere vernerunder og årets undersøkelse.

**Organisering og tilrettelegging av vernetjenesten – verneområder og verneombud** – HVO har prioritert arbeidet med å få på plass en god og stabil VO-gruppe. Ny inndeling i verneområder ble gjennomført både i 2011 og 2012. Det arrangeres verneombudsmøter i forkant av alle AMU-møter og ellers etter behov. Som forrige år var det også i 2012 godt oppmøte og stort engasjement fra vernetjenesten.

**Soppsanering** i tegnesal og kontorlandskap lønn/regnskap og personal resulterte i utflytting til midlertidig arbeidsplasser fra november 2011. De ansatte kunne flytte tilbake ved utgangen av februar 2012. Fra eksperthold er det uttrykt at det ikke er påvist helseskader fra ekte hussopp.

**Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten** Stamina HOT (tidligere Hjelp24) reguleres av en avtale fra 2000. Det er gjennomført to evaluerings- og planleggingsmøter i 2012 og bedriftshelsetjenesten har vært involvert i flere av sakene som AMU har arbeidet med. Det vises til egen årsrapport fra bedriftshelsetjenesten om samarbeidet og tilbudte tjenester gjennom året.

**Byggesaken og flyttingen** sommeren 2010 ble fulgt opp av AMU gjennom samtlige møter i 2010 og 2011 for å sikre at store og små arbeidsmiljøspørsmål blir behandlet så raskt og korrekt som mulig, og sikkerhet og trivsel har vært høyt på dagsorden for utvalget. Bygningsmessige og arkitektoniske løsninger og miljøproblemer som manglende støyskjerming, ventilasjon, temperatur, lys, ikke-funksjonelle møbler m.v. er tatt opp i AMU og i egne møter. Flere av sakene ble også videreført inn i 2012.

**Krise- og beredskapsplanen** ble ajourført og forelå i ny oppdatert versjon høsten 2012. AMU ble orientert om ny plan i desember-møtet. Planen omhandler blant annet en risikovurdering for Kunsthøgskolen. Lederne gjennomførte høsten 2012 en skrivebordøvelse med ekstern konsulentbistand.

**Arbeidshelseundersøkelser** ble tilbudt de grupper ansatte som det er aktuelt for ved årsskiftet 2011/2012. De fleste ansatte tilknyttet verksted, drift og renhold deltok i helseundersøkelsen.

**VERNEOMRÅDER OG VERNEOMBUD VED  
KUNSTHØGSKOLEN I OSLO** vedtatt i møte i  
Arbeidsmiljøutvalget 11.oktober 2012.

**Hovedverneombud:** Bjørg Valvik, tlf 94 52 32 59, e-post: [bjorvalv@khio.no](mailto:bjorvalv@khio.no)

**HVO vara:** Hanne Riege, tlf 91 81 24 41, e-post: [hanne.riege@khio.no](mailto:hanne.riege@khio.no)

**Seksjonene Studier og forskning og Kommunikasjon og service:** Verneombud Hege Hovda, tlf 94 52 33 02, e-post: [hegehovd@khio.no](mailto:hegehovd@khio.no)

**Seksjonene Personal, Økonomi og Bibliotek og arkiv:** Verneombud Liv Astrid Tessem, tlf 94 52 33 55, e-post: [livtesse@khio.no](mailto:livtesse@khio.no)

**Seksjon Drift, IT og renhold:** Verneombud Zahangir Alam, tlf. 90 03 83 86, e-post: [zahaalam@khio.no](mailto:zahaalam@khio.no)

**Design, faglige ansatte, arbeidsplasser og undervisningsrom samt verkstedene og ansatte på strikk, søm, papir, medie-lab og D-form:** Verneombud Dagfinn Skoglund, tlf. 41 22 30 85, e-post: [dagfinn.skoglund@khio.no](mailto:dagfinn.skoglund@khio.no)

**Kunstfag, faglige ansatte, arbeidsplasser og undervisningsrom samt verkstedene og ansatte på vev, stofftrykk og farger, grafikk, silketrykk, keramikk og metall:** Verneombud Bror Mikkelsen, tlf. 94 52 32 62, e-post: [brormikk@khio.no](mailto:brormikk@khio.no)

**Balletthøgskolen, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen, faglige ansatte, arbeidsplasser og undervisningsrom (ikke scener)** Verneombud Hanne Riege, tlf. 91 81 24 41, e-post: [hanne.riege@khio.no](mailto:hanne.riege@khio.no)

**Sceneteknisk avdeling, ansatte, verkstedene, scenene og sommerteatret:** Verneombud Anne Sigrid Hveem, tlf 90 60 45 27, e-post: [annehvee@khio.no](mailto:annehvee@khio.no)

**Kunstakademiet, faglige ansatte, arbeidsplasser og undervisningsrom:** Verneombud Dirkjan van der Linde tlf 40 85 04 88. e-post: [dirklind@khio.no](mailto:dirklind@khio.no)

**Verkstedene og ansatte i CNC, modell/prototyp, grovverksted, plateverksted, gips, sveis & støp og plast:** Verneombud Dirkjan van der Linde, tlf. 40 85 04 88. e-post: [dirklind@khio.no](mailto:dirklind@khio.no)