

## **REFERAT FRA MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET 03.02.10 KL. 14.00 – 15.45**

Sted: St.Olavsgate.

Til stede:     Arbeidstakerrepr HVO / leder AMU Bjørg Valvik  
                  Arbeidstakerrepr VO Seilduken Gaute Isachsen (vara for Tom Trøbråten)  
                  Arbeidstakerrepr VO UV5 Bror Mikkeltorg  
                  Arbeidsgiverrepr Gyrid Garshol  
                  Arbeidsgiverrepr Arvid Andresen  
                  Arbeidsgiverrepr Suzanne Bjørneboe  
                  BHTs repr Lena Blomdahl

Observatører:

Seksjonssjef personal Bente Mørck Krogdahl  
Verneombud Seilduken Liv Astrid Tessem  
Tillitsvalgt FF Haico Nietzsche  
Tillitsvalgt NTL Christian Tviberg  
Tillitsvalgt STAFO Tove Berit Sollien

Forfall:       VO St.Olavsgt Dirkjan van der Linde  
                  Arbeidstakerrepr VO St.Olavsgt Tom Trøbråten  
                  Tillitsvalgt MFO Petter Wiik  
                  Rådgiver Torild Gjerdet.

Hovedverneombud Bjørg Valvik ledet møtet.

Referent seniorrådgiver John Garsjø (for rådgiver Torild Gjerdet).

### **Sak 01/10     Godkjenning av AMU-referat den 9.12.09**

Referat fra AMU-møte den 9.12.09 godkjennes.

### **Sak 02/10     Orienteringssaker**

- **Arbeidsmiljøundersøkelsen – status**  
Status for oppfølging med handlingsplaner foreslås lagt fram som sak i møte i mai.
- **Kultur- og merkevareplattform for KHIO – videre prosess**  
Utvidet møtetid i neste møte for å diskutere AMUs videre arbeid med utgangspunkt i KHIOs plattform. Innledning fra gruppen som arbeidet med "løfter til de ansatte".
- **Oppnevning av nye AMU-medlemmer og verneombud (VO)**  
Nye verneombud – se utsendt oppslag og informasjon på nettet.  
Ny arbeidsgiverrepresentant i AMU er studieleder Suzanne Bjørneboe.  
Nye arbeidstakerrepresentanter i AMU er Tom Trøbråten og Bror Mikkeltorg.  
Stedfortreder for HVO er fortsatt uavklart.  
HVO informerte om at Tom Trøbråten ønsker å trekke seg fra vervet.

Arbeidsforhold og arbeidsbetingelser for verneombud tas opp som egen sak i neste møte.

- **Byggetrinn 2 – flytteprosessen**

Det henvises til informasjon på nettsiden og brev til de ansatte om framdriftsplan for flytting. Det ble minnet om at oppsatte tidsfrister gjelder. Mer konkret informasjon om hva som skjer i Ullevålsveien og St.Olavsgate er ønskelig.

På Seilduken vil det bli en midlertidig kantine fra 1. mai og inngangen blir ved "Smia" fra ca samme dato. Det er mange visninger og opptaksprøver for scenekunst i tiden 1.mai til 20.juni.

*Hvem flytter hvor* – nye arbeidsplasser, er et lederansvar å følge opp - fristen var 1.februar.

Det blir informasjonsmøte for administrativt ansatte 17.februar og allmøte for alle ansatte og studenter 10.mars.

- **Kantineløsning i nye lokaler – et miljøskapende tilbud**

Det blir 3 rom som kan brukes til ulike forhold.

SiO er aktuell driver, men også andre kan vurderes. SiO vil stille med tre ansatte hvorav en kokk. Åpningstiden er satt til 0900-18.00.

AMU vurderer kantinen som en svært viktig miljøskapende faktor i en samlet skole, og det er viktig at den blir brukt av studenter og ansatte. Kvalitet og pris er avgjørende faktorer for at det skal bli en suksess.

Spørsmål om ev. subsidiering av kantinedriften tas opp på et senere møte som egen sak.

- **Pårørende - register for studenter og ansatte i KHIO**

Som en oppfølging av IA-opplæring for ledere og tillitsvalgte den 14. januar arbeides det med et register for studenter ved bruk av studieadministrativt dataprogram og for de ansatte ved bruk av ESS.

- **Fordeling av velferdsmidler 2010 – velferdskomiteens arbeid**

Fordeling skal etter HA behandles som forhandlingssak med de tillitsvalgte.

Velferdskomiteen vil legge fram sin årsrapport i neste AMU møte.

- **Førstehjelpsutstyr – plassering og ansvarlige - før og etter flytting**

Som en oppfølging av opplæringen "Sikkerhet og ansvar i verksted" den 25. november arbeides det med et forslag til utstyrs plassering og ansvars plassering i de nye lokalene.

Informasjon om arbeidsgruppens forslag sendes ut til AMU.

### **Sak 03/10 Arbeidsmiljøutvalgets årsrapport 2009**

Utkast til årsrapport var utsendt. Det tas sikte på å legge fram AMUs årsrapport som orienteringssak for styret i neste styremøte.

- **Arbeidsmiljøundersøkelsen.** Siste setning i første avsnitt endres til:

Det ble brukt mye tid på informasjon til de ansatte og undersøkelsen hadde høy deltakelse - på nær 90%.

- **Arbeidshelseundersøkelser:** Teksten endres slik at det framgår at undersøkelsen ble gjennomført i slutten av 2008, men at resultatene forelå i 2009. Det ble ikke foretatt helseundersøkelser i 2009.

### **Sak 04/10      Handlingsplan for samarbeidet Hjelp24 – 2010**

Utkast til handlingsplan 2010 var utsendt. Det ble gjennomført et evaluerings- og planleggingsmøte med Hjelp24 den 9. desember. Utkastet er utarbeidet med utgangspunkt i de ønsker og behov som kom fram i dette møtet.

Følgende endringer og kommentarer ble gitt:

- Vernerunde for Seilduken, byggetrinn 1 gjennomføres i 1. kvartal.
- Vernerunde for byggetrinn 2 gjennomføres i 2.kvartal
- Hjelp 24 trenger beskjed om når og hvem/målgruppe som skal ha arbeidshelseundersøkelser i 2010 da dette mangler i planen. Verneombudene bes om å melde inn behov til HVO for å fange opp grupper og personer som til nå ikke har vært del av undersøkelsen.
- I følge forskriftene for vernetjenesten § 6, 6 skal BHT være fast medlem av AMU, men uten stemmerett.
- I forbindelse med denne saken ble det reist spørsmål i tilknytning til renhold. AMU ber arbeidsgiver se nærmere på dette i forbindelse med anbudsinnhenting for hele Seilduken.
- AMU ber om kvartalsvis rapportering om sykefravær.
- AMU ber om kvartalsvis rapportering om skader.

### **Sak 05/10 Varslingsrutiner**

Utkast til nye rutiner utarbeidet etter varsel om pålegg fra Arbeidstilsynet i høst. De oppdaterte rutineene omfatter både ansatte og studenter mot tidligere bare ansatte. Utkast til hjelpeskjema for varslere og varslingsmottaker er under omarbeidelse til KHIO-versjon.

Forslaget er behandlet av Læringsmiljøutvalget som har gitt tilslutning i møte den 14. januar.

Forslaget skal etter AMUs behandling legges fram for godkjenning i styret. Deretter vil videre arbeid være informasjon til alle om nye rutiner via nettsiden og nødvendig opplæring av aktuelle varslingsmottakere som først og fremst er ledere, tillitsvalgte, studenttillitsvalgte og verneombud.

AMUs merknader:

- KHIO skiftes ut med Kunsthøgskolen i Oslo
- Under punktet Intern varslings: setningen *Normal saksgang for vernetjenesten er til AMU* tas bort.
- I skjemaet innarbeides en beskrivelse av hvordan anonym varslings kan skje

### **Sak 06/10      Eventuelt**

Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget første kvartal:

- Onsdag 17.mars kl 1300 -1530 i Ullevålsveien.

- Onsdag 5. mai kl 1400-1530 på Seilduken

ref 040210 /jg