



Kunsthøgskolen

Kvalitetsrapport 2012

Plan 2013

Dato 10.12.2012

Om kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen

Kvalitetsarbeid handler om å ha gode rutiner og bred deltakelse for å nå Kunsthøgskolens strategiske mål. Ved å lytte til studenter, til de ansatte og til eksterne syn, og justere rutiner basert på tilbakemeldinger, skal kvaliteten i våre valg og prioriteringer sikres.

"Kvalitetsrapport og plan" er en sentral brikke i kvalitetsarbeidet. I den oppsummerer direktør og rektor Kunsthøgskolens viktigste resultat og utfordringer. Rapporten omhandler både fremdrift i oppfølging av Strategisk plan 2012-2016 og kvaliteten i de prosessene som støtter den faglige aktiviteten (som opptaksprosessen, timeplanprosessen, avgangsprosess, emneevaluering, rekrutterings-prosesser, plan- og økonomiprosesser osv). Grunnlag for kvalitetsrapport og plan er blant annet de underliggende rapporter fra avdelinger og fellesadministrasjon, styringsdialogmøter med avdelingene, studentundersøkelsen, medarbeiderundersøkelse og diskusjoner på ledermøter.

Kvalitetsrapport og plan leveres sammen med det årlige budsjettforslaget til styret.

Innholdsfortegnelse

Oppsummering	3
1 Utdanning.....	4
1.1 Rekruttering	4
1.2 Studietilbud	7
1.3 Stipendiatprogram	19
2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	23
2.1 Kvaliteten/produksjon	23
2.2 Diskusjon/diskurs.....	25
2.3 Møteplasser/nettverk	26
2.4 Ressurser	27
3 Samfunn.....	30
3.1 Formidling	30
3.2 Offentlig ordskifte.....	31
3.3 Samfunnsansvar.....	32
3.4 Ekstern finansiering	33
4 Ressurser.....	34
4.1 Personal og organisasjon	34
4.2 Økonomi	36
4.3 Infrastruktur.....	37
4.4 Samarbeid	43
5 Budsjettprioriteringer.....	45

Oppsummering

Rapport 2012

- Utviklet masterplaner i Teater og i Kunst og offentlige rom. Søknader sendt til NOKUT.
- Det er god søkning til alle studieprogram og gjennomstrømningen er meget god.
- Vi har gjennomført en medarbeiderundersøkelse som skal følges opp lokalt.
- Studentundersøkelsen for 2012 viser økt tilfredshet på de fleste områder.
- Prosessen med revisjon av alle studieplaner er nesten slutført i 2012.
- Alumniprosjekt er igangsatt, med 360 tidligere studenter i databasen.
- Kunsthøgskolen har fått FoU-midler for tre prosjekt fra Prosjektprogrammet
- Vi har tatt opp 2 nye stipendiater
- Kunsthøgskolen har ledelsen i Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid under UHR.
- Pedagogisk basiskurs for ansatte er startet opp.

Utfordringer

- Sikre effektive og gode faglige rekrutteringsprosesser
- Sikre at vi har tilstrekkelig og tilpassede lokaler til den faglige virksomheten. Det er en utfordring å ta tilstrekkelig høyde for faglig utvikling, spesielt knyttet til nye masterplaner og stipendiaters prosjekter.
- Prosessene for avgangs- og emneevalueringer må skjerpes
- Det skal sikres tilstrekkelige teknisk-administrative ressurser til de nye masterstudier

Planer 2013

- Oppstart av Master i Teater og Master i Kunst og offentlige rom
- Det skal gjennomføres Entreprenørskapskurs med midler fra Norgesuniversitetet.
- Det skal inngås leieavtale om ca 600 kvm knyttet i hovedsak til aktivitet på scenekunstheltet

1 Utdanning

Vi skal legge til rette for at studentene skal bli selvstendige, engasjerte og ansvarlige kunstnere og designere gjennom å stille høye krav, tilby et utviklende læringsmiljø og studier på høyt, internasjonalt nivå.

1.1 Rekruttering

Kunsthøgskolen skal være søkernes førstevalg.

Antall søkere pr studieplass*	2009	2010	2011	2012	2013	opptaks ramme 2013
BA jazzdans	18,8	30,4	18,3	19,3		8
BA klassisk ballett	5,2	7,7	8,3	6,5		6
BA moderne dans og samtidsdans	22,6	34,4	27,5	23,1		7
MA Koreografi		7,7		6,3		3
PPU i dans/teater	1,0	2,5	1,7	2,4		13
Sum Balletthøgskolen	10,4	15,6	11,8	10,9		37
BA Interiørarkitektur og møbeldesign	8,1	6,1	7,2	6,8		12
BA Klær og kostyme	4,6	5,7	6,8	4,4		10
BA Visuell kommunikasjon	9,9	6,4	7,6	7,1		12
MA Design	2,6	3,5	2,0	4,5		20
Sum Design	5,9	5,2	5,4	5,6		54
BA Billedkunst - Kunstakademiet	19,3	19,9	21,1	20,9		21
MA Billedkunst - Kunstakademiet	5,4	5,0	5,2	7,4		21
Sum Kunstakademiet	12,4	12,4	13,2	14,1		42
BA Kunstfag	3,4	3,4	4,8	5,1		32
MA Kunstfag	1,8	2,1	2,3	2,6		16**
MA Kunst og offentlige rom						6**
Sum Kunstfag	2,7	2,8	3,8	4,1		54
Årsstudium opera	11,0	7,0	12,0	11,5		4
2-årig operastudium på BA-nivå	5,5	7,0	4,8	4,0		2
MA Opera	3,8	4,3	5,4	8,0		4
Sum Operahøgskolen	6,8	6,1	6,7	8,6		10
BA Skuespiller	70,9	69,4	67,5	59,9		8
MA Teater (12 skuespill, 3 regi, 3 scenetekst, 3 scenografi)						20**
Påbygging skuespiller	3,9	1,9	2,5	2,0		0
BA Regi		38,7				0
MA Regi						0
Sum Teaterhøgskolen	32,1	31,5	29,8	25,9		28
Total	10,4	11,4	9,8	9,8		225

* tabellen viser reelle søkere (dvs at søkeren både har registrert seg i SøknaWeb OG sendt komplett søknad).

**med forbehold om NOKUTgodkjenning. Alternativt:

Kunsthøgskolen MA kunsthøgskolen 22, MA kunst og offentlige rom 0

Teaterhøgskolen MA teater 0, MA regi 3, Påbygging skuespiller 10, BA regi 0.

- **Rapport 2012**

Dekanene mener at nivået på søkerne generelt er høyt. Kunstakademiet og Kunsthøgskolen opplever en positiv tendens med økte søkertall, og MA billedkunst hadde 40 % økning fra 2011 til 2012. Masterstudiet i design har gått fra skuffende til meget gode søkertall og opplevde en økning på hele 120 %. Antallet og nivået på mannlige søkere til dansestudiene har vært økende de siste årene.

Vesentligste utfordringer: MA koreografi fant ikke nok kvalifiserte søkere til å ta opp studenter i 2012. BA kunsthøgskolen hadde i utgangspunktet gode søkertall, men opplevde frafall av søkere underveis. Operahøgskolen er meget fornøyd med søkingen til årsstudiet og MA, men samarbeidsstudiet med NMH, BA opera, har fortsatt ikke tilstrekkelig god søking og tok bare opp to studenter i 2012 selv om opptaksrammen var 6.

Kunsthøgskolen er ikke med i Samordna opptak. Derfor vet vi ikke sikkert i hvilken grad søkerne har Kunsthøgskolen som sitt førstevalg. Det er behov for å skaffe et bedre faktagrunnlag om dette ved å spørre søkerne direkte.

- **Plan 2013**

Balletthøgskolen vil ha fokus på koreografi med workshops med nasjonale og internasjonale deltakere.

Operahøgskolen vil vurdere flere tiltak for å styrke søkingen til BA-studiet i opera. Nye masterstudier i teater og i kunst og offentlige rom blir forhåpentlig godkjent, slik at vi kan ta opp studenter i 2013, men denne godkjenningen kan komme i seneste laget, noe som kan ha betydning for kunngjøringstidspunkt og dermed rekruttering av kvalifiserte søkere.

MA design ser det som ønskelig med flere søkere fra avdelingens BA-studier og vil gjennomføre tiltak for å oppnå dette. Design vil også øke opptakstillene på BA ytterligere for å styrke studiemiljøene. Ved Kunsthøgskolen er man opptatt av å tydeliggjøre profil og kvaliteter enda mer i året som kommer. Alle avdelingene ønsker å jobbe videre med å styrke Kunsthøgskolens nettsider og særlig oppgradere den engelskspråklige informasjonen.

De utenlandske søkerne som tas opp bør beherske norsk, eventuelt engelsk på et høyere nivå.

Markedsføring og opptak: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen.

- **Rapport 2012**

Markedsføring

Hjemmesiden www.khio.no er den viktigste kommunikasjonsplattformen for markedsføring. Slik det fungerer i dag er det studieseksjonen som legger ut informasjon på hjemmesiden – evt med hjelp fra kommunikasjonsseksjonen. Kommunikasjonsseksjonen legger ut informasjon på førstesiden i forbindelse med spesielle tiltak eller i forbindelse med semesterstart, endringer i søknadsrutiner eller frister. Dessuten gir den samlede informasjonen på hjemmesiden året gjennom grunnlag for å holde potensielle søkere eller viktige nettverk oppdaterte og interesserte.

Arrangementet «Åpen skole» i uke 50 (Kunsthøgskolen, Kunstakademiet og Design) gir tilbud til potensielle søkere om å få innblikk i hva studiene har å by på.

Det ble også laget en annonse spesielt for Klassisk Ballett i et spesialtidsskrift for dans.

Vesentligste utfordring: Det finnes ingen felles plan for markedsføring (rekruttering) av Kunsthøgskolen generelt eller fagene spesielt utover hjemmesiden. Avdelingene mener at informasjonen på Kunsthøgskolens nettsider, særlig den engelskspråklige, ikke er god nok.

Opptaksprosess

Søknadsgrunnlaget er godt og nivået høyt. BA kunsthøgskolen, MA design og MA billedkunst har stor fremgang. Tilbakemeldinger fra dekanene er at de administrative støtteprosessene rundt opptak fungerer godt. Det er tilfredshet med bruk av digital portefølje på BA design og BA kunsthøgskolen i stedet for fysisk innsendelse av arbeidseksemplarer. Det er utfordringer med at ventelister tømmes, slik at enkelte plasser blir vanskelige å fylle.

Enkelte internasjonale søkere har vist seg å ha dårligere språkkunnskaper enn ventet.

Vesentligste utfordring: Masterstudium i teater (med fire fordypninger) vil føre til økt behov for administrativ støtte.

• Plan 2013

Markedsføring

- Forbedre informasjonsflyten mellom fagavdelingene og studieseksjonen og kommunikasjonsseksjonen.
- Kommunikasjonsavdelingen må i større grad delta i de fora hvor beslutningsprosessene foregår slik at vi har bedre grunnlag for å måle effekten av de tiltak som iverksettes hvor kommunikasjonsseksjonen enten kan bidra direkte med tiltak eller fungere som rådgivende organ.
- Arbeidet med å styrke og videreføre www.khio.no fortsetter. Gode nettsider skal både være informative og dokumentere aktiviteten ved skolen.
- Det må lages en plan for markedsføring av skolen som helhet og avdelingene spesielt utover hjemmesiden.

Balletthøgskolen vil jobbe å få bedre informasjon på nett, profilering med foldere, filmer og annonsering – samt alumniundersøkelse. Design og Kunsthøgskolen vil tydeliggjøre utdanningenes kvaliteter og profil, med vekt på karakter og særpreg. Alle avdelingene jobber med nye studieplaner, som bedre vil dokumentere studietilbud og læringsutbytte, og for studier som tar opp engelskspråklige studenter vil studieplanene bli oversatt til engelsk.

Opptaksprosess

- Internasjonale søkere: Engelsk informasjon om studier og opptak må forbedres og studier som tar imot engelskspråklige studenter må ha studieplaner på engelsk. Språkkrav må spesifiseres tydeligere i forbindelse med søknad og opptak.
- For å bruke de administrative ressurser bedre skal søkere selv levere nødvendig antall eksemplarer av søknadsskjemaer (Teaterhøgskolen).
- Det er fortsatt mulig å effektivisere de administrative prosessene rundt opptak, men det krever et nært samarbeid med fagavdelingene. Ordning med digital portefølje ved MA kunsthøgskolen og MA design prøves.
- For å unngå tomme ventelister bes opptakskomiteene fremover spesifisere om søkere er kvalifiserte, også selv om de ikke føres på venteliste.

Risikovurdering – Rekruttering

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Søkertallet kan gå ned	Liten	Videreutvikle hjemmesidene slik at informasjon og profilering er god
Godkjenning av nytt MA studium kommer for seint for å rekke å gjennomføre et godt opptak.	Stor	Økte adm. ressurser, evt. utsettelse av opptak

1.2 Studietilbud

Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen i Oslo skal ha relevante masterprogram.

Det skal etableres masterprogram i kunst og offentlighet, teater og utøvende dans.

Kunstnerisk utviklingsarbeid skal i større grad integreres i undervisningen, og det skal stimuleres til større (økt) studentdeltakelse i de kunstneriske utviklingsprosjektene.

Kunsthøgskolen skal videreutvikle faglig samarbeid og felles studietilbud med relevante institusjoner.

- **Rapport 2012**

Masterprogrammer: Det er utviklet planer for to nye masterstudier: MA teater og MA i kunst og offentlighet. Planene er sendt til NOKUT for akkreditering. Søknaden til MA i kunst og offentlige rom ble avvist da fagmiljøet ikke var beskrevet godt nok. Ny søknad er sendt. Søknaden fra MA teater gikk videre til sakkyndig vurdering og det er gode muligheter for at studiet godkjennes rundt årsskiftet. Det har vært et tett og godt samarbeid mellom de aktuelle avdelingene og studieseksjonen. Arbeidet har gitt verdifull kompetanse.

Kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen: Studentene ved Balletthøgskolen involveres i det tre-årige prosjektet "Improvisasjon som felles møtepunkt i en intermedial kontekst" der ansatte ved Balletthøgskolen og NMH vil samarbeide.

Faglig samarbeid og felles studietilbud: Design utreder muligheten for en felles master i interiørarkitektur i samarbeid med Arkitektur- og designhøgskolen. Kunstakademiet samarbeider med Norges Musikkhøgskole om seminarer og forelesninger innen lydkunst. Kunstakademiet har også etablert et samarbeid med Documenta. Operahøgskolen videreutvikler samarbeidet med Den Norske Opera og Ballett (DNO&B) som blant annet gir avgangsstudenter mulighet for å bli tatt opp til soliststipendiatorordningen ved DNO&B. Det er utarbeidet en søknad om midler til å videreutvikle felles entreprenørskapsundervisning ved høgskolen. Søknaden er innvilget med kr. 785.000. Prosjektet går fra 2012 til 2014.

- **Plan 2013**

Masterprogrammer: I tillegg til ovenstående masterplaner arbeider Balletthøgskolen på masterstudium i utøvende dans. Studieseksjonen vil bistå i arbeidet med utvikling av plan og søknad til NOKUT etter at arbeidet med kvalifikasjonsrammeverket er slutført.

Studieprogram: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.

- **Rapport 2012**

Studieplanprosess - kvalifikasjonsrammeverk

Studieseksjonen har utviklet maler og veiledninger for arbeidet og bistår avdelingene i utviklingen. Balletthøgskolen ble ferdig med sine planer våren 2012. Kunstfag, Kunstakademiet og deler av Design forventes å bli ferdige i løpet av høsten, men Teater- og Operahøgskolen blir ikke ferdig innen

Kunnskaps-departementets frist som er utgangen av 2012. Her har prosessene ikke kommet godt nok i gang på et tidlig nok tidspunkt og arbeidsomfanget har vært undervurdert. Bevisstheten om at dette primært er en faglig jobb har kommet sent. Arbeidet med nye studieplaner vil føre til betydelig høyere presisjonsnivå på læringsmål og vurderingskriterier.

Avgangsprosess

Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene. Det er eksterne sensorer inne, det er eksterne gjestelærere, koreografer etc., men disse brukes ikke systematisk nok til å sikre den eksterne evalueringen av vurderingen eller vurderingsordningene, slik som rutinebeskrivelsen for avgang krever. Studieseksjonens gjennomgang viser at dette ikke har blitt implementert ved alle avdelinger.

MA design og Billedkunst har gode avgangsprotokoller. BA studiene på design har ikke hatt avgangsprotokoll vår 2012 (grunnet vikarsituasjon). Kunstfag har benyttet avgangsprotokoll, men fjernet det sentrale spørsmål om eksterne vurdering av studieprogrammet. På teater-, opera- og danseutdanningene er avgangsprotokollene ikke tatt i bruk slik som det var tenkt. Det har blitt benyttet vurderingsprotokoll, men ikke avgangsprotokoll, sannsynligvis fordi dagens studieplaner ikke har et tydelig avsluttende emne.

Kvalitet i utdanning

Kvalitetssystemet er revidert og tilpasset strategisk plan 2012-2016. Prosessbeskrivelsene i trenger oppdatering. Arbeidet er satt i gang.

IAAP: For å styrke kvalitetssikring av Kunstakademiets bachelorstudium i Ramallah, IAAP er det etablert en egen kvalitetsrapport og plan for dette studieprogram. Dekan innarbeider vesentlige utfordringer og tiltak i Kunstakademiets kvalitetsrapport og plan. Faglige eksterne rapporter fra IAAP viser at utviklingen og studentenes faglige prestasjoner ved IAAP er gode. Kvalitetsrapporten fra IAAP gir samtidig en indikasjon på at antall faglig tilsatte ved programmet og omfanget av fagansattes dokumenterte FoU-aktivitet er lav.

Studentevaluering av utdanning:

Studenttilfredsheten med studiet (fagtilbud/undervisning/veiledning/ fagmiljø) er økt fra 3,8 i 2010-11 til 4,1 i 2011-1 på en skala fra 1-6. Fremgangen er tydeligst på Design. På Teaterhøgskolen er det en nedgang. Studentene opplever mestringsfølelse og er svært fornøyd med valg av studium. Til tross for fremgangen ser vi at det er forbedringspotensial når det gjelder faglig oppfølging av den enkelte student på Design, Kunstfag, Kunstakademiet og Opera.

- **Plan 2013**

Studieplanprosess - kvalifikasjonsrammeverk:

Studieplaner vil være reviderte tidlig i 2013 med oppstart fra høsten 2013.

Avgangsprosess:

Alle studieprogram må ha avgangsprotokoll våren 2013. Studieseksjonen vil følge opp tettere for å sikre at avdelingene tar i bruk avgangsprotokollene på riktig måte.

Det skal gjennomføres en kandidatundersøkelse i starten av 2013 som skal gi tilbakemelding fra tidligere studenter om hvordan studentene opplever at studiet kvalifiserer til å møte profesjonsnivået.

Kvalitet i utdanning:

Kvalitetssikringssystemet skal gjennomgås for å sikre at prosesser er oppdaterte og rutiner følges. Studieadministrative prosesser om alt fra eksamen til opptak skal legges ut på intranett som enkle skjema. Systemet BestePraksis vil dermed bli overflødig som prosessbeskrivelsesverktøy.

IAAP: I forbindelse med revisjon av IAAPs studieplaner til kvalifikasjons-rammeverket gjennomføres en fullstendig gjennomgang av programmet i forhold til kravene fra NOKUT.

Undervisning, veiledning og vurdering: Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Studentene skal være kjent med vurderingsform og - kriterier for hvert emne. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte og gode rutiner for gjennomføring av eksamen. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Antall studenter pr faglig årsverk	2009	2010	2011	2012	mål 2013
Balletthøgskolen				5,6	
Design	7,5	7,7	7,8	7,9	
Kunstakademiet				9,3	
Kunsthøgskolen				5,7	
Operahøgskolen				3,9	
Teaterhøgskolen				3,6	
Scenekunst	4,3	4,2	*		
Visuell kunst	6,1	6,7	*		
Total	5,6	6,1	6,2	6,2	6,2

*mangler pga endring fra fakultet til avdeling 2011

Gjennomføring i hht avtalte utdanningsplaner (%)	2009	2010	2011	2012	mål 2013
BA jazzdans	96,0	*	100,0	**	
BA klassisk ballett	92,3	*	91,7	**	
BA moderne dans og samtidsdans	100,0	*	100,0	**	
MA Koreografi	100,0	*	100,0	**	
PPU i dans/teater	87,5	*	79,5	**	
Sum Balletthøgskolen	95,2	*	94,2	**	
BA Interiørarkitektur og møbeldesign	92,3	*	96,9	**	
BA Klær og kostyme	88,8	*	100,0	**	
BA Visuell kommunikasjon	96,4	*	99,0	**	
MA Design	90,7	*	85,6	**	
Sum Design	92,3	*	95,6	**	
BA Billedkunst - kunstakademiet	64,4	*	84,7	**	
MA Billedkunst - kunstakademiet	95,4	*	87,8	**	
Sum Kunstakademiet	79,9	*	86,5	**	
BA Kunsthøgskolen	91,8	*	96,5	**	
MA Kunsthøgskolen	105,6	*	95,7	**	
Sum Kunsthøgskolen	98,7	*	96,2	**	
Årsstudium opera	100,0	*	100,0	**	
2-årig operastudium på BA-nivå		*	95,1	**	
MA Opera	100,0	*	91,7	**	
Sum Operahøgskolen	100,0	*	95,0	**	
BA Skuespiller	100,0	*	100,0	**	
Påbygging skuespiller		*	100,0	**	
BA Regi		*	100,0	**	
MA Regi	100,0	*		**	
Sum Teaterhøgskolen	100,0	*	100,0	**	
Total	92,1	*	94,0	**	uendret

* Tall for 2010 mangler pga. ufullstendig datagrunnlag i FS. Dette skyldes overgangen fra M-STAS til FS i 2010.

** Tall vil foreligge i februar/mars 2013.

• Rapport 2012

Kunsthøgskolen har meget god gjennomstrømning og har ambisjoner om å holde dagens nivå. Bortsett fra problemet med manglende avgangsprotokoller fungerer eksamensavviklingen godt. Det foregår emneevalueringer fra studentene ved studieprogrammene og avdelingsrapportene viser at tilbakemeldinger følges opp.

Ved Design viser emneevalueringene at det er utfordringer blant annet i forhold til å sikre fremmøte til obligatorisk undervisning, til klargjøring av anbefalte litteraturlister for emner og i forhold til fagpersonalets følelse av tilhørighet med masterutdanningen. Ved Kunstfag har studentundersøkelsen vist at studentene ønsker tydeligere veiledning og tilbakemelding. Det stilles nå tydeligere krav til studentene enn tidligere, og midtsemesterevaluering styrker oppfølgingen av studentene og gjør det lettere å fange opp problemer underveis. Ved Kunstakademiet er studentene veldig fornøyd med gjestelærerprogrammet og med kurs i kunsthistorie. De ønsker mer variasjon i teori, mer skrivekurs og gruppekritikk.

Utfordringer: En utfordring er at Teaterhøgskolen vil øke studenttallet med ca 50%. Det vil føre til økt behov for studieadministrativ støtte til Teaterhøgskolen.

En gjennomgang viser at praksis for studentenes emneevalueringer ikke er i samsvar med beskrivelser av hvordan emner evalueres - og arkivrutiner er svake. Dette må følges opp.

• Plan 2013

Avdelingene har klare planer for oppfølging av de utfordringer som fremkommer i emneevalueringene. Beskrivelsen av emneevalueringer skal gjennomgå slik at kartet stemmer med terrenget og at dokumentasjonen arkiveres. Flere avdelinger arbeider med å legge til rette for anonym emneevaluering. Studieseksjonen vil gjennomgå og oppdatere kvalitetsprosesser.

Læringsmiljø: Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av:

- studentmedbestemmelse og god kommunikasjon med studentdemokratiet
- inkludering, nulltoleranse for mobbing og trakassering og gode varslingsrutiner
- undervisningslokaler, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode sikkerhetsrutiner
- et bibliotek som støtter opp om utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- god informasjon om emner og undervisning – og rådgivning hvis det oppstår problemer med gjennomføring.

Studentundersøkelsen – temaområder (skala 1 til 6)	2010	2011	2012	mål 2013
Studiet/fagtilbud/undervisning/veiledning		3,8	4,1	
Studieadministrasjon og studieveiledning		3,4	3,6	
Kommunikasjon og samarbeid		3,3	3,4	
Rus		5,5	5,7	
Mobbing		5,0	5,0	
Bibliotek		4,5	4,7	
Resepsjon		4,5	4,7	
Verksteder, scener og andre fasiliteter		3,6	4,0	
IT		2,9	3,7	
Drift		3,3	4,0	
Kantinen		2,2	2,6	
Total		3,8	4,1	4,2

Studentundersøkelsen - total pr avdeling (skala 1 til 6)	2009	2010	2011	2012	mål 2013
Balletthøgskolen			3,9	4,3	
Design			3,9	4,2	
Kunstakademiet			3,6	4,0	
Kunsthøgskolen			3,9	4,2	
Operahøgskolen			3,6	4,1	
Teaterhøgskolen			3,8	3,8	
Total			3,8	4,1	

Læringsmiljø – deltakerprosent studentundersøkelse	2009	2010	2011	2012	mål 2013
Balletthøgskolen			13	49	
Design			46	66	
Kunstakademiet			34	49	
Kunsthøgskolen			50	65	
Operahøgskolen			28	59	
Teaterhøgskolen			18	87	
Total	37	34	37	61	50

• Rapport 2012

Læringsmiljøutvalget - studentundersøkelsen

Samarbeidet i LMU fungerer veldig bra. Studentrepresentantene er engasjerte, det er klare rammer for møtene, referater, årsrapport etc. ligger på nett. Det har vært en utfordring å konstituere nytt LMU høsten 2012.

Det er gode erfaringer med studentundersøkelsen og deltagerprosenten i 2012 er meget høy - 61 %. Gjennomføringen av undersøkelsen fungerte optimalt. Prosessen i forhold til offentliggjøring og publisering viste at rutinene må tydeliggjøres for senere undersøkelser, slik at det ikke går for lang tid fra rapporten blir klar til den blir publisert.

Studentmedbestemmelse og kommunikasjon med studentdemokratiet

Det er god utvikling i samarbeidet med studentdemokratiet både på avdelingsnivå og ledelsesnivå. Det avholdes månedlige møter mellom ledelse og studentdemokratiet - og dekanene har ulike, velfungerende kontaktordninger. Det er opprettet mal for studentblogger slik at alle som ønsker kan informere om egen virksomhet på Kunsthøgskolen eller aktiviteter de er engasjerte i mens de studenter hos oss.

Psyko-sosiale forhold

Mobbing og trakassering: Teaterhøgskolen har en negativ utvikling i forhold til opplevelse at andre blir mobbet, å bli mobbet selv og å ha opplevd forskjellsbehandling fra lærere (nedgang fra 4,7 i 2011 til 4,3 i 2012). Teaterhøgskolen har laget en plan for å følge dette opp og avholdt møter med studentene, spesielt med fokus på mottak av nye studenter.

Uønsket seksuell oppmerksomhet ved Kunsthøgskolen er fulgt opp av dekan. Det er avholdt allmøter med studenter for å orientere om fremgangsmåter ved opplevelse av uønsket seksuell oppmerksomhet. Det er gjennomført seminar for ansatte om rolleforståelse og grensesetting ifht seksuell trakassering.

Helse: Balletthøgskolen og Teaterhøgskolen ønsker fast helsesøstertjeneste (psykolog) ved skolen gjennom avtale med Samskipnaden i Oslo.

Undervisningslokaler

Etter innflyttingen i de nye lokalene i 2010 har det pågått en kontinuerlig tilpasning og innkjøring av lokalene. Ikke minst har justering av luftmengder, fjerning av ventilasjonsstøy og tilpasning av temperatur

hatt fokus. Det er etablert gode rutiner for årlige ombygginger/tilpasninger av studentenes atelierplasser. Det er leiet inn tilleggslokaler og gjort omdisponeringer slik at spesielt Kunstakademiet, men også Kunstfag har fått bedre forhold for virksomheten. Studentundersøkelsen viser en sterk fremgang i tilfredsheten med driftsstøtte (fra 3,3 til 4,0) og IT-støtte (fra 2,9 til 3,7). Generelt må det oppsummeres at lokalene nå fungerer bedre og i samsvar med forutsetningene.

Utfordringer: Studentene på design opplever at inneklimaet på studentarbeidsplassene ikke er tilfredsstillende. Grundige undersøkelser viser at CO2 mengde, fuktighet og temperatur er i samsvar med etablerte normer. Studentene er fortsatt ikke tilfreds med situasjonen og videre undersøkelser av andre parametere som lys blir gjennomført. Ved Balletthøgskolen savnes bedre rutiner for klargjøring og vedlikehold av undervisningsrom. Ved Operahøgskolen er lav luftfuktighet et problem for studenter og instrumenter.

Se pkt. 4.3. Bygningsmasse og drift for utfyllende informasjon.

Verksteder og utstyr

Studentundersøkelsen viser en økt tilfredshet (fra 3,6 til 4,0) på tilgangen til verksteder og utstyr. Etableringen av et bemannet prosjekttorg på kveldstid har gitt en positiv effekt. Studenter fra Design, Akademiet og Kunstfag har benyttet seg av tilbudet. 27 studenter likt fordelt mellom avdelingene har fått veiledning og hjelp under vårsemesteret. Ordningen fortsetter i høstsemesteret.

Det er etablert betalingsterminal på servicetorget for betaling av materialer som tas ut av verkstedene.

Det er etablert web-basert booking system på utlånsavdelingen.

Ved innføring av kortstyrt maskinpark på grovverksted, gjennomføres det også ad hoc sikkerhetskurs for denne maskinparken på kveldstid. «Sertifiseringskurs» på de ulike verkstedene som ble delvis gjennomført i 2010-2011 har blitt justert og man har funnet en mer gjennomførbar og realistisk form.

Studentene etterlyser mer tilgang til verkstedene på kveldstid. Dette gjelder i all hovedsak de stengte verkstedene som printshop og modell- og prototypeverksted. Ved etablering av bemannet prosjekttorg har mye av problemet med modell- og prototypeverkstedet blitt løst.

Design ønsker etablering av publiseringsverksted og ferdigstilling av Romlab.

Bibliotek

Biblioteket har gått opp med 0,2 i score fra 2011 til 2012 (score: 4,7), og er en ressurs studentene setter pris på. Helt siden innflyttingen har studentene gitt uttrykk for at de trenger grupperom og stillerom/lesesal. Biblioteket er ett stort åpent areal, og det er ikke ønskelig at det skal være en stor stillesone. De to grupperommene i biblioteket har fra innflyttingen av vært forbeholdt undervisning, men er lite i bruk. Hvis disse kunne omdefineres til stille lesesal, ville ett uttrykt behov fra studentenes side være løst på en rimelig måte.

For å kunne kommunisere bedre både med våre primærbrukere, men også eksternt, har vi etablert en egen blogg, samt sider/profiler på sosiale nettverk (Twitter og Facebook) Vi bruker disse foraene til å kommunisere med våre brukere om evenementer i biblioteket, bokgaver, søketips og triks, nye ressurser, nyttige kilder, nyheter på hyllen m.m.

Denne høsten har vi også igangsatt arbeidet med en delsamling for studentarbeider i Kunsthøgskolens vitenarkiv, **KHIODA**. Det er et mål for oss at biblioteket skal være studentenes foretrukne oppholdssted når de ikke er i undervisning eller atelierarbeid! Alle studenter og fag skal tas vel hånd om, og biblioteket skal være et sted for studier, egenstudier, opplevelser og utvidelse av egen horisont.

Det arbeides med en online veileder til opphavsrett tilpasset våre fag.

Studieinformasjon og rådgivning

Studentene uttrykker tilfredshet med den studieinformasjon og rådgivning de får.

Utvekslingsinformasjon - fungerer godt på design - denne praksis skal overføres til andre avdelinger
Timeplansinformasjon - fungerer godt på Teater-, Opera- og Balletthøgskolen - oppfølgingen skal bedres på øvrige avdelinger, spesielt med henblikk på å oppdatere endringer.

Mailkommunikasjon - fungerer godt på Design, Kunstfag og Kunstakademiet - den skal styrkes på øvrige avdelinger.

Studentene uttrykker usikkerhet om hvem i studieadministrasjonen som hjelper med hva.

- **Plan 2013**

Læringsmiljø - studentundersøkelsen

Studentundersøkelsen skal utvikles videre i 2013. LMU tar utgangspunkt i forslag til forbedringer som fremkom på LMU møte i mars 2012. Utfordringene med sen publisering av resultatene fra undersøkelsen løses ved at LMU vedtar et årshjul som er mer omfattende enn det som ble vedtatt for studieåret 2011/2012. Det vil si at LMU ikke kun setter rammene for møter, men at alle aspekter i forhold til studentundersøkelsen tas med: publisering, gjennomføring, rapport til LMU, rapport til ledermøtet, dato for publisering. På den måten kan en trekke på erfaringer fra gjennomføringen i 2011 og 2012.

Studentmedbestemmelse og kontakt med studentdemokratiet

De månedlige møtene mellom studentrådet og ledelse skal videreføres. Tiltak for å styrke kontinuiteten i studentdeltakelsen skal vurderes.

Psyko-sosiale forhold

Mobbing og trakassering: Etske retningslinjer ligger ute på nettet med lenke til varslingsrutiner. Det må jobbes videre med å styrke bevissthet i forhold til lærerrollen: faglig oppfølging, lærings/veiledningsformer samt rolleforståelse og etikk.

Helse: Studentenes muligheter for tilgang til Samskipnadens helsetjenester skal tydeliggjøres og muligheten for å inngå avtale med Samskipnaden om helsetjeneste ved skolen skal undersøkes.

Undervisningslokaler

Utleie av studioer skal fortsatt begrenses for å redusere problemer med tilfredsstillende klargjøring og vedlikehold av undervisningsrom. Operahøgskolen vil samarbeide med drift for å få gjennomført målinger av luftfuktighet og få prisoverslag på forbedringstiltak. Evt. etablering av publiseringsverksted vurderes som del av årets budsjettprosess.

Verksteder og utstyr

Etablere bemannet kveldsåpent på prosjekttorget som en fast ordning.

Omrokering av laboratoriet metall til også å omfatte fotografiske trykkeprosesser.

Det skal etableres strammere retningslinjer for studentenes materialbetalinger.

Utarbeide nye retningslinjer for booking av AV-utstyr på web.

Bibliotek

Biblioteket vil skifte biblioteksystem til BIBSYS, slik at våre studenter og ansatte (og også alle andre UH-bibliotekbrukere) lettere kan orientere seg i et større samlingsomfang enn bare vår egen.

Videreutvikle vår nyopprettede delbase for studentarbeider i Kunsthøgskolens vitenarkiv KHIODA og etablere rutiner for dokumentfangst her. Kontrakter med avgangsstudenter for tillatelse til å tilgjengeliggjøre i arkivet, rutiner for hvordan materialet skal innleveres, evt. rutiner for minste kvalitet på arbeidene som leveres inn.

Anskaffe bildelagringssystemet/databasen Primus. Videreutvikle det digitale tilbudet med bl.a. Ebook Library, et à la carte tilbud for lån/kjøp av digitale bøker, Vogue Archive og andre relevante digitale kilder. Bygge ut opplæringstilbudet innen kildekritikk, god siteringsskikk og referansebiten rundt oppgaveskriving for både studenter og ansatte.

Studieinformasjon og rådgivning

Utvekslingsinformasjonen skal styrkes ved å etablere faste informasjonspunkt på avdelingene.

Timeplansinformasjon skal bedres ved å tilpasse systemets visningsmuligheter bedre til de ulike avdelingers behov.

Informasjonen om hvem i administrasjonen som hjelper studentene med hva skal styrkes.

Etter- og videreutdanning: Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

	2010 Volum	2011 Volum	2012 Tema	Volum	2013 plan Tema
Balletthøgskolen	2 kurs á 1 uke		Pedagogikk, vurdering og veiledning i kunstutdanning del 1 (7,5 sp) Koreografi og lydlandskap, -Perception Performance Pool DANIEL WETZEL -Fantasy interventions ANT HAMPTON	16 pers. 7,5 sp. 12 pers., 8 dager	Pedagogikk Koreografi
Design	2 kurs á 18 t.	1 kurs á 1 uke	Strikking for industri Strikking for industri, videregående Nybegynnerkurs i 3D-programmet	27 pers, 3 kurs a ca 25 t	Strikking for industri, videregående
Kunstakademiet	16 t.	2 sem á 10 t.	Kunsthistorie etter 1945 Masteratelier, 10 atelierplasser til ferdig utdannende studenter,	6*3 timer. 3 pers.	3 fyll inn
Kunstfag	8 sem., 1 kurs á 75 t.	6 sem	Kunstteoriseminar Å. Thorkildsen Urfolkskunst – Fremtidskunst Tema og tendenser på samtids- kunstscenene Ny materialitet Kunst og dokumentasjon HOTWEEK 2012 AGENDA	167 pers, ulike kurs 1-4 dager	Kunstteoriseminar Å. Thorkildsen HOTWEEK 2013 AGENDA Coolest corner
Operahøgskolen			Bel canto – Stil og framføringspraksis i italiensk opera fra Mozart til tidlig Verdi	3 påmeldt, avlyst	
Teaterhøgskolen	10 st.p. 3 pers.	3 kurs á 1 uke	-Stanislavskij acting system, Hans Henriksen -Michael Chekhov technique, Lenard Petit -Gob Squad: Post-dramatic theatre, Alison Sarah Thom and Berit Stumpf -Lee Strassberg technique, Ed Setrakian -Brecht tradition, Michael Keller and Harald Fuhrmann -Sanford Meisner technique, William Esper -Acting as artistic reseach, Karmenlara Ely. -Monologisert? (3 kurs) -Skriveworkshop -Konseptutvikling -Desire of Crisis, the crisis of desire -Skribe- og improvisasjonsworkshop -Devising CAROLINE MC SWEENEY -Research and sketching methods TAAVET JENSEN	238 pers. Ulike kurs 2-7 dager.	Oslo International Acting Festival Sommerkurs jf 2012
Felles			Entreprenørskap i kunstneriske utdanninger i Norden – workshop	24 pers, 1 dag	Entreprenørskap jf søknad til Norgesuniversitet
Total antall aktiviteter (stk, pers)	EVU 15stk 371 p	12stk 125 p		18 stk 487 p	

• Rapport 2012

Kunsthøgskolen har et variert program for etter- og videreutdanning, som er forankret i avdelingene, med administrativ bistand og koordinering. De fleste kursene har god påmelding, halvparten med eksternt samarbeid, som fagorganisasjoner og faglige nettverk. Tilbudene er delvis teoretiske og delvis praktiske, med en overvekt på teori.

Det har vært en sterk vekst i Teaterhøgskolens EVU-aktivitet. Kunstakademiet, Operahøgskolen og Design har få tilbud. Det er en utfordring å nå ut til markedet, med kurs vi driver uten samarbeidspartnere, og innen visse smale fagfelt.

- **Plan 2013**

EVU-tilbud skal arrangeres i tilknytning til avdelingenes øvrige planer og/eller i samarbeid med eksterne samarbeidspartnere. Denne type organisering bør vi fortsette med, gjerne i større arrangement med mulighet for søknad om økonomisk støtte, og gjerne med næringslivet. Mer profesjonell markedsføring av EVU-programmet vil gi Kunsthøgskolen større tilfang på publikum og dermed vesentlig øke målsetningen. Innmelding av EVU-tilbud skjer 1. nov. og 1. mai.

Internasjonalisering av utdanning: Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk for å stimulere studentenes læringsutbytte.

Uttekslingsstudenter (ut + inn = total)	2009	2010	2011	2012*	mål 2013
Balletthøgskolen	1+4= 5	0+1= 1	1+0= 2	0+1= 1	
Design	4+12=16	7+4= 11	3+12=15	9+11=23	
Kunstakademiet	8+10=18	5+6= 11	10+5=15	5+5= 10	
Kunsthøgskolen	3+9=12	3+3= 6	4+4= 8	2+6= 8	
Operahøgskolen	0+0= 0	0+0= 0	0+0= 0	0+0= 0	
Teaterhøgskolen	1+0= 1	0+1= 1	1+0= 1	1+0= 1	
Total	16+36=52	15+15=30	19+21=40	17+23=43	

*foreløpige tall for 2012 - endelig tall kan være litt høyere

- **Rapport 2012**

Internasjonalt samarbeid og nettverk

Balletthøgskolen er med i nordiske nettverk, og var sentral aktør i avviklingen "The Nordic Ballet Seminar" i Kunsthøgskolens lokaler og med deltakelse av en rekke pedagoger, repetitører og studenter.

Design har hatt sitt siste år med leder- og sekretærfunksjon for designnettverket Cirrus.

Kunstakademiet har deltatt i Kuno-nettverkets årlige møte, og studentene har benyttet utvekslingsmulighetene. I oktober kom ti studenter og lærere fra International Academy og Art Palestine (IAAP), Ramallah, til Kunstakademiet for besøk i én uke. De fulgte regulær undervisning, men fikk også særskilte opplegg. To studenter ble i Oslo i en ekstra måned for arbeid i atelier og relevant undervisning. Kunstakademiet har startet utviklingen av et prestisjefyllt prosjekt for neste års Venezia-biennale: Ansvar for Sentral-Asias paviljong til biennalen. Prosjektet ledes av professor Susanne Winterling og dekan Vanessa Ohlraun, og to studenter (Tiago Bom Rodrigues da Silva og Ayatgali Tuleubek) er utnevnt som kuratorer. Prosjektet har ekstern finansiering på 200 000 Euro. Et prosjekt som dette styrker Kunstakademiets internasjonale aktivitet og sender et verdifullt signal om studentenes og utdanningens høye kvalitet.

Kunstakademiet har i 2012 gjennomført studiereiser til Sudan og Libanon (Beirut), steder som ble valgt på bakgrunn av spesialkompetanse hos akademiets internasjonale studenter.

Kunsthøgskolen har initiert en ny plattform for fagdiskusjoner på internasjonalt nivå: AGENDA. Involvering av gjesteforelesere fra AGENDA i enkeltveiledninger med stipendiater o.a. er under planlegging. Kina-samarbeidet med tre kinesiske akademier om utveksling av 2-3 studenter per semester går som det

skal. Prosjektet ble i 2010 innvilget støtte av De norske utenriksdepartementet for tre år. Dekan ved kunsthøgskolen og kontaktperson for studentene besøkte partnerne i Kina våren 2012, og høsten 2012 deltok Kunsthøgskolens rektor på konferanse i Hangzhou.

Kabul-prosjektet, dvs. samarbeidet med Center for Contemporary Art Afghanistan (CCAA), ble avsluttet våren 2012. Utveksling ble vanskelig å gjennomføre pga sikkerhetssituasjonen. Som erstatning ble det facebook-baserte "The Oslo Kabul Art Experiment" gjennomført med kunstnere og studenter fra CCAA og Kunsthøgskolen. Prosjektet er dokumentert i egen rapport.

Operahøgskolen har i 2012 vært vertskap for et møte i det nordiske nettverket «Nordopera», som arrangerer biennaler hvor lærere og studenter fra alle skolene møtes til faglig arbeid. Operahøgskolen har også gått inn i et samarbeidsprosjekt med Stockholms dramatiska högskole, Norges musikkhøgskole og Den norske opera og ballett om oppføring av en ny, uskreven opera, «Ad Undas – Solaris korrigert».

Teaterhøgskolens Oslo International Acting Festival fant sted på Kunsthøgskolen i juni 2012. Arrangementet viste seg å være nyttig for internasjonal nettverksbygging og som kilde til inspirasjon i faglig utvikling.

Teaterhøgskolen har styrket sitt medlemskap i nettverket «École des écoles» ved deltakelse på to nettverksmøter i Brussel og Madrid. Nettverket var også et viktig kontaktpunkt i mobiliseringen til den europeiske teaterfaglige FoU-konferansen ved Kunsthøgskolen høsten 2012.

Studentutveksling

Kunsthøgskolen har en høy andel internasjonale studenter, jf. nasjonal undersøkelse. Informasjonen til de nye utenlandske studentene ved ankomst fungerer bra, men noen opptaksprosesser må kvalitetssikres. Studentene slutter opp om de semestervise norskkursene på begynnernivå og signaliserer ønske om et mer omfattende kurs.

Som oppfølging av fjorårets studentundersøkelse arrangeres nå årlige avdelingsvise informasjonsmøter for Kunsthøgskolens studenter om muligheter for studieopphold i utlandet som del av studiet ved Kunsthøgskolen.

Design er tilfreds med volumet på utvekslingen; det er god balanse mellom inn- og utreisende studenter. Avdelingens erfaring med utveksling er god og anses og tilføre fagområdene gode impulser. Det er lagt til rette for utveksling i 5. og 8. semester, dvs. i nest siste BA-semester og i MA-studiets første vårsemester.

Kunstakademiet har notert seg at det kommer svært mange utvekslingssøknader fra utlandet og har måttet redusere mottaket i 2011/2012 pga mangel på atelierplasser, dvs. egentlig mangel på balanse mellom inn- og utreisende studenter. Det er imidlertid gjennomført en bedre integrering av innreisende studenter.

Nytt av året er gjennomført praksis-utveksling for en gruppe kunstakademistudenter under årets Documenta-mønstring i Kassel, den 13. i rekken. De arbeidet som assistenter og fikk studere Documentas arkiver og fikk nye kontakter med studenter fra andre akademier, med profesjonelle billedkunstnere og med fagfolk. En håndfull studenter fikk til et opphold på tre måneder og kvalifiserte derved til Erasmus-stipend. Erfaringene fra Kassel ble oppsummert i et åpent seminar på Kunstakademiet i høstsemesteret. Kunstakademiet utvikler også et prosjekt for Venezia Biennalen i 2013, hvor to kunstakademistudenter er utnevnt som kuratorer for Sentral Asias paviljong.

Blant scenekunstudanningene har danseutdanningene i alle «Erasmus-år» regelmessig ut- og innveksling. Det arbeides nå for konsolidering av avtalene og for kontakt med nye institusjoner med siste på å sikre studentene et noe bredere utvalg av utvekslingsinstitusjoner. Skuespillerutdanningene har tradisjonelt ikke vært svært aktive på området internasjonal utveksling, men i vårsemesteret kunne en

student reise til Esper Studio i New York. Regiutdanningen har høsten 2012 to studenter på Erasmus-utveksling, til København og Berlin. Opera-utdanningen egner seg foreløpig ikke for Erasmus-opphold på 3 måneder og konsentrerer seg heller om biennale workshops i sitt nordiske nettverk.

Lærerutveksling

Uttekslingen gjennom etablerte avtalenettverk er fremdeles lav, men nå som før har Kunsthøgskolen en høy grad mer individuelt basert lærermobilitet ved at utenlandske professorer, kunstnere og designere gir forelesninger og/eller inngår i faglig samarbeid. Mange ansatte i faglige stillinger ved Kunsthøgskolen har vært på tilsvarende oppdrag ute. P.t. føres det ikke statistikker over denne virksomheten, som utgjør en vesentlig del av Kunsthøgskolens internasjonale karakter. Det bør vurderes måter å synliggjøre denne aktiviteten på.

Uttekslingsprosesser

Studentundersøkelsen viser at spesielt studentene ved Design og Kunstfag synes det er enkelt å finne informasjon om utveksling. Praksis om faste informasjonsmøter ved disse avdelinger skal overføres til øvrige avdelinger. Andre synliggjøringstiltak på nett og i møtefora bør også vurderes. Design, Kunstfag og Kunstakademiet opplever at de får god hjelp og veiledning om utveksling. I 2012 er det etablert administrative kontaktpersoner for internasjonalisering også på Balletthøgskolen, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen. Det gir grunnlag for bedre informasjon og støtte fremover. Utfordringer med å tilpasse utveksling til de kollektive prosessene i scenekunststudieplanene er fortsatt et hinder for utveksling.

Kontakten med avtalepartnere er god. Utfordringer: I forhold til en del avtalepartnere synes Kunsthøgskolen å benytte bestått/ikke bestått i større utstrekning enn graderte karakterer. Dette bør kommuniseres bedre til Kunsthøgskolens partnere. Og når det gjelder England, oppstår spesielle problemer ettersom de fleste institusjonene der tilbyr såkalte betalingsprogram for utenlandske studenter heller enn å delta i Erasmus-samarbeidet, uten at det kommer klart fram ved avtaleinngåelse. Det er viktig at avtaler om utveksling (learning agreements) er på plass i god tid før utveksling, slik at det er klart hvordan studentene får sine studiepoeng.

Fristene for søknad om utveksling (1. april og 1. november) bør innskjerpes. Prosessbeskrivelser gjennomgås i 2013.

Nettverksavtaler

Kunsthøgskolen har hatt ledelse og administrasjon av CIRRUS-nettverket i en periode. Ansvarer overføres til en annen institusjon i løpet av 2013.

Oversettelser av studieplaner

Oversettelse av de nye studieplaner ved Balletthøgskolen forventes fullført i løpet av 2012.

- **Plan 2013**

Internasjonalt samarbeid og nettverk

Balletthøgskolen vil fortsette arbeidet med å orientere seg mot aktuelle samarbeidspartnere i Europa.

Samarbeidsprosjektet om designutdanning mellom Design og ISArC i Maputo går inn i avsluttende fase med planlagt resultatformidling i 2013.

Kunstakademiet planlegger videreføring av aktiviteter i nettverk nevnt i rapporten for 2012. Ramallah-prosjektet med finansiering fra Det norske utenriksdepartement videreføres.

Kunstakademiets Venezia-prosjekt implementeres ved biennalen i 2013 og vil kunne føre til et sterkt nettverk i den internasjonale kunstverden, og spesielt i Sentral-Asia. Et post-Veneziaprojekt vil bli gjennomført i Sentral-Asia høsten 2013 kombinert med studiereise for lærere og studenter. Kunsthøgskolens utvekslingsavtaler.

Kunstfag forvalter videre samarbeidsavtalene med Kina, med regelmessig studentutveksling begge veier og med økonomisk støtte fra Det norske utenriksdepartement. Kunstfag planlegger å fortsette nettverksarbeidet som pågår gjennom AGENDA og andre plattformer. Det planlegges et omfattende smyksesymposium (From the Coolest Corner) for å styrke den internasjonale diskursen på smykkekunstfeltet.

Operahøgskolen har begynt å orientere seg mot Kina, bl.a. ved besøk ved China Central Conservatory of Music i Beijing og ved The Central Academy of Drama. I 2013 vil dette arbeidet fortsette, i håp om enklere adgang til Kina, og også de velrenommerte konservatoriene i Hangzhou og Shanghai kan være aktuelle for fremtidig samarbeid.

Teaterhøgskolen vil også i 2013 arrangere Oslo International Acting Festival. Teaterhøgskolen vil styrke sitt nettverkssamarbeid ved arrangement i 2013 av nok en internasjonal festival ved Kunsthøgskolen.

Avdelingene vil fortsette arbeidet med gjennomgåelse avtaler og deltakelse i de nordiske og europeiske nettverkene med sikte på mer faglig samarbeid, som f.eks. prosjektdeltakelse og lærerutveksling, med relevante institusjoner, jf. ovenfor. Dette arbeidet vil måtte relateres til det nye Erasmus-programmet (foreløpig navn: "Erasmus for all") som ventes kunngjort tidlig i 2013.

Uttekslingsavtaler

Balletthøgskolen og Teaterhøgskolen har fulgt opp fjorårets plan og har konkludert med følgende oversikt for inngåelse av avtaler i 2013: Moderne dans og samtidsdans: P.A.R.T.S i Brussel, The Juilliard School of Dance, Drama and Music i New York, Iwanson International School of Contemporary Dance i München, Amsterdam School of the Arts/de Teaterschool, ArtEZ Institute of the Arts i Arnhem, Nederland. Jazzdans vil finne fram til aktuelle samarbeidspartnere i London, New York og Los Angeles for utveksling og faglig samarbeid. Klassisk ballett ønsker avtale med Canada's National Ballet School i Toronto og deltakelse i skolens nettverk, og Erasmus-avtale med Palucca Schule i Dresden. Et mål på noe lengre sikt er å bli Prix de Lausanne Partnerschool.

Design: Avdelingen vil i 2013 arbeide for å etablere internasjonalt utdanningssamarbeid på studieretningsnivå med et par nye institusjoner.

Kunstakademiet ønsker fortsatt studentutveksling innenfor etablerte nettverk og videreføring av bruk av studenters spesialkompetanse om enkelte land.

Kunsthøgskolen/Operahøgskolen vil evaluere utbyttet av det mangeårige lærerutvekslingssamarbeidet med Operaakademiet i København og rammene for eventuelt videre samarbeid.

Studentutveksling

Balletthøgskolen vil hver høst gjennomføre et fast informasjonsmøte for studentene om internasjonalisering og utveksling.

Teaterhøgskolen vil i 2013 realisere sin studentutveksling nummer to til New York, til Esper Studio.

På avdelingene Kunstakademiet og Design har utvekslingen vært gjennomgående god begge veier, men Kunstakademiet planlegger bedre veiledning til utreisende studenter, og Design vil gjennomgå sine rutiner for mottak av nye utvekslingsstudenter.

Lærerutveksling

Kunsthøgskolens omfattende aktivitet knyttet til lærerutveksling utenom europeiske mobilitetsordninger og formelle nettverk bør synliggjøres. Kunsthøgskolen bør dra nytte av stipend fra forskjellige institusjoner/organisasjoner i en rekke land, som åpner for kortere eller lengre forskningsopphold, f.eks. Fulbright-programmet, Nord-Amerika-Foreningen (USA og Canada) (med kontor i Norge), DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst), Japan-stipend, Letterstedska Föreningen (Sverige), og Norges forskningsråd.

Alle avdelinger legger til rette for at studentene skal møte internasjonale gjestelærere i sin utdanning. I regiutdanningen er det systematisk lagt opp til at studentene skal møte internasjonal, primært europeisk, regikunst. Teaterhøgskolen vil imidlertid foreta en kartlegging av andre teaterutdanninger som kan tilby en unik faglig kompetanse med sikte på utarbeidelse av en plan for lærerutveksling.

Det skal utvikles en kortfattet informasjon om Kunsthøgskolen til avtale- og samarbeidspartnere, med opplysninger om f.eks. semesterstart og -slutt, link til studieplaner på engelsk, vurderingssystem oa. Det skal utvikles en evalueringsrutine for innvekslende studenter for å få systematisk tilbakemelding om Kunsthøgskolens arbeid på området innveksling.

Risikovurdering - Studietilbud (studieprogram, undervisning, læringsmiljø, evu, internasjonalisering)

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
MA teater - oppstart og gjennomføring	stor	økt administrativ støtte, tett samarbeid adm-fag
IAAP - videreføring av akkreditering	middel	dialog med NOKUT om rammevilkår

1.3 Stipendiatprogram

Rekruttering av stipendiater skal bygge opp om fagmiljøenes prioriteringer og satsninger.

Stipendiatprogrammet skal styrkes gjennom at Kunsthøgskolen selv utvikler faglige kurstilbud.

Veilederrollen skal styrkes.

- **Rapport 2012**

Avdelingene har fremmet åtte stipendiatsøknader til Programstyret for kunstnerisk utviklingsarbeid for opptaket 2012. I hard nasjonal konkurranse om stipendiatstillingene, fikk Kunsthøgskolen i Oslo innvilget to, dvs. 20 % av det totale antallet for 2012. Det er lavere enn ambisjonen om 33% av søkerne. Tilbakemelding fra Programstyret var at avdelingene og Kunsthøgskolen må prioritere innstilte søknader tydeligere. Begge stipendiatene kommer fra utlandet og Kunsthøgskolen har merket en klar økning i internasjonale søkere.

Stipendiatene som begynte i programmet pr. 1.okt 2011, (Balletthøgskolen: koreografi, Design: lysdesign, Kunstfag: tekstil) støtter opp under avdelingenes satsingsområder og går inn som en faglig ressurs. De hadde alle med seg en spisskompetanse som de får anledning til å videreutvikle i stipendiatperioden, noe avdelingene nyter godt av. Stipendiatene deltar i aktivt i undervisningen, seminarer og prosjekter med studenter og kollegaer. For noen kan det tidsmessig utgjøre mer enn det som inngår i stipendiatens program. Dette er planlagt og oppfattes som positivt for alle parter, selv om det fører til tilsvarende forlenget stipendiatperiode som avdelingen dekker.

Fire stipendiater har presentert sitt avsluttende kunstneriske arbeid for bedømmelseskomite i 2012,

- Andreas Siqueland ("A Box and a Picture"), 3.-4. september (Kunstakademiet),
- Thomas Kvam ("The Film Machine"), 19.september (Kunstakademiet),
- Marianne Heier ("Ex-Centric") 28.-29.september (Kunstakademiet) Maihaugen/SkattNord og
- Morten Cranner 10.november ("The Acoustic Act – A New Music Theatre")(Teaterhøgskolen) gjennom visning av Odysseen på Nationalteateret.

Alle vil levere kritisk refleksjon i vårsemesteret 2013.

Fagspesifikke kurs ved avdelingene/felleskurs ved Kunsthøgskolen

De fleste avdelingene (Balletthøgskolen, Design og Kunstfag) har ikke utviklet fagspesifikke kurs for de nye stipendiatene (2011-og 2012-kullene) ennå. Kunstakademiet planlegger et filmkurs i tilknytning til stipendiaten Andreas Bunte. For nye stipendiater arrangerer Kunsthøgskolen felleskurs innenfor formidling og presentasjon. I tillegg arrangeres spesialtilpasset opplæring i bruk av Kunsthøgskolens mange verksteder og velutstyrte medialab. Biblioteket tilbyr også spesialtilpasset opplæring i referansesøk, god siteringsskikk, registrering i CRISTin osv.

Styrke veilederrollen

Avdelingene har som mål å tilby hovedveileder blant egen fagstab og å styrke veileders kompetanse. Kunstakademiet har kunngjort en 20% FoU-stilling som også skal være en ressurs for stipendiater/veiledere. Designavdelingen opplever styrking av veilederkompetansen gjennom å ha to stipendiater og to hovedveiledere innenfor samme fagfelt (interiørarkitektur) og oppnevnte biveiledere/ressurspersoner i den øvrige fagstaben. Alle avdelingene har ansatte med førststillingskompetanse som kan inngå i veilederrolle, og det arrangeres uformelle veilederlunsjer to ganger i året for diskusjon av veilederrollen og erfaringsutveksling.

Vesentligste utfordring:

Være tydelig på prioriteringer og satsingsområder ved kunngjøring av ledige stipendiatstillinger. Utvikling av fagspesifikke kurs for stipendiatene.

Veilederrollen må vektlegges som en vesentlig oppgave ved utlysning av førstestillinger.

Veiledere ansatt på årsmål gjør at det ikke alltid er sammenfall med stipendiatenes ansettelsesperiode. Skifte av veileder har ofte ført til forsinkelse for stipendiaten.

Veilederoppgaven er knyttet til et begrenset antall timer, noe som gjør deltakelse i aktiviteter utover de reelle veiledningstimene vanskelig.

• Plan 2013

Fagspesifikke kurs planlegges ved avdelingene og vil bli beskrevet i forhold til kvalifikasjonsrammeverkets 3.nivå.

Avdelingene vil styrke bruken av stipendiatene som faglig ressurs.

Veilederne inviteres til veilederforum/-nettverk med en erfaren veileder i programmet som drivkraft.

I tillegg til de fire stipendiatene som skal levere kritisk refleksjon i 2013, vil to stipendiater fremstille seg for bedømmelseskomite i 2013,

- Ane Hjort Guttu ("Art and Freedom") (Kunstakademiet) og
- Siri Hermansen ("Tipping Point") (Kunstfag).

Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid: Det skal legges til rette for ryddige opptaks- og avgangsprosesser og gode rammer for gjennomføring stipendiatperioden.

Stipendiatprogram	avsluttet navn	start	slutt	pågående navn	start	plan slutt
Balletthøgskolen				Eva Cecilie Richardsen	2011	2014/2015
Design				Anne Lise Bothner-By	2010	2013/2014
				Birgitte Appelong	2011	2014/2015
Kunstakademiet	Tone Hansen	2003	2010	Thomas Kvam	2006	2012/2013
	Per Gunnar Tverrbakk	2005	2012	Marianne Heier	2007	2012/2013
				Andreas Siqueland	2009	2012/2013
				Ane Hjort Guttu	2009	2013/2014
				Andreas Bunte	2012	2015/2016
Kunstfag				Siri Hermansen	2009	2013/2014
				Geir Tore Holm	2009	2013/2014
				Franz Schmidt	2011	2014/2015
				Yuka Oyama	2012	2015/2016
Operahøgskolen				Njål Sparbo	2009	2012/2013
Teaterhøgskolen	Tyra Tønnesen	2005	2010	Morten Cranner	2009	2012/2013
	Sara Oskal	2006	2010			
Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid			2009	2010	2011	2012
Andel opptak av totalt til stipendiatprogrammet (%)			55 %	14 %	50 %	20% 2 av 10 plasser
						33%

- **Rapport 2012**

For søknadsprosessen 2012 var fristen skutt fram til 1.12.2011 (tidligere 15.1.2012) for å gi utdanningsinstitusjonene bedre tid på å samarbeide med søkerne. Med fem nye dekaner på Kunsthøgskolen høsten 2011, var søknadsprosessen på avdelingene av noe ulik karakter og tidsplanen ble ikke fulgt alle steder. Den faglige vurderingen ved avdelingene ble svært ulikt organisert.

Basert på disse erfaringer ble 1. runde av søknadsprosessen for 2013 gjennomført ved at potensielle søkere registrerer sin interesse via søkerportalen EasyCruit høsten 2012. 2.runde vil være bearbeiding av søknadene i henhold til Programstyrets søknadsskjema.

Det er registrert svikt og misforståelser i administrasjonen av stipendiatprogrammet, blant annet knyttet til oversendelse av semesterrapporter, oppmelding og gjennomføring av sluttbedømming. Dette må følges opp gjennom avklaringer av ansvar.

- **Plan 2013**

Når rekrutteringsprosessen er over, skal det gjennomføres en evaluering. KHiB har også lagt opp til en helt egen prosess enn tidligere og de to kunsthøgskolene sammen med NMH skal møtes for erfaringsutveksling, der fokus legges på vurdering av kvaliteten i endelige søknader og erfaring med de ulike søknadsprosesser.

Avdelingene vil diskutere nyansatte stipendiateres prosjekt-/undervisningsdeltakelse med tanke på avklaring om eventuelle utvidete oppgaver, som kan føre til forlenget stipendiatperiode.

Kunstfag ønsker å etablere et eget stipendiatforum, evt. i samarbeid med andre avdelinger.

Detaljert rollebeskrivelse for ansettelse/opptak av stipendiater, gjennomføring og avslutning skal bidra til å unngå uklarheter i ansvarsfordeling.

Risikovurdering - Stipendiatprogram

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Ulik søknadsbehandling på avdelingene kan føre til at vi mister gode søkere	Medium	Dekanmøte om søknadsprosess og rollebeskrivelse Administrativ støtte.
Ikke fullføring ihht normert tid - lav gjennomstrømning	Medium	Tettere individuell oppfølging
Balletthøgskolen: Ikke tilstrekkelige ansatte med veilederkompetanse	Stor	Sette i gang tiltak for å øke kompetansen
Design: Mangel på Rom/Areal for stipendiatprosjekter og mangel på teknisk støtte	Stor	Bedre kommunikasjon med teknisk produksjon Øke fleksibilitet og endre prioriteringer
Kunstfag: Dersom stipendiaten ikke får tilstrekkelig tilbud, vil gjennomføring trues og Kunstfags/KHiOs renommé svekkes	Middels	Økt dialog og styrking av samarbeidet med stipendiatene

2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringsbasert forskning ved Kunsthøgskolen skal utfordre etablert praksis, produsere kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design.

2.1 Kvaliteten/produksjon

Det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen skal øke i omfang og være synlig gjennom egne publikasjoner, i internasjonalt anerkjente publiseringskanaler, visningssteder og vitenarkiv.

CRISTin – fordelt på kategori	2009*	2010	2011	2012**	Mål 2013
Tidsskriftspublikasjon	5	26	21		
Konferansebidrag og faglig presentasjon	13	14	30		
Bok	6	3	8		
Rapport/avhandling	0	2	1		
Del av bok/rapport	1	0	2		
Oversettelsesarbeide	0	0	0		
Mediebidrag	1	5	5		
Kommersialisering	0	0	0		
Kunstnerisk og museal presentasjon	28	72	94		
Kunstnerisk produksjon	24	41	38		
Produkt	0	15	1		
Informasjonsmateriale	0	0	1		
Sum Kunsthøgskolen	78*	178	201		250

* Registreringen i 2009 skjedde ved en feil bare i skolens lokale skjema og ble ikke overført til ForskDok. **2012 tall kommer ca feb 2013

CRISTin - fordelt pr avdeling	2009	2010	2011	2012	Mål 2013
Balletthøgskolen	1	6	14		
Design	10	11	17		
Kunstakademiet	42	61	83		
Kunsthøgskolen	2	36	48		
Operahøgskolen	3	10	13		
Teaterhøgskolen	16	34	26		
Total	78*	178	201		250

- **Rapport 2012**

Strategisk plan for 2012 har fokusert sterkt på kunstnerisk utviklingsarbeid/FoU. Som ledd i utvikling av en bedre delingskultur har det i tillegg til avdelingenes FoU-møter, vært arrangert felles FoU-dager, der ansatte har presentert KU-/FoU-prosjekt. I tillegg har Kunsthøgskolen arrangert et dagseminar Agenda – om “Artistic Reserach in Material Based Diciplines” og Teaterhøgskolen har arrangert et to-dagers symposium om “Artistic Research in the Field of Acting Training, Voice, Singing and Movement”.

Det er gjennomgående stor KU-/FoU-aktivitet og vi ser en økende rapportering i CRISTin, selv om systemet fortsatt ikke er spesielt tilrettelagt for registrering av kunstnerisk resultat. Alle avdelingene, med unntak av Teaterhøgskolen, har flere registrerte KU/FoU resultat i 2011 enn i 2010. Fortsatt regner vi med at det er en del underrapportering. Tallene for 2012 vil være klare i 2013. I tabellen over vises en økning på rapportering i snitt på 13% fra 2010 til 2011. Kategoriene "kunstnerisk og museal presentasjon" og "kunstnerisk produksjon" (som er de kategoriene som er nærmest kunstnerisk resultat) står for 63% av registreringene i 2010 og 67% i 2011.

KU/FoU synliggjøres gjennom Kunsthøgskolens hjemmesider, men erfaringen med dagens oppsett er ikke udelt positive. Kunsthøgskolen har gitt produksjonsstøtte til 7 enkeltpublikasjoner i 2012. Av disse kommer to som digitale nettressurser med Kunsthøgskolen i Oslo som utgiver, én bok utgitt av Kunsthøgskolen og de øvrige kommer ut på kommersielle forlag.

- **Plan 2013**

Kunstfag og Teaterhøgskolen fortsetter fokuserte seminarer og Design og Balletthøgskolen planlegger tilsvarende ("Design Colloquium" og "Choreography – Craft and Communication".)

Kunsthøgskolen vil i 2013 arbeide med å etablere egne publikasjoner for/av KU/FoU.

Kunsthøgskolen vil fortsette med å arrangere semestervise KU/FoU-dager med presentasjon av fagansattes KU/FoU. Formatet på disse KU-/FoU-dagene vil variere.

Dokumentasjon og registrering: Fagansatte skal dokumentere og registrere eget FoU-arbeid i slik at all relevant kunstnerisk utviklingsarbeid synliggjøres. Det skal være rutiner og praksis for å legge inn FoU-arbeid i vitenarkivet KHIODA. FoU-databasen CRISTin skal være tilpasset kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **Rapport 2012**

FoU metadata - CRISTin:

Kunsthøgskolene har siden sommeren 2011 jobbet sammen, etter hvert også med musikkutdanningene om å få videreutviklet bedre funksjonalitet og skjema for våre fagområder i CRISTin-systemet. Arbeidet med å få på plass kategorier i CRISTin som er relevante for kunstnerisk utviklingsarbeid har fortsatt i 2012 og en arbeidsgruppe oppnevnt av Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (UHR) konkretiserer dette under. Arbeidsgruppen arbeider i tett kontakt med CRISTin-sekretariatet. CRISTin på sin side, jobber med å få på plass en eksportmulighet for «fulltekst»ressurser (dvs. også film, bilde, lyd) fra sitt system og til vitenarkivene. Noe som vil enkle registreringsprosessen ved at man kun trenger å registrere ting én gang.

Ved å flytte rapporteringsoppdraget for KU/FoU til biblioteket, har kvantiteten økt og kvaliteten blitt bedre for 2011, selv om kategoriene slik de er definert i CRISTin ikke er spesielt passende. Fra 2010 til 2011 steg tallet på registreringer i CRISTin med snaut 13 %. Fra 2008 og til i dag ser vi en jevn, god stigning i tallene, noe som trolig skyldes at de fagansatte er blitt mer bevisst på dette tilbudet om synliggjøring.

Alle fagansatte med FoU-tid i stillingen er nå registrert i CRISTins forskermodul med kontaktinformasjon, bilde, lenke mot CRISTin-resultater, samt koblinger mot databasene BIBSYS og NORART. Slik genereres en forskerprofil for den enkelte ansatte som skal kobles til skolens ansattinformasjon. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom biblioteket og kommunikasjon.

Vitenarkiv - KHIODA:

Biblioteket har stått ansvarlig for dokumentasjon i vitenarkiv. Dette arbeidet er bare påbegynt og kvalitetssikres ved biblioteket. Med innføring i CRISTin og søkbarheten via nettet, har ansatte selv sett

om arbeidene de har registrert er med eller ikke. Og kommentert. En svært gledelig utvikling.

Alle prosjekter som får tildeling fra FoU-utvalget registreres i CRISTins prosjektmodul, og FoU-utvalget har som ett kriterium for støtte, at det ferdige resultatet skal publiseres i KHIODA. KHIODA høstes av både den nasjonale open access-portalen NORA, av internasjonale open access-portaler som OAISTER, og av Google Scholar. Synligheten og siteringen vil sannsynligvis øke etter hvert som materialet tilgjengeliggjøres og gjenfinnes gjennom disse kanalene.

Arbeidet med å registrere alle avsluttede stipendiater arbeid i KHIODA er i gang. Biblioteket og FoU jobber sammen med å få inn tekster og godkjenninger fra de som allerede har avsluttet.

- **Plan 2013**

Kunsthøgskolen vil teste ut nytt registreringsskjema for kunstnerisk resultat som en kategori, særlig med tanke på brukervennlighet. Erfaringene vil deles med arbeidsgruppen og CRISTin.

En systematisk oppbygging av vitenarkivet KHIODA vil være prioritet for 2013.

En opplæring av de ansatte i bruk av CRISTin, både CV-delen og i registrering av prosjekt og resultat når pilotutgaven foreligger. Biblioteket står for opplæring og kvalitetssikring Biblioteket, FoU og Kommunikasjon jobber godt sammen om å få på plass gode løsninger.

Utfordringer er: Informasjon til de ansatte om hva dette innebærer, og hvilket godt tilbud det er, samt å få inn avdelingenes egne prosjekter. Løpende dialog med fagmiljøene og opplæring er en forutsetning for å lykkes.

Risikovurdering – Kvalitet/produksjon

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Fagansatte rapporterer ikke sin FoUaktivitet i CRISTin/BRAGE	Middels	Støtte og veiledning fra bibliotek. Dekanene må aktivt oppmuntre medarbeidere til å registrere. Arbeid med endret terminologi i CRISTin som er relevant for kunstfagene.

2.2 Diskusjon/diskurs

Kunsthøgskolen i Oslo skal være nasjonalt ledende og internasjonalt deltakende i diskusjonen om og utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **Rapport 2012**

Kunsthøgskolen har tatt ledelse og administrasjon av Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid som ble opprettet i 2012. Det er gjennomført 3 møter i 2012. Rådet har vært sentralt i å samle musikk- og kunstutdanningene om å fremme felles forslag til omlegging av CRISTin kategorier. Rådet har presentert sin virksomhet for UHRs styre i desember 2012.

Rektor ble valgt inn i ELIAs Board of Representatives høsten 2012. Kunsthøgskolen har deltatt i ELIAs SHARE nettverk med samlinger i London og Wien i 2012. Nettverket samler europeiske kunstutdanningsinstitusjoner rundt temaet: Step-change for Higher Arts Research and Education.

Avdelingene gjennomfører fagseminarer som setter fagene på dagsorden:

- Kunstakademiet har igangsatt en forelesningsrekke Academy Lectures som organiseres av fagstaben.
- Kunstfag har etablert AGENDA, et forum for diskusjoner om tema og utfordringer knyttet til avdelingens fagområder.
- Teaterhøgskolen har gjennomført Oslo International Acting Festival i juni og en FoU-konferanse i november 2012.

- **Plan 2013**

Det skal arbeides systematisk for å fremme sentrale problemstillinger om kunstnerisk utviklingsarbeid for det nasjonale rådet.

Avdelingene vil styrke deltakelsen i nasjonale og internasjonale fora hvor kunst og kunstnerisk utviklingsarbeid diskuteres.

Risikovurdering – diskusjon/diskurs

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko

2.3 Møteplasser/nettverk

Kunsthøgskolen skal etablere arenaer/plattformer for interne faglige diskusjoner og dialog om fagansattes KU-arbeid.

Kunsthøgskolen skal prioritere allianser, nettverk og prosjekt som innfrir avdelingenes satsningsområder for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

- **Rapport 2012**

Det er gjennomført to FoU-dager for alle Kunsthøgskolens ansatte høsten 2012 og avdelingene har gjennomført interne FoUmøter.

Balletthøgskolen har i samarbeid med Norges Musikkhøgskole fått tilskudd til "Improvisasjon som felles møtepunkt i en intermedial kontekst". I samarbeid med Ballettskolen ved DNO&B arrangerte Balletthøgskolen Nordic Ballet seminar i august 2012. Fagansatte ved Balletthøgskolens PPU deltar på ulike seminarer og konferanser og er medlemmer i råd og utvalg som Nasjonalt råd for lærerutdanning, Nasjonalt råd for danseutdanning, ressursgruppa for Kulturskolerådet for dans, og ressursgruppa for Kulturskolerådet for teater, Estetisk nettverk for skoleverket.

Design har hatt møter med NIL, Grafill, NID, BI og AHO.

Kunstakademiet har gjennomført FoU-samling høsten 2012.

Kunstfag har etablert AGENDA som faglig og sosial møteplass og vil satse på større FoUprosjekter som har offentlig relevans (*Porøs* oa.)

Operahøgskolen har styrket sin deltakelse i Nordoperanettverket, som gir inspirasjon og sterkere

engasjement i det kunstneriske innhold i operautdanningen.

Teaterhøgskolen har blitt medlem av nettverket École des Écoles, som fungerer som en diskusjonsplattform om teaterutdanning. Teaterhøgskolen har også gjennomført en FoU-konferanse som forum for informasjon og debatt og for å stimulere de ansatte til egen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **Plan 2013**

Det er behov for å etablere en støttefunksjon for avdelinger som har behov for hjelp til å inngå avtaler og samarbeidsprosjekt.

Risikovurdering - møteplasser/nettverk

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko

2.4 Ressurser

FoU-utvalgets rammer skal fordobles i perioden (strategi 2012 – 2016) og Kunsthøgskolens andel av prosjektprogrammets midler skal øke.

I løpet av 2012 skal det utarbeides en tydelig FoU-handlingsplan for hver fagavdeling.

FoU-utvalgets tildelinger - fordelt på avdeling	2009	2010	2011	2012
Balletthøgskolen		168.600	168.000	50.000
Design		45.000	95.000	205.000
Kunstakademiet		210.000	285.000	130.500
Kunsthøgskolen		231.500	475.600	100.000
Operahøgskolen		0	0	25.000
Teaterhøgskolen		102.000	50.000	165.175
Til fordeling - 2. tildeling høst 2012				824.325
Total		757.100	1.073.600	1.500.000

FoU-utvalgets tildelinger - fordelt på kategori	2011	2012
Prosjektstøtte	695.600	445.675
Publikasjonsstøtte	229.000	0
Konferansestøtte	149.000	230.000
Til fordeling - 2. tildeling høst 2012		824.325
Total	1.073.600	1.500.000

FoU i fagansattes arbeidsplaner %	2011	2012
Balletthøgskolen	16%	17%
Design	27%	23%
Kunstakademiet	30%	30%
Kunsthøgskolen	20%	20-30%

Operahøgskolen	21%	17%
Teaterhøgskolen	13%	18%
Total		

	2009	2010	2011	2012
Andel av den årlige tildelingen fra Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid			0%	40%

- **Rapport 2012**

FoU-utvalget

FoU-utvalgets har i sine nye retningslinjer i presisert at "Tildelinger er ment som en tilleggsressurs til avdelingenes prioriteringer og ressursbruk". Utvalget er derfor opptatt av at avdelingens prioriteringer blir vektlagt i behandling av søknadene.

Prosjektprogrammet

Kunsthøgskolen har hatt suksess i prosjektprogrammet og hentet inn en stor andel av de tilgjengelige midlene gjennom et eget prosjekt i samarbeid med AHO. Videre er Balletthøgskolen deltager i et fellesprosjekt "Improvisasjon" med NMH og vi har to prosjekter i samarbeid med KHiB, "Re:Place og "Pictogram.me". Ett Kunsthøgskolebasert prosjekt har nådd svært høyt opp i to søknadsrunder og er sendt forbedret inn igjen.

Hovedutfordringen fremover er å utvikle prosjekter av et slikt omfang og nivå i samarbeid med relevante institusjoner. Dette krever at det foreligger et generelt høyt FoU-nivå med etablerte nettverksforbindelser og at avdelingene kan få god støtte i forberedelse av søknader.

- **Plan 2013**

FoU-utvalget

Handlingsplan for arbeidet i FoU-utvalget ferdigstilles, basert på avdelingenes handlingsplan. Utvalgets faste ramme skal øke fra ca 1,040 mill 1,5 mill i 2013, slik at dagens nivå opprettholdes. Dette betyr en økning utenfor rammen på ca 450.000.

Prosjektprogrammet

Søknadsprosessen for 2013 skal følges opp administrativt og i møteplaner.

FoU-handlingsplan

Avdelingene er forsinket med sine FoU-handlingsplaner. Planene vil bli ferdigstilt i 2013.

Søknadsprosess FoUmidler: Det skal være tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknad om FoU-midler.

- **Rapport 2012**

Nye retningslinjer og nye søknadsskjema har vært i bruk. Tre ulike søknadsskjema til tre ulike støtteordninger, prosjekt-, publikasjon- og konferansestøtte med ulike krav til dokumentasjon, finansiering og registrering. Tre-delingen har tydeliggjort utviklingen av enkelte KU/FoU-arbeider. FoU-utvalget har diskutert og foretatt mindre revisjoner av retningslinjene og søknadsskjemaene. Dekanene opplever at søknadsprosessen fungerer bra. Balletthøgskolen etterlyser at det er mulig å søke FoU-midler til pedagogisk utviklingsarbeid.

Alle innvilgede søknader skal i prinsippet registreres på hjemmesiden, noe som ikke er helt gjennomført. Prosjektene som får støtte skal også registreres i CRISTinbasen som prosjekt.

Den økonomiske støtten gis i henhold til et tildelingsbrev med visse betingelser. Utfordringen er å følge opp de betingelsene som er gitt i brevet, f.eks. prosjekt skal presenteres i kollegiet, skal presenteres på skolens hjemmeside, skal registreres i CRISTin, skal dokumenteres i KHIODA, regnskapet skal føres på avdelingen, internfakturering av avdelingens kostnader o.l.

- **Plan 2013**

Retningslinjer og kriterier skal gjennomgå gjennom dialog mellom dekaner og FoU-utvalg.

Risikovurdering - Ressurser

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
FoU-utvalgets tildelinger fører ikke til planlagt FoU-resultat til planlagt tid.	Liten	Rutine for prosjektoppfølgning.

3 Samfunn

Kunsthøgskolen skal være en tydelig, aktiv samfunnsaktør og bidra til økt erkjennelse av den materielle, estetiske, utforskende og kritiske verdien kunst og design har for mennesker og samfunn.

3.1 Formidling

Kunsthøgskolen i Oslo skal øke synligheten av fagansattes kompetanse og KU-aktivitet og betydningen av denne.

Kunsthøgskolen skal styrke formidlingen av refleksjon og diskurs omkring egen faglig aktivitet. (seminarer, workshops, debatt).

Rapport 2012

Balletthøgskolen har vært paneldeltakere på en konferanse i Stockholm (Ballet, Why and How) og arrangert seminar om masterutdanning i koreografi.

Kunstfag har igangsatt AGENDA som en plattform for dialog om fagområdets tema og utfordringer. Kunstakademiet gjennomfører Åpent Forum, Academy Lectures, Åpent akademi og har etablert "Self Publishing Workshop". Det er gjennomført tiltak i samarbeid med Kunsthall Oslo, Henie Onstad Kunstsenter, UKS One Night Only og Parallell Academy.

Operahøgskolen har etablert samarbeid med Oslo Operafestival og deler av Operahøgskolens produksjoner ble vist under festivalen. Aktiv innsats mot presse og media i forbindelse med avgangsproduksjonen våren 2012 i Operaen ga god mediedekning.

Kommunikasjonsseksjonen publiserer relevante prosjekter, publikasjoner, forestillinger og utstillinger samt aktiviteter som seminarer og workshops på hjemmesiden. Kontakten mellom kommunikasjonsseksjonen og fagavdelingene må forbedres for å få mer informasjon i rett tid for å kunne planlegge og prioritere bedre.

- **Plan 2013**

Kunstfag gjennomfører smykke-symposiet Coolest Corner i januar 2013.

Kunstakademiet skal ha et stort seminar om feminisme i samarbeid med Oslo Kunsthall i forbindelse med 100-årsjubileet for kvinners stemmerett.

Teaterhøgskolen skal gjennomføre Oslo International Acting Festival i 2013 og bruke den aktivt i formidlingsarbeidet.

Kommunikasjonsseksjonen vil gjøre grep på hjemmesiden for å synliggjøre bedre det arbeidet som gjøres innen KU og FoU på Kunsthøgskolen – slik at også Kunsthøgskolen som avsender blir tydeligere. Det skal jobbes mer målrettet og strategisk for å nå eksterne målgrupper og samarbeide med AHO og KHiB innen kommunikasjonsarbeidet skal bedres slik at man i fellesskap kan dra nytte av hverandres erfaringer og planer.

I samarbeid med avdelingene skal det tilrettelegges for at det er mulig å publisere arbeid som har behov for formidling i form av bilder, film/bevegelige bilder og lyd.

Risikovurdering - Formidling

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Ikke konsistent formidling av faglig aktivitet	Stor	Profesjonalisering av kommunikasjonsvirksomheten. Bedre samarbeid mellom kommunikasjonsseksjon og fagavdelinger.

3.2 Offentlig ordskifte

Kunsthøgskolens faglige ledelse og fagmiljøer skal være aktive bidragsytere til den offentlige debatten om fagspesifikke og kulturpolitiske problemstillinger.

- **Rapport 2012**

Kunsthøgskolen har etablert større grad av synlighet i den faglige offentligheten, Kunstkritikk, Billedkunst, Kunsthåndverk oa.

Kunstakademiet har gjennomført diskusjoner ved Henie-Onstad Kunstsenter og Kunsthall Oslo i 2012. Balletthøgskolen har deltatt med innlegg på Kulturdepartementets høringsmøte "Dans i hele landet", lansering av aspirantordning fra Kulturrådet, samt diverse debatter i avis, nettside og TV om aktuelle dansepolitiske tema, spesielt rekruttering.

Det går ofte et skille mellom det som er problemstillinger som gjelder for Kunsthøgskolen som helhet og det som gjelder for den enkelte avdeling. I tillegg er det et skille – men ikke alltid – mellom det som er et fagspesifikt felt og det som kan defineres som kulturpolitisk. Det er dessuten slik at enkelte avdelinger har bedre kontakt med media (media kontakter avdelingene direkte for uttalelser) eller at enkelte dekaner har mer erfaring med å håndtere media eller har lettere for å få innspill eller uttalelser publisert eller kommentert.

- **Plan 2013**

Kunstakademiet vil bruke seminar om feminisme som debattplattform. Kunstakademiets Venezia-prosjekt om poesi og politikk er etablert med sikte på utvikling av en offentlig debatt i land som ikke står sterkt økonomisk og demokratisk, da spesielt Sentral-Asia.

Det skal utarbeides en kommunikasjonsstrategi for hele Kunsthøgskolen. Det må utarbeides en strategi og plan for hvordan man kan øke både kompetansen blant de relevante ansatte for å bli synligere, og samtidig diskutere hvilke problemstillinger det er relevant å engasjere seg i. Utspillene må komme fra de fagansatte – men de må også være i stand til å håndtere henvendelser fra media og andre miljøer som ønsker innspill. Det foreslås for eksempel å arrangere skrivekurs, debattkurs, presentasjonskurs og lignende for å heve kompetansen blant ansatte.

Risikovurdering – Offentlig ordskifte

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Kunsthøgskolen blir utydelig som faglig sentrum	Middels	Styrke strategisk tenkning om hvordan Kunsthøgskolen skal profilere seg

3.3 Samfunnsansvar

Kunsthøgskolen skal styrke relasjonen og interaksjonen med det umiddelbare nærmiljøet og videreutvikle samarbeidet med andre relevante institusjoner.

Det skal utarbeides en strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, etter blant annet forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA).

Kunsthøgskolen skal lage en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar.

- **Rapport 2012**

I 2012 har det vært gjennomført aktiviteter i nærmiljøet som Kunsthøgskolen har deltatt i – Oslo Open, Eivelangs (med samarbeid med AHO), og Åpen Skole (uke 50, også i samarbeid med AHO). Prosjektene bør forankres bedre i kommunikasjonsseksjonen. Det er også et SAK-samarbeid på trappene med tanke på et felles profileringsprosjekt mellom AHO og Kunsthøgskolen. Det har vært avholdt møte med byråden for kultur og næring.

Kunsthøgskolen er en viktig produsent og tilbyder av forestillinger og utstillinger innen alle høgskolens fagområder. Forestillinger og utstillinger tilbys gratis til publikum, og utgjør en betydelig samhandling med samfunnet. Vi har god oversikt over publikumsoppslutning av forestillinger gjennom billettsystemet, men ikke over publikumsoppslutning til utstillinger.

RSA - Råd for samarbeid med arbeidslivet har utarbeidet retningslinjer for sitt arbeid. Rådets hovedfokus har vært forslag til strategi for Kunsthøgskolens samarbeid med arbeidslivet. Dialog i RSA har lagt et vesentlig grunnlag for innholdet i prosjektet "Entreprenørskap i kunst og design" med støtte fra Norgesuniversitetet. En oversikt over høgskolens eksisterende samarbeid med arbeidslivet ble utarbeidet i 2011.

Alumni: Per 28.11.12 er det 360 innmeldte i Kunsthøgskolen i Oslo / ALUMNI. Opplysninger som den innmeldte legger inn er en informasjons- og ressursbase for Kunsthøgskolen. Teaterhøgskolen holdt en kortfilm- og teaterworkshop eksklusivt for alumner, i forbindelse med et 5 ukers sommerprosjekt for alumner og etterutdanning. Balletthøgskolen arrangerte alumnitreff for studenter og 20 alumner tilknyttet en forestilling med 2. og 3. klasse jazzdans og moderne- og samtidsdans.

Kunsthøgskolens internasjonale sosiale ansvar:

Kunsthøgskolen har aktivt bidratt bl.a. som høringsinstans ved etableringen av det nye NORHED-programmet for forsknings- og utdanningssamarbeid med LMIC (land i sør).

- **Plan 2013**

Dekan ved kunsthøgskolen vil lede Nasjonal komite for etablering av minnested for 22. juli i Hole kommune og i Regjeringskvartalet.

Kommunikasjonen mot arrangører og bydelen skal forbedres, og det skal jobbes mer bevisst mot lokalmedier. Det skal opprettes kommunikasjon mot Vulkan som område for å utvikle nettverk og fellesaktiviteter.

RSA legger primo 2013 et forslag til strategi for samarbeid med arbeidslivet frem for høgskolens styre. Ledergruppen møter 2-3 RSA-medlemmer, for forankring av strategi.

Alumni: Avdelingene skal tilby faglige og sosiale arrangementer til sine alumner. Operahøgskolen og Balletthøgskolen vil bruke alumninettverket til å etablere systematisk oversikt over tidligere studenter. Teaterhøgskolen planlegger nytt alumniprojekt sommer 2013.

Kunsthøgskolens internasjonale sosiale ansvar: Kunsthøgskolen har tatt initiativ til et sektormøte med presentasjon av NORHED-programmet for kunstutdanningssektoren, i samarbeid med NORAD og Kulturseksjonen i Utenriksdepartementet.

Kunsthøgskolen vil utarbeide en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar i løpet av 2013.

Risikovurdering - Samfunnsansvar

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Manglende kopling mellom samfunnsaktiviteter og Kunsthøgskolens utdanning og FoU.	Middels	Vurderes i samråd med faglig ledelse.

3.4 Ekstern finansiering

Kunsthøgskolen skal aktivt arbeide for å øke tilfang av ekstern finansiering.

- Rapport 2012**

Det er skaffet ekstern finansiering fra Norgesuniversitetet (kr 785.000) til å videreutvikle felles entreprenørskapsundervisning.

Teaterhøgskolen har fått 100.000 i støtte fra Fritt Ord til jubileumsbok. Det har vært arbeidet med ekstern finansiering av professorat på Teaterhøgskolen, men dette arbeid har ikke ført fram.

- Plan 2013**

Direktør skal i samarbeid med dekaner vurdere konkrete satsningsområder.

Teaterhøgskolen og Etterutdanningen samarbeider om en Leonardo videreutvikling-søknad (SiU) med frist 31.01.2013, og med tema relasjonen skuespiller -publikum. Samsøkere er teaterhøgskoler på Island og Danmark, og rammen er opp mot 2,4 mill. NOK. Oslo International Acting Festival 2013, som Teaterhøgskolen driver, har samme tema. De to tiltakene koordineres.

	2009	2010	2011	2012	Ambisjon 2013
Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet utenom (BOA) EU og NFR	0	0	0	785.000	600.000

Risikovurdering – ekstern finansiering

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko

4 Ressurser

Kunsthøgskolen skal styrke den faglige utviklingen gjennom bærekraftig bruk av ressurser.

4.1 Personal og organisasjon

Kunsthøgskolen skal tiltrekke seg, utvikle og beholde riktige medarbeidere som bidrar aktivt til å nå avdelingenes prioriterte faglige mål.

Kunsthøgskolen skal støtte opp om ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Ledere skal utvikle en attraktiv og effektiv organisasjon gjennom å tilrettelegge for et godt og levende arbeidsmiljø.

Vi skal tilrettelegge for aktiv bruk av åremålsstillinger og internasjonale gjestelærere.

	2008	2009	2010	2011	2012
1. Andel kvinner i dosent- og professorstillinger					
1.1 Årsverk kvinner	7,2	8,3	7,4	8,4	9,7
1.2 Prosentandel kvinner i stillingskode	32,0 %	37,3 %	35,2 %	40,7 %	42,2 %
2. Andel midlertidig ansatte					
2.1 Totalt årsverk midlertidige, uten timelønnede	59,4	58	58,3	60,5	56,8
2.2 Antall årsverk i åremål	26,9	26,3	31,6	38,4	37,9
2.3 Antall årsverk eksklusiv åremålsansatte	32,5	31,7	26,7	22,1	18,9
3. Prosentandel midlertidige av totalt årsverk	33,2 %	32,1 %	32,4 %	32,4 %	29,8 %
3.1 Administrative stillinger (inkl dekan, direktør, rektor)	26 %	31 %	32,4 %	31,6 %	33,3 %
3.2 Drifts- og vedlikeholdsstillinger	10,5 %	15,8 %	9 %	9,3 %	3,9 %
3.3 Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	7 %	3,6 %	1,7 %	-	-
3.4 Undervisnings- forskning og formidlingsstill. inkl. åremål	56,6 %	49,8 %	57 %	59,2 %	62,9 %
4. Andel faglige av totalt antall ansatte (ekskl. teknisk, bibliotek og ledelse)	64,1 %	63,9 %	61,2 %	61,5 %	58,3 %
5. Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forsker stillinger	55,1 %	55,1 %	56 %	57,2 %	59,9 %

- **Rapport 2012**

Gjennom kvalitetssikrede rekrutteringsprosesser legges det vekt på å rekruttere de best kvalifiserte medarbeidere til riktig tid. Den viktigste utfordringen er å følge de vedtatte prosesser og starte rekrutteringene i god tid. Det er også i noen tilfeller utfordrende å få til sammensetning av sakkyndige utvalg fordi miljøene deltakerne hentes fra er små og oversiktlige.

Det legges til rette for kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom tilrettelegging av tid og ressurser for faglige tilsatte. Den vesentligste utfordringen er at fagansatte selv må prioritere dette arbeidet.

- **Plan 2013**

Fortsatt fokus på kunstnerisk utviklingsarbeid.

Både teknisk-administrative stillinger og faglig-administrative stillingsbeskrivelser skal revideres.

Det skal satses på intern lederutvikling.

Tilsetningsprosesser: Det skal være ryddige og effektive rutiner for tilsetting som sikrer at stillinger besettes av riktige medarbeidere.

- **Rapport 2012**

Det er ansatt 14 faglige og 8 administrative hittil i 2012.

De faglige tilsetningsprosessene er nå gjennomgått og tydeliggjort for ledere med tilsetningsansvar.

Opplæring og tilgjengeliggjøring er gjennomført. Dekanene trenger støtte og veiledning for å sikre at prosessene går så fort som mulig. Tilbakemeldingene fra dekanene er at behovet for administrativ støtte fra personal er større enn de har tilgang på i dag.

De teknisk-administrative tilsetningsprosesser fungerer tilfredsstillende.

- **Plan 2013**

Tilby ledertrening i rekruttering, etablere felles verktøy og metode for effektiv rekrutteringsarbeid

Ha god forståelse for fremtidens utfordringer knyttet til rekrutteringsbehov

Ha en profesjonell og effektiv utvelgelsesprosess

Opprykksprosesser

- **Rapport 2012**

Det er avsatt ressurser til individuell veiledning og oppfølging for de ansatte som trenger og ønsker dette.

Resultat pr i dag er én innsendt professorsøknad. Flere av søkerne arbeider med sine søknader for 2013. Utfordringene knyttet til opprykkssøknadene er spesielt at det kan være et svært omfattende arbeid å skaffe tilstrekkelig dokumentasjon på tidligere kunstnerisk virksomhet, og at tolkningsrommet i gjeldende forskrift om ansettelse og opprykk kan skape usikkerhet.

- **Plan 2013**

Utarbeidelse av en fortolkning av forskrift for opprykk kan vurderes - evt. i samarbeid med råd for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Arbeidsmiljø: Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitsskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

- **Rapport 2012**

Organisasjonskulturundersøkelsen som ble gjennomført våren 2012 viser at Kunsthøgskolens styrke er mellommenneskelige relasjoner inkludert ledelse. Dette gir i stor grad høgskolen en frihet til å kunne fokusere på å utvikle seg i henhold til strategisk plan. Kunsthøgskolen skårer for lavt på dimensjonen opplæring og trening.

Kunsthøgskolen har generelt sett et høyere fokus på undervisning enn på kunstnerisk utviklingsarbeid. Når det gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid har Kunsthøgskolen et potensial i det å integrere grenseflaten mellom avdelingene og fellesadministrasjonen; det vil si når det kommer til teknisk og

administrativ støtte til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Fellesadministrasjonen har et forbedringspotensial når det gjelder strukturelle, organisatoriske aspekter, inkludert et økt fokus på spørsmålene: Hva gjør vi, hvorfor gjør vi det og hvordan skal vi best gjøre det. Avdelinger og seksjoner følger opp organisasjonsklimaundersøkelsen på avdeling/seksjonsnivå med konkrete tiltak. Oppsummering av tiltakene vil fremgå av AMUs årsrapport til styret i februar 2013.

- **Plan 2013**

Kunstakademiet vil arbeide med å styrke forholdet mellom Kunstakademiet og Kunsthøgskolens fellesadministrasjon og ledelse.

Balletthøgskolen vil legge til rette for flere uformelle kollegiemøter.

Teaterhøgskolen vil arrangere kollegietur.

Fellesadministrasjonen vil gjennomføre flere mindre seminarer og kurs blant annet innen HMS, introduksjonsdag for nyansatte, seniorpolitikk og pensjon, lokal lønnspolitikk og tilpasningsavtalen.

Risikovurdering – Personal og organisasjon

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Skade / ulykker på arbeidsplassen, spesielt verksteder	Middels	Opplæring førstehjelp, Hjertestarter tilgjengelig
For sein rekruttering (faglige stillinger)	Stor	Opplæring av alle involverte i rekrutteringsprosessen

4.2 Økonomi

Kunsthøgskolen skal øke sitt handlingsrom gjennom å jobbe aktivt for å få økt rammebevilgning og økt ekstern finansiering.

Kunsthøgskolen skal bygge opp reserver til fremtidig vedlikehold og gjeninvestering.

- **Rapport 2012**

Kunsthøgskolen er i ferd med å bygge opp en reserve til fremtidig vedlikehold og reinvesteringer innenfor nåværende budsjettamme. Prognose for 2012 er 3,5 mill. kroner.

Vi har ikke klart å få økt rammebevilgning for 2013. (ref. forslag til statsbudsjett)

- **Plan 2013**

For 2013 planlegges det en avsetning til fremtidig vedlikehold og reinvesteringer på 3 mill. kroner.

	2009	2010	2011	2012	Ambisjon 2013
Indikator for reserve (i mill)	0	0	0	3,000	6,000

Risikovurdering - Økonomi

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Større maskiner/utstyr kan bryte sammen	Lav	Godt vedlikehold på maskiner, oppbygging av reserve til fremtidig

4.3 Infrastruktur

Kunsthøgskolen skal utnytte bygningsmassen optimalt basert på faglige behov og prioriteringer.
Kunsthøgskolen skal utnytte og videreutvikle prosesser, systemer og verktøy for kvalitetssikring av faglig virksomhet, effektiv drift og kommunikasjon.
Kunsthøgskolen skal utvikle en plan for økt miljøbevissthet

- **Rapport 2012**

- Bygningsmassen:**

Etter innflyttingen på Seilduken 2010 er det gjort omfattende tiltak for å tilpasse bygget og utstyr best mulig til læringsbehovene. Dels er det leiet tilleggslokaler og dels er det foretatt omfattende ombyggingsarbeider. Disse tiltakene ble iverksatt etter en omfattende evaluering av bygningsmassen. Det er først og fremst Kunstakademiet som er tilført tilleggsarealer. I tillegg er utstillingsfasilitetene vesentlig utvidet og bedret gjennom leie av nye lokaler. Det er leiet inn tilleggsarealer til nytt galleri som nå er i bruk og som fungerer godt. Det synes som om dette supplementet tilfredsstiller behovet. I tillegg er det leiet 600 m² som i hovedsak er disponert til Kunstakademiet. I kabalen etter Kunstakademiets innflytting i nye lokaler har Kunstfag fått tilført ca. 150 m² og scenefagene har fått tilført noen arealer etter frigjøring av lokaler tekstilavdelingen disponerte i scenebygget. De nye lokalene til Kunstakademiet har både etablert et bedre senter for virksomheten og tilført avdelingen en rekke nye og gode studentatelier.

Disse tiltakene innebærer betydelig økte leiekostnader og kostnader knyttet til ombygging og tilpasning. Vesentligste utfordring: Både Kunstakademiet, Kunstfag, Design, Balletthøgskolen og Teaterhøgskolen har gitt uttrykk for ønske om mer lokaler, samlet ca. 600 m² (tilsvarende 2,2 mill kr/år)

- Drift**

Etter innflyttingen i de nye lokalene i 2010 har det pågått en kontinuerlig tilpasning og innkjøring av lokalene. Ikke minst har justering av luftmengder, fjerning av ventilasjonsstøy og tilpasning av temperatur har hatt fokus. Generelt må det oppsummeres at lokalene nå fungerer bra og i samsvar med forutsetningene. På enkelte områder klages det på innklimaet. Grundige undersøkelser viser at CO₂ mengde, fuktighet og temperatur er i samsvar med etablerte normer. Videre undersøkelser av andre parametere som lys gjennomføres.

Skolens renhold utføres nå i sin helhet av egne ansatte. Avtalen med renholdsbyrået ble avvirket fra nyåret. Erfaringene med dette er svært positive og tilbakemeldingene på renholdet er gode. Plan for økt miljø bevissthet: I løpet av høsten blir kildesorteringen forbedret til også å gjelde studentarbeidsplassene. For verkstedene er det et avansert system med sortering i nærmere 10 fraksjoner.

- IT**

Som oppfølging av studentundersøkelsen har IT i år fokusert på bedret kontakt med og opplæring av studentene. Kunnskap om oppkopling på nett og bruk av kopi/print er blitt prioritert i opplæringen. Innføring av betalingsordningen equitrack for kopi og print synes å ha fungert bra. I løpet av året har bl.a. det stadig økende behovet for lagring av data ført til utfordringer i forhold til

skolens back-up systemer. Dette er nå løst.

Trykket på utvikling og fornyelse av IT utstyr er stort. Kunsthøgskolens budsjett for 2012 setter store begrensninger i forhold til innmeldt behov.

Telekommunikasjon på skolen er basert på bruk av mobiltelefoni. Økt bruk av telefoner til epostkommunikasjon og nedlastning av data har økt kostnadene på dette området. Forbruket i 2012 ligger betydelig over budsjett.

Sikkerhet

På metallverkstedet har vi i dag en løsning med løse gassflasker til bruk ved lodding. Løsningen er ikke tilfredsstillende bl.a. p.g.a. at flaskene blir lagret i studentlokalene. Brannvesenet har pekt på dette som en løsning de ikke kan godkjenne. En alternativ løsning med tilførsel av gass gjennom faste rør er delvis etablert. Det som gjenstår før anlegget kan tas i bruk er etablering av nødvendig avtrekk.

Kunsthøgskolen har gjennomført en analyse av krise og beredskapshåndteringen ved skolen. Departementet har også gjennomført et tilsyn på dette området.

Det er gjennomført en kriseøvelse for å avdekke svakheter ved kriseberedskapen. Risiko og sårbarhetsanalysen som er utarbeidet viser at Kunsthøgskolens største utfordring er knyttet til stor aktivitet på skolen i perioder der det ikke er betjent resepsjon eller i andre funksjoner på skolen.

Teknisk produksjon

Det er opprettet to nye verkstedstillinger i 2012. Søm (20%) og metall (50%).

Det er ansatt en verksmester (50%) på Printshop, noe som øker forutsigbarheten for brukere av dette verkstedet.

Orkestergrav heis er etablert, noe som øker bruksområdet og fleksibiliteten på scene 9.

Noe sceneteknisk utstyr og publikumsfasiliteter innkjøpt i 2003 bør skiftes ut. Dette gjelder i første rekke dimmere (lys) og publikumstoler.

Det er for få arbeidsplasser på kostymeverkstedet (scene). Dagens situasjon 5 arb. Plasser, hvorav 2 faste. Behov i perioder 11 arb. plasser. Eventuell leie av tilleggslokaler må vurderes.

Startet prosessen med digitalt stoffkartotek.

Verkstedene er slik de var prosjektert og gjennomført ved innflytting i 2010, og med små justeringer i en innkjøringsperiode på 2 år velfungerende. Med noen unntak er maskinparken igjennom disse to årene tilpasset virksomhetens behov.

Kommunikasjon og service - bemanning vs strategi

Det skal utarbeides kommunikasjonsstrategi knyttet opp mot strategisk plan 2012-2016. I 2012 har seksjonen 8 faste stillinger (7,8 årsverk, 3,8 på kommunikasjon og 4 på resepsjon), 2 engasjement og 8 studentvakter i resepsjonen. Engasjementene utløper ved utgangen av 2012.

Utfordringer: Dersom seksjonen skal ha mulighet for at vi når våre strategiske mål er vi avhengige av å opprettholde den kompetansen som de to engasjement representerer.

Kommunikasjon og service - plattformer/kommunikasjonsverktøy

Hjemmesiden er Kunsthøgskolens viktigste plattform for både intern- og ekstern kommunikasjon. Analyser i oktober 2012 viser til økning både i publiserte artikler, i søk/treff og sidevisninger. Det gjenstår å analysere forholdet mellom interne og eksterne brukere/treff. Samtidig er leverandør Idium en utfordring.

Intranett: Det ble satt i gang evaluering av gammelt system og utvikling av nytt intranett igangsatt med mål om ferdigstilling og lansering i løpet av 2012. Møter har vært gjennomført med økonomi og personal for å dekke behov og for å imøtekomme målsetningene med ny struktur.

Sosiale medier: Facebook sidene holdes aktive mens vi er mindre aktive på twitter. Det er registrert økende bruk av Facebook som formidler av aktiviteter ved Kunsthøgskolen (oktober 2012).

Billettssystem Lansert januar + implementering av ny versjon av billettssystemprogramvaren i sommer.

Opplæring av andre i seksjonen i å bruke systemet.

Arkiv

I løpet av 2012 har arkivet fått utviklet en bevarings- og kassasjonsplan (bk-plan) for Kunsthøgskolen. Det er opprettet en personaldel i ePhorte og ryddet i gamle personalmapper og videreført det aktive materialet som skal inn i ePhorte, samt skilt ut det gamle avsluttede materialet som skal følge de tidligere skolene ved avlevering. Arkivet har holdt ukentlige kurs i ePhorte hele første halvdel av 2012, og utvikler online veiledere til systemet. Studentkortene fra gamle SHKS har også blitt digitalisert (tilbake til ca 1950), noe som vil lette studieadministrasjonens arbeid med henvendelser fra publikum ang. disse. Det har blitt ryddet kraftig i det gamle arkivmaterialet, og kopibøker fra Kunsthøgskolens opprettelse og frem til 2010 har blitt bundet inn.

Biblioteket

Biblioteket har gjennomført anbudskonkurranse på rammeavtale for tidsskrifter, og har skrevet kontrakt med LM Informasjonstjenester på en rammeavtale på 3+1+1 år. En konkurranse rammeavtale for bokinnkjøp vil utlyses sent i 2012.

Personal og organisasjon

Elektronisk saksbehandlingssystem er innført ved overgang til Ephorte

Intranett. Personal har hatt en gjennomgang av materiale og oppdatering av intranett for å tilgjengeliggjøre felles dokumenter på en mer hensiktsmessig og oppdatert versjon.

Det er bl.a. gjort en gjennomgang for ledere av rutiner og veiledninger for effektivisering og bedre brukervennlighet (Prosess for tilsetning, prosess for opprykk, sjekklister nyansatt, refusjonsprosessen, etc)

Lokal lønnspolitikk. Det er utarbeidet omforent Lokal lønnspolitikk i samarbeid mellom partene. Denne er lagt til grunn ved årets lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens 2.3.3.

Arbeidsplaner. Arbeidet med anskaffelse og implementering av verktøy for arbeidsplaner for å gjøre ressursplanleggingen enklere og mer oversiktlig, og for å tilfredsstille krav fra Riksrevisjon om dokumentering av arbeidsplaner for faglige tilsatte, er påbegynt.

Høgskolepedagogikk. Det er opprettet et etterutdanningstilbud i høgskolepedagogikk for våre ansatte i samarbeid med PPU og studieseksjonen.

Stillingsbeskrivelser. Det er i et arbeid for å etablere stillingsbeskrivelser for teknisk administrative tilsatte, og for å tydeliggjøre og avklare rollene mellom Dekan og studieleder.

Tiltredelse, fratreddelse. Arbeid med forbedrede prosesser ved introduksjon av ansatte er igangsatt, bl.a. utarbeidet velkomstbrosjyre for nye ansatte, informasjonsmapper for nyansatte, samt laget rutiner for tiltredelser og fratreddelser

Avlønning av timelærere. Deltatt i arbeid i SAK-samarbeid og vært med på å lage nye rutiner for avlønning av timelærere

Organisasjonsklimaundersøkelse er fasilitert og gjennomført i samarbeid med eksternt konsulent. HR/Personal har vært prosessveileder og bistått med veiledning og rådgivning ved avdelings-/seksjonsmøter, og ved prosess ved utarbeidelse av handlingsplan og veiledning av ledere som har ønsket støtte i oppfølgingen av undersøkelsen.

Plan og økonomi:

Effektivisering. vi har et kontinuerlig fokus på effektivisering og forbedring av arbeidsprosesser, samt at seksjonen skal være stabil nok til å håndtere kortere fravær grunnet sykdom eller lignende.

Kompetanseutvikling og – kartlegging. det ble foretatt kompetansekartlegging blant de ansatte i seksjonen i begynnelsen av året. På bakgrunn av dette har ansatte fått tilbud om deltakelse på ulike kurs og seminarer for å utvikle sin fagkompetanse.

Nytt budsjetteringsverktøy. Kunsthøgskolen har anskaffet Agresso Planner, for å bedre kvaliteten i

budsjettarbeidet.

Risikostyringsverktøy og intern kontroll, seksjonen har utarbeidet et risikostyringsverktøy og en veileder i intern kontroll, basert på Coso-rammeverket. Arbeidet med å implementere dette i den daglige driften har begynt. Seksjonen deltar i SAK-prosjektet Intern kontroll.

Anskaffelser, seksjonen har sammen med seksjon for Drift og IT deltatt i SAK-prosjektet for innkjøp. Kunsthøgskolen er i gang med å implementere Basware PM. Kunsthøgskolen innførte elektronisk fakturering i juni.

Økonomirapportering, alle budsjettansvarlige har fått tilgang til Agresso, samt opplæring i å ta ut rapporter selv. Dette for å øke forståelsen av økonomioppfølgingen, samt øke det personlige ansvaret i forhold til budsjett og regnskap. Det er utarbeidet ny månedlig innrapporteringsskjema. Revidering skjema, det er en kontinuerlig revidering av skjemaer, i år er blant annet skjema for refundering av utlegg, skjema for utfakturerings og intern fakturering revidert. I samarbeid med seksjon for Personal og organisasjon og seksjon for Studier og forskning er skjemaene for kontrakt og timelister for timelærere revidert.

Lønn, seksjonen er med i SAK-prosjektet- lønn. Seksjonen arbeider med å innføre elektronisk overføring av refusjonskrav og mottak av refusjoner fra NAV som trer i kraft fra og med 1. november.

Studier og forskning:

Kompetanseutvikling. Alle sentrale prosessbeskrivelser gjennomgås i studieåret 2012-2013. Prosessenes relevans i forhold Kunsthøgskolens strategiske mål, kvalitetssikringssystemet og i forhold til rolleavklaring vektlegges. Arbeidet skal samtidig styrke seksjonens kompetanse og refleksivitet - og følge opp resultatene av organisasjonskulturundersøkelsen.

Alumni og kandidatundersøkelse Kunsthøgskolen i Oslo Alumni ble opprettet 25. januar 2012, og har i dag 350 innmeldte. Formålet med nettverket er å holde tett kontakt med tidligere studenter ved å tilby faglige og sosiale arrangementer, og få kunnskap om tidligere studenter yrkesliv. I tillegg til alumniarbeidet utvikles en kandidatundersøkelse. Relevante spørsmål i kandidatundersøkelsen er besluttet, og gjennomføring i høst gjenstår.

Timeplanlegging. Timeplanleggingsprosessen går bra. Studiekonsulenter og studieledere deltar i planprosessen sammen og møtes ofte. Diskusjonen rundt romkollisjonene var preget av samarbeidsvilje og løsningsorientering. Det har vært en spesiell utfordring at Kunstakademiet har vært sterkt forsinket med å legge sine timeplaner, hvilket forsinker koordineringen. Koordinering mellom scene og visuell kunst/design må styrkes for å sikre bedre rombruk (Scene: behov for grupperom for +25p , visuell kunst/design: behov for møterom for +100p). Det arbeides med å etablere rutiner for å sikre at bookede rom, frigjøres i tide når behov frafaller. Galleribookinger går nå bra. Det må annonseres i TimeEdit hvilke utstillinger som vises. Det arbeides med å sikre at timeplaner og arbeidsplaner for ansatte kan sees TimeEdit. Det er behov for å kunne legge filer og informasjon til kalender/timeplanverktøyet (TimeEdit) Det er også et ønske om å kunne vise timeplaner på flere, og mer intuitive måter. Det planlegges overgang til ny TimeEdit versjon i slutten av 2012/begynnelsen av 2013, som vil løse disse behov.

Ephorte: Det er behov for et eget prosjekt knyttet til elektronisk saksbehandling og arkivering av studie- og forskningsadministrative saker.

PPU: Det er en utfordring å yte tilstrekkelig administrativ støtte til PPU-studiet ved Balletthøgskolen.

Plan 2013

Bygningsmassen

Alle avdelinger har meldt behov for tilleggslokaler. Avklaring av muligheter, økonomisk grunnlag og veiing mot andre prioriterte områder blir viktig. Det må forventes at det også i 2013 vil være ønsker/behov om ombygginger av eksisterende lokaler. Omfanget av dette vil i stor grad være avhengig av skolens mulighet til å avsette midler til slike tiltak.

Drift

Fokus på inneklimate og energibruk vil bli fulgt opp. For 2013 vil det bli fokusert spesielt på problemstillinger knyttet til lys på studentarbeidsplasser.

Behov for utskiftning og vedlikehold og nye møbler er større enn det som ligger inne i dagens budsjettamme. Det foreslås en økning i budsjettet på kroner 100.000 (utenfor rammen).

Økt miljøbevissthet Kunsthøgskolen tar sikte på å øke graden av kildesortering i 2013. Infrastrukturen for dette ligger til rette. Hovedutfordringen vil være å bevisstgjøre studentene om riktig bruk av avfall systemene.

Arbeidet med å effektivisere energibruken må videreføres i 2013. Bl.a. må tiltak som redusere komfort (høyere varme i lokalene om sommeren og lavere temperatur høst/vinter) må vurderes.

IT

I løpet av de siste årene er IT budsjettet gradvis redusert. Dette har fungert da betydelige nyinvesteringer ble gjort over budsjettet for byggetrinn 2. Budsjettet ligger i dag ca 20% lavere enn i 2010 samtidig som behovet er økt. Det foreslås derfor en økning av IT budsjettet. Det vises også til IT plan presentert i ledermøtet. Tiltakene vil omfatte både infrastruktur, print, datamaskiner og programvare.

Sikkerhet

Dagens situasjon uten bemanning av resepsjonen i store deler av åpningstiden kan representere en sikkerhetsmessig utfordring. Dette kan løses ved at det etableres en vaktordning på kveldstid og i helger. Det er ønskelig at gjennomføring av dette blir vurdert i 2013. Dette vil i så fall representere en betydelig kostnad.

Metallverkstedet opererer nå med gassflasker til loddepistoler. Dette representerer en sikkerhetsrisiko og det er i løpet av 2012 etablert et system med gassrør fram til arbeidsplassene. Omlegging til bruk av dette systemet vil representere en betydelig sikkerhetsforbedring. For å fullføre dette tiltaket må det etableres et avtrekksystem som har en kostnad på kr 500.000. (utenfor rammen)

Teknisk produksjon

Det skal utarbeides nye retningslinjer for utleie av skolens lokaler. (Prosessen startet 2012).

Utnytte kapasiteten bedre på CNC verksted, ved økt kursvirksomhet hos ansatte verksmestere som er naturlig brukere av verkstedet.

Økt stillingsprosent på kveldsåpent prosjekttorg vil bli knyttet opp mot CNC verkstedet (utenfor rammen)
Fullføre digitalt stoffkartotek (HMS)

Kommunikasjon og service - bemanning: Se bemanningssituasjon over. En ny stilling (utenfor rammen)

Kommunikasjon og service - kommunikasjonsplattformer/verktøy

Hjemmesiden: Hjemmesiden skal justeres ifht prioriteringene i strategisk plan. Prioritering av forbedring av kalender, omstrukturering av nyhetsspaltene, bedre synliggjøring av blogger/hjemmesider og mobilvennlig visning av nettsidene.

Flere og bedre oversettelser til engelsk

Mer fokus på KU/FoU

Intranett: Noe videreutvikling og oppdatering.

Billettssystem: «Ordentlige» billetter skal komme i bruk med nytt oppdatert versjon av hele systemet. Det lages dokumentasjon slik at hvem som helst i prinsippet skal kunne bruke det. Billettssystem vil også kunne brukes som verktøy for statistikk til å måle besøkstall på en mer rasjonell måte enn i dag. I dag er det inspisientene som registrerer besøkstall – men dette gjelder bare for de forestillingene som følges opp av inspisienter.

Sosiale medier: Vi vil fortløpende evaluere våre profiler på facebook og twitter for å se hva som er mest hensiktsmessig for skolen. Utvikling av innhold på Facebook-sidene vurderes.

Arkiv

Etter at Riksarkivaren har godkjent bk-planen vår, ønsker vi å få avlevert arkivene etter de gamle skolene (Balletthøgskolen, Operahøgskolen, Teaterhøgskolen og Kunstakademiet) tom 31.07.1996 i løpet av 2013. Det vil frigjør mye magasinplass, samt tid brukt på henvendelser fra publikum ved at materialet blir fysisk plassert hos Statsarkivet på Kringsjå, og de får ansvaret for å behandle publikumshenvendelser.

For å lette fremfinning i det nyere, avsluttede arkivet, vil vi få utført en eksport fra ModuLink til en historisk delbase i ePhorte.

I tillegg vil arkivet få kartlagt alle fagsystemer ved Kunsthøgskolen.

Bibliotek

Det største prosjektet for biblioteket i 2013 blir migreringen fra Tidemann biblioteksystem til BIBSYS, det felles nasjonale biblioteksystemet for UH-sektoren. BIBSYS er landets største biblioteksystem, og deltakelse her vil kunne gi store kostnadsbesparelser på litt sikt. Studenter og ansatte får tilgang til hele UH-sektorens biblioteksamlinger gjennom én felles søkeinngang, f.eks. ser man raskt hva AHO har og kan låne der. BIBSYS gjør det også mye enklere å få integrert digitale pakker biblioteket abonnerer på, slik at man lettere får tilgang til også disse delene av samlingene våre. Det er også mulig å koble mot vitenarkiv.

Anskaffe bilde-/film-/lyddatabasesystemet Primus (med mulighet for en webmodul digitaltmuseum.no) for å registrere og langtidsoppbevare alt det (audio)visuelle materialet skolen produserer som ikke skal inn i KHIODA eller sakarkivet ePhorte. Vi vil jobbe tett sammen med Kommunikasjon for å få på plass de bildesamlingene som oppstår ved utstillings- og forestillingsaktiviteter gjennom året. Vi er i dialog med Riksarkivaren for å undersøke muligheten for at dette systemet kan godkjennes som arkiv-fagsystem for disse delene av Kunsthøgskolens dokumentasjon.

- **Personal og organisasjon:**

Ressursplanleggingsverktøy, etablere ressursplanleggingsverktøy (WorkPlan) anskaffelse og opplæring(utenfor ramme)

Seniorpolitikk og pensjon med Harald Engelstad, - en suksess i mai 2011 - bør gjentas - tredelt, en dag for ledere og en dag for ansatte over 60 + tilbud om individuelle veiledningssamtaler.

Lederutvikling, kompetanseheving av ledere for å ivareta godt arbeidsmiljø og organisasjonskultur

Implementere lokal lønnspolitikk i KHIO, - seminar for alle ledere og tillitsvalgte - om avtalens innhold og hvordan den kan brukes, herunder lederavlønning, lønns, ansattgoder og virkemidler ut fra individuelle behov.

Medarbeidersamtaler og arbeidsplanlegging, veiledning av ledere, i med systematiske tilbakemeldinger

Plan og økonomi:

Kompetanseutvikling, seksjonen vil fortsette arbeidet med å tilrettelegge for individuell kompetanseutvikling, samt delta på konferanser og andre arenaer for å utvikle og styrke det faglige nettverket.

Risikostyring og intern kontroll, seksjonen vil fortsette arbeidet med å implementere og utvikle arbeidet på dette området.

Økonomihåndbok, utarbeide en økonomihåndbok for nyansatte dekaner/seksjonssjefer med tilhørende opplæring

Rutiner og arbeidsprosesser, seksjonen vil revidere de ulike rutinene og se på arbeidsprosessen for og forbedre og effektivisere disse.

Self-service – system Agresso, anskaffe, Agresso web 150.000.- som er et mer brukervennlig web-basert system i økonomiforvaltning for budsjettansvarlige.

Interne kurs, utarbeide interne kurs i forhold til anskaffelser, økonomiforvaltning i staten, risikostyring og intern kontroll for ikke-økonomer. Samt tilbud om intern opplæring i bruk av ulike systemer, applikasjoner.

Studier og forskning

Gjennomgangen av prosessbeskrivelser avsluttes. Nye prosessbeskrivelser legges på intranett og erstatter dagens beskrivelser i verktøyet "Beste Praksis". Dette verktøyet utvikles i løpet av 2013. Kompetanseutvikling. Studieseksjonen skal på et internasjonalt seminar/studietur i 2013 for å styrke seksjonens kompetanse innen kunstnerisk utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Studieplaner på web. Det gjennomføres et forprosjekt i løpet av 2013 for å finne gode løsninger for fremtidig publisering av studieplaner på web.

Timeplanverktøy/prosess Det skal gjennomføres opplæring i ny versjon av TimeEdit høst 2012/vår 2013. Timeplan for høsten 2013 planlegges i ny versjon.

Studie/forskning i ePhorte Det er behov for et eget prosjekt knyttet til elektronisk saksbehandling og arkivering av studie- og forskningsadministrative saker.

PPU: Administrativ støtte til PPUstudiet bør styrkes (utenfor ramme)

Risikovurdering - Infrastruktur

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko

4.4 Samarbeid

Målsetning

Kunsthøgskolen skal utnytte SAK-samarbeidet med AHO og NMH og utvikle gode og fleksible administrative støttesystem. Idrettshøgskolen er invitert inn i administrative prosessene. Kunsthøgskolen skal samarbeide med KHiB for å sikre kunsthøgskolenes posisjon og utviklingsmuligheter i UH-sektoren.

- **Rapport 2012**

Gjennom SAK har vi benyttet anledning til å oppgradere Kunsthøgskolens kompetanse på innkjøp
Timelærerprosess og kontrakter er revidert
Vi er i gang med et eget internkontrollprosjekt
Avdeling Design har et faglig samarbeid med AHO.

- **Plan 2013**

Det administrative SAK-samarbeidet skal jobbe med to prosjekt: innkjøp og internkontroll. Vi har en ambisjon om å få realisert positive og konkrete effekter av samarbeidet.

Risikovurdering - Samarbeid

Hendelse (hva kan skje?)	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
--------------------------	-----------	--------------------------------

5 Budsjettprioriteringer

Forslag til budsjettprioriteringer for Kunsthøgskolen - utenfor planrammene

Tiltak	Beløp
Husleie (fast): 600 kvm nyleie (6md effekt i 2013=1mill; 12 md effekt fra 2014 =2mill)	1 000 000
Balletthøgskolen (fast): Programansvarlig koreografi, 25%	215 000
Design (2013): Publiseringsverksted	250 000
Drift: Oppgradering IT	200 000
Kunstakademiet (2013-2014): Ferdigstillelse av arealer i henhold til arkitektens planer, dvs arbeidsplasser for studenter og ansatte (2013= 250', 2014=250')	250 000
Bibliotek (2013): BIBSYS konverteringskostnader, kurs	250 000
Bibliotek (2013): BIBSYS strekkode/rfid: Endre fysisk ca 1/6 årsengasjement	100 000
Kommunikasjon (fast): Fast stilling (til kommunikasjon og systemutvikling - halvpart finansieres av fellesadm dvs effekt 300)	300 000
Studier og FoU (fast): Studieadm ekstra stilling (Mateater /dans)	650 000
Studier og FoU (fast): Øking av FoU-utvalgets ramme til 1,50 mill	460 000
Teknisk (fast): Arbeidsleder Grovverksted /CNC (60%) ltr 46 - ny finansiering (30%) avd (KA, KF, DE) fortsetter å betale for (30%)	155 000
Total	3 830 000

Øvrige innmeldte behov

Tiltak	Beløp
1. Publiseringsverksted, verksmester 50%	300 000
2. Mester søm økes med 30%	154 000
3. Dimmere scene 4, 2000.- x 78	156 000
4. Avtrekk gassanlegg	500 000
5. Utskifting av publ.stoler	120 000
Ferdigstillelse av galleri og teknisk ressurs	350 000
Vevverksted , fargelab.	160 000
CNC verksted	80 000
Grafikkverksted ,etablering av verksted for fotografiske trykkeprosesser.	100 000
Romlab , ny himling, grid i tak	60 000
Omplassering av galleri GAD må konsekvens utredes	

Total

1 780 000
