**Søknad om midler fra KUF-utvalget**(Utvalg for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning)

**Skjema 3:** **PUBLIKASJON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tittel:** Tittel | | | |
| **Gi et kort sammendrag av søknaden**  Beskriv kort publikasjonens tema, intensjon, målgruppe og medium (inntil 500 tegn inkludert mellomrom). Teksten offentliggjøres på Kunsthøgskolens webside og i CRIStin. | | | |
| **Personopplysninger** | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | Stillingsprosent  Tall |
| E-post  Fornavn.Etternavn@khio.no | Telefon  Telefonnummer | Webside  www.xyz.no | |
| Fagområde  F.eks. Metall- og smykkekunst | Fagavdeling  F.eks. Kunst og håndverk | | |
| **Samarbeidspartner(e)** (medarrangør) | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |
| **Søknadssum** | Sum i kroner | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gjennomføring/mangfoldiggjøring** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)  Beskriv valg av medium (bok, hefte, digitale format, nettbasert utgivelse, el. annet) og aktiviteter for gjennomføring (korrektur, språkvask, redigering, design/layout, trykking) | | |
| **Deling og formidling** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)  Hvordan skal publikasjonen lanseres og formidles til fagmiljøet?  Dokumentasjonen skal sendes Kunsthøgskolen i Oslos vitenarkiv [khioda@khio.no](mailto:khioda@khio.no)  Beskriv hva du planlegger å sende til khioda. | | |
| **Fagfellevurdering**  Oppgi hvem som har gjort fagfellevurdering av publikasjonen.  Krav: minst en intern og en ekstern oppgis med navn, stilling og kompetansefelt. | | |
| **Tidsplan** (milepæler) | dato start | dato slutt |
| Forarbeid (eks. korrektur, språkvask, klipping, scanning, redigering, design/layout)  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Gjennomføring og dokumentasjon  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Etterarbeid (lansering og registrering)  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |

**Budsjett**

*Utgifter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Beskrivelse | sum NOK |
| Tjenester | Vare 1 | Sum i kroner |
| Vare 2 |  |
|  |  |
| Korrektur, språkvask |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Redigering |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Design/layout |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Trykking (kalkyle basert på 200 eks) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kjøp av rettigheter |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Annet |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Totale utgifter*** | | Sum i kroner |

*Inntekter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Tilskudd bekreftet | sum NOK |
| Tilskudd fra... | Avtaledato | Sum i kroner |
|  |  | Sum i kroner |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Totale inntekter* | | Sum i kroner |
| **Søknadssum KUF-utvalget** | | Sum i kroner |

*Kommentarer til budsjettet*

Tidligere støtte fra Kunsthøgskolen til utvikling og publisering (spesifiser ressurs), med mer.

|  |
| --- |
| Kommentarer |

|  |
| --- |
| **Prosjektets relevans for avdelingen** (inntil 200 tegn inkludert mellomrom)  Dekanen skal gi en skriftlig uttalelse om prosjektets relevans for avdelingen, som søker legger inn her. |
| Jeg har lest retningslinjene for KUF-søknader. |

Skjemaet sendes innen **søknadsfristen 1. april til postmottak@khio.no**