**Søknad om midler fra KUF-utvalget**(Utvalg for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning)

**Skjema 1:** **KUF-PROSJEKT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosjektittel:** Tittel | | | |
| **Kort sammendrag av prosjektet** (inntil 500 tegn inkludert mellomrom)  Teksten offentliggjøres på Kunsthøgskolens webside og i CRIStin | | | |
| **Personopplysninger** | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | Stillingsprosent  Tall |
| E-post  Fornavn.Etternavn@khio.no | Telefon  Telefonnummer | Webside  www.xyz.no | |
| Fagområde  F.eks. Metall- og smykkekunst | Fagavdeling  F.eks. Kunst og håndverk | | |
| **Samarbeidspartner(e)** (medarrangør) | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |
| **Søknadssum** | Sum i kroner | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beskriv prosjektets mål og intensjon** (inntil 2000 tegn inkludert mellomrom) | | |
| **Kontekst** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)  I hvilken faglig sammenheng inngår prosjektet?  (prosjektets plassering i faglige diskurser nasjonalt og internasjonalt) | | |
| **Arbeidsmetode og aktiviteter** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)  Hvordan skal prosjektet gjennomføres? | | |
| **Dokumentasjon** (inntil 500 tegn inkludert mellomrom)  Hvordan skal prosjektet dokumenteres?  Dokumentasjonen skal sendes Kunsthøgskolen i Oslos vitenarkiv [khioda@khio.no](mailto:khioda@khio.no)  Beskriv hva du planlegger å sende til khioda. | | |
| **Deling og formidling (**inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)  Hvordan skal prosjektet formidles til fagfeller? | | |
| **Tidsplan** (milepæler) | dato start | dato slutt |
| Forarbeid (planlegging)  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Gjennomføring og dokumentasjon  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Etterarbeid (formidling og registrering)  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |

**Budsjett**

*Utgifter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Beskrivelse | sum NOK |
| Varer/utstyr | Vare 1 | Sum i kroner |
| Vare 2 |  |
|  |  |
| Tjenester, teknisk assistanse |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reise |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Opphold |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Frikjøp av tid |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Annet |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Totale utgifter*** | | Sum i kroner |

*Inntekter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Tilskudd bekreftet | sum NOK |
| Tilskudd fra... | Avtaledato | Sum i kroner |
|  |  | Sum i kroner |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Totale inntekter* | | Sum i kroner |
| **Søknadssum KUF-utvalget** | | Sum i kroner |

*Kommentarer til budsjettet*

|  |
| --- |
| Kommentarer |

|  |
| --- |
| **Prosjektets relevans for avdelingen** (inntil 200 tegn inkludert mellomrom)  Dekanen skal gi en skriftlig uttalelse om prosjektets relevans for avdelingen, som søker legger inn her. |
| Jeg har lest retningslinjene for KUF-søknader. |

Skjemaet sendes innen **søknadsfristen 1. april til postmottak@khio.no**