**Søknad om midler fra KUF-utvalget**(Utvalg for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning)

**Skjema 1:** **KUF-PROSJEKT**

|  |
| --- |
| **Prosjektittel:** Tittel |
| **Kort sammendrag av prosjektet** (inntil 500 tegn inkludert mellomrom)Teksten offentliggjøres på Kunsthøgskolens webside og i CRIStin  |
| **Personopplysninger** |
| NavnFornavn Etternavn | StillingStillingstittel | StillingsprosentTall |
| E-postFornavn.Etternavn@khio.no | TelefonTelefonnummer | Websidewww.xyz.no |
| FagområdeF.eks. Metall- og smykkekunst | FagavdelingF.eks. Kunst og håndverk |
| **Samarbeidspartner(e)** (medarrangør) |
| NavnFornavn Etternavn | StillingStillingstittel |
| FagområdeF.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdelingF.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi |
| NavnFornavn Etternavn | StillingStillingstittel |
| FagområdeF.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdelingF.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi |
| **Søknadssum** | Sum i kroner |

|  |
| --- |
| **Beskriv prosjektets mål og intensjon** (inntil 2000 tegn inkludert mellomrom) |
| **Kontekst** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)I hvilken faglig sammenheng inngår prosjektet?(prosjektets plassering i faglige diskurser nasjonalt og internasjonalt) |
| **Arbeidsmetode og aktiviteter** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)Hvordan skal prosjektet gjennomføres? |
| **Dokumentasjon** (inntil 500 tegn inkludert mellomrom)Hvordan skal prosjektet dokumenteres?Dokumentasjonen skal sendes Kunsthøgskolen i Oslos vitenarkiv khioda@khio.noBeskriv hva du planlegger å sende til khioda. |
| **Deling og formidling (**inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)Hvordan skal prosjektet formidles til fagfeller? |
| **Tidsplan** (milepæler) |  dato start |  dato slutt |
| Forarbeid (planlegging) – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Gjennomføring og dokumentasjon – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Etterarbeid (formidling og registrering) – beskriv aktivitet | Dato | Dato |

**Budsjett**

*Utgifter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Beskrivelse | sum NOK |
| Varer/utstyr | Vare 1 | Sum i kroner |
| Vare 2 |  |
|  |  |
| Tjenester, teknisk assistanse |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reise |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Opphold |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Frikjøp av tid |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Annet |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Totale utgifter*** | Sum i kroner |

*Inntekter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Tilskudd bekreftet | sum NOK  |
| Tilskudd fra... | Avtaledato | Sum i kroner |
|  |  | Sum i kroner |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Totale inntekter* | Sum i kroner |
| **Søknadssum KUF-utvalget** | Sum i kroner |

*Kommentarer til budsjettet*

|  |
| --- |
| Kommentarer |

|  |
| --- |
| **Prosjektets relevans for avdelingen** (inntil 200 tegn inkludert mellomrom)Dekanen skal gi en skriftlig uttalelse om prosjektets relevans for avdelingen, som søker legger inn her.  |
| Jeg har lest retningslinjene for KUF-søknader. [ ]  |

Skjemaet sendes innen **søknadsfristen 1. april til postmottak@khio.no**