Oppfølging av semesterevaluering vår 2006

Handlingsplan 2006 – 07

Vedtatt av Læringsmiljøutvalget 09.11.06

Fakultet / seksjon	Tema	Tiltak	Ansvarlig for oppfølging	Frist for gjennom-føring /rapportering
FAKULTET FOR VISUELL KUNST				
	Flere emner/gjestelærere	Vil bli prioritert i forb. m budsjettet for 2007		
	Galleri	Det arbeides aktivt med å skaffe galleri til kunstfagstudentene – studieplaner på kunstfag er justert slik at det er tydeligere hvordan studentenes utstillinger krediteres. Satt av midler til å finne lokale. Event. via annonse.		
	Materialstøtte avgangsutstilling	Ønske om bedre støtteordninger for materialutgifter knyttet til avgangsutstillinger vil bli vurdert i budsjettprosessen. Gitt svært høy prioritet i lærermøte		
	Læreres tilstedeværelse	En del kritikk skyldes manglende kommunikasjon om hvor/når lærere kan forventes å være til stede (- spesielt knyttet til 50 % ansettelse): I forb. m. implementering av arbeidsplaner for lærere vil fakultetet sørge for at		

		dette blir tydeligere slik at misforståelser unngås		
	Mer veiledning (eksterne)	Dette blir vurdert opp mot å styrke kompetanse- utviklingen av egne ansatte. De eksterne veilederne som tilbys i dag brukes ikke alltid. Her må fakultetet foreta en balansering av hva som samlet sett gir best styrking av utdanningene..		
	Generelt om læringsmiljø	Studieleder BA kunstfag vil fokusere aktivt på å fange opp problemstillinger og følge opp slik at små problemer som virker forstyrrende på læringsmiljøet løses raskere.	Studieleder BA kunstfag	
FAKULTET FOR SCENEKUNST				
Skuespiller		Utarbeide og gjennomføre en undersøkelse blant fast ansatte lærer og på grunnlag av resultatene utarbeid en handlingsplan.		
		Utarbeide og gjennomføre en spisset undersøkelse blant studentene om faglige forhold som kan bli et nyttig redskap i den kommende fagplansrevisjonen.		
	Mangel på godt samarbeid mellom teksnisk seksjon, studieseksjon og faglig ledelse	Jobbe videre med å finne en løsning på skuespillerutdannelsens administrative problem.		
	Kritikk av fagene bevegelse og kor	Sette i gang et faglig opprydningsarbeid i bevegelsesseksjonen i forbindelse		

		med ny fagplan.		
Opera		Tettere samarbeid blant fagpersonalet.	Studieleder	
		Mer kontinuerlig tilbakemelding. Se på mulighetene for intensivering av språkundervisningen. Ev ved omdisponering av midler/vekting.	Studieleder	
Klassisk ballett	Lav svarprosent på evalueringen	Jobbe med å få flere studenter til å delta i evaluering.	Studieleder	
	Sprik i score på spørsmålet *Fagpersonalet samarbeider og bidrar til godt læringsmiljø.*	Dette må vi ta på alvor. Har begynt med å avvikle lærermøter for ballettlærerne og vurderer å involvere de øvrige danseteknikklærerne en eller to ganger pr semester.	Studieleder	
	Ulike tilbakemeldinger angående faglig oppbygging og progresjon, dette er alvorlig.	Bk studiet blir ikke et godt studium før alle studentene føler det er sammenheng og god progresjon i utdanningsløpet. Vi må jobbe med evaluering av studieplanen og fagenes progresjon. Må også jobbe med tydelighet overfor studentene, stille spørsmål stimulere til refleksjon rundt utdanningsløpet og egen situasjon.	Studieleder	
	Generelt	Vi må ta tak i de områdene som gjelder tillitsbygging mellom studenter og studieledere, ha rom for møter med studieleder og studenter, kunne fange opp misforståelser og utydeligheter, også stimulere til dialog rundt det å være student ved KHIO. Tydelighet i hva som kreves og hva som kan forventes, sette grensene		

		der de skal være og også strekke oss der vi kan.		
Jazzdans	Lav deltakelse i evalueringen	Gjennomføre samtaler med studentene i 2 BJ og 3 BJ. Snakke om viktigheten av at ALLE svarer neste gang.	Studieleder	Gjennomført
	Oppfølging av studentene Forventningsavklaring	Jeg har vært spesielt opptatt av hvordan studentene mener de blir fulgt opp av studieleder. Vi har snakket om hva de forventer av studieleder, om de ønsker hyppigere møter, tettere oppfølging. Jeg lot studentene komme med forslag om hvordan de ønsket å "bruke" meg. I disse samtalene er studentene også flinke til å gi tilbakemelding på kurs/emner, rekkefølgen på dem osv.	Studieleder	Gjennomført
		Jobbe med en noe tettere oppfølging av studentene.	Studieleder	
Moderne dans og samtidsdans	Oppfølging av studentene Forventningsavklaring	Være i dialog med studenter hvor vi bl.a. snakker om forventninger til studieleder og progresjon og innhold i fag etc. Her viser det seg at det er svært ulike oppfatninger og meninger alt etter hvor studenten befinner seg utviklingsmessig i studiet samt studentens etter hva som er vedkommendes spesialinteresser. Ellers har jeg registrert at klarhet og tydelighet kan skape større trygghet og tillit til studiet.	Studieleder	

Koreografi	Lav svarprosent på evalueringen	Det bør være mulig å få samtlige (3) studenter til å svare ved neste evaluering. Studentene har forøvrig en svært detaljert og gjennomarbeidet muntlig og skriftlig evaluering av alle emner, moduler og prosjekter. Mulig dette ga liten motivasjon til den mer generelle evalueringen. Studenten er fornøyd med alt relatert til faglig innhold, utfordringer, oppbygging og seg selv, litt mindre fornøyd med fagpersonalets samarbeid, informasjonstilgang og samarbeid med andre.	Studieleder	
PPU dans	Lav svarprosent på evalueringen	Motivere til deltakelse i evalueringen	Studieleder	
Scenografi		Samarbeidet mellom fagpersonalet utvides og planlegges mer presist.		
		Presisoversiktsplan over lengrevarende prosjekter utformes.		
		Hver uke avholdes 'klassens time', det gis mulighet for løpende oppfølging av undervisningen.		
		Mere lærestyrt og intens undervsining i spesialiserte scenografiske fag er planlagt.		
		. Mer sammenheng i studiet oppnås		

		ved langtidsplanlegging av undervisningsforløpet.		
		Bedre verkstedforhold for studentene		Pågår
		Egen base for scenografistudentene		Gjennomført
	Generelt for scenekunstfakultetet	Vi har som hensikt å følge opp denne målsettingen og ytterligere skjerpe den i en tett dialog med studenter og pedagoger. I tillegg ønsker vi å bidra til at vårt nyoppnevnte fagråd blir et korrigerende og supplerende "speil" for fakultetet.		
FAKULTET FOR DESIGN	Mer intensitet	Synkronisert timeplan Revisjon av studieplanene Ansettelse av professor på KK Ansettelse av professor på IM . Dekanen har kun vært ansatt i 1,5 år, og det bør påregnes at han også vil bidra til mer intensitet som månedene går.	Dekan og studieledere	Allerede gj.ført og hengt opp. Januar .07 August 07 August 07 Kontinuerlig
	Mer teori	Dette vil bli utviklet i de neste tre årene. Theodor Barth koordinerer teorikursene i 1. og 2. år, i tillegg til MA 1. Grete Refsum vil bli ansatt i 30 %	Dekan og studieledere + FoU ansvar-lig	Innen tre år. Gjennomført Begynner snart.

		stilling. Design har et 5 ukers kurs for alle 1. klassene. Dette er mer teoretisk lagt opp enn tidligere.		Gjennomført
	Flere ekskursjoner (nevnes av mange)	På design er det mange studiereiser (intensiv jobbing – ikke ferier!) Kunne vært flere studiereiser dersom studentene har råd til dette. Ekskursjoner hvor design betaler reise: 1 ukes ekskursjon i forbindelse med IM materialkurs (nytt av året) Borås, Sverige – Strikkekurs Volda – multimediakurs Design vil forsøke å få til flere ekskursjoner til relevant industri.	Studieledere	Vår 2007
	Mer form- og tegneundervisning	Design har allerede en del form- og tegneundervisning, men vil forsøke å utnytte tegnelærerne bedre. Koordineringen av tegnelærere er allerede forbedret, men bør bli	Dekan og studieledere	I løpet av studieåret 2006/07

		enda bedre.		
	Mer gjestelærere (nevnes av mange). Viktig å få inn folk som ser hvordan design er i dag, ikke hvordan det var for 50 år siden.	Dette blir nå bedre ivaretatt ved organiserte forelesningsrekker og flere inviterte lærere. Design har mange forelesere fra inn- og utland.	Dekan og studieledere	Foregår allerede
	Mer teknikk/praktiske ting.	Det har blitt startet et nytt kurs på IM i materiallære. Etablere medielab	Studieledere	Startet Gjennomført
	Jobbe mer med markedsføring og business.	Mye mer enn tidligere: - felles kurs for 3. klassene, - felles prosjekter for BA/MA (Keiserens nye klær, Ibsen-uka) - design management kurs i 3. kl. BA og i MA 1 og MA2	Dekan med andre faglige	Allerede i gang.
	For lite tilbakemelding fra enkelte lærere	Er allerede tatt opp på ansattemøte. Det er nedsatt en arb.gruppe med J.Pahle og A. Kolstø som skal invitere til debatt om hvordan man underviser. Vil bli tatt opp på neste ansattemøte. Vil oppfordre til å bruke intranett	Dekan og ansatte	Des. 2006

		og aktivt ha direkte datakontakt med studentene.		
	Ønsker litt mer oppfølging (nevnes av mange). Ønsker evaluering av fagpersonalet i større grad. Hva tilfører de egentlig fakultetet de jobber ved?	Oppfølging vil også være en del av diskusjonenen/debatten på ansattemøte. Evaluering – se ovenfor Ingen kommentar til siste setning.		Des. 2006
	Savner bedre og mer forberedte kurs fra lærerne. Lærerne bruker mye av de sammen kursene og oppgavene år etter år. Kan tyde på dårlig engasjement.	Vil bedres ved - økt bruk av gjestelærere - FoU-arbeid av de faste lærerne Det siste er ikke bra nok i dag, og fakultetet må jobbe mer med det. Sende ut spørreskjema om lærerne trenger kursing i forskjellig type software som kan gjøre undervisningen mer interessant. Lærerne vil også bli tilbudt kurs i tekstil plotter og rapid prototyping.	Dekan og FoU-koordinator Fakultetsko ord.	Jobbes med kontinuerlig med Skjema sendes ut uke 42 Vår 2007
	Kjøp 3 D printer		teknisk	Gjennomført
	Internship	Dette er åpent for studentene og de må komme med forslag. Bedre informasjonen til studentene om dette.	Studieledere	

		.		
	Rotete struktur i undervisningen, mye tid som går bort i form av møter.	Vil bli tatt opp i ledermøtet for å høre frekvens og varighet på møter	Ledergruppen	Høsten 2006
	Mer rom for studentene til å legge opp sin egen prosess på Master – bør legge vekt på mer spesialisering – ha mer rom for praktisk arbeid.	Dette har det blitt tatt hensyn til I den evaluerte timeplanen for MA.	MA studieleder	Gjennomført
	Mer kommunikasjon på alle plan.	Intranett, infoskjerm i lobby. Design har lagt opp til to felles student og ansattemøter per semester. Studieretningene er også pålagt å avholde to møter per semester med sine studenter + ansatte.		Uke 45 Er i gang.
	Vi bør bli flinkere til å rette oss mot marke ute i Europa. Skolen /lærerkreftene er for trege til å følge med i hva som skjer der ute. Finn skoler i Europa som har greid å snu negativ utvikling og lær av dem!	Offensiv internasjonalisering. Har jobbet og vil jobbe videre med dette.	Alle	
	Mindre synlig krangling og mer kommunikasjon mellom lærere og administrasjon.		Alle	

	Fotolab.	Det jobbes med å få dette i orden	Dekan og teknisk sjef	Innen utgangen av 2006
	Krav til levering ved eksamener, profesjonelle sensorer, ikke veileder som sensor.	Design bruker ikke veiledere til sensurering og bruker mange penger på ekstern sensur.		
	Vi bør ikke leke skole. Noen bør ta vår utdanning på alvor før hele skolen bare blir en vits. Det skal ikke være mulig å gå tre år på høgskole og ikke gjøre noen ting, slik enkelte i dag gjør.	Jobbe med organisasjonskulturen for å få en holdningsendring – noe som er et langsiktig arbeid. Dette går begge veier – både student/lærer og lærer/student.	Students og dekan og lærere	Vil bli målt igjen ved neste student evaluering.
	Kvaliteten på utdanningen i dag er svært diskutabel.	Jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten.	Dekan og studieledere	Kontinuerlig
	Fjern oppmøteplikt og registrering av oppmøte, det er en hån mot voksne folk.	Ingen kommentar.		
SEKSJON FOR STUDIER OG ETTERUTDANNING				
Læringsmiljøet generelt	”Studieplaner må være klare til studiestart”	Studieplaner, semsterplaner og/eller timeplaner skal være tilgjengelige for alle studenter		01.09.06

	”Administrasjonen ofte stengt. Vikarordning” ”Kort åpningstid”	Tilpasse møtevirksomhet og lignende til åpningstidene så langt det er mulig		
	Resepsjonen må orienteres bedre om hva som skjer, viktige datoer osv.	Etablere ordning som gjør at alle aktivitetsplaner formidles til resepsjonene. Planer for alle studiestedene formidles til alle tre resepsjonene.		01.09.06
	”Folk må lese mail”	God informasjon ved studiestart. Sjekke etter to uker hvem som har logget seg inn. Purre.	Samarbeid m IT	Sjekk gjennomført (men fortsatt mange som ikke leser mail)
	”Ikke godt nok informasjonssystem. Ofte for lite info.”	Etablering av intranett		Gjennomført
	Dyre kopikort	Sørge for at det er ensartete priser på kopikort mellom studiestedene	Samarbeid m IT	
	Klager blir ikke fulgt opp	Etablere forslagskassesystem, på intranett, med 48 timers svarfrist		01.12.06
TEKNISK PRODUKSJON OG IT				
Undervisningsrom/ Verksteder/Scener				
Visuell kunst	For lite studio (St.O)			
	Stor avstand mellom atelier og verksteder (St.O)			
	For gammelt utstyr. (U)	Kontinuerlig oppgradering av	AA	Har pågått

		maskinpark.		siden 2005-fortsetter.
IT	Dårlig tilgang til fargeprinter (St.O)	2 nye fargeprintere		Utført
	Nettverk i St.O er ikke koblet opp imor Seilduken. (St.O)	IT får kontroll over server i St.Olavsgt	AA/PRR	Des-06
	Computere i skriverstua (St.O)			
	Nedslitte maskiner (U)	Medialab er etablert, og videreutvikles videre i -07	PRR	Videreutvikles -07
	Mangel på utstyr, dårlig oppfølging fra admin. (U)	Se over. Etablering av verksmester.	AA	Nov-06
	Kan ikke stole på utstyret, best å bruke eget (U)	Medialab videreutvikles.	PRR	-07
Fakultet for Design				
Undervisningsrom/ Verksteder.	Snekkerverkstedet dårlig utstyrt. (U)	Innmeldinger fra fagpersonell i forbindelse med budsjettprosessen -07	Fakultet	-07
	Manglende materialer i verkstedet. (U)		Fakultet	
	Ikke tilfredsstillende sikkerhet i treverkstedet. (U)	Det arbeides med en Arbeidstilsynsrapport Med tanke på økt sikkerhet.	AA/JIS	Nov-07
	Ikke nok opplæring og oppfølging på sikring av ulike maskiner. (U)	Se over		
	Helseskadelige avgasser. (U)	Test må utføres		
	Dårlig tilgang til verkstedet (U)			
	Gamle maskiner på datalab, alltid noe galt. (U)	Medialab		
	Foto og fargelab forsvunnet. (U)	Reetableres	Fakultet	
	Mangler data til broderenhet. (U)	Innmelding fra fagpersonell i forbindelse med budsjettprosess -		

		07		
	Mangler internett KK (U)	→		Utført
	Mangler skriver til lectra. (U)	?		
	Tråløst over hele skolen. (U)	Stadig etablering av nye tråløse soner	PRR	Pågår
	Alle verkmesterstillingene bør forbli besatt. (U)	Alle verkmesterstillinger er besatt.		
	Kaotisk når 12 studenter trenger hjelp samtidig av en ansatt på verkstedet. (U)			
	Lite materialutvalg å jobbe med, lite fokus på ny teknologi og nye materialer. (U)			
Fakultet for Scenekunst				
Undervisningsrom/ Verksteder.	Ikke tilgang til verkstedarbeid. Scenografi.	Etablere eget undervisningsrom/ modellverksted		Utført
	Ikke tilgang til verksteder for eget arbeid. Scenografi	Se over		
	Noe lite sammarbeidsvilje hos enkelte fra teknisk avdeling.	Kontinuerlig arbeide med samarbeidsholdninger	AA/alle	
Forslag til forbedring.	Kjøp 3D printer. (U)	→		Utført
	Billigere print og kopikort.(U)			
	Fotolab. (U)	Reetableres		
PLAN, ØKONOMI OG BYGNINGSDRIFT				
	Kantinetilbud og åpningstider..	Tas opp og videreformidles til drivere ifm neste samarb.møte.	GR	31.12.2006
	Investeringer og utbedringer ifm	Vurderes ifm budsjett 2007	GR	31.12.2006

	inventar og lokaler.			
	Fysisk læringsmiljø; renhold, lys, luft..	Oppfølging jf HMS-tiltaksplan.	GR	31.12.2006
BIBLIOTEKET	Abonnere på flere blader på biblioteket		Studentene selv kan legge fram ønsker i biblioteket	
		Utvidet åpningstid v. biblioteket i Ullevålsveien 5		Gjennomført

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

NOTAT

Til: KHiOs styre

Kopi:

Fra: Jan Myhr, prosjektleder byggetrinn 2

Dato: 19. november 2007

Saksnummer:

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

RAPPORT 1 TIL STYRET

Avklaring av kontrakt – spesielt prosjekteringskostnader

KHiO har hatt møte med Kunnskapsdepartementet med gjennomgang av leieavtalen som er inngått mellom KU og Brødrene Jensen som utbygger og utleier.

Et sentralt tema var avklaring av hvem som har ansvaret for kostnader knyttet til forskjellige deler av prosjekteringen. Vedlagte notat (vedlegg 1) er en oppsummering av KUs vurdering. Dette synet ble lagt fram for utbygger i prosjektmøte. Utbyggers vurdering er at en vesentlig større andel av prosjekteringskostnadene er KHiOs ansvar. I samsvar med kontrakten er saken oversendt til kontraktgruppen (KU og Brødrene Jensen) til konklusjon. Konklusjonen vil ha stor betydning for KHiOs utgifter i prosessen.

Etablering av brukergrupper

Etter styrets vedtak om organisering av KHiOs arbeid med byggetrinn 2 har direktøren opprettet følgende brukergrupper. Brukergruppene har bred sammensetning fra alle kategorier ansatte og studenter. Notat med oversikt over sammensetning og mandat for brukergrupper vil bli lagt fram for styremøtet.

Referansegruppen er etablert med følgende sammensetning; Jan Erik Johansen (Stafo), Haico Nitsche (forskerforbundet), Christian Tviberg (NTL), Petter Wiik (Musikerfor)

Nytt inngangsparti

KHiO har tatt initiativ til en bearbeiding av det planlagte inngangspartiet til Nye Seilduken. Målet med bearbeidingen er dels å forbedre den interne kommunikasjonen og å styrke KHiOs plass i forhold til offentligheten. Utfordringen med endringen er at Byantikvaren tidligere har gitt uttrykk for skepsis til en slik endring som innebærer riving av et tilbygg. Rektor og direktør har bedt om møte med byråden om saken.

Henvendelse fra forskerforbundet

Vedlagt følger kopi av en uttalelse fra Forskerforbundet. Uttalelsen omfatter dels prinsipper for organisering av byggetrinn 2 og dels prinsipper for undervisning. Anmodningen om en samlet presentasjon av prosjektet vil bli gjordt i et fellemøte der alle brukergruppene får en grunnleggende presentasjon av prosjektleder og arkitekt.

Ellers vil de spørsmålene som er relevante for byggeprosjektet bli behandlet i brukergrupper og byggekommite.

Vedlegg 1

NOTAT

Til: Prosjektmøtets deltakere
Fra: Jan Myhr
Dato. 24. oktober 2007

UTGIFTER TIL KONSULENTBISTAND I FORBINDELSE MED PLANLEGGING AV BYGGETRINN 2

Jeg viser til prosjektmøte 1 og 2.

Spørsmålet om grensesnitt mellom KHiOs og byggherrens ansvar for utgifter til prosjektering er reist som en problemstilling i flere saker, ref sak om prosjektering av inngangsparti, innredning/møblering og i forbindelse med prosjektering av brukerutstyr som skal installeres av utleier og bekostes av KHiO. Vi ser behov for en tidlig avklaring av prinsippene for dette og ber om at dette tas opp på første møte i prosjektgruppen.

KHiO ba om at det utarbeides forslag til ytelsesspesifikasjon og honorarbudsjett for mulig interiøroppdrag, ref 1.03 og vurdering av alternative løsninger inngangsparti, ref 2.02 i ref fra prosjektmøte 1. Fra KHiOs side var det lagt til grunn at en alternativ løsning for inngangspartiet skulle gjennomføres innenfor den etablerte kostnadsrammen. Eventuelle konsekvenser av endret areal er ikke vurdert, eller diskutert.

KHiO har mottatt tilbud om prosjektering av inngangsparti på kr 50.000 eks mva. Vår vurdering er at dette skal dekkes av utbygger og legger til grunn at dette avklares på første prosjektmøte, eller av kontraktsgruppen. Vi har bestilt arbeidene og garantert for at oppdraget honoreres i samsvar med beslutning i prosjektgruppen, eller kontraktsgruppen.

KHiO har hatt en gjennomgang av hovedavtalen om utbyggingen med Kunnskapsdepartementet, ikke minst med lys på kostnader knyttet til detaljprosjekteringen.

Etter denne gjennomgangen vil vi legge følgende til grunn;

Kontrakten forutsetter at utbygger skal levere et nøkkelferdig anlegg innenfor rammen av kontrakten. Oppgjør for dette skal skje på to måter, dels over husleie og dels ved kontant betaling. Valg av betalingsmåte er forutsatt å ikke påvirke partenes ansvar etter kontrakten. Både for elementer som skal finansieres over husleie og elementer som finansieres ved kontant oppgjør er det forutsatt at utbygger er ansvarlig for kostnader knyttet til denne fulle prosjektering og utvikling av forprosjektet gjennom detaljprosjektering. Videre legger vi til grunn at det ikke etableres påslag for gjennomføring av innkjøp i regi av utbygger der KHiO betaler for utstyret.

KHiO på sin side er ansvarlig for presentasjon av brukerkrav og brukerspesifikasjoner. Dette er også i samsvar med den praksis som ble etablert for byggetrinn 1. Kontrakten og rammene for kontrakten på byggetrinn 2 er identisk med det som gjaldt for byggetrinn 1.

Vi har ikke mottatt utkast til ytelsesspesifikasjon knyttet til interiøroppdraget, men diskusjonen i prosjektmøtene peker i retning av at utbygger forventer at KHiO tar en større del av denne utgiften enn kontrakten legger til grunn.

Når det gjelder alternativ utredning av inngangspartiet anser vi også dette å ligge innenfor rammen av videre utvikling av forprosjektet gjennom detaljprosjektering. Og dermed en kostnad som skal dekkes av utbygger.

Vi ber om at disse spørsmål blir gjenstand for en generell diskusjon og avklaring på neste møte i prosjektgruppen.

Forskerforbundet ved KhiO
ved Haico Nitzsche

Vedlegg 2

Oslo, 8. november 2007

Til Byggekomiteen ved rektor Cecilie Broch Knudsen

Byggetrinn 2

Forskerforbundets styre har diskutert Byggetrinn 2 i styremøte 6. november. Vi oversender teksten i det vedtaket som ble gjort enstemmig av styrets åtte medlemmer. Forskerforbundet har 86 medlemmer i KHiO, og vi venter at vårt syn tillegges vekt i denne saken.

Vedtak
FF forventer at de arkitektoniske disponeringene avspeiler den faglige identiteten.
Faglig sett burde hvert fagmiljø få sin egen lokalitet slik at det kan bygges opp konsistente faglige miljøer på Seilduken.
FF ber om at det holdes et møte der FFs styre kan møte arkitekten

Begrunnelse
Samtlige fagmiljøer i styret i FF anser det som en absolutt faglig produksjonsbetingelse at hver enkelt avdeling har separate og avgrensede lokaliteter med egne innganger med angivelser av den enkelte fagidentitet. Grunnen til dette er at det internt innen de enkelte fagene fins særlig disparate interessefelter, slik at behovet for en komprimert og samlende arkitektonisk struktur er vesentlig for å opprettholde produksjonstrykket og enheten innen hvert enkelt fag. Dette er forbundet med at kunst og design lages under en viss produksjonstemperatur, og entropi er hovedfienden. Det å opprettholde fagidentiteten er også en betingelse for samarbeid på kryss av fagene, for å være klar på under hvilke faglige forutsetninger man inngår et eventuelt samarbeid. En estetisk ide om at de ulike faglige identitetene skal viskes ut, og at denne ideen skal avspeiles i det arkitektoniske, har ingen faglig forankring og vil bli møtt med motstand fra en samlet fagstab. Estetiske ideer og teorier er det vi som forvalter og ikke de som ikke er faglig tilsatte eller ikke har den nødvendig faglige kompetansen. Noen ide om arkitektonisk induserte overliggende estetiske prosjekter, vil FF ha seg frabedt som ufaglig overstyrende og som vel egnet til å utviske fagene og sette over styr våre faglige arbeidsbetingelser.

Forøvrig minner vi om hovedavtalen i staten paragraf 1 Formål og intensjoner punkt 1.

Vennlig hilsen

Haico Nitzsche (s)

Kopi til Jan Myhr og Erling Wist

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	Læringsmiljøutvalget
Møtedag	11.10.2007
Møtested	Fossveien 24
Til stede	Lise Granden Berg, Christina Christensen, Ingjerd Hanevold (ny leder), Berit Andresen, Marit Eskeland (observatør SIO), Britt Wold, Frode A. Rønning (sekretær)
Ikke møtt	Oddvar Røsten (observatør AMU) (meldt forfall), Jan Pahle, Runa Klock (ønsket ikke å delta videre)

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR.: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

REFERAT

Orienteringssaker

Sak 09/07 Konstituering av Læringsmiljøutvalget 2007 – 2008

Vedtak:

Ingjerd Hanevold er valgt til ny leder.
Christina Christensen er valgt til nestleder.

Sak 10/07 Handlingsplan for læringsmiljøtiltak

Vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner forslaget til handlingsplan for læringsmiljøtiltak ved Kunsthøgskolen i Oslo for 2007-08 med følgende tillegg: Renholdsrutinene bør forbedres på alle tre studiestedene, ansvar: Seksjon for bygningsdrift, innkjøp og IT.

Læringsmiljøutvalget ber fakultetene og seksjonene rapportere på gjennomføring av tiltakene innen 1. april 2008, og utvalget vil på denne bakgrunn gi en samlet rapport for KHiO våren 2008.

Sak 11/07 Alkoholpolitikken ved Kunsthøgskolen i Oslo

Vedtak:

Læringsmiljøutvalget støtter forslaget til et regelverk knyttet til alkoholpolitikk ved Kunsthøgskolen i Oslo. Læringsmiljøutvalget ønsker å følge opp tema når det gjelder studentenes situasjon og holdninger relatert til rusproblematikk.

Sak 12/07 Eventuelt

Læringsmiljøutvalget foreslår, i fremtiden, å sette av budsjettmidler til interfakultære velferdstiltak (uten innslag av alkohol).

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Læringsmiljøutvalget
Sak 02/08

ÅRSRAPPORT LÆRINGSMILJØUTVALGET 01.11.06 – 31.12.07

Læringsmiljøutvalget har i perioden bestått av:

2006-07
Studentrepresentanter: Lise Granden Berg, Christina Christensen, Runa Klock
Fra de ansatte: Berit Andresen, Poul Jensen, Hanne Riege
Observatører: Rigmor Mogaard (SiO), Oddvar Røsten (Arbeidsmiljøutvalget)
Leder: Christina Christensen

Høst 07
Studentrepresentanter: Lise Granden Berg, Christina Christensen, (repr design ikke valgt)
Fra de ansatte: Berit Andresen, Ingjerd Hanevold, Jan Pahle
Observatører: Rigmor Mogaard (SiO), Oddvar Røsten (Arbeidsmiljøutvalget)
Leder: Ingjerd Hanevold

Sekretær for LMU: studiekonsulent Frode André Rønning

Læringsmiljøutvalget har i perioden behandlet 15 saker.
Oppfølging av studentenes semesterevaluering i 2006 og 2007 har vært de mest omfattende sakene. På bakgrunn av gjennomført elektronisk semesterevaluering ved vårsemesterets avslutning har fakultetene og seksjonene fremmet sine forslag til tiltak for å følge opp studentenes evaluering. Disse forslagene til tiltak har LMU samlet i en årlig handlingsplan for læringsmiljøtiltak for KHiO. Handlingsplanen har omfattet læringsmiljøtiltak i vid forstand, fra det faglige til det fysiske. LMU har lagt vekt på at forslagene til tiltak skal være konkrete og med oppfølgingsansvar og frister, noe som ble fulgt opp i varierende grad av fakultetene / seksjonene, men med en forbedring fra 2006 til 2007. Rapportering på tiltakene i handlingsplanen 2006 – 07 ble behandlet av LMU i april 2007. Den ble tatt til etterretning. Rapporteringsfrist til LMU på inneværende års handlingsplan 2007-08 er 1. april 2008.

LMU har vedtatt opprettet kantineutvalg ved KHiO. Ettersom kantinedriften er forskjellig ved de tre studiestedene, SiO- kantiner i Ullevålsveien 5 og Fossveien 24 og privat drift i St. Olavsgate 32, er det opprettet et felles kantineutvalg for de to SiO-kantinene mens billedkunststudentene organiserer samarbeidet med Spasibar.

LMU har behandlet og godkjent retningslinjene for alkoholpolitikk ved KHiO.

Saker som har vært lagt fram til orientering og drøftinger uten vedtak har vært:
Orientering om SiOs tilbud under studenthelsetjenesten, forsikringsordninger for studenter, avlønning av studenter i styrer, råd og utvalg.

Som oppfølging av handlingsplanen for læringsmiljøtiltak 2006-07 opprettet LMU en forslags- og meldingskasse for studenter på KHiOs intranett. Den ble åpnet 01.12.06. Bruken har ikke vært stor, det er kommet inn seks forslag/meldinger. Alle disse er besvart i tråd med vilkårene som gjelder: svar innen 48 timer.

Leder har deltatt på seminaret ”Studentenes rolle I LMU- Læringsmiljøutvalgene og læringsmiljø ved universiteter og høyskoler” 16. mars 2007.

Vurdering

Læringsmiljøutvalgets rolle i kvalitetssikringsarbeidet ved KHiO er viktig og kan gjøres enda tydeligere. Handlingsplanen for læringsmiljøtiltak bør inngå i den årlige budsjettprosessen og som et av grunnlagene for en årlig kvalitetsrapport.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Læringsmiljøutvalget
Sak 09/07

Valg av leder av læringsmiløjøutvalget for studieåret 2007 - 2008

Mandat for Læringsmiljøutvalget slik det er vedtatt av styret for Kunsthøgskolen i oslo 17.06.03:

1. Læringsmiljøutvalget skal ta opp saker som angår studentenes totale læringsmiljø, og som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. De enkelte deler av virksomheten og enkeltstudenter/ansatte kan be om å få tatt opp slike i Læringsmiljøutvalget.

2. Læringsmiljøutvalget har et særlig ansvar for å ta opp saker om:

a. fysiske forhold (jfr. § 4-3 i Universitets- og høgskoleloven)
b. psyko-sosiale forhold
c. velferds- og studentsosiale forhold
3. Læringsmiljøutvalget skal systematisere sitt arbeid på en slik måte at det kan inngå som del av Kunsthøgskolen i Oslo sitt kvalitetssikringssystem.
4. Læringsmiljøutvalget er ikke en iverksettende enhet, og alle forslag/vedtak om konkrete forføyninger må derfor oversendes styret eller høgskoledirektøren.
5. Læringsmiljøutvalget rapporterer hvert år til styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Referater fra Læringsmiljøutvalgets møter skal oversendes styret til orientering.

Læringsmiljøutvalget – LMU - ved Kunsthøgskolen i Oslo er opprettet med hjemmel i Universitets- og høgskolelovens § 4-3, punkt 3. I henhold til mandatet skal studentene og institusjonen ha like mange representanter hver i utvalget. Leder skal velges hvert år, vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.

Læringsmiljøutvalget kan ha to faste observatører med tale- og forslagsrett:
- Medlem av Arbeidsmiljøutvalget ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Representant for studentsamskipnaden, - (Dette var OAS, etter overgangen til SiO er det ikke avklart om de har mulighet for å stille, dette vil bli avklart til møtet).

I studieåret 2004 – 2005 var LMUs leder en student. I studieåret 2005 – 2006 var det problemer med å få etablert et fungerende LMU, og det ble ikke valgt leder, men det skulle da ha vært en representant for de ansatte. For studieåret 2006 – 2007 var det en student som var leder. For 2007 – 2008 bør det velges en leder blant de ansattes representanter.

Forslag til vedtak:
Som leder for læringsmiljøutvalget ved Kunsthøgskolen i Oslo 2007 – 2008 velges_____.
Som nestleder velges_____

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

OPPFØLGING AV SEMESTEREVALUERING VÅR 2007

HANDLINGSPLAN FOR LÆRINGSMILJØTILTAK 2007 - 08

Seksjon/ Fakultet	Tema	Tiltak	Ansvarlig for oppfølging	Frist for gjennom-føring /rapportering
Fakultet for design	Data	Undervisning i programvare for 1. årsstudenter. Spesielle kurs er satt opp for øvrige studenter i blant annet DAK og portofolio	Studieledere, spesielt visuell kommunika-sjon	01.01.08
		Engasjere lærer i data i 50 %	Dekan	01.09.07
		Innkjøp av ny programvare – Vectorworks Architect og Renderworks Solidworks	Fakultetet (i samarbeid med IT)	01.09.07
	Kommunikasjon	Studieretningene oppretter formelle møter med studentene og lærerstaben i studieretningen.	Studieledere	01.10.07
		Unngå dobbeltbooking - gjennomført møte med studieseksjonen i Ullevålsveien om rutiner for booking	Fakultetskoordi nator	01.09.07
	Teori Tilbakemeldinger fra studentene er todelt. A. Bra med praktisk tilnæring til teori, metodeutdanningen er bra. B. Mindre branding, mer teori, filosofi og historie. I tillegg mener noen at teori må utvikles mer mot å være direkte relatert til fagområdet.	Fakultetet utvikler teori innen design og stilhistorie samt verdensforståelse. Fakultet vil fortsette å utvikle verdensforståelse, men vil samtidig prøve å bedre formidle til ferdighetsorienterte studenter hvorfor teori er viktig for design.	Dekan	Studieåret 2007 – 2008
	Vurdering/ Tilbakemeldinger	Tilbakemeldinger har tradisjonelt vært i form av muntlige diskusjoner og en til en veiledning. Med mer krav til gjennomsiktighet i	Dekan	Studieåret 2007 – 2008

		utdanningen må arbeidet kvalitetssikres. Fakultetet har arrangert en heldags workshop i pedagogikk, og vil fortsette med å utarbeide rutiner for dette samt motivere studenter til å bruke de tilbakemeldingene som allerede finnes.		
	Studieplan	Fakultetet skal lage en plan for hvordan man skal gå gjennom vurdering og eksamen på BA. Studentrepresentanter vil bli involvert.	Dekan	03.10.07
	<u>Øvrige forhold</u> Punkter som gjestelærere, unge lærere, flere felles prosjekter, mer engasjerte lærere, flere veiledere utenfra, flere mindre prosjekter og mer besøk utenfra av andre designere.	Ledelsen i fakultetet arbeider med de punkter som kommer fram av studentevalueringen..73 % av fakultetets budsjett er knyttet til fastlønn. Fakultetet må beholde de godt kvalifiserte fagfolkene som er ansatt. Med bedre bruk av de øvrige ressurser, kan punktene over bedre realiseres, dette vil også motivere de som har vært ansatt i mange år i KHiO.	Dekan	Studieåret 2007 - 2008
Fakultetet for Visuell kunst	Ønsker faglige kontaktlærere til studentene	Kontaktlærere for alle studenter er innført høsten 2007	Studieleder, dekan	Gjennomført
	Ønsker oversikt over når lærere er tilgjengelige på skolen og når de er bortreist	Det lages oversikt for hvert semester over når de forskjellige lærerne er på skolen (dager og uker)	Studieleder, dekan	Januar 2008
	Ukeplan tilgjengelig på intranett		Studieledere i samarbeid med studie-seksjonen	Gjennomført
	Høre på fagpersonalet, mer myndighet til fagpersonale	Saker diskuteres i kollegiemøte på mandagsmøter ukentlig	Dekan	Gjennomført
Kunstfag	Ønske om mulighet for noen lengre moduler	Lærermøte, studieleder og dekan ser på muligheten for	Studieleder	1 juli 2008

		at noen moduler kan vare over flere uker. Form har som et forsøk laget en lengre modul i høst, som består av flere korte moduler som henger sammen.		
	Utstillingslokaler for studentene	Fra høsten 2007 er det opprettet et utstillingsrom i Nordal Brunsgate, som koordineres av en lærer og studentene. Det arbeides for å finne et eksternt utstillingslokale.	Dekan, studieleder	1.juli 2008
	Bedre utlånsrutiner på utstyr, bla. kamera	Utlånsansvarlig ansatt for to dager i uken i St.Olavsgate Der kan kunstfag- og billedkunststudenter låne utstyr. Det ses på muligheten for å ha en dag i uken i Ullevålsveien, med kunstfag sitt ”lokale” utstyr	Dekan, studieledere i samarbeid med teknisk seksjon	Gjennomført/ Januar 2008
	Mer forutsigbart når lærerne er til stede	Lage liste på starten av hvert semester der alle uker/dager hver enkelt lærer er til stede på skolen synes.	Koordinator/ studieleder	Juni 2008
	Ledelsen må høre mer på fagpersonalet, mer makt til fagområdene	Dekan vil diskutere saker med lærerkollegiet på ukentlige mandagsmøter, pluss møter/diskusjonsgrupper med de forskjellige fagområdene. Studieledere lager seminardager denne høsten for å diskutere hva Kunstfag vil gjøre og være fremover	Dekan/ studieledere	Juni 2008
	Ønske om låsbare skap for studentene	Tas opp med seksjon for bygningsdrift og IT	Dekan	01.11.07
Billedkunst	Ansette i de tomme/ledige professorstillingene	Professorer i foto/video og lydkunst/installasjon/digitalt er ansatt fra juni 2007		Gjennomført
	Bedre utlånsrutiner på utstyr	Se over		
	Manglende	Må løses i byggetrinn 2	Dekan	2010

	atelierplasser for studentene/langt mellom atelierer og selve skolen. Trengs mer plass, på samme sted.			
Fakultet for scenekunst	Timeplanlegging og romfordeling	Arbeide for å sikre fagnære studiekonsulenter og felles planleggingsverktøy.	Studieledere	Januar 08
Skuespiller	Dårlig kontakt mellom fag/studenter og administrasjon	Vi har ansatt i en ettårig prosjektstilling som skal gå igjennom det administrative arbeidet knyttet til skuespillerstudiet med tanke på forbedringer.	Studieleder	Sommer 08
	Mangel på vikarer	Opprette vikarlister i ulike fag, og lage en fast rutine på hvordan disse kontaktes.	Studieleder	Vår 08
	Uregelmessigheter knyttet til timeplan	Vi jobber denne høsten for å komme et halvt år i forkant med timeplanleggingen i forhold til gjeldende praksis.	Studieleder	November 07
	Nye lærere for dårlig informert	Det vil bli laget en mottagelsesrutine for nye lærer slik at de har mulighet til å bli bedre informert hurtigere.	Studieleder	November 07
	Bedre markedsføring av forestillinger slik at vi får mer publikum	Den 5.9 2007 er det satt opp et møte med pr- ansatte på KHIO sentralt om hvordan vi kan forbedre oss på dette området	Studieleder	Oktober 07
Opera	Timeplan	Fast gjennomgående undervisning og prosjekter, konserter etc ligger på nettet ved semesterstart. Fullstendig timeplan leveres studieseksjonen senest onsdag uken før.	Studieleder	Oktober 07
	Evaluering/vurdering	Det blir etter hvert prosjekt gjennomført en evaluering og/eller individuelle	Studieleder	Fortløpende

		vurderingssamtaler med studieledelsen og ev involverte (gjest-)lærere. Vurdering etter siste prosjekt i et semester kan ev inngå i en semesterevaluering ved semesterslutt.		
	Samarbeid	Det legges opp til 3-4 lærermøter pr semester og individuelle samtaler mellom studieledelsen og student/sangpedagog ved semesterstart.	Studieleder	Fortløpende
Jazzdans	Tverrfaglig samarbeid/ spesialisering	Oppfordre studenter og pedagoger til å optimalisere og individualisere den enkeltes spesialfelt også når man deltar i felles klasser.	Studieleder	Fortløpende
	Skadeoppfølging	Kommunisere vårt opplegg med NIMI og fysio bedre til studentene	Studieleder	Umiddelbart
Moderne dans / samtidsdans	Mer improvisasjon/ selvstendig arbeid	Oppfordre studentene til å benytte ”Åpen Scene” som sin egen arena. (Mer impro allerede inne på planen.)	Studieleder	Umiddelbart
	Mer individuell vurdering.	Klargjøre forventningsnivået i dialog med studentene	Studieleder	Umiddelbart
	Oppfølging i skadeperioder	Samarbeid med fysioterapeut for individuelt opplegg	Studieleder	Umiddelbart
Klassisk Ballett	Møte med verden etter studiet.	Samarbeide med andre studieprogram om ”produsentkurs”.	Studieleder	Medio november
	Studiogulv og temperatur	Klargjøre praksis for taping/ liming av dansematter.	Studieleder	Umiddelbart
	Intranett/E-post	Klargjøre rutiner og teknologi rundt KHiO-mail for å bedre kommunikasjon mellom studieleder og studenter	Studieleder	Umiddelbart
MA Koreografi	Samhandling med administrasjon	Sikre at studentene har tilstrekkelig tilgang til verksteder og produksjonsplanlegging	Studieleder	Fortløpende

PPU	Karakterer	Kommunisere vurderingskriterier og grader enda tydeligere til studentene .	Studieleder	Semesterstart
	Teaterregi	Finne fast samarbeidspartner og videreutvikle denne modulen.	Studieleder	Medio november
Scenografi	Bedre planlegging av fellesprosjekter	Sikre tidlig dialog mellom studieledere og sceneteknisk avdeling for å klargjøre budsjett og ansvar.	Dekan	Fortløpende og del av den generelle budsjettprosessen
Seksjon for plan og økonomi	Lønnsrutiner-studenter	Klargjøring av rutiner for avlønning av studenter – verv mv.	Seksjonssjef	1.1.2008
Seksjon for studier og etter-utdanning	Timeplaner er klare til studiestart	Lage klarere rutinebeskrivelser med ansvarsfordeling og frister. Ta initiativ til samarbeid med fakultetene om dette	Seksjonssjef for studier og etterutdanning	
	Informasjon om gjeldende satser for lønn for studentenes verv i KHiO	Informasjon legges på intranett. Samarbeide med studentrådet	Seksjonssjef for studier og etterutdanning	01.11.07
	”Studentdeltakelse i utforming av pensum”	Studenter inviteres til å delta i arbeidsgrupper som utarbeider/reviderer studieplaner. Ref. rutinebeskrivelse i kvalitetssikringssystemet	Dekan	Kontinuerlig
	Tilgjengelighet til administrasjonen I U5	Tydelig informasjon om åpningstider. Avtale m bibliotek om døråpning utenom kontortid. Avtale m drift om avløsning i resepsjonen ved fravær	Seksjonssjef studier og etterutdanning	01.11.07
Seksjon for bygnings-drift, innkjøp og IT	Generelt dårlig bygg, liten plass, dårlig ventilasjon	Nytt bygg på Seilduken	KHiOs ledelse/ Seksjon for bygningsdrift	1. juni 2010/31.12.2007
	Kantina i U 5, stygt	Maling av WC og kantine	Drift	1. oktober 2007
	Kantina i U 5, dårlig	Ta opp saken med KHiOs	Drift	1. oktober

	mat	kantineutvalg, event. ta møte med SiO med krav om bedring		2007
	Generelt dårlig IT utstyr	Samarbeid med fakultetene om konsentrasjon av ressurser (utvikling av medialab) og opprioritering av IT-investeringer	IT	1. desember 2007
	Problemer med mac tilgang og support	Planlagt integrasjon mellom pc og mac nett avviklet og ny nettverkskonfigurasjon	IT	1. oktober 2007
	Manglende trådløst nett	Utvidelse av trådløst nett i ST Olavs gt og U 5	IT	1. desember 2007
Seksjon for teknisk produksjon				
	FV/FD Oppgradering	Innenfor budsjettrammer og i samråd med dekan oppgraderes verkstedene kontinuerlig frem mot 2007.	Seksjonsjef/ Dekan	Kontinuerlig Frem mot 2007
	Sikkerhet	Kurs for ansatte og studenter (første 26 sep.) Opplæring!!	Seksjonssjef i samarbeid med deka, verksmester	Igangsatt. Kontinuerlig
	Utlån	Opprettelse av utlånsansvarlig. 2 dgr. I St.Olavsgt, 1 d i Uv.5	Seksjonssjef	01.12.2007
	Kontaktperson	Oppnevne verkstedskoordinator	Seksjonsjef / Sven Syversen	Gjennomført

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

Sammenfattete kommentarer (sitert og som ”utklipp”).

Spm. 6.

Er det forhold knyttet til verksteder, arbeidsplass, undervisningen, kantine, bibliotek, administrasjon eller annet som er problematisk for læringsmiljøet?

Fakultet for Visuell kunst

Undervisningsrom/verksteder/studio/scener:

St. Olavsgt.

- **For lite studio og for stor avstand mellom atelier og verksted.**
- **verkstedene trenger oppgradering.**
- **Verkstedene har vore prega av dårleg sikkerhet.**
- **ventilasjons problemer.**

Ullevålsveien

- **For dårlig plass.**
- **For gammelt og slitt utstyr.**
- **Dårlig ventilation.**
- **Mange verksteder er slitte.**
- **må foretas en gjennomgang av verkstedsfacilitene mht sikkerhet.**
- **Uv og st. olavs må oppgraderes hvis ikke samlokalisering skjer som lovet.**
- **Altfor dårlig med avtrekk ved spesielle stedet som metal lab og ved loddestedene.**
- **Utrolig dårlig drikkevann fra springene.**
- **problemer i forhold til oppvarmingen i 5 etasje, UV5: om vinteren er det iskaldt, om sommeren hett. Det går ikke å justere temperaturen på ovnene selv, og arbeidsmiljøet er derfor svært dårlig.**

(Student)arbeidsplass:

St. Olavsgt.

- **Generellt liten plass.**

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

- **Studieforholdene er ille pga ledelsens manglende demokratiske holdninger. Ansattes og studenters rettigheter blir konsekvent brutt. Derav et problematisk læringsmiljø.**

Ullevålsveien

- **liten plass.**
- **Alle må få egen arbeidsplass.**

Undervisning:

St. Olavsgt.

- **deler av undervisningen kan absolutt oppgraderes.**

Ullevålsveien

- **For lite gjestelærere – gamle lærerkrefter.**
- **Studieplaner må være klare ved studiestart.**
- **for lite tegning.**
- **Den teoretiske undervisningen virker lite gjennomtenkt og tilfeldig. Det mangler pensumslitteratur. Man får ingen oversikt over hva som skal læres. Et teoretisk diskusjonsforum hadde også vært fint.**
- **Det mangeler tidsfrister på denne skolen.**
- **Det hadde vært nyttig med lenger verkstedkurs.**
- **Det är vanskelig att motivera sig själv i sitt eget arbete emellanåt när det inte finns något konkret mål. Ingen utställningsplats och inte ens en evaluering där amn MÅSTE presentera något.**
- **bra om man kunde ha eksterna veiledare, eftersom læringsmiljøet på skolan blir så internt på ett sätt.**
- **Kurs burde ende med en utstilling.**
- **kommunikasjon mellom lærere/ studenter kunne vært bedre.**
- **savner energi på skolen! For lite tilbakemelding og utfordring!**
- **Som student har man en følelse av å være til bry for en del lærere som viser liten interesse i studentene.Studenter ved SHKS føler at de blir nedprioritert i forhold til SKA.**

Kantinen:

St. Olavsgt.

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

Ullevålsveien

- **er uhyggelig!!!**
- **bedre, mer variert og sunnere mat.**
- **har forbedringspotensial, bedre kantine og mat=bedre læringsmiljø.**
- **er fortsatt for dårlig når det gjelder sammennhengen pris vs. kvalitet.**
- **ser ille ut, fritidsklubb, ikke akkurat inspirerende.**
- **Kantina er skitten, tidligere dugnader for å pusse opp har vært gode tiltak.**

Biblioteket:

St. Olavsgt.

- **Biblioteket er bra.**

Ullevålsveien

- **biblioteket er ok, men kunne gjerne hatt alle bøkene samlet på ett sted.**
- **Utvidet åpningstid for biblioteket er bra!**

Administrasjon:

St. Olavsgt.

- **kompliserte byråkratiske strukturer, uoversiktlig maktstruktur.**
- **det finnest noken fantastiske damer som jobber på Akademiet.**
- **It sometimes is difficult to get work done when the offices are not open so long, or the professors are only working one or two days a week.**

Ullevålsveien

- **for dårlig kommunikasjon til admin, bl.a. gjelder dette vedr. lønn. Det gis ikke god nok informasjon til studenter om deres rettigheter tilknyttet lønn i verv, føring av timelister, utbetalingstider etc.**
- **Administrasjon på bygget super.**

Andre problemer for læringsmiljøet – IT :

St. Olavsgt.

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

- **ikkje fungerende utstyr.**
- **it er ute og kjører. Altfor dårlig tilgang på support.**
- **Det nye IT systemet fungerer ikke i det hele tatt.**

Ullevålsveien

- **Datamaskinene har mange problemer, og det tekniske utstyret er generelt gammelt.**
- **teknisk utstyr må funke! flaut når gjestelærerne kommer og maskinene sliter.**
- **Datasalene i Ullevålsveien fungerer dårlig, til tider har det vært umulig å logge seg på. Servicen har blitt dramatisk værre på mac etter at IT-avdelingen tok over.**

Andre problemer for læringsmiljøet – annet :

St. Olavsgt.

- **dårlig renhold,ventilasjon og vedlikehold.**
- **det har varit dålig information om hur man använder verkstäder, datasalar, lånar videokameror.**
- **ikke så lett å få tak i info. Løpe rundt og lete etter ansvarlig person.**

Ullevålsveien

- **Byggningen er vanskelig for lærermiljøet.**
- **JA. KOMMUNIKASJONEN MÅ BEDRES.**
- **Lokalerna är gamla och slitna. Det känns tungt och mörkt och omotiverande.**
- **Det mangler en liste man kan skrive seg opp på for å låne kamera.**
- **Det er fullstendig kaos i forhold til å skaffe og låne utstyr. noen bør ha hovedansvar for dette og føre skikkelige lister.**
- **Det er dårlig vedlikehold og generelt rotete.**
- **Det røykes innendørs.**
- **utstillings lokaler MÅ komme.**
- **jeg er ofte på skolen, men opplever at skolen stort sett er tom, lite arbeidsmiljø og samarbeid.**
- **Hadde varit fint med en egen arbetsplats/bänk och et skåp att förvara ting i.**
- **Mer positiv energi på huset. i allefall fra lærerne.**
- **Det tar alt for lang tid til å få gjort noe på skolen, alt for mange instanser man må gjennom for å få svar.**
- **ingen møteplasser. kantina er anonym og kjedlig utenom kantinens åpningstider og fredagsbar.**

Fakultet for Design

Undervisningsrom/verksteder/studio/scener:

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

(Student)arbeidsplass:

- **Datarom: Mangel på programvare/ data eller er ikke oppdatert, dårlige datamaskiner, ofte fungerer printer, PCer eller nettverket ikke, generelt dårlig teknisk utstyr, ønsker om trådløst internett.**
- **Verkstedene: er for dårlig utstyrt, studentene ønsker å bruke andre KHiOs verksteder enn fakultets verksteder, mangler kontaktperson og hjelp på verkstedene.**

Undervisning:

- **for lite dataundervisning, det finnes ingen veiledning eller kontaktperson utenfor undervisning for å spørre ved dataspørsmål eller problemer.**
- **For mye dobbelbooking av undervisning.**

Kantinen:

- **Dårlig og usunt mat, dårlig utvalg, for dyrt, uhyggelig sted, trenger oppussing, ikke et møtested, for korte åpningstider.**

Biblioteket:

Administrasjon:

Andre problemer for læringsmiljøet :

- **Kommunikasjon og informasjon mellom lærer, undervisningspersonal og administrasjonen er for dårlig, lærer snakker ikke med hverandre slik at det fører til mye dobbeltbooking av undervisning.**
- **Generelt dårlig informasjon til studentene**

Fakultet for Scenekunst

Undervisningsrom/verksteder/studio/scener:

- **For dårlig vasket og for dårlig forberedt til aktuell undervisning**

(Student)arbeidsplass:

Undervisning:

Kantinen:

- **For korte åpningstider. Dårligere/ mindre sundt utvalg enn med Tom. For dårlig vasket/ ryddet.**
-

Biblioteket:

Administrasjon:

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

- **Kommer alt for sent, er for dårlig planlagt**
- **Vanskelig å finne ut hvem som har ansvar for hva, og få tak i riktig vedkommende når det er behov for hjelp.**

Andre problemer for læringsmiljøet :

Spm. 7.

Har du forslag til forbedringer i læringsmiljøet?

Fakultet for Visuell kunst

St. Olavsgt.

- **Mer teori.**
- **Tilrettelegge merfor utvekslingsstud. f.eks. med engelsk info**
- **For få gjestelærere.**
- **Flere faglige ansatte/professorer.**
- **Lærerene må interessere seg mer i hva studentene gjør.**
- **Ukeplan BA tigjengelig på mail/intranett.**
- **Klare bookingsystemer for rom og utstyr.**
- **Jag tycker alla kurser borde ligga på intranet och att det där skulle finnas möjlighet att anmäla sig på kurser.**
- **Respektere studenter og lærere.**
- **røykeloven gjelder også på akademiet!!!!**

Ullevålsveien

- **Lengre moduler.**
- **Mer og bedre teori.**
- **Flere gjestelærere.**
- **Tettere oppfølging.**
- **Flere obligatoriske gjennomganger, generelt større krav til studentene.**
- **folk jobber lite uten press, det må bli strengere på oppmøte.**
- **Ansvar og oppfølging av studentene. Faste tider og regler øker tryggheten.**
- **lenger verkstedkurs, kurs med grunnleggende teknikker.**
- **samarbeid innad på skolen.. design og kunstfag.**
- **bedre kontakt mellom faglig nivå ba og ma.**
- **veldig bra at studenter selv lager forelesninger.**
- **mer tilstedeværelse fra lærere.**
- **Få egen person til å styre utlån av foto slik at ting ikke blir ødelagt.**

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

- **GENERELT BEDRE KOMMUNIKASJON. tydelighet omkring når/hvor ting skjer, hva som er oligatorisk, hvilke rettigheter som er (ikke bare plikter!), skikkelige rutiner for avlønning av studenter.**
- **Utstillingslokalet.**
- **Admin burde vært oppe lengre.**
- **Lage et hyggeligere og større fellesrom.**
- **Bedre rengjøring.**

Fakultet for Design

- **Data: bedre opplæring i datakurs, bedre utstyr av datamaskiner og printer.**
- **Kantine: mer utvalg og billigere priser.**
- **Forbedring av informasjon til studenter.**
- **Informasjon/ kommunikasjon mellom lærene må forbedres slik at dobbeltbookinger omgås, bedre sammenarbeid og kunnskap av studieplaner.**
- **Skriftlig tilbakemeldinger av prosjekter.**
- **Større tilgang til verkstedene og kontaktperson.**

Fakultet for Scenekunst

- **Stort behov for bedre samarbeid lærer/ lærer, administrasjon/ lærer, studieleder/ student**
- **Ønske om mer samarbeid på tvers av fagene**
- **Opera trenger hjelp til å bedre organiseringen/ administreringen av studiet**

Annet.

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

Har du forslag til forbedringer av det faglige innholdet, fagpersonalets innsats eller av andre forhold? (bruk stikkordsform)

Fakultet for Visuell kunst

Det faglige innholdet:

St. Olavsgt.

- **økt studentdeltagelse i utformingen av pensumet.**
- **studenter bør engasjere seg mer i utforming av fagplan, gjestelærervalg osv.**
- **bedre kvalitet på teoriundervisningen.**
- **Hvis ikke skolen kan tilby bedre teori kurs, så burde de samarbeidet bedre med UIO.**
- **positivt med ny videoprofessor!**
- **flere fagpersoner som man kan ha flere samtaler med slik at det blir kontuinitet/progresjon i samtalene.**
- **Nærere individuell kontakt med fagpersonale.**

Ullevålsveien

- **Mer tverrfagelighet.**
- **større klarhet i hva ting innebærer, feks egen kunstnerisk praksis.**
- **LENGRE MODULER.**
- **Still klare krav til studentene.**
- **Større bruk av eksterne gjestelærere som setter krav mht teori og faglig progresjon, større oppfølging av egne kunstneriske prosjekter med eksterne sensorer.**
- **Ny og klar studieplan for Master.**
- **Hva som kreves av studentene er katastrofalt lavt på et mastergradsnivå.**
- **veldig bra med MA møter.**

Fagpersonalets innsats :

St. Olavsgt.

- **Holder du et kurs må du være forpliktet til å være på skolen fra ni til fire slik at studentene kan stille spørsmål.**

Ullevålsveien

- **Evaluering av lærere. Noen snakker mye om sitt privatliv.**
- **Lærere som er mer imøtekommende og tar intiativ.**
- **bedre kommunikasjon mellom lærere/ studenter . ikke være redd for å prate med hverandre.**
- **send veilledere på kunstfag på kurs i veilledning.**
- **Mye håpløshet i korridorene. Bytt ut gamlingene. Tenk nytt.**

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

Andre forhold :

St. Olavsgt.

- **mer tilstedeværelse, aktivitet.**
- **flere workshops og teknisk kompetente personell også på data/mac.**
- **samordning av mer studentrabatter hos material- återførsæljare.**

Ullevålsveien

- **Hør på hva slags kurs elevene ønsker!**
- **ytterligere kontakt med omverdenen, utstillingslokale - KUNSTFAG må vise seg frem!**
- **Uoversiktelig og vanskelig å vite hvem man skal snakke med.**
- **Forbedre utstillingsmuligheter og"marketsføring"av studentene.**

Fakultet for Design

Det faglige innholdet:

- **mer teoriundervisning, helst i begynnelsen av semesteret og ikke til slutten.**
- **bedre tilbakemeldinger og konstruktivt kritikk, kanskje på skriftlig måte.**

Fagpersonalets innsats :

- **mer veiledning og oppfølging under studium og at lærer krever mer fra studentene.**
- **Mer engasjement fra lærer.**

Andre forhold :

- **Frister og tider for levering av prosjekter osv. skal innholdes.**
- **Mer evaluering etter kurs.**

Fakultet for Scenekunst

Det faglige innholdet:

SEMESTEREVALUERING - VÅR 2007

- **Studiene bør i større grad ta hensyn til hva som blir forventet "der ute" når en er ferdig som student.**
- **Ønske om mer oppfølging/ evaluering på det personlige plan. Dans ønsker samme type evaluering etter forestillinger som på teater.**
- **Ønske om mer helhetlig undervisning, mer kontinuitet, fag i lengre bolker.**

Fagpersonalets innsats :

Andre forhold :

- **Bedre tilrettelegging ved skader. Ikke nitidig opptelle timer, men fokusere på opptrening.**
- **Ønsker bedre oversikt over hele semestre og tidligere innsikt i hva som er neste prosjekt slik at en kan ha mer medbestemmelse og mulighet for planlegging.**
- **Helgefri i ny og ne!**

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Læringsmiljøutvalget
Sak 11/07

Alkoholpolitikk ved Kunsthøgskolen i Oslo

Vedlegg:
1. Alkoholpolitikk ved KHiO, notat av 02.10.07
2. Høgskolen i Stord/Haugesund: ”StudentAkan”

Kunsthøgskolen i Oslo ønsker å gjøre tydelig holdninger til alkoholbruk både blant ansatte og studenter ved å utarbeide et regelverk for dette området. Vedlagte notat er lagt fram for drøfting.

Som et innspill til drøfting i læringsmiljøutvalget legges også ved et eksempel på hvordan Høgskolen Stord/Haugesund har tatt fatt i problematikken.

Saken legges fram for foreløpig drøfting i læringsmiljøutvalget. Det tas sikte på at et regelverk skal være på plass innen utgangen av året.

FORSLAG PR 2. OKTOBER 2007

ALKOHOLPOLITIKK VED KHIO

1. Målsetting

Arbeids- og studiemiljøet ved Kunsthøgskolen i Oslo skal være rusfritt. Rusmidler aksepteres ikke i arbeids- og studiesammenheng.

Rusmiddelarbeidet ved Kunsthøgskolen i Oslo er i hovedsak et forebyggende arbeid og skal bidra til at:

- rusmidler ikke aksepteres i jobbsammenheng og at det bygges opp et rusfritt arbeidsmiljø i høgskolen. Kravet er 0 promille i arbeidstiden (i jobb- og studie-sammenheng).

- kunsthøgskolens ledere innser sitt ansvar for at rusmiddelpolitikken etterleves. Dette innebærer at ledere på alle nivå ved Kunsthøgskolen i Oslo ser til at retningslinjene for rusmiddelarbeidet følges opp, innenfor sitt ansvarsområde.

- de ansatte ved kunsthøgskolen ikke overser, bagatelliserer eller skjuler en kollegas rusmiddelmisbruk.

- holdningene til rusmiddelarbeidet blir slik at ansatte med rusmiddelproblemer våger å be om hjelp.

- ansatte med rusmiddelproblemer tilbys et individuelt tilrettelagt støtteopplegg.

- ingen skal miste jobben på grunn av rusmiddelmisbruk uten først å ha fått anledning til å gjøre noe med problemet.

- ansatte som møter påvirket på jobb, bortvises fra arbeidsplassen av leder. Nærmeste overordnede tar forholdet opp med vedkommende dagen etter.

- det håndheves en konsekvent holdning til brudd på avtaler på grunn av rusmiddelbruk. Reaksjonsformen må imidlertid vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Retningslinjene er utarbeidet i samråd med ledelsen, organisasjonene og studentrådet.

Retningslinjene er godkjent av Arbeidsmiljøutvalget den xx.xx.07 og av Læringsmiljøutvalget den xx.xx.07.

Forslag 26.09.2007

Følgende praktiske retningslinjer gjelder for servering av alkohol til ansatte og studenter ved Kunsthøgskolen i Oslo.

1. For ansatte
Det aksepteres ikke at ansatte nyter alkohol innenfor ordinær arbeidstid, eller møter beruset på jobb. Det vises til Akan-avtale om hvordan en forholder seg til brudd på denne bestemmelsen.

Ordinær arbeidstid omfatter også sammenhenger utenfor arbeidsstedet – på tjeneste- og studiereiser, seminarer, kurs, konferanser og i faglige sammenhenger forøvrig.

Høgskolens ledelse (rektor og/eller direktør) kan på grunnlag av søknad dispensere fra hovedregelen i helt spesielle tilfeller. Dette vil som oftest kunne dreie seg om arrangementer i regi av høgskolen (se nedenfor).

Det aksepteres at ansatte nyter alkohol i jobbrelaterte sammenhenger utenfor arbeidstid. Det samme gjelder på studiereiser, seminarer, kurs, konferanser og i andre faglige sammenhenger etter at det faglige programmet er avsluttet. I utlandet, eller under forhold hvor det er en annen alkoholkultur, aksepteres moderat nytelse av alkohol. De ansatte vil imidlertid fortsatt være å oppfatte som representanter for Kunsthøgskolen i Oslo, og forutsattes å ikke opptre synlig beruset i slike sammenhenger.

2. For studenter
Det aksepteres ikke at studenter nyter alkohol i studietiden, eller møter beruset til undervisning.

Læringsmiljøutvalget oppfordres til å vurdere nærmere regler om dette, samt ordninger for holdningsskapende og rusforebyggende tiltak for studenter.

3. Arrangementer
3.1 For ansatte
Ved arrangementer som er begrenset til ansatte kan alkohol serveres i moderate mengder i forbindelse med servering av mat. Ledelsen – ved fakultetene dekan og for høgskolen som helhet rektor/direktør – avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt alkohol skal serveres.

Det skal alltid tilbys et alkoholfritt alternativ.

3.2 For studenter
Som hovedregel serverer og finansierer ikke høgskolen ikke alkohol til studenter. Det kan gjøres unntak fra dette ved arrangementer i forbindelse med vitnemålsutdeling, avgangsutstillinger m.v. der det er naturlig at alkohol serveres i moderate mengder. Dekan tar stilling til dette i hvert enkelt tilfelle.

I forbindelse med studieåpning eller i sammenhenger hvor mindreårige studenter deltar skal det ikke serveres alkohol.

3.3 Fellesarrangementer for studenter og ansatte

Tilsvarende 3.2 da det her er hensynet til studenter som gjelder.

Notat til orientering
X-NOTAT)

HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Dato: 01.10.2007
Vår ref.: 2007/3012 - 8174/2007

StudentAkan

Høgskolen Stord/Haugesund

Målsetting
StudentAkan skal vere ein handlingsplan som fokuserar på det psykososiale læringsmiljøet til studentane, og spesielt på rusbruk. Gjennom ulike tiltak er håpet at alle ved HSH skal gjere seg opp medvitne haldningar til rusbruk, noko som forhåpentlegvis vil hindra situasjonar med rusmisbruk i framtida.

TILTAK:

Gjennomføra StudentAkan-dagar for alle nye studentar på begge studiestadene.
(Semesterstart)
Dette tiltaket skal ha til mål å visa nye studentar at HSH tek det psykososiale læringsmiljøet på alvor, og samstundes at høgskulen ønskar at studentane skal utvikle sunne haldningar til rusbruk. StudentAkan-dagen er delt i to der fyrste del er felles for alle studentane, og andre del er internt på dei ulike utdanningane.

Planlegge StudentAkan-dagar for komande semesterstart
(Vårhalvåret)
Ut i frå målsetjinga for StudentAkan-dagen må det planleggast nye StudentAkan-dagar for komande semesterstart. I planlegginga er det viktig å
- Utarbeide ein idé/skisse
- Få godkjendt dei økonomiske forholda
- Tinge føredragshaldar(ar)
- Avklare datoar med semesterstartgruppa

Dei ulike utdanningane må få tilbakemelding så tidleg som mogleg om tema for StudentAkan-dagen, slik at dei kan leggje opp arbeidet etter fellesøkta.

Utsending av informasjonsfaldar om StudentAkan til alle nye studentar.
(Før semesterstart)
Denne faldaren er kortfatt og konkret informasjon om kva StudentAkan er. I tillegg til ein kort tekst, er også rusmiddelpolitikken til HSH inkludert. Sjølve utsendinga skjer i samarbeid med utsendinga av anna HSH-materiell. Informasjonsfaldaren skal også vere tilgjengeleg for studentane i elektronisk utgåve.

Informasjon til fagansatte
Dei fagansansatte må jamnleg få oppdatering på innhaldet i prosedyrane for handsaming av rusproblem. Det er dei fagansatte som møtar studentane til dagleg, og må difor vere godt oppdatert på desse prosedyrane.

Jorunn Sætre Miljeteig Direkte tlf. 53 49 13 41 E-post: jorunn.miljeteig@hsh.no

Generelt

- HSH bør trekkja fram rusmiddelpolitikken og eventuelt StudentAkan ved passande høve (t.d. føredrag til nye studentar).
- Ha dialog med studentrådgjevar og SSH angåande prosedyrane for handsaming av rusproblem. Dersom det vert avvik frå desse prosedyrane, må det gjerast tiltak.
- Det bør vere ei open haldning til arrangement utover StudentAkkan-dagane og til andre tider i studieåret. Samarbeid med både fagseksjonar og studentersamfunda/UKÅ om arrangement med fokus på sunne haldningar til rus, bør vurderast årleg.

Espen Fosse, leiar LMU

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

LÆRINGSMILJØUTVALGET
Sak 10/07

HANDLINGSPLAN FOR LÆRINGSMILJØTILTAK 2007 – 2008.

Vedlegg:
1. Forslag til handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007 – 08.
2. Sammendrag av fritekstdelen av semesterevalueringen våren 2007.
3. Faktatall og tabeller fra studentevalueringen 2007. Ikke trykket, framlegges i møtet.

Våren 2007 gjennomførte Kunsthøgskolen i Oslo en elektronisk semesterevaluering hvor alle studentene ble invitert til å delta. Totalt var det 39,7 prosent av studentene som deltok i evalueringen. Semesterevalueringen inneholder spørsmål som berører faglig innhold og utbytte av studiet, samarbeid og informasjonstilgang. Undersøkelsen inneholder en egen fritekstdel – to spørsmål – der respondentene spesielt har anledning til å ta opp saker som gjelder læringsmiljøet. Svarene på disse spørsmålene er presentert i et sammendrag, vedlegg 2. På bakgrunn av svarene på spørsmålene i fritekstdelen, - fakultetene har hatt tilgang til den fullstendige teksten -, er fakultetene og seksjonene bedt om å fremme forslag til tiltak for å følge opp det som er tatt opp av studentene. Disse forslagene er redigert til i ett samlet forslag til handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007-08. Vedlegg 1.

Læringsmiljøutvalget behandlet høsten 2007 forslag til handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2006-07. I vedtaket sa LMU blant annet:
Læringsmiljøutvalget anmoder fakultetene og seksjonene om, i oppfølging av studentevalueringer videre, å være mer konkrete på ansvar for oppfølging av tiltakene ved å angi hvem som er ansvarlig og tidspunkt for gjennomføring.

Anmodningen fra LMU i 2007 er i noen grad tatt til følge, ved at det ser ut til å være lagt noe mer vekt på at resultatene skal være målbare. I det foreliggende forslag til handlingsplan er de tiltak trukket ut som synes mest sentrale i studentenes svar i evalueringen, og som er mest konkrete og målbare.

Forslag til vedtak:
Læringsmiljøutvalget godkjenner forslaget til handlingsplan for læringsmiljøtiltak ved Kunsthøgskolen i Oslo for 2007-08. Læringsmiljøutvalget ber fakultetene og seksjonene rapportere på gjennomføring av tiltakene innen 1. april 2008, og utvalget vil på denne bakgrunn gi en samlet rapport for KHiO våren 2008.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Til
Læringsmiljøutvalgets medlemmer: Ingjerd Hanevold, Berit Andresen, Jan Pahle, Lise Granden Berg, Christina Christensen, NN (fakultetet for design)

Observatører: SiO: Rigmor Mogaard, Arbeidsmiljøutvalget: Oddvar Røsten

(Vararepresentanter: Ingunn Rimestad, Heidi Maria Raude, Ellen Kjellberg, Grim Lyng Svingen, Marius Lien. Vararepresentanter møter bare etter nærmere innkalling)

INNKALLING TIL MØTE I LÆRINGSMILJØUTVALGET

TORSDAG 11.oktober KL 1600 – 1800 SEILDUKEN MØTEROM 4

Melding om forfall gis til Frode André Rønning, 22995789.

Til behandling:

09/07 Valg av leder av Læringsmiljøutvalget for studieåret 2007 - 2008

10/07 Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007 – 2008

11/07 Alkoholpolitikk ved Kunsthøgskolen i Oslo.

12/07 Eventuelt

Oslo 03.10.07

Britt Wold
Seksjonssjef for studier og etterutdanning

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

RAPPORT

HANDLINGSPLAN FOR LÆRINGSMILJØTILTAK 2007 - 08

Seksjon/ Fakultet	Tema	Tiltak	Ansvarlig for oppfølging	Frist for gjennom-føring /rapportering
Fakultet for design	Data	Undervisning i programvare for 1. årsstudenter. Spesielle kurs er satt opp for øvrige studenter i blant annet DAK og portofolio	Studieledere, spesielt visuell kommunika-sjon	01.01.08 *Gjennomført*
		Engasjere lærer i data i 50 %	Dekan	01.09.07 *Gjennomført*
		Innkjøp av ny programvare – Vectorworks Architect og Renderworks Solidworks	Fakultetet (i samarbeid med IT)	01.09.07 *Gjennomført*
	Kommunikasjon	Studieretningene oppretter formelle møter med studentene og lærerstaben i studieretningen.	Studieledere	01.10.07 *Gjennomført*
		Unngå dobbeltbooking - gjennomført møte med studieseksjonen i Ullevålsveien om rutiner for booking	Fakultetskoordi nator	01.09.07 *Gjennomført*
	<u>Teori</u> Tilbakemeldinger fra studentene er todelt. A. Bra med praktisk tilnæring til teori, metodeutdanningen er bra. B. Mindre branding, mer teori, filosofi og historie. I tillegg mener noen at teori må utvikles mer mot å være direkte relatert til fagområdet.	Fakultetet utvikler teori innen design og stilhistorie samt verdensforståelse. Fakultet vil fortsette å utvikle verdensforståelse, men vil samtidig prøve å bedre formidle til ferdighetsorienterte studenter hvorfor teori er viktig for design.	Dekan	Studieåret 2007 – 2008 *Gjennom-ført, har opprettet to hjemmesider om dette hvor studenter og lærere kan kommuni-sere*
	Vurdering/ Tilbakemeldinger	Tilbakemeldinger har tradisjonelt vært i form av muntlige diskusjoner og en til en veiledning. Med mer	Dekan	Studieåret 2007 – 2008 *Fakultetet har*

		krav til gjennomsiktighet i utdanningen må arbeidet kvalitetssikres. Fakultetet har arrangert en heldags workshop i pedagogikk, og vil fortsette med å utarbeide rutiner for dette samt motivere studenter til å bruke de tilbakemeldingene som allerede finnes.		*gjennomført møter med mange studentgrupper, men temaet er fortsatt aktuelt og det arbeides med måter man kan håndtere dette bedre*
	Studieplan	Fakultetet skal lage en plan for hvordan man skal gå gjennom vurdering og eksamen på BA. Studentrepresentanter vil bli involvert.	Dekan	*03.10.07 Gjennomført*
	<u>Øvrige forhold</u> Punkter som gjestelærere, unge lærere, flere felles prosjekter, mer engasjerte lærere, flere veiledere utenfra, flere mindre prosjekter og mer besøk utenfra av andre designere.	Ledelsen i fakultetet arbeider med de punkter som kommer fram av studentevalueringen..73 % av fakultetets budsjett er knyttet til fastlønn. Fakultetet må beholde de godt kvalifiserte fagfolkene som er ansatt. Med bedre bruk av de øvrige ressurser, kan punktene over bedre realiseres, dette vil også motivere de som har vært ansatt i mange år i KHiO.	Dekan	Studieåret 2007 – 2008 *Det arbeides kontinuerlig med dette.*
Fakultetet for Visuell kunst	Ønsker faglige kontaktlærere til studentene	Kontaktlærere for alle studenter er innført høsten 2007	Studieleder, dekan	*Gjennomført*
	Ønsker oversikt over når lærere er tilgjengelige på skolen og når de er bortreist	Det lages oversikt for hvert semester over når de forskjellige lærerne er på skolen (dager og uker)	Studieleder, dekan	Januar 2008 *Ikke gjennomført*
	Ukeplan tilgjengelig på intranett		Studieledere i samarbeid med studie-seksjonen	*Gjennomført*
	Høre på fagpersonalet, mer myndighet til	Saker diskuteres i kollegiemøte på	Dekan	*Ny møtestruktur*

	fagpersonale	mandagsmøter ukentlig		*for Kunstfag fra april 2008 -ukentlige møter for dekan, studieledere og fagansvarlige -månedlige møter for kollegiet*
Kunstfag	Ønske om mulighet for noen lengre moduler	Lærermøte, studieleder og dekan ser på muligheten for at noen moduler kan vare over flere uker. Form har som et forsøk laget en lengre modul i høst, som består av flere korte moduler som henger sammen.	Studieleder	*Studie-lederne arbeider for å utvikle sammenhengende emner(moduler) innenfor samme fagområde*
	Utstillingslokaler for studentene	Fra høsten 2007 er det opprettet et utstillingsrom i Nordal Brunsgate, som koordineres av en lærer og studentene. Det arbeides for å finne et eksternt utstillingslokale.	Dekan, studieleder	*Gjennomført oktober 2007*
	Bedre utlånsrutiner på utstyr, bla. kamera	Utlånsansvarlig ansatt for to dager i uken i St.Olavsgate Der kan kunstfag- og billedkunststudenter låne utstyr. Det ses på muligheten for å ha en dag i uken i Ullevålsveien, med kunstfag sitt "lokale" utstyr	Dekan, studieledere i samarbeid med teknisk seksjon	Januar 2008 *OK m utlånsansv i StOlavgt – det er forts behov for en dag i uken i UV5, Trøbråten el studentassistent må vurderes*
	Mer forutsigbart når lærerne er til stede	Lage liste på starten av hvert semester der alle uker/dager hver enkelt lærer	Koordinator/ studieleder	*Juni 2008 Tilstedeværelseslister er*

		er til stede på skolen synes.		*avtalt innført for faglig ansatte ved Kunstfag*
	Ledelsen må høre mer på fagpersonalet, mer makt til fagområdene	Dekan vil diskutere saker med lærerkollegiet på ukentlige mandagsmøter, pluss møter/diskusjonsgrupper med de forskjellige fagområdene. Studieledere lager seminardager denne høsten for å diskutere hva Kunstfag vil gjøre og være fremover	Dekan/ studieledere	Juni 2008 *OK – men behov for å drøfte videre fagområdeansvarliges rolle*
	Ønske om låsbare skap for studentene	Tas opp med seksjon for bygningsdrift og IT	Dekan	01.11.07 *Ikke gjennomført*
Billedkunst	Ansette i de tomme/ledige professorstillingene	Professorer i foto/video og lydkunst/installasjon/digitalt er ansatt fra juni 2007		Gjennomført *Nye stillingsutlysninger vil vurderes i løpet av 2008*
	Bedre utlånsrutiner på utstyr	Se over		
	Manglende atelierplasser for studentene/langt mellom atelierer og selve skolen. Trengs mer plass, på samme sted.	Må løses i byggetrinn 2	Dekan	2010
Fakultet for scenekunst	Timeplanlegging og romfordeling	Arbeide for å sikre fagnære studiekonsulenter og felles planleggingsverktøy.	Studieledere *Kommentar: Ansvarlig er dekan*	Januar 08 *Prøveordning med arb.plass for 2 studiekonsulenter under etablering*
Skuespiller	Dårlig kontakt mellom fag/studenter og administrasjon	Vi har ansatt i en ettårig prosjektstilling som skal gå igjennom det administrative arbeidet knyttet til skuespillerstudiet med tanke	Studieleder	Sommer 08

		på forbedringer.		
	Mangel på vikarer	Opprette vikarlister i ulike fag, og lage en fast rutine på hvordan disse kontaktes.	Studieleder	Vår 08 *Vikarliste er delvis opprettet for de mest aktuelle fag*
	Uregelmessigheter knyttet til timeplan	Vi jobber denne høsten for å komme et halvt år i forkant med timeplanleggingen i forhold til gjeldende praksis.	Studieleder	November 07 *Påbegynt, men pga sykmelding stoppet prosessen*
	Nye lærere for dårlig informert	Det vil bli laget en mottagelsesrutine for nye lærer slik at de har mulighet til å bli bedre informert hurtigere.	Studieleder	November 07 *For 07/08 løst ved opprettelse av adm. prosjektstilling tilknyttet BA Skuespiller*
	Bedre markedsføring av forestillinger slik at vi får mer publikum	Den 5.9 2007 er det satt opp et møte med pr- ansatte på KHIO sentralt om hvordan vi kan forbedre oss på dette området	Studieleder	Oktober 07 *Gjennomført*
Opera	Timeplan	Fast gjennomgående undervisning og prosjekter, konserter etc ligger på nettet ved semesterstart. Fullstendig timeplan leveres studieseksjonen senest onsdag uken før.	Studieleder	Oktober 07 *Fast morgenundervisning ligger på nettet fra semesterstart. Egen infoside er etablert*
	Evaluering/vurdering	Det blir etter hvert prosjekt gjennomført en evaluering og/eller individuelle vurderingssamtaler med studieledelsen og ev involverte (gjest-)lærere. Vurdering etter siste	Studieleder	Fortløpende *Opplegg under etablering og deler er gjennomført*

		prosjekt i et semester kan ev inngå i en semesterevaluering ved semesterslutt.		
	Samarbeid	Det legges opp til 3-4 lærermøter pr semester og individuelle samtaler mellom studieledelsen og student/sangpedagog ved semesterstart.	Studieleder	Fortløpende *Gjennomført*
Jazzdans	Tverrfaglig samarbeid/ spesialisering	Oppfordre studenter og pedagoger til å optimalisere og individualisere den enkeltes spesialfelt også når man deltar i felles klasser.	Studieleder	Fortløpende *Gjennomført*
	Skadeoppfølging	Kommunisere vårt opplegg med NIMI og fysio bedre til studentene	Studieleder	Umiddelbart *Gjennomført*
Moderne dans / samtidsdans	Mer improvisasjon/ selvstendig arbeid	Oppfordre studentene til å benytte ”Åpen Scene” som sin egen arena. (Mer impro allerede inne på planen.)	Studieleder	Umiddelbart *Gjennomført*
	Mer individuell vurdering.	Klargjøre forventningsnivået i dialog med studentene	Studieleder	Umiddelbart *Gjennomført*
	Oppfølging i skadeperioder	Samarbeid med fysioterapeut for individuelt opplegg	Studieleder	Umiddelbart *Gjennomført*
Klassisk Ballett	Møte med verden etter studiet.	Samarbeide med andre studieprogram om ”produsentkurs”.	Studieleder	Medio november *Under planlegging*
	Studiogulv og temperatur	Klargjøre praksis for taping/ liming av dansematter.	Studieleder	Umiddelbart *Gjennomført*
	Intranett/E-post	Klargjøre rutiner og teknologi rundt KHiO-mail for å bedre kommunikasjon mellom studieleder og studenter	Studieleder	Umiddelbart *Gjennomført*
MA Koreografi	Samhandling med administrasjon	Sikre at studentene har tilstrekkelig tilgang til verksteder og produksjonsplanlegging	Studieleder	Fortløpende *Pågår kontinuerlig*
PPU	Karakterer	Kommunisere vurderingskriterier og grader enda tydeligere til	Studieleder	Semester-start *Gjennomført*

		studentene .		
	Teaterregi	Finne fast samarbeidspartner og videreutvikle denne modulen.	Studieleder	Medio november *Vanskelig å få frigjort lærere fra BA skuespiller*
Scenografi	Bedre planlegging av fellesprosjekter	Sikre tidlig dialog mellom studieledere og sceneteknisk avdeling for å klargjøre budsjett og ansvar.	Dekan	Fortløpende og del av den generelle budsjettprosessen *Gjennomført*
Seksjon for plan og økonomi	Lønnsrutiner-studenter	Klargjøring av rutiner for avlønning av studenter – verv mv.	Seksjonssjef	1.1.2008 *Informasjon lagt på intranett*
Seksjon for studier og etter-utdanning	Timeplaner er klare til studiestart	Lage klarere rutinebeskrivelser med ansvarsfordeling og frister. Ta initiativ til samarbeid med fakultetene om dette	Seksjonssjef for studier og etterutdanning	*Forbedrete rutiner gjennomført for visuell kunst og design. Det er enighet om intensjon om timeplaner klare ved semesterstart ved scenekunst, men dette er ikke gjennomført.*
	Informasjon om gjeldende satser for lønn for studentenes verv i KHiO	Informasjon legges på intranett. Samarbeide med studentrådet	Seksjonssjef for studier og etterutdanning	01.11.07 *Informasjon lagt på intranett*
	”Studentdeltakelse i utforming av pensum”	Studenter inviteres til å delta i arbeidsgrupper som utarbeider/reviderer studieplaner. Ref. rutinebeskrivelse i kvalitetssikringssystemet	Dekan	*Kontinuerlig*
	Tilgjengelighet til administrasjonen I U5	Tydelig informasjon om åpningstider. Avtale m bibliotek om	Seksjonssjef studier og etterutdanning	01.11.07 *Avløsning fra drift ved*

		døråpning utenom kontortid. Avtale m drift om avløsning i resepsjonen ved fravær		*fravær i resepsjonen er delvis gjennomført. Informasjon og skilting forbedret.*
Seksjon for bygnings-drift, innkjøp og IT	Generelt dårlig bygg, liten plass, dårlig ventilasjon	Nytt bygg på Seilduken	KHiOs ledelse/ Seksjon for bygningsdrift	1. juni 2010/31.12.2007
	Kantina i U 5, stygt	Maling av WC og kantine	Drift	1. oktober 2007 *Toaletter er malt*
	Kantina i U 5, dårlig mat	Ta opp saken med KHiOs kantineutvalg, event. ta møte med SiO med krav om bedring	Drift	1. oktober 2007 *Driver av kantina er skiftet. Meny gjennomgått og forbedret.*
	Generelt dårlig IT utstyr	Samarbeid med fakultetene om konsentrasjon av ressurser (utvikling av medialab) og opprioritering av IT-investeringer	IT	1. desember 2007 Gjennomført. *Nytt trådløst nett etablert i U5 og St. olavsgt*
	Problemer med mac tilgang og support	Planlagt integrasjon mellom pc og mac nett avviklet og ny nettverkskonfigurasjon	IT	1. oktober 2007 *OK*
	Manglende trådløst nett	Utvidelse av trådløst nett i ST Olavs gt og U 5	IT	1. desember 2007 *Se over*
	Forbedring av renholdsrutiner			*Det er satt opp lister på innsiden av alle dører med oversikt over renhold, hyppighet og hva som skal utføres, samt*

				info. Om hvor klage kan rettes. Etter dette er det mottatt få klager.
Seksjon for teknisk produksjon				
	FV/FD Oppgradering	Innenfor budsjettrammer og i samråd med dekan oppgraderes verkstedene kontinuerlig frem mot 2007.	Seksjonsjef/ Dekan	*Kontinuerlig Frem mot 2010*
	Sikkerhet	Kurs for ansatte og studenter (første 26 sep.) Opplæring!!	Seksjonssjef i samarbeid med deka, verksmester	*Igangsatt. Kontinuerlig*
	Utlån	Opprettelse av utlånsansvarlig. 2 dgr. I St.Olavsgt, 1 d i Uv.5	Seksjonssjef	*Gjennomført 3 dager i uken.*
	Kontaktperson	Oppnevne verkstedskoordinator	Seksjonsjef / Sven Syversen	*Gjennomført*

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

NOTAT

Til: KHiOs styre

Kopi:

Fra: Jan Myhr, prosjektleder byggetrinn 2

Dato: 14. mars 2008

Saksnummer:

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

RAPPORT 4 TIL STYRET, VEDLEGG TIL STYRESAK 22/08 - ORIENTERINGER

Framdrift

Vedlagt følger framdriftsplan. Framdriften følger planen. Bygging av trappeområdet, gangarealer som skal forbinde byggets to deler og rom under trappen er under bygging. Riving og klargjøring av bygninger nord for inngang er nærmest fullført. Detaljprosjektering av disse områdene pågår for fullt.

Denne framdriften vil utløse krav om finansiering av brukerutstyr som etter kontrakten skal finansieres av leietaker (se nedenfor).

Fraflytting og klargjøring

I forbindelse med flyttingen til Seilduken skal to forhold forberedes, dels selve flyttingen til Seilduken som vil være et eget prosjekt og dels tilbakelevering av de eksisterende lokalene (St Olavs gt, Ullevålsveien 5, Nordal Bruns gt og Mølleparken) til eiere og utleiere.

Med KHiOs bruk av lokalene kan dette bli en omfattende prosess med betydelige tilbakeføringskostnader.

Når det gjelder Ullevålsveien 5 er Staten eier sammen med Oslo kommune. Dersom bygningens bruk til kunstutdanning opphører, kan dette utløse krav om tilbakeføring til Oslo kommune. Vi har i brev til departementet tatt initiativ til at disse spørsmål blir avklart – og pekt på at tilbakeføring vil kunne ha en betydelig kostnad.

For øvrig har vi startet prosessen med avklaring av premisser for tilbakelevering med de øvrige utleierene.

Utgifter til utsyr m.m.

Prosjekteringsutgifter

Som tidligere rapportert til styret, foreligger det en uenighet med utbygger om fordeling av prosjekteringsutgifter. Dette spørsmålet ble brakt til kontraktsgruppen (departementet og utbygger) i november. Til tross for purringer har departementet og utbygger ikke konkludert. Manglende avklaring bl.a. i dette spørsmålet hindrer ønsket framdrift fra KHiO.

Som meldt i rapport 3 til styret er prosjektet organisert slik at utbygger finansierer bygget (basert på leie fastsatt i leiekontrakten), mens utstyr skal finansieres av leietaker. En del av dette gjelder utstyr som skal integreres i bygget.

I forbindelse med forprosjektet var utstyrsinnkjøpet budsjettert til ca 120 mill kroner.

Leiekontrakten definerer grensesnittet mellom utbyggers ansvar og leietakers ansvar annerledes enn det KHiO la til grunn for beregning av kostnader til utstyr. Basert på det grensesnittet som er avtalt i kontrakten, skal en del integrert utstyr som piper, gassføringer, nettverk og lignende også finansieres av leietaker.

KHiO har revidert budsjettet for utstyr og innarbeidet slike innkjøp og oversendt samlet behov til departementet. Vi har nå beregnet kostnadene til utstyr som skal installeres av utbygger til ca 42 mill kroner og utstyr som skal installeres av leietaker til ca 121 mill kroner.

I og med at byggearbeidene er igangsatt, vil det allerede i 2008 utløses investeringer som skal finansieres av leietaker. Det er ikke bevilget midler til dette i 2008. Departementet har tidligere forutsatt at bevilgninger til utstyr kommer i 2009 og 2010.

Framdriften, i den byggeprosessen departementet har igangsatt med leiekontrakten, vil imidlertid kreve at KHiO dels foretar bestilling av utstyr som skal leveres senere og dels må kjøpe utstyr som skal innlemmes i prosjektet i 2008. Eksempler på dette er pipe fra smia som nå er under bygging. Dette er brukerutstyr som etter kontrakten skal finansieres av bruker. Et annet eksempel er utgifter til interiørarkitekt som bør kontraheres i løpet av 1. halvår.

KHiO har sendt brev til departementet og bedt om avklaring av dette i form av en bestillingsfullmakt og myndighet til å foreta nødvendige innkjøp som forutsatt i kontrakten departementet har inngått med utbygger. Vi har purret og pekt på at dette spørsmålet må avklares. Dette ble senest gjort i brev til departementet ultimo februar. I forbindelse med møtet rektor og direktør hadde med statsråden 28. februar ble dette temaet fokusert på nytt og alvoret understreket.

Manglende løsning på dette problemet kan skape store problemer for vårt arbeid med prosjektet.

Brukergrupper

I november 2007 opprettet KHiO et antall brukergrupper. Fram til nå har arbeidet vært fokusert om brukergrupper fra fakultet for design og fakultet for visuell kunst. Målet med dette arbeidet har vært å få fram ønsker om hvordan fakultetene ønsker fysisk organisering av arbeidsplasser lærere og studenter og krav til omfang og organisering av undervisningsrom. Dette arbeidet er under avslutning. Byggekomiteen med rektor og dekanen vil foreta en oppsummerende debatt og legge grunnlaget for direktørens beslutning rett over påske.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

NOTAT

Til: KHiOs styre

Kopi:

Fra: Jan Myhr, prosjektleder byggetrinn 2

Dato: 18. april 2008

Saksnummer:

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

RAPPORT 5 TIL STYRET, VEDLEGG TIL STYRESAK 29/08 - ORIENTERINGER

Organisering av arbeidsplasser for lærere og studenter

Det har vært gjennomført en omfattende brukerprosess for å etablere et grunnlag for videre arbeid med konkret innplassering av arbeidsplasser for studenter og ansatte i prosjektet.

Byggekomiteen (rektor og dekanene) gjorde på grunnlag av prosjektleders notat datert 15. 08 følgende vedtak i møte;

”Byggekomiteen gir i møte 17.04.08 sin tilslutning til konklusjonene i det framlagte notatet datert 15.04.08 og ber om at dette legges til grunn for videre arbeid”

Direktøren vil legge dette til grunn for den videre prosjekteringen. Vedlagt følger prosjektleders notat til byggekomiteen.

Verksted for tekstil og klær/kostyme

Da forprosjektet ble vedtatt, ble det forutsatt en videre bearbeiding av verkstedene for tekstil og klær/kostyme. Det er gjennomført en prosess med de involverte faggrupper. Prosjektleder fremmet forslag til byggekomiteen i notat datert 13.03.08 som vedlegges.

Byggekomiteen gjorde følgende vedtak;

”Byggekomiteen gir i møte 17.04.08 sin tilslutning til konklusjonene i det framlagte notatet datert 13.03.08 og ber om at den framlagte skissen legges til grunn for videre prosjektering”

Direktøren vil legge dette til grunn for den videre prosjekteringen.

Budsjett for utstyr

Departementet bekrefter at bevilgning for utstyr først vil foreligge i 2009. KHiO har presenteret behov for 120 mill til utstyr og 40 mill til dekning av bygningsrelaterte investeringer som skal dekkes av KHiO. Som vi tidligere har orientert styret om må vi allerede i 2008 foreta viktige prioriteringer av utstyr og foreta enkelte innkjøp. Mangelen på kunnskap om totalrammen gjør reell prioritering vanskelig.

Når det gjelder innkjøp som må gjøres fremmes det nå, etter samråd med departementet, et forslag for prosjektgruppen om en avtale der byggherren, Brødrene Jensen foretar slike innkjøp etter bestilling fra KHiO og forskutterer. En slik avtale skal godkjennes av departementet før den kan tre i kraft. Dette vil løse KHiOs akutte problem med finansiering av utstyr til byggetrinn 2.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra Læringsmiljøutvalget

Møtedag 08.05.2008

Møtested	Fossveien 24
Til stede	Ingjern Hanevold (leder), Ellen Kjellberg, Berit Andresen, Camilla Bruerberg, Anna Talbot, Marit Eskeland (observatør SiO), Erling Wist, Frode A. Rønning (sekretær)
Ikke møtt	Christina Christensen, Lise Granden Berg, Jan Pahle, Oddvar Røsten

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR.: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

REFERAT

Sak 12/08 Referat fra møte 28.02.08.
Det er ikke kommet merknader til referatet.

Sak 13.08 <u>Orienteringssaker</u>
a. Elektronisk semesterevaluering våren 08 (* se eventuelt)
b. Byggetrinn 2, rapport 4 og 5 2008
c. NOKUTs evaluering, institusjonsbesøk 21. og 22. august 2008

Sak 14/08 Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007 – 2008
- Fakultetenes og seksjonenes rapportering

Rapporten må legges ut på nettet slik at alt som er tatt tak i etterkant av evalueringene blir synliggjort. Leder av LMU bør skrive en tilhørende kommentar som poengterer viktigheten av å delta på evalueringer, samt muligheten for å bruke ”postkassen” for å nå frem til Læringsmiljøutvalget.

Læringsmiljøutvalget har for øvrig følgende kommentarer til de sakene som ikke er gjennomførte:

- Dekanen må purre på at det lages en oversikt over lærere og deres tilstedeværelse/tilgjengelighet på skolen.
- Hva skjer med låsbare skap til studentene? Er det ikke blitt prioritert eller har ingen tatt tak i det? Finnes det penger?
- Kantinen i Ullevålsveien får stadig negative kommentarer og det må tas tak i.

Sak 15/08 Eventuelt.

*Læringsmiljøutvalget ber om at det settes av midler til å utvikle evalueringssystemet og informasjonssystemet ved KHIO. Det ble understreket behovet for et ennå enklere og mer brukervennlig system i tråd med det som ble presentert fra Khib.

Det foreslås å invitere kommunikasjonsleder Birgitte Bye til neste møte.

Tine Sembs innspill angående studentenes verv.
Læringsmiljøutvalget anmoder Britt Wold om å svare og forklare studenten mer presist mht. spalten som dreier seg om lønn.

Neste møte blir først over sommeren.

Oslo 14.05.08

Frode A. Rønning
Sekretær for Læringsmiljøutvalget

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	Læringsmiljøutvalget
Møtedag	10.01.2008
Møtested	Fossveien 24
Til stede	Lise Granden Berg, Christina Christensen, Camilla Bruerberg (midlertidig stud.repr. Design), Ingjerd Hanevold (leder), Berit Andresen, Oddvar Røsten (observatør AMU), Jan Pahle, Rigmor Mogaard (observatør SIO), Britt Wold, Torben Lai, Frode A. Rønning (sekretær)
Ikke møtt	

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

REFERAT

Sak 01/08 **Referat fra møte 11.10.07**
Referatet ble godkjent.

Sak 02/08 **Årsmelding for læringsmiljøutvalget.**
Ingen kommentarer.

Sak 03/08 **Forslag til kvalitetsmål for Kunsthøgskolen i Oslo, høring.**
Følgende punkter ble diskutert og læringsmiljøutvalget ønsker å inkludere disse i Kunsthøgskolens kvalitetsmål:

- Veiledningsetikk/veilederrollen
- Åpne for evalueringer også fra lærernes ståsted
- Flere studentinitierte aktiviteter
- Mobbing, trakassering og lignende skal ikke tolereres (muliggjøre et slags ”varslingssystem” for studenter)

Sak 04/08 **Orienteringssak: Byggetrinn 2, rapport 1 til styret.**
Ingen kommentarer.

Sak 05/07 **Eventuelt.**
Ingen saker.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

LÆRINGSMILJØUTVALGET
Sak 14/08

HANDLINGSPLAN FOR LÆRINGSMILJØTILTAK 2007 – 2008. RAPPORT PR 01.04.08

Vedlegg:
1. Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007 – 08. Rapport pr. 01.04.08.

Læringsmiljøutvalget behandlet i møte 11.10.07 Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007 – 2008 og fattet slikt vedtak:
Læringsmiljøutvalget godkjenner forslaget til handlingsplan for læringsmiljøtiltak ved Kunsthøgskolen i Oslo for 2007-08. Læringsmiljøutvalget ber fakultetene og seksjonene rapportere på gjennomføring av tiltakene innen 1. april 2008, og utvalget vil på denne bakgrunn gi en samlet rapport for KHiO våren 2008.
Renholdsrutinene bør forbedres på alle tre studiestedene, ansvar: Seksjon for bygningsdrift, innkjøp og IT.

Fakultetene og seksjonene har gjennomført rapportering i tråd med Læringsmiljøutvalgets vedtak. Dette framgår av siste kolonne i vedlagte plan.

Forslag til vedtak:
Læringsmiljøutvalget tar foreliggende rapport på handlingsplanen for læringsmiljøtiltak 2007 – 2008 til orientering.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Vedlegg 1

Gjennomgang av studenters verv og ordninger

Det er i KHiO både permanente-, midlertidige og en rekke kommende opprettede verv der det er krav om at studentene skal stille som representanter.
Ofte fremstilles dette som "et tilbud til studentene", dette er imidlertid ikke riktig da det er lovbeskrevet hvordan studentene skal involveres i prosesser og ha en viss prosent i beslutningsorgan samt organ som vedrører deres utdanning (jf. Univ. og Høgskoleloven).

Studentrådet (som fungerer på vegne av studentene) ønsker at det skal gjøres en nøye gjennomgang av hvilke verv og posisjoner dette omfatter. Under er noen punkter som anses som svært relevante.

- En oversikt over et omtrentlig arbeidsomfang vervene tilsvarer (så som i div. utvalg, komiteer, Styret, LMU, ledergruppe, NSU-h, innsats på seminarer og panel osv.)
- I forhold til arbeidsmengde fastsette lønn (månedlig eller etter spesifisert lønnstrinn)
- Klarlegge hva som skal utbetales for honorar og ikke, da dette skal innrapporteres ulikt og berører bl.a. skatteprosenten
- Sørge for at det til hvert verv/posisjon blir gitt klart rede for hvilke rettigheter studenten har (dvs. med henvisning til bl.a. lovverk) samt hvordan og hvor ofte lønnen skal rapporteres inn
- Inkludere forberedelsestid der dette er en naturlig del av vervets oppgave for å gjøre en god jobb
- Lage en oversikt over vervene og punktene over som Studentutvalgene kan benytte seg av i fremtiden.

Disse er ikke dagens praksis når det gjelder de fleste verv. Mange er bl.a. ulønnet, slik som ledergrupper o.l., og det gis ikke god nok informasjon om hva studentene faktisk har krav på. Studentene i LMU har for eksempel ikke blitt orientert om at de i det hele tatt skal motta lønn. I dette tilfellet ble SU ledere informert om at det ville være få møter, ikke lønn og at det er et organ som tar for seg saker som påvirker miljøet ved skolen både faglig, helsemessig og sosialt. Faktum er at LMU ligger på tilnærmet lik linje som Styret. Det er virkelig viktige og krevende posisjoner studentene i LMU har - dersom LMU brukes slik det er pålagt og ment å fungere av NOKUT.
Andre eksempler er representanter og vararepr. de ulike SU bes finne til div. verv. Dette skjer som regel igjennom SU, men de ulike ledere må ofte selv be om hvilken lønn som gis, om det er inkludert forberedelsestid osv. Dette er i mange tilfeller også uvisst hos den som gir oppdraget. Mao. jobber mange studenter gratis og på rent engasjement (noe som i alle tilfelle vil fungere som grunnstenen i innsatsen) fordi informasjonen ikke er god nok og retningslinjene klarlagt.
Vi mener at et mer tydelig og rettferdig system i denne tilknytning også vil kunne øke rekrutteringen av studenter til studentdemokratiene og de ulike verv for øvrig. Igjen kan dette bidra til å spre arbeidsoppgavene over flere studenter enn slik det er i dag.

Studentrådet/ v. Tine Semb
Med vennlig og håpefull hilsen.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Vedlegg 2

STUDENTREPRESENTASJON I STYRER, RÅD OG UTVALG VED KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Ved KHiO er studentene representert i følgende departements- og institusjonsoppnevente organer:

Styreoppnevnte utvalg- Faste	**Student-representanter Antall / Periode**	**Valgmåte, oppnevning**	**Hjemmel**	**Lønn**	**Hyppighet**
Styret for Kunsthøgskolen i Oslo	2 medlem + vara/ 1 år	Direkte valg av og blant studentene	UH-loven § 4 - 4	Ref. Statens personalhåndbok 10.13 ?	Månedlig
Læringsmiljøutvalget	50 % av medl. 3 medlem + vara/ 1 år	Velges av styret etter forslag fra studentrådet	UH – loven § 4 – 3, 3	Timelønn for møtedeltakelse etter medgått tid, p.t. l.tr 20	2 – 3 pr semester
Internasjonalt utvalg	3 medlem + vara/ 1 år			Timelønn for møtedeltakelse etter medgått tid, p.t. l.tr. 20	1 - 2 pr semester
Kunsthøgskolens klagenemnd	2 medlem + vara/ 1 år	Velges av styret etter forslag fra studentrådet	UK-loven § 5 -1, 2		1 – 2 pr år
Ad hoc - organer					
Opptakskomiteer En for hvert	1 observatør	Oppnevnes av dekan	Opptaks-reglement	Timelønn, p.t. l. tr. 20	

opptak			for KHiO		
Intervjuutvalg, faglige stillinger	1 observatør	Oppnevnes av dekan			
Nominasjons-komité		Oppnevnes av studentenes organer			
Valgstyre		Oppnevnes av studentenes organer			

Studentenes egne organer

Studentråd		Urnevalg	UH-loven § 4 - 1, 1 og 2	Økonomisk tilskudd ihht. styrets vedtak
Studentutvalg		Urnevalg	UH-loven § 4 - 1, 1 og 2	------- ” ---------

Annet

Konferanser og lignende				Etter avtale når studenten deltar på KHiOs vegne

Oslo 10.04.07

BW

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	Møte i læringmiljøutvalg
Møtedag	Torsdag 2. april 2008
Møtested	Seilduken møterom 4.
Til stede	Berit Andresen, Ellen NN, Janne Kruse, Ingjerd Hanevold
Ikke møtt	Ingrid Gudmestad, Ester Marie Grenersen
	Observatører: Rigmor Mogaard (SiO), direktør Erling Wist, studiesjef Torben Lai, prosjektleder byggetrinn 2 Jan Myhr

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

Godkjenning av referat.
Referatet fra møtet 26.02.2009 (med reviderte formuleringer til semesterevalueringen) ble godkjent.

06/09 Orienteringer - Byggetrinn 2
Læringsmiljøutvalget fikk en omvisning i byggetrinn 2 med særlig fokus på arealer for sosiale møteplasser, galleri/utstilling, bibliotek og prosjektrom.
Læringsmiljøutvalget er opptatt av å sikre at antallet bookbare rom i prosjektet opprettholdes slik at fleksibiliteten i byggetrinn 2 bevares. Dette vil sikre at behov for sosiale møteplasser og for prosjektrom i ulike størrelser kan ivaretas for fremtiden.

07/09 Informasjon ved KHiO
Læringsmiljøutvalget viser til at studentene opplever at det er vanskelig å finne den informasjonen de trenger på internett. Læringsmiljøutvalget ber om å få en sak på kommende møte som redegjør for hvilke tiltak KHiO jobber med som kan bedre informasjonsflyten på internett.

08/09 Eventuelt
<u>Semesterevalueringen</u>
Læringsmiljøutvalget ber om
- at det arbeides for å øke deltakelsen i vårens semesterevaluering,
- at det utloddes en studiereise på kr. 5000 som trekkes blant de som deltar i semesterevalueringen,
- at vinneren av studiereisen rapporterer om turen,
- at det informeres tydelig om semesterevalueringen på internett i forkant av undersøkelsens start.

<u>Studentdeltakelse på LMU-møtene.</u>
Læringsmiljøutvalget beklager at studentrepresentant fra scenekunst ikke kunne møte grunnet undervisning. Utvalget viser til at torsdager fra kl. 16 skal være undervisningsfri for å sikre at studenter kan delta i studentdemokratiet. Læringsmiljøutvalget ber dekan for scenekunst sikre at det ikke planlegges undervisning torsdager fra kl. 16 - 18.

<u>Saksutredning</u>
Læringsmiljøutvalget ber om at det legges frem saksutredning med forslag til vedtak til saker som fremmes til læringsmiljøutvalget.

Neste møte 28. mai 2009 kl. 16.00 - 18.00
Foreløpige saker:
- informasjon på internett
- tilbakemelding ang oppfølging av trakassering og mobbing (sak 18/08)

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR.: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

Til
Læringsmiljøutvalgets medlemmer:
Ingjerd Hanevold, Berit Andresen, Jan Pahle, Lise Granden Berg, Christina Christensen, Camilla Bruerberg

Observatører: SiO: Marit Eskeland, Arbeidsmiljøutvalget: Oddvar Røsten

INNKALLING TIL MØTE I LÆRINGSMILJØUTVALGET

TORSDAG 8. mai kl 1600 – 1800 SEILDUKEN MØTEROM 4

Melding om forfall gis til Frode André Rønning, tlf. 22995789.

<u>Til behandling:</u>

12/08 Referat fra møte 28.02.08.

13/08 Orienteringssaker
- a. Elektronisk semesterevaluering våren 08
- b. Byggetrinn 2, rapport 4 og 5 2008
- c. NOKUTs evaluering, institusjonsbesøk 21. og 22. august 2008

14/08 Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2007 – 2008- Fakultetenes og seksjonenes rapportering

15/08 Eventuelt.

Oslo 28.04.08

Ingjerd Hanevold
Leder

Britt Wold
Seksjonssjef for studier og etterutdanning

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	**LMU UTKAST**
Møtedag	5. oktober 2009
Møtested	Seilduken
	Kl. 16.00 - 18.00
Til stede	Ingjerd Hanevold Berit Andresen Janne Kruse Ester Marie Grenersen
Forfall	Jan Pahle Ellen Kjellberg Jesper Bjørn Halling
Observatører	Rigmor Mogaard Bjørg Valvik Torild Gjerdet Torben Lai
Referent	Anette Christensen

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR.: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32
FOSSVEIEN 24

SAKER TIL BEHANDLING:

LMU-sak 12/09: Valg av leder og nestleder i Læringsmiljøutvalget

LMU-sak 13/09: Forslag til møteplan

LMU-sak 14/09: Orienteringssak: Rutiner for varsling på Kunsthøgskolen i Oslo.

LMU-sak 15/09: Handlingsplaner fra dekanene (med utgangspunkt i semesterevalueringen Vår 2009).

LMU-sak 16/09: Hva ønsker det nyvalgte Læringsmiljøutvalget å fokusere på/ha på dagsorden til neste gang?

Dokumenter lagt fram i LMU møtet 5. november 2009:

- Utkast til reviderte retningslinjer for varslingsrutiner som inkluderer studenter
- Skjema for bruk ved varsling/ varslingstelefon
- Semesterevaluering vår 2009 – KHiO (tidligere utdelt i LMU-møtet i mai)

SAKER

LMU-sak 12/09: Valg av leder og nestleder Læringsmiljøutvalget

Saksdokumenter:
Saksfremlegg

Vedtak:
Ingjerd Hanevold velges som leder og Janne Kruse velges som nestleder.
LMU ber styret se på oppnevningen av de faste ansatterepresentantene i LMU på nytt da det har vist seg vanskelig for enkelte å stille på møtene.

LMU-sak 13/09: Forslag til møteplan

Saksdokumenter:
Saksfremlegg

Vedtak:
2010:

Torsdag 14. januar	*kl. 1600-1800*	*Seilduken*
Torsdag 4. mars	*kl.1600-1800*	*Seilduken*
Torsdag 29. april	*kl.1600-1800*	*Seilduken*

LMU-sak 14/09: Orienteringssak: Rutiner for varsling på Kunsthøgskolen i Oslo.

Saksdokumenter:
Saksfremlegg
Varslingsrutiner for ansatte
Utkast til reviderte retningslinjer for varslingsrutiner som inkluderer studenter
Skjema for bruk ved varsling/ varslingstelefon
Orientering ved Torild Gjerde

Diskusjon:

- UiO har rutiner i forhold til varsling. Mye informasjon ute på nett. Meldeskjema etc. Praktisk og lettfattelig lagt opp.
- Rigmor Mogaard orienterer om hvordan SiO er inne i dette arbeidet i forhold til UiO.
- KHiO bør ha egne kontaktpersoner som studentene kan varsle- klasseleder, studieleder og videre opp i systemet. Studentene føler ikke det er naturlig å gå til dekan hvis de har problemer med faglærere. Det må være helt klart hvem en skal gå til hvis en ikke har lyst til å gå til klasselærer eller studieleder. KHiO bør ha rådgivere med dette som arbeidsområde.

Vedtak:
LMU tar orienteringene til etterretning, leser igjennom utkastet til reviderte retningslinjer og gir tilbakemeldinger på e-post til Torild Gjerdet i god tid før neste møte. Rutiner for varsling for studenter innarbeides i allerede eksisterende rutiner for ansatte. Det blir lagt frem et endelig forslag til rutiner på neste LMU møte, januar 2010.

LMU-sak 15/09: Handlingsplaner fra dekanene (med utgangspunkt i semesterevalueringen Vår 2009).

Saksdokumenter:
Saksfremlegg
Oppsummering av resultatene som kom inn våren 2009
Rapport og plan – læringsmiljø (oktober 09)
Semesterevaluering vår 2009 – KHiO (tidligere utdelt i LMU-møtet i mai)

Diskusjon:
Scenekunst:
Studentene på scenekunst etterlyser et hyggelig sted å sitte/ eget møtested/ pauserom. Dette er ikke nevnt i handlingsplanen.
Punktet om maksvolum på høytalere må følges opp.

Design:
IT og bemanning er et stort problem. Dette er ikke nevnt i handlingsplanen.
Savner et forum hvor en kan komme med tilbakemeldinger på undervisningen i det enkelte emnet/faget.

Akademiet:
Det er for mye fokus på flytting. Studenter er lei av å vente på en flytting som de ikke skal være med på. Holdningsendring nå. Ønsker i denne forbindelse at det tas spesielt hensyn til sisteårsstudenter.
Vask av kantinelokalene.
IT bemanning og kvalitet på utstyret er et stort problem.

Kunstfag:
Problemområder er IT, møteplasser, kantine
Studentene ønsker at fagpersonalet skal stille strengere krav til studentene.

Generelt:
- Alle ønsker seg en bedre kantine og det må settes fokus på renholdet i U5 og St. Olavs gt.
- Savner hyggelige møteplasser for studentene. Dette er det viktig å fokusere på i forhold til både BT1 og BT2.
- Studentene savner mer personlige tilbakemeldinger fra lærerne samt diskusjon om hvor de står.
- Studentene ønsker å ha mulighet til å påvirke hvilke valgfrie emner som blir satt opp på timeplanen til neste semester og de ønsker seg et forum hvor de kan komme med tilbakemeldinger på undervisningen i det enkelte emnet/faget.
- Punktet om maksvolum på høytalerne i scenekunstbygget må følges opp.
- Føre var i forhold til flytting: IT, informasjon. Medialaben må prioriteres i BT2

Vedtak:
Læringsmiljøutvalget ser at det er gjort mye godt arbeid i forhold til handlingsplanene og vil gjerne berømme fakultetene for dette.

LMU ber om å bli holdt løpende oppdatert i forhold til handlingsplanenes mål og resultater og ber i tillegg om en spesiell tilbakemelding i forhold til punktene under "generelt" ovenfor.

LMU-sak 16/09: Hva ønsker det nyvalgte Læringsmiljøutvalget å fokusere på/ha på dagsorden til neste gang?

- Ønsker å se på møteplasser i BT 2, studentenes fellesarealer, festlokaler og utstillingslokaler. Invitere Jan Myhr til å orientere om dette. Omvisning.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	Læringsmiljøutvalget
Møtedag	08.01.2009
Møtested	Fossveien 24, møterom 4
Til stede	Janne Kruse (stud.repr. Visuell kunst, nyvalgt leder), Ingjerd Hanevold (nyvalgt nestleder), Berit Andresen, Ingrid Gudmestad (stud.repr. Design), Katrine Kildal (stud.repr. vara, Visuell kunst), Observatører: SiO: Marit Eskeland, Arbeidsmiljøutvalget: Siren Tjøtta, Direktør Erling W. Wist, Studiesjef Torben Lai, Frode Rønning (sekretær)
Ikke møtt	Ester Marie Grenersen, (stud.repr. Scenekunst), Jan Pahle, (meldt avbud), Rigmor Mogaard (meldt avbud)

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR.: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

REFERAT

Sak 16/08 <u>Orienteringssaker</u>

a. Byggetrinn 2, rapport 9 2008
Erling Wist orienterte kort om status og utvikling.

b. NOKUTs evaluering høst 2008
Ingjerd Hanevold orienterte kort om NOKUTs besøk og deres fokus på skolens Læringsmiljøutvalg og viktigheten av dette.
Torben Lai orienterte om kvalitetssikringssystemet ved KHIO og NOKUTs ”evaluering” av skolen.

Sak 17/08 <u>Valg av leder og nestleder i læringsmiljøutvalget 2008-2009</u>

Janne Kruse ble valgt som leder for læringsmiljøutvalget ut vårsemesteret 2009. Ingjerd Hanevold ble valgt som nestleder for samme periode.

Sak 18/08 Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2008-2009

Læringsmiljøutvalget mener at det generelt er gjort et godt arbeid med oppfølging av evalueringene, men at kvaliteten og presisjonsnivået er for sprikende.

Undersøkelsen viser at Kunsthøgskolen kan ha utfordringer knyttet til det psykososiale læringsmiljøet, spesielt i forhold til trakassering og intern informasjon og anbefaler at disse tema vektlegges spesielt fremover.

Dekanene bes gjennomføre en prosess i samarbeid med studentutvalgene og ansatte for å identifisere problemstillingene knyttet til trakassering og intern informasjon tydeligere, foreslå mer konkrete forslag til tiltak og melde tilbake til LMU senest 1. april 2009.

LMU ber om at det i forkant av kommende evalueringer gjennomføres tiltak for å øke deltakerprosenten herunder bedre og mer studentorientert kommunikasjon i forkant av undersøkelsen ("teaser", internettoppslag, informasjon om effekt av tidligere undersøkelser) og evt. vurdere en premieordning.

Sak 19/08 Eventuelt

Følgende punkter settes opp som saker i kommende møte:

*Informasjon ved KHIO (Kommunikasjonsleder Birgitte Bye inviteres).
*Spørsmålsordlyd i skolens elektroniske semesterevaluering.

Neste møte blir torsdag 05.02.09 klokken 1600-1800, møterom 4, Seilduken.

Oslo, 09.01.09

Frode A. Rønning
Sekretær for Læringsmiljøutvalget

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	Læringsmiljøutvalget
Møtedag	26.02.2009
Møtested	Fossveien 24, møterom 4
Til stede	Janne Kruse (stud.repr. Visuell kunst, leder), Ingjerd Hanevold (nestleder), Ester Marie Grenersen, (stud.repr. Scenekunst), Katrine Kildal (stud.repr. vara, Visuell kunst), Observatører: SiO: Rigmor Mogaard, Arbeidsmiljøutvalget: Siren Tjøtta, Direktør Erling W. Wist, Studiesjef Torben Lai, Frode Rønning (sekretær)
Ikke møtt	Berit Andresen, (meldt avbud), Jan Pahle, (meldt avbud), Birgitte Bye (meldt avbud), Ingrid Gudmestad (stud.repr. Design)

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

REFERAT

Sak 01/09 <u>Orienteringssaker</u>

a. Byggetrinn 2, rapport 12, 2009
Jan Myhr orienterte om historikk, status og utvikling.
Læringsmiljøutvalget påpeker viktigheten av å opprette egne prosjektrom/lukkede rom samt fellesområder/rom som innbyr til sosialisering.

Sak 02/09 <u>Informasjon ved KHIO</u>

Utsettes til neste møte pga. sykdom.

Sak 03/09 <u>Spørsmålsordlyd i skolens elektroniske semesterevaluering</u>

Det ble vedtatt å endre på eksisterende ordlyd samt legge til noen nye spørsmål (se oppdatert ark med spørsmål vedlagt).

Sak 04/09 <u>Handlingsplan for læringsmiljøtiltak 2008-2009</u> (noe nytt?)

Det ble ikke tid til å diskutere dette nærmere.

Sak 05/09 Eventuelt

*Tidspunkt for møter i Læringsmiljøutvalget.
Læringsmiljøutvalget må ta kontakt med de ulike dekanene for å presisere at torsdager fra 1600 skal være undervisningsfri pga. møtevirksomhet som kan berøre studenter i råd og utvalg.

Følgende punkter settes opp som saker i kommende møte:

*Informasjon ved KHIO (Kommunikasjonsleder Birgitte Bye inviteres på nytt).
*Byggetrinn 2 (oppdatering)

Neste møte blir torsdag 02.04.09. klokken 1600-1800, møterom 4, Seilduken.

Oslo, 27.02.09

Frode A. Rønning
Sekretær for Læringsmiljøutvalget

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	Møte i læringmiljøutvalg
Møtedag	Torsdag 28 mai 2009
Møtested	Seilduken møterom 4.
Til stede	Berit Andresen, Ingjerd Hanevold, Ingrid Gudmestad, Ester Marie Grenersen, Frode A. Rønning (sekretær)
Ikke møtt	Siren Tjøtta (meldt frafall), Ellen Kjellberg (meldt frafall), Jan Pahle, direktør Erling Wist, Janne Kruse
	Observatører: Rigmor Mogaard (SiO), studiesjef Torben Lai, Birgitte Bye

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

09/09 **Informasjon på internett**
3 stk. saksdokumenter var utdelt i forkant og kommunikasjonsleder Birgitte Bye informerte.

- det ble ytret ønske om at ved innlogging på intranett (fra en maskin utenfor KHiO) bør det være mulig å logge inn med brukernavn og passord som man ellers har for e-post.
- KHiO bør promotere forestillinger m.m. i Universitas og utarbeide et program for en lengre periode.
- Skolen har lenge hatt problemer med fulle e-postbokser. Læringsmiljøutvalget anbefaler at dette løses ved å øke størrelsen på den enkeltes postboks. Videre ble det foreslått at en student som har full postboks kanskje kan få tilsendt en sms som informerer om dette.
- Læringsmiljøutvalget støtter forslag fra Birgitte Bye m.fl. om å utvikle en felles læringsplatform for blant annet intern kommunikasjon.

10/09 **Tilbakemelding ang. oppfølging av trakassering og mobbing**
(tidligere sak 18/08). Dessverre har det ikke blitt levert inn materiale som for eksempel handlingsplaner fra de ulike dekanene. Læringsmiljøutvalget ser frem til å få nye handlingsplaner fra dekanene som oppfølging av vårens avsluttede semesterevaluering. Nytt av året er at det også er åpnet opp for fritekst mht. spørsmål om mobbing og trakassering.

Informasjonssaker:

11/09 **Byggetrinn 2. Status** (se vedlagte referat fra byggekomm.)

12/09 **Informasjon om semesterevaluering vår 2009** (evalueringen ble avsluttet fredag 22. mai. og Frode/Torben informerte kort om deltagelse og ”nyheter” mht. spørsmålsordlyd og premiering). Læringsmiljøutvalget ser seg fornøyd med resultatene fra evalueringen og en god oppslutning på 40% (i fjor var deltagelsen på beskjedne 12% og i 2007 var den på 32%).

Neste møte: torsdag 1.oktober, kl. 16.00 - 18.00

Foreløpige saker:
- Rekruttering av tillitsvalgte studentrepresentanter/ansatte til KHiOs styringsorganer/ Læringsmiljøutvalget.
- Handlingsplaner fra dekaner (med utgangspunkt i semesterevalueringen Vår 2009)

Med hilsen
Frode A. Rønning
Sekretær LMU

Semesterevaluering

LÆRINGSMILJØ (sosiale, velferdsmessige og fysiske forhold)

1. Jeg har god kontakt med studenter innen mitt fagområde

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

2. Jeg har hatt stort utbytte av samarbeid på tvers av studieretningene på KHiO

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

3. Fagpersonalet samarbeider godt og bidrar med det til et godt læringsmiljø

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

4. Det er enkelt å skaffe den informasjonen jeg trenger som student

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

5. Andre positive eller negative faktorer i forhold til samarbeid, kommunikasjon og informasjon (fritekst, maks 500 tegn)

_____

6. Jeg er selv med på å bidra til et faglig og sosialt fellesskap

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

7. Jeg har selv opplevd trakassering eller mobbing

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

8. Jeg har opplevd at andre har blitt utsatt for trakassering eller mobbing

Helt enig					Helt uenig
6	5	4	3	2	1

9. Utfyllende kommentarer til spørsmålene om trakassering og mobbing (fritekst, maks 500 tegn)

_____

10. Jeg opplever at biblioteket fungerer som et ressurs- og kompetansesenter i min studiesituasjon

Helt enig — Helt uenig

6	5	4	3	2	1

11. Har du kommentarer knyttet til verksteder, IT, arbeidsplass, undervisningsrom og/eller administrasjon som angår læringsmiljøet? (fritekst, maks. 500 tegn)

_____

12. Er kantine/serveringstilbud og andre sosiale møteplasser tilfredsstillende) (fritekst, maks 500 tegn)

_____

OPPBYGGING AV STUDIET

13. Det faglige tilbudet dette semesteret har vært variert, interessant og relevant

Helt enig — Helt uenig

6	5	4	3	2	1

14. Utfordringene jeg møter i studiet har gitt meg bedre faglig innsikt

Helt enig — Helt uenig

6	5	4	3	2	1

15. Jeg opplever at studiet har en god faglig oppbygging og progresjon

Helt enig — Helt uenig

6	5	4	3	2	1

16. **(For avgangsstudenter)** Studiet som helhet har innfridd mine forventninger

Helt enig — Helt uenig

6	5	4	3	2	1

ANNET

Har du forslag til forbedringer av det faglige innholdet, fagpersonalets innsats eller av andre forhold? (fritekst, maks. 500 tegn)

_____

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra møte i læringsmiljøutvalget

14.01.10, 1600 -1800

Seilduken, møterom 4

Til stede: Ingjerd Hanevold (leder), Janne Kruse (nestleder), Ester Marie Grenersen, Jesper Bjørn Halling, Ellen Kjellberg

Observatører:
SiO: Rigmor Mogaard, studiesjef Torben Lai, Jan Myhr

Ikke møtt: Arbeidsmiljøutvalget v/Bjørg Valvik (meldt avbud), Berit Andresen (meldt avbud)

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

Agenda

LMU-sak 14/09 <u>Orienteringssak:</u>
Rutiner for varsling på Kunsthøgskolen i Oslo.

Saksgangen, hvem som er kontaktpersoner og selve ”tilbudet” om varsling må synliggjøres og tydeliggjøres. Det bør organiseres en form for opplæring for nye tillitsvalgte. Det ble fremmet forslag om å ha en fast annonse i flaskeposten over en periode på for eksempel ett år. LMU mener det er naturlig at studieleder er den som settes opp som kontaktperson for studenter når det gjelder varsling

Læringsmiljøutvalget gir sin tilslutning til forslaget som Torild Gjerdet har presentert og er fornøyd med at det på en god måte fremstiller de punkter som tidligere er diskutert og foreslått fra LMU.

LMU-sak 01/10 <u>Orienteringssak:</u>
Samlokaliseringen: Jan Myhr orientererte kort om hvordan studentenes krav til felles sosiale møteplasser og åpne prosjektrom er ivaretatt i byggetrinn 2. Det ble vist tegninger og fokusert på prosjektrom og fellesarealer og studentrepresentantene uttalte at de ble ”noe beroliget”. Læringsmiljøutvalget tar til orientering den status og informasjon som ble presentert.

LMU-sak 02/10 <u>Orienteringssak:</u>
Årets elektroniske semesterevaluering vil bli avholdt i uke 6+7. Evalueringen åpnes mandag 8.februar og avsluttes fredag 19.februar.

Vi bruker de samme spørsmålene som i fjor og de samme metodene for å promotere selve evalueringen. Det er som før avgjørende at faglærere, studieledere og dekaner bidrar med å argumentere for viktigheten av å delta. Alle studenter inviteres og resultatene vil danne grunnlaget for nye handlingsplaner fra dekanene. Det vil igjen bli trukket en vinner blant de som deltar, og vedkommende får et reisegavekort på 5000,-

LMU-sak 03/10 Diskusjonssak:

Diskusjonen gikk i forhold til saksdokumentet 03/10 med følgende tema: Hvordan styrke Læringsmiljøutvalget i fremtiden?

Bevissthet om hva LMU står for og hvilken funksjon LMU har i forhold til resten av organisasjonen.
- mandat og funksjon
- forholdet mellom SU, SR og LMU
- kontakt med nasjonalt LMU nettverk (nasjonal pådriver)

Bedre informasjonskanaler for LMU
- synliggjøring av LMU utad (forslag om informasjon i Flaskeposten og på hjemmesiden til KHiO)
- behov for informasjon inn til LMU. Opparbeide kontinuitetsrutiner i forhold til semesterevalueringen og bedre kontakten med SU og SR

Valg av representanter til LMU
- sikring av bred representasjon (fra alle studiesteder)
- kontakt til de øvrige studentorganer
- kontinuitet i representasjon fra studentene
- ansatte med relevante rollefunksjoner i forhold til LMUs mandat

Opplæring og forberedelse
- tilbud om opplæring av nye medlemmer i LMU. I tillegg bør det utarbeides et informativt skriv som forklarer mandat, sammensetning av utvalget og andre relevante saker
- ønskelig med formøter for å sikre god saksutredning og rutiner (leder, nestleder og sekretær)

Forslag
- målet er på neste møte å komme frem til et vedtak knyttet til sammensetning og representasjon i LMU ut fra ovenstående diskusjon.
- det skal utarbeides en saksfremstilling med forslag til vedtak for neste møte.

Eventuelt

Rigmor Mogaard informerte om at Studenthelsetjenesten på Blindern skal i gang med gjennomføringen av en undersøkelse om studenthelse- og trivsel. Dette skjer for tredje gang, og denne gangen kjøres undersøkelsen også i andre byer enn kun Oslo. Invitasjonen i Oslo går til et lite tilfeldig utvalg av studenter som har betalt semesteravgift til SiO, og dette betyr at det er muligheter for at også KHiO studenter blir spurt.

Neste møte er torsdag 4. mars, klokken 1600-1800 på Seilduken.

Oslo 02.02.2010

Frode A. Rønning (sekretær i LMU)
Seksjon for studier og etterutdanning

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

MØTEREFERAT

Referat fra	**MØTE I LÆRINGSMILJØUTVALGET**
Møtedag	Torsdag 04.03.2010, 1600 – 1800
Møtested	SEILDUKEN MØTEROM 4
Til stede	Ingjerd Hanevold (leder), Janne Kruse (nestleder), Ester Marie Grenersen, Jesper Bjørn Halling, Ellen Kjellberg, Berit Andresen, Frode A. Rønning Observatører: Rigmor Mogaard (SIO), Bjørg Valvik (AMU), Torben Lai (Studiesjef) og Jan Myhr

KONTAKTINFORMASJON
POSTBOKS 6853, ST. OLAVS PLASS
NO-0130 OSLO
TLF.: (+47) 22 99 55 00
FAKS: (+47) 22 99 55 02
EPOST: KHIO@KHIO.NO
BANKGIRO: 8276 0100265
ORGANISASJONSNR: 977027233
WWW.KHIO.NO

Besøksadresse administrasjon:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR DESIGN
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5

FAKULTET FOR SCENEKUNST
Studiested:
FOSSVEIEN 24

FAKULTET FOR VISUELL KUNST
Studiested:
ULLEVÅLSVEIEN 5
ST. OLAVSGT. 32

BEHANDLET

LMU-sak 03/10 - Hvordan velge nye representanter til LMU fra høstsemesteret 2010
- Hvordan styrke Læringsmiljøutvalet i fremtiden

Vedtak:
Følgende sammensetting foreslås for best mulig å få representasjon fra de ulike studentmiljøene og fra faglig ansatte med definert stillingsansvar i forhold til læringsmiljøet:
Representantene i SR/SU fra de ulike fakultetene burde kunne utgjøre studentandelen i LMU. Dvs. valg av studentrepresentanter til SR/SU er samtidig valg av LMU representanter.

Studentledelse, SR/SU:	**3 representanter**
Fra de faglige:	**Rektorat / prorektor**
	Dekan / studieleder
Fra teknisk/adm:	**Roller relatert til HMS, studieseksjon**
Faste observatører:	**AMU representant (leder)**
	SiO representant

Andre forslag til tiltak for å styrke Læringsmiljøutvalget i fremtiden:

Opplæring:
Tilby opplæring av nye medlemmer om LMUs mandat og funksjon som en del av kunsthøgskolens kvalitetssikring og studentdemokrati.

Informasjon:
- utarbeidelse av en informativ ”brosjyre” som forklarer mandat og funksjon.
- bedre synliggjøring av LMU i Flaskeposten og på hjemmesiden til KHiO
- kontakt med nasjonalt LMU nettverk (nasjonal pådriver)

Saksforberedelse:
-formøter for å sikre god saksutredning og rutiner (leder, nestleder og sekretær)
-opparbeide kontinuitetsrutiner i forhold til semesterevalueringene, blant annet grafiske fremstillinger.
- legge ut møtereferater på intranett

LMU-sak 04/10 - Statusrapport vedr. tilgjengelighet og sikkerhetsrutine på Verkstedene i byggetrinn 2

Jan Myhr orienterte om fremdrift mht. verksteder, og dette er i rute. Det er skrevet kontrakter for mye utstyr og en del er allerede installert. Alle studenter skal i utgangspunktet ha tilgang til alle verksteder, og dette fordrer gode rutiner for opplæring. Sikkerhet og bruk av verkstedene skal ”kontrolleres” vha. definerte adgangskort. Arvid Andresen m.fl. jobber med å utarbeide et reglement/rutiner for bruk av verkstedene.

Det ble diskutert hvorvidt studenter er forsikret på samme måte som ansatte mht. skader/ulykker som skjer på skolens område. Ingjerd sjekker (til neste møte) detaljer med tanke på erstatningsplikt.

Her er en relevant link som Rigmor har sendt: http://www.dagsavisen.no/innenriks/article473138.ece

Vedtak:
Med samlokaliseringen vil styrets målsetting om tilgjengelige verksteder og utstyr for samtlige studenter og ansatte bli en utfordring. LMU ønsker en rapport om arbeidet med tilrettelegging av verkstedene i byggetrinn to, med planer for bemanning, opplæring og sikkerhetstiltak.
LMU ønsker å se ordensregler og retningslinjer for fremtidig bruk av verksteder, inklusiv medialaben.

LMU-sak 05/10 Orienteringssak:
Resultater fra Semesterevalueringen – Frode presenterte ferske resultater fra årets evaluering (avsluttet 19.02.) – sett i sammenheng med tidligere år.

LMU-sak 06/10 Orienteringssak:
Saker fra AMU (Ved Bjørg Valvik)

-Det er laget/skal lages en oversikt over hvor førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig.

-Kantine i Byggetrinn 2: Det blir en egen kokk som lager maten på stedet. Viktig med et samlende punkt. Åpningstider blir 0900-1800.

-Seilduken: 1. mai stenger kantinen. Det jobbes med en midlertidig løsning.

-Renhold: Verneombudet skal se på om ressursene blir brukt på riktig måte mht. renholdsplan (særlig på dans).

-Varslingsrutiner er vedtatt. Opplæring blir sannsynligvis fakultetsvis.

Neste møte er torsdag 29.april, 2010

Eventuellt

Forslag til kvalitetsmål

Utkast til diskusjon blant dekaner, studieledere og seksjonssjefer og koordinatorer

I forbindelse med arbeid med kvalitetssikring av studiene har rektor og dekanene utarbeidet et forslag til overordnete mål for Kunsthøgskolen som skal brukes som grunnlag for kvalitetssikringsarbeidet. Målene tar utgangspunkt i strategisk plan og skal angi hvilket nivå og hvilke standarder Kunsthøgskolen tilstreber. Målene er formulert så generelle at de skal kunne oppleves relevante for våre ulike fag og utdanninger.

For hvert av målene skal det jevnlig gjennomføres en "kvalitetssirkel" som innebærer å:
- innhente tilbakemeldinger fra studenter og ansatte
- gjennomføre analyse og vurdere status
- beslutte eventuelle tiltak
- iverksette tiltak

Det skal også klargjøres hvem som har ansvar for hvilke deler av denne kvalitetssirkelen.
Målformuleringene er sentrale fordi alle vurderinger skal skje ut ifra disse mål.

Vi ber om at dere kommer med tilbakemeldinger på utkastet til målformuleringer før jul. Tilbakemeldinger sendes til Cecilie og Torben. På bakgrunn av tilbakemeldingene vil vi lage et revidert måldokument som kan diskuteres på ledermøtet 10. januar 2008. Etter dette vil målformuleringene forhåpentlig være tilstrekkelig gjennomarbeidet til at de kan danne grunnlag for det videre arbeidet med kvalitetssikring (som skal være avsluttet 1. mars 2008).

Med vennlig hilsen

Ingjerd og Torben

1.1.1 Opptak

Rekruttering Kunsthøgskolen skal gjennom rekrutteringen sørge for å nå de fremste talentene og aktivt sikre mangfold i søkermassen. Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om hvert enkelt fagområde.

Opptak Mangfold og kvalitet skal legges til grunn for studentopptaket. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram.

1.1.2 Studier

Studieplanene Studieplanene skal sikre høy kunstfaglig kompetanse og utvikling på basis av kritisk refleksjon. Studieplanene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Studier på masternivå skal kunne kvalifisere til opptak i det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid eller relevante doktorgradsprogrammer.

Undervisningen Undervisningen skal innfri læringsmålene i emnebeskrivelser og studieplanene. Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Undervisningen skal gi studentene rom for individuell faglig utvikling.

Etter- og videreutdanning Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

1.2.1 Undervisnings- og vurderingsformer

Vurderinger underveis i studiet Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte. Studentene skal være kjent med vurderingsform og -kriterier for hvert emne.

Gjennomføring av eksamen/avgang Det skal være gode rutiner for gjennomføring av eksamen og fastsatte retningslinjer skal følges. Studentenes innsats skal vurderes ut i fra kriteriene for det enkelte studieprogram. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

1.2.2 Læringsmiljø

Kommunikasjon og samarbeid Kunsthøgskolen skal ha et fritt, åpent og inkluderende læringsmiljø og legge tilrette for studenter og ansatte med spesielle behov. Kunsthøgskolens ledelse skal fremme god dialog med ansatte og studenter og etablere møteplasser som gir gode muligheter for å bli hørt i saker som påvirker studiehverdagen.

Helse, miljø og sikkerhet. Studentenes fysiske læringsmiljø skal være best mulig tilrettelagt. Det skal foreligge sikkerhetsinstrukser for alle verksteder. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til HMS forhold som er relevante for studiet.

Lokaler, verksteder og utstyr Undervisningslokaler, verksteder og utstyr skal utvikles i henhold til faglige behov. Kunsthøgskolens ressurser skal i prinsippet være tilgjengelige for samtlige studenter og ansatte. Det skal legges tilrette for opplæring og arbeid i henhold til studieplanen.

Bibliotek. Biblioteket skal være et ressurs- og kompetansesenter for høgskolens undervisning, forskning og utvikling. Biblioteket skal bygge opp samlingen på en måte som imøtekommer fagmiljøenes behov og yte god service i forhold til studenter og ansatte.

Studieadministrasjon. Studieadministrasjonen skal være et service- og informasjonssenter for fakultetene, studenter, fagansatte og gjestelærere. Studieadministrasjonen skal samarbeide nært med studieledere om planlegging og gjennomføring av programmene og samtidig påse at studiet gjennomføres i henhold til lover og retningslinjer.

1.3 Utveksling

Utvekslingsavtaler Det skal legges til rette for internasjonale nettverk med utdanningsinstitusjoner som styrker fagområdene og som fremmer utveksling av lærere og studenter

2.1 FoU

Undervisningen skal være basert på kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning. Fagansattes FoU-arbeid skal dokumenteres og følges opp av faglig ledelse.

2.2 Stipendiater

Kunsthøgskolens skal øke sin andel av stillinger i det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid. Stipendiatene skal inngå som en aktiv ressurs i fagmiljøet ved Kunsthøgskolen - både på undervisningssiden og i faglige diskusjoner blant ansatte.

3. Formidling

Kunsthøgskolens fagansatte skal være aktører i det profesjonelle kunst- og designfeltet og være deltakere i den offentlige debatt.

4.1 Kompetanse

De fagansatte skal ha høy kompetanse og erfaring innen studienes fagområder. Kunsthøgskolen skal arbeide for å heve faglig ansattes kompetanse slik at andelen ansatte med førstekompetanse øker.

4.3 Ressursforvaltning

Kvalitetsmål. Kunsthøgskolens kvalitetsmål skal reflektere strategisk plan og revideres i forhold til nye faglige utfordringer.

Plan- og budsjettprosess. Det skal utvikles årsplaner som innfrir kvalitetsmålene og som følges opp, revideres og evalueres. Ressursfordeling skal bidra til at Kunsthøgskolen når kvalitetsmålene.

Ansvarsområder. Kunsthøgskolens ledelse skal bidra til å tydeliggjøre rollebeskrivelser og ansvarsområder for å sikre en mest mulig effektiv bruk av faglige og administrative ressurser.

Kvalitetsmålene er nummerert med referanse til departementets struktur for sektormål og virksomhetsmål:

---

1 Kunsthøgskolen skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerlig utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

1.1 Kunsthøgskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

1.2 Kunsthøgskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning.

1.3 Kunsthøgskolen skal ha internasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som både bidrar til økt utdanningskvalitet og sikrer kvalifiserte kandidater til samfunns- og næringsliv.

2 Kunsthøgskolen skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerlig utviklingsarbeid. Høyskolene har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder.

2.1 Kunsthøgskolen skal medvirke til profesjonsrettet forskning, utviklingsarbeid, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet i regionen.

2.2 Kunsthøgskolen skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet, som er innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og i samfunnet for øvrig. Høyskoler som tildeles stipendiatstillinger skal sørge for god gjennomføring av forskerutdanningen.

3 Kunsthøgskolen skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerlig utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Høyskolen skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

3.1 Kunsthøgskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

3.2 Kunsthøgskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskapning.

4 Kunsthøgskolen skal ha en personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnytting av ressursene.

4.1 Kunsthøgskolen skal føre en aktiv arbeidsgiverpolitikk som bidrar til å rekruttere og utvikle kompetanse som reflekterer institusjonens oppgaver og ansvarsområder.

4.2 Kunsthøgskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

4.3 Kunsthøgskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen med fokus på god intern kontroll og effektiv ressursforvaltning som tar hensyn til institusjonens strategiske prioriteringer.