



Deres ref.

Vår ref.

Dato  
06.02.2024

## INNKALLING TIL STYREMØTE 2/2023

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til styremøte

**06.02.2024 klokken 10:00-14:00**

Adresse Fossveien 24  
0551 Oslo  
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853  
St. Olavs plass  
N-0130

Faktura Postboks 386  
Alnabru  
0614 Oslo

Org.no. 977027233  
Giro 8276 0100265

Saksbehandler  
**Karoline Pedersen**  
Lederstøtte

(+47) 47708480  
[karopede@khio.no](mailto:karopede@khio.no)

### Forslag til dagsorden

#### 1. Konstituering

S-sak 1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### 2. Protokoll

S-sak 2/24 Protokoll fra styremøte 10/2023

#### 3. Beslutningssaker

S-sak 3/24 Utkast til kapittel 1 i årsrapport 2023

S-sak 4/24 Utlysning av stilling som prorektor for utdanning og utlysning av stilling som prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

S-sak 5/24 Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

S-sak 6/24 KHiOs lokalisering og innløsning av kjøpsopsjon

#### 4. Orienteringssaker

S-sak 7/24 Utkast til kapittel 2-5 i årsrapport 2023

S-sak 8/24 Periodisk evaluering av studieprogram – Kunstakademiet

S-sak 9/24 Tildelingsbrev 2024

S-sak 10/24 Ordning ved styreleders fravær

S-sak 11/24 Delegasjonsoversikt

S-sak 12/24 Orienteringer fra ledelse

S-sak 13/24 Orienteringer fra Studentrådet

#### 5. Eventuelt

#### 6. Styrets egentid

Med vennlig hilsen  
Marianne Skjulhaug  
Rektor

## Protokoll styremøte 12/2023

**Tid** 12. Desember 2023 kl. 14:30-16:30

**Sted** Kunsthøgskolen i Oslo

### Til stede

#### Fra styret

Idar Kreutzer

Inger Østensjø (digital deltagelse)

Sara Kristoffersson (digital deltagelse)

Kjell Magne Mælen (vara)

Josephine Jewkes (vara)

Solveig Styve Holte (digital deltagelse)

Mads Thygesen (digital deltagelse)

Anders Berthling Hamre

Hans Henriksen (vara, digital deltagelse)

Clara Claussen

Dan Grönlund

#### Andre

Marianne Skjulhaug, rektor

Ketil Akerø, direktør for fellesadministrasjonen

Torben Lai, seksjonssjef studier forskning formidling (S-sak 88, 90 og 91-23)

Karoline Pedersen, protokollfører

### 1. Konstituering

S-sak 86/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes

### 2. Protokoll

S-sak 87/23 Godkjenning av protokoll

Protokoll fra styremøte 10/23 godkjennes

### 3. Beslutningssaker

S-sak 88/23 Opptaksrammer 2024

Seksjonssjef studier, forskning og formidling la frem opptaksrammer for 2024.

**Vedtak:** Styret fastsetter opptaksrammer for Kunsthøgskolens studieprogram slik:

Studieprogram	Vanlig opptaksrammer 2024	Forslag til justering	Forslag til opptaksrammer 2024
Bachelor i jazzdans	8		8
Bachelor i klassisk ballett	8		8
Bachelor i samtidsdans	8		8
Master i koreografi	0*		0*
Master i dans	0*		0*
PPU i scenekunst	20		20
<b>Sum Dans</b>	<b>44</b>		<b>44</b>
Bachelor i interiør-arkitektur og møbeldesign	12	-2	10
Bachelor i kles- og kostymedesign	12	-2	10
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	12	-2	10
Master i design	24		24
<b>Sum Design</b>	<b>60</b>		<b>54</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34		34
Master i medium og materialbasert kunst	18		18
Master i kunst og offentlige rom	8		8
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
Bachelor i billedkunst	24	-4**	20
Master i billedkunst	18		18
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>42</b>		<b>38</b>
Årsstudium i opera	8		8
Master i opera	8	-2	6
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>16</b>		<b>14</b>
Bachelor i skuespillerfag	10		10
Bachelor i regi	4*	-2	2*
Master i teater (inkludert 2 til CDPR, oddetallsår)	7*		7*
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>21</b>		<b>19</b>
<b>Total</b>	<b>243</b>	<b>-14</b>	<b>229</b>

\*syklisk optak

\*\*reduksjonen gjelder bare i 2024

**S-sak 89/23** Budsjettrammer 2024

Avdelingsdirektør la frem budsjettrammer for 2024.

Styret ble informert om at antatt mindreforbruk fra resultatregnskap for 2023 skal fordeles mellom investeringskonto og reservekonto.

**Vedtak:** 1. Styret vedtar at budsjettrammen på 413.722 millioner kroner for 2024 fordeles på følgende hovedposter:

<b>Bevilgning fra KD</b>	<b>413 772 000</b>
Husleie	148 763 505
Energi kostnader	11 000 000
Faste felleskostnader	8 407 800
Lønnsøkninger 2024	6 965 839
Investeringer	0
Rektorat	3 592 459
Styret	1 887 100
Kunstfaglige avdelinger	135 543 447
Teknisk/administrativ avdeling	97 471 238
Reserve	140 612
<b>Fordelt budsjett</b>	<b>413 772 000</b>

2. Styret gir rektor fullmakt til å foreta mindre vesentlige endringer.

3. Det skal, innen 1.6.24 utarbeides retningslinjer og prinsipper for budsjett 2025 og for årene 2026 – 2028.

**S-sak 90/23** Fullmakter - studieportefølje og studieprogram

**Vedtak** 1. Styret fastsetter følgende om fullmakter knyttet til studieportefølje og studieprogram på bachelor- og masternivå:

- Strategiske vurderinger knyttet til studieportefølje samt opprettelse og nedleggelse av studieprogram vedtas av styret.

- Vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå fremmes for vurdering i Utdanningsutvalget og ledermøte før vedtak av rektor. Rektor må fremme endringer som har vesentlige økonomiske konsekvenser for styret.

-Mindre endringer av studieplan vedtas av dekan.

2. Styret ber om at delegasjonsoversikten justeres i henhold til vedlegg 2, og at relevante prosesser justeres tilsvarende.

**S-sak 91/23**      Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

**Vedtak**            Styret kreerer Sara Eliassen til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

#### **4. Orienteringssaker**

**S-sak 92/23**      Rapport fra personvernombudet

Rektor orienterte om hovedpunkter fra rapporten.

Utfordringer med for lite ressurser brukt på informasjonssikkerhet og personvern i 2023. Høy turnover i organisasjonen og svak kultur for å melde avvik.

Arbeid med å verdivurdere skolens informasjonsverdier, styrke overvåking av skolens systemer og gjennomført beredskapsøvelse.

**S-sak 93/23**      Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om finansieringskategoriene under styresak budsjetttrammer 2024

Organisasjonsutvikling, utsendelse av høring.

Mangfoldsdebatt på Teaterhøgskolen og medieoppslag, samt dialog internt, uttalelser og dialog med studentene.

Dekanstillinger på Kunstakademiet og Kunst og håndverk.

**S-sak 94/23**      Orienteringer fra Studentrådet

Rektor orienterte på vegne av Studentrådet.

Studentrådet har gjennom høsten fått på plass et snillere regelverk, for flere lavterskel arrangementer på Akers Mek.

Det er gjennomført to møter med alle skolens studentutvalg.

Studentrådsleder har deltatt på studentpolitisk toppmøte.

Studentrådet er gitt mulighet til å formulere svar på høring om organisasjonsutvikling.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 3-24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Utkast til kapittel 1 Årsrapport KHiO 2023

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	25.01.24
Saksbehandler:	Seksjon ØVS, prosjektleder Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Utkast til kapittel 1 Styrets beretning, årsrapport KHiO 2023

## 2. Saksutredning (maks 2 sider)

### 2.1 Formål med saken

Årsrapportens kapittel 1 er styrets beretning. Et utkast til *Kapittel 1 Styrets beretning* følger vedlagt saken. Det inviteres til kommenter til utkastet i møtet.

Det er ønskelig at styreleder og rektor kan slutføre årsrapporten, på grunnlag av utkastet og kommentarer som kom frem i møtet.

Frist for innsending av årsrapporten er 15. mars 2024.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

*Rapporteringskrav for årsrapport 2023 statlige universiteter og høyskoler* angir krav til kapittel 1 – Styrets beretning, på følgende måte:

*Styrets beretning skal signeres av hele styret og bør inneholde:*

1. *Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2023*
2. *Kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater*

3. *Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover*  
*Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.*

Rapporteringskrav for årsrapport 2023 statlige universiteter og høyskoler kan leses i sin helhet på [regjeringens nettside i denne lenken](#).

### 2.3 Konklusjon

For å sikre et godt arbeid med styrets beretning foreslås følgende for det videre arbeidet:

- Styreleder og rektor slutfører årsrapportens kapittel 1, på grunnlag av utkastet og kommentarer som kom frem i møtet.
- Endelig behandling av styrets beretning i styrets møte 5. mars 2024.

### **Forslag til vedtak:**

Styreleder og rektor slutfører årsrapportens kapittel 1, på grunnlag av vedlagt utkast og kommentarer som kom frem i styrets møte.

*Kapittel 1 Styrets beretning* beslattes i styrets møte 5. mars 2024.

## **Kapittel 1 Styrets beretning (utkast)**

**Dato: 19.01.24**

### **Året 2023**

#### **Stabilt gode resultater**

Utdanningene ved Kunsthøgskolen i Oslo har stabilt gode resultater.

Kunsthøgskolen leverer generelt høy studiekvalitet og våre alumner er attraktive for yrkesfeltet og bekler flere sentrale roller i dagens kunstfelt både nasjonalt og internasjonalt. God inntakskvalitet og gode opptakssøknader, god gjennomstrømning, godt nivå på avgangseksamener, relevante studieprogram med god kvalitet på undervisning og veiledning er bakgrunn for våre resultater.

Totalt ble 228 kandidater uteksaminert i 2023, og 612 studenter var registrert ved høgskolen. Kunsthøgskolen hadde i gjennomsnitt 14 søkere per studieplass.

Kunsthøgskolen har en målsetting om å rekruttere høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. Styret ser at dette er et arbeid som har langsiktig horisont og som delvis skyldes kunstfagenes plass og rolle lenger ned i skole, kulturskole og fritidsliv. Arbeid med kjønnsbalansen skal prioriteres fremover.

#### **Kvalitet i utdanningen**

NOKUTs tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid, de siste to årene, har konkludert med at høgskolen tilfredsstillt kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Høgskolestyret mener tilbakemeldingene gir høgskolen et godt grunnlag for videre arbeid.

#### **Arbeidslivsrelevans**

Kunsthøgskolen har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter og ansatte har mange visningsarenaer og deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt. Høgskolestyret ønsker at arbeidslivsrelevans skal ha høy prioritet fremover.

#### **Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)**

Kunstnerisk forskningsuke ble arrangert for syvende år på rad i 2023. Forskningsutvalget har innarbeidet rammeverket for dokumentasjon av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid, sammen med faglig veiledning for dokumentasjonen. Høgskolen har fått eksterne midler til flere forskningsprosjekt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere.

Kunsthøgskolen skal ha en lav andel midlertidige tilsatte, og vi skal forene faglig fornyelse og kunstnerisk spisskompetanse, med behovet for kontinuitet og langsiktige satsinger, blant annet innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

#### **Styring**

Kunsthøgskolen har ny styringsordning fra 1. august 2023, med tilsatt rektor og ekstern styreleder. Styret har også fått nye styrerepresentanter. En konsekvens av ny styringsordning er endring av organiseringen av ledelsen ved skolen. En interimorganisasjon fungerer i studieåret 2023/2024.

Arbeidet med langsiktig økonomisk planlegging har hatt stor prioritet det siste året. En rapport med forslag til langsiktig økonomisk planlegging med budsjettammer for 2024-2028 er behandlet i styret høsten 2023. Dette bidrar i arbeidet mot en bærekraftig ressursforvaltning.



Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer er på et minimalt nivå. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen er fremdeles krevende og merkbare, både for studenter og ansatte.

### **ROS og beredskap**

Kunsthøgskolen har i 2023 gjennomført beredskapsøvelser både innenfor samfunnssikkerhet- og beredskap og informasjonssikkerhet- og personvern. Vi følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet- og personvern gjennom kontinuerlig arbeid med IT-systemer og infrastruktur. Kunsthøgskolen har verdivurdert informasjonsverdier som er koblet til behandlingsprotokollene. Vi reviderte ROS-analysen i 2022 og laget handlingsplan, og vi har iverksatt tiltak for å redusere risiko og konsekvens. ROS-analysen er gjennomgått i 2023.

## **Årene fremover**

### **Ny strategi og utviklingsavtale**

Ny strategi for perioden 2023- til 2028 og utviklingsavtalen for perioden 2023 til 2026, er innarbeidet i en handlingsplan for utvikling. De tre fokusområdene kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samarbeid gir retning for det operative arbeidet for hele høgskolen.

### **Organisasjon/ kultur/ tillit**

Ny organisasjonsmodell, som følge av endret ledelsesmodell, skal understøtte og styrke en felles KHiO-identitet. Vi skal utvikle en pilot for bedre kultur og gjensidig tillit i arbeidsmiljøet ved Kunsthøgskolen. Piloten skal definere behov for lokale støttestrukturer, avklare arbeidsbelastning/arbeidsflyt og bidra til utvikling av strategiske personalplaner.

### **Arealbruk**

KHiO har nå er nesten ferdig campusplan, og det er behov for ferdigstilling av denne. En komplett campusplan vil konkludere med langsiktige arealbehov, dagens bruk og ikke minst utarbeide nye løsninger for å optimalisere arealbruken.

### **Fagløft**

Fremover skal det arbeides systematisk og helhetlig med prioriteringer som verner om det verdifulle ved Kunsthøgskolen, ved å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til. De kritiske tersklene i hvert studieprogram skal avdekkes.

Det er igangsatt et arbeid for å vurdere infrastruktur, tilgangsproblematikk og kapasitet på verksteder og scener.

Kunsthøgskolens studieportefølje på masterprogramnivå skal ha bredt faglig fundament som innpasser kunstnerisk utviklingsarbeid i studiene, drar bedre nytte av Kunsthøgskolens samlede ressurser og sikrer dagens fordypningsområder.

### **Økonomi/ budsjett 2024/ økonomi og aktivitet i balanse**

Det er igangsatt et arbeid for å styre og styrke arbeidet for en mer miljøvennlig drift av KHiO. Høgskolen skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Studentene skal utdannes til å bidra til et bærekraftig samfunn.

Et overordnet mål er å få et budsjett i balanse, som passer det aktivitetsnivået KHiO skal ha fremover og som holder uønskede konsekvenser under kontroll.

### **Forebygging og sikkerhet**

Arbeidet med ansattes trygghet og helse er en prioritert oppgave, med tiltak relatert til adgangskontroll, brannsikkerhet, scenesikkerhet og ventilasjon/spesialavtrekk.

Oslo, 05. mars 2024

Navn

Signaturer

Styret



# STYRESAK

**Saksnummer:** 4/24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Utlysning av stilling som Prorektor for utdanning og stilling som Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	24.01.24
Saksbehandler:	HR
Saksansvarlig:	
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Delegasjonsoversikt pr 2023.12.08
- Vedlegg 2: Delegasjonsoversikt revidert 2024.02
- Vedlegg 3: Utlysningstekst prorektor for utdanning
- Vedlegg 4: Utlysningstekst prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

## 2. Saksutredning

### 2.1 Bakgrunn

Kunsthøgskolens styre besluttet i S-sak 45-22 å endre styrings- og ledelsesmodell for høgskolen med virkning fra 01.08.2023. Som oppfølging ble det i sak 64-22 vedtatt å opprette et arbeidsutvalg som fikk i oppgave å utrede modeller for ledelsesnivå 2.

Arbeidsutvalgets utredning ble behandlet som diskusjonssak i styrets møte den 7. februar (S-sak 10-23). Styret behandlet så sak om interimorganisasjon i S-sak 37-23 og fattet følgende vedtak: *Styret fastsetter interimsløsning for ledelse på nivå 2 fra 1. august 2023 og senest til og med 31. juli 2024.*

I desember 2023 gjennomførte KHiO en høring med spørsmål knyttet til en relativt åpen skisse for et nytt organisasjonskart. Høringssvarene ga et klart uttrykk for at vi må bruke nødvendig tid til å konkludere en ny organisasjonsmodell. Likevel anbefaler vi at styret fatter

vedtak om prorektor, da begge sittende prorektor ønsker å gå ut av funksjonen. I de ulike seksjoner og avdelingers hørings svar kom det entydig frem at prorektorstillingene bør lyses ut.

I januar 2024 ble det gjennomført et seminar med fokus på nettopp organisasjonsutvikling og prorektors rolle. I seminaret deltok rektoratet, dekaner, administrative ledere, tillitsvalgte og et medlem fra studentrådet. Prorektors mandat, personalansvar, kompetansekrav og stillingsstørrelse ble diskutert. Det var enighet om at prorektor bør tilsettes i mer enn 50% stilling.

## 2.2 Sakens hovedtrekk

I denne saken fremmes et forslag om utlysning av prorektorstillingene i 70% i treårig åremål. I tillegg fremmes et forslag om å endre tittel for prorektor for forskning til prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Stillingene utlyses eksternt, men god kjennskap til KHiO vil være en fordel. Dersom internt ansatte søker vil det gis permisjon og frikjøp fra nåværende stilling tilsvarende utlyst stillingsprosent. Dagens to prorektor har inngående innsikt i KHiO og sine respektive områder forskning og utdanning. Dette oppleves som en stor fordel.

### Økonomiske konsekvenser

I vedtatt budsjett ligger prorektorstillingene inne med 50 % i budsjett for 2024. Økning til 70% dekkes fra overskudd etter revidert tildeling, utgjør ca. 8 prosent av dette overskuddet.

### Mandat og delegasjonsoversikt

Mandatene ved KHiO er definert slik og foreslås opprettholdt utover endret tittel for prorektor for forskning. Stillingen prorektor for forskning endres til *prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning*, for å bedre beskrive innholdet i stillingen. Arbeidsomfang og oppgaver endres ikke av denne grunn. Se vedlegg 1 og vedlegg 2.

### **Funksjon og rolle for prorektor for utdanning:**

Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning. Viktigste oppgaver: Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanningsområdet

Dette inkluderer:

- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet
- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.
- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,
- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)

### **Funksjon og rolle for prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning:**

Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning. Prorektor for forskning leder Forskningsutvalget.

Viktigste oppgaver:

- Prorektor for forskning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning- og forskerutdanning.

Dette inkluderer:

- Overordnet utvikling av forskningsmiljø og -kultur

- Helhetlig strategisk utvikling, oppfølging og kvalitetssikring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Utvikling av forskningsintegritet, -etikk og god forskningspraksis
- Utvikle rammer for høgskolens utadrettede aktiviteter knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora.
- Programansvar for doktorgradsprogrammet
- Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet
- Utvikling av veilederkompetanse
- Representant i nasjonalt forskerskolestyre

I følge KHiOs delegasjonsoversikt skal prorektorene rapportere til rektor. Prorektorene inngår i rektoratet sammen med fungerende direktør med dagens interimløsning. Prorektorene har i dag ikke personalansvar. Størrelsen på stillingen/funksjon har variert og er pr. i dag svært lav. Ingen av prorektorene er eksplisitt utpekt som stedfortreder. Eventuelle endringer av organisasjonsmodell fra interimsoversikt vil ikke påvirke forslaget til de to stillingsutlysningene med innhold.

### Innstillingsutvalgets mandat og sammensetning

Styret vedtar sammensetning av innstillingsutvalg for ansettelse av prorektorer jfr. Uh-loven: § 11-1 Pkt 3. *Ansettelse av prorektor, leder for avdeling og grunnenhet og administrerende direktør etter § 10-3 skal skje på grunnlag av innstilling fra et innstillingsutvalg. Styret selv fastsetter innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling m.m.)*

Innstillingsutvalget anbefales å ha et helhetlig ansvar for rekrutteringsprosessen fra søknadsfristens utløp frem til avgivelse av innstilling til styret, herunder:

- Vurdering av søkerliste opp mot kompetansekrav til stillingen
- Utvelgelse av de kandidater som best fyller kompetansekravene
- Planlegging og gjennomføring av intervjuer og eventuell testing
- Referanseinnhenting
- Innstilling til Kunsthøgskolens styre

Vi ber styret om å delegere til rektor å utnevne personer til innstillingsutvalget basert på vedtatt sammensetning.

Innstillingsutvalgets sammensetning er foreslått slik:

For utlysning Prorektor for utdanning:

- Rektor
- Styremedlem
- Dekan scenekunst
- Dekan visuell
- Tillitsvalgt Forskerforbundet
- Seksjonssjef studier, forskning, fomidling
- Student

For utlysning Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning:

- Rektor
- Styremedlem
- Dekan scenekunst
- Dekan visuell
- Tillitsvalgt Forskerforbundet
- Seksjonssjef studier, forskning, fomidling
- Stipendiat

## 2.3 Konklusjon

Prorektor er betegnelsen på rektors stedfortreder. Ofte blir prorektor valgt eller utpekt eller tilsatt sammen med rektor. Forslaget er derfor at det lyses ut to stillinger som følger rektors periode, dvs. at det lyses ut to treårige åremål. Vi ber derfor styret vedta utlysning i åremål på tre år. Dette fordrer at Kunsthøgskolen søker departementet om tillatelse, jfr. UH-loven: § 6-4 Pkt. 2: *Åremålsperioden etter første ledd bokstavene a til c (rektor, prorektor og avdelingsleder), skal være fire år.*

Stillingene er i 70 prosent og uten personalansvar slik at de to prorektorene kan ta et særlig fagstrategisk utviklingsansvar.

### Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut to prorektorstillinger i 70 prosent stilling i åremål på tre år forutsatt at Kunsthøgskolen søker departementet om tillatelse.
2. Styret vedtar endring i tittel, prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Utover dette ingen endringer i delegasjonsoversikt eller mandat for prorektorer.
3. Styret vedtar innstillingsutvalg med følgende representasjon:

For utlysning Prorektor for utdanning

- Rektor
- Styremedlem
- Dekan scenekunst
- Dekan visuell
- Tillitsvalgt Forskerforbundet
- Seksjonssjef studier, forskning, fomidling
- Student

For utlysning Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning:

- Rektor
- Styremedlem
- Dekan scenekunst
- Dekan visuell
- Tillitsvalgt Forskerforbundet
- Seksjonssjef studier, forskning, fomidling
- Stipendiat

4. Styret delegerer til rektor å oppnevne personer til innstillingsutvalget.

**DELEGASJONSOVERSIKT pr 08.12.2023**

**Interimsorganisering i perioden 01.08.2023 til senest 31.07.2024**

Vedtatt av styret 22.05.2023. Justert av styret 08.12.2023

ROLLE/Organ	MYNDIGHETSOMRÅDE
<p><b>Høgskolestyret</b> Styret rapporterer til departementet</p> <p>- 4 representanter oppnevnt av KD, en av disse oppnevnt som styreleder - 4 representanter fra faglig tilsatte - 1 representant fra teknisk administrativt tilsatte - 2 representanter fra studentene</p>	<p>Styrets ansvar og oppgaver. I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om styrets ansvar og oppgaver</p> <p>§ 9-1. Ansvar for institusjonens virksomhet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.</li> <li>2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.</li> </ol> <p>§ 9-2. Styrets oppgaver</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</li> <li>2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.</li> <li>3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.</li> <li>4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.</li> <li>5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.</li> <li>6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter.</li> </ol> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>REKTOR</b> Rapporterer til styret</p>	<p>Rektors ansvar I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om rektor:</p> <p>§ 10-1. Rektor [...]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.</li> <li>3) Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.</li> <li>4) Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.</li> <li>5) Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>6) Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.</li> </ol> <p>«Rektor har delegert fullmakt fra styret til å gi skriftlig advarsel til en student som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved</p>



	<p>institusjonen ellers, jf UH-loven §4-8.»</p> <p>Styret kan vedta en instruks for rektor som spesifiserer rektors ansvar nærmere.</p> <p>(S-sak 37-23)</p> <p>Rektor har delegert fullmakt til å vedta vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå. Forslag til endringer legges fram for Utdanningsutvalget og ledermøte før rektor fatter vedtak. Rektor må fremme endringer som har vesentlige økonomiske konsekvenser for styret.</p> <p>(S-sak 91-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR UTDANNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet</li> <li>- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR FORSKNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning.</li> <li>- Prorektor for forskning leder Forskningsutvalget.</li> </ul> <p>Viktigste oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning- og forskerutdanning.</li> </ul> <p>Dette inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet utvikling av forskningsmiljø og -kultur</li> <li>- Helhetlig strategisk utvikling, oppfølging og kvalitetssikring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Utvikling av forskningsintegritet, -etikk og god forskningspraksis</li> <li>- Utvikle rammer for høgskolens utadrettede aktiviteter knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programansvar for doktorgradsprogrammet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet</li> <li>- Utvikling av veilederkompetanse</li> <li>- Representant i nasjonalt forskerskolestyre</li> </ul> </li> </ul> <p>S-sak 37-23, Sak 49-19, utlysning 15. sept 2020</p>
<p><b>DIREKTØR FOR FELLESEADMINISTRASJONEN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Direktør for fellesadministrasjonen – ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for at fellesadministrasjonen utfører sine oppgaver effektivt, enhetlig og i samsvar med de regler og rammebetingelser som gjelder for virksomheten.</li> <li>- Delegert ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>- Personalansvar for seksjonssjefer og overordnet personalansvar for øvrige ansatte i fellesadministrasjonen.</li> <li>- Stedfortreder for rektor i saker som gjelder den administrative virksomheten og i sammenhenger hvor rektor har rollen som representant for arbeidsgiver (det gjelder blant annet ansvaret for HMS, for beredskap, i arbeidsmiljøutvalget, IDF og lønnsforhandlinger).</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>SEKSJONSSJEF</b> Rapporterer til direktør for fellesadministrasjonen</p>	<p>Administrativt tilsatt leder for en seksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> </ul> <p>Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</p> <p>*Seksjonssjef for studier, forskning og formidling (vakant): Stillingen holdes midlertidig vakant. Fagansvaret ivaretas midlertidig av direktør med støtte fra en midlertidig stilling som fagdirektør for utdanning og forskning, organisert i direktørens stab.</p>



	<p>Personalansvar for ansatte i Seksjon for studier, forskning og formidling er midlertidig delegert til teamledere. Direktøren har midlertidig personalansvaret for teamledere i seksjonen. *(S-sak 27-21)</p>
<p><b>DEKAN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Det innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet faglig og administrativ ledelse innen avdelingen.</li> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> <li>- Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</li> <li>- Godkjenning av mindre språklige og faglige revisjoner av studieprogrammer på bachelor- og masternivå (innen strukturelle og økonomiske rammer)</li> <li>- Godkjenning av innstillingskomiteer/optakskomiteer til studieopptak, vedtak av opptak av studenter</li> <li>- Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger</li> <li>- Godkjennelse av grad, emner o.a. fra andre institusjoner</li> <li>- Ansvar for kvalitetssikring av undervisning, forskning og formidling</li> </ul> <p>(justert i S-sak 91-23)</p>
<p><b>LOKAL FORSKNINGSLEDER</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ansvar for fagspesifikk forskningskvalitet (i samråd med dekan)</li> <li>- fagspesifikk representant i Kunsthøgskolens faglige kollegiale organ på institusjonsnivå med mandat innen forskning og forskerutdanning</li> <li>- bidra i utviklingen av forskningsmiljø og -kultur lokalt</li> <li>- bidra i fagspesifikke seminarer</li> <li>- fungere som fagfelle-støtte ved eksterne søknader</li> <li>- delta som representant på konferanser om forskning innen fagfeltet</li> <li>- yte støtte til dekan i forbindelse med utlysning av og tilsetting i stipendiatstilling ved avdelingen</li> </ul> <p>(S-sak 85-20)</p>
<p><b>Programråd</b> Medlemmer i programråd er ansatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis med rollen som emneansvarlig.</p> <p>Programrådet skal sikre at studentorganet blir hørt.</p> <p>Dekan oppnevner medlemmer og utpeker leder av programrådet, men kan ikke selv være medlem av programrådet.</p> <p>Det føres referat fra programrådsmøter og programkoordinator ved avdelingen er sekretær for utvalget.</p> <p>Det skal være åpenhet om programrådets drøftinger, slik at dekan kan være tilstede og følge rådets diskusjoner i konkrete enkeltsaker.</p>	<p>Programråd er et rådgivende organ for dekan, og skal bistå med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet har også rådgivende funksjoner knyttet til undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen, faglig bruk av læringsplattform oa.</p> <p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skape sammenheng, helhet, ambisjon og relevans i studieprogram</li> <li>- Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling slik at programmets fagmiljø blir engasjert og føler eierskap til programmet</li> <li>- Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet – gi råd om de 6 målene fra kvalitetssystemet, jfr. mal for kvalitetsrapport vedlegg 1.</li> <li>- Rekruttering: Følge opp opptaksprosess og diskutere om vi tiltrekker oss – og tar opp – de riktige studentene.</li> <li>- Studieprogram: Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet. Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Undervisning og læring: Ansvar for programmets faglige rammer og pedagogiske metoder tilrettelegger for gode læringsprosesser i samsvar med studieplanen. Sette ambisjonsnivå og legge til rette for en kollegial læringskultur og for at hele programmets fagkollegium bruker de muligheter for digitalisering og læringsplattform gir til å heve kvaliteten i utdanningene</li> <li>- Internasjonal mobilitet: Bidra til at internasjonalisering blir godt integrert i utdanningen. Sørg for at studieprogrammet har relevante avtaler for utveksling.</li> <li>- Læringsmiljø: Diskutere om læringsmiljøet er innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring.</li> <li>- Fagmiljø: Sikre faglig kvalitet i og faglig utvikling av programmet. Gi råd om fagmiljøets sammensetning. Gi råd om fagmiljøets deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.</li> <li>- Overlevere en årlig kvalitetsrapport for studieprogrammet til dekanen</li> </ul> <p>(S-sak 48-22)</p>
<p><b>PROGRAMANSVARLIG</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delta i programråd og forberede saker for rådet</li> <li>- Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet</li> <li>- Ansvar for programmets faglige og pedagogiske innhold</li> <li>- Sikre faglig kvalitet på og faglig utvikling av programmet</li> <li>- Faglig ansvar for undervisningsplan og timeplan</li> <li>- Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Faglig ansvar for programmets studentutveksling og samarbeid med arbeidslivet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faglig ansvar for programmets gjeste- og timelærere i samråd med fagkollegiet/den enkelte emneansvarlige</li> <li>- Lede /delta i opptakskomite</li> <li>- Bistå dekanen med å fordele og følge opp fagansattes undervisningsoppgaver (i henhold til studieplan og arbeidsplan)</li> <li>- Ha delegert budsjettansvar for studieprogrammet (attestasjonsansvar)</li> </ul> <p>(Vedtak av rektor og direktør, 15.03.2018)</p>
<p><b>Utdanningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, fortrinnsvis representanter med rolle som programrådsleder, programrådsmedlem eller liknende) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet</li> <li>- 2 studentrepresentanter (oppnevnt av studentrådet)</li> <li>- 1 prorektor (for utdanning, leder)</li> </ul>	<p>Utdanningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om strategi og handlingsplan for kvalitet i utdanning</li> <li>- Gi råd om kvalitet i utdanning, herunder utvikling, vurdering og dokumentasjon av utdanningskvalitet</li> <li>- Gi råd om utvikling av studieplan og studieportefølje på bachelor- og masternivå</li> <li>- Gi råd om utdanningsfaglig kompetanse</li> <li>- Gi råd om gode arenaer for faglig dialog om undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, KUF-basert utdanning, faglig utdanningsledelse og andre elementer for å heve kvaliteten i utdanningen.</li> <li>- Foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering og prioritering av søknader)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21), (justert i S-sak 91-23)</p>
<p><b>Forskningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte undervisnings- og forskerstilling (avdelingenes lokale forskningsledere), oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet. (Dersom to avdelinger samarbeider om en lokal forskningsleder kan denne representere begge avdelinger).</li> <li>- 2 stipendiatrepresentanter (oppnevnt av stipendiatene i fellesskap)</li> <li>- prorektor for forskning, leder</li> </ul>	<p>Forskningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og doktorgradsutdanning. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om utforming av strategi og handlingsplan for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, herunder åpen forskning og forskningsinfrastruktur</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for godt forskningsmiljø og -kultur på institusjonsnivå, som supplerer avdelingenes lokale arbeid med forskningsmiljø.</li> <li>- Gi råd om sikring av forskningsintegritet og god forskningspraksis</li> <li>- Utarbeide forslag til plan for forskningsformidling ved Kunsthøgskolen</li> <li>- Utarbeide forslag til felles seminarer og konferanser knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Ivareta programrådsansvar for doktorgradsprogrammet ihht kvalitetssystemet</li> <li>- Foreta faglig vurdering av søknader og tildeling av interne KUF-midler (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering av søknader og tildeling av midler)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21)</p>
<p><b>Felles redelighetsutvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstern leder med juridisk kompetanse, oppnevnt i fellesskap av rektorene ved de samarbeidende institusjonene.</li> <li>- Ett medlem med personlig varamedlem for hver av de fire institusjonene, oppnevnt av institusjonen.</li> <li>- To medlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant stipendiater / doktorgradsstudenter ved institusjonene.</li> </ul>	<p>Mandat for felles redelighetsutvalg for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo, MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn og Norges musikkhøgskole</p> <p>1 Mandat:</p> <p>1.1 Redelighetsutvalget er et felles rådgivende forskningsetisk organ for de fire samarbeidende institusjonene. (Med forskningsetikk forstås etikk innen både vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.)</p> <p>1.2 Redelighetsutvalget er et faglig uavhengig organ og kan ikke instrueres i utøvelsen av sine faglige oppgaver.</p> <p>1.3 Redelighetsutvalget følger forvaltningsloven, offentleglova, arkivloven og annet regelverk som gjelder for statlige organer, også for saker som gjelder MF vitenskapelig høyskole, som ellers ikke er underlagt slike lover og regler.</p> <p>1.4 Redelighetsutvalget skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- foreslå retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, jf forskningsetikklovens § 6. Slike retningslinjer fastsettes av den enkelte institusjon.</li> <li>- gi uttalelse om innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, iht fastsette retningslinjer for den enkelte institusjon.</li> <li>- gi råd i saker som berører etiske problemstillinger som en eller flere av de samarbeidende institusjonene legger fram for utvalget.</li> <li>- være en pådriver for å fremme forskningsetisk bevissthet hos alle ansatte ved institusjonene og fremme forskningsetisk debatt.</li> <li>- holde seg oppdatert om forskningsetiske spørsmål.</li> <li>- avgi en årlig rapport til institusjonene om sitt arbeid.</li> </ul>

	<p>1.5 Redelighetsutvalget møtes normalt minst to ganger pr år.</p> <p>(Samarbeidsavtale signert 25.05.2019)</p>
<p><b>Ansettelsesutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor (med prorektor som personlig vararepresentant)</li> <li>- Dekan (med dekan som personlig vararepresentant)</li> <li>- Ett styremedlem oppnevnt av styret for to år (med personlig vararepresentant)</li> <li>- En studentrepresentant for ett år oppnevnt av studentrådet (med personlig vararepresentant)</li> <li>- To ansatte representanter i undervisnings- og forskerstilling oppnevnt av fagorganisasjonene for to år (med personlig vararepresentant)</li> </ul>	<p>For undervisnings- og forskerstillinger, herunder stipendiatstillinger, er ansettelsesutvalget ansettelsesorgan.</p> <p>Rektor er ansettelsesutvalgets leder.</p> <p>(Personalreglement for Kunsthøgskolen i Oslo, 25.02.2020)</p>
<p><b>Klagenemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder (med vara)</li> <li>- 2 representanter for ansatte (med varamedlemmer)</li> <li>- 2 representanter for studentene, leder og nestleder i studentrådet (med vararepresentanter blant studentutvalgsledere etter innstilling fra studentrådet)</li> </ul>	<p>Klagenemnda skal behandle klage vedrørende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formelle feil ved opptak, vår forskrift § 2-4</li> <li>b) studiepermisjon</li> <li>c) tildeling av grad eller vitnemål, UH-loven § 3-11, vår forskrift kapittel 8</li> <li>d) tap av studierett og lignende (for eks. ved 3. gangs stryk på eksamen), vår forskrift § 3-2</li> <li>e) formelle feil ved eksamen, sensur og arbeidskrav, UH-loven § 5-2</li> <li>f) annullering av eksamen eller prøve (fuskesaker) UH-loven § 4-7</li> <li>g) andre saker fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder spørsmål om erstatning eller vedtak fattet av styret</li> </ol> <p>Regler for klagenemnda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Klagenemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren og den eventuelle motparten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser</li> <li>b) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede</li> <li>c) Klagenemnda fatter avgjørelser i møte</li> <li>d) Klagenemnda fører protokoll fra møtene</li> <li>e) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages</li> </ol> <p>(S-sak 47-11 og S-sak 21-16)</p>
<p><b>Læringsmiljøutvalg</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <p>Læringsmiljøutvalget skal bestå av seks medlemmer - tre representanter for studentene og tre representanter for institusjonen</p> <p>Studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet</p> <p>Institusjonen representeres av prorektor for utdanning, en ansatt i undervisnings- og forskerstilling som leder et programråd og seksjonssjef for teknisk produksjon. Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur oppnevnes som vara for institusjonsrepresentantene.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne ansatte til medlemmer av Læringsmiljøutvalget.</p>	<p>Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og avgir årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet</p> <p>Mandat for Læringsmiljøutvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LMU skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet</li> <li>- LMU skal følge institusjonens systematiske arbeid med læringsmiljø med fokus på ulike perspektiv:</li> <li>- Psykososialt: Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SIO) har en aktiv rolle i.</li> <li>- Organisatorisk: Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer.</li> <li>- Fysisk og digitalt: Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi.</li> <li>- Pedagogisk: Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studiekvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.</li> </ul> <p>(S-sak 58-22)</p>

<p>Seksjon for studier, forskning og formidling ivaretar det studieadministrative perspektivet gjennom sekretariatsfunksjonen.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne sekretariatsfunksjon for utvalget.</p>	
<p><b>Felles skikkethetsnemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder fra NMH</li> <li>- En faglig studieleder fra KHIO</li> <li>- Representanter fra praksisfeltet: to oppnevnt av NMH og en av KHIO. Alle med personlig vara</li> <li>- To faglærer fra NMH</li> <li>- To studentrepresentanter: en student med vara fra NMH, og en student med vara fra KHIO</li> <li>- En ekstern representant med juridisk embetseksamen oppnevnt av NMH</li> </ul>	<p>Felles skikkethetsnemnd med Norges musikkhøgskole</p> <p>I forskrift om skikkethetsvurdering er det gitt følgende definisjon og beskrivelse av formålet med skikkethetsvurdering:</p> <p>Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.</p> <p>Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.</p> <p>Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>Forskriften gir nærmere vurderingskriterier for og regler om skikkethetsvurderingen.</p> <p>(S-sak 30-20)</p>
<p><b>Utvalg for likestilling og mangfold</b></p> <p>Sammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre representanter for de fagansatte</li> <li>- To representanter for de teknisk-administrativt ansatte</li> <li>- To studentrepresentanter</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til ansattrepresentanter fremmes av dekaner og seksjonssjefer, og studentrepresentant av Studentutvalget.</li> <li>- Leder velges for ett år av gangen blant medlemmene av utvalget</li> <li>- Representant fra studentene oppnevnes for ett år av gangen.</li> <li>- En av representantene fra administrasjonen bistår leder i organiseringen av arbeidet.</li> <li>- Utvalget har et eget budsjett til disposisjon og innhenter supplerende kompetanse ved behov.</li> </ul>	<p>Mandat</p> <p>For å fremme likestilling og mangfold ved KHIO har rektor oppnevnt et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget skal være rådgivende for rektor og direktør i saker som omhandler likestilling og mangfold, og skal utarbeide og forvalte en handlingsplan for likestilling og mangfold som er forankret, forpliktende og retningsgivende for hele organisasjonen.</p> <p>Utvalget skal bistå og samarbeide med øvrige utvalg og organer ved KHIO, for å sikre at likestilling og mangfold er en integrert del av arbeidet i disse utvalgene og organene. Utvalget skal legge frem årlig rapport om sitt arbeid for styret.</p> <p>Formål</p> <p>Formålet med utvalget er å være pådriver og inspirator i arbeidet med likestilling og mangfold for ansatte og studenter ved KHIO. Utvalget skal bidra til en inkluderende høgskole for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, livssyn, politisk syn, seksuell orientering, funksjonsevne og andre forhold.</p> <p>Utvalget skal bidra med råd til høgskolens ledelse på alle nivå om tiltak som kan bidra til bedre kjønnsbalanse og mangfold. Ansvaret for implementering og oppfølging av likestillings- og mangfoldsarbeidet på KHIO ivaretas i organisasjonen</p> <p>(S-sak 47-22)</p>
<p><b>Råd for samarbeid med arbeidslivet</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor eller prorektor (leder)</li> <li>- 1 fagansatt etter forslag fra dekaner</li> <li>- 2 representanter fra studentrådet etter forslag Studentrådet.</li> <li>- 5-6 medlemmer fra arbeidslivet og arbeidslivets parter.</li> </ul>	<p>Kunsthøgskolens Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide forslag til strategi for Kunsthøgskolens løpende samarbeid med arbeidslivet,</li> <li>- herunder vurdere og gi råd om ivaretagelse og utvikling av ordninger som styrker</li> <li>- Kunsthøgskolens løpende kontakt med arbeidslivet</li> <li>- Strategien må være forankret i institusjonens ledelse, og kunne inngå som en del av Kunsthøgskolens strategiske plan</li> <li>- Strategien må ha klare mål og kriterier for måloppnåelse</li> <li>- Bidra til å definere hva arbeidsrelevant utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo er, og hvordan utdanningene kan gi grunnlag for et langt arbeidsliv</li> <li>- Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagernes premisser)</li> <li>- Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud</li> </ul>



	(S-sak 23/12)
<b>(Kunsthøgskolens ledergruppe)</b> - rektor - prorektor for utdanning - prorektor for forskning - dekaner - direktør for fellesadministrasjonen	Ledergruppen er ikke et "formelt organ" og er ikke delegert beslutningsmyndighet. Alle viktige saker for Kunsthøgskolen forutsettes drøftet med ledergruppen før det treffes beslutninger av rektor. Seksjonssjefer deltar i henhold til agenda. Det føres referat fra ledermøtene.
<b>Rektorvedtak</b>	(S-sak 37-23) Rektor fatter vedtak på nivå 1. Rektors stedfortredere for faglig og administrativ virksomhet, prorektor for utdanning, prorektor for forskning og direktør for fellesadministrasjonen, bør holdes informert ved rektorvedtak. Rektorvedtak skal dokumenteres. (S-sak 37-23)

**DELEGASJONSOVERSIKT pr 08.12.2023**

**Interimsorganisering i perioden 01.08.2023 til senest 31.07.2024**

Vedtatt av styret 22.05.2023. Justert av styret xx.xx.2024

ROLLE/Organ	MYNDIGHETSOMRÅDE
<p><b>Høgskolestyret</b> Styret rapporterer til departementet</p> <p>- 4 representanter oppnevnt av KD, en av disse oppnevnt som styreleder - 4 representanter fra faglig tilsatte - 1 representant fra teknisk administrativt tilsatte - 2 representanter fra studentene</p>	<p>Styrets ansvar og oppgaver. I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om styrets ansvar og oppgaver</p> <p>§ 9-1. Ansvar for institusjonens virksomhet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.</li> <li>2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegerer.</li> </ol> <p>§ 9-2. Styrets oppgaver</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</li> <li>2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.</li> <li>3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.</li> <li>4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.</li> <li>5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.</li> <li>6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter.</li> </ol> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>REKTOR</b> Rapporterer til styret</p>	<p>Rektors ansvar I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om rektor:</p> <p>§ 10-1. Rektor [...]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.</li> <li>3) Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.</li> <li>4) Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.</li> <li>5) Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>6) Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.</li> </ol> <p>«Rektor har delegert fullmakt fra styret til å gi skriftlig advarsel til en student som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved</p>

	<p>institusjonen ellers, jf UH-loven §4-8.»</p> <p>Styret kan vedta en instruks for rektor som spesifiserer rektors ansvar nærmere.</p> <p>(S-sak 37-23)</p> <p>Rektor har delegert fullmakt til å vedta vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå. Forslag til endringer legges fram for Utdanningsutvalget og ledermøte før rektor fatter vedtak. Rektor må fremme endringer som har vesentlige økonomiske konsekvenser for styret.</p> <p>(S-sak 91-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR UTDANNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet</li> <li>- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID OG FORSKNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for <b>prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning.</li> <li>- Prorektor for forskning leder Forskningsutvalget.</li> </ul> <p>Viktigste oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning- og forskerutdanning. Dette inkluderer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet utvikling av forskningsmiljø og -kultur</li> <li>- Helhetlig strategisk utvikling, oppfølging og kvalitetssikring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Utvikling av forskningsintegritet, -etikk og god forskningspraksis</li> <li>- Utvikle rammer for høgskolens utadrettede aktiviteter knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora.</li> </ul> </li> <li>- Programansvar for doktorgradsprogrammet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet</li> <li>- Utvikling av veilederkompetanse</li> <li>- Representant i nasjonalt forskerskolestyre</li> </ul> </li> </ul> <p>S-sak 37-23, Sak 49-19, utlysning 15. sept 2020</p>
<p><b>DIREKTØR FOR FELLESEADMINISTRASJONEN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Direktør for fellesadministrasjonen – ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for at fellesadministrasjonen utfører sine oppgaver effektivt, enhetlig og i samsvar med de regler og rammebetingelser som gjelder for virksomheten.</li> <li>- Delegert ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>- Personalansvar for seksjonssjefer og overordnet personalansvar for øvrige ansatte i fellesadministrasjonen.</li> <li>- Stedfortreder for rektor i saker som gjelder den administrative virksomheten og i sammenhenger hvor rektor har rollen som representant for arbeidsgiver (det gjelder blant annet ansvaret for HMS, for beredskap, i arbeidsmiljøutvalget, IDF og lønnsforhandlinger).</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>SEKSJONSSJEF</b> Rapporterer til direktør for fellesadministrasjonen</p>	<p>Administrativt tilsatt leder for en seksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> </ul> <p>Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</p> <p>*Seksjonssjef for studier, forskning og formidling (vakant): Stillingen holdes midlertidig vakant. Fagansvaret ivaretas midlertidig av direktør med støtte fra en midlertidig stilling som fagdirektør for utdanning og forskning, organisert i direktørens stab.</p>



	<p>Personalansvar for ansatte i Seksjon for studier, forskning og formidling er midlertidig delegert til teamledere. Direktøren har midlertidig personalansvaret for teamledere i seksjonen. *(S-sak 27-21)</p>
<p><b>DEKAN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Det innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet faglig og administrativ ledelse innen avdelingen.</li> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> <li>- Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</li> <li>- Godkjenning av mindre språklige og faglige revisjoner av studieprogrammer på bachelor- og masternivå (innen strukturelle og økonomiske rammer)</li> <li>- Godkjenning av innstillingskomiteer/optakskomiteer til studieopptak, vedtak av opptak av studenter</li> <li>- Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger</li> <li>- Godkjenning av grad, emner o.a. fra andre institusjoner</li> <li>- Ansvar for kvalitetssikring av undervisning, forskning og formidling</li> </ul> <p>(justert i S-sak 91-23)</p>
<p><b>LOKAL FORSKNINGSLEDER</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ansvar for fagspesifikk forskningskvalitet (i samråd med dekan)</li> <li>- fagspesifikk representant i Kunsthøgskolens faglige kollegiale organ på institusjonsnivå med mandat innen forskning og forskerutdanning</li> <li>- bidra i utviklingen av forskningsmiljø og -kultur lokalt</li> <li>- bidra i fagspesifikke seminarer</li> <li>- fungere som fagfelle-støtte ved eksterne søknader</li> <li>- delta som representant på konferanser om forskning innen fagfeltet</li> <li>- yte støtte til dekan i forbindelse med utlysning av og tilsetting i stipendiatstilling ved avdelingen</li> </ul> <p>(S-sak 85-20)</p>
<p><b>Programråd</b> Medlemmer i programråd er ansatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis med rollen som emneansvarlig.</p> <p>Programrådet skal sikre at studentorganet blir hørt.</p> <p>Dekan oppnevner medlemmer og utpeker leder av programrådet, men kan ikke selv være medlem av programrådet.</p> <p>Det føres referat fra programrådsmøter og programkoordinator ved avdelingen er sekretær for utvalget.</p> <p>Det skal være åpenhet om programrådets drøftinger, slik at dekan kan være tilstede og følge rådets diskusjoner i konkrete enkeltsaker.</p>	<p>Programråd er et rådgivende organ for dekan, og skal bistå med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet har også rådgivende funksjoner knyttet til undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen, faglig bruk av læringsplattform oa.</p> <p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skape sammenheng, helhet, ambisjon og relevans i studieprogram</li> <li>- Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling slik at programmets fagmiljø blir engasjert og føler eierskap til programmet</li> <li>- Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet – gi råd om de 6 målene fra kvalitetssystemet, jfr. mal for kvalitetsrapport vedlegg 1.</li> <li>- Rekruttering: Følge opp opptaksprosess og diskutere om vi tiltrekker oss – og tar opp – de riktige studentene.</li> <li>- Studieprogram: Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet. Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Undervisning og læring: Ansvar for programmets faglige rammer og pedagogiske metoder tilrettelegger for gode læringsprosesser i samsvar med studieplanen. Sette ambisjonsnivå og legge til rette for en kollegial læringskultur og for at hele programmets fagkollegium bruker de muligheter for digitalisering og læringsplattform gir til å heve kvaliteten i utdanningene</li> <li>- Internasjonal mobilitet: Bidra til at internasjonalisering blir godt integrert i utdanningen. Sørg for at studieprogrammet har relevante avtaler for utveksling.</li> <li>- Læringsmiljø: Diskutere om læringsmiljøet er innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring.</li> <li>- Fagmiljø: Sikre faglig kvalitet i og faglig utvikling av programmet. Gi råd om fagmiljøets sammensetning. Gi råd om fagmiljøets deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.</li> <li>- Overlevere en årlig kvalitetsrapport for studieprogrammet til dekanen</li> </ul> <p>(S-sak 48-22)</p>
<p><b>PROGRAMANSVARLIG</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delta i programråd og forberede saker for rådet</li> <li>- Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet</li> <li>- Ansvar for programmets faglige og pedagogiske innhold</li> <li>- Sikre faglig kvalitet på og faglig utvikling av programmet</li> <li>- Faglig ansvar for undervisningsplan og timeplan</li> <li>- Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Faglig ansvar for programmets studentutveksling og samarbeid med arbeidslivet</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faglig ansvar for programmets gjeste- og timelærere i samråd med fagkollegiet/den enkelte emneansvarlige</li> <li>- Lede /delta i opptakskomite</li> <li>- Bistå dekanen med å fordele og følge opp fagansattes undervisningsoppgaver (i henhold til studieplan og arbeidsplan)</li> <li>- Ha delegert budsjettansvar for studieprogrammet (attestasjonsansvar)</li> </ul> <p>(Vedtak av rektor og direktør, 15.03.2018)</p>
<p><b>Utdanningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, fortrinnsvis representanter med rolle som programrådsleder, programrådsmedlem eller liknende) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet</li> <li>- 2 studentrepresentanter (oppnevnt av studentrådet)</li> <li>- 1 prorektor (for utdanning, leder)</li> </ul>	<p>Utdanningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om strategi og handlingsplan for kvalitet i utdanning</li> <li>- Gi råd om kvalitet i utdanning, herunder utvikling, vurdering og dokumentasjon av utdanningskvalitet</li> <li>- Gi råd om utvikling av studieplan og studieportefølje på bachelor- og masternivå</li> <li>- Gi råd om utdanningsfaglig kompetanse</li> <li>- Gi råd om gode arenaer for faglig dialog om undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, KUF-basert utdanning, faglig utdanningsledelse og andre elementer for å heve kvaliteten i utdanningen.</li> <li>- Foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering og prioritering av søknader)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21), (justert i S-sak 91-23)</p>
<p><b>Forskningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte undervisnings- og forskerstilling (avdelingenes lokale forskningsledere), oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet. (Dersom to avdelinger samarbeider om en lokal forskningsleder kan denne representere begge avdelinger).</li> <li>- 2 stipendiatrepresentanter (oppnevnt av stipendiatene i fellesskap)</li> <li>- prorektor for forskning, leder</li> </ul>	<p>Forskningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og doktorgradsutdanning. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om utforming av strategi og handlingsplan for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, herunder åpen forskning og forskningsinfrastruktur</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for godt forskningsmiljø og -kultur på institusjonsnivå, som supplerer avdelingenes lokale arbeid med forskningsmiljø.</li> <li>- Gi råd om sikring av forskningsintegritet og god forskningspraksis</li> <li>- Utarbeide forslag til plan for forskningsformidling ved Kunsthøgskolen</li> <li>- Utarbeide forslag til felles seminarer og konferanser knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Ivareta programrådsansvar for doktorgradsprogrammet ihht kvalitetssystemet</li> <li>- Foreta faglig vurdering av søknader og tildeling av interne KUF-midler (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering av søknader og tildeling av midler)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21)</p>
<p><b>Felles redelighetsutvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstern leder med juridisk kompetanse, oppnevnt i fellesskap av rektorene ved de samarbeidende institusjonene.</li> <li>- Ett medlem med personlig varamedlem for hver av de fire institusjonene, oppnevnt av institusjonen.</li> <li>- To medlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant stipendiater / doktorgradsstudenter ved institusjonene.</li> </ul>	<p>Mandat for felles redelighetsutvalg for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo, MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn og Norges musikkhøgskole</p> <p>1 Mandat:</p> <p>1.1 Redelighetsutvalget er et felles rådgivende forskningsetisk organ for de fire samarbeidende institusjonene. (Med forskningsetikk forstås etikk innen både vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.)</p> <p>1.2 Redelighetsutvalget er et faglig uavhengig organ og kan ikke instrueres i utøvelsen av sine faglige oppgaver.</p> <p>1.3 Redelighetsutvalget følger forvaltningsloven, offentleglova, arkivloven og annet regelverk som gjelder for statlige organer, også for saker som gjelder MF vitenskapelig høyskole, som ellers ikke er underlagt slike lover og regler.</p> <p>1.4 Redelighetsutvalget skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- foreslå retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, jf forskningsetikklovens § 6. Slike retningslinjer fastsettes av den enkelte institusjon.</li> <li>- gi uttalelse om innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, iht fastsette retningslinjer for den enkelte institusjon.</li> <li>- gi råd i saker som berører etiske problemstillinger som en eller flere av de samarbeidende institusjonene legger fram for utvalget.</li> <li>- være en pådriver for å fremme forskningsetisk bevissthet hos alle ansatte ved institusjonene og fremme forskningsetisk debatt.</li> <li>- holde seg oppdatert om forskningsetiske spørsmål.</li> <li>- avgi en årlig rapport til institusjonene om sitt arbeid.</li> </ul>

	<p>1.5 Redelighetsutvalget møtes normalt minst to ganger pr år.</p> <p>(Samarbeidsavtale signert 25.05.2019)</p>
<p><b>Ansettelsesutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor (med prorektor som personlig vararepresentant)</li> <li>- Dekan (med dekan som personlig vararepresentant)</li> <li>- Ett styremedlem oppnevnt av styret for to år (med personlig vararepresentant)</li> <li>- En studentrepresentant for ett år oppnevnt av studentrådet (med personlig vararepresentant)</li> <li>- To ansatte representanter i undervisnings- og forskerstilling oppnevnt av fagorganisasjonene for to år (med personlig vararepresentant)</li> </ul>	<p>For undervisnings- og forskerstillinger, herunder stipendiatstillinger, er ansettelsesutvalget ansettelsesorgan.</p> <p>Rektor er ansettelsesutvalgets leder.</p> <p>(Personalreglement for Kunsthøgskolen i Oslo, 25.02.2020)</p>
<p><b>Klagenemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder (med vara)</li> <li>- 2 representanter for ansatte (med varamedlemmer)</li> <li>- 2 representanter for studentene, leder og nestleder i studentrådet (med vararepresentanter blant studentutvalgsledere etter innstilling fra studentrådet)</li> </ul>	<p>Klagenemnda skal behandle klage vedrørende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formelle feil ved opptak, vår forskrift § 2-4</li> <li>b) studiepermisjon</li> <li>c) tildeling av grad eller vitnemål, UH-loven § 3-11, vår forskrift kapittel 8</li> <li>d) tap av studierett og lignende (for eks. ved 3. gangs stryk på eksamen), vår forskrift § 3-2</li> <li>e) formelle feil ved eksamen, sensur og arbeidskrav, UH-loven § 5-2</li> <li>f) annullering av eksamen eller prøve (fuskesaker) UH-loven § 4-7</li> <li>g) andre saker fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder spørsmål om erstatning eller vedtak fattet av styret</li> </ol> <p>Regler for klagenemnda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Klagenemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren og den eventuelle motparten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser</li> <li>b) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede</li> <li>c) Klagenemnda fatter avgjørelser i møte</li> <li>d) Klagenemnda fører protokoll fra møtene</li> <li>e) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages</li> </ol> <p>(S-sak 47-11 og S-sak 21-16)</p>
<p><b>Læringsmiljøutvalg</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <p>Læringsmiljøutvalget skal bestå av seks medlemmer - tre representanter for studentene og tre representanter for institusjonen</p> <p>Studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet</p> <p>Institusjonen representeres av prorektor for utdanning, en ansatt i undervisnings- og forskerstilling som leder et programråd og seksjonssjef for teknisk produksjon. Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur oppnevnes som vara for institusjonsrepresentantene.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne ansatte til medlemmer av Læringsmiljøutvalget.</p>	<p>Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og avgir årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet</p> <p>Mandat for Læringsmiljøutvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LMU skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet</li> <li>- LMU skal følge institusjonens systematiske arbeid med læringsmiljø med fokus på ulike perspektiv:</li> <li>- Psykososialt: Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SIO) har en aktiv rolle i.</li> <li>- Organisatorisk: Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer.</li> <li>- Fysisk og digitalt: Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi.</li> <li>- Pedagogisk: Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studiekvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.</li> </ul> <p>(S-sak 58-22)</p>

<p>Seksjon for studier, forskning og formidling ivaretar det studieadministrative perspektivet gjennom sekretariatsfunksjonen.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne sekretariatsfunksjon for utvalget.</p>	
<p><b>Felles skikkethetsnemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder fra NMH</li> <li>- En faglig studieleder fra KHIO</li> <li>- Representanter fra praksisfeltet: to oppnevnt av NMH og en av KHIO. Alle med personlig vara</li> <li>- To faglærer fra NMH</li> <li>- To studentrepresentanter: en student med vara fra NMH, og en student med vara fra KHIO</li> <li>- En ekstern representant med juridisk embetseksamen oppnevnt av NMH</li> </ul>	<p>Felles skikkethetsnemnd med Norges musikkhøgskole</p> <p>I forskrift om skikkethetsvurdering er det gitt følgende definisjon og beskrivelse av formålet med skikkethetsvurdering:</p> <p>Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.</p> <p>Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.</p> <p>Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>Forskriften gir nærmere vurderingskriterier for og regler om skikkethetsvurderingen.</p> <p>(S-sak 30-20)</p>
<p><b>Utvalg for likestilling og mangfold</b></p> <p>Sammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre representanter for de fagansatte</li> <li>- To representanter for de teknisk-administrativt ansatte</li> <li>- To studentrepresentanter</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til ansattrepresentanter fremmes av dekaner og seksjonssjefer, og studentrepresentant av Studentutvalget.</li> <li>- Leder velges for ett år av gangen blant medlemmene av utvalget</li> <li>- Representant fra studentene oppnevnes for ett år av gangen.</li> <li>- En av representantene fra administrasjonen bistår leder i organiseringen av arbeidet.</li> <li>- Utvalget har et eget budsjett til disposisjon og innhenter supplerende kompetanse ved behov.</li> </ul>	<p>Mandat</p> <p>For å fremme likestilling og mangfold ved KHIO har rektor oppnevnt et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget skal være rådgivende for rektor og direktør i saker som omhandler likestilling og mangfold, og skal utarbeide og forvalte en handlingsplan for likestilling og mangfold som er forankret, forpliktende og retningsgivende for hele organisasjonen.</p> <p>Utvalget skal bistå og samarbeide med øvrige utvalg og organer ved KHIO, for å sikre at likestilling og mangfold er en integrert del av arbeidet i disse utvalgene og organene. Utvalget skal legge frem årlig rapport om sitt arbeid for styret.</p> <p>Formål</p> <p>Formålet med utvalget er å være pådriver og inspirator i arbeidet med likestilling og mangfold for ansatte og studenter ved KHIO. Utvalget skal bidra til en inkluderende høgskole for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, livssyn, politisk syn, seksuell orientering, funksjonsevne og andre forhold.</p> <p>Utvalget skal bidra med råd til høgskolens ledelse på alle nivå om tiltak som kan bidra til bedre kjønnsbalanse og mangfold. Ansvaret for implementering og oppfølging av likestillings- og mangfoldsarbeidet på KHIO ivaretas i organisasjonen</p> <p>(S-sak 47-22)</p>
<p><b>Råd for samarbeid med arbeidslivet</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor eller prorektor (leder)</li> <li>- 1 fagansatt etter forslag fra dekaner</li> <li>- 2 representanter fra studentrådet etter forslag Studentrådet.</li> <li>- 5-6 medlemmer fra arbeidslivet og arbeidslivets parter.</li> </ul>	<p>Kunsthøgskolens Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide forslag til strategi for Kunsthøgskolens løpende samarbeid med arbeidslivet,</li> <li>- herunder vurdere og gi råd om ivaretagelse og utvikling av ordninger som styrker</li> <li>- Kunsthøgskolens løpende kontakt med arbeidslivet</li> <li>- Strategien må være forankret i institusjonens ledelse, og kunne inngå som en del av Kunsthøgskolens strategiske plan</li> <li>- Strategien må ha klare mål og kriterier for måloppnåelse</li> <li>- Bidra til å definere hva arbeidsrelevant utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo er, og hvordan utdanningene kan gi grunnlag for et langt arbeidsliv</li> <li>- Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagernes premisser)</li> <li>- Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud</li> </ul>



	(S-sak 23/12)
<b>(Kunsthøgskolens ledergruppe)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rektor</li><li>- prorektor for utdanning</li><li>- prorektor for forskning</li><li>- dekaner</li><li>- direktør for fellesadministrasjonen</li></ul>	Ledergruppen er ikke et "formelt organ" og er ikke delegert beslutningsmyndighet. Alle viktige saker for Kunsthøgskolen forutsettes drøftet med ledergruppen før det treffes beslutninger av rektor. Seksjonssjefer deltar i henhold til agenda. Det føres referat fra ledermøtene.
<b>Rektorvedtak</b>	(S-sak 37-23) Rektor fatter vedtak på nivå 1. Rektors stedfortredere for faglig og administrativ virksomhet, prorektor for utdanning, prorektor for forskning og direktør for fellesadministrasjonen, bør holdes informert ved rektorvedtak. Rektorvedtak skal dokumenteres. (S-sak 37-23)



## Om Kunsthøgskolen i Oslo

KHiO er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, og består av seks avdelinger: Dans, Design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen. KHiO tilbyr en rekke utdanninger på bachelor- og mastergradsnivå.

Det faglige miljøet er aktivt i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. Kunsthøgskolen holder til i Seilduksfabrikken ved Akerselva.

## Prorektor for utdanning

### Om stillingen

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) har ledig stilling som prorektor for utdanning.

Stillingen er en 70% åremålsstilling frem til 31.07.2027. Vi søker en person som vil være med i den videre strategiske utviklingen av utdanningsmiljøet og -kulturen ved KHiO i samarbeid med ambisiøse fagpersoner.

Kunsthøgskolen i Oslos samfunnsoppdrag er å utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier. KHiO er ledene kunstnerisk utdanningsinstitusjon.

Prorektor for utdanning vil på rektors vegne være den sentrale drivkraften i videreutvikling av utdanningsportefølje, utdanningskvalitet og læringsmiljø, i samarbeid med dekaner og ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Stillingen inngår i rektoratet og rapporterer til rektor.

### Arbeidsoppgaver og ansvarsområder

Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning. Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget.

Viktigste oppgaver for prorektor for utdanning er ansvar for strategisk og faglig ledelse og utvikling innen utdanningsområdet, herunder pedagogisk kompetanseutvikling. Prorektor for utdanning skal kunne bygge relasjoner og representere KHiO i eksterne faglige sammenhenger.

Dette inkluderer:

- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet
- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.
- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,
- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)

## Kvalifikasjonskrav

- Solid, dokumentert kompetanse på førstestillingsnivå og relevant undervisnings- og forskningsserfaring, fra Kunsthøgskolens kjerneområder
- Innsikt i internasjonale utviklingsprosesser og trender innen høyere kunstutdanning og dokumentert pedagogisk og/eller utdanningsfaglig kompetanse som minimum tilfredsstillende Kunsthøgskolens interne krav til utdanningsfaglig kompetanse for faglig ansatte
- Dokumentert erfaring fra UH-sektoren innenfor kunstutdanningsområdet.
- Gode nasjonale og internasjonale faglige nettverk
- Gode språkkunnskaper - muntlig og skriftlig - enten i norsk, svensk eller dansk, samt gode engelskferdigheter
- God evne til å lede og kommunisere
- God evne til relasjonsbygging
- Erfaring fra, evne og interesse for å bygge og utvikle
  - Innovative kunstneriske utdanningsmiljøer
  - Tverrfaglig samarbeid
  - Livslang læring og digitalisering
  - Eksterne utdannings-samarbeid og prosjekter med støtte fra eksterne midler

Følgende kompetanse kan være en fordel:

- Erfaring med utdanningsledelse i komplekse kunnskapsorganisasjoner.

Personlige egenskaper vil bli vektlagt.

## Kunsthøgskolen tilbyr:

- Et kreativt og engasjerende arbeidsmiljø i flotte lokaler på Grünerløkka
- Stort kunst- og kulturtilbud
- Lønn etter avtale.
- Til fradrag i lønn går 2% lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

## Kontaktinformasjon

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til Rektor Marianne Skjulhaug per e-post: [mariskju@khio.no](mailto:mariskju@khio.no)

Ved spørsmål om innlevering av søknad (tekniske spørsmål) ta kontakt med HR-teamet på e-post: [hr@khio.no](mailto:hr@khio.no)

## Generelle krav

Den som ansettes, må rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjelder for statlig virksomhet generelt, og universiteter og høyskoler spesielt, og må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Kunsthøgskolen oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, nedsatt funksjonsevne, hull i cv, religion og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Vi gjør oppmerksom på at søkeres navn kan bli offentlig selv om søkeren ber om ikke å bli ført opp på søkerliste (jf. Offl. § 25). Søkeren vil i så fall bli varslet om dette og gitt anledning til å trekke søknaden. Høgskolens ansettelsesutvalg er ansettelsesmyndighet.

Høgskolens styre er ansettelsesmyndighet.

## **Søknad**

Søknad skal sendes inn elektronisk via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge. Som vedlegg til søknaden skal det følge CV, attester, vitnemål, bekreftelser o.a.



### **Om Kunsthøgskolen i Oslo**

KHiO er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, og består av seks avdelinger: Dans, Design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen. KHiO tilbyr en rekke utdanninger på bachelor- og mastergradsnivå.

Det faglige miljøet er aktivt i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. Kunsthøgskolen holder til i Seilduksfabrikken ved Akerselva.

### **Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning**

#### **Om stillingen**

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) har ledig stilling som prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Stillingen er en 70% åremålsstilling frem til 31.07.2027, med mulighet for forlengelse etter ny offentlig kunngjøring. Vi søker en person som vil være med i den videre utviklingen av forskningsmiljøet og -kulturen ved KHiO i samarbeid med ambisiøse fagpersoner.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning er, i tillegg til utdanning og formidling, de viktigste oppgavene til KHiO. KHiO er ledene innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid.

KHiO har et eget doktorgradsprogram basert på kunstnerisk utviklingsarbeid. Spesielt for dette programmet, er at kunstutøvelsen står i sentrum for doktorgradsarbeidet. Stipendiatene inngår i et interdisiplinært faglig fellesskap på tvers av eget kunstnerisk ståsted og faglig spesialisering. For tiden har KHiO cirka 25 stipendiatere fordelt på skolens seks avdelinger. Stipendiatene ved KHiO deltar også i den nasjonale forskerskolen i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning vil på rektors vegne være den sentrale drivkraften i videreutvikling av kunstnerisk utviklingsarbeid, i samarbeid med dekaner og ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Stillingen inngår i rektoratet og rapporterer til rektor.

#### **Arbeidsoppgaver og ansvarsområder**

Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning. Prorektor for forskning leder Forskningsutvalget.

Viktigste oppgaver er ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning- og forskerutdanning og skal kunne bygge relasjoner og representere KHiO i eksterne faglige sammenhenger.



Dette inkluderer:

- Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning delegeres myndighet fra rektor på KU- og forskningsområdet
- Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning.
- Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora.
- Programansvar for doktorgradsprogrammet
- Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet
- Utvikling av veilederkompetanse
- Representant i nasjonalt forskerskolestyre

## **Kvalifikasjonskrav**

- Solid, dokumentert kompetanse på førstestillingsnivå innen fagområdet kunst, på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid
- Dokumentert erfaring med kunstnerisk utviklingsarbeid, doktorgradsprogram innenfor KU eller tilsvarende, for eksempel fra veiledning av stipendiater og/eller bedømmelsesarbeid
- Gode nasjonale og internasjonale faglige nettverk
- Gode språkkunnskaper - muntlig og skriftlig - enten i norsk, svensk eller dansk, samt gode engelskferdigheter
- God evne til å lede og kommunisere
- Dokumentert erfaring med formidling og publisering av kunstnerisk utviklingsarbeid, kunstneriske refleksjoner og/eller arbeid
- God evne til relasjonsbygging

Følgende kompetanse kan være en fordel:

- Erfaring fra, evne og interesse for å bygge og utvikle kunstneriske forskningsmiljøer
- tverrfaglig samarbeid
- eksterne forskningssamarbeid og eksterne midler

Personlige egenskaper vil bli vektlagt.

## **Kunsthøgskolen tilbyr:**

- Et kreativt og engasjerende arbeidsmiljø i flotte lokaler på Grünerløkka
- Stort kunst- og kulturtilbud
- Lønn etter avtale.
- Til fradrag i lønn går 2% lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

## Kontaktinformasjon

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til Rektor Marianne Skjulhaug per e-post: [mariskju@khio.no](mailto:mariskju@khio.no)

Ved spørsmål om innlevering av søknad (tekniske spørsmål) ta kontakt med HR-teamet på e-post: [hr@khio.no](mailto:hr@khio.no)

## Generelle krav

Den som ansettes, må rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjelder for statlig virksomhet generelt, og universiteter og høyskoler spesielt, og må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Kunsthøgskolen oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, nedsatt funksjonsevne, hull i cv, religion og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Vi gjør oppmerksom på at søkeres navn kan bli offentlig selv om søkeren ber om ikke å bli ført opp på søkerliste (jf. Offl. § 25). Søkeren vil i så fall bli varslet om dette og gitt anledning til å trekke søknaden. Høgskolens ansettelsesutvalg er ansettelsesmyndighet.

Høgskolens styre er ansettelsesmyndighet.

## Søknad

Søknad skal sendes inn elektronisk via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge. Som vedlegg til søknaden skal det følge CV, attester, vitnemål, bekreftelser o.a.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 5/24

**Sakskategori:** beslutningssak

**Sakstittel:** Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	19.01.2024
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Saksopplysninger for kreering

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Forskriften fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over, vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlagte skjema for kandidaten.

### 2.3 Konklusjon

Vedlegget viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidaten.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

### **Forslag til vedtak**

Styret kreerer Kristin Norderval til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

# KUNSTHØGSKOLEN I OSLO DOKTORGRADSPROGRAMMET

## VEDLEGG - saksopplysninger for kreering

---

### Opptak og veiledning

Kristin Norderval ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2019.

Professor Christina Lindgren har vært hovedveileder (professor Jacobo Sperei var hovedveileder i første fase).

Alexander Refsum Jensenius, Professor ved Institutt for musikkvitenskap, Director - RITMO Centre for Interdisciplinary Studies in Rhythm, Time and Motion (IMV), har vært medveileder.

### Bedømmelse

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Nils Harald Sødahl, førsteamanuensis og lokal forskningsleder, Operahøgskolen, Kunsthøgskolen i Oslo, leder
- Cathy Lane, Sounds of Europe Cathy Lane, professor, University of the Arts London, England, førsteopponent
- David Moss, vocalist, performer, soloist, project creator, Berlin, andreopponent

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Basert på innstillingen fra bedømmelseskomiteen fattet Kunsthøgskolen følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

### Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 15.12.2023.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent.

Bedømmelseskomiteen avga innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn 08.01.2024 fattet følgende vedtak:

«Kunsthøgskolen godkjenner doktorgradsprøven.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».



# STYRESAK

**Saksnummer:** 6/24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** KHiOs lokalisering og innløsning av kjøpsopsjon

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	25.01.2024
Saksbehandler:	ØVS, prosjektleder Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 6-24 Vedlegg 1 S-sak 6-21 Arealprosjektet – strategiske valg
- Vedlegg 2: S-sak 6-24 Vedlegg 2 Brev til KD 22.09.21 Kunsthøgskolens arealprosjekt - strategiske valg
- Vedlegg 3: S-sak 6-24 KHiOs lokalisering og innløsning av kjøpsopsjon

## 2. Saksutredning (maks 2 sider)

### 2.1 Formål med saken

Formålet med saken er å fremskaffe et styrevedtak, som bekrefter følgende styrevedtak fra styremøte 14.09.2021: «*Styret ser det som svært viktig at KHiOs strategiske posisjon med lokalisering på Grünerløkka styrkes og med dette forutsigbarheten for virksomheten*».

Videre er formålet å fremskaffe et styrevedtak, som bekrefter at styret ser det som en fordel at staten eier lokalene som Kunsthøgskolen i dag har sin virksomhet i.

Styrevedtaket skal gi rektor et godt grunnlag i dialogen med KD, for å sikre Kunsthøgskolen gode rammebetingelser i fremtiden, herunder ønsket om å fortsette sin lokalisering i Seilduksfabrikken i Fossveien 24.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

Grunnen til at saken kommer til styret nå, er kjøpsopsjonen, som ligger i husleieavtalen vår. Husleieavtalens punkt om kjøpsopsjon gir leietaker (KD) rett til å kjøpe lokalene første gang den 08.07 2025. Dersom leietaker ønsker å benytte seg av retten må utleier varsles om dette i rekommandert brev senest 6 måneder i forkant. Fristen er absolutt.

Saken har vært under behandling siden 2021, med flere utredninger/rapporter ved Statsbygg, dialog med KD og orienteringer til KHiOs styre.

Kunnskapsdepartementet har nå saken til behandling, inn mot Statsbudsjettet for 2025. Det er i denne sammenhengen at styret ved Kunsthøgskolen bør gjøre en fornyet beslutning om ønske om lokalisering og statlig eierskap. Disse to, fremtidig lokalisering og statlig eierskap, er knyttet sammen, som følge av føringer i bygge- og leiesaksinstruksen, slik det kommer frem i de nevnte utredningene, som Statsbygg har gjort for KHiO (nærmere forklart i vedlegg 3, S-sak 6-24).

Vedtak i sak 6-21, i godkjent protokoll fra styremøte 14.09.2021:

*Styret ser det som svært viktig at KHiOs strategiske posisjon med lokalisering på Grünerløkka styrkes og med dette forutsigbarheten for virksomheten.*

*Styret ønsker derfor å følge opp både strategi 1 og 2 jf. rapport fra Statsbygg datert 15.12.20, dvs. både det som gjelder retten til å kjøpe lokalene og arbeidet med bedre utnyttelse av arealressursene.*

*Styret ber administrasjonen om å fortsette samarbeidet med KD for å avklare spørsmål knyttet til innløsning av kjøpsopsjonen, som følger av husleieavtalen.*

*Styrets vurderinger og anbefalinger tas inn i videre arbeid med saken.*

### 2.3 Konklusjon

Styret bes i denne saken å stadfeste et ønske om fortsatt lokalisering på Grünerløkka, og å gi sin støtte til arbeidet med innløsning av kjøpsopsjon. Forutsetningen for ønsket er at det kan gjøres på vilkår som reduserer våre husleiekostnader ved et eventuelt eierskifte.

### **Forslag til vedtak:**

*Styret ser det som svært viktig at KHiOs strategiske posisjon med lokalisering på Grünerløkka styrkes og med dette forutsigbarheten for virksomheten.*

*For å kunne oppnå dette, ser styret det som fordel at staten kjøper lokalene som Kunsthøgskolen i dag har sin virksomhet i, ved å gjøre gjeldende husleieavtalens punkt om kjøpsopsjon, som gir leietaker (KD) rett til å kjøpe lokalene første gang den 08.07 2025, forutsatt at dette ikke får negative økonomiske konsekvenser for fremtidig husleie.*



# STYRESAK

**Saksnummer:** 6/21

**Sakskategori:** Beslutningssak

## Arealprosjektet – strategiske valg

---

Til: Styret  
Fra: Seksjonssjef for seksjon virksomhetsstyring

Dato: 01.09.2021  
Saksbehandler: Seksjon virksomhetsstyring, seniorrådgiver  
Siren Tjøtta

Arkivnr:

---

### 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg: Rapport Statsbygg «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer»
- Vedlegg: 16.03.21 Epost fra KD Saksgrunnlag KHiO styrets møte juni 2021
- Vedlegg: KHiOs svar på spørsmål fra KD datert 16.03.21 justert.
- Vedlegg: S-sak 8/21 Arealprosjektet – Rapport fra Statsbygg Orientering fra Statsbygg
- Vedlegg: U.off §23.1 Rapport Statsbygg KHiO Økonomisk analyse, datert 13. august 2021, med to vedlegg.
- Vedlegg: U.off §23.1 Rapport Statsbygg KHiO Økonomisk analyse - justert 30.8.2021.
- Vedlegg: Oppdragsbeskrivelse for prosjektet «Bedre utnytting av KHiOs arealressurser».

### 2. Saksutredning

#### 2.1 Bakgrunn og innledning

Styret fikk i februar 2021 presentert rapporten «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer» (vedlagt). Rapporten skisserer to (parallele) strategier i videre arbeid med arealressursene:

- Strategi 1: Benytte seg av kjøpsopsjonen
- Strategi 2: Utnytte arealressursene mer optimalt

Begge strategiene er fulgt opp i løpet av 2021, i samarbeid med Kunnskapsdepartementet (KD) og Statsbygg. KHiO har hatt flere møter med KD om saken, og vedlagt er KDs innspill på spørsmål som bør belyses. Statsbygg har bidratt med to utredninger, som gir KHiOs styre et godt grunnlag for å behandle styresaken 14. sept.

For det videre arbeidet med strategi 1 er det nå behov for behandling av saken i KHiOs styre, på oppfordring fra Kunnskapsdepartementet (KD). Det har ikke fremkommet noen vesentlige negative sider, som tilsier at KHiO ikke skal be om at det arbeides videre med en innløsning av kjøpsopsjonen i



2025. Administrasjonen ber derfor om støtte fra KHiOs styre til å arbeides videre med å gjøre en kjøpsopsjon gjeldende fra 2025.

## 2.2 Vurdering

### Husleiekontraktens kjøpsopsjon

Husleieavtalens punkt om kjøpsopsjon gir leietaker (KD) rett til å kjøpe lokalene første gang den **08.07 2025**. Dersom leietaker ønsker å benytte seg av retten må utleier varsles om dette i rekommandert brev senest 6 måneder i forkant.

Andre (og siste) anledning til å gjøre kjøpsopsjonen gjeldende er **08.07 2040**.

Fristene er absolutt, og bevilgning for beslutning skal være politisk avklart. Erfaringsvis tar en slik prosess for avklaring lang tid.

### Virkninger for KHiO ved innløsning av kjøpsopsjon

Rapport *Statsbygg KHiO Økonomisk analyse, datert 13. august 2021*, med to vedlegg, beskriver økonomiske virkninger for KHiO og for staten. Hvordan KHiO kan bli påvirket av å innlemmes i statens husleieordning er også beskrevet. Det fremkommer ingen vesentlige negative konsekvenser for KHiO.

### Økonomisk virkning for staten

Tre alternativer for lønnsomhet er vurdert i Statsbyggs økonomiske analyse:

1. privat leie frem til 2040.
2. kjøpsopsjon – 2025
3. kjøpsopsjon – 2040.

### Hovedkonklusjon:

Tabellen under oppsummerer hovedresultatene av analysen:

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3
1,664 mrd. kr	1,465 mrd. kr	1,689 mrd. kr

Alternativ 2 – utløse kjøpsopsjonen på kort sikt (2025), vil være mest lønnsomt, da det gir de laveste kostnadene målt i nåverdi, mens det er små forskjeller mellom alternativ 1 – videreføre dagens leie og 3 – utløse kjøpsopsjon i 2040.

### Økonomisk virkning for KHiO - Husleieberegning

Ved innlemming i statens husleieordning skal det utarbeides en ny husleieberegning.

Det er utarbeidet en indikativ husleieberegning for leienivåer Statsbygg vil kunne tilby i en leieperiode på 20 og 30 år. Denne er presentert i nevnte rapport, og viser en husleie som er lavere enn dagens leienivå.

KHiO betaler i dag en årlig husleie på kr. 122.496.348 for byggetrinn 1 og 2. Husleien dekkes 100 % gjennom den statlige ordningen for husleiekompensasjon. Dekningsgraden ble besluttet i leie- og budsjettprosessen for KHiO. KHiO vil gå i dialog med KD dersom det skulle vise seg at leien blir høyere enn dagens leienivå. Dette vil inngå i budsjettprosessen frem mot 2024, og skal ses i sammenheng med beslutningen om innløsning av kjøpsopsjon gjøres gjeldende.

### Virkninger for KHiO som gjelder drift og vedlikehold av lokaler

Det er store likhetstrekk mellom de to husleiekontraktene med hensyn til indre og ytre drift og vedlikehold av lokalene. KHiO vil fortsatt ha ansvar for indre drift, som renhold, drift og reparasjoner. Statsbygg vil besørge innvendig vedlikehold av lokalene. Grenseoppgangen vil være gjenstand for dialog i den videre prosessen med en eventuell innløsning av kjøpsopsjonen.

KHiO er svært fornøyd med utleiers tilstedeværelse på campus i dag, og KHiO har vært i dialog med Statsbygg om dette i forkant av styremøtet. Statsbygg vil være tilgjengelig på campus i den grad oppgavene jf. grensesnittet (omtalt i avsnittet over) gjør dette mulig og nødvendig, dvs. hvis det er oppgaver nok til å gjøre dette økonomisk forsvarlig (i siste instans gjelder dette nivå på husleien). Statsbygg hevder at tilgjengelighet, og det å være hands-on og operativ på campus, er svært viktig for Statsbygg, og noe de vil strekke seg langt for å innfri.

Grensesnittet beskrives blant annet i vedlagt utkast til ansvarsmatrise (vedlegg til rapporten datert 13.08.21). Grensesnittet i ansvarsmatrisen skal etableres ved en husleiekontrakt med Statsbygg.

### **Virkning for KHiO som gjelder strategisk posisjon**

For KHiO er lokaliseringen på Grünerløkka svært viktig, med nærhet til og møte med publikum. Dette er sentralt i studieprogrammene ved KHiO og viktig for kvaliteten i utdanningene. En innløsning av kjøpsopsjon i 2025 vil bidra til å styrke KHiOs mulighet til fortsatt lokalisering på Seilduken og Grünerløkka. Det vil gi KHiO en økt forutsigbarhet i sin virksomhet.

### **2.3 Videre arbeid**

Begge strategiene skal følges opp i videre arbeid med KHiOs arealressurser, som følger:

- Strategi 1: Benytte seg av kjøpsopsjonen

KHiO vil orientere KD om styrets vedtak, uansett utfall i saken.

Dersom KHiOs styre ber administrasjonen om å fortsette samarbeidet med KD for å avklare spørsmål knyttet til innløsning av kjøpsopsjonen, så vil neste steg være å orientere KD om KHiOs vedtak. KHiO skal lage en saksutredning som sendes KD, og sammen med den økonomiske analysen og KHiOs vedtak, vil KD gå i dialog med Finansdepartementet.

- Strategi 2: Utnytte arealressursene mer optimalt

KHiO har engasjert Statsbygg til å kartlegge arealbruk i KHiOs lokaler i Seilduken og å beskrive muligheter for arealoptimalisering høsten 2021. Oppstartsmøtet for prosjektet «Bedre utnyttning av KHiOs arealressurser» er lagt til 3. september.

Prosjektet vil legge grunnlag for både å utnytte arealressursene mer optimalt, men også å gi verdifull informasjon om Seildukens egnethet for KHiOs virksomhet. Sistnevnte vil bidra inn i saksutredning overfor KD og Finansdepartementet.

### **2.4 Informasjon og involvering**

Arbeidet vil ha stor betydning for KHiO som institusjon. KHiOs fora for medbestemmelse er involvert i arbeidet. Det vises f.eks. til oppstartsmøte for prosjektet «Bedre utnyttning av KHiOs arealressurser».

Statsbygg er invitert til KHiOs styre sitt møte den 14. september for å orientere om funn i rapporten, og for å gi styret forståelse av sakskomplekset, samt å svare på spørsmål.

For ytterligere innsikt i arealarbeidet ved KHiO vises det til den interne rapporten «*Helhetlig arbeid med arealressurser*», med [lenke til nettside](#) der rapporten er publisert i sin helhet.

### **2.5 Økonomiske og administrative konsekvenser**

For budsjett 2021 er det satt av en ramme på kr 800 000 til oppdrag for Statsbygg.

Kunnskapsdepartementet er part i husleieavtalen, og dermed leietaker med rett til å kjøpe lokalene.

### **Forslag til vedtak:**

*Styret ser det som svært viktig at KHiOs strategiske posisjon med lokalisering på Grünerløkka styrkes og med dette forutsigbarheten for virksomheten.*

*Styret ønsker derfor å følge opp både strategi 1 og 2 jf. rapport fra Statsbygg datert 15.12.20, dvs. både det som gjelder retten til å kjøpe lokalene og arbeidet med bedre utnyttelse av arealressursene.*

*Styret ber administrasjonen om å fortsette samarbeidet med KD for å avklare spørsmål knyttet til innløsning av kjøpsopsjonen, som følger av husleieavtalen.*

*Styrets vurderinger og anbefalinger tas inn i videre arbeid med saken.*

Kunnskapsdepartementet  
Postmottak@kd.dep.no

Deres ref.

Vår ref.

Dato  
22.09.2021

### Kunsthøgskolens arealprosjekt – strategiske valg

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) viser til tidligere dialog og møter i sakens anledning.

KHiO fikk i februar 2021 presentert rapporten «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer» utarbeidet av Statsbygg. Rapporten skisserer to parallelle strategier i det videre arbeidet med arealressursene:

- Strategi 1: Benytte seg av kjøpsopsjonen
- Strategi 2: Utnytte arealressursene mer optimalt

Begge strategiene er fulgt opp i løpet av 2021, i tett samarbeid med Kunnskapsdepartementet (KD) og Statsbygg. KHiO har hatt flere møter med KD om saken, og KD har i prosessen kommet med innspill til områder som må belyses nærmere. Statsbygg har bidratt med to utredninger, som gir et godt grunnlag for den videre behandlingen av saken.

Når det gjelder det strategiske alternativet om staten skal benytte seg av kjøpsopsjonen som er hjemlet i leiekontraktene, har KD oppfordret KHiO til å fremme saken for sitt styre.

Det har så langt i samarbeidet med Statsbygg ikke fremkommet noen vesentlige negative sider som tilsier at KHiO ikke skal be om at det arbeides videre med en innløsning av kjøpsopsjonen i 2025.

KHiOs styre behandlet på denne bakgrunnen spørsmålet i sitt møte 14.9.2021, og ga sin tilslutning til at KHiO skal følge opp både strategi 1 og 2. Til grunn for sin beslutning, understreket styret blant annet viktigheten av at KHiOs strategiske posisjon med lokalisering på Grünerløkka styrkes og at dette vil sikre en forutsigbarhet for virksomheten.

Adresse Fossveien 24  
0551 Oslo  
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853  
St. Olavs plass  
N-0130

Faktura Postboks 386  
Alnabru  
0614 Oslo

Org.no. 977027233  
Giro 8276 0100265

Saksbehandler  
Seksjonssjef Pål Stephensen

(+47) 41505415  
palsteph@khio.no

KHiO ber om en tilbakemelding fra KD på hvordan vi kan bidra i den videre saksgangen.

Med vennlig hilsen



Markus Degerman  
Rektor



Kristel Jæger Skorge  
Direktør

# Kort orientering om arbeidet med kjøpsopsjon

S-sak 6-24 KHiOs lokalisering og innløsning av kjøpsopsjon, vedlegg 3

# KHiO gikk i dialog med Statsbygg om bistand i arealsaker i 2020

- I et oppdragsbrev ba KHiO Statsbygg om å kartlegge dagens situasjon, når det gjelder følgende to punkter:
  - Gjennomgå leiekontraktene KHiO og Kunnskapsdepartementet (KD) har inngått i Seilduksgata (bygg 1, 2 (og 3, der KHiO står som avtalepart)) for å vurdere kontraktens vilkår mot praksis når det gjelder blant annet arealer og ansvarsforhold for drift og vedlikehold. Det ønskes også en nærmere vurdering av kjøpsopsjonen.
  - Vurdere leiekontraktene iht. bygge- og leiesaksinstruksen

Rapporten «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer» ble levert 15.12.20 og tilsendt KD.

De følgende arkene viser funn og vurderinger fra oppdraget.



# Nøkkeltall KHiO (2020)

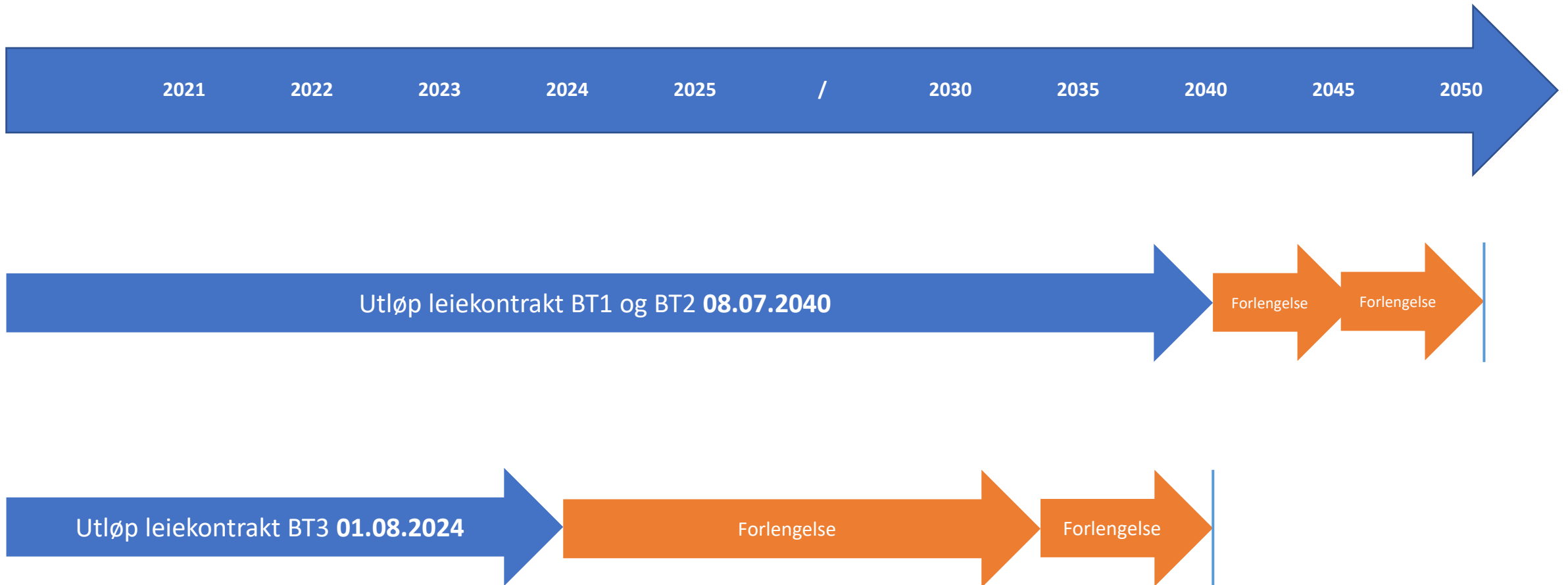
- Lokalisering: langs Akerselva i Oslo
- Eiendomsmasse: leid av Brødrene Jenssen
- Antall kontrakter som regulerer leieforholdet: 8
- Årlig leie: om lag 130 MNOK i året
- Størrelse: om lag 45 000 kvm BTA
- Antall studenter: 575 (heltidsekvivalenter)
- Antall ansatte: 200 (årsverk)



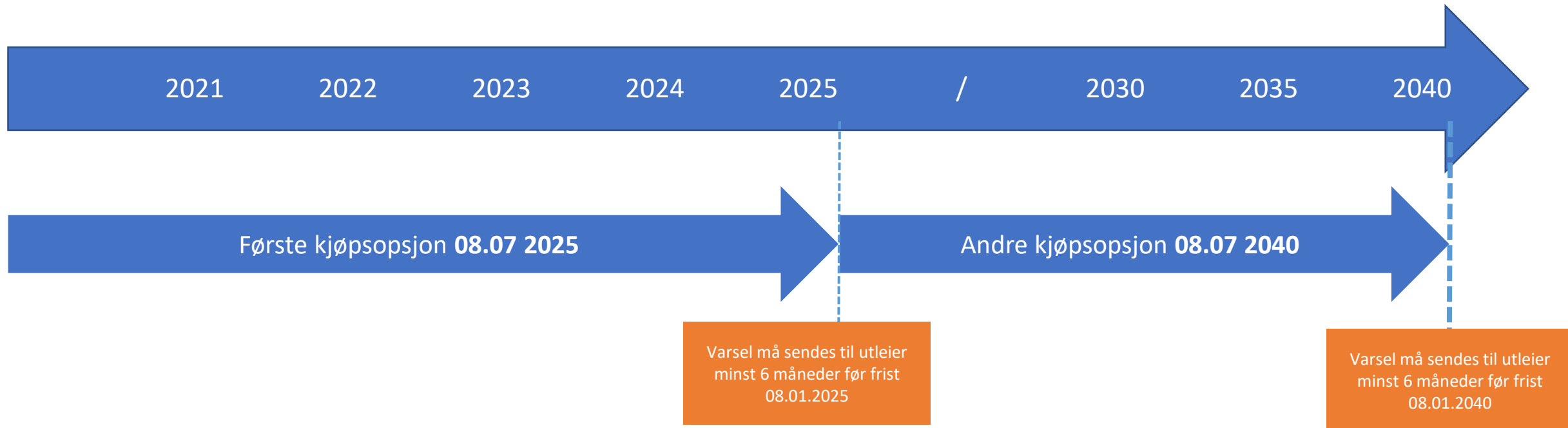
# KHiOs leiekontrakter og kjøpsopsjonene



# Leiekontraktens varighet og mulighet for forlengelse



# Kjøpsopsjonen for byggetrinn 1 og 2



# Kjøpsopsjon for byggetrinn 1 og 2: kostnad

- De økonomiske betingelsene for å kjøpe lokalene følger av Hovedavtale II pkt. 11 annet ledd. Etter 15 år (første mulighet) prisen 14 ganger samlet årlig leie for Byggetrinn I og II. Etter 30 år er prisen lavere. Leietaker skal da betale et beløp som tilsvarer 10 ganger samlet årlig leie.
- Leiekontrakten gir ikke nærmere anvisninger på hvordan transaksjonen skal skje. Det vil derfor trolig være nødvendig å inngå en egen avtale med utleier som regulerer transaksjonen nærmere.
- Leietaker betaler i dag en årlig leie på 122 MNOK for byggetrinn 1 og 2.
- Ved benyttelse av kjøpsopsjonen vil det om lag koste 1,7 MRD NOK (i 2020 kroner)

# Kjøpsopsjon for byggetrinn 1 og 2: kostnad av byggetrinn 3

- Leietaker har ingen kontraktsfestet rett til å kjøpe bygg 3 eller andre lokaler som ikke er omfattet av Byggetrinn 1 eller 2. Men utleier kan kreve at leietaker kjøper andre bygg, som omfatter bygg 3, ved utløsning av kjøpsopsjonen.
- Prisen vil fastsettes ved takst utarbeidet av takstmann oppnevnt av begge parter.

# Vurdering opp mot bygge- og leiesaksinstruksen

# Føringer i bygge- og leiesaksinstruksen

- Bygge- og leiesaksinstruksen (kap. 2.3 Leie i markedet eller statlig byggeprosjekt) sier at det skal utredes **alternative løsninger for eierforhold**.
  - Dersom det ikke fins ledige statlige lokaler eller statlige tomgangsleieforhold i markedet som kan dekke behovet, skal leie eller statlig byggeprosjekt vurderes.
  - Det overordnede hensynet er hva som er økonomisk mest gunstig for staten.
- Eierforhold:
  - **Konkurransbygg**
    - Lokaler som det normalt er et velfungerende leiemarked for.
    - Leies i utgangspunktet i markedet med lavest mulig grad av spesialtilpasning
  - **Formålsbygg**
    - Lokaler det ikke er et velfungerende marked for.
    - Skal som hovedregel gjennomføres som et statlig byggeprosjekt.
    - Forhold som tillegges vekt, er om lokalenes beliggenhet eller graden av spesialtilpasning gjør at byggekostnaden er vesentlig høyere enn markedsverdien av bygget, eller om utleier antas å komme i en monopolsituasjon overfor den statlige leietakeren ved kontraktens utløp.

# Vurderingen

- Vurdering etter bygge- og leiesaksinstruksen av om virksomheten kan regnes som et formålsbygg som bør eies av staten eller et konkurransebygg som bør løses ved leie i markedet.
- Vurderingene gjøres ut fra [dagens situasjon](#), med inngått leiekontrakt i det private markedet.



The screenshot shows the top navigation bar of the Regjeringen.no website. It includes the Norwegian coat of arms, the domain name 'Regjeringen.no', and a search button labeled 'Søk'. Below the navigation bar are four menu items: 'Tema', 'Dokument', 'Aktuelt', and 'Departement', each with a dropdown arrow. The breadcrumb trail reads 'Du er her: Forsiden • Dokument • Lover og regler •'. The main heading of the document is 'Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor'. Below the heading, it is identified as a 'Reglement' with a date of '13.01.2017'. The introductory text states: 'Formålet med instruksen er å sikre god saksforberedelse og styring med bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor.'

# Føringer i bygge- og leiesaksinstruksen

- For å avgjøre **om KHiO kan defineres som formålsbygg** skal det vurderes om:
  - det er et velfungerende marked for slike bygg
  - graden av spesialtilpasning overstiger markedsverdien av bygget
  - utleier kan komme i en monopolsituasjon ved utløp av kontrakt
  - det er et bygg med kritisk infrastruktur
- Etter Statsbyggs vurdering er det kulepunkt 1-3 som er relevante å vurdere i dette oppdraget.
- Formålsbygg skal etter instruksen gjennomføres som **statlig byggeprosjekt**. Det forstås med dette at et formålsbygg fortrinnsvis også skal være i **statlig eie**.



# Markedsvurdering

- KHiO har behov for en **svært spesialtilpasset** bygningsmasse og tyngre/stort/avansert brukerutstyr.
- Osloområdet har et velutviklet marked som kan tilby et bredt spekter av lokaler, men bygg med så stor grad av spesialiserte løsninger antas å være **begrenset tilgang** på.
- For å få et bygg i markedet opp til høgskolens standard vil det kreves store og kostbare ombygginger og spesialtilpasninger, inkludert i det tekniske anlegget. Det er grunn til å anta at byggekostnaden vil nærme seg eller **overstige den samlede markedsverdien** av byggene.
- Etter Statsbyggs vurdering vil det være stor risiko for at utleier kommer i en **monopolsituasjon** etter utløp av leiekontrakt.



Kilde: KHiO

# Vurdering opp mot krav i bygge- og leiesaksinstruksen

- Markedsvurderingen viser at det **ikke er et velfungerende leiemarked** i Osloområdet for lokaler av den størrelse og beskaffenhet som KHiO har behov for. I tillegg er det stor risiko for at utleier kommer i en **monopollignende situasjon** ved kontraktens utløp.
- I henhold til instruksen kan derfor lokalene betraktes som **formålsbygg**, som normalt gjennomføres som et statlig byggeprosjekt og er i statlig eie.
- Helt overordnet foreligger derfor tre alternativer for KHiO:
  1. Fortsette privat leie – dagens vilkår frem til 2040
  2. Tiltre opsjon – kjøpsvilkår gjøres gjeldende ved Staten
  3. Nybygg på ny tomt – når leiekontrakt utløper i 2040
- Alternativ 1 medfører at virksomheten forblir i et privat leieforhold, som ikke er en ideell situasjon etter instruksen. Alternativ 2 og 3 vil være i tråd med instruksen gitt at nybygg skjer som statlig byggeprosjekt og at KHiO leier bygninger etter den statlige husleieordningen.

# Videre arbeid i etterkant av rapporten «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer»

- I løpet av 2021 ble det gjennomført økonomiske analyser på anmodning fra KD, utført av Statsbygg.
- Styrets vedtak i styrets møte den 14. september 2021 (S-sak 6-21) ble fulgt opp med brev til KD den 22. september 2021 (vedlegg 2 i S-sak 6-24). KHiO, ved seksjon for Økonomi- og virksomhetsstyring, har etter dette vært i løpende dialog med KD om saksgrunnlag for vurdering av utløsning av kjøpsopsjon. Parallelt har Statsbygg vært engasjert i prosjektet «*Kartlegging av bruk av areal og beskrivelse av muligheter for arealoptimalisering*». Sluttrapporten for prosjektet ble levert KHiO den 10. mai 2022 og behandlet i KHiOs styreseminar den 15. juni 2022. Sluttrapporten svarer ut en del spørsmål som KD har etterspurt.
- I KHiOs møte med KD den 21. september 2022 ble det etablert at det er KD som er part i saken, og at KD følger opp saken mot Statsbygg.
- Statsbygg har i 2022 og 2023 utredet saken på oppdrag fra KD. KHiO har løpende vært involvert.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 7/24

**Sakskategori:** Orienteringssak

**Sakstittel:** Utkast til kapittel 2-5 i årsrapport 2023

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	19.01.24
Saksbehandler:	Seksjon ØVS, prosjektleder Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak x/24 vedlegg 1 Utkast til kapittel 2-5 i årsrapport KHiO 2023\_versjon 19.01.2024
- Vedlegg 2: S-sak x/24 vedlegg 2 Tildelingsbrev 2023 for Kunsthøgskolen i Oslo
- Vedlegg 3: S-sak x/24 vedlegg 3 Etatsstyring 2023 - Skriftlig tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse Kunsthøgskolen i Oslo
- Vedlegg 4: S-sak x/24 vedlegg 4 Rapporteringskrav for årsrapport 2023

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

KHiO rapporterer årlig til Kunnskapsdepartementet, med frist 15. mars.

Utkast til årsrapport for 2023 legges herved frem for styret, som en orienteringssak, med anledning til å gi overordnede innspill.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

Følgende dokumenter gir grunnlag for KHiOs årsrapport 2023:

- Tildelingsbrevet 2023 for Kunsthøgskolen i Oslo.
- Rapporteringskrav for årsrapport 2023.
- Etatsstyring 2023 - tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet.

De nevnte vedleggene følger saken.

Det vedlagte utkastet har i hovedsak en komplett tekst, med noen viktige unntak:

- Kapittel 3 Årets aktiviteter og resultater: Resultatrapportering på sektormålene har ikke et komplett utkast.
- Kapittel 3 Årets aktiviteter og resultater: Resultatrapportering på utviklingsavtalen 2023-2026 har ikke et komplett utkast for mål 1 og mål 2.
- Årsregnskapet (kapittel 6) har frist 10. februar, og skal legges til etter dette. Ny sak legges frem for styret 5. mars 2024.
- Økonomiske tall vil bli oppdatert.
- Noen få avsnitt er ikke ferdig behandlet og er markert med rød tekst i utkastet. Avsnitt 4.2.5 Avsetninger er ett av disse, og her avventes årsregnskapet.

### 2.3 Konklusjon

En oppdatert versjon av årsrapporten tilsendes styret, til styrets møte den 5. mars 2024.

# Årsrapport 2023 Kunsthøgskolen i Oslo

Utkast til styrets møte 6. februar 2024

Versjonsdato: 19.01.2024 kl. 16:01

Innhold:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

## I. Styrets beretning

Tekst ligger i egen sak: S-sak aa-24 Vedlegg 1 Utkast til kapittel 1 Styrets beretning, årsrapport KHiO 2023.

## II. Introduksjon til virksomheten

### Samfunnsoppdraget

Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

### Kunsthøgskolens strategi

Kunsthøgskolens strategi har tre fokusområder. «Kunstnerisk kjerne» er en grunnleggende forutsetning for all virksomhet ved Kunsthøgskolen. «Bærekraft» og «strategisk samhandling» er nødvendige virkemidler for å realisere kjernen i Kunsthøgskolens målsetning. Hvert fokusområde beskrives nedenfor med første avsnitt per fokusområde:

#### Fokusområde 1: Kunstnerisk kjerne

Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis. Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.

#### Fokusområde 2: Bærekraft

Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

### Fokusområde 3: Strategisk samhandling

Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid. Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høyskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

### Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere med 612 studenter. Skolen har status som vitenskapelig høyskole, med et eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved høyskolen er erfaringsbaserte, med forankring i kunstnerisk praksis. Kunsthøgskolen tar nasjonalt ansvar for flere fagfelt.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtids dans og jazzdans, koreografi og dans, i tillegg til praktiskpedagogisk utdanning i dans og teater.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design, illustrasjon, klesdesign, kostymedesign, interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagområdene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykkekunst.
- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag og regi, samt teater med mulig fordypning i skue spillerfag, regi, kostyme, lysdesign, scenetekst, dramaturgi og scenografi.
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for opera sangere, med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.

### Studieprogram

Ph.d.	Kunstnerisk utviklingsarbeid					
Master	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst Kunst og offentlige rom	Design <ul style="list-style-type: none"><li>• grafisk design og illustrasjon</li><li>• klesdesign og kostymedesign</li><li>• interiørarkitektur og møbeldesign</li></ul>	Opera	Teater CDPR - komparativ dramaturgi og performancestudier	Dans Koreografi
Praktisk-pedagogisk utdanning					Teater Dans	
Bachelor / Årsstudium*	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst	Grafisk design og illustrasjon Klesdesign og kostymedesign Interiørarkitektur og møbeldesign	Opera*	Skuespillerfag Regi	Klassisk ballett Jazzdans Samtidsdans
	KUNSTAKADEMIET	KUNST OG HÅNDVERK	DESIGN	OPERA-HØGSKOLEN	TEATER-HØGSKOLEN	DANS

### Organisasjon

Kunsthøgskolen i Oslo er underlagt Kunnskapsdepartementet, som en selvstendig vitenskapelig høyskole. Høgskolen har omtrent hundre faglige og hundre administrative årsverk.

Styret er øverste organ ved Kunsthøgskolen. Styret er oppnevnt for perioden 1.8.2023 til 31.7.2027. Studentrepresentantene er på valg hvert år.

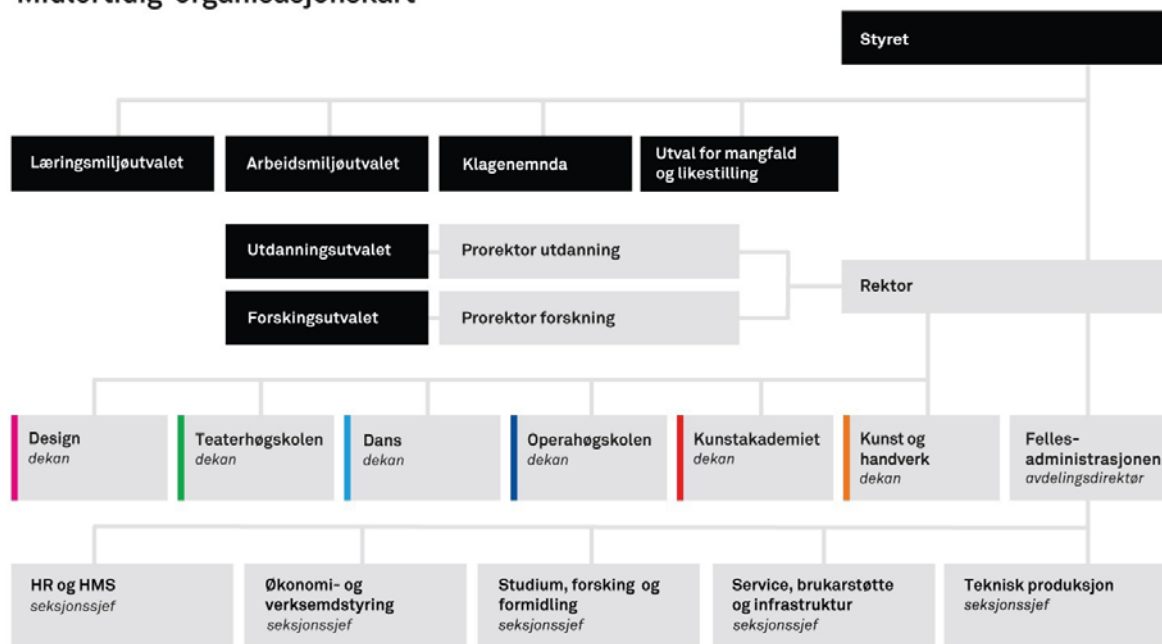
Styret vedtok høsten 2022 et skifte i styringsordningen, og høgskolen gikk fra valgt til tilsatt rektor. Rektor har ansvar for å lede den faglige og administrative virksomheten ved Kunsthøgskolen. Rektor er tilsatt i et åremål på fire år og er sekretær for styret.

Skiftet i styringsordningen innebar også at skolens styre nå har ekstern styreleder. I tillegg har styret tre eksterne representanter (oppnevnt av Kunnskapsdepartementet), fem valgt av de tilsatte og to valgt av studentene.

Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger, som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en felles administrasjon med fem seksjoner. Seksjonene ledes av fast tilsatte seksjonssjefer. Vi har flere interne utvalg.

Midlertidig organisasjonskart for Kunsthøgskolen i Oslo gjelder fra 01.08.2023 og senest til og med 31.07.2024.

### Midlertidig organisasjonskart



### Ledelsen

Ledelsen i styringsordning til 01.08.2023	Ledelsen i styringsordning fra 01.08.2023
Rektorat	Rektorat
Markus Degerman rektor	Marianne Skjulhaug rektor
Heidi Mariann Haraldsen prorektor for utdanning	Heidi Mariann Haraldsen prorektor for utdanning
	Janne-Camilla Lyster prorektor for forskning



<p>Camille Norment prorektor for forskning (fratrådte 31.01.2023)</p> <p>Janne-Camilla Lyster prorektor for forskning (tiltrådte inntil stillingen er endelig besatt, dog med begrenset varighet til 31.7.24)</p> <p>Direktør Kristel Mari Jæger Skorge (fratrådte 30.04.2023) Ketil Akerø (stedfortreder fra 01.02.2023 til 31.07.2023)</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Faglige ledere

Snelle Ingrid Hall dekan, avdeling Dans

Peter Løchstøer dekan, avdeling Design

Sarah Lookofsky  
dekan, avdeling Kunstakademiet (til 31.07.2023)  
Michael Johnston Sperlinger  
dekan, avdeling Kunstakademiet (vikar fra 01.08.2023)

Boel Christensen Scheel  
dekan, avdeling Kunst og håndverk (til 30.09.2023)  
Markus Degerman  
dekan, avdeling Kunst og håndverk (fra 01.08.2023)

Anna Elisabet Atar Einarsson  
dekan, avdeling Operahøgskolen

Victoria Meirik  
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

**Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi**

<b>Registrerte studenter</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Studenter totalt	572	571	573	613	611	612
Studenter på lavere nivå	405	405	420	436	439	438
Studenter på høyere nivå	167	166	153	177	172	174
<b>Tilsatte</b>						
Årsverk totalt	213	202	199	207	216	204
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	108	103	105	105	110	106
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	105	99	94	103	106	98
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	76,18	74,18	77,37	76,55	75,7	77,04

Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	19,48	21,01	17,07	23,3	22,12	20,92
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------	------	-------	-------

### Økonomi

Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	348 938	359 511	372 445	381 538	382 756	kommer
Driftsinntekter	362 957	374 317	376 083	385 269	388 896	..
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	-	..
Tildeling fra Norges forskningsråd	31	0	0	49	-	..
Lønn	178 085	179 744	181 901	185 894	198 336	..
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	129 807	132 685	134 182	136 125	163 109	..

### Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)

Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50	395 756
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 45	0
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 21	200
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 50 og 70	0
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	
Avsetninger til reinvestering og vedlikehold	

### Lokaler og fasiliteter

Kunsthøgskolen leier lokaler i den gamle Christiania Seilduksfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

En svært viktig del av studentenes utdanning, til profesjonelle kunstnere og designere, er å utvikle og prøve ut kunsten og designen i møte med publikum. Som støtte til dette har Kunsthøgskolen et unikt tilbud med scener, prøvesaler, galleri, atelierplasser, verksteder og bibliotek.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og seteplass for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse, med mellom 50 og 150 publikumsplasser. Høgskolen har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har prøve rom, spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

Til støtte for den visuelle kunst og designutdanningen, finnes verksteder, atelierplasser og gallerirom. Verksteder, spesialutstyr og prosjektor er sentrale for undervisning og forskning for disse fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, søm og strikk
- Analoge og digitale medium med foto, film, lyd studio og fotostudio, printshop og dForm, samt utstyrslager
- Tre, med grovverksted og modell og prototype, og CNC (høypresisjons skjære og slipemaskiner)

- Grafikk med publisering (bokbinderi, boktrykk, risograf, blyatts), silketrykk, litografi/høytrykk og dyptrykk
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveise rom, maskinverksted og verksteder for plaststøp og metallstøp
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips og betong
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black boxstudio, prosjektorg og byggetorg

Kunsthøgskolens bibliotek er landets største kunstfaglige høyskolebibliotek, og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

Kunsthøgskolen eier Atelierhuset i Arcueil, en liten kommune sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie og arbeidsopphold for studenter, og for høgskolens tilsatte.

### III. Årets aktiviteter og resultater

#### Resultatrapportering på sektormålene

*En god del tekst er klar, men her avventes FUs og UUs behandling av rapportering på sektormål og utviklingsavtalen.*

##### Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

*Her avventes UUs behandling av rapportering på sektormål.*

Langt størsteparten av Kunsthøgskolens fagansatte er ansatt basert på kunstnerisk kompetanse og utvikler dermed fagfeltene gjennom kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunsthøgskolen bidrar dermed til sektormålet om høy kvalitet i forskning gjennom kunstneriske metoder og gjennom andre perspektiv på kunnskapsutvikling. *Eksempler på slike andre perspektiv er ...*

*(Her vil det vises til eksempler på KUF-prosjekter med god kvalitet. )*

##### Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

*Her avventes UUs behandling av rapportering på sektormål.*

Langt størsteparten av kunsthøgskolens fagansatte er ansatt basert på kunstnerisk kompetanse og bidrar dermed til samfunnsutviklingen gjennom kunstneriske metoder og gjennom andre perspektiv på bærekraftig samfunnsutvikling. *Eksempler på slike andre perspektiv er ...*

*(Her vil det vises til relevante eksempler på KUF-prosjekter med god kvalitet ... Connecting Wool o.a.)*

##### Midlertidighet

Kunsthøgskolen har hatt jevn nedgang i andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (kategori UN1) jf. DBHs styringsindikatorer, der vi har gått fra 21,53 % i 2021 til 11,26 % i 2023. Prosentandelen regnes fra totalt antall årsverk i stillingene under kategori UN1. Åremålsstillinger telles her ikke som midlertidige. Dette er resultat av at Kunsthøgskolen har tatt aktivt grep for å redusere bruk av midlertidige kontrakter.

##### Formidling - kunst i prosess

Kunsthøgskolen har en praksisnær kunst og designutdanning og forskning. Studentene arbeider mot en framtidig arbeidssituasjon som profesjonell, utøvende kunstner og designer. Praksisen skjer gjennom hele utdanningsløpet på et mangfold av scener, verksteder, atelier, øvings og gallerirom. Deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum står sentralt, i det store antallet kunstneriske prosesser. Dette er årsaken til at Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. I 2022 gjennomførte Kunsthøgskolen 205 unike

kunstproduksjoner og arrangementer, og i 2023 var tallet 223. En oversikt over skolens arrangementer finnes på en egen nettside i [lenken her](#).

### **Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet**

*Her avventes UUs behandling av rapportering på sektormål.*

*Her avventes relevante eksempler på KUF-prosjekter med god kvalitet, som avdelingene melder til FU).*

## **Resultatrapportering på utviklingsavtalen 2023-2026**

*Gjenstår å besvare: Departementet forventer en samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse for utviklingsavtalen.*

### **Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning**

*Her avventes UUs behandling av Resultatrapportering på utviklingsavtalen 2023-2026.*

#### *Punkt 3 Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning*

Prorektor for utdanning og prorektor for forskning har samarbeidet om en meritterende veiledningsmodul for veiledning på master- og doktorgradsnivå, med fokus på å styrke UH-pedagogikk og forskningsbasert utdanning innen utøvende og skapende kunstutdanning.

*Eksempler på slike andre perspektiv er:*

*(Her vil det vises til KUF-prosjekt (inkludert PKU-prosjekt) og/eller stipendiatprosjekt som bidrar til å styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning.)*

### **Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid**

#### *Punkt 5 Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid*

Som første trinn i arbeidet med den nye utviklingsavtalen, har Kunsthøgskolen utviklet en faglig veiledning om dokumentasjon, inkludert forklaring om hva dette innebærer. Kunsthøgskolen har videre utviklet en KUF-policy for overgang til nasjonalt vitenarkiv som tar høyde for krav knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid. Det har vært arbeidet med en styrking av forskningsmiljø i avdelingene, hvor forskningsledere veileder fagansatte om god dokumentasjon.

#### *Punkt 6 Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen*

Kunsthøgskolen redegjorde i årsrapporten 2022 for at det har vært utfordringer med kandidatproduksjonen, spesielt som følge av koronapandemien. For å øke kandidatproduksjonen har Kunsthøgskolen gjennomført en analyse og vedtatt en rekke tiltak for å øke kandidatproduksjonen.

Kunsthøgskolen vil sørge for en sterkere tilknytning av doktorgradsstipendiater til avdelingenes faglige profil. Avdelingene skal i høyere grad utlyse og tilsette i doktorgradsstilling i tråd med avdelingens kompetanse og faglige strategi. Dette kan forbedre stipendiatenes integrasjon i fagmiljøet og øke prosjektfremdriften.

Ved vurdering av søknader skal Kunsthøgskolen skjerpe kravet til den faglige vurderingen av søknader, spesielt for prosjekter som er avhengige av ekstern finansiering eller visningssteder. Målet er å sikre at prosjektene realistisk kan gjennomføres innenfor stipendiatperiodens varighet.

I tillegg til veilederkurset, gjennom den nasjonale forskerskolen i kunstnerisk utviklingsarbeid, har Kunsthøgskolen utviklet et eget veilederkurs for veiledning på doktorgradsnivå i kunstnerisk

utviklingsarbeid. Dette veilederkurs vil fremover bli obligatorisk, og bidra til kvaliteten i doktorgradsprogrammet.

#### *Punkt 7 Øke eksterne forskningsmidler*

Kunsthøgskolen har som mål å øke antall søknader og tilslag på eksterne midler til forskningsprosjekter. Kunsthøgskolen har i 2023 gjennom Forskningsutvalget identifisert potensielt relevante eksterne finansieringskilder. Forskningsutvalget vil fortløpende vurdere ytterligere mulige finansieringskilder som oppfyller kravene for ekstern finansiering av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. De faglige anbefalingene blir delt internt for å støtte fagansatte.

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) er vedtatt avviklet, men Kunsthøgskolen har fått økte midler. Kunsthøgskolen vil bruke midlene til å styrke forskningskulturen og kompetanseutvikling innen kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunsthøgskolen stiller seg forøvrig svært kritisk til Kunnskapsdepartementets valg om å nedlegge den eneste nasjonale konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid, og anbefaler at Kunnskapsdepartementet endrer mandat for Norges forskningsråd, slik at NFR fremover kan ivareta hele forskningsfeltet, inkludert kunstnerisk utviklingsarbeid.

Eksempel på eksternfinansiert prosjekt innen kunstnerisk utviklingsarbeid i 2023:

<https://khio.no/om-kunsthogskolen-i-oslo/aktuelt/seks-forskingmillionar-til-grafisk-design-og-illustrasjon>. Prosjektet inkluderer eksternfinansiert stipendiatstilling.

#### *Punkt 8 Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller*

Den årlige uken for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning («KUF-uken»), er fra 2023 mer spisset mot å vise og dele fagansattes KUF-prosjekter. (vurdering av KUF-uken). Kunsthøgskolen har videre etablert månedlige samlinger av fagansatte om kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF-lunsjer) i regi av prorektor for forskning.

#### *Punkt 9 Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt*

Forskningsutvalget er i en pågående prosess med å utvikle forskningsstrategier innen avdelingenes fagområder for å tydeliggjøre disse. Tekstene utvikles slik at de henvender seg til fagfeller, internt og eksternt, tydeliggjør forskerfellesskapene ved Kunsthøgskolens avdelinger, og supplerer Kunsthøgskolens generelle tekst om kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Videre skal tekstene vise hvordan dette gjennomføres ved den spesifikke avdeling/fagmiljø, og ha fokus på den kunstneriske kjernen, forskningsstrategier og sentrale utfordringer.

### **Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning**

#### *Samlet analyse*

Året 2022 ga et negativt økonomisk resultat for Kunsthøgskolen på 16 mill. Kr. Gjennom 2023 har vi praktisert en stram økonomistyring med månedlige kontroller i alle budsjettenheter. Dette har gitt gode resultater, med et mindreforbruk på ca. 10 mill. kr. (avvente formuleringen etter årsregnskapet 10. febr.)

Gjennom 2023 har vi etablert flere prosjekter for å få bedre kontroll over vår ressursstyring. Det er igangsatt et arbeid for å vurdere infrastruktur, tilgangsproblematikk og kapasitet på verksteder og scener. Det er også igangsatt et arbeid for å utrede ny for struktur Kunsthøgskolens studieportefølje på masterprogramnivå. Denne skal ha bredt faglig fundament som innpasser

kunstnerisk utviklingsarbeid i studiene, drar bedre nytte av Kunsthøgskolens samlede ressurser og sikrer dagens fordypningsområder. Fremover skal det arbeides systematisk og helhetlig med prioriteringer som verner om det verdifulle ved Kunsthøgskolen, ved å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til. De kritiske tersklene i hvert studieprogram skal avdekkes.

Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer er på et minimalt nivå. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen er fremdeles krevende og merkbare, både for studenter og ansatte.

#### *Punkt 10 Ha et effektivt internkontrollsystem*

KHiOs eksisterende rettleddning for risikostyring og rettleddning for internkontroll legger grunnlag for Kunsthøgskolens internkontrollsystem. Høgskolen har operasjonalisert komponentene i veiledningen med prosessansvar og enhetsansvar. Høgskolens pågående arbeid med organisasjonsutvikling har effekt på internkontrollarbeidet, arbeidet med kontrollmiljøet og kultur for avviksrapportering. Høsten 2023 ble det avholdt et eget møte med sikkerhetsarbeid som tema, og her ble blant annet punktet som omhandler behovet for bedre avviksrapportering tatt opp.

#### *Punkt 11 Ha langsiktig økonomisk planlegging*

Arbeidet med langsiktig økonomisk planlegging var tema i styrets seminar høsten 2023, der også ledere og tillitsvalgte deltok. En rapport med forslag til langsiktig økonomisk planlegging med budsjettammer for 2024-2028 er behandlet i styret høsten 2023. Styret har vedtatt at vi skal utarbeide en plan der prinsipper for budsjettfordeling inngår, for årene 2025-2028. Til sammen vil rapporten og planen legge grunnlag for å innfri dette punktet i utviklingsavtalen. Forutsetninger og kriterier for planen skal presenteres i styrets møte juni 2024, sammen med konsekvensutredninger av scenarier. Dessuten vil en kopling til handlingsplanen for året styrke den langsiktige økonomiske planleggingen. KHiO erkjenner at det vil ta tid å nå et robust budsjett der økonomi og aktiviteter er i balanse.

### **Rapportering på midler tildelt over andre budsjettkapitler**

Til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene, fikk KHiO tildelt 200 000 kroner over kap. 275, post 21. Midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Resultater og måloppnåelse redegjøres for her.

PPU – praktisk-pedagogisk utdanning har i 2023 arbeidet spesifikt med partnerskap på følgende tre måter:

1. Bygge og videreutvikle partnerskap: Høgskolen har ansatt en programkoordinator i 30 % stilling med spesielt ansvar for praksiskoordinering og partnerskapsbygging som sentral del av stilling. Dette har bidratt til å skape tettere dialog og samarbeid med flere møteflater, revidering av partnerskapsdokumenter og -rutiner, utvikle nye partnerskapsavtaler i forbindelse med ny studieplan og ny spesialisering i musikkteater. Dette har vært stillingens oppgaver.
2. Kompetansebygging for lærere fra partnerskapskoler via *Desentralisert kompetansebygging* (EVU-program). Her har vi i år hatt en desentralisert kompetansepakke rettet mot videregående skoler i Oslo kommune, med utdanningsprogram innen musikk, dans og drama.
3. FOU-arbeid: Gjennom det eksternt finansierte prosjektet Læringsavatar [Læringsavatar \(khio.no\)](https://www.khio.no), med midler fra HK-dir., har vi for tiden et utviklingsprosjekt med følgeforskning. Det arbeides med utvikling av fagspesifikk digital didaktikk og profesjonsfaglig digital kompetanse, som utprøves og testes i samarbeid med våre partnerskoler. Målet er å gi et kompetanseløft både i lærerutdanningen og i partnerskolene våre, og dette vil inngå i kompetansebygging av praksislærere og partnerskoler i fremtiden.

## IV. Styring og kontroll i virksomheten

### Del 1: Overordnet om styring og kontroll av virksomheten

#### Opplegg for styring og kontroll

Kunsthøgskolen har et tilpasset opplegg for styring og kontroll, som vi mener bidrar til at fastsatte mål og resultatkrav nås, at ressursbruken er effektiv og at lover og regler overholdes. Skolens resultat- og regnskapsinformasjon er relevant og pålitelig. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, og internkontrollen er dokumentert.

*Prosedyre for helhetlig risikostyring ved Kunsthøgskolen* beskriver hvordan vi arbeider med risikoidentifisering og oppfølging. Vi har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der virksomhetsrapporter og planer danner grunnlaget for årlige styringsdialogmøter mellom rektorat, direktør for fellesadministrasjonen og dekan. Styringsdialogen er et viktig ledd i det interne styringssystemet og for gjennomføring av høgskolens budsjett og planprosesser. Hovedfokus er den enkelte avdelings planer og mål og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og tiltak. På grunnlag av møtet får dekan og avdeling en skriftlig tilbakemelding.

Kunsthøgskolen har et felles system for prosjekt og porteføljestyling. Utviklingsprosjekter, med tilhørende planer for gjennomføring, følges opp jevnlig, med enkeltstående og koordinerende tiltak og budsjettering. Prosjektene er relatert til skolens styringsparametere og oppfølging av målsettinger er i tråd med strategi og tildelingsbrev. Tiltak settes i verk på bakgrunn av risikovurderinger. Prosjektplanene gjennomgås i fellesskap tre ganger i året.

Kunsthøgskolen har en kontinuitetsplan, for å kunne opprettholde kritiske kjernefunksjoner ved høyt sykefravær.

#### Budsjett, regnskap og investeringsplan

Kunsthøgskolens rutiner for planlegging, budsjettering, økonomioppfølging og regnskapsrapportering fungerer godt. Vår økonomimodell definerer tydelige budsjettansvarsområder. For avdelingene innebærer dette at dekanene er faglig og økonomisk-administrativt ansvarlige for sine respektive avdelinger. Hvert studieprogram, med inndeling i studieemner, budsjetteres og følges opp regnskapsmessig.

Budsjettprosessen starter tidlig på høsten før hvert budsjettår, med tildeling av planrammer til avdelinger og seksjoner. Innen utløpet av høstsemesteret foreligger forslag til neste års interne budsjettfordeling, basert på tildelt budsjetttramme. Gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved skolen gjøres november hvert år. Kunsthøgskolens styre behandler regnskapsrapporter hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

Regnskapet gjennomgås hver måned med de budsjettansvarlige, og disse gir kommentarer til tertial-regnskapet slik det foreligger.

Vi bruker Agresso, UNIT4, for registrering, behandling og rapportering av regnskapsdata, og SAP for Lønn og personal.

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide investeringsplanen, å gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Kunsthøgskolen hadde et årsbudsjett for 2023 på **xxx,x mill. kroner**, hvorav husleie og energi til sammen utgjorde **xxx,x mill. kroner**.

### **De største risikoområdene**

Risikoområdene har vært behandlet i styringsdialogmøter med avdelingene og i fellesadministrasjonens heldagsseminar. Parallelt er det utarbeidet en handlingsplan for høgskolen. Handlingsplanen er basert på informasjon fra internkontroller, virksomhetsrapporter og tidligere utredninger, og den ble behandlet i høgskolestyret i oktober.

Handlingsplanen omfatter tiltak for å imøtekomme høgskolens største risikoområder, og den skal bidra til Kunsthøgskolens evne til nå fastsatte mål. Områdene er beskrevet under.

- Kunsthøgskolen har ny organisasjonsmodell, som følge av endret styringsmodell, med tilsatt rektor. Denne skal understøtte og styrke en felles KHiO-identitet.
- NOKUTs tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid, de siste to årene, konkluderte i desember med at høgskolen får godkjent sitt kvalitetsarbeid. Tilbakemeldingene fra NOKUT er viktige bidrag for videre arbeid.
- Et stort utviklingsarbeid med deler av høgskolens studieportefølje er igangsatt.
- Innen 01.06.24 skal høgskolen utarbeide retningslinjer og prinsipper for budsjett 2025 og for årene 2026-2028.
- Vi skal dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for kunne gjøre prioriteringer som verner om det verdifulle ved Kunsthøgskolen.
- Vi har igangsatt flere tiltak for å rekruttere høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. En mer spisset kommunikasjon, mot mulige søkere og målgrupper, er ett av tiltakene.
- Vi skal utvikle en pilot for utvikling av arbeidsmiljøet ved Kunsthøgskolen.
- Det er igangsatt et arbeid for en mer miljøvennlig drift av KHiO, herunder etablering av og kompetanse om klimaregnskap og miljøledelse.
- Ansattes trygghet og helse er en prioritert oppgave, med tiltak relatert til adgangskontroll, brannsikkerhet, scenesikkerhet, ventilasjon og spesialavtrekk.
- Det er igangsatt et stort utviklingsarbeid for å vurdere organisering av og tilgangsproblematikk på verksteder og scener.
- Vi skal ferdigstille vår campusplan.

Riksrevisjonen har gjennomgått årsrapport og regnskap uten merknader.

## **Del 2 Rapportering på andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer fra regjeringen**

#### **4.1.1 Lærlinger og studenter**

Kunsthøgskolen er tilknyttet DFØ OK-stat, og vi er godkjent som lærebedrift innenfor faget IT-drift og medieteknikkfaget. Tre lærlinger ble tilsatt høsten 2022 innenfor fagområde medieteknikk, medieproduksjon og IT-systemdrift. Alle lærlingene har en opplæringsplan, god framdrift i tråd med planen og planlagt fagprøve våren 2024.

Kunsthøgskolen tar også inn elever på praksisplass og har god dialog med videregående skoler og opplæringskontoret. I skoleåret 2022-2023 tok vi inn én elev, og i skoleåret 2023-2024 tar vi inn to elever, på praksisplass innenfor medieteknikkfaget, i totalt fem uker.

#### **4.1.2. Redusere konsulentbruken**



KHiO har i 2023 benyttet ekstern juridisk rådgivning og ekstern bedriftshelsetjeneste. Konsulentbruken har likevel gått ned i løpet av året, etter at vi høsten 2023 gjorde interne endringer, slik at vi fremover kan bruke intern juridisk kompetanse på en mer hensiktsmessig måte. Bruken av ekstern bedriftshelsetjeneste gikk også ned, bortsett fra på områder der vi er forpliktet til å innhente supplerende fagekspertise.

4.1.3. Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Kunsthøgskolen har i løpet av 2023 gjennomført innledende vurderinger av om det er arbeidsoppgaver som kan desentraliseres, og utføres som fjernarbeid fra et annet geografisk sted enn på den ordinære arbeidsplassen, nemlig Kunsthøgskolen. Vurderingene er gjort opp mot Kunsthøgskolens samfunnsoppdrag.

En svært viktig del av studentenes utdanning er å utvikle og prøve ut kunsten og designen i møte med publikum. Som støtte til dette har Kunsthøgskolen et unikt tilbud med scener, prøvesaler, galleri, atelierplasser, verksteder og et bibliotek. De fysiske premissene er viktige elementer i utdanningene og de faglig ansatte arbeider sammen med studentene innenfor denne infrastrukturen. Kunsthøgskolens foreløpige vurderinger er at det vil være utfordrende å legge til rette for desentralisert arbeid innenfor skolens faglige aktiviteter.

Når det gjelder Kunsthøgskolens administrative virksomhet, er dette små fagmiljøer. Ytterligere samarbeid på tvers av høgskolene, som det er naturlig å sammenligne seg med, vil være viktig å utforske i 2024.

## 4.2 Andre krav til universiteter og høyskoler

### 4.2.1 Sikkerhet og beredskap

KHiO skal i årsrapporten for 2023 rapportere på følgende fire punkter:

1. Har virksomheten kartlagt egne verdier og avhengigheter?

Kunsthøgskolen har verdivurdert informasjonsverdier som er koblet til behandlingsprotokollene, ved å bruke Sikt-Kunnskapssektorens tjenesteleverandør sin mal og opplegg for verdivurdering. Verdiene er klassifisert i forhold til kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

2. Når reviderte KHiO sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

ROS-analysen ble revidert og endelig godkjent mars 2022, og en handlingsplan ble deretter utarbeidet. Flere tiltak for å redusere risiko og konsekvens er utført. ROS-analysen er under gjennomgang i januar 2024.

Fem områder har høyest risiko. Disse er alvorlig pandemi/epidemi, uautorisert bruk av skolens lokaler, rusmisbruk, hendelser knyttet til psykisk syke og digitale angrep/alvorlige IT-hendelser.

3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2023.

Kunsthøgskolen har i 2023 gjennomført en beredskapsøvelse innenfor samfunnssikkerhet- og beredskap og en øvelse innenfor informasjonssikkerhet og personvern.

De viktigste læringspunktene fra beredkapsøvelsen innenfor samfunnssikkerhet- og beredskap var at det bør øves mer på aktiv bruk av beredkapsplanen, slik at alle i beredkapsgruppen kjenner planen godt, og slik at alle kjenner sin rolle/funksjon. Videre bør det utarbeides standard maler for kommunikasjon, som kan tilpasses ulike hendelser, for eksempel talepunkter til media, pårørende, ansatte og studenter.

Kunsthøgskolen har i 2023 gjennomført øvelse for informasjonssikkerhet og personvern i samarbeid med AHO, NiH og NMH. Øvelsen ble fasilitert av eksterne ressurser. Formålet med øvelsen var å gi ansatte på IT og IRT (hendelsesresponsteamet) opplæring og praktisk trening i håndtering av informasjonssikkerhetshendelser. Øvelsen innebar praktisk bruk av Microsoft Defender og en "Table Top"-øvelse i krisehåndtering, i tråd med skolens beredkapsplanverk og tiltakskort.

Det viktigste læringspunktet fra beredkapsøvelsen var å se nytteverdien av at IT og IRT er oppdatert på skolens beredkapsplanverk, slik informasjonssikkerhetshendelser blir håndtert i tråd med skolens generelle beredkapsplan.

Skolen gjennomfører flere ganger i året en funksjonsøvelse i skolens beredskap- og loggføringssystem. Hensikten med øvelsen er å vedlikeholde kompetanse i bruk av systemet.

4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig (jf. styringsdokumentets kap. 7).

Styringssystem for sikkerhet er utarbeidet og godkjent av rektor, som er virksomhetens leder. Styringssystemet har henvisninger til skolens arbeid med samfunnssikkerhet- og beredskap og informasjonssikkerhet- og personvern.

#### 4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kunsthøgskolen i Oslo (KHIO) forplikter seg til å overholde lover og forskrifter for lønns- og arbeidsvilkår. Vi tar aktivt grep for å redusere bruk av midlertidige kontrakter og timebaserte arbeidsavtaler (1231 i 2022 og 1208 i 2023) og samarbeider med våre hovedtillitsvalgte for å oppnå stabilitet og forutsigbarhet for våre ansatte. I 2024 vil dette arbeidet inkludere en gjennomgang av KHIO sine midlertidige kontrakter, sett opp mot vårt faste behov, også når vi tar hensyn til faglige funderinger. Vår målrettede innsats inkluderer utvikling av en klar lønnspolitikk for en klok og transparent lønnsfastsettelse.

Samarbeidet med tillitsvalgte er sentralt, og vi inkluderer dem i beslutnings- og utviklingsprosesser. Vi forbedrer kontinuerlig våre rutiner for ansettelse og oppfølging, med fokus på mangfold og inkludering. En revisjon av vår personal- og lønnspolitikk er underveis.

Lønnsforhandlingene høsten 2023 ble evaluert av partene i desember 2023. Arbeidet for å fortsette å utjevne ubegrunnede forskjeller, sikre en anstendig lønn til alle yrkesgrupper ved KHIO, samt å ha et lønnsnivå som står i forhold til utdanning, innsats og kompetanse er et viktig arbeid for partene også i 2024.

Vårt mål er å presentere konkrete resultater i årsrapporten for 2024, og vi forplikter oss til kontinuerlig forbedring av lønns- og arbeidsvilkår ved KHIO.

#### 4.2.4 Likestilling og mangfold

Arbeidet med likestilling og mangfold ved Kunsthøgskolen i Oslo skal fremme likestilling og bekjempe diskriminering blant ansatte og studenter uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, religion og livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet og alder.

Kunsthøgskolen opprettet i 2020 et utvalg for mangfold og likestilling. Handlingsplan for likestilling og mangfold ble vedtatt i 2022 og revidert i 2023. Utvalget avholdt fire møter i 2023. Utvalget har blant annet behandlet utvalgets målsettinger, arbeidsmåte og handlingsplan, en sak om mangfoldarbeid ved Teaterhøgskolen, og studenters yringsfrihet på campus, med utgangspunkt i krigen mellom Israel og Hamas.

Kunsthøgskolens ulike råd og utvalg har kjønnsrepresentasjon. Dette gjelder for bedømmelseskomiteer, ved opptak og eksamen og ved ansettelsesprosesser. I ansettelsesprosesser er likestilling og mangfoldperspektivet ivaretatt ved at alle innstillingsutvalg har jevn representasjon av kjønn. Ledere er pålagt å invitere minst én kandidat med minoritetsbakgrunn til intervju, dersom de faglige kvalifikasjonskravene er oppfylt. KHiO arbeider for å invitere mennesker med «hull i cv» til intervjuer på stillinger og generelt tilrettelegge for medarbeidere med ulike utfordringer og muligheter. Innstillingen skal gi en oversikt over kjønn og minoritetsbakgrunn, og vise at likestillingsperspektivet er ivaretatt ved utvelgelse av kandidater til intervju.

Tabellen under viser en positiv utvikling i andelen kvinner i dosent og professorstillinger. Lønnsnivå på disse stillingene har vært behandlet i lønnsforhandlingene. KHiO har mål om balanse i kjønnsfordelingen, og vi ser en utjevning i kjønnsandel i årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger.

Tabell x Kjønnsfordeling						
Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Andel kvinner av totalt antall studenter	68,01	68,65	67,02	68,52	70,05	69,44
Andel kvinner av kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	71	64	69,83	68,64	67,59	68,85
Andel kvinner av kandidater på 1-2 årige mastergrader	66,67	70,65	71,64	66,22	67,57	67,9
Andel kvinner av avlagte doktorgrader		100	71,43	0	0	100
Andel kvinner av totalt antall årsverk	56,53	57,21	59,22	60,43	59,32	56,56
Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	56,47	57,17	58,47	63,28	59,41	55,03
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	44,61	47,95	45,57	46	44,57	48,14
Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	56,59	57,25	59,88	57,62	59,24	57,99

Vi viser også til arbeid med likestillingsperspektiv i KHiOs lønnspolitikk under avsnitt 4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår.

#### 4.2.5 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD fra ett budsjettår til et annet.

KHiO skal i årsrapporten for 2023 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

Dette punktet ble ikke omtalt i tildelingsbrevet for 2022. Departementet ber KHiO om også å rapportere på disse punktene i årsrapporten for 2022.

Dette avsnittet skrives etter at årsregnskapet foreligger.

#### 4.2.6 Oppfølging av FNs bærekraftsmål

KHiO har innpasset bærekraftsmålene i vår strategi. Denne vektlegger;

- bevissthet rundt spørsmål om bærekraft
- langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser
- mangfold i rekruttering, kunstneriske stemmer og praksiser
- å ruste studentene til kunne håndtere faglige og mentale utfordringer og omstillinger

Kunsthøgskolens strategi følger dermed opp Meld. St. 40 (2020–2021) Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030. Gjennom året er strategien iverksatt med tiltak som bidrar til måloppnåelse, og skolen har gode resultater for punktene nevnt over. Dette gjelder arbeid med fysisk og mental helse i studieplaner og som del av lærings- og arbeidsmiljøet, samt at bærekraftbevissthet og -mål vurderes inn mot utdanningsaktivitetene. Avdelingene har målsettinger og aktiviteter knyttet til mangfold i rekruttering.

Arbeid med bærekraft gjelder også bevissthet rundt gjenbruk av materialer, særlig i Operahøgskolens og Teaterhøgskolens produksjoner. Avdelingene har hatt færre reiser generelt og reiser med fly. Avdelingene gjør i høyere grad vurderinger relatert til å invitere tilreisende gjestelærere og det brukes i større grad digitale møteformer i undervisning og internasjonalt samarbeid.

Arbeidslivsrelevans har stor plass i utdanningene, og Kunsthøgskolen har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Felles utdanningsseminar “Fokus på utdanning” hadde “arbeidslivsrelevans og samarbeid om framtidens arbeidsliv” som tema høsten 2023.

#### 4.2.7 Klima og miljø

Kunsthøgskolen har som mål å redusere egne klima- og miljøavtrykk, og skolens vedtatte strategi har «bærekraft» som ett av tre fokusområder. Strategien beskriver blant annet at Kunsthøgskolen skal kartlegge eget klimaavtrykk og ressursbruk, identifisere endringspotensial, og vi skal igangsette prioriteringer om et mer bærekraftig forbruk.

En arbeidsgruppe for bærekraft i drift er etablert høsten 2023, for å bistå i arbeidet med reduksjon av klimagassutslipp. Gruppen skal foreslå konkrete målsettinger, aktiviteter, måleparametere og metoder for rapportering. I tråd med høgskolens strategi har arbeidsgruppen påbegynt kartlegging av skolens klimaavtrykk og ressursbruk og identifisert endringspotensial. Kunsthøgskolen ønsker å etablere et klimaregnskap.

Kunsthøgskolen ønsker å etablere bedre infrastruktur for et miljøvennlig KHiO, med ombruksstasjon, fornyet avfallsgård og system for kildesortering. Dette skal inngå i arbeidet med å ferdigstille campusplanen vår og inngår i vår søknad utenfor rammen for 2025. Avdelingene arbeider for å få ned ressurs- og materialbruk og antall reiser og flyreiser.

KHiO har hatt en nedgang i totalt energiforbruk i kWh siden 2021. Med målrettede ENØK-tiltak, har vi redusert energiforbruket med over en million kWh for 2022, sammenlignet med året før. KHiO har holdt forbruket nede også i 2023, og vil kunne fortsette dette fremover. Dette gjelder likevel bare innen rammen av ytre forhold, som utetemperatur og forsvarlig drift av bygg og teknisk anlegg, som ventilasjon og fjernvarmeanlegg. Ytterligere tiltak med effekt på energibruken vil kreve investeringer, som KHiO ikke kan ta med dagens krevende økonomiske situasjon. En interessant mulighet kunne være egen strømproduksjon med solceller og minikraftverk i Akerselva.

Gjennom organisering av miljøledelse ved KHiO skal vi i høyere grad skape kvantitative data for CO2-forbruket vårt, for å kunne bruke dette målrettet og strategisk. Vi har påbegynt arbeidet med en

reisepolicy og -statistikk. Kunsthøgskolen ønsker å ta i bruk en CO2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk.

KHiO har det siste året deltatt aktivt i UH-miljørådgiverforum. Dette er et nettverk for miljørådgivere og andre som arbeider med miljø og klima innenfor drift og virksomhetsstyring i universitet- og høyskolesektoren. Vi vurderer medlemskap i Green producers club. Slik har vi bygget kompetanse som er relevant for grønn omstilling i UH-sektoren og i kultursektoren.

#### 4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Kunsthøgskolen har gjennomført et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk og muligheter for å optimalisere bruken av arealressurser, i samarbeid med Statsbygg. Rapporten fra mai 2022 er, gjennom 2023, sett i sammenheng med Kunsthøgskolen utviklingsprosjekter, både innen økonomi, organisasjon og operasjonalisering av ny strategi.

KHiO har nå en nesten ferdig campusplan. KHiO ønsker å ferdigstille campusplanen, for å gjøre mindre bygningsmessige justeringer. En komplett campusplan vil konkludere med langsiktige arealbehov, dagens bruk og ikke minst utarbeide nye løsninger for å optimalisere arealbruken.

Noen identifiserte tiltak er HMS-krav i verksteder og ved scener, krav til universell utforming, tilrettelegging for klimagassreducerende tiltak og utbedring av garderobefasiliteter for studenter og ansatte.

Kunsthøgskolen har i 2023 ikke planlagt eller påbegynt større byggeprosjekter. Vi har bistått Statsbygg i utredningen av klausulen om kjøpsopsjon, som ligger i vår husleieavtale.

#### 4.2.9 Opptak på bachelor i skuespillerfag og master i teater ved KHiO i 2023

Kunsthøgskolen i Oslo gjennomførte opptak på bachelor i skuespillerfag og master i teater i 2023. 10 studenter ble tatt opp i bachelor i skuespillerfag, fire studenter ble tatt opp i master i teater og to studenter ble tatt opp i internasjonalt masterstudium i teater - CDPR (komparativ dramaturgi og performance studier).

### **Oppfølging av Strategi for digital omstilling**

Kunsthøgskolen i Oslo har besvart *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)* sin tilstandskartlegging av UH-sektorens arbeid med digital omstilling. Kartleggingen ga oss et kritisk blikk på i hvilken grad forutsetninger for digital omstilling er oppfylt ved institusjonen.

Aktiviteter innen utdanning, forskning, formidling og administrasjon gjennomføres på en måte som i ganske stor grad sikrer at informasjonssikkerhet og personvern ivaretas. Data deles og gjenbrukes i ganske liten grad. Økonomiske rammebetingelser for å jobbe med digital omstilling, investere i infrastruktur og ivareta kompetansebygging blant ansatte, vurderes til nøytralt.

Likevel har skolen flere gode resultater innen digital omstilling. KHiO har i etterkant av Covid 19-pandemien fått en god infrastruktur og felles systemer for digital samhandling. Vi har plattformer for å tilgjengeliggjøre digitale læringsressurser. Digitalt læringsmiljø er et område som er identifisert som utviklingsområde, og det gjelder blant annet bedre bruk av læringsplattformen Canvas. Dette arbeides det med. Gjennom felles utdanningsforum deles beste praksis om digital omstilling innen undervisning og utdanning. Skolen har et stort prosjekt kalt Læringsavatarprosjektet (BOA - HK dir.) med nettside <https://laeringsavatar.khio.no>.

Kunsthøgskolen anser også overgangen til Nasjonalt Vitenarkiv som svært viktig, og vi prioriterer arbeidet med kvalitet i dokumentasjon av forskningsresultater. Vi forbereder overgangen fra lokalt

vitenarkiv (KHiODA) til Nasjonalt Vitenarkiv (NVA), og som en del av dette er det utarbeidet en policy for arkivering av forskningsresultater.

Kunsthøgskolen har satt av budsjett og ressurser for å fremme digital omstilling innen administrasjon og støtte. Vi samarbeider med andre mindre UH-institusjoner og har gjennomført og etablert flere prosjekter, med mandat og intern kommunikasjon.

Kunsthøgskolens verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy. Digitale løsninger tas i bruk pedagogisk og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Likevel skjer det meste av undervisningen ved skolen med fysisk tilstedeværelse og gjennom kunstnerisk praksis. Derfor oppleves ikke digital omstilling som relevant for alle deler av vårt virke.

### **Utfyllende kommentarer til rapportering på campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter**

I samarbeid med Statsbygg, har Kunsthøgskolen i 2021 og 2022 utarbeidet en rapport om arealbruk og optimalisering av bruken av arealressurser. Rapporten ble tilsendt Kunnskapsdepartementet 24. mai 2022, og den utgjør tre fjerdedeler av en fullstendig campusplan.

Webadressen til rapporten med vedlegg er [xxx \(vi skal publisere denne\)](#)

Rapporten ses i sammenheng med våre store utviklingsprosjekter, både innen økonomi, organisasjon og operasjonalisering av ny strategi. Tidsplan for ferdigstilling av campusplanen er ikke fastsatt, men vil kunne følge tett etter øvrig utviklingsarbeid.

Vi viser til punkt 4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter, for ytterligere detaljer.

### **Midler til studieplasser i forbindelse med krigen i Ukraina**

I 2022 lyse Kunsthøgskolen i Oslo ut supplerende opptak for flyktninger. Vi tok opp to studenter til bachelorstudiet i klassisk ballett, og begge møtte til studiestart høsten 2022. Bevilgningen følger disse to plassene/studentene.

## **V. Vurdering av fremtidsutsikter**

Kunsthøgskolen vurderer sin evne til å nå fastsatte mål, og levere forventede resultater på lengre sikt, som god. Våre studenter og ansatte holder et høyt internasjonalt nivå, vår campus understøtter utdanningene, forskning og formidling, og høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. I tillegg arbeider institusjonen godt med samfunnsikkerhet- og beredskap og informasjonssikkerhet og personvern. Kunsthøgskolen har ny styringsordning, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, og vi arbeider med å tilpasse organisasjonen til denne hverdagen.

Flere utviklingsprosjekter er satt i gang for å møte skolens utfordringer, blant annet med økonomi, aktivitetsnivå og organisering. Disse skal bidra til arbeidet med organisasjonens prioriteringer. Dette gjelder blant annet videre utvikling av Kunsthøgskolens studieportefølje, organisasjonsutvikling, bærekraft i drift, ansattes trygghet og helse, arealeffektivisering og kontinuerlig forbedring av campus.

Kunsthøgskolen er godt i gang med arbeidet knyttet til utviklingsavtalen:

- Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning: NOKUTs tilsyn har konkludert med at høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Vi opplever at tilsynets tilbakemeldinger er i tråd med våre planer innen utdanning, og at de gir høgskolen et godt

grunnlag for videre arbeid. Vi har blant annet målsetting om å rekruttere høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. *Ikke klart: Bruke formuleringer fra UUs behandling av rapport på utviklingsavtalen.*

- Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid: *Ikke klart: Bruke formuleringer fra FUs behandling av rapport på utviklingsavtalen.*
- Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning: Styret har vedtatt at vi skal utarbeide en plan der prinsipper for prioriteringer og budsjettfordeling inngår, for årene 2025-2028. Skolen erkjenner at det vil ta tid å nå et robust budsjett der økonomi og aktiviteter er i balanse.

Vi mener at dette utviklingsarbeidet, sammen med vår nye strategi og våre jevnt stabile resultater, gir oss et godt grunnlag for å løse vårt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, også på lengre sikt.

## VI Årsregnskap

Årsregnskapet legges til etter at det er levert til DBH. Rapporteringsfristen er 10.02.2024.



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Kunsthøgskolen i Oslo  
Pb 6853, St. Olavs plass  
0130 Oslo

Deres ref

Vår ref  
22/4193

Dato  
22. desember 2022

## Tildelingsbrev 2023 til Kunsthøgskolen i Oslo

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2023, jf. Innst. 12 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023), sender Kunnskapsdepartementet (KD) med dette tildelingsbrev til Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO). Tildelingsbrevet er KDs årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2023.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

### Tildelingsbrevet for 2023 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger .....	2
2	Mål.....	4
3	Tildeling 2023 .....	7
4	Andre forutsetninger og krav.....	10
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	13

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for eierskap i  
høyere utdanning og  
forskning

Saksbehandler  
Linda J. Elmrhari



## 1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for omstillingsevne og konkurransekraft. Forskning og høyere utdanning er sentralt for å realisere regjeringens satsinger. Regjeringen mener at vi fortsatt skal investere mye i forskning og høyere utdanning. Samtidig blir det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettene mindre i årene som kommer. Regjeringen må derfor finne rom for å prioritere viktige forsknings- og høyere utdannings-satsinger innenfor gjeldende budsjetttrammer fremover.

Det er fastsatt nye sektormål for universiteter og høyskoler, det er inngått utviklingsavtaler med de statlige universitetene og høyskolene og regjeringen har lagt frem *Langtidsplan forskning og høyere utdanning 2023–2032* med tre overordnede mål og seks tematiske prioriteringer. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene ut fra egenart og profil følger opp målene og de tematiske prioriteringene og bidrar til å dekke kunnskaps- og kompetansebehovene i samfunnet.

Regjeringens tillitsreform har som mål å gi mer velferd og bedre tjenester til innbyggerne gjennom å la de ansatte få større innflytelse over oppgaveløsingen. Det er en reform som skal utvikles nedenfra og opp i systemet. Regjeringen vil at universitetene og høyskolene skal få mer frihet og tillit til å gjøre egne prioriteringer innenfor de gjeldende rammevilkårene. Tillitsreformen er blant annet viktig i arbeidet med ny universitets- og høyskolelov, forenkling av finansieringssystemet, vurdering av akkrediteringskriterier for å bli universitet og vektlegging av utviklingsavtalene som styringsverktøy.

Det er store udekkede arbeidskraft- og kompetansebehov i arbeidslivet, og det er grunn til å tro at utfordringen vil bli enda større fremover. Andelen av befolkningen som er i arbeidsfør alder blir redusert etter hvert som befolkningen blir eldre og ungdomskullet blir mindre. Det kan også bli vanskeligere å rekruttere arbeidskraft fra utlandet. Universitetene og høyskolene skal dimensjonere studietilbudene sine i tråd med samfunnets behov. Det er derfor viktig å prioritere utdanninger som både er etterspurt fra studentene og som er i tråd med arbeidslivets behov. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler viderefører samarbeidet med fylkeskommunene og andre relevante aktører for å styrke det desentraliserte tilbudet og møte regionale kompetansebehov. Universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud slik at utdanning og kompetanseheving blir tilgjengelig og uavhengig av bosted og livssituasjon.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nært folk. Da er det viktig at profesjonsutdanningene har tett kobling til praksisfeltet, har høy kvalitet og tilbys i hele landet. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler samarbeider godt med kommuner over hele landet for å øke kapasiteten og styrke kvaliteten i praksis for helse- og sosialfagsstudenter, i tråd med avtalen mellom regjeringen og KS. Flere kvalifiserte lærere i skolen er viktig for barn og unges læring, mestring og trivsel. Universitetene og høyskolene har et stort ansvar for å øke rekruttering på utdanninger der de ikke innfrir kandidatmåltallene.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil vurdere endringer i forskningssystemet for at ulike virkemidler og aktører kan bidra til å nå de forskningspolitiske målsettingene enda bedre enn i dag. Regjeringen tar sikte på å legge frem en stortingsmelding om dette og i denne forbindelse skal Forskningsrådets roller og funksjoner i det norske forskningssystemet gås gjennom. Denne gjennomgangen vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for stortingsmeldingen.

Regjeringen vil styrke verdiskapingen gjennom økt kommersiell anvendelse av forskning slik at resultater fra offentlig finansiert forskning kommer hele samfunnet til nytte. For å ivareta kommersialiseringsarbeidet har mange UH-institusjoner knyttet til seg Technology Transfer Offices (TTOer) som de eier sammen med bl.a. helseforetak og forskningsinstitutter. Ordningen med lokale prosjektmidler til TTOene gjennom Forskningsrådprogrammet FORNY2020 erstattes i 2023 med en søkbar ordning rettet mot eierne av TTOene, dvs. UH-institusjoner, forskningsinstitutter og helseforetak. Målet med endringen er å løfte arbeidet med kommersialisering ved å bedre tilrettelegge finansiering av den tidlige fasen av teknologioverføringsprosessen, den såkalte «TTO-funksjonen». Det forutsettes at institusjonene bidrar med egne midler til dette arbeidet.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa.

Universiteter og høyskoler har et samfunnsansvar for å formidle fagkunnskap til studentene, til offentlig sektor og til næringsliv i det norske samfunnet. Institusjonene forventes i større grad å ta aktiv del i samfunnslivet gjennom tettere og flere relasjoner til offentlig sektor, næringslivet og eksterne parter generelt. En avgjørende forutsetning for at forskningsbasert kunnskap kan tas i bruk i samfunnet, er at det er bred tillit til den, jf. NOU 2022: 2 Akademisk ytringsfrihet — God ytringskultur må bygges nedenfra, hver dag.

Regelverksforståelse og forvaltningskompetanse hos universitetene og høyskolene er avgjørende for at regelverket skal fungere etter sin hensikt og for at institusjonene skal kunne forvalte handlingsrommet i regelverket på en god måte. Departementet forventer at institusjonene arbeider systematisk med å sikre god regelverkskompetanse og forvaltning ved institusjonen. KD vil legge fram en lovproposisjon med forslag til ny universitets- og høyskolelov i 2023. Målet er en klar og tydelig lov som balanserer hensynet til institusjonenes autonomi og faglige frihet og behovet for å sikre sentrale rettigheter for studentene.

Den nye språkloven ble gjeldende fra 1. januar 2022 og skal sikre bruk av norsk språk på alle områder i samfunnet. Utdanningssektoren er en nøkkelsektor, og universitets- og høyskoleloven slår fast at universitetene og høyskolene har et ansvar for å vedlikeholde og videreutvikle norsk som fagspråk. Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene arbeider systematisk og strukturert med dette.

Regjeringen vil redusere midlertidigheten i universitets- og høyskolesektoren. Etter en jevn reduksjon de siste årene, ligger midlertidigheten i 2021 på omtrent samme nivå som 2020. Regjeringen har som mål at i denne regjeringsperioden skal midlertidigheten ned på nivå med arbeidslivet for øvrig. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene reduserer andelen midlertidige stillinger. I arbeidet med ny universitets- og høyskolelov vurderer regjeringen flere innstramminger i reglene om midlertidig ansettelser.

Levekårsundersøkelsen for 2021 blant studenter i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning viser at andelen studenter som vurderer egen helse som god, har blitt betydelig redusert siden 2010, og at særlig unge heltidsstudenter sliter med psykiske plager og ensomhet. Universitetene og høyskolene har ansvaret for studentenes læringsmiljø og forventes å samarbeide med studentsamskipnadene og legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og god studentvelferd.

KD har nytt målbilde fra 2023. De tre overordnede målene for kunnskapssektoren er:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til KD og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#) for Kunnskapsdepartementet.

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

## **2 Mål**

### **2.1 Om målstrukturen**

Kunnskapsdepartementet har etter dialog med sektoren fastsatt nye sektormål som gjelder fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Fra og med 2023 fjerner departementet de nasjonale styringsparameterne for universiteter og høyskoler. Kunnskapsdepartementet vil gå gjennom bruken av kandidatmåltall og vurdere alternative virkemidler i arbeidet med stortingsmelding om profesjonsutdanningene. For 2023

gjelder kandidatmåltallene som fremgår av *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022*.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene. Det har vært dialog om nye avtaler i 2022. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) Styring av statlige universiteter og høyskoler.

KD har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

## **2.2 Sektormål og utviklingsavtaler**

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

## **2.3 Utviklingsavtale for KHiO - 2023 – 2026**

### **Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning**

KHiO vil utdanne morgendagens spesialiserte, selvstendige og reflekterte profesjonelle kunstnere og designere som preger kunst- og kulturlivet i Norge. Studentene skal få fordypningsmuligheter som henter perspektiv og impulser i spenningsfeltet mellom tradisjon og nyskaping. KHiOs egenart forplikter til å ta ansvar for at kjerneaktiviteter innen kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling skjer med og gjennom kunstnerisk praksis.

KHiOs fagmiljøer kommer i hovedsak fra profesjonsfeltet. KHiO vil at tett samspill mellom kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og det kunstneriske arbeidslivet skal skape et helhetlig miljø. Samspillet med profesjonsfeltet er en forutsetning for en dynamisk og levende kunstutdanningsinstitusjon og for at det norske samfunnet skal få en kritisk masse av kunstnerisk kompetanse på høyt internasjonalt nivå.

Lærerrollen er sentral i utdanningen av morgendagens spesialiserte, selvstendige og reflekterte kandidater. Derfor vil KHiO videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse, styrke etisk bevissthet og forsterke kollegial utdanningskultur i fagmiljøene. KHiO vil sikre kontinuerlig utvikling av utdanningskvalitet og relevans i studieprogrammene.

Styringsparametere:

1. Systematisere og styrke studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen
2. Styrke utdanningsfaglig kompetanse og utdanningskultur blant faglig ansatte i høyere kunstutdanning
3. Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning
4. Utvikle et godt læringsmiljø som støtter opp under Kunsthøgskolens utdanningsambisjoner og som beriker studentenes totale studietilværelse

### **Mål 2 - Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid**

KHiO vil være en nasjonalt ledende, selvstendig vitenskapelig høyskole innen fagområdet kunst. Mer enn 90 prosent av fagansatte ved KHiO er ansatt på bakgrunn av kunstnerisk kompetanse og disse utvikler fagområdet gjennom kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunsthøgskolen vil videreutvikle institusjonens kunstneriske utviklingsarbeid, doktorgradsprogrammet og koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid, høyere kunstutdanning og det kunstneriske arbeidslivet.

For å styrke kvalitet og kunnskapsutvikling i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning vil Kunsthøgskolen videreutvikle og implementere standarder for kvalitet og forskningsintegritet innen kunstnerisk utviklingsarbeid, samt styrke dokumentasjon og deling av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

KHiO vil ha en ressursfordeling som sikrer FoU-basert undervisning og som samtidig ivaretar behov for at lokaler og annen infrastruktur er tilpasset de kunstneriske og praksisnære behovene.

KHiO vil legge til rette for en karriereutvikling for fagansatte som er strukturelt sammenlignbar med mulighetene innen vitenskapelig forskning. For å styrke samhandlingen med det kunstneriske arbeidslivet og kunnskapsutviklingen i samfunnet, vil KHiO legge til rette for strategisk samarbeid med eksterne aktører.

Styringsparametere:

5. Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid
6. Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen
7. Øke eksterne forskningsmidler
8. Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller
9. Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt

### **Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning**

KHiO skal sikre en bærekraftig økonomi, drift og organisering.

For at KHiO skal oppnå sine målsetninger innen utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, vil KHiO gjøre klare prioriteringer som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av både økonomiske, arealmessige og personalmessige ressurser.

KHiOs virksomhet skal kjennetegnes av en effektiv ressursutnyttelse og en økonomi som er i balanse.

Styringsparametere:

10. Ha et effektivt internkontrollsystem
11. Ha langsiktig økonomisk planlegging

## **3 Tildeling 2023**

### **3.1 Tildeling over kap. 260, post 50**

Stortinget har bevilget 40,6 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til universiteter og statlige høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 3 pst. fra 2022 til 2023.

KD tildeler med dette **387 443 000** kroner til KHiO.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022.*

### **3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020**

I 2023 er det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. I 2023 gjelder det de ett- og toårige utdanningene.

Regjeringen legger til grunn fremover å trekke ut de øvrige midlene etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger.

Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer å redusere aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at kapasiteten opprettholdes i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene for 2024 vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene.

### **3.1.2 Sykepleieropptaket**

Institusjonene med sykepleierutdanning fikk for 2022 et pålegg om å øke kapasiteten i sykepleierutdanningene, jf. tildelingsbrevet for 2022 datert 21. desember 2021 og supplerende tildelingsbrev for 2022 datert 4. februar 2022. I ordinært tildelingsbrev ble aktuelle institusjoner innenfor uendret rammebevilgning bedt om å øke opptaket i sykepleierutdanningene med til sammen 200 plasser. I supplerende tildelingsbrev fikk aktuelle institusjoner økt tildeling for å øke kapasiteten i sykepleierutdanningen og videreutdanninger i sykepleie, tilsvarende 300 plasser.

Tabellen under viser den forventede økte kapasiteten for 2020 og 2022 for sykepleierutdanningene (både grunn- og videreutdanning). Den viser også utviklingen i opptakstallene i perioden 2018–2022 summert for alle utdanninger i sykepleiefag, hentet fra tabellen «opptakstall» i DBH med data innrapportert fra institusjonene per 15. oktober. Tallene er omregnet til bevilgningsfinansierte heltidsekvivalenter.

	Forventet økte plasser			Opptakstall, bevilgningsfinansierte heltidsekvivalenter					
	2020	2022	Sum	Endring fra året før					Sum endring
				2018	2019	2020	2021	2022	2018–2022
HiM	20	62	82	122	28	34	-29	9	42
HINN	15	14	29	298	24	9	4	-17	19
HiØ	0	53	53	296	-14	-53	75	62	71
HVL	35	44	79	804	135	-92	96	-47	91
LDH	45	10	55	347	14	38	6	-19	39
NTNU	70	29	99	842	-43	89	19	123	188
NU	27	35	62	550	-75	66	-38	-81	-128
OM	33	30	63	1073	-171	206	-124	-163	-252
UiA	0	79	79	345	-41	73	-27	41	45
UiS	55	40	95	412	35	34	-42	119	145
UiT	10	15	25	414	-30	4	21	-52	-57
USN	65	57	122	600	5	-11	11	77	80
VID	75	32	107	640	31	85	-24	-6	86

Kunnskapsdepartementet registrerer at opptaket ved sykepleierutdanningene i 2022 for de fleste institusjonene ikke er økt i tråd med forventningene. For flere institusjoner er avviket så stort at det synes svært tvilsomt at opptaket gir grunnlag for å møte forventningene til økt studiepoeng- og kandidatproduksjon. Departementet er kjent med at det er faktorer som ansettelsesprosesser, tilgangen på praksisplasser i tjenestene, implementering av nasjonale retningslinje for sykepleierutdanning fra 2020 og studentenes oppmøte som kan påvirke opptaket. Hensyntatt slike overgangsproblemer er det imidlertid avgjørende at resultatforventningene innfris og at forutsetningene for Stortingets bevilgning etterleves.

Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen i 2023 ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i sykepleierutdanningene. Departementet vil gi Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) i oppdrag å gjennomgå utviklingen i opptak, gjennomføring og kandidatproduksjon for sykepleier- og spesialsykepleierutdanningene. I dette arbeidet vil direktoratet også be om innspill fra utdanningsinstitusjonene for å kartlegge kapasitetsutfordringene for praksisplasser.

### 3.1.3 Studieplasser i forbindelse med krigen i Ukraina

I behandlingen av statsbudsjettet for 2023 er det vedtatt å redusere tildelingen av studieplasser ifm. krigen i Ukraina fra 1 000 til 500 plasser. Plassene er tildelt som fireårige i kategori D. Det innebærer at det ligger inne helårseffekt av 500 plasser i 2023 og at institusjonene er tildelt det samme beløpet i 2023 som i 2022. Kunnskapsdepartementet vil til Revidert nasjonalbudsjett 2023 vurdere å justere bevilgningen, begrenset oppad til et beløp tilsvarende 1 000 studieplasser. Departementet vil også vurdere omfordelinger i 2023 mellom institusjonene som vil bli håndtert gjennom eventuell justering av utbetalingen for tredje kvartal.



### **3.2 Tildeling over kap. 275, post 21**

KD tildeler med dette **200 000** kroner til KHiO til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene. I statsbudsjettet for 2023 er tildelingen til partnerskapssamarbeid 65,8 mill. kroner totalt. Vi viser til ytterligere omtale i supplerende tildelingsbrev, datert 20. april 2022.

### **3.3 Utbetaling**

KD utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september. Midlene over kap. 275, post 21 utbetales i én rate i januar.

### **3.4 Fullmakter**

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrative fullmakter til virksomheten. En oversikt over delegerte fullmakter er vedlagt.

## **4 Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer fra regjeringen**

#### **4.1.1 Lærlinger og studenter**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg. Virksomheter med mer enn 30 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter skal ha flere enn en lærling. Virksomheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at virksomheten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i Meld. St. 16 (2020-2021) Utdanning for omstilling – økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

I årsrapporten for 2023 skal KHiO rapportere følgende: Antall lærlinger, og hvilke tiltak som er gjennomført for å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. KHiO skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

#### **4.1.2. Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten. KHiO skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

KHiO skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig

grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

#### **4.1.3. Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenelig**

KHiO skal vurdere muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. KHiOs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøftelser med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

KHiO skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette. Departementet skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

## **4.2 Andre krav**

### **4.2.1 Sikkerhet og beredskap**

[Styringsdokument](#) for arbeidet med sikkerhet og beredskap i KDs sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

Høyere utdannings- og forskningssektoren må ved inngåelse av samarbeid ta hensyn både til grunnleggende akademiske normer og verdier, og til nasjonale interesser, herunder sikkerhetsinteresser, jf. prinsippet om ansvarlig internasjonalt samarbeid. Sektoren er blant annet underlagt eksportkontrollregelverket og må påse at det ikke overføres kunnskap om varer og teknologi som omfattes av regelverket eller som er underlagt sanksjoner og restriktive tiltak.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet skal virksomheten rapportere årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Gitt den gjeldende sikkerhetssituasjonen har departementet også behov for svar på noen spørsmål som gjelder nasjonal sikkerhet.

Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at KHiO holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

KHiO skal i årsrapporten for 2023 rapportere om følgende:

1. Har virksomheten kartlagt egne verdier og avhengigheter? Dersom verdivurderingen ikke er gjennomført, hvilke planer har KHiO for dette arbeidet?
2. Når reviderte KHiO sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2023.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7).

#### **4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern**

Policy for informasjonssikkerhet og personvern skal ligge til grunn for KHiO sitt arbeid innen disse forvaltningsområdene. HK-dir har ansvaret for å følge opp etterlevelsen av policyen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt og vår økende avhengighet av digital teknologi, forventer departementet at KHiO styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig. KHiO skal følge opp de anbefalinger som HK-dir gir for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

#### **4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Riksrevisjonen har funnet flere brudd på forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. KD har en klar forventning om at alle statlige universiteter og høyskoler etterlever bestemmelsene i forskriften og at virksomhetene sikrer tilfredsstillende intern styring og kontroll på området. Riksrevisjonen har stor oppmerksomhet rundt det å forebygge «sosial dumping» og departementet har et overordnet ansvar for å sørge for at dette unngås ved institusjonene. KHiO skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for oppfølgingen og dokumenterer egne vurderinger i arbeidet med å kontrollere lønns- og arbeidsvilkår.

#### **4.2.4 Likestilling og mangfold**

Det forventes at virksomhetene underlagt KD jobber systematisk med å sikre likestilling på alle nivåer i virksomheten. Det forventes også at virksomhetene jobber systematisk med hvordan man skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og arbeider aktivt med tiltak for å rekruttere bredt og mangfoldig på alle nivåer i organisasjonen.

#### **4.2.5 Avsetninger**

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD fra ett budsjettår til et annet.

KHiO skal i årsrapporten for 2023 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

Dette punktet ble ikke omtalt i tildelingsbrevet for 2022. Departementet ber KHiO om også å rapportere på disse punktene i årsrapporten for 2022.

#### **4.2.6 Oppfølging av FNs bærekraftsmål**

Våren 2022 ble *Meld. St. 40 (2020–2021) Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030* behandlet av Stortinget. KD har et særlig ansvar for å følge opp bærekraftsmål 4 om god utdanning, men flere mål er relevante for kunnskapssektoren. Utdanning og forskning står sentralt i utviklingen av et mer bærekraftig og kunnskapsbasert samfunn. KHiO skal i årsrapporten for 2023 beskrive hvordan virksomheten bidrar til å nå bærekraftsmålene innen 2030 og gi en vurdering av eventuelle utfordringer og forslag til tiltak innen sitt ansvarsområde.

#### **4.2.7 Klima og miljø**

Norge skal kutte 55 prosent av sine klimagassutslipp innen 2030. Virksomhetene underlagt KD skal gjøre sin del og være ledende så langt det lar seg gjøre i dette arbeidet.

#### **4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter**

Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter. Flercampusinstitusjoner bør også ha en overordnet campusstrategi. Ordningen ble evaluert i 2022, og departementet kommer tilbake til oppfølgingen av evalueringen.

#### **4.2.9 Opptak på bachelor i skuespillerfag og master i teater ved KHiO i 2023**

KD forventer at det blir opptak på bachelor i skuespillerfag og master i teater også i 2023.

## **5 Rapportering og resultatoppfølging**

### **5.1 Rapportering om resultater**

Årsrapport for 2023 skal sendes til KD (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no).

Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at KHiO innen 15. mars 2023 skal sende årsrapport for 2022 til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no), med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2022* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#).

KHiO skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [HK-dirs nettsider](#).

KHiO skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Årsregnskapet og revisjonsberetningen skal publiseres på nettsidene sammen med årsrapporten. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-11/2022 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2023.

## 5.2 Satsingsforslag for 2025

KHiO kan sende inn eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagt veiledning. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2025 er **1. november 2023**. Forslaget sendes til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no).

## 5.3 Styringsdialogen i 2023

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2023. Etatsstyringsmøtet er berammet til **15. mai 2023 kl. 09.00-11.00**. Møtet vil finne sted i KDs lokaler i Kirkegata 18 i Oslo. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

KHiO får en skriftlig tilbakemelding fra departementet på bakgrunn av årsrapporten for 2022, tilstandsrapporten for høyere utdanning, resultatrapporteringen til DBH og dialogen i etatsstyringsmøtet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sander Tufte  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Vedlegg**

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022
- Rapporteringskrav for årsrapport 2023
- Fullmakter 2023
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2025
- Hovedtrekk i styringsdialogen for 2023

### **Kopi**

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse  
Riksrevisjonen  
Statsforvalteren i Oslo og Viken  
Studentsamskipnaden SiO



## Etatsstyring 2023

# Tilbakemelding til Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) på ambisjoner og måloppnåelse

Dato: 27. juni 2023

### 1. Overordnet vurdering av resultater, ambisjoner og måloppnåelse på utviklingsavtalen

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) leverer solide resultater, spesielt på områdene utdanningskvalitet og studenttrivsel. Høyskolen skårer godt over gjennomsnittet på gjennomstrømming på bachelornivå og masternivå, men departementet ber KHiO om å følge nøye med på nedgangen på bachelornivå i 2022. KHiO er en populær utdanningsinstitusjon, noe som gjenspeiles i stabilt høye søkertall. Det er gledelig å se at KHiO har hatt en liten økning i oppfattet studiekvalitet blant studentene fra 2021 til 2022 og nå nærmer seg nivået fra før pandemien. Dette til tross for at institusjonen har utdanninger som har lidd særlig under flere år med pandemirestriksjoner. Høyskolen har dedikerte studenter og det rapporteres om høy faglig tidsbruk sammenlignet med universitets- og høyskolesektoren for øvrig.

KHiO har i perioden 2019 til 2022 arbeidet systematisk med utviklingsavtalen og har gjennomført eller påbegynt tiltakene i avtalen. Departementet savner imidlertid en redegjørelse av hvilke effekter tiltakene har hatt ved institusjonen, samt redegjørelse for status på måleparametere/milepæler i dag sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Målene i den utgåtte utviklingsavtalen er i stor grad videreført i den nye avtalen, og departementet forventer i fremtidig rapportering at KHiO også redegjør for effektene av gjennomførte tiltak.

### 2. Utvalgte tema

Departementet har etter en gjennomgang av årsrapport og datamateriale valgt ut følgende saker:

#### Den økonomiske situasjonen

Departementet viser til punkt 4.2.5 Avsetninger i tildelingsbrevet for 2023 hvor det kommer frem at institusjonene i årsrapporten for 2022 i del IV skal omtale årsaken til avsetningene og om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen. KHiO har i årsrapporten mangelfull rapportering om avsetninger i del IV. Departementet forventer at institusjonen rapporterer på disse kravene i årsrapporten for 2023.

KHiO hadde pr. 31.12.2022 totale avsetninger av bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet på 1,3 prosent, som etter departementets vurdering er på et lavt nivå. Høyskolen hadde i



tillegg et underskudd i 2022. KHiO redegjorde i etatsstyringsmøtet for en pågående omstillingsprosess, der det nå vurderes ulike kostnadsreducerende tiltak. Det arbeides blant annet med en gjennomgang av studieporteføljen og sees på hvilke tiltak som kan gjennomføres uten at det går utover samfunnsoppdraget til institusjonen.

KHiO vedtok i februar i år et budsjett for 2023 som ikke gikk i balanse. Departementet påpekte at dette var brudd på virksomhets- og økonomiinstruksen, og ba KHiO vedta et nytt budsjett. Et nytt budsjett ble oversendt departementet 15. juni 2023, der det fremgår at institusjonen har planlagt ytterligere kostnadsreducerende tiltak og budsjettet for 2023 går nå i balanse. Departementet vil presisere viktigheten av at KHiO har særlig oppmerksomhet på økonomistyring fremover, for å sikre en mer bærekraftig ressursforvaltning. Dette inngår også som et av målene i KHiOs utviklingsavtale for 2023-2026.

### **NOKUT- tilsyn og ph.d. gjennomføring**

KHiO ble akkreditert som vitenskapelig høyskole i 2018 og akkrediteringen var en annerkjennelse av flere års arbeid med kvalitet i forsknings- og kunstnerisk utviklingsarbeid. I 2021 førte Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) tilsyn med KHiOs systematiske kvalitetsarbeid. Komiteens innstilling viser at det er vesentlige mangler ved kvalitetsarbeidet, og KHiO risikerer å miste retten til å opprette nye studier uten å måtte søke NOKUT om akkreditering av hvert enkelt studieprogram. KHiO redegjorde i etatsstyringsmøtet for arbeidet med å rette opp de påviste manglene i tilsynet. Kvalitetssystemet er revidert og det er sendt inn ny dokumentasjon til NOKUT. KHiO forventer nå å få tilfredsstillende vurderinger på alle krav. Departementet ser fram til å følge med på NOKUTs nye vurdering av det systematiske kvalitetsarbeidet.

Departementet registrerer at KHiO i 2022 uteksaminerte fire ph.d.-kandidater, som er en forbedring fra 2021. Likevel innfrir ikke KHiO kravet om minst fem uteksaminerte stipendiater over en treårsperiode, jf. Forskrift om *kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning* § 3-6 femte ledd. I årsrapporten peker KHiO på Covid-19-pandemien som en forklaring på at flere stipendiater har blitt forsinket, noe departementet har forståelse for. KHiO redegjorde i etatsstyringsmøtet for at institusjonen nå har fått to nye eksterntfinansierte stipendiater, og at det arbeides med bedre veiledning og støtte til eksisterende stipendiater. KHiO uttrykker en forventning om at kravet om minst fem uteksaminerte stipendiater vil bli innfridd fra 2024, og departementet ser frem til å lese om status for utviklingen i neste årsrapport.

### **Sikkerhet og beredskap**

Departementet viser til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) sin kartlegging av informasjonssikkerhet og personvern ved KHiO, og forventer at de konkrete anbefalingene i direktoratets brev til høyskolen følges. Anbefalingene er gitt med utgangspunkt i rundskriv F-04-20 Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning. Departementet merker seg at KHiO har innført ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern i hele virksomheten, og at risikovurderinger og øvelse på håndtering av IT-sikkerhetshendelser er gjennomført og tiltakskort er revidert.





Departementet forventer at KHiO styrker risikostyringen ytterligere og gjennomfører forbedringstiltak. Departementet forutsetter at KHiO har den kompetansen og kapasiteten som er nødvendig for å drive et systematisk og risikobasert informasjonssikkerhets- og personvernarbeid, og at lovpålagte krav om å ivareta personvernet følges. Departementet forventer også at KHiO snarest får på plass det som mangler av planverk for håndtering av alvorlige informasjonssikkerhets- og personvernhendelser (kontinuitet og beredskap).

Kunnskapsdepartementet legger til grunn at den økonomiske situasjonen ved virksomheten ikke medfører at arbeidet med sikkerhet og beredskap nedprioriteres slik at kravene i *Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap* ikke etterleveres. Det er viktig at virksomheten er rustet til å både forebygge risiko, samt håndtere eventuelle hendelser som skulle oppstå.

### 3. Innmeldte saker

#### **Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning**

KHiO redegjorde i etatsstyringsmøtet for arbeidet med å heve kvaliteten i høyere kunstutdanning, hvordan de skal styrke utdanningsfaglig kompetanse og utvikle læringsmiljøet ved institusjonen. Departementet merker seg at institusjonen arbeider godt med å viderutvikle utdanningskvaliteten og ser frem til å følge arbeidet videre.

#### **Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid**

KHiO redegjorde i etatsstyringsmøtet for hvordan institusjonen arbeider med kunstnerisk utviklingsarbeid, samt påpekte ulike utfordringer de opplever knyttet til mulighetene for å øke eksternfinansieringen for kunstfaglige institusjoner. Departementet tar KHiOs orientering til etterretning.

#### **Doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid**

KHiO peker på utfordringer knyttet til finansieringen av stipendiater og har søkt Kunnskapsdepartementet om midler tilsvarende 12 nye stipendiatstillinger. Departementet påpeker at det ikke lenger øremerkes midler til stipendiater, og at institusjonen selv er ansvarlig for å prioritere innenfor gjeldende budsjettammer. Vedrørende kandidatproduksjonen viser departementet til tilbakemelding gitt under punkt 2 om ph.d-gjennomføring.

#### **Bærekraftig ressursforvaltning**

KHiO ønsket avklaring om endringene i finansieringssystemet vil medføre dårligere finansiering for kunstfaglige utdanninger. Departementet vil presisere at endringene i finansieringssystemet verken fører til økt eller redusert bevilgning hos institusjonene, gitt at de opprettholder studiepoengsproduksjonen. Institusjoner som KHiO vil få en lavere gjennomsnittssats for den resultatbaserte uttellingen, samtidig som de får en mer forutsigbar finansiering. Det vil fremover være aktuelt med både budsjettøkninger og budsjettkutt, og dette avhenger av prioriteringer i det enkelte statsbudsjett. Endringene i finansieringssystemet gjør verken økninger eller kutt mer eller mindre sannsynlig.



Som det er påpekt blant annet i den nylig vedtatte Utsynsmeldingen har styret ved universitetene og høyskolene ansvar for å dimensjonere studieporteføljene i tråd med både studiesøkning og arbeidsmarkedsbehovene. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler innenfor sin portefølje prioriterer ressurser til helsefag, IT og områder som er viktige for det grønne skiftet. Universiteter og høyskoler må gjøre løpende vurderinger av framtidige kompetansebehov, både nasjonalt og regionalt, og vurdere tiltak for utnyttelse av utdanningskapasiteten.

Om langsiktig økonomisk planlegging viser departementet til tilbakemelding gitt under punkt 2 om den økonomiske situasjonen.

### **Internasjonalisering**

KHiO uttrykte i etatsstyringsmøtet en bekymring knyttet innføringen av studieavgift for studenter utenfor EØS-området og Sveits. Høyskolen påpekte at studieavgiften for deres utdanninger vil bli høy sammenlignet med andre europeiske land, noe som gjør institusjonen lite konkurransedyktig internasjonalt. Det ble også uttrykt en bekymring for hvilke konsekvenser dette vil få for mangfoldet ved institusjonen. Departementet tar til etterretning den orienteringen KHiO gir.



## Vedlegg til tildelingsbrev 2023:

# Struktur og forventninger til årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler skal innen **15. mars 2024** sende årsrapport for 2023 til Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)) og Database for statistikk om høgre utdanning ([dbh@hkdir.no](mailto:dbh@hkdir.no)), med kopi til Riksrevisjonen ([postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.6.1:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Vi viser for øvrig til virksomhets- og økonomiinstruks og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2024**.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

## I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og skal inneholde:

- styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2023
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

## II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde:



- omtale av virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter herunder bevilgning fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.

### **III. Årets aktiviteter og resultater**

Dette er kapitlet skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering på sektormålene og utviklingsavtalen. Det skal også rapporteres på indikatorer for oppfølging av strukturreformen og samfunns- og effektmål for byggeprosjekter. I tillegg skal kapitlet inneholde rapportering om bruk av særlig tildelte midler. Se nærmere omtale av de ulike delene nedenfor.

#### ***Resultatrapportering på sektormålene og utviklingsavtalen***

Vi viser til kapittel 2 i tildelingsbrevet for 2023.

Institusjonene skal rapportere om oppfølgingen av målene i utviklingsavtalen og overordnet om hvordan institusjonen bidrar til sektormålene, hvert år. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Rapporteringen på sektormålene skal være overordnet og kan utgjøre ca. to sider totalt. Utviklingsavtalen skal utgjøre hoveddelen av rapportens del III. Det skal framgå hva som er utviklingen på styringsparametere i utviklingsavtalen sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Departementet forventer en samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse for utviklingsavtalen og institusjonens bidrag til oppnåelsen av sektormålene generelt. Institusjonene kan selv velge hvilken informasjon de vil bruke i analysen.

Vesentlige endringer i resultater, og resultater som institusjonen er særlig fornøyd med og ikke fornøyd med, bør nevnes. Institusjonen skal rapportere på en måte som gir god oversikt og innsikt i institusjonens prioriteringer og utfordringer. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales.

#### ***Rapportering på indikatorer som oppfølging av strukturreformen***

Institusjoner som har fått fastsatt måltall for 2025 for et sett av indikatorer i den overordnede gevinstrealiseringsplanen for oppfølging av strukturreformen, må rapportere på utviklingen i indikatorene.

#### ***Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter***

Departementet har satt samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Institusjonene må ta hensyn til disse målene i styringen av og planene for virksomheten og redegjøre for arbeidet med å sikre måloppnåelse. Rapporteringen gjelder avsluttede byggeprosjekter. For byggeprosjekter som fortsatt er i byggefase må institusjonene gjøre rede for hvordan de legger til rette for at byggeprosjektets samfunns- og effektmål vil nås etter at bygget står ferdig.



### **Rapportering på midler tildelt over andre budsjettkapitler**

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet også over andre kapitler og poster enn kap. 260 post 50, skal beskrive resultater og måloppnåelse for hvert av disse tiltakene, og bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

Dersom tiltakene ikke er avsluttet tidsnok til å rapportere fullstendig i Årsrapport 2023, må institusjonen gi en foreløpig rapport og redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i Årsrapport 2024. Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonene mottar i løpet av 2023.

## **IV. Styling og kontroll i virksomheten**

Den første delen av kapittel IV skal inneholde rapportering om styling og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal institusjonene rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4.

### **Del 1: Rapportering om styling og kontroll**

Institusjonene skal ha opplegg for styling og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Rapporteringen skal inneholde:

- en beskrivelse av systemet for risikovurdering og at risikovurderingen er gjennomført
- en overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater.
- en vurdering av om opplegget for styling og kontroll er godt nok til at:
  - fastsatte mål og resultatkrav nås
  - ressursbruken er effektiv
  - lover og regler overholdes
  - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
  - vesentlig stylingssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
  - internkontrollen er dokumentert
- en omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til
- en omtale og oppfølging av ev. merknader fra Riksrevisjonen. Hvis institusjonen ikke har merknader bes de også om å kommentere dette

### **Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav**

Institusjonene skal i denne delen rapportere på fellesføringer fra regjeringen og andre krav som framkommer i del 4 i tildelingsbrevet.

### **Utfyllende kommentarer til rapportering på campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter**

Institusjonen skal i Årsrapport 2023 rapportere på følgende:

- Webadresse til gjeldende campusutviklingsplan



- Planperiode og hvordan campusutviklingsplanen er knyttet til institusjonens overordnede strategi.
- Institusjoner som ikke har ferdigstilt en campusutviklingsplan, skal vise planlagt tidsplan for revidering eller ferdigstillelse av sin campusutviklingsplan.
  
- Institusjonen skal følge utredningsinstruksen, Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor og retningslinjene for behandling av brukerfinansierte byggeprosjekter. Før nye byggeprosjekter foreslås, må institusjonene vurdere om behovene kan dekkes innenfor eksisterende bygningsmasse. Institusjonen skal i Årsrapport 2023 rapportere på følgende:
  - Byggeprosjekter som er forutsatt dekket innenfor institusjonens nåværende bevilgning, slik som for eksempel Statsbyggs brukerfinansierte prosjekter, egenfinansierte større og mindre byggeprosjekter eller andre leieprosjekter.
  - Gjennomførte behovsutredninger og risikoanalyser knyttet til fremtidige forpliktelser som følge av byggeprosjektet.

I tillegg skal institusjonene rapportere på:

### **Oppfølging av Strategi for digital omstilling**

Departementet viser til omtale av digitaliseringsstrategien i del 1 i tildelingsbrevet for 2022. Departementet ber om at institusjonene beskriver hvordan de følger opp strategien i samarbeid med HK-dir, Sikt, NOKUT og Forskningsrådet for å nå målene i strategien.

### **V. Vurdering av fremtidsutsikter**

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Omtalen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og inneholde fremtidsutsikter, planer og større byggeprosjekter.

#### ***Omtalen av fremtidsutsikter og planer***

Omtalen her bør ta utgangspunkt i institusjonens strategi, profil og egenart samt utviklingsavtalen og vise institusjonens langsiktige ambisjoner. Omtalen bør også berøre hvordan institusjonen vil utvikle samarbeidet med nasjonale og internasjonale aktører. Dersom institusjonen har omfattende campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter er det naturlig at det tas med på en overordnet måte. Institusjonen må synliggjøre overordnede prioriteringer og budsjettvirkning av disse. Styrets vedtatte budsjett for 2024 skal presenteres.

### **VI. Årsregnskap**

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskomentarar undertegnet av styret. Regnskapet skal være i henhold til krav fastsatt i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementet vil i eget brev angi hvilke frister og krav som vil gjelde for delårsregnskapene og årsregnskapet.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 8/24  
**Sakskategori:** Orienteringssak  
**Sakstittel:** Periodisk evaluering av studieprogram – Kunstakademiet

---

**Til:** Styret  
**Fra:** Rektor

**Dato:** 06.02.24  
**Saksbehandler:** Seniorrådgiver, Marianne Brekke  
**Saksansvarlig:** Seksjon for studier forskning og  
**Arkivnr:** formidling, seksjonssjef og teamleder

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Rapport: periodisk evaluering av studietilbud – Kunstakademiet
- Vedlegg 2: Avdelingens handlingsplan

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Kunsthøgskolen i Oslo har omfattende faglige fullmakter innen fagområdet kunst, og kvalitetsarbeidet skal sikre at institusjonen overholder krav i lov og forskrift.

I studietilsynsforskriften kapittel 2, § 2-1. stilles det krav til at institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av sine studietilbud. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige.

I henhold til [Retningslinjer for periodisk evaluering av studietilbud ved Kunsthøgskolen i Oslo](#) skal alle studieprogram gjennomgå periodiske evaluering hvert sjette år, og Kunstakademiet gjennomførte periodisk evaluering mellom september 2022 og mars 2023.

## **2.2 Sakens hovedtrekk**

### Mål

Periodisk evaluering innebærer å undersøke studieprogrammernes kvalitet og vurdere om programmene er tilpasset nåværende og framtidige behov for kompetanse i kunst, design, samfunns- og arbeidsliv samt kvalifikasjoner for videre utdanning. Formålet er å identifisere utfordringer og utforme tiltak som utvikler kvaliteten på det enkelte programmet. Periodisk programevaluering er i tillegg et viktig verktøy for å sikre at studieprogrammene er i samsvar med gjeldende regelverk og at de bidrar til å oppnå målene for utdanningskvalitet i KHiOs strategiske plan.

Evalueringen skal munne ut i en anbefaling om hvilke endringer som eventuelt er nødvendige for at programmet skal være relevant å videreføre. Slik skal evalueringen gi programråd og dekan grunnlag for å vurdere om programmet skal videreføres som det er, endres eller nedlegges. En eventuell vesentlig endring eller nedleggelse av studieprogrammet er en styrebeslutning.

### Evalueringspanel og mandat

Evalueringspanelet oppnevnes formelt av dekan etter anbefaling fra og drøfting i programrådet. Studentrepresentantene oppnevnes av studentutvalget ved avdelingen. Dekan tildeler evalueringspanelet et mandat og utpeker en leder av panelet blant de representantene som ikke er tilknyttet avdelingen, samt en sekretær blant de eksterne representantene. Ved Kunstakademiet har samme panel vurdert begge avdelingens studietilbud, se vedlegg 1, s. 5 for sammensetning av panelet. I tillegg til overordnede mål gitt i retningslinjene har dekan gitt panelet to tilleggsområder å vektlegge i evalueringen. For utfyllende beskrivelse av mandat, se rapporten, vedlegg 1 s. 5.

### Rapport

Evalueringspanelet avleverte sin rapport 09.03.23. Se vedlegg 1 s. 3-4 for en oppsummering av rapportens anbefalinger.

### Handlingsplan

For å følge opp rapporten og utarbeide en handlingsplan ba daværende dekan Sarah Lookofsky studieprogrammernes programråd om å vurdere rapportens anbefalinger og foreslå mulige oppfølgingsområder. Kunstakademiet fant det hensiktsmessig å ta disse med i avdelingens kvalitetsrapporter. Oppfølgingsområdene ble deretter diskutert med studentutvalgsrepresentantene for både bachelor og master, samt i videre programråd. For å sikre bred forståelse av innholdet er handlingsplanen utarbeidet på engelsk. Handlingsplan er godkjent av programrådet 14.09.23 og av fungerende dekan Mike Sperlinger 06.11.23.

## **2.3 Konklusjon**

Proessen fra rapport frem mot en ferdig handlingsplan har tatt noe lenger tid enn anbefalt i retningslinjene. Etter retningslinjene for periodisk evaluering av studietilbud på Kunsthøgskolen i Oslo, skal det også utarbeides én rapport og én handlingsplan per studietilbud som evalueres., men med tanke på at evalueringspanelets oppdrag var å vurdere begge studietilbud ved Kunstakademiet, og at mandatet blant annet var å «vurdere BA/MA-programmene i samspill, relasjonen og differansen mellom dem», var det mer hensiktsmessig med samlet rapport og samlet handlingsplan. For øvrig har periodisk evaluering av studietilbud ved avdeling Kunstakademiet har vært gjennomført i tråd med Kunsthøgskolens retningslinjer.

Handlingsplan og rapport sendes styret til orientering. Etter styremøtet legges rapporten fra evalueringspanelet ut på Kunsthøgskolens nettside om kvalitetssikring.



## PERIODISK EVALUERING BA OG MA KUNSTAKADEMIET, KHIO

Gjennomført i perioden september 2022 – mars 2023 på oppdrag fra  
Kunsthøgskolen i Oslo / KHIO

### Nøkkelinformasjon om studieprogrammet

**Bachelorutdanningen i billedkunst (BFA – Bachelor of Fine Art)** er en treårig utdanning (180 studiepoeng) i et selvstendig og avsluttende studium der målet er å gi den enkelte student tilstrekkelig kunnskap til å etablere seg som uavhengig billedkunstner.

Bachelorprogrammet (BA) vektlegger eksperimentering og utforskning av prosesser, ideer, samarbeid og materialbruk. Det første året begynner med lengre, intensive workshops for å utvikle kreativitet, åpenhet og samarbeid. I det tredje året vil det legges vekt på utvikling og produksjon av et avgangsprosjekt. Det forventes at studenten gjennom disse tre årene utvikler en selvstendig praksis basert på egne valg av spørsmål, ideer og temaer, innenfor de mediene og arbeidsmetodene studenten finner mest hensiktsmessige.

Arbeid i atelieret står sentralt i studiet. Veiledning og gruppekritikk skal støtte opp om utviklingen av studentens individuelle praksis. I utdannelsen legges det til grunn at samtidskunst er tett knyttet opp mot historiske, sosiale, politiske og kulturelle kontekster.

Det legges vekt på analyse og kontekstualisering av kunstnerisk praksis innenfor et bredt perspektiv, her spesielt inkludert kunsthistorie, filosofi, antropologi, arkitektur, politisk teori, psykoanalyse, samt andre fagområder og kontekster som fanges opp bl.a. gjennom studentenes egen praksis.

Å offentliggjøre eget arbeid gjennom presentasjon av studenters praksis er en viktig del av studieprogrammet. Gjennom utstillinger, "Åpent Akademi", performanser eller foredrag oppfordres studentene til å gå inn i en dialog med utøvere og publikum utenfor Kunstakademiet.

Studiet er organisert i fire emnekategorier: *Kunstnerisk praksis, Tematisk fokus, Teori for praksis og Utstillingspraksis.*

Opptak skjer på grunnlag av søknad og intervju, og generell studiekompetanse (GSK). Unntak fra krav om generell studiekompetanse kan gjøres for søkere som gjennom opptaksprøven dokumenterer spesielle faglige kvalifikasjoner. Det forutsettes at søkeren behersker både norsk og engelsk på lik linje med søkere som har GSK.

**Masterutdanningen i billedkunst (MFA – Master of Fine Art)** er en toårig utdanning (120 studiepoeng) i et selvstendig avsluttende studium. Masterprogrammet (MA) har som mål å gi studentene tilstrekkelig kunnskap for å kunne etablere seg som uavhengig billedkunstner nasjonalt og internasjonalt, og å

forberede dem på å bli aktive bidragsytere innenfor samtidskunstheltet og andre relaterte samfunnsområder.

Arbeid i atelieret står sentralt i studiet. Veiledning og gruppekritikk skal støtte opp om utviklingen av studentens individuelle praksis. I utdannelsen legges det til grunn at samtidskunst er tett knyttet opp mot historiske, sosiale, politiske og kulturelle kontekster.

Programmet skal ha en reflekterende og kritisk tilnærming til en individuell praksis, i et inkluderende miljø som preges av dialog, gjensidig utveksling og konstruktiv veiledning. Det er lagt opp til å ha tett kontakt med et mangfold av studenter og internasjonalt anerkjente kunstnere, teoretikere og kuratorer. Studentene skal oppfordres til å delta aktivt i samarbeid med andre institusjoner og kunstnernettverk.

Studiet er organisert i fire emne kategorier: *Kunstnerisk praksis, Tematisk fokus, Teori for praksis og Utstillingspraksis.*

Opptak skjer på bakgrunn av søknad og intervju. Det er krav om fullført treårig utdanning innen billedkunst (BA med 180 ECTS poeng eller tilsvarende). Alle søkere må beherske og kunne dokumentere gode kunnskaper i engelsk.

## En oppsummering av rapportens anbefalinger

Rekrutteringen av nye studenter til KA de siste årene har vært relativt god, med stabile og relativt høye søkertall. Vi anbefaler at KA fortsetter sitt fokus på å tiltrekke seg søkere fra forskjellige sosioøkonomiske og kulturelle bakgrunner, og at studiet er tilstrekkelig lagt til rette for studenter som har ulike grunnlag. Prosessene rundt opptak fungerer relativt godt, men har forbedringspotensiale med tanke på mer transparens og tydelige kriterier for prosedyrene rundt opptakskomiteen sitt arbeid.

Rapporten viser at studiet som helhet er velfungerende og samsvarer godt både med muligheter for videreutdanning og med arbeidsmarkedet en nyutdannet billedkunstner møter. Vi anbefaler at de fagansattes forskningstid skjer i mer konsentrerte tidsrom, og at det generelt blir arbeidet for å motvirke fragmentering av de fagansattes arbeidstid. Vi foreslår at KA ser på en revisjon av emneevalueringene, med håp om å få bedre studentmedvirkning. Vi foreslår også å lage bedre rammer for opptaks- og avgangsprotokoller, for å øke kvaliteten på protokollene. Vi foreslår at studieplanen nyanseres med en bedre samlet beskrivelse av studiet og av studentenes forventede progresjon.

Vi ser at KA har en velfungerende utdanning som fortløpende evalueres og tilpasses med strukturer som *programråd*, *round table* og flere velfungerende vurderings- og eksamensformer. Det er forbedringspotensiale rundt progresjonen i BA-programmet, som allerede er i gang gjennom BA-revisjon, og vi anbefaler KA å ta opp blant annet skrivepraksis. Det største forbedringsområdet for KA å jobbe med ligger imidlertid i tilgangen til verkstedene på KHiO, som strukturelt sett burde være felles bruksområder, men som ikke fungerer slik i praksis. At KA ikke underviser direkte i verkstedene betyr ikke at utdanningen og studentene ikke skal ha tilgang til dem - materialbruk er sentralt for de fleste kunstnere. Her bør muligens noe så omfattende som skolens struktur endres, da det ikke har vært spesielle forbedringer på 10 år til tross for årlige forsøk fra KA.

Evalueringen har konstatert en svært god internasjonalisering på KA og spesielt på MA-programmet, men den er dessverre sterkt truet etter regjeringens bestemmelser om å innføre avgifter for studenter utenfor EØS. Det blir viktig at KA gjør hva de kan for å opprettholde den internasjonaliseringen som er på plass, og fortsette å utvikle den videre. Internasjonaliseringen av KA har ikke bare en egenverdi, men bidrar også mer generelt til en bredere, mer nyansert og rikere institusjon. Blant annet foreslår vi at KA inngår flere utvekslingsavtaler med skoler utenfor EØS og at virksomheten rundt atelierhuset Arcueil utvikles videre. Det er også relevant på sikt å se hvordan KA kan forsøke å hjelpe studenter utenfor EØS med studieavgiften.

Et blikk på studiemiljøet ved KA indikerer at studentene har gode muligheter til å utføre den studiobaserte kunstutdannelsen som studieprogrammene omfatter. KA kan også sees å ha en ambisjon om åpen dialog mellom studenter og administrasjon, både gjennom studentdemokrati og individuelt. Vi kan imidlertid se at studentene virker å oppleve en viss isolasjon både innad i avdelingen og i forhold til institusjonen som helhet, og at det kanskje er behov for tiltak for å skape steder og muligheter for møter. Videre kan vi se at KA er et unikt miljø med spesifikke fordeler og utfordringer, og at det kan vurderes å gjøre en undersøkelse av psykososiale

forutsetninger som er mer avdelingsrettet enn den årlige studentundersøkelsen som gjelder for hele institusjonen.

KA har et velutviklet samarbeidsmiljø og tydelige møtefora der forankring i fagmiljøet gir de fagansatte agens og eierskap til retningen utdanningen til enhver tid tar. Der vi finner rom for forbedring for de fagansattes arbeidsmiljø er i systemet rundt de internasjonale fagansatte som ofte er tilreisende eller nye i Norge, og språkpolitikken sentralt på KHiO som kan være utfordrende for disse KA-fagansatte.

Vi ser forbedringspotensiale i utarbeiding av arbeidsplaner, når det gjelder forskningstid, ped-utdanning, nyskaping av kurs og fragmenterte arbeidsdager. Vi anbefaler å innføre fireårige stipendiatløp med 25% undervisning som vil knytte stipendiater tettere til fagmiljøet og gi undervisningserfaring. Vi støtter at KA videreutvikler modellen med undervisende dekan via prøveprosjekter med veiledning og foredrag. Vi støtter KA sin vurdering om å utvide fagkompetansen innenfor digitale/nye medier og postkolonial/urfolks perspektiver og oppfordrer KA til å sette drøftingen av kunsthistoriefaget på dagsorden for å komme frem til hvordan best dekke det på egne premisser så snart det lar seg gjøre.

## **Evalueringspanelets sammensetning og mandat**

Evalueringspanelet har bestått av Martin Sæther (leder), Saskia Holmkvist, Hannah Heilmann, Ida Falck Øien, Andreas Wittwer og Johan Andrén.

Mandat gitt av dekan Sarah Lookofsky:

Hva slags bakgrunnskompetanse/erfaring kreves av BA programmet?

Vurder BA/MA programmene i samspill, relation og differansen mellom dem og deres relevans for kunstlivet bredt sett.

## **Kort redegjørelse for hvilke områder/temaer som har vært mest sentrale i evalueringen, samt hvordan panelet har jobbet**

Noen av de mest sentrale temaene i denne evalueringen har vært:

- Rekruttering til BA-programmet.
- KAs mangelfulle tilgang til KHiO-verksteder.
- Viktigheten av et internasjonalt student- og fagmiljø.
- Fragmentert fag- og læringsmiljø - både romlig, tidsmessig og med tanke på kommunikasjon.
- Skjerming av fagansattes forskningstid.
- Tverrfaglighet på KHiO.

I arbeidet med evalueringen har vi forholdt oss til retningslinjene vi ble forelagt i forbindelse med oppdraget og vi har utformet rapporten i henhold til disse kriteriene. Panelmedlemmene har individuelt og kollektivt, gjennom flere fellesmøter, satt seg inn i den relevante grunnlagsinformasjonen. I tillegg har vi intervjuet ansatte, studenter og tidligere studenter for tilleggsopplysninger og for å sikre oss nok perspektiver inn i vårt arbeid. Vi har vært opptatt av å foreta en grundig og bred analyse, for å deretter trekke frem punkter vi mener fungerer enten godt, eller punkter med forbedringspotensiale, og vi har kommet med forslag til tiltak på bakgrunn av dette. Hvert enkelt panelmedlem har hatt hovedansvar for hvert sitt målområdene (rekruttering, studieprogram, utdanning og læring, internasjonal mobilitet, læringsmiljø og fagmiljø). Leder for panelet har hatt det overordnede ansvaret for møter, kommunikasjon, fordeling av arbeidsoppgaver, samt redigering og ferdigstilling av rapporten.

## Analyse av kvaliteten innenfor de seks målområdene

### Rekruttering

BA har et stabilt antall søkere de siste ti årene, med ca. 450 søkere i årlig gjennomsnitt. Det blir tatt opp 24 BA-studenter hvert år. Nivået på hele søknadsmassen er ujevnt, mens opptaksrapporter melder om et relativt høyt nivå på de ca. 60 som kommer videre til intervju. Unntakene er en rapport fra 2021 som melder om ujevnt nivå og en rapport fra 2022 som melder om et lavere nivå enn forventet, som nok skyldes pandemiens effekt.

I 2021 var gjennomsnittlig alder på søkerne til BA 24,4 år og norske søkere dominerte med 272 mot Sverige og Danmark med henholdsvis 77 og 69 søkere, i tillegg til et fåtall enkeltsøknader fra andre land. Vi anser dette som normale tall. Det har gradvis kommet flere søknader fra Danmark enn tidligere, så det er tydelig at KA har fått en sterkere posisjon i den danske bevisstheten de siste årene. Svenske søkere er derimot synkende i antallet. Det er vanskelig å si nøyaktig hva dette skyldes. Aksepraten ligger i gjennomsnittet mellom 80 - og 90%, noe vi anser som relativt høye tall, og som indikerer at utdanningsprogrammet er attraktivt om man setter det i lys av de andre skandinaviske kunstakademiene. Dette blir også bekreftet av opptakskomiteene, gjennom erfaringene de sitter igjen med etter opptaksprøver og intervju. I 2021 sank aksepraten på begge programmene sammenlignet med tidligere år, antakelig pga. pandemien og usikre betingelser for innreise og mulighet for å jobbe på campus.

Det har vært fokus på rekruttering til BA de seneste årene gjennom å etablere kontakt med forskjellige organisasjoner som jobber aktivt med rekruttering til kunstfeltet, bl.a. Deichman bibliotekene, TrAP, Kunsthall Oslo, Praksis Oslo, Fotogalleriet, m.fl. Med bakgrunn i opptaksprotokoller og kvalitetsrapporter har KA påbegynt et flerårig fokus på å sikre at BA tiltrekker seg søkere fra forskjellige sosioøkonomiske og kulturelle bakgrunner og at studiet er tilstrekkelig lagt til rette for studenter som har ulike grunnlag. For å jobbe langsiktig med dette er flere prosjekter<sup>1</sup> satt i gang for å innhente relevant informasjon. Dette er svært gode tiltak som vi mener vil gi positive resultater noen år frem i tid.

MA har et stabilt og noe økende søkertall med ca. 225 søkere per år. Hvert år tas det opp 18 studenter. Nivået på søknadsmassen er noe ujevnt, mens opptaksrapporter melder om et relativt høyt nivå på de ca. 40 som kommer videre til intervju. Relativt få søkte seg direkte videre fra BA til MA i Oslo i 2021, mot ganske mange i 2020 - opptakskomiteen mener at dette kan grunnes pandemien. Aksepraten de siste fem

---

<sup>1</sup>

KA er i gang med en søknad til DIKU for starte en pilot forberedende skole på KHiO/KA. Fakultetsmøter med fokus på rekruttering, med gjester fra kunstakademier i Valand og Stockholm som delte erfaringer. Erfaringsdeling med flere kunstinstitusjoner som jobber med mangfold i kunstfeltet (Deichman, Praksis, Kunsthall Oslo, TrAP). "Equity arbeidsgruppe" med fokus på å tilføre informasjon og beslutningsgrunnlag til programrådet. Spørreundersøkelse skrevet i samarbeide mellom dekan og studiekonsulent til tidligere søkere med fokus på sosioøkonomisk og utdanningsbakgrunn. Analyse av utdanningsbakgrunn av studenter som fikk tildelt studieplass. Kvalitative diskusjoner i forbindelse med Situated School om erfaringsgrunnlag for studiet.

årene har variert mellom 65 - og 86%.

De internasjonale søkerne har bakgrunn fra en rekke land i hele verden. De siste årene har MA hatt studenter fra, i tillegg til de nordiske landene, blant andre Colombia, Sør-Korea, India, USA, Canada, Kina, Tyskland, Polen, Egypt og Canada. Rundt 2015 ble det gjort et rykk for å løfte nivået på MA, og for å markere en kvalitetsforskjell fra BA. Dette ble gjort ved å henvende seg til internasjonale søkere, gjennom ulike kommunikasjonsplattformer som E-Flux. Det innebar blant annet en profilering av de internasjonale professorene ved KA. Det at KA kan tilby en gratis utdanning er naturligvis et stort trekkplaster, og er en garanti for at de internasjonale studentene fortsetter å velge kunstutdanning i Norge. Vi anser dette som en svært viktig faktor for å holde utdanningen på et høyt nivå. Et annet positivt trekk ved dette er at svært mange av de internasjonale studentene fortsetter å bo og jobbe i Norge også etter endt utdanning, og at de gjennom dette bidrar i stor grad til det kollektive kunstfeltet. Det er utfordringer med å rekruttere et større mangfold av internasjonale søkere utenfor EU/EØS. Det har blant annet en økonomisk årsak. Et større beløp (rundt 120 000 kroner) må innen 1. juni deponeres på en norsk depositumkonto (blir tilbakebetalt så fort studentene har fått seg en norsk bankkonto). Regjeringen har nylig bestemt at det skal innføres avgifter for studenter utenfor EØS, noe som vil gjøre det ytterligere krevende å tiltrekke seg internasjonale studenter.

De siste årene har KA gått bort fra en fysisk oppstartsuke og hele opptaksprosessen foregår nå kun digitalt. Vi støtter overgangen til en heldigital opptaksprosess. Avvikling av opptaksuke er mer rettferdig med tanke på økonomi og bosted, og fører til en lavere terskel for å søke. Man vil få inn et større antall søknader, samt et bredere spekter av praksiser.

Vi opplever at søknadsinformasjonen på KHiO sin hjemmeside er oppdatert, oversiktlig, informativ og lett å navigere i. I evalueringsrapporten fra 2020-2021 slås det fast: "Vel gjennomførte digitale opptaksintervju på både BA og MA. Begge opptakskomiteene mente at kvalitet og likebehandling av søkerne ble godt ivarettatt i det digitale formatet, men krav til utforming av portfolio for søkerne på MA-programmet må formuleres tydeligere for å øke effektivitet i gjennomlesning av søker materialet og likebehandling av søkerne".

I søknadsinformasjonen til opptak av nye studenter på KHiO sin hjemmeside er det oppgitt følgende kriterier som skal vektlegges i vurderingen; (BA) "motivasjon, egnethet for studiet, utviklingspotensiale og tidligere relevant erfaring" og (MA) "motivasjon, egnethet for studiet, selvstendig praksis og research, samt tidligere relevant erfaring". Isolert sett mener vi at "egnethet for studiet" er et noe vagt kriterie, så det er viktig at tilleggsinformasjonen "når vi vurderer din egnethet for studiet ser vi på eksperimentell tilnærming, kreativt uttrykk og i hvilken grad du har refleksjon rundt egen produksjon" utdyper dette. Det samme gjelder kriteriet "motivasjon", som har tilleggsinformasjonen "med motivasjon menes at vi ønsker å vurdere din åpenhet for å utforske nye kunstneriske strategier og din interesse for samtidskunst og kunstens rolle i samfunnet". I søknadsinformasjonen til MA mangler denne tilleggsinformasjonen.

Søkerne skal vurderes helhetlig med grunnlag i de nevnte kriteriene. Opptaket utføres av en jury sammensatt av to til tre interne faglige medlemmer, et eksternt

faglig medlem og en studentrepresentant. Søkerne vurderes ut fra motivasjonstekst, dokumentert arbeid, kvalifikasjoner og intervju. Opptaksjuryens arbeid skal være en faglig diskusjon og en prosess, der man sammen kommer til enighet. Det burde utarbeides retningslinjer, for internt bruk, som et tiltak for å sikre at opptaksarbeidet skjer i tråd med KAs prinsipielle og etiske standpunkt. Det eksterne jurymedlemmet og studentrepresentanten må settes bedre inn i sin rolle, slik at hen er informert om på hvilket grunnlag vurderinger skal tas.

De fleste som søker BA har bakgrunn fra forskole (forberedende kunstscole), og nesten alle som blir tatt opp til studieprogrammet har ett eller flere år på forskole. Med andre ord kreves det en viss bakgrunnskompetanse og erfaring hos de som starter på BA, og forskolene fungerer som en slags garantist for dette. Vi mener riktignok ikke at det skal være et krav om å ha gått på forskole, fordi det innimellom kommer sterke søkere uten denne bakgrunnen. Det er viktig med transparens rundt kriteriene for opptak, og siden dette er en så gjennomgående tendens, anbefaler vi at denne informasjonen legges til i søknadsinformasjonen til opptak; altså at forskolen IKKE er et krav.

Det kan oppstå språkproblemer under videointervjuene, og vi foreslår at det blir tilbudt søkere til BA å ha intervju på engelsk - og at de er informert om denne valgmuligheten i god tid før intervjuet.

Det er et gjennomgående trekk de siste ti årene at det er en overvekt av kvinner som søker seg til studieprogrammene på KA, et fellestrekk ved de fleste kunstscolene i Skandinavia. Denne skjevheten har blitt påpekt i rapporter i lang tid tilbake, uten at det har blitt gjort konkrete tiltak. Vi er usikre på om det er behov for tiltak her, men siden statistikken er skjev år etter år, anbefaler vi at KA gjør en vurdering av mulige årsaker og konsekvenser.



## Studieprogram

### **Studieprogrammets relevans for videre studier og arbejdsliv**

På tværs af studieplan, semesterplaner, og andre beskrivelser af programmet, tegnes en faglig profil, hvor en solid egen kunstnerisk praksis vægtes højt – og konsolideres gennem billedkunstnerens evne til at realisere projekter, udstillinger/offentliggørelser. Hertil kommer den studerendes evne til at være orientert i et samtdiskunstfelt, og indgå i faglige, kritiske og formidlende samtaler med samarbejdspartnere og publikummer.

Vores vurdering er, at den faglige profil, der således kommer til udtryk, helt overordnet er meget fint i samklang med et kommende arbejdsliv for en billedkunstner.

Hvis man skal pege på et aspekt af billedkunstnerens arbejdsliv, der hidtil ikke har været så godt repræsenteret i programmet, er det spørgsmålet om 'kunstner-økonomier' - hvordan billedkunstnere laver virksomhed ud af praksis. Til forårssemestret 2023 planlægger KA-fakultetet imidlertid et 'Professionaliserings-kursus' i samarbejde med afdelingen for Kunst og Håndværk. Her indbydes repræsentanter fra kunstfeltet plus alumni, ligesom man er i kontakt med kompetanse- og netværksorganisationen VISP. I en tid, hvor man som ung kunstner kan opleve en ret accelereret karrieremæssig opmærksomhed gennem SoMe, forekommer det særligt vigtigt at KA adresserer spørgsmål om bæredygtige arbejdsliv, og om hvordan kunstneriske praksisser med integritet kan omsættes til levebrød.

I lyset heraf bliver det spændende at følge professionaliseringskurset og eventuelt videreudvikle på det.

### **Opnåelse af læringsudbytte**

Det kan helt overordnet være vanskeligt at måle på opnåelsen af læringsudbyttet. De studerende består deres afgangseksaminer, og må således formodes at have et tilfredsstillende læringsudbytte. Der er ikke nogen udpræget kultur for at de studerende dumper eksamen - omend en studerende godt kan få en skarp kritik ved sin eksamen. Men eftersom der ikke bliver givet en skriftlig vurdering af eksaminanden, er der ikke nogen formel dokumentation af niveau'et i afgangseksaminerne.<sup>2</sup>

Det vi således har kunne forholde os til i en vurdering af opnåelsen af læringsudbyttet er, om studieplanen er designet sådan at emnestruktur arbejder sammen med det ønskede læringsudbytte, og om semesterplanerne gør samme - altså om forholdene ligger til rette for en opnåelse af læringsudbyttet.

---

<sup>2</sup> FRAKLIP Praksis for når studerende ikke nå et kursus mål under emnet tematisk praksis er en ekstra/erstatnings-opgave, som den studerende skal løse i løbet af semestret.

Undervisningen på KA er, som sagt, bygget op omkring 4 emnefelter som beskrives i studieplanen: *Kunstnerisk Praksis* (KP), *Tematisk Fokus* (TF), *Teori for Praksis* (TP) og *Utstillingspraksis* (UP). Emnet *Kunstnerisk Praksis* vægtes på alle semestre langt tungere end de øvrige tre emner - KP tæller igennem hele studiet, både på BA og MA, for hele 20 ud af hvert semesters 30 studiepoint. De resterende 10 point pr semester fordeler sig over TF, TP og UP i varierende vægtning. Som det ønskede læringsudbytte beskrives studieplanen, i en liste af punkter, afspejles denne pointfordeling meget fint - her ser man hvordan det 'tunge' emne KP figurerer som en slags paraply for de andre tre emner.

Vægtningen af *Kunstnerisk Praksis* i programmet peger også på, at selvstændighed er en endog meget vigtig præmis for at de studerende kan opnå det ønskede læringsudbytte. Som studerende skal man selv kunne formulere problemstillinger i sin individuelle praksis, og identificere egne behov for læring, og på baggrund heraf vælge mellem skiftende kurser i semesterplanen med meget forskelligt sigte og indhold, alt efter hvad der er relevant for deres individuelle praksiser.

Eftersom de studerende i nogle henseender er meget overladte til egen strukturering af studiet, er det måske ekstra afgørende at de kommer godt i gang. Her lader det obligatoriske intro-kursus 'Situating school' på 1. semester hvor centrale begreber i kunstundervisning, såsom vejledning og kritik introduceres, til at være et vigtigt indfasnings-instrument som sikrer læringsudbytte.

Dette stiller også høje krav til semesterplanerne, hvor de tilbudte kurser skal planlægges med både spredning og relevans for de studerende for øje. Vi konstaterer at semesterplanerne ser inspirerende og varierede ud, og at de ser ud til at bygge på fakultetsmedlemmernes egen forskning, på en måde som bøder for høj kvalitet.

Vi konkluderer alt i alt at forholdene ligger fint til rette for opnåelse af læringsudbytte.

### **Tydelighed i den faglige profil**

Helt overordnet fremstår studieprogrammet tydeligt og velbeskrevet  
I evalueringen af studieprogrammets faglige profil har vi taget udgangspunkt i:

- 1) **Studieplanen** – som definerer og rammesætter uddannelsen ved at beskrive emnestrukturer, deres indbyrdes vægtning, samt læringsudbytte - og hvor der er der er gode, forståelige og detaljerede beskrivelser i studieplanen både af emnefelter, læringsmål og vurderingskriterier.
- 2) **Semesterplanerne** – som udfylder den ramme som sættes i studieplanen med konkret indhold, der tilrettelægges af underviserne, og som er skiftende for hvert semester.
- 3) **Kommunikationen af studiet på KHiO sin hjemmeside**, som f.eks.informerer potentielle ansøgere om studiet og afstemme forventningerne hertil.

Se <https://khio.no/studier/kunstakademiet> samt beskrivelse af fagafdelinger:  
<https://khio.no/om-kunsthogskolen-i-oslo/organisasjon>

Hertil kommer et antal faste praksiser for hvordan undervisningen tilrettelægges og udføres, som lader til at være en overleveret kultur blandt fagpersonalet. Eksempler på sådanne praksisser kan f.eks. være traditionen for at *kritikgrupperne* køres på tværs af alle fem årgange, spørgsmålet om hvordan og hvor ofte *fællesmøder* afholdes, *introkursus første semester* som en måde hvorpå de studerende indsluses på studiet, eller varetagelsen af *fagfælle-sparring* igennem møder.

Skolens diverse afrapporterings-systemer bærer vidne om disse praksisser - ligesom de i udvalgets samtaler ofte er dukket op som ansatte og studerendes respons på de eksterne medlemmers spørgsmål og overvejelser omkring programmet. Det er tydeligt, at sådanne praksisser ofte er udtryk for fagpersonalets kontinuerlige og seriøse arbejde med undervisningen og dens pædagogikker. Vi har drøftet, om der på der på tværs af sådanne praksisser er et pædagogisk vidensgrundlag, som det kunne være interessant for skolen at have konsolideret i enklere tilgængelige beskrivelser.

Gruppe-kritik f.eks. er en af de vigtige undervisningsformer under studieelementet 'Kunstnerisk praksis' - og i billedkunstudannelser generelt. På KA foregår gruppekritikken i grupper af ca. 10 studerende og en hovedvejleder, der lægges fast for hvert undervisningsår, så man følger hinanden over 2 semestre. Gruppen består af studerende fra alle årgange - både BA og MA - hvorved de studerende fra MA'en med deres større erfaring typisk har en stor indflydelse på læringsrummet for hele gruppen. *Traditionen for at lade de studerende have kritik på tværs af alle årgange er udtryk for en distinkt pædagogik, og et valg som er særligt for KA.* Tankerne bag denne måde at lave gruppekritik på kunne fint udfoldes og kvalificeres i studieplanen.

I forhold til Studieplanen er der nogle punkter som vi har drøftet at KA kan have for øje ved fremtidige justeringer af studieplanen, for at styrke sammenhængen mellem kommunikation udadtil og den interne rammesætning - altså skærpe oplevelsen af, at man gør det man siger, og siger man det man gør:

#### A) **Nuancering af den overordnede beskrivelse af studiet i studieplanen**

KA insisterer på at være en kompleks uddannelse med fokus på individuel og tværmediel praksis, der tager udgangspunkt i den enkelte studerendes atelierarbejde og egen praksis - den selvforståelse er tydeligt når man læser på tværs af de tilgængelige beskrivelser af studieprogrammet. I sammenligning med beskrivelserne af KHiOs andre fagafdelinger på hjemmesiden (under organisations-kortet) skiller KA sig f.eks. meget ud. Hvor de andre fag lister discipliner, der hører under det givne felt, er beskrivelsen af KA fokuseret på at tydeliggøre, hvordan billedkunstneren arbejder på tværs af et mangefold af ikke på forhånd definerede medier og metoder, og vægter kunstnerens arbejde som tænkende, spørgende, betydningsskabende.<sup>3</sup> På hjemmesiden <https://khio.no/studier/kunstakademiet> er der lavet en rigtig god længere formidling af kunststudiet i al dets kompleksitet. Teksten kommer godt

---

<sup>3</sup> "Avdeling Kunstakademiet har fagansvar for utdanning innan fagområdet biletkunst og arbeider på tvers av medium, disiplinær og tilnærmingar og handsamar formale og materielle problemstillingar i tillegg til postkonseptuelle, sosiale og politiske spørsmål."

omkring i nuancerne, og her tales f.eks. den selvstændige atelier-praksis frem som helt central i uddannelsen.

Til sammenligning her med er beskrivelsen af studiet i studieplanen måske overraskende summarisk.<sup>4</sup> Vi foreslår at KA ser på en mere detaljeret beskrivelse af studiet i studieplanen, som ville give et endnu bedre udgangspunkt for at forstå studieplanens emnestruktur, og som bedre afspejler den selvforståelse som kommer til udtryk i den øvrige kommunikation af studieprogrammet.<sup>5</sup>

## **B) Værkstedspraksis som tænkning**

I forlængelse af ovenstående foreslår vi, at man ser med vågne øjne på hvilken status håndværk og værkstedspraksis har i beskrivelserne af studiet. KA skiller sig i kommunikationen tydeligt ud fra andre studier på skolen, f.eks. Design og Kunst og Håndværk - men måske på bekostning af forståelsen af håndværk og værkstedsarbejdet som noget væsentligt i mange selvstændige kunstneriske praksisser. De sidste 15-20 år har man i billedkunstoffaget netop set en vis drejning tilbage til materialerne og håndværket som en integreret del af det at være tænkende, spørgende og betydningsskabende - og det er oplevelsen at dette også afspejler sig i mange studerendes praksisser.

Med denne tendens in mente mener vi, at diverse håndværk, værkstedspraksis, og tænkningen af materiale og indhold gennem teknisk værkstedsarbejde ikke må glemmes i det mangefold fagligheder en billedkunstner kan arbejde igennem, både når studieprogrammet beskrives, og i praksis.

Vi antager at nedprioriteringen af værkstedspraksis i beskrivelsen af studiet også drejer sig om en forventningsafstemning i forhold til de studerende, idet tilgangen til KHiOs værksteder lader til faktisk at være noget begrænset for KAs studerende. Spørgsmålet om værkstederne har været en tilbagevendende drøftelse i arbejdet med rapporten - og vi opfordrer til at man ser med kritiske øjne på, om relationen mellem KA og KHiOs værksteder er optimal, både praktisk og identitetsmæssigt.

## **C) Overblik i studieplanen - den studerendes progression**

De fire emnefelter går som sagt igen i en art spiralbevægelse i strukturen for alle semestre - både på BA- og MA-niveau. Man forstår at den studerende hele tiden opnår større dybde inden for emnerne hver for sig, og hvad angår deres indbyrdes sammenhænge. Men denne progression kunne måske godt artikuleres tydeligere.

Hertil kommer, at man har valgt at skrive emnerne ud for hvert semester ud i studieplanen, hvilket giver et mylder af gentagelser i teksten, som kan være vanskelig at hitte rundt i.

Måske kunne kort sagt godt mangle overblik i studieplanen - og en tydelig fremskrivning f.eks. af den progression der ønskes henover gentagelserne? (f.eks. 1. år 'reflektere', 2. år 'reflektere og artikulere' osv). Det kunne være en ide med en 'light-version' af studieplanen med en mere grafisk præsentation af strukturen.

---

<sup>4</sup> "1.2. Kort beskrivelse av studiet: Studiet tilbyr undervisning på høyt nivå i samtidskunst med utgangspunkt i en rekke samtidige kunstpraksiser, som maleri, tegning, foto, video, film, skulptur, installasjon, performance og nye media. Studiet er tverrfaglig og ikke mediumspesifikt."

<sup>5</sup> Vi foreslår at man simpelthen kunne tage udgangspunkt i det grundige arbejde som allerede er lavet med kommunikationen af studiet på hjemmesiden.

## Kvalitetssikring og utvikling af studieprogram

Undervisningens kvalitet og utvikling beror i meget høy grad på de fagligt ansattes løbende oversættelse og utfylling af den ramme som gives i studieplanen - ikke minst i form af den praktiske tilrettelæggelse og utførelse af semesterplaner, hvor relevant indhold implementeres i undervisningen. Semesterplanerne er et stort stykke arbejde, som beror på undervisernes konstante aflæsning af hvad der rør sig blandt de studerende, i kunstfeltet, og i samfundet.

Uddannelsens kvalitet og utvikling er derfor fuldstændigt afhængigt af et fakultet af højt kvalificerede ansatte - som helst skal repræsentere et mangefold af praksisser og udsigelsespositioner.

Det er ligeledes er et vigtigt kriterium at underviserne har tid til at have aktive praksisser på højt niveau, som kan inspirere, informere og give faglig orientering til programmet - og der skal være rum og mulighet for at underviserne kan reflektere over praksis, og oversætte den til innsigter i undervisningen.<sup>6</sup>

Undervisernes kompetencer, fagfælle vurderinger, og forskningstiden er således nøglepunkter i kvalitetssikringen. Hertil vil vi også gerne gjøre opmærksomhet på spørsmålet om fragmentering af arbeidstiden i det hele taget - som kan have stor betydning både for undervisningens oplagthed, og for de ansattes mulighet for faktisk at udnytte forskningstiden på en givende måte. Sluttelig har udvalget forholdt sig til KA's brug af evalueringer som redskap til feedback i kvalitetssikringen.

## Fagfælle vurdering

En væsentlig grad af kvalitetssikring ligger i fagfælle vurderingen af ansatte ved deres ansættelse. For at blive ansatt skal underviseren have en kunstnerisk praksis på høyeste niveau. Hertil kommer den løbende faglige sparring, som ofte vil være uformel, men på KA er der også en kultur for kollegial vejledning, formaliseret f.eks. i 'programrådet' og 'pædagogisk dag', hvor de ansatte sparrer med hinanden, sikrer sig at ideerne til semesterplanen er fagligt relevante, og at der er en god spredning og dækning i planen overordnet set. Denne kultur lader til at fungere godt, og vil være en god ting fortsatt at understøtte.

---

<sup>6</sup> I KHIOs Tildelingsbrev (gældende styringsdokument fra staten til institutionens styre) fra 2022 står: *Utviklingsmål for KHIO Kunsthøgskolen er en vitenskapelig høyskole innen fagområdet kunst. Fagområdet inkluderer en rekke høyt spesialiserte utøvende og skapende fagfelt innen høyere kunstutdanning. Kunsthøgskolens fagansatte er primært ansatt basert på høy kunstnerisk kompetanse og de ansatte utvikler derfor primært fagfeltene gjennom kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunstutøvelse står i sentrum for kunstnerisk utviklingsarbeid. Samtidig følges kunstutøvelsen av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av arbeidet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer. Kunsthøgskolen har høyt fokus på utvikling av kvalitet i kunstutdanning innen institusjonens mange, spesialiserte studieprogram.*  
<https://khio.no/system/resources/W1siZiIsIjIwMjEvMTIvMjUvNXImMGsxZGc2NV9TdGF0c2J1ZHNqZXROZXRfMjAyMI9UaWxkZWxpbmdzYnJldl9mb3JfS3Vuc3RoX2dza29sZW5faV9Pc2xvLnBkZiJdXQ/Statsbudsjettet%202022%20-%20Tildelingsbrev%20for%20Kunsth%C3%B8gskolen%20i%20Oslo.pdf>

## Planlægning og sikring af forskningstid

Styrkingen af forskningen er en kvalitetssikring som er godt i tråd med KHiOs strategi - og som gennemsyrrer KHiO igennem akkrediteringen som videnskabeligt højskole.<sup>7</sup>

KA fordeler forskningstid efter stillingsniveau til faglige fastansatte og åremålsansatte med minimum 50% ansættelse med henvisning til høgskolestyrets vedtagelser om strategi for Forskning og Udvikling (FoU).

- Professor- eller førstekompetanse: 30 % FoU-tid
- Høgskolelektorkompetanse: 20 % FoU-tid

I følge høgskolestyrets vedtagelser om strategi for Forskning og Udvikling (FoU) skal ansatte lave en individuell plan FoU-arbejdet hvert år som forelægges dekanen, ligesom de ansatte opfordres til at organisere deres FoU-tid i blokke, som ikke overlapper med institutionens spidsbelastningsperioder (eksamener, optag osv). I daglig praksis lader det til at KAs ansatte er mere overladt til at forvalte deres forskningstid 'ad hoc', og måske ikke nyder godt af denne form for planlægning.

Vi anbefaler at KA vil se på hvordan strategien om FoU-tid i blokke kan efterleves bedre, da det forekommer at være en god måde at understøtte den tidsmæssige sammenhæng og fordybelse som FoU-arbejde kræver.

Vi vil gerne pege på, at det er helt afgørende at de ansattes forskningstid respekteres og ikke smuldrer væk i fragmenterede arbejdsopgaver – det er undervisernes kunstneriske udviklingsarbejde, aktive kunstneriske praksis og faglige orientering, der informerer og bøder for kvalitet i semesterplanen.

Vi vil også gerne pege på, at sammenhæng i arbejdstiden i det hele taget er et vigtigt kriterie for kvalitet og udvikling i undervisningen. Arbejdet som underviser på KA kan være forbundet med udfordringer med en krævende, fragmenteret og omskiftelig timeplan. I følge interviews med studerende er indtrykket, at det stort set fungerer godt på KA, men også at der er eksempler på det modsatte.

Vi vil gerne anbefale at KA ser på et årshjul med bedst mulig planlægning af både undervisning og f.eks. møder, som ligger i en puls sammenhængende blokke, for at de fagansatte kan være tilstedeværende som undervisere med overskud, side om side med egen praksis og eventuelt bosted i udlandet.

Især undervisning der falder inden for emnet 'Tematisk fokus' kræver typisk meget forberedelsestid, administration og logistisk arbejde for en uges undervisning. Der er i planlægningen af TF-kurser ofte meget udvikling og ikke så meget gentagelse. Vi foreslår at man, for at hæge om tiden, kunne overveje at frigøre nogle semestre fra kurser i denne kategori - eller at underviserne på skift fritages for et semester fra at skulle lave denne type kursus, og på den måde kan indhente forskningstid.

---

<sup>7</sup> Det er vigtigt i den forbindelse at påpege at "forskning" altid er sidestilt med "kunstnerisk udviklingsarbejd" - mao at de er ligevægtige men forskellige - i lovtekster der omhandler højskoler i Norge.

En sidste pointe om tid er, at forskningstiden også er viktig for ønsket om en organisation som er transparent og attraktiv for sine ansatte. Dette er endnu en grund til at overveje hvordan de fagligt ansattes FoU kan synliggøres, sikres og understøttes bedre.

I FoUstrategien står: *Selv om Kunnskapsdepartementet har gjort det klart at FoU-arbeid verken er en individuell plikt eller rettighet ved de statlige høyskolene, har Forskerforbundet lenge krevd at alle må kunne få bruke minst 25 prosent av arbeidstiden til FoU eller andre oppgaver som styrker den faglige virksomheten (Forskerforbundet 1998)*

Udvalget mener, at der kan være både trivsel og kvalitet at hente for ansatte og studerende ved at arbejde med planlægningen af sammenhængende arbejdstid, ikke mindst med henblik på forskningstiden. Udvalget foreslår, at man overvejer, om ikke det er meningsfuldt at beskytte og forpligte sig på de ansattes mulighed for at drive forskning/det kunstneriske udviklingsarbejde ved at indskrive i studieplanen ved næste revidering, at undervisningen skal være/er forskningsbaseret, og at det kunstneriske udviklingsarbejde er en helt central del af KAs vidensgrundlag.

### **Rapporter/protokoller og studenter-evalueringer som redskab til kvalitetssikring**

Studenterevalueringer og tilsvarende læringsmiljøundersøgelser en viktig del af hvordan studieprogrammet er organiseret så kvaliteten sikres gennem feedback – og den eneste metode til kvalitetssikring som er konkretiseret i studieplanen.<sup>8</sup>

**Emneevalueringerne** kan potentielt være en god direkte feedback til underviserne om hvad der fungerer godt i undervisningen. Men evalueringerne lader ikke til at fungere særligt godt i sig selv - der er ikke mange studerende som udfylder dem. Det er muligt at emnerapportene til dels har været negativt påvirkede af koronasituasjonen. Feedback fra studerende tyder på at spørsmålene i evalueringen ikke er godt nok tilpassede til undervisningsformen på KA, og ikke forekommer relevante for de studerende. Vi vil gerne anbefale at man KA ser på en evaluering af emneevalueringerne.

Hertil kommer den løbende mundtlige feedback fra studerende, som både foregår uformelt i forbindelse med undervisning, og igennem møder med de studerende. Der er studerende repræsenteret på alle kollegiemøder, separate studenter-udvalgs-møder, og studenter repræsentation i alle arbeidsgrupper.

Ifølge vidnesbyrd fra studerende er muligheden for som studerende at få indflydelse på semesterplanen mere uformel, og op til den enkeltes initiativ, idet hverken studenterundersøgelsen eller emnerapportene er indrettet hertil. Dette kan også være et spørsmål om at formidle til de studerende hvordan man faktisk kan få

---

<sup>8</sup> 1.8. i studieplanen: Studiekvalitet

Kunsthøgskolen i Oslo har vedtatt systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen. Studentene er viktige bidragsyttere i dette arbeidet, blant annet gjennom å delta i studentevalueringer og ulike læringsmiljøundersøkelser.

indflydelse på undervisningen (gennem arbejdsgrupper) og ikke som en slags menu man kan bestille fra.

Ud over de studerendes evalueringer findes der også en skolens kvalitetsrapporter, optaksprotokoller og afgangsprotokoller, som også er gode redskaber til evaluering og institutionel hukommelse.

**Kvalitetsrapporterne** laves på programrådsmøder eller sættes sammen med tydelige henvisninger til Grunnlagsdokumenter, og giver en rigtig god institutionel hukommelse, fordi de generelt er udført med ret god detaljeringsgrad. F.eks. giver de et rigtig godt indblik i hvordan der hele tiden evalueres på undervisningen, og reageres på problemer med nye løsninger. Kvalitetsrapporterne vidner således om hvor dynamisk og elastisk et instrument studieprogrammet er!

**Optaksprotokoller** er generelt helt ok udfyldt, men kunne måske blive endnu bedre, hvis de fik et bedre 'forklæde' - altså en motiveret introduktion som afklarer hvad de skal bruges til for dem der skal skrive rapporten.

**Afgangsprotokoller** de fleste er meget løseligt skrevet - visse går forvilder sig lidt ud af nogle tangenter. Her gælder måske samme pointe som med optagelsesprotokollerne, nemlig at en bedre rammesætning for rapportskriveren dem ville give et mere brugbart resultat.

### **Studieprogrammets profil i sammenligning med lignende uddannelsesinstitutioner**

Vi har set på KA KHiO i sammenligning med især HDK Valand i Göteborg Sverige og det Kgl danske Kunstakademi i København. Udvalget har også haft mere løst øje på en række tilsvarende uddannelser i Norge, Danmark, Sverige, Finland og Tyskland.

Helt overordnet minder KA meget om tilsvarende uddannelser, og er stort set bygget op af de samme studie-elementer, med cirka samme vægtning. Alt i alt bestyrkes oplevelsen af, at KA er fint i akkord med en generel forståelse af hvordan et arbejdsfelt ser ud for kunstnere efter uddannelsen, i Norge, og i nærliggende lande.

Der er stor kontinuitet mellem BA og MA'en på KA - ikke mindst fordi man lader kritikgrupperne sammensættes på tværs af alle fem årgange. Det er en praksis som lader til at skabe dynamik og sammenhæng på tværs af skolen, og som er særlig for KAs profil. Her er det vigtigt at pointere, at de fleste af de studerende på MA'en som har deres BA fra KA i mellemtiden har været ude i kunstlivet og arbejde som billedkunstnere i en periode på nogle år, og på den måde bringer en indcheckning med fagets realiteter med ind i skolens undervisning.

KA på KHiO giver indtryk af at have et program som er tæt på den studerende, godt til at tilpasse sig de studerende og uddanne individuelle kunstnere.



En signifikant ordlyd i KHiOs studieplan er henvisningen til 'det engagerede publikum' - en figur som i øvrigt arbejder fint sammen både med skolens strategi, og som arbejder sammen med den tydelige vægt 'udstillingspraksis' har i KA's program. Man får fornemmelsen af, at den studerende løbende udfordres til at oversætte atelier-arbejdet og den eksperimenterende praksis udi offentliggørelser. I sammenligning med både Valand og København står udstillingspraksis mere tydeligt som et selvstændigt studieelement, der både indbefatter praksis, viden og refleksion, og som korresponderer med en vigtig måde at udøve faget på efter endte studier – især eftersom det understreges at 'udstilling' også kan være forstået som andre publikationsformer.

## Utdanning og læring

I det här avsnittet har vi sett på undervisning och lärande - studieupplägg, ändringsprocesser, progression, bedömningsformer samt examinationsform.

Ett sätt att mäta utbildning och progression är att jämföra antalet antagna och utexaminerade genom avgångsprotokoll och antagningsprotokoll som ett konkret tal på hur många som tar sig igenom utbildningen. Vid en jämförelse som vi gjort ser vi att det är lika många som antas som går ut med en liten förskjutning i talen över några år som får till följd att det några år examineras färre och några år några fler. Eftersom vi sett på åren mellan 2019-2022 ser vi det som troligt att det är påverkat av korona. Sammantaget tyder det ändå på att de flesta studenter tar sig igenom studierna och examen. Det är önskvärt med så få förskjutningar som möjligt eftersom det påverkar tillgången på lärare och ateljéer men utbildningen lyckas totalt sett få de allra flesta genom studieförloppet vilket vi ser som positivt.

### **Programråd**

MA och BA programråd består av professorer som representerar de 4 olika ämnena samt dekan, programkoordinatorer och studieadministration som möts med jämna mellanrum för att följa upp en mängd fagligt/administrativa punkter över de 4 olika ämnena under årets gång. Programrådets funktion är att kvalitetssäkra och följa integreringen av programmets 4 ämnen i praktiken. Programrådet arbetar tätt in på programmet och kan snabbt upptäcka och avtäckta frågor som uppstår för att alla studenter ska kunna uppfylla studieplanen vilket vi ser som ett bra struktur för att arbeta över gränsen mellan fagligt/administrativa frågor. Här förbereds även agendapunkter till kollegiemöten samt punkter som kommer upp i kollegiemöten kan följas upp i programrådet.

Utöver programråd finns månatliga kollegie och SU-möten samt 2 planläggningsdagar om året. Underlag för diskussioner skapas genom ett flertal olika arbetsgrupper under året som t.ex. Ba arbetsgrupp som består av 2-3 professorer, kvalitetsrapport och frågeundersökningar med tidigare sökare. Det görs även utvärderingar av ämnena av studenter och studentundersökningen.

### **MA**

2022 gjordes det en omfattande studieplansrevision på MA som et resultat av en treårig process. Första året börjar med en obligatorisk introduktionskurs. Målsättningen med introduktionskursen; *Scenarios* är att studenterna ska lära känna varandra tidigt samt lägga fokus på förhållandet mellan den enskilda praktiken och sin omvärld genom att medvetandegöra studenter om olika *scenarier* eller förutsättningar kring kontext och val av plats för sitt arbete. I MA revisionen utarbetades en ny examensform där förhållandet mellan undervisningen i skrivepraxis och konstnerisk praxis har justerats utifrån utvärderingar av både studenter och ämneslärare som vi tagit del av. Avgångsutställningen som ofta sker på Kunstnernes Hus examineras inte längre och istället är det soloutställningen som

examineras. Avgångsutställningen utvecklas nu mot en mer kollektiv och experimenterande förhandling av rummet mellan studenterna tillsammans med en ansvarig professor. Här uppmuntras experimentering som ett sätt att knyta an till det första kurselementet; Scenarios. Vi ser att KA lagt ner arbete i den här processen för att få ihop de olika delarna av utbildningen och bygga vidare på viktiga element inom konstvärlden såsom soloutställning, grupputställning och förhandling av rum. Vi har förstått att kommunikationen till studenterna inte är helt entydig kring tänkt förhållningssätt till solo och avgångsutställning trots att avsikten är att båda dessa rum ska väljas och förhandlas kritiskt. Vi rekommenderar att intentionerna i studieplanen kring förhandlingen av rummet för solo och avgångsutställningen beskrivs än tydligare till studenterna både skriftligt och muntligt.

## **BA**

2022/2023 pågår en helhetlig studieplansrevision på BA för att se över de olika delarna i utbildningen.

Professorer och avgångsstudenter på BA-programmet efterfrågar i utvärderingar vi tagit del av ett närmare förhållande mellan undervisningen i *skrivepraxis* och utvecklingen av *kunstnerisk praksis*. Vi ser att det finns några brister vad det gäller progression i studieplanen över de 3 åren och uppmanar BA revisionen att gå vidare med en tydligare utveckling. Andra året har framförallt en otydlig progression beskriven i studieplanen och skrivepraxis binds inte samman över åren vilket kommittéen anser att Ba revisionen bör se närmare på.

## **Situated School**

Hösten 2022 introducerades en obligatorisk introduktionskurs i studieplanen på 1ba som sträcker sig över hela första terminen för att etablera en social och akademisk plattform med målsättning att skapa gruppgemenskap och anknytning till avdelningen. Samtliga lärare medverkar under terminens gång genom att presentera sina praktiker i förhållande till centrala teman inom kursen men också för att studenterna ska lära känna alla lärare tidigt. Det är särskilt viktigt eftersom studenterna ska ha ateljésamtal med flera olika lärare. Förutom den social aspekten ligger tonvikten i kursen på att introducera en diskussion kring utgångspunkter för att göra konst såsom agens och bakgrund samt att tidigt klargöra centrala konsthistoriska begrepp som ready-made, postkolonialt förhållningssätt och metoder som används inom utbildningen såsom ateljésamtal och gruppkritik vilket studentundersökningar visat varit oklart för ett flertal studenter. Innan kursen skrevs in i studieplanen hade den gått som pilot i 2 år. Piloten bevisade vikten av att få ihop gruppen genom en kurs över längre tid, samt öka studenternas inkludering och integrering i skolan. Kommittéen anser att Situated School är ett bra exempel på KAs medvetna arbete i förhållande till inkludering och arbetet med breddad rekrytering.

## **Konsthistoria**

Det finns planer att utveckla Situated School till att fortsätta under våren med

konsthistoria vilket också saknas som begrepp i studieplanen. I utvecklingen mot ett mer praxisnära utbud i Konsthistoria bjöds det hösten 2021 in gäster för att problematisera olika förhållningssätt till konsthistorien och 2 gästlärare bjöds in att hålla kurs med två olika ingångar till konsthistoria inom ämnet Teori för Praksis. Det finns en medveten diskurs inom kollegiet vi har sett att det gjorts tematiska pedagogdagar på KA kring konsthistoria 2020 men vi ser inte ett medvetet beslut i vilken riktning utbildningen valt att gå. Vi förstår att avdelningen av goda skäl är försiktig med hur konsthistoria ska undervisas för att undvika kanonisering och västliga konsthistoriska perspektiv men att inte ta i saken kan också skapa ett vakuum och kunskapsbrist som studenterna har behov för under utbildningen.

Många av professorerna uttrycker behov för ett mer praxisnära förhållningssätt till konsthistoria på BA, som kan ge studenterna ett gemensamt grundlag för att förstå sin egen praxis i en bredare historisk kontext. Undervisning i konsthistoria är särskilt viktigt i arbetet med breddad rekrytering, för att säkra möjligheten att studenter med olika bakgrund kan antas och uppleva goda villkor för att kunna utveckla sig inom programmet. Vi uppfordrar KA att förtydliga sitt förhållande till Konsthistoria för studenterna och hur det undervisas.

### **Tilbakemeldinger på studenters prestasjoner**

Studenterna väljer ansvarslärare i början av varje skolor. Ansvarsläraren fyller en viktig roll för den enskilda studenten i framförallt ämnet *Kunstnerisk praksis*. Undervisningen görs 1-1 mellan student och ansvarslärare i en individanpassad utbildning för att utveckla och följa upp kring varje students behov och intressen samt att utveckla och kontextualisera sin praktik med referenser och teori.Handledningen framstår som den i särdrag allra viktigaste delen i utbildningen där en kritisk och reflekterande dialog kan ske mellan student och lärare i förhållande till arbete i utveckling där ansvarsläraren har ett överordnat ansvar för att studenten utvecklas.

Samtliga studenter byter ansvarslärare varje studieår, vilket innebär att hen utvecklar sin praktik i tät dialog med tre olika professorer under BA och två under MA. Systemet erbjuder på så sätt en större bredd än den traditionella professorsskolan där en och samma professor följer en student genom hela utbildningen. Enligt studieplanens arbetskrav ska studenten ha minst två individuella ateljésamtal med sin ansvarslärare och två med andra lärare varje termin för att studenter ska få möta flera infallsvinklar kring sitt arbete.

Det är också ansvarsläraren som leder gruppkritik där man träffas regelbundet under årets gång med (8-12 stycken studenter i varje grupp). I gruppkritik tränas studenterna till att presentera och verbalisera sin egen praktik och kritisk reflektera och diskutera sin egen och medstudenters arbete i process.

Det finns ett återkommande drag i studieplanen där kunskapsinläringen är förlagd med stor vikt på ansvarsläraren men också ett delat ansvar mellan flera lärare över de 4 ämnena som alla går på tvers av flera studentgrupper. På så sätt får studenterna under sin utbildning tillfälle till att möta många lärare, gästlärare och

medstudenter där strukturen pekar mot ett mångfaldigt lärande där diskurs och studentkontakt värderas högt vid sidan av studiopraxis. Det är också något som vi har kunnat utläsa som positivt i studentundersökningen och ett önskemål från studenter och lärare att bevara. Skolan har de sista åren gjort en rad förändringar för att anpassa gruppernas sammansättning än mer för att jämna ut spridning över de olika åren i varje ansvarsgrupp. Vi tycker det är en viktig poäng i utbildningen att varje student får ta del av så mycket som möjligt av den sammansatta lärar- och studentkompetensen. Det svarar bra på en utbildning där det kritiska tänkandet står centralt.

## Round table

För att säkra övergången mellan ansvarslärare varje år finns en genomgång som kallas Round table som sker i början av terminen när de nya ansvarslärargrupperna bildats. Här går studenternas progression igenom med input från ansvarslärarna, kurslärarefarenheter och administration.

Detta element ser vi som ett bra exempel på hur KA arbetar för att säkra övergångar i utbildningen mellan lärare och administration i dialog, där själva dialogen mellan professorerna och administrationen är viktig. Detta ser kommittén som ett bra sätt att ivarata en samlad blick på varje students utveckling inom de 4 ämnena samt undvika att någon faller mellan stolarna.

## Blir studentene vurdert på en hensiktsmessig måte som bidrar til god læring?

Höst-Examinering på slutet av höstterminen/ midtveisvurdering sker av ansvarslärargrupperna med extern och intern examinator. 2MA examineras dock endast på sin essay i skrivepraksis under höstterminen för att skapa kontinuerlig tid till studiopraktiken inför examinering av soloutstillingen i början av vårenterminen.

Vår- 2ma examineras på sin soloutstilling. 3ba har gemensam examensutstilling i april/maj. Självbedømming/egenvurderingen är ett skriftligt examensformat i slutet av våren for 1ba, 2ba og 1ma som bedøms av ansvarslæraren. Det skriftliga underlaget læmnas till næstkommande ansvarslærare som underlag i overgang av studenter. Till studenterna skickas følgende text:

*Vurdering av emnet Kunstnerisk praksis utføres av hovedveileder. For å få vurdering bes du om å levere en kort egenvurdering på maks én A4-side, der du reflekterer over egen utvikling i kunstnerisk praksis. Det bør inneholde et kort statement, fulgt av en refleksjon omkring hva du har arbeidet med, spørsmål, utfordringer og resultater du har oppnådd. Avslutt kort med noen tanker om hva du planlegger å gjøre neste år. Noen refleksjoner om din nåværende situasjon i fht covid-19-krisa kan også inkluderes. Send teksten til din hovedveileder som vil følge opp.*

Självbedømming/egenvurdering är något av en ovanlig examinationform där studenten ombeds bedöma sig själv men vi ser det också som ett intressant format för att provocera fram medvetandegöring där vikten av den egna kritiska reflektionen står central och i paritet med konstnärliga processer och produktion. Vi ser att det

finns diskussioner kring hur formatet kan förbättras och vi kan se att det ev finns svagheter i hur formen följs upp. Vi rekommenderar att akademiet fortsätter utarbeta tydligare krav och uppföljning av självbedömningen/egenvurdering på vårterminen för 1ba, 2ba och 1ma. Det är också en form som ligger i skärningspunkten mellan skrivepraxis och studiopraxis som kunde utnyttjas bättre.

Samtliga bedömningar och examineringar görs med en extern och en intern sensor utom självbedömningen/egenvurderingen som enbart bedöms av ansvarsläraren. Sammantaget bedöms studenterna på flera olika kunskaper var för sig som ett sätt att bryta ner olika kunskapsområden som förhåller sig till de 4 ämnesområdena. På så sätt kan en få översikt över vad som fungerar bra och mindre bra för varje enskild students progression i förhållande till studiepoäng. Samtliga bedömningstillfällena sker i dialogform med studenten vilket kräver goda rutiner och guidelines för information kring vad som krävs av studenten och vi har sett att det finns goda rutiner mellan ansvarslärare och programkoordinatorerna som informerar studenter tillika studieadministrationen.

Studenterna på KA får olika former av respons och bedömningsformer kontinuerligt av både professorer, ansvarslärare, gästlärare och medstudenter samt en extern blick av sensor vid examination en gång om året ser vi som mycket mångfasetterad form av bedömning som tillsammans kan bidra till att bygga upp reflektionen kring det egna arbete.

### **Oppnår studentene relevante ferdigheter nødvendige for fagmiljøene de utdanner seg til? Hvor sterk er koblingen til relevant kunst, design og arbeidsliv?**

Samtliga professorer är aktivt praktiserande konstnärer och flera på en internationellt mycket hög nivå vilket är en enormt viktig tillgång i ett mentorsliknande lärande där lärarna står med en fot direkt i fältet och en i undervisning. Mycket av den kunskap som lärs ut finns i den tysta kunskapen i förhållande till det professionella fältet och den egna praxisen som kan kommuniceras individuellt eller i grupphandledningar vid sidan av proffetionaliseringskurser.

Utöver den fasta undervisningen tillkommer gästföreläsningar, gästateljébesök, workshops och en rad aktiviteter som är programmerade av och/eller med studenter och anställda (Public Programme, Akademirommet, Open Forum) som etablerar viktiga möjligheter till lärande över åren och input från interna och externa och med tydlig förankring i det professionella livet efteråt. Vi ser att KAs studenter ges många direkta kontaktytor med konstnärer, teoretiker och kuratorer genom utbildningen för att skapa kontakt och förståelse för fältet.

Genom de 4 ämnena får studenterna träna på att arbeta självständigt i ateljé, skriva på en mängd olika sätt i förhållande till konst och det egna arbetet, delta i utställningar vid ett flertal tillfällen samt delta i ett brett urval av kurser med fördjupningar. KAs studenter har varsin ateljé och bokbara utställningsrum finns delvis att tillgå. Projektrum finns inte och det finns utmaningar med verkstäderna. Kommitéen ser att ateljéplats till alla studenter har prioriterats och är eniga i att de är den absolut nödvändigaste ytan för att kunna utveckla en praxis inom ramen för

utbildningen. Men i och med att det finns ett ämne som heter utställningspraxis så måste det kunna erbjudas utställningstillfällen och utrymmen, vilket kommitéen har förstått inte alltid är fallet och en potentiell brist har skapats när det införts solutställningar för 2ma inom studieplanen då dessa måste prioriteras.

## **Verkstäder**

KA saknar korrelation på studieplansnivå som beskriver ett förhållande till verkstäderna. Utbildningen definierar sig tydligt som en postmedial utbildning i att det inte finns namngivna materialområden/fag som undervisas, professorerna har inte heller den sortens titlar som knyter dem till ett visst kunskpsområde och deras praktiker är tänkta att överlappa varandra för att täcka ett brett kunskapsfält. Konstnärlig utövning bygger dock i hög grad på materiella praktiker och därmed är tillgång till verkstäder av hög vikt för utbildningen. På KHiO ligger verkstäderna strukturellt under avdelningen teknisk verksamhet som förutsätter en dialog mellan de olika verkstädernas ledare och avdelningarna. Kommitéen har förstått från flera kanaler att denna dialog inte fungerar. Det finns idag inget bra system som ger studenterna på KA tillgång till verkstäderna. Genom åren har KA dessutom behövt tona ner tillgången till verkstäderna i beskrivningen av utbildningen på nätsidorna och studieplanen för att inte bygga upp fel förväntningar vilket är långt ifrån idealiskt. Tillgång och anmälningsförfarandet till tekniska intro- och säkerhetskurser måste därför förbättras betydligt för att utbildningen ska fungera. Kommitéen har fått information om att KA arbetat på dialogen i många år ( ca 10) utan att nå bättre resultat. Strukturellt ska verkstäderna delas mellan utbildningarna som behöver dem och det är ett överordnat behov för KAs studenter. KA insisterar på att vara den komplexa utbildning den vill vara med fokus på individuell och tvärrmedial praxis som bygger på frihet till mediet. Skolans (KHiO) överordnade profil skildrar en i hög grad gensidig närhet mellan de olika avdelningarna - och skolan har rykte att ha riktigt bra verkstadsfaciliteter vilket ger något av en falsk bild.

Studierna på KA är atelierbaserade, lärarna känner till de strukturella problemen kring diskrepansen mellan de studerandes förväntningar på tillgång till verkstäderna och den begränsade tillgången som de faktiskt har som skapar frustration hos både studenter och undervisare.

## **Interdisciplinärt lärande**

Studiet beskrivs i studieplanen som 'tvärfagligt og ikke mediespecifikt'. Man förnimmer en underliggande diskussion, där både relationen och utbyte till andra avdelningar på KHiO är tänkta men också utanför är inkluderade (till exempel humaniora och naturvetenskap). Ordet 'tvärfagligt' kan dock här lätt missförstås att handla om utväxling med bara de andra avdelningarna inom KHiO, när det egentligen menas och pekar på att studiet inte är medie-specifikt eftersom bildkonst är interdisciplinärt av naturen. Dessutom är samarbetet mellan avdelningarna inte särskilt etablerat och kan lätt skapa missuppfattningar hos de sökande.

Komitéen ser det dock som relevant att beskriva utbildningen som 'tvärfagligt og ikke mediespecifikt' eftersom konst knyter ann till og speglar det samhälle den

befinner sig i - vilket också avspeglar sig i att studieplanen inte bara beskriver studiets profil utan hela tiden uttrycker sig i en ständigt föränderlig semesterplan med skiftande kursinnehåll och workshops som är nya varje termin.



## Internasjonal mobilitet

Kunsthøgskolen ved KHiO er en del av KUNO (Nordisk-baltisk nettverk av 18 kunstskoler, med avtaler og midler til utveksling, for både studenter og lærere), Erasmus (EU-nettverk for internasjonal utdanningsutveksling, med avtaler og midler) og har i tillegg spesifikke avtaler med ca. 40 institusjoner. Listene over utvekslingsavtaler med andre skoler sirkuleres og oppdateres jevnlig av fakultetet og i SU for å sikre at avtalene er relevante. Dette kan anses som et svært lovende utgangspunkt for studentenes mulighet til læringsutbytte gjennom internasjonal utveksling. Hvis det skulle utvikle seg noe på dette punktet, kan det inngås flere avtaler med institusjoner utenfor Europa. Foreløpig er det kun avtaler med tre slike skoler (i Kina, Canada og USA).

Avtalene om semesterutveksling ser ut til å bli brukt av studentene i relativt høy grad. En oppadgående trend kan sees fra 2015 (5 avganger) til 2019 (11 avganger), for deretter å avta i 2020 (7 avganger), hva økningen skyldes er uklart, men nedgangen i 2020 og 2021 antas å være Covid-19-pandemi. Antall innkommende studenter var stabilt på rundt 5 per år frem til 2020 da det sank, sannsynligvis også på grunn av Covid-19-pandemien. Det er tegn på at antallet utvekslingsstudenter ser ut til å stige igjen etter hvert som pandemien avtar.

Blant MA-studentene er de som drar på utveksling hovedsakelig de som også har tatt BA ved KA ved KHiO, dette antas å skyldes at det etter allerede tre år ved samme institusjon er større interesse i andre institusjoner. Motsatt antas de som kommer til MA-studiet fra annen bakgrunn å ønske å få mest mulig ut av sine to år ved KA ved KHiO, og dermed velge bort utveksling. MA-studiet er også et internasjonalt program i seg selv, med studenter fra hele verden (ca. 15 nasjonaliteter når denne rapporten skrives), noe som i seg selv skaper en internasjonalisering innenfor instituttet, uten behov for utveksling.

Evalueringskomiteen spekulerer også i hvordan overgangen fra femårige programmer til separate bachelor- og masterstudier ved de fleste europeiske kunstskoler det siste tiåret har redusert behovet for utveksling på MA, da det nå er vanlig å i stedet velge en hel mastergrad ved en annen institusjon og/eller land enn der BA-graden ble tatt, noe som gjør hele MA-studiet til en slags lang utveksling.

KAs frie og individuelt tilrettelagte studieprogram gjør det relativt enkelt for studenter å reise på semesterutveksling, både som utreisende studenter herfra og som innkommende studenter fra andre institusjoner. Skolen prøver også å legge til rette for selvinitierte utvekslingsreiser, og lager skreddersydde løsninger for elever som ønsker å gjøre utveksling på ukonvensjonelle måter.

I praksis er det fordelaktig å gå på semesterutveksling som utgående BA-student i tredje eller fjerde semester, og som MA-student i andre semester. Det kan anses som begrensende at MA-programmene kun har ett semester hvor det er fordelaktig å gå på semesterutveksling, men som nevnt over er ikke behovet og/eller interessen for å gå på utveksling så stort i MA-studiet.

Også semesterutveksling for de innkommende studentene ser ut til å fungere bra, Kunsthøgskolen har jevnlig innvekslende studenter som er fornøyde med tiden ved institusjonen. De er ofte studenter med en sterk kunstnerisk integritet og identitet, noe som passer godt med KAs frie undervisning, som legger mye ansvar på studenten selv. Noen har gitt uttrykk for at de følte seg nedprioritert i forhold til atelierplassering og valg av hovedveileder. Det er vanskelig å vite om dette har med urealistiske forventninger eller faktiske problemer ved KA å gjøre, men det kan være en indikasjon på at det er verdt å se nærmere på hvordan slike prioriteringer gjøres og hvorfor.

I følge studentundersøkelsen virker studentene ved KA generelt fornøyde med informasjonen om utveksling, dette bekreftes også av evalueringspanelets egen erfaring med KHiOs nettsider, og de tydelige utsendelsene fra administrasjonen om semesterutveksling. I tråd med KAs profil både for BA- og MA-studiene er det opp til studenten selv å søke veiledning angående utveksling, få støtte fra sin hovedveileder i å resonnerer om fordeler og ulemper med utveksling, og hva som kan være en bra institusjon for den spesifikke studenten. Dette anses å fungere bra også i praksis.

Siden 2019 har Kunsthøgskolen arrangert møter mellom studenter som har vært på utvekslingssemester og studenter som er interessert i å dra. Dette har blitt satt stor pris på av elevene og ansett som mer relevant enn rene informasjonsmøter med skolens ansatte. Utover disse møtene ser det ikke ut til at KA driver noen formell oppfølging av studenter som kommer hjem fra utveksling, samtidig er ikke dette noe det har vært uttrykt behov for og det antas å skje mer organisk med hovedveileder som tildeles når studenten kommer hjem til KA.

I tillegg til semesterutvekslingene som tilbys studenter ved KA, tilbyr KUNO-nettverket også «express courses», hvor studenter med finansiering kan reise til en ny institusjon innenfor nettverket, for å delta på kortere individuelle kurs over noen dager til et par uker. Dette anses å være et meget godt supplement til semesterutveksling, men som ikke ser ut til å bli brukt i særlig grad av KAs studenter, og dermed kunne dette blitt kommunisert tydeligere av skolen.

KA har de siste årene organisert og finansiert en studietur utenfor Norge for MA-klassen, noe som kan anses som svært positivt fra et internasjonalsynspunkt. Sommeren 2022 dro førsteårs MA-klasse til Tyskland, for å se Documenta-biennalen og fremfor alt for å delta på Gasthof ved Städelschule, et ukelengt opphold på skolen i Frankfurt som besto av forelesninger, workshops, forestillinger og utstillinger, med kunststudenter fra over 50 forskjellige land.

KHiOs atelierhus i Arcueil like utenfor Paris er også en veldig god ressurs for studentenes mulighet for internasjonalisering, men her ser det ut til å være relativt stort rom for utvikling. Huset brukes kun sjelden i undervisningen, og når studentene selv velger å reise dit er det relativt dyrt (1250 kr per person per uke for 2022). Det ser heller ikke ut til å være noen oppfølging av elever som har vært der, eller noen involvering av studenter når beslutninger om huset tas. Det kunne vært en idé å utvikle relasjoner og/eller avtaler med lokale institusjoner, som utstillingssteder, lokale skoler osv., for å gi studentene som drar til atelierhuset et nettverk å ta del i. Atelierhuset var en gave fra norske kunstnere til KA, og har med sammenslåingen blitt KHiOs felles eiendel, og har dermed mistet sin direkte tilknytning til KA. Dersom KA ikke gjør noen form for tiltak, er det stor risiko for at atelierhuset på sikt blir solgt. Forslag om salg har allerede kommet opp flere ganger i forbindelse med behov for innsparinger.

Mens det er rom for utvikling på enkelte punkter, kan KA betraktes som en institusjon med enestående god internasjonalisering, når det gjelder nasjonalitet og bakgrunn blant studenter og professorer, innholdet i undervisningen, og studentenes muligheter for mobilitet. Dette gjelder hele institusjonen men fremfor alt MA-studiet, ikke minst da studentene på programmet kommer fra et så vidt spekter av nasjonal og etnisk bakgrunn. Arbeidet som startet rundt 2015 med å heve kvaliteten og internasjonaliseringen av MA-studiet har dermed gitt gode resultater.

En god internasjonalisering er viktig for å gi elevene et stort nettverk som profesjonelle kunstnere etter avsluttet studie, men det bidrar også til en rikere og mer nyansert utdanning i seg selv, når erfaringsspekteret som ligger til grunn for felles læringssituasjoner er så bredt og mangfoldig. Betydningen av disse brede erfaringene blant deltakerne kan sies å være unikt viktig for akkurat kunstutdanning, som i stor grad bygger på læring gjennom relasjoner, interaksjoner og en slags konstruktiv forhandling mellom ulike perspektiver.

Selv om det ligger utenfor KAs makt, er det relevant å nevne i denne sammenheng Regjeringens innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS og Sveits. Evalueringskomiteen frykter at dette vil ha en sterk negativ effekt på internasjonaliseringen av KA og som en konsekvens også kvaliteten på utdanningen som helhet, da mange internasjonale studenter ikke lenger vil ha mulighet til å velge å studere ved KA og da heller ikke bidra til institusjonen og det norske kunstfeltet med sine verdifulle erfaringer.

## Læringsmiljø

Studiemiljøet ved KA skaper muligens psykologiske og sosiale forhold som avviker fra de som finnes i typiske studie - og arbeidsmiljøer. De ca. 100 studentene er, grunnet studiets behov for individuelle arbeidsplasser, spredt i tre bygninger der studentene igjen er delt inn over flere etasjer i rom med arbeidsplasser fra rundt fem til tyve studenter. Skolens lokaler er, med unntak for store helligdager, åpne for studenter mellom 06:00 og midnatt alle dager i uken. Siden studiet er fokusert på individuelt arbeid, gir dette studentene stor frihet til å tilpasse sin egen arbeidstid ut fra egne behov. Det gir studentene mulighet til å velge de tidene på dagen de presterer best. De som trenger mer fred og ro kan finne tider når det er få andre studenter i rommet. Mange studenter tilbringer mye av sin tid på skolen, ikke bare for studierelatert arbeid, men også en del fritid og sosiale aktiviteter - samtidig som de beholder en nærhet til sitt arbeid. Dette kan ha mange fordeler, både faglig og personlig. Ulempen med dette åpne arbeidsmiljøet, som det bør være bevissthet om med tanke på KAs spesifikke miljø, er at det oftere kan oppstå situasjoner der sikkerheten til den enkelte student ikke eksisterer i like stor grad sammenlignet med læringsmiljøer der alle er til stede samtidig. Krenkelser og negative sosiale interaksjoner kan oppstå bevisst og ubevisst i større eller mindre grad.

Når det gjelder saker om diskriminering, mobbing og uønsket seksuell oppmerksomhet, publiserer skolens elevundersøkelse kun tall for institusjonen som helhet når det gjelder antall respondenter som følte seg utsatt. På spørsmål om elevene vet hvor de skal henvende seg for å få hjelp, er svaret 2,88 (av 6) for diskriminering, 2,85 for mobbing og 3,1 for seksuelle tilnærmelser (Studentundersøkelsen KHiO 2021-2022). Disse tallene er lavere enn gjennomsnittet for skolen som helhet og indikerer et behov for bedre kommunikasjon om kontaktveier studentene kan bruke.

Når det gjelder kvaliteten på oppfølgingen, svarer elevene 3,05 på diskriminering, 3,38 på mobbing og 3,41 på seksuelle tilnærmelser. Her er tallene nærmere institusjonen som helhet, med resultatet for mobbing er nesten på samme nivå som gjennomsnittet, men fortsatt litt lavere for diskriminering og uønsket seksuell oppmerksomhet.

Spørsmål om diskriminering, trakassering og oppfølging av denne typen hendelser er viktig for læringsmiljøet, spesielt med tanke på hvordan studentenes hverdag ser ut med en situasjon der de tilbringer mye tid på arbeidsplassene sine og hvordan det oppstår forskjellig slags sosial dynamikk rundt dette. Av studentene ved KA som ble invitert til studentundersøkelsen, deltok bare 45% med svar. Dette er en økt deltakelsesprosent fra tidligere år etter løpende informasjon om undersøkelsen fra administrasjonen.

Undersøkelsen publiserer ikke tall for rapporterte oppfattede hendelser av trakassering på avdelingsbasis, med den hensikt å beskytte identiteten til respondentene, men grupperer alle svar med tall for hele skolen. Med den fortsatt relativt lave svarprosenten, og det relevansnivået studentene opplever for undersøkelsen, kan det eventuelt anbefales at en spørreundersøkelse om disse temaene på et tidspunkt gjøres internt for KA, da problemstillinger kan tilpasses

dagens miljø og gjøres mer relevante for avdelingens studenter. Dette ikke minst for at læringsmiljøet ser annerledes ut i hver av skolens avdelinger.

Videre viser studentundersøkelsen at studentene til en viss grad mangler mulighet til å møte studenter fra eget studieprogram, da respondentene er enige med 2,68 i det spørsmålet. KA har et rom som kalles Social Space, som er beregnet for sosiale aktiviteter, men dette ligger i en bygning atskilt fra flertallet av studentene, da hovedsakelig MA2-studenter har arbeidsplasser i umiddelbar nærhet. Den relativt fleksible utformingen av arbeidsplassene gjør det mulig å skape uformelle sosiale møteplasser i åpne arealer, men disse fremmer hovedsakelig møter mellom studentene som er i hver enkelt etasje. Den ideelle løsningen, å flytte alle studentene til én bygning, er vanskelig i de eksisterende lokalene, men det burde være et prioritert mål på lengre sikt. I den eksisterende situasjonen er samlinger og aktiviteter trolig den viktigste måten å skape møter mellom studenter fra de ulike bygningene.

Siden undervisningen i hovedsak foregår på tvers av årsklasser i hovedveiledergrupper og emner, har den formelle kontakten mellom studentene i hver klasse vært relativt sporadisk. Dette gjelder spesielt BA-programmet, hvor det har vært få oppgaver på klassebasis, med unntak av siste semester hvor studentene i fellesskap utarbeider sin avgangsutstilling. Dette gjelder også MA, men der handler det om kortere studietid og studentene er mer fokusert på å produsere individuelle avgangsutstillinger. Mangelen på kontinuitet i kontakten med klassen, spesielt i BA-programmet der det har vært lite klassefokuserede aktiviteter i det andre året, kan muligens føre til at de studentene som er mer aktive i å søke sosiale kontakt, har lettere for å holde seg informert om hva som skjer i utdanningen, institusjonen som helhet og også i det nærliggende kunstfeltet, mens de mer tilbaketruke studentene kan risikere å ikke få samme utveksling av disse uformelle kontaktene. På BA har det nylig blitt innført et introduksjonskurs på to uker ved starten av første semester, mens i de to siste studieårene har det vært en form for onboarding-kurs, kalt Situated School, som en mer regelmessig komponent av det første semesteret. I det andre året får BA-studentene nå også arrangere et offentlig program for Open Academy som utgjør KAs deltakelse på KHiO Åpen Dag, hvor studentene får mulighet til å jobbe som en gruppe og da muligens med litt mindre press og mindre fokus på personlige resultater og interesser enn i det kommende arbeidet med avgangsutstillingen.

### **Er det behov for jevnlig fellesmøter på KA?**

De seneste årene, inntil koronasituasjonen begrenset mulighetene, hadde avdelingen månedlige møter mellom studentene og representanter av fagansatte, administrasjon og studentutvalget (SU). Senere, da koronasituasjonen avtok, startet en mer uformell rutine med kaffemøter hver torsdag morgen der de som ønsket det kunne møtes til dialog. Interessen for disse møteformene er relativt lav og deltakelsen er i stor grad begrenset til de studentene som har et større ønske om å delta aktivt på avdelingen. Enda lenger tilbake i tid hadde KA ukentlige samlinger som var godt besøkt og som fungerte som et forum for dialog innad i KA og som en kanal hvor det ble informert om utstillinger, foredrag og andre relevante arrangementer både på skolen og i kunstlivet utenfor. Det er mulig at en større bruk

av digitale kanaler, de som brukes formelt av avdelingen, samt de uformelle kanalene som grupper og arrangementer på Facebook, har fylt mange av behovene som direkte har motivert studentene til å delta på møter. Men med et læringsmiljø som er fragmentert både romlig, med studenter i flere bygg, og i tid, med kurs og gruppekritikkmøter spredt i tid, for ulike grupper gjennom semesteret, kan det tenkes at det fortsatt er rom for regelmessige møter i arbeidsform for å skape kontinuitet i studiesituasjonen og skape kontaktmuligheter for studentene.

## **Studentdemokrati**

Det nærmeste studentdemokratiet for studentene i KAs BA - og MA-program er SU. Siden studieåret 2020-2021 velges representanter fra veiledningsgruppene som studentene hvert år er delt inn i. Tidligere ble det valgt representanter fra hvert studieår, men siden hovedveiledergruppene som er fordelt på avdelingens fem år utgjør den hovedsakelige undervisningen i løpet av studieåret, er tanken at studentene har en mer regelmessig kontakt med en representant i dette gruppe sammenlignet med noen i samme årsgruppe. Den nye ordenen viser potensial til å fungere godt, men krever muligens mer tid for å bli etablert og overvinne institusjonell treghet, for å finne brukbare rutiner for kommunikasjon begge veier mellom SU og de ulike gruppene som er representert i utvalget. Det ser ut til å være godt potensial i denne formen hvis den blir godt etablert og det er en følelse av bevis hos studenter så vel som lærere og administrasjon.

Gruppen av SU-representanter har månedlige møter med dekan og programkoordinatorer for KAs to studieprogram. I disse møtene presenterer administrasjonens representanter spørsmål som de ønsker SU sin tilbakemelding på, og er tilgjengelige for å motta innspill som studentrepresentantene bringer fra sine grupper. SU-deltakerne opplever at disse møtene fungerer godt og at administrasjonen viser stor interesse for kommunikasjon og åpenhet.

Ifølge studentundersøkelsen svarer studentene ved KA relativt likegyldig på spørsmål om studentdemokrati. Spørsmålet om studentene vet hvem de kontakter for å påvirke studentdemokratiet har et resultat litt over gjennomsnittet, men indikerer likevel at bedre informasjon er nødvendig. Det kan tenkes at det legges vekt på en formalisering der SU-representanten i hver veiledningsgruppe får et øyeblikk ved hver anledning gruppen møtes, og at dette etableres med professorene som leder gruppene.

Avdelingens administrasjon viser vilje til å fremme et åpent dør-miljø, der for eksempel alle administratorer unntatt dekanen deler kontor der studenter som ønsker direkte kontakt kan be om hjelp uten først å måtte spørre seg selv om det for eksempel er programkoordinator eller studiekonsulent de bør henvende seg til før de banker på døra.

Kommunikasjonen hos KA foregår i hovedsak via utdanningsplattformen Canvas og et Outlook-basert e-postsystem. Erfaring viser at Canvas i hovedsak benyttes til kommunikasjon fra administrasjonen, mens lærere som regel bruker e-post til direkte kommunikasjon med studenter og grupper til veiledning og kurs. Undersøkelsen viser at studentene mer sjeldent bruker Canvas, men at de fleste bruker e-post

daglig eller flere ganger i uken. Begge kanalene fungerer godt på hver sin måte, men det kan tenkes at mange opplever Canvas som indirekte og mer som et sted å finne informasjon.

Ifølge studentene er studentene relativt fornøyde med spørsmålene som stilles om tilgang til informasjon om spørsmål om studier. Lavest resultat gis på spørsmålet om informasjon om studentrettigheter. Skolens intranett har god informasjon om dette, men det er mulig at det bør suppleres med avdelingspesifikk informasjon i studieprogrammenes Canvas-rom for å oppleves som nærmere og mer relevant for KAs studenter.

## Fagmiljø

Fagmiljøet på KA er bredt sammensatt av fagansatte som representerer ulike praksiser, internasjonale og nasjonale undervisere, der enkelte har lang undervisningserfaring fra tilsvarende utdanningsinstitusjoner i inn- og utland, og er aktive utøvere innen kunstfeltet med internasjonale karrierer. Over 90% har professor- eller førstestillingskompetanse. I tillegg kommer stipendiater, som KA integrerer i størst mulig grad. Videre kan vi regne tilknyttede lærerkrefter som f.eks. gjestelærere, sensorer, kurs - og foredragsholdere som del av KAs aktive faglige nettverk og utvidede fagmiljø; det eksterne feltet som KA er avhengig av.

### **Et internasjonalt fagmiljø speiler et internasjonalt kunstfelt**

Det er av verdi for KA at fagansatte representerer internasjonalt, med tanke på diversitet og å knytte det nasjonale, lokale sammen med det internasjonale kunstfeltet. Internasjonale lærerkrefter tiltrekker også internasjonale studenter. Men en fagstab med internasjonalt tilflyttede og tilreisende ansatte krever noe utover en med kun lokale/nasjonale representanter:

1. Det er et spesielt behov for å introdusere disse arbeidstakere til det norske skattesystemet og NAV. KA har et "buddy-system" der en etablert fagansatt blir en støtte for en nyansatt. Men ekspertise og tiltak på dette fremstår som fraværende i den sentrale administrasjonen på KHiO. Vi anbefaler at dette kartlegges og forbedres.
2. For fagansatte som ikke bor i Norge, er systemet ved, eksempelvis sykemelding, sårbart. Vi anbefaler at det opparbeides kompetanse og defineres ansvarsområder for dette på KHiO sentralt.
3. Språk fremstår ikke som problem på KA, men i møte med KHiO sentralt er det en stor fordel, om ikke en forutsetning, å kunne norsk. KA tilbød i en periode ikke-obligatoriske norskkurs til engelskspråklige ansatte. Vi foreslår at dette tas opp igjen.

### **Pedagogisk etterutdanning/kompetanse**

Faglig ansatte er i gang med pedagogikk-emner med mål om å øke den utdanningsfaglige kompetansen på KA. Ped-modulene bør integreres i arbeidsplanene, og ikke legges på toppen av dem, for å minimere arbeidspress og stress. For KAs engelskspråklige fagstab er det en begrensende faktor at *Fokus på utdanning*-programmering er på norsk. Dette kan gå utover faglig pedagogisk diskurs-utvikling på avdelingen. Vi foreslår at dette legges om til engelsk, all den tid vi har engelskspråklige fagansatte på KHiO.



## **KUF-arbeid**

KA utvikler KUF-arbeidet på avdelingen i regi av ny forskningsledelse, gjennom god kobling mellom avdelingsmøter, KUF-uke og offentlig program. Fagansatte viser til et bredt og aktivt samarbeidsnettverk lokalt og internasjonalt. Prosjektene forankres i kurs og undervisningsvirksomhet lokalt, samt via en rekke aktører ved andre utdanningsinstitusjoner og i kulturlivet generelt. Vi anbefaler at dette arbeidet opprettholdes og videreutvikles.

Fagansatte er splittet om hvordan KUF-tiden fungerer i praksis. For noen fungerer systemet slik det er ok, men vi ser en gjennomgående bekymring forårsaket av fragmenterte arbeidsplaner, der det er vanskelig å få sammenhengende tid til forskning og fordypning. Ansvar for at forskningstiden benyttes er i dag i stor grad individualisert. Vi anbefaler at KA vurderer hvordan dette fungerer i praksis, og at det fra ledelsens side jobbes for å skjerme forskningstid gjennomgående.

I forbindelse med søknad om DIKU-midler etterspør fagansatte mer veiledning fra KHiOs felles forskningsavdeling. Tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknader om KUF-midler/faglige søknader er per i dag en uoppfylt målsetting. I intervjuer med fagansatte finner vi noen tilfeller der informasjon og hjelp har virket utilgjengelig, og andre der prosessene har vært gode; sentralt, lokalt og med DIKU nasjonalt. Dekan på KA beskrives som en god støtte, men det at enkeltpersoner i KHIO-systemet beskrives som utslagsgivende og det tyder på at systemet er sårbart.

Det er mangel på transparens i tildelingsprosessen av forskningsmidler lokalt på KHiO. Kriteriene oppleves som uklare og avslag begrunnes ikke. Vi anbefaler at tildelingsorganet for forskningsmidler tydeliggjør sine kriterier, gir begrunnelse for avslag og vurderer oppfølging for andregangssøkere.

DIKU-seminarer beskrives av fagansatte som velorganiserte, mens de lokalt arrangerte seminarene på KHiO ikke har funnet sin form enda. De beskrives som dårlig planlagt med henhold til kalenderen på avdelingene. Det fører til at t.o.m. fagansatte med forskningsmidler i mange tilfeller ikke kan delta. KUF-ukene skiller seg ut positivt, ved at den er godt planlagt i kalendere på tvers av alle avdelinger og semesterplaner. Vi anbefaler bedre kommunikasjon mellom forskningsledere sentralt og lokalt på avdelingene, for bedre planlegging.

## **Studentenes mulighet til å bli koplet til det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen (KUF) som foregår på avdelingen og KHiO**

Stipendiatprogrammet er et opplagt område for å forankre KUF-arbeidet på avdelingen. Studenter, fagansatte og stipendiatene ønsker at stipendiatenes forskningsarbeid knyttes tettere opp mot avdelingens undervisningstilbud, men stipendiatprogrammet inkluderer ikke per i dag undervisningsmidler. Studieåret 2020-21 fikk KA istand en pilot, der stipendiat Sara Eliassen ga et kurs og stipendiat Manuel Pelmus ble hovedveileder for en gruppe studenter, som opplevdes positivt for alle parter. Vi anbefaler at stipendiatprogrammet på KA såvel som KHiO generelt,

blir 4-årig, slik at de kan knyttes tettere til fagmiljøet via undervisning, og stipendiater kan få undervisningserfaring.

Forskningsbasert undervisning er en strategisk målsetting på KHiO. Dette er det tradisjon for på KA, men beskrivelsene av hvor godt det fungerer varierer: Det er positivt å arrangere seminarer og undervisning direkte knyttet til pågående prosjekter, men det er krevende å undervise i synergi med egen praksis da det ofte innebærer å utvikle nye kurs hvert år, noe som krever tid. Vi anbefaler at nyskaping av kurs reflekteres godt nok i arbeidsplaner.

### **God kultur for kvalitetsutvikling av utdanningen**

Det oppfattes gjennom samtaler med fagansatte at KA har en velutviklet møtekultur, med et godt samarbeidsmiljø og tydelige møtefora, som fungerer godt som et demokratisk organ der forankring i fagmiljøet gir de fagansatte agens og eierskap til retningen utdanningen til enhver tid tar. Mens dekanen tar endelige beslutninger, opplever de fagansatte å spille en viktig rolle. Her inkluderes også studentene, via SU representanter. Fagmiljøet er preget av gjensidig respekt mellom de fagansatte.

KA mener at samfunnsoppdraget best ivaretas og formidles utad av en dekan som opplever seg som en aktiv del av et fagmiljø og at hen kan dyrke sin faglige styrke på KHiO. Vi anbefaler at KA videreutvikler modellen med undervisende dekan via prøveprosjekter med veiledning og foredrag.

## **Oppsummering av hvordan panelet vurderer programmets kvalitet knyttet til målene i strategisk plan**

### **"Stimulere og legge til rette for samarbeid på tvers av avdelinger og seksjoner"**

KA samarbeider til en viss grad med KHiOs øvrige avdelinger, hovedsakelig etter initiativ fra professorene ved å invitere forelesere til KAs undervisning, eller ved å gjennomføre hele kurs sammen med en av de andre avdelingene. Dette skjer imidlertid ikke så ofte, hovedsakelig på grunn av praktiske hindringer når undervisningen skal samordnes med de andre avdelingenes struktur og planlegging, som skiller seg vesentlig fra KAs friere struktur som er mer basert på studentens egen studioppraksis, i motsetning til lengre heltidskurs. KA har også enkeltstudenter som er interessert i de andre avdelingene, disse oppmuntres av KA, men blir ofte hindret av at det ikke er struktur for hvordan slik interesse skal ivaretas og settes ut i livet.

I denne sammenheng blir det aktuelt å se på KHiOs sentrale funksjoner for samarbeid, eller kanskje mangelen på slike. Ved KA er det interesse, stimulering og i begrenset grad praksis med samarbeid med de andre avdelingene, men det som mangler er en bedre ordning på et overordnet nivå for hele KHiO. Her kan KHiO sentralt i større grad stimulere til og belønne initiativer for samarbeid mellom de ulike avdelingene. For eksempel burde det jobbes for å skape møtefora for fagansatte ved KHiO for å lage møtefora for å kjent med hverandres utdanninger og finne løsninger sammen.

### **"Kunnskapsbasere ressursfordeling mellom Kunsthøgskolens ulike fagfelt og ha en god balanse mellom aktiviteter og ressurser"**

Generelt gjøres dette godt på KA. I denne sammenheng er det imidlertid verdt å nevne KA-studenters begrensede tilgang til KHiOs verksteder. Billedkunstfeltet er på en måte unikt ved at det både setter stor pris på refleksjon, utforskning og innovasjon, samtidig som det er basert på materiell og håndverksmessig praksis. Studioene som studentene får tildelt ved KA er helt nødvendige for å utvikle den fokuserte og utforskende praksisen som kreves av en samtidsbilledkunstner, men studentene trenger også pålitelig tilgang til verksteder der de kan jobbe med mer spesialiserte og teknisk krevende prosesser. Noen verksteder har ganske lav aktivitet i perioder, noe verksmestere også melder. Dette er en indikasjon på at KAs tilgang til verkstedene er et administrativt problem fremfor et ressursproblem.

På KA og på KHiO generelt er ikke alle medier prioritert helt likt, noe som på en måte er en selvfølge. Det kan imidlertid stilles spørsmål ved hvor kunnskapsbasert denne prioriteringen er, og hvor mye den snarere er basert på samtidens trender og tendenser i kunstverdenen.

## Anbefalinger til hvordan studieprogrammet kan styrkes:

Forslag til forbedringstiltak som kan eller bør gjennomføres innenfor ett til to år:

### **Rekruttering**

- Prosessene rundt opptak har forbedringspotensiale med tanke på mer transparens og tydelige kriterier for prosedyrene rundt opptakskomiteen sitt arbeid. Det burde utarbeides retningslinjer, for internt bruk, som et tiltak for å sikre at opptaksarbeidet skjer i tråd med KAs prinsipielle og etiske standpunkt. De eksterne jurymedlemmene og studentrepresentanten må settes bedre inn i sin rolle, slik at hen er informert om på hvilket grunnlag vurderinger skal tas.
- Det kan oppstå språkproblemer under videointervjuene til opptak, og vi foreslår at det blir tilbudt søkere til BA å ha intervju på engelsk - og at de er informert om denne valgmuligheten i god tid før intervjuet.
- Krav til utforming av portfolio for søkerne på MA-programmet må formuleres tydeligere for å øke effektivitet i gjennomlesning av søker materialet og likebehandling av søkerne.
- I søknadsinformasjonen til opptak av nye studenter på MA anbefaler vi å tydeliggjøre kriteriene (tilleggsinformasjon) som vektlegges i vurderingen.

### **Studieprogram**

- Vi anbefaler at KA ser på hvordan strategien om FoU-tid i et konsentrert tidsrom kan følges opp bedre.
- Vi foreslår at underviserne på skift fritas fra et semester av *tematisk fokus-kurs*, for å på den måten innhente forskningstid.
- Vi foreslår at KA evaluerer og reviderer spørsmålene som stilles i emneevalueringene, med håp om å få bedre studentdeltagelse i evalueringene.
- Vi anbefaler at KA utvikler bedre rutiner for opptaks- og avgangsprotokoller, for å høyne kvaliteten på protokollene.

### **Utdanning og læring**

- Formatet på avgangsutstillingen for MA2 kan beskrives og formidles tydeligere til studentene både skriftlig og muntlig.
- Professorer og avgangsstudenter på BA-studiet etterspør en tettere sammenheng mellom undervisningen i skrivepraksis og utviklingen av kunstnerisk praksis. Utvalget ser at det mangler progresjon på området gjennom de tre årene ved BA og oppfordrer BA-revisjonen til å gå videre med tydeligere progresjon innenfor blant annet skrivepraksis ved BA. Spesielt andre året på BA har en mindre tydelig progresjon i studieplanen, som utvalget mener BA-revisjonen kan se nærmere på.

- Egenvurderingsformatet kan forbedres og vi ser at det muligens er svakheter i hvordan skjemaet følges opp. Vi anbefaler at KA fortsetter å utvikle tydeligere krav og oppfølging av egenvurderingen i vårsemesteret for 1BA, 2BA og 1MA. Dette er en form som ligger i skjæringspunktet mellom skrivepraksis og studio praksis som kunne utnyttes bedre.
- Verksteder - KHiO mangler korrelasjon på studieplannivå som beskriver et forhold til verkstedene. Ved KHiO ligger verkstedene strukturelt under teknisk driftsavdeling, noe som krever dialog mellom de ulike verkstedene og deres ledere og avdelingene. Utvalget har fra flere kanaler forstått at denne dialogen ikke fungerer. Det finnes ikke noe godt system som gir studenter ved KA god nok tilgang til verkstedene. Tilgang og registreringsprosedyrer for teknisk introduksjon og sikkerhetskurs må derfor forbedres vesentlig for at opplæringen skal fungere godt. Det må etableres et mye mer forutsigbart planleggings- og rapporteringssystem.

### **Internasjonal mobilitet**

- KA bør inngå flere utvekslingsavtaler med skoler utenfor EØS, per nå finnes det bare 3 slike avtaler.
- KA bør kommunisere tydeligere til sine studenter muligheten for å dra på korte utvekslinger med KUNO-nettverkets "express courses", KA bør også bli bedre på å selv tilvirke kurs for dette formålet.
- Atelierhuset i Arcueil bør ivaretas bedre, og aktivitetene rundt bør utvides. Vi anbefaler å inkorporere det i KAs egen undervisning, men fremfor alt bør det skapes et bedre nettverk lokalt i Paris (med kunstinstitusjoner, kunstnerdrevne visningssteder og prosjekter, andre skoler osv.), som tilreisende studenter kan ta del i. Dette sikrer også at huset ikke selges, noe som har vært foreslått flere ganger. KA bør også se om det er mulighet for å sette ned prisen for å bo i huset, som foreløpig er ganske høy (1250 kr for en seng i en uke).

### **Læringsmiljø**

- Forbedre kommunikasjon om kontaktveier studentene kan bruke vedrørende saker rundt vedrørende saker rundt diskriminering, mobbing og uønsket seksuell oppmerksomhet.
- Men med et læringsmiljø som er fragmentert både romlig, med studenter i flere bygg, og i tid, med kurs og gruppekritikk møter spredt i tid, for ulike grupper gjennom semesteret, mener vi det er positivt med regelmessige fellesmøter i arbeidsform for hele avdelingen for å skape kontinuitet i studiesituasjonen og skape kontaktmuligheter for studentene.

### **Fagmiljø**

- Utvide fagkompetansen innenfor digitale/nye medier og postkolonial/urfolks perspektiver.

- Forbedre systemet på KHiO og KA for internasjonale fagansatte, ofte tilreisende og/eller nye til Norge. Kartlegge situasjonen - KHiOs kompetanse på Nav, sykeordninger, skatt, norskopplæring for utlendinger, sammen med KHiO.
- Gjeninnføre tilbud om ikke-obligatorisk norskopplæring.
- Tydeliggjør ped-utdannings plass i arbeidsplanen for å minimere arbeidspress og stress.
- KA sin ledelse bør skjerme fagansattes forskningstid, slik at ansvaret for det ikke ligger hos den enkelte.
- Stipendiatprogrammet bør bli 4-årig med 25% undervisning, slik at stipendiater kan knyttes tettere til fagmiljøet via undervisning, og stipendiater kan få undervisningserfaring.
- KA bør passe på at nyskaping av kurs reflekteres i arbeidsplaner.
- Videreutvikle modellen med undervisende dekan via prøveprosjekter med veiledning og foredrag.

## **Forslag til forbedringstiltak som kan eller bør gjennomføres på lengre sikt, eks. tre til fem år:**

### **Rekruttering**

- Vi anbefaler at KA fortsetter med sitt fokus på å tiltrekke seg søkere fra forskjellige sosioøkonomiske og kulturelle bakgrunner og at studiet er tilstrekkelig lagt til rette for studenter som har ulike grunnlag.
- Det er et gjennomgående trekk de siste ti årene at det er en overvekt av kvinner som søker seg til studieprogrammene på KA, et fellestrekk ved de fleste kunsthøgskolene i Skandinavia. Denne skjevheten har blitt påpekt i rapporter i lang tid tilbake, uten at det har blitt gjort konkrete tiltak. Vi er usikre på om det er behov for tiltak her, men siden statistikken er skjev år etter år, anbefaler vi at KA gjør en vurdering av mulige årsaker og konsekvenser.

### **Studieprogram**

- KA har en sterk praksis for hvordan undervisningen tilrettelegges og utføres, f.eks. gjennomføringen av kritikkgruppene, fellesmøter, fagfelle-sparring, og nyere tiltak som introkurset *Situated school*, samt profesjonaliseringkurset. Vi foreslår at man konsoliderer kunnskapen som disse praksisene er et uttrykk for ved at beskrive dem i studieplanen.
- Vi foreslår at KA oppdaterer studieplanen med en mer detaljert innledende beskrivelse av studiet.
- Vi foreslår også at KA ser på om studieplanen kan skrives så den er enklere å få overblikk over (eventuelt i en slags 'light-versjon').
- Vi foreslår at KA ser på hvordan den studerendes forventede progresjon kan tydeliggjøres bedre i studieplanen.
- Vi foreslår at det skrives inn i studieplanen at forskning/det kunstneriske utviklingsarbeidet er KAs kunnskapsbase og at undervisningen skal være/er forskningsbasert.

### **Utdanning og læring**

- Utvikle strukturen rundt undervisning av kunsthistorie. Vi forstår at instituttet med god grunn er forsiktige med hvordan kunsthistorie bør undervises for å unngå kanonisering og vestlige kunsthistoriske perspektiver, men å ikke ta tak i problemstillingen kan også skape et vakuum og mangel på kunnskap som studentene trenger i løpet av utdanningen. Vi anbefaler tydeliggjøring.

## **Internasjonal mobilitet**

- Selv om det er utfordrende, og egentlig utenfor KA sitt mandat og ansvar, så anbefaler vi KA å se på muligheter for å hjelpe studenter som kommer utenfor EØS med å finne finansiering av studieavgiften.

## **Studentmiljø**

- Studentundersøkelsen publiserer ikke tall for rapporterte oppfattede hendelser av trakassering på avdelingsbasis, med den hensikt å beskytte identiteten til respondentene, men grupperer alle svar med tall for hele skolen. Med den fortsatt relativt lave svarprosenten, og det relevansnivået studentene opplever for undersøkelsen, anbefales det at en spørreundersøkelse om disse temaene på et tidspunkt gjøres internt for KA, da problemstillinger kan tilpasses dagens miljø og gjøres mer relevante for avdelingens studenter.
- Studentundersøkelsen viser at studentene til en viss grad mangler mulighet til å møte studenter fra eget studieprogram. Den ideelle løsningen, å flytte alle studentene til én bygning, er vanskelig i de eksisterende lokalene, men det burde være et prioritert mål på lengre sikt.

## **Fagmiljø**

- Vi anbefaler at det jobbes for mer tverrfaglighet på KHiO på tvers av avdelinger. Det bør legges til rette for utveksling og deling, eksempelvis seminarer arrangert av to eller flere avdelinger, eller der flere avdelinger er representert som deltagere, eller KUF-arbeid med tverrfaglige grupper. Performance i kunstfeltet og scenekunst ble nevnt i intervju med fagansatte som områder som kunne dratt nytte av kontakt.



**Konklusjon om hvorvidt studieprogrammet anbefales videreført, endret eller nedlagt:**

Studieprogrammene anbefales videreført med justeringer og forsterkninger av de strukturene som allerede er tilstede.

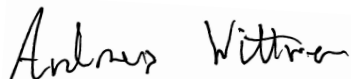
---

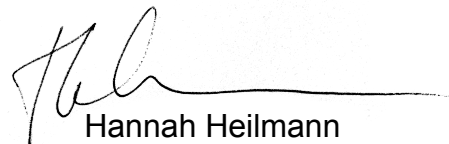
Oslo 09.03.2023



Martin Sæther (leder)

  
Saskia Holmkvist

  
Andreas Wittwer



Hannah Heilmann

  
Johan Andréen

  
Ida Falck Øien

# Action plan

## BA & MA, The Academy of Fine Art

Approved by the Academy's interim dean Mike Sperlinger, 6 November 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Sperlinger", is written over a light blue horizontal line.

## 1. INTRODUCTION

The Periodic evaluation of the BA & MA programmes at The Academy of Fine Art was delivered in Spring 2023. The report confirmed the overall quality of the programmes and the recommendations were, to a large degree, in line with the department's own plans for further development. It should be noted that the Periodic Evaluation report was delayed by several months. Once the report was received, the (then) dean Sarah Lookofsky mandated the Academy's MA and BA Programme councils to review the recommendations in the report and define action points that would then be included in the Academy's Quality reports.

Given the limited resources available to the department, and the fact that these Quality reports define the department's focus and plans for the coming year(s), this was the most efficient and meaningful way to incorporate this additional reporting. The results have subsequently been discussed with both BA and MA Student union representatives and the department's BA and MA Programme council had a final review of the reports in August 2023.

The Action plan below provides an overview of the action points which respond to the results of the Periodic evaluation report. These action points focus on both short-term and longer-term measures that aim to accommodate the report's recommendations and include deadlines/estimated timelines and those responsible for following up.

We have focused on the main areas identified in the report:

- Recruitment to the BA programme (section 1)
- Fragmented subject and learning environment – both spatially, temporally and in terms of communication (section 2 & section 5)
- KA's inadequate access to KHiO workshops (section 3)
- Interdisciplinarity at KHiO (section 3)
- The importance of an international student and professional environment (section 4)
- Protection of academic staff's research time (section 6)

To allow for this document to be shared with our international department, and to facilitate for feedback from both faculty and students in planning stages, the Action plan is written in English.

Priority measures/action items:

Nr	Recruitment	Responsible in the department, deadline
1.1	<p><b>Equity – PKU application:</b> In autumn 2022, a group of faculty in coordination with the dean submitted a PKU application for ‘Art School For All’ – a research project that would involve young people in Oslo as well as current academy students, to focus on strategies for broadening access to art education. Despite receiving top grades from the PKU evaluating committee, the application was turned down on the grounds that pedagogy was not directly relevant to artistic research. The group (led by Dora Garcia) has considered reapplying, but the commentary implied the application would need major revision; in addition all PKU applications are currently suspended. The staff time involved in these applications is considerable, but we will discuss whether a re-application to DIKU and/or to alternative funding sources is worthwhile.</p> <p><b>Action:</b> Dean and faculty group to discuss and decide feasibility of another submission of ‘Art School For All’</p>	<p>Dean, Equity/Diversity working group</p> <p>Initial deadline End of Autumn 2023</p>
1.2	<p><b>Oslo outreach to widen BA applications:</b> The BA programme tends to recruit from a very restricted social class (e.g. from Søkerundersøkelse Kunstakademiet høst 2022: 48.4% of respondents reported having at least one family member professionally involved in art/culture). We wish to attract more BA applications from underrepresented groups and to pilot models for doing this with schools/communities in Oslo. However outreach work is very resource-dependent and also requires strong connections to local communities. As a first step, we are trying in various ways to establish partnerships to help us contact art teachers in Oslo high schools from which we have traditionally received few applicants, in order to find out how we can encourage their students to consider applying. One example from last year: in autumn 2022 two BA students, a member of faculty, the dean and BA program coordinator presented at a “career fair” at the vocational high school Kuben)</p> <p><b>Actions:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) We are currently in dialogue with Transcultural Arts Production (TrAP) and Veitvet Kulturhuset to discuss how we could effectively reach art teachers and students in relevant schools and we will develop more concrete next steps based on these.</li> <li>2) We will also contact the Theatre department to see if they would be interested to collaborate on outreach efforts, in order to represent to high schools the breadth of KHIO’s education to potential students</li> </ol>	<p>Dean, BA programme council, BA programme coordinator.</p> <p>Autumn 2023, with the aim of establishing a longer term collaborative perspective (2-3 years)</p>
1.3	<p><b>Making BA application process more transparent:</b> Our current selection process tends to strongly favour students who have attended private pre-schools (from Søkerundersøkelse Kunstakademiet høst 2022: 47.5% of respondents had attended a pre-school immediately before starting at KHIO). To try to ensure a</p>	<p>Dean, BA programme council, BA programme coordinator,</p>

	<p>more level playing field for candidates from other backgrounds, we have we have held open portfolio review sessions at KHiO in advance of the BA application deadline for the last 2 years, to offer guidance on putting together a portfolio for an application. In practice however these events were also heavily attended by private pre-school students, so we need to consider if these are the best approach. A workshop with invited youth was not as well attended as last year, likely due to a lack of follow-up and outreach. It might be better to work more proactively and offer portfolio reviews onsite at a few relevant high schools, but this would be more demanding in terms of resources (e.g. paying KHiO students to be ambassadors).</p> <p><b>Actions:</b> we will evaluate whether a portfolio review at KHiO is worth repeating We will also discuss in Program Council what other measures we can explore to encourage a wider applicant pool (in tandem with 1.2)</p>	<p>Equity/Diversity working group,</p> <p>Spring 2024 (February)</p>
1.4	<p><b>Communication/marketing:</b> The periodic evaluation notes that it would be good to specify that preschool is not a prerequisite for studying at the BA programme.</p> <p><b>Action:</b> BA Programme Council to discuss updating programme and admission information online.</p>	<p>BA programme council, dean, BA programme coordinator,</p> <p>Nov/December 2023</p>
1.5	<p><b>Admission → portfolio:</b> The requirements for how the portfolio should be presented were simplified, and more clearly communicated to the applicants on the website. Still having problems with videos being too long, this needs further clarification</p> <p><b>Action:</b> edit the requirements for video work to make it into a fairer manner to assess and more efficient for the admission committee to look at.</p>	<p>MA programme coordinator, MA program committee, study consultant,</p> <p>December 1<sup>st</sup> 2023</p>

Nr	Study programme	Responsible in the department, deadline
2.1	<p><b>Communication, internal &amp; external:</b> The Periodic Evaluation report notes that we should consider communicating the unique focus of the study programme (interdisciplinary, independent, learning from fellow students in other stages of artistic development, communicating work to publics) more clearly, both explicitly in the study plan and in communication outward (on the website etc). The report also recommended making clearer the description of progression in the programme.</p> <p><b>Action (1):</b> Programme Council will consider these recommendations in the BA revision process.</p> <p><b>Action (2):</b> Text on website will be updated this fall, ahead of admissions 2024 process.</p>	<p>BA programme councils, dean, programme coordinators,</p> <p>Autumn 2023 (Action point 2) &amp; Spring 2024, February (Action point 1)</p>
2.2	<p><b>Revision work study plan, pilots:</b> We are continuously working on the BA study plan revision that intends to develop and focus the</p>	<p>BA programme council, BA</p>

	<p>progression of the BA programme (also stated as important in Periodic Evaluation), with several pilots ongoing, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situated School / extending this 1BA class specific introductory foundation course for the entire first year to include a history of art module (in cooperation with K&amp;H) and opportunities for material-based teaching.</li> <li>- Open Academy as a class specific course for 2BA</li> <li>- Better define the progression of Theory for practice throughout the programme, exploring a portfolio of texts model.</li> <li>- the introduction of studio based final BA exams</li> </ul> <p><b>Action:</b> These ongoing pilots will be evaluated by internal faculty and students and externals (through channels mentioned in Quality goal 3) and study plan adjusted accordingly</p>	<p>programme coordinator, faculty,</p> <p>Evaluation in Spring 2024 / Fall 2024</p>
2.3	<p><b>BA art history component:</b></p> <p>The lack of art history has been repeatedly identified as a weakness of the program. There was a plan to recruit a dedicated art historian to teach within the Theory for Practice subject, but this is on hold due to budget constraints. Instead we are exploring possible collaborations with Art &amp; Craft and Design departments, e.g. joint lectures for larger groups of students with follow-up sessions in smaller seminar formats. There are however considerable challenges in terms of harmonising study plans, finding staff resources, agreeing curricula etc.</p> <p><b>Actions:</b> Theory staff to continue discussions with faculty from other departments, ideally to explore a pilot collaboration in spring 2024 (otherwise for following year)</p>	<p>BA programme council, BA programme coordinator, Faculty leader for Theory for Practice</p> <p>Spring 2024 or Spring 2025</p>
2.4	<p><b>Professionalisation → There are many ways to work an artist:</b> Our periodic evaluation noted in a precarious time for young artists, it seems particularly important that KA addresses questions about sustainable working life, and about how artistic practices with integrity can be translated into a livelihood. In autumn 2022 we introduced a new series of talks for all students at the Academy and alumni. Each session was held by two professors who in conversation focused on specific aspects of being a 'professional' artist. The idea of these talks series is to make a space for students and alumni to come together with their questions and experiences about the leap from student to entering the art world. Attendance from students was good but need to work on how to engage more alumni. According to SU-representatives, this initiative was really useful – an opportunity to hear from the professors as practicing artists.</p> <p><b>Action:</b> MA programme council to discuss whether this format should continue or be further developed. The students themselves could potentially contribute more directly, and alumni could be invited.</p>	<p>Working group, MA Programme council,</p> <p>Spring 2024</p>
2.5	<p><b>Professionalisation → Exhibition practice:</b> The Periodic evaluation highlighted the emphasis on 'the engaged audience' in our study plan, which is important in relation to our emphasis on 'exhibition</p>	<p>Program leader from faculty, MA programme</p>

	<p>practice' in the MA programme. In comparison with e.g. Valand or Copenhagen academies, exhibition practice stands out clearly as an independent study element that incorporates practice, knowledge and reflection, and which corresponds to an important way of practicing the subject after completing studies – especially since it is emphasized that 'exhibition' can also be understood in the broadest sense. Building on the evaluation, we have identified a need to communicate more clearly to the graduating students the nuances of the different exhibition moments, i.e. solo project and group exhibition</p> <p><b>Action:</b> Ensure an ongoing dialogue during the study year with 2MA about different exhibition moments, to be followed up through exhibition practice and artistic practice course</p>	<p>coordinator, faculty member in charge of graduating exhibition,</p> <p>2023-24</p>
2.6	<p><b>MA Exams → graduation projects:</b> The evaluation of the individual graduation projects and the group exhibition at Kunstnerne hus has been overwhelmingly positive. Students, Drift, Kunstnerne hus, professors and administration are overall happy with the process and the results. Time is always going to be an issue between the solos and the group show. However, the students feedback clearly says that they would hate to see either of these get dropped.</p> <p><b>Action:</b> Ensure an ongoing dialogue during the study year with 2MA on the need for planning to avoid crunch moments; and introduce more transparency about limits on booking spaces at KHiO to avoid frustration about planning solo projects.</p>	<p>MA program coordinator, Exhibition subject leader,</p> <p>2023-24</p>
2.7	<p><b>Study plan → communication:</b> Periodic evaluation notes that the website conveys very well the academy's education in all its complexity. The text covers well the nuances and the central aspects of our education. In comparison, the description of the studies in the study plan is surprisingly summary. They suggest that we look at a more detailed description of the study in the study plan, which can provide an even better starting point for understanding the course structure, and which better reflects the self-understanding that is expressed in the other communication in the study programmes. Expected progression can also be articulated more clearly.</p> <p><b>Action:</b> Programme council to discuss possible revision to wording of study plan</p>	<p>MA Programme coordinator, MA Program council,</p> <p>December 1<sup>st</sup> 2023</p> <p>BA Programme coordinator, BA program council Spring 2024</p>

Nr	Education and learning	Responsible in the department, deadline
3.1	<p><b>Course evaluation → Artistic Practice and Exhibition Practice spring 2023</b> which include the exams (individual graduation projects) and the graduation show – were overwhelmingly positive. Top scores were representing a large majority of the feedback together with well formulated feedback on what was working and what we could improve. 64% (9/14) of the students replied. The format of the graduation exhibition for MA2 can be described and communicated clearer to the students both in writing and orally, as well as the</p>	<p>MA Programme coordinator, Program council, autumn 2023</p>

	<p>different expectations between the individual graduation projects and the group exhibition.</p> <p><b>Action:</b> Reformulate information on the various graduation exhibition formats and communicate more clearly, particularly at meetings with exhibition curator in autumn</p>	
3.2	<p><b>BA graduation exam:</b></p> <p>Further develop the BA graduation exam format to accord with a focus more on discussing process, less final product.</p> <p><b>Action:</b> Discuss feedback from external examiners in BA exam evaluation protocol with Program Council; consider how we can improve the current preparation of students for this exam and discuss in advance with main advisors at a faculty meeting</p>	<p>BA programme council and coordinator,</p> <p>Spring 2024, February</p>
3.3	<p><b>Subject evaluations (emneevaluering) structure:</b></p> <p>We now have a 3-year plan in place for the systematic evaluation of all the subject areas by both students and the faculty members responsible for the different subject areas. Response rate from students is however still a challenge. Students tend to experience teaching in terms of individual courses rather than the umbrella 'subject area' (e.g. they often take two Thematic Focus courses during a semester which might vary widely in their schedule, focus, group size, teaching style etc.); and if they give feedback on the subject area as a whole, it is often a long time after some of the teaching has taken place.</p> <p><b>Action:</b> To encourage and facilitate participation from students, we should try to give more context to the evaluation questions. In addition, put together clear guidelines for implementation of these evaluations for faculty staff to encourage and facilitate participation from students, especially scheduling time within teaching hours where students are encouraged to respond.</p>	<p>Study consultant, program coordinators, faculty,</p> <p>2023-24</p>
3.4	<p><b>Learning environment, access to material-based teaching:</b> Consider ways of highlighting the material-based aspect of the education in the study plan (including relation to workshops and cooperation with Muralverkstedet) as part of the first-year experience of the BA programme.</p> <p><b>Action:</b> Continue dialogue and cooperation with Muralverkstedet on courses that can supplement the workshop courses on offer (class specific for 1BA as well as courses open to all year groups), as part of the 3-year pilot project between them and KHiOs visual departments.</p>	<p>Dean, programme councils, BA programme coordinator, Muralverkstedet,</p> <p>2023-2024, with the aim to continue 2024-2025</p>
3.5	<p><b>Learning environment, access to material-based learning at KHiO:</b></p> <p><b>Action:</b> Evaluate the process with Melissa Gordon's screen printing course in Spring 2024 with BA Programme Council and Workshop leader Trond and discuss other strategies to improve student access to relevant workshops.</p>	<p>Programme councils, programme coordinator, Trond</p> <p>Spring 24</p>



Nr	<b>International mobility</b>	<b>Responsible in the department, deadline</b>
4.1	<p><b>Erasmus Global Mobility grants:</b>            In line with the Periodic evaluations recommendation to connect with schools outside of the EEA, the department submitted a global mobility grant application in spring 2023 targeting countries in Africa, Latin America, US, Central and Eastern Europe, and Palestine. In the end we only received funding for collaborations with Montenegro and Albania, both of which will be developed over the next 18 months (starting with small faculty exchanges with a view to student exchange in the following year). We hope to use these exchanges to offer greater mobility possibilities for students, including access to forms of teaching not available at KHiO, as well as developing routines for future partnerships.</p> <p><b>Action: 1)</b> We will pilot the exchanges with Montenegro and Albania beginning with faculty exchange  <b>2)</b> We will discuss a further application for the next round of Global Mobility (spring 2024)</p>	Dean, program coordinators, faculty members to go on exchange  Spring 2024
4.2	<p><b>NORPART student exchange:</b>            This is HKDIR's dedicated program for exchange between Norway and the global south. In collaboration with KHiO's senior internationalization consultant, we plan to develop an application with a focus on student exchange (ideally including incoming students from outside the EU). The application is likely to be both time-consuming to make and very competitive, in the new environment of student fees, but we will make this a priority. The latest submission deadline has been postponed until spring 2024.</p> <p><b>Action:</b> Dean will attend information meeting about submission process in September; application will be developed by dean with relevant partner organisations for spring 2024</p>	Dean, KHiO senior internationalization consultant, Equity & Diversity faculty working group.  Spring 2024
4.3	<p><b>KUNO, incoming exchange:</b>            We would like to offer more KUNO places for foreign students in our Thematic Focus courses. This can be challenging, as there are some restrictions on the timeframe for a course in order to be eligible to be open for KUNO admissions, but we aim to encourage faculty members to think early in the process of course planning whether they could open their course in this way</p> <p><b>Action:</b> Actively promote the inclusion of KUNO student places in courses at faculty planning days for the coming year at September planning days; follow up those faculty with suitable course structures on an individual basis</p>	Programme coordinators, faculty  Autumn 2023
4.4	<p><b>International culture.</b> We have a very good internationalisation culture at the Academy and especially at the MA program, which unfortunately now is strongly threatened by the government's provisions to introduce tuition fees for students outside the EEA. It will be important that KA does what we can to maintain the</p>	Dean, programme coordinator, Programme Council  Spring 2024

	<p>internationalization that is already in place and to continue to develop this further. Internationalization doesn't only have its own value. It contributes more generally to a broader, nuanced, and richer institution and art field as well.</p> <p><b>Action:</b> Look at the proposals from periodic evaluation which propose that KA enters into several exchange agreements with schools outside the EEA and that the activities around the studio house Arcueil could be developed further. It is also relevant in the long term to see how KA can try to help students outside the EEA with the tuition fees.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nr	<b>Learning environment</b>	<b>Responsible in the department, deadline</b>
5.1	<p><b>Mid-semester meetings for both 1BA and 1MA:</b> As noted in the Periodic evaluation, as a lot of teaching in the department happens outside year-group cohorts (in mixed Group Crit or Thematic Focus groups), there has sometimes been a lack of natural meeting points and moments to reiterate common plans, deadlines, assessments etc. We have introduced informal mid-semester meetings in both programs, which appear very useful in identifying areas of concern and clarifying confusion.</p> <p><b>Actions:</b> Make mid-semester meetings for both 1BA and 1MA cohorts standard, include in semester planning</p>	<p>Programme coordinators, faculty leaders for each programme,</p> <p>Autumn 2023, Spring 2024</p>
5.2	<p><b>Student democracy – format:</b> The relatively new SU structure (where representatives are nominated from all the main advisor groups) has clear strengths: it broadens student representation and involvement and works for improving information flows. However it requires ongoing adjustments to improve participation and information distribution.</p> <p><b>Actions: 1)</b> Work with main advisors and students to raise awareness of SU structure to encourage a more prominent role of the SU rep in each group and a better flow of information in the main advisor groups to and from the administration/management.</p> <p><b>2)</b> Reduce the number of meetings (currently monthly) to two more substantial meetings per semester to decrease the pressure on the reps (response to feedback from SU).</p> <p><b>3)</b> Supplement by delegating responsibilities to some SU members when needed (eg. feedback needed on a particular report).</p> <p><b>4)</b> Continue to connect the SU discussions to Program council and faculty discussions</p>	<p>Dean, programme coordinators, main advisors, SU representatives</p> <p>2023-24</p>
5.3	<p><b>Routines for pastoral care of students:</b> In the past faculty have often had challenges helping students facing personal difficulties, where they have either failed to attend class (and the faculty member has not been privy to the issues they are facing), or where they have looked to a faculty member for</p>	<p>Programme coordinators, study consultants, faculty</p> <p>2023-24</p>

	<p>extensive psychological support (which is not uncommon given the nature of the main advisor role). The prevalence of such issues seems to be on the increase post-pandemic, as reflected both in the student surveys and anecdotal experience of teachers. Our study consultants have been working to introduce better routines to support faculty and prevent such situations escalating, where students can end up failing courses on top of their personal struggles.</p> <p><b>Actions:</b> Development of clearer guidelines for staff on routines when faced with students not attending class or appearing to be struggling in other ways; clearer division of roles (between faculty, program coordinators and study consultants); and regular communication of these guidelines, especially at first faculty meetings of the semester and with new staff members</p>	
5.4	<p><b>Response rate KHiOs student evaluation, psycho-social environment issues:</b> Challenge interpreting results of the KHiO wide student evaluation due to the low response rate. However, of particular concern were the results indicating that students experience harassment in some form at the department.</p> <p><b>Actions:</b> Consider cooperating with SU to implement a local evaluation specifically on harassment issues.</p>	<p>Programme committee, Programme coordinators, SU</p> <p>Spring 2024.</p>

Nr	Academic environment	Responsible in the department, deadline
6.1	<p><b>Art history resources:</b> The department has identified introducing more art history as a longterm priority, but plans for having dedicated staff to teach in this area have suspended because of the budget situations.</p> <p><b>Action:</b> Investigate other possibilities for introducing more art history, including sharing art history course for our 1BAs with other visual departments</p>	<p>New dean, faculty,</p> <p>Autumn 2024</p>
6.2	<p><b>Digital practice:</b> The department has also identified a lack of faculty skills in digital practice in general (including: web-based, programming, A.I., etc). There was a plan for a digital professor hire with the remainder of Grøgaard's position, but again this is on hold. Because the guest teaching budget has had to be cut almost entirely, resources for bringing in additional complementary teaching are also currently extremely limited. This has been identified as a crucial area of weakness in expertise by both faculty and students</p> <p><b>Actions:</b> 1) To prioritise digital practices in considering any guest teaching/tutorials 2) To look for international exchange partnerships with faculties with relevant skills 3) To consider prioritising digital skills in future faculty hires</p>	<p>Dean, programme councils</p> <p>Ongoing / 2025 (ahead of new teaching positions announcements)</p>
6.3	<p><b>National information systems for international commuting professors:</b> As indicated in the Periodic evaluation there is a need for</p>	<p>Dean, programme councils, HR,</p>

	<p>better support and follow up for international commuting teaching staff on how to navigate different national systems such as NAV, the Norwegian Tax administration etc.</p> <p><b>Action:</b> Arrange for head of HR to visit faculty meeting, to discuss challenges for commuting staff and possibilities for putting together an on-boarding information package for new staff</p>	<p>Planning days September 26-27</p>
6.4	<p><b>Teaching experience for PHDs:</b> The department sees a need, as also indicated in the Periodic evaluation, to better integrate our PHD candidates into the teaching happening at the Academy. Most current PhDs have been offered the chance to teach at least one course, but doing this in a more systematic way is challenging in the current budget conditions (this is a common issue across all KHiO departments)</p> <p><b>Action:</b> Dean and departmental research leader to work closely with the PhDs with the aim of them gaining teaching experience at least once during the course of their PhD; PhD candidates to be considered during planning/budgeting for guest teaching</p>	<p>Dean, departmental research leader, KHiO prorektor for research, programme coordinators</p> <p>2023-25</p>
6.5	<p><b>Norwegian language training:</b> Recommendation from the Periodic evaluation to reintroduce non-obligatory Norwegian language courses. This is impossible with the department's current budget situation, but dean can raise at KHiO leadership level</p> <p><b>Action:</b> Explore possibility of KHiO financing/subsidizing a group account to access Norwegian language training.</p>	<p>Dean, KHiO leadership</p> <p>Spring 2024</p>
6.6	<p><b>Consolidating FoU-time:</b> Explore ways to concentrate FoU-time, this is of particular relevance to commuting professors.</p> <p><b>Action:</b> Programme council will invite faculty member (and participant in Periodic Evaluation) Saskia Holmkvist to discuss further and explore strategies with new dean, in relation to planned KHiO evaluation process of faculty workplans</p>	<p>Dean, Programme coordinators</p> <p>Spring 2024</p>



# STYRESAK

**Saksnummer:** 9/24

**Sakskategori:** Orienteringssak

**Sakstittel:** Tildelingsbrev 2024

---

Til:	Styret
Fra:	Direktøren
Dato:	22.01.24
Saksbehandler:	Seksjon ØVS, prosjektleder Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	23/00784-1

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak xx-24 Vedlegg 1 Tildelingsbrev 2024 - Kunsthøgskolen i Oslo.
- Vedlegg 2: S-sak xx-24 Vedlegg 2 Rapporteringskrav for årsrapport 2024.

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Styret orienteres i denne saken om tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet for 2024, som Kunsthøgskolen i Oslo mottok 20. desember 2023. Brevet legger føringer før institusjonens arbeid. Rapporteringskrav for årsrapport 2024, som er ett av vedleggene til tildelingsbrevet, er også vedlagt saken.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

Videre følger en gjengivelse av hovedtrekkene i tildelingsbrevet.

Regjeringens prioriteringer og forventninger, utdrag av brevet:

- Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.
- Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i Utsynsmeldingen (lenke [her](#)).
- I Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032, lenke [her](#)), peker regjeringen på følgende mål:

- (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne,
  - (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og
  - (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning.
- Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk.
  - Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler.

Nye sektormål fra 2023 er:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Utviklingsavtale for KHiO 2023-2026

Målene og styringsparameterne (de elleve punktene nedenfor) i utviklingsavtalen beskriver KHiOs strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås.

Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen.

Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning

1. Systematisere og styrke studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen
2. Styrke utdanningsfaglig kompetanse og utdanningskultur blant faglig ansatte i høyere kunstutdanning
3. Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning
4. Utvikle et godt læringsmiljø som støtter opp under Kunsthøgskolens utdanningsambisjoner og som beriker studentenes totale studietilværelse

Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid

5. Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid
6. Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen
7. Øke eksterne forskningsmidler
8. Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller
9. Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt

Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning

10. Ha et effektivt internkontrollsystem
11. Ha langsiktig økonomisk planlegging

Tildeling

Tildeling over kap. 260, post 50: KD tildeler med dette 414 682 000 kroner til KHiO. Inkludert i dette beløpet ligger tildeling av kr. 198 000 til KHiO til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene og kr. 3 100 000 til kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Andre forutsetninger og krav

Felles føringer fra regjeringen:

- KHiO skal følge opp målet med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.
- Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.
- KHiO skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse.

Andre krav:

- Sikkerhet og beredskap. Styringsdokument skal ligge til grunn for arbeidet.

- Informasjonssikkerhet og personvern. Kunnskapsdepartementet forventer at KHiO styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten.
- Avsetninger. Reglement regulerer adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD, fra ett budsjettår til et annet.
- Utarbeidelse av investeringsplan. KD ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til KDs veileder, fra og med årsregnskapet for 2023.

Satsingsforslag for 2026  
Frist er 1. november 2024.

#### Styringsdialogen i 2024

Kunsthøgskolen i Oslo blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

### 2.3 Konklusjon

Kunsthøgskolens ledelse og administrasjon har lagt planer for oppfølging av tildelingsbrevet, for å kunne levere forventede resultater.



Kunsthøgskolen i Oslo  
Pb 6853, St. Olavsplass  
0130 Oslo

Deres ref.

Vår ref  
23/4570

Dato  
20. desember 2023

## Tildelingsbrev 2024 til Kunsthøgskolen i Oslo

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Kunsthøgskolen i Oslo. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2024.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

### Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger.....	2
2	Mål .....	4
3	Tildeling.....	6
4	Andre forutsetninger og krav.....	8
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	10

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for eierskap i  
høyere utdanning og  
forskning

Saksbehandler  
Linda Johansen  
Elmrhari



## Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge. Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitik som tar hele landet i bruk. Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Utsynsmeldingen<sup>1</sup>, som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

Demografiske endringer og mindre forventet handlingsrom i offentlige budsjetter krever at universiteter og høyskoler tar en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

I *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032)* peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med forventning om å innfri på disse områdene.

Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Regjeringen lanserte høsten 2023 en forsknings- og innovasjonssatsing på kunstig intelligens (KI) og digital sikkerhet for å gi større innsikt i samfunnskonsekvenser for teknologiutviklingen og gi mer kunnskap om innovasjonsmuligheter, både i næringslivet og i offentlig sektor. Regjeringen oppgraderer også det nasjonale forskningsnett og erstatter it-systemet til Samordna opptak.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene

---

<sup>1</sup> [Meld. St. 14 \(2022–2023\) Utsyn over kompetansebehovet i Norge](#)

bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger [retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid](#) og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

I [Prop. 126 L \(2022–2023\) Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#) foreslår regjeringen omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov. Forslaget bygger på [NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler](#), lovendringer i 2021 og 2022 og departementets høring i 2022. Lovforslaget i [NOU 2022: 2 Akademisk yringsfrihet](#) er også fulgt opp ved at regjeringen foreslår å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten. I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren foreslår regjeringen innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser. Regjeringen foreslår at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. Regjeringen foreslår også endringer i tosensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart. Departementet forventer at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022–2023) punkt 3.3.3.

Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk. I [Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i academia](#) lanserte regjeringen 21 tiltak som omfatter bruk av norsk i undervisning og læring, styrking av norskkompetanse hos undervisere og mer innsats for forskning og formidling på norsk. Regjeringen forventer at planen følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig. Ny forskrift som regulerer krav til norskkompetanse og norskopplæring for ansatte vil trolig tre i kraft fra august 2024. HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet forventer at institusjonene bidrar til kartleggingen. Departementet vil evaluere sektorens arbeid med norsk fagspråk i 2025.

Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler. Meldingen er regjeringens oppfølging av [NOU 2022: 17 Veier inn – ny modell for opptak til universiteter og høyskoler](#). Regjeringen vil samme vår også legge frem en melding til Stortinget om profesjonsutdanningene med særskilt vekt på de rammeplanstyrte lærer-, ingeniør- og helse- og sosialfagutdanningene.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nær folk. Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene, krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil derfor legge frem en melding til Stortinget om forskningssystemet i løpet av 2025.

## Mål

### 2.1 Kunnskapsdepartements overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

### 2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH), jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

### 2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

## **2.4 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) 2023–2026**

### **Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning**

KHiO vil utdanne morgendagens spesialiserte, selvstendige og reflekterte profesjonelle kunstnere og designere som preger kunst- og kulturlivet i Norge. Studentene skal få fordypningsmuligheter som henter perspektiv og impulser i spenningsfeltet mellom tradisjon og nyskaping. KHiOs egenart forplikter til å ta ansvar for at kjerneaktiviteter innen kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling skjer med og gjennom kunstnerisk praksis.

KHiOs fagmiljøer kommer i hovedsak fra profesjonsfeltet. KHiO vil at tett samspill mellom kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og det kunstneriske arbeidslivet skal skape et helhetlig miljø. Samspillet med profesjonsfeltet er en forutsetning for en dynamisk og levende kunstutdanningsinstitusjon og for at det norske samfunnet skal få en kritisk masse av kunstnerisk kompetanse på høyt internasjonalt nivå.

Lærerrollen er sentral i utdanningen av morgendagens spesialiserte, selvstendige og reflekterte kandidater. Derfor vil KHiO videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse, styrke etisk bevissthet og forsterke kollegial utdanningskultur i fagmiljøene. KHiO vil sikre kontinuerlig utvikling av utdanningskvalitet og relevans i studieprogrammene.

Styringsparametere:

1. Systematisere og styrke studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen
2. Styrke utdanningsfaglig kompetanse og utdanningskultur blant faglig ansatte i høyere kunstutdanning
3. Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning
4. Utvikle et godt læringsmiljø som støtter opp under Kunsthøgskolens utdanningsambisjoner og som beriker studentenes totale studietilværelse

### **Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid**

KHiO vil være en nasjonalt ledende, selvstendig vitenskapelig høgskole innen fagområdet kunst. Mer enn 90 prosent av fagansatte ved KHiO er ansatt på bakgrunn av kunstnerisk kompetanse og disse utvikler fagområdet gjennom kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunsthøgskolen vil videreutvikle institusjonens kunstneriske utviklingsarbeid,

doktorgradsprogrammet og koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid, høyere kunstutdanning og det kunstneriske arbeidslivet.

For å styrke kvalitet og kunnskapsutvikling i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning vil Kunsthøgskolen videreutvikle og implementere standarder for kvalitet og forskningsintegritet innen kunstnerisk utviklingsarbeid, samt styrke dokumentasjon og deling av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

KHiO vil ha en ressursfordeling som sikrer FoU-basert undervisning og som samtidig ivaretar behov for at lokaler og annen infrastruktur er tilpasset de kunstneriske og praksisnære behovene.

KHiO vil legge til rette for en karriereutvikling for fagansatte som er strukturelt sammenlignbar med mulighetene innen vitenskapelig forskning. For å styrke samhandlingen med det kunstneriske arbeidslivet og kunnskapsutviklingen i samfunnet, vil KHiO legge til rette for strategisk samarbeid med eksterne aktører.

Styringsparametere:

5. Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid
6. Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen
7. Øke eksterne forskningsmidler
8. Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller
9. Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt

### **Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning**

KHiO skal sikre en bærekraftig økonomi, drift og organisering.

For at KHiO skal oppnå sine målsetninger innen utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, vil KHiO gjøre klare prioriteringer som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av både økonomiske, arealmessige og personalmessige ressurser.

KHiOs virksomhet skal kjennetegnes av en effektiv ressursutnyttelse og en økonomi som er i balanse.

Styringsparametere:

10. Ha et effektivt internkontrollsystem
11. Ha langsiktig økonomisk planlegging

## **Tildeling**

### **3.1 Tildeling over kap. 260, post 50**

Stortinget har bevilget 43 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster. Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **414 682 000 kroner** til Kunsthøgskolen i Oslo.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2024 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023*, inkludert endringene som kom i budsjettforliket mellom regjeringspartiene og Sosialistisk Venstreparti.

Vi viser også til avsnitt 3.3.3 i orienteringen for en forklaring av og tabell over midlene som flyttes fra en del øremerkede ordninger som fases ut i 2024. Dette gjelder midler til kvalitetsarbeid i sektoren, internasjonalt arbeid, fleksibel og desentralisert utdanning, kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, maritim utdanning og lærerutdanning.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om kapasitet i utdanningene.

### **3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020**

I 2023 ble det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. Følgende studieplasser blir faset ut med halvårseffekt i 2024:

- 4-årige studieplasser i sykepleierutdanning, andre helse- og sosialfagutdanninger, barnehagelærerutdanning, andre lærerutdanninger og pedagogikk, juridiske og økonomisk-administrative fag, utøvende musikk og MNT
- 1-årige studieplasser i PPU/PPU-Y

Studieplasser tildelte til korte utdanninger blir faset ut med en helårseffekt. Det gjelder følgende:

- 2-årige studieplasser i videreutdanning i sykepleie og utdanning i film, kunst og design, musikkterapi, biomedisin, klinisk ernæring og fysisk planlegging
- 3-årige studieplasser i animasjon

Regjeringen vil trekke ut de øvrige midlene fremover etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger. Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer at institusjonene reduserer aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

## **3.2 Utbetaling**

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

## **3.3 Fullmakter**

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrativ

fullmakt til virksomheten. Se oversikt over delegerede fullmakter i *Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024*.

## **Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer fra regjeringen**

#### **4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kunsthøgskolen i Oslo skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Kunsthøgskolen i Oslo skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Kunsthøgskolen i Oslo skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

#### **4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Kunsthøgskolen i Oslo skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

#### **4.1.3 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Kunsthøgskolen i Oslo skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Kunsthøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kunsthøgskolen i Oslo skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til

årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **4.2 Andre krav**

### **4.2.1 Sikkerhet og beredskap**

*Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor* skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Kunsthøgskolen i Oslo holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. HK-dir har i den forbindelse fått i oppgave å vedlikeholde en løpende situasjonsforståelse for Kunnskapsdepartementet, ved å blant annet kartlegge sikkerhetstilstanden i sektoren.

Kunsthøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Kunsthøgskolen i Oslo for dette arbeidet?
2. Når reviderte Kunsthøgskolen i Oslo sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap. 7).

### **4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern**

Krav i virksomhets- og økonomiinstruksen skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Kunsthøgskolen i Oslo. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Kunsthøgskolen i Oslo styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

### **4.2.3 Avsetninger**

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.



Kunsthøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2024 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

#### 4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

I henhold til F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), skal styret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan.

Departementet har utarbeidet en [veileder](#) til utforming av investeringsplanen. Vi ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til denne veilederen, fra og med årsregnskapet for 2023.

## Rapportering og resultatoppfølging

### 5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)) innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) ([dbh@hkdir.no](mailto:dbh@hkdir.no)). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Kunsthøgskolen i Oslo innen 15. mars 2024 skal sende årsrapport for 2023 til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no), med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2023* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Vi viser for øvrig også til vedlegget «Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler».

Kunsthøgskolen i Oslo skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

Kunsthøgskolen i Oslo skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2023](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2024.

## 5.2 Satsingsforslag for 2026

Kunsthøgskolen i Oslo kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med *Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026*. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2026 er **1. november 2024**. Forslaget sendes til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no).

## 5.3 Styringsdialogen i 2024

Kunsthøgskolen i Oslo blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad  
konst. avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg og instruks oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet for 2024 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023
- Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026
- Hovedtrekk i styringsdialogen for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Virksomhets- og økonomiinstruks (oppdatert)

Kopi

Riksrevisjonen  
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse  
Statsforvalteren i Oslo og Viken  
Studentsamskipnaden SiO



## Vedlegg til tildelingsbrev – 2024

### Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler skal innen **15. mars 2025** sende årsrapport for 2024 til Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)) og Database for statistikk om høyere utdanning ([dbh@hkdir.no](mailto:dbh@hkdir.no)), med kopi til Riksrevisjonen ([postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.6.1:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Vi viser for øvrig til virksomhets- og økonomiinstruks og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2025**.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

#### I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og skal inneholde:

- styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2024
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

#### II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde:

- omtale av virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter herunder bevilgning fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.



### **III. Årets aktiviteter og resultater**

Dette er kapitlet skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering på sektormålene og utviklingsavtalen. Det skal også rapporteres på indikatorer for oppfølging av strukturreformen og samfunns- og effektmål for byggeprosjekter. I tillegg skal kapitlet inneholde rapportering om bruk av særlig tildelte midler. Se nærmere omtale av de ulike delene nedenfor.

#### **Resultatrapportering på sektormålene og utviklingsavtalen**

Vi viser til kapittel 2 i tildelingsbrevet for 2024.

Institusjonene skal rapportere om oppfølgingen av målene i utviklingsavtalen og overordnet om hvordan institusjonen bidrar til sektormålene, hvert år. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Rapporteringen på sektormålene skal være overordnet og kan utgjøre ca. to sider totalt.

Utviklingsavtalen skal utgjøre hoveddelen av rapportens del III. Det skal framgå hva som er utviklingen på styringsparametere i utviklingsavtalen sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Departementet forventer en samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse for utviklingsavtalen og institusjonens bidrag til oppnåelsen av sektormålene generelt. Institusjonene kan selv velge hvilken informasjon de vil bruke i analysen.

Vesentlige endringer i resultater, og resultater som institusjonen er særlig fornøyd med og ikke fornøyd med, bør nevnes. Institusjonen skal rapportere på en måte som gir god oversikt og innsikt i institusjonens prioriteringer og utfordringer. Rapporteringen skal omtale prioriteringer som er gjort i dimensjoneringen av utdanningstilbudet, og utfordringer institusjonen står overfor i dimensjoneringen for å øke den samlede måloppnåelsen. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales.

#### **Rapportering på indikatorer som oppfølging av strukturreformen**

Institusjoner som har fått fastsatt måltall for 2025<sup>1</sup> for et sett av indikatorer i den overordnede gevinstrealiseringsplanen for oppfølging av strukturreformen, må rapportere på utviklingen i indikatorene.

#### **Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter**

Departementet har satt samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Institusjonene må ta hensyn til disse målene i styringen av og planene for virksomheten og redegjøre for arbeidet med å sikre måloppnåelse. Rapporteringen gjelder avsluttede byggeprosjekter. For byggeprosjekter som fortsatt er i byggefase må institusjonene gjøre rede for hvordan de legger til rette for at byggeprosjektets samfunns- og effektmål vil nås etter at bygget står ferdig.

#### **Rapportering på midler tildelt over andre budsjettkapitler**

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet også over andre kapitler og poster enn kap. 260 post 50, skal beskrive resultater og måloppnåelse for hvert av disse tiltakene, og

---

<sup>1</sup> Gjelder NTNU, Nord Universitet, UiB, USN, UiT, HiNN og HVL



bekreftede at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

Dersom tiltakene ikke er avsluttet tidsnok til å rapportere fullstendig i Årsrapport 2024 må institusjonen gi en foreløpig rapport og redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i Årsrapport 2025. Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonene mottar i løpet av 2024.

#### **IV. Styring og kontroll i virksomheten**

Den første delen av kapittel IV skal inneholde rapportering om styring og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal institusjonene rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4.

##### ***Del 1: Rapportering om styring og kontroll***

Institusjonene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Rapporteringen skal inneholde:

- en beskrivelse av systemet for risikovurdering og at risikovurderingen er gjennomført
- en overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater.
- en vurdering av om opplegget for styring og kontroll er godt nok til at:
  - fastsatte mål og resultatkrav nås
  - ressursbruken er effektiv
  - lover og regler overholdes
  - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
  - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
  - internkontrollen er dokumentert
- en omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til
- en omtale og oppfølging av ev. merknader fra Riksrevisjonen. Hvis institusjonen ikke har merknader bes de også om å kommentere dette

##### ***Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav***

Institusjonene skal i denne delen rapportere på fellesføringer fra regjeringen og andre krav som framkommer i del 4 i tildelingsbrevet.

*I tillegg skal institusjonene rapportere på:*

##### **Større byggeprosjekter under utvikling**

Departementet viser til instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, og ber om at institusjonene rapporterer kort om eventuelle byggeprosjekter under utvikling som forventes å ha en investeringskostnad på over 300 mill. kroner. Vi ber om at prosjektutløsende behov, formål med bygg, tidshorisont og ev. kontakt med Statsbygg fremgår. Rapporteringen for hvert initiativ kan være inntil en halv side.

##### **Oppfølging av Strategi for digital omstilling**



Departementet viser til omtale av digitaliseringsstrategien i kapittel 1 i tildelingsbrevet for 2023. Departementet ber om at institusjonene beskriver hvordan de følger opp strategien i samarbeid med HK-dir, Sikt, NOKUT og Forskningsrådet for å nå målene i strategien.

## **V. Vurdering av fremtidsutsikter**

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Omtalen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og inneholde fremtidsutsikter, planer og større byggeprosjekter.

### **Omtalen av fremtidsutsikter og planer**

Omtalen her bør ta utgangspunkt i institusjonens strategi, profil og egenart samt utviklingsavtalen og vise institusjonens langsiktige ambisjoner. Rapporteringen skal beskrive institusjonens vurderinger og planer for dimensjoneringen av utdanningstilbudet fremover, og bør også beskrive planer for å styrke grunnlaget for gode beslutninger om dimensjoneringen av utdanningstilbudet ut fra samfunnsbehovene. Omtalen bør også berøre hvordan institusjonen vil utvikle samarbeidet med nasjonale og internasjonale aktører. Dersom institusjonen har omfattende campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter er det naturlig at det tas med på en overordnet måte. Institusjonen må synliggjøre overordnede prioriteringer og budsjettvirkning av disse. Styrets vedtatte budsjett for 2025 skal presenteres.

## **VI. Årsregnskap**

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskomentarer undertegnet av styret. Opplysningsnoter til årsregnskapet skal ikke tas med i årsrapporten. Opplysningsnotene er markert i oppgjørspakken fra departementet. Regnskapet skal være i henhold til krav fastsatt i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementet vil i eget brev angi hvilke frister og krav som vil gjelde for delårsregnskapene og årsregnskapet.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 10/24

**Sakskategori:** Orienteringssak

**Sakstittel:** Ordning ved styreleders fravær

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	24.01.24
Saksbehandler:	Ketil Akerø, Avdelingsdirektør
Saksansvarlig:	
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Utrede mulighetene for å velge eller utpeke en fast nestleder for KHiOs styre som kan tre inn for styreleder i de tilfelle hvor styrets leder er forhindret fra å delta i styrets møter.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

I henhold til Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) er styret det øverste organet ved institusjonen. (§ 9-1(1)) og loven fastsetter at «Departementet utpeker et av de eksterne styremedlemmene til å være styrets leder.» (§ 9-3(2)) En ev. fast nestlederfunksjon nevnes ikke i loven og vi må derfor forstå det slik at lovgiver er av den oppfatning at en slik fast funksjon ikke er nødvendig.

Det er heller ikke funnet noe informasjon om en slik funksjon hos andre universiteter og høyskoler som har ordningen med ansatt rektor og departementsutpekt styreleder.

Det loven derimot gir anledning til er nevnt i § 9-6 (7) «Styremøtene ledes av styrelederen, eller i dennes fravær av den styret utpeker som møteleder.»

### 2.3 Konklusjon

Vår anbefaling er derfor at styret selv, fra møte til møte vurderer behovet for å utpeke møteleder dersom styreleder er forhindret fra å delta.





# STYRESAK

**Saksnummer:** 11/24

**Sakskategori:** orienteringssak

**Sakstittel:** Delegasjonsoversikt

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	25.01.2024
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Delegasjonsoversikt pr 08.12.2023

## 2. Saksutredning

### 2.1 Styrets ansvar og delegasjon

Kunsthøgskolens styre har ansvar for virksomheten, og alle beslutninger treffes etter delegasjon fra styret. Delegasjonsoversikten gir en oversikt over styrets delegasjon på ulike områder. I denne saken gis en kort orientering om delegasjonsoversikten.

### 2.2 Utredning

Styrets ansvar for Kunsthøgskolens virksomhet fremgår av Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven):

§ 9-1. Ansvar for institusjonens virksomhet

(1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

(2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

UH-loven omtaler en lang rekke områder som styret har ansvar for å fatte beslutning om. Ofte presiseres det i UH-loven med formuleringen «Styret fastsetter/bestemmer...». Styret kan vedta å delegere avgjørelsesmyndighet på alle disse områder.

Enkelte myndighetsområder er omtalt i UH-loven med formuleringen «Styret selv fastsetter/bestemmer ...». Denne formuleringen innebærer at styret ikke kan delegere myndighet på området; et delegasjonsforbud. Et eksempel på myndighet som styret ikke kan delegere er knyttet til Kunsthøgskolens interne organisering, jf UH-loven §9-2 (4):

Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.

Innen disse rammer kan styret fatte vedtak om delegasjon.

## 2.2. Delegasjonsoversikten

Delegasjonsoversikten gir en samlet oversikt over styrets vedtak om delegasjon, og viser bl.a.:

- Versjonsdato
- Opprinnelig vedtaksdato, datoer for justeringer
- Hvilke roller i organisasjonen som er delegert myndighet
- Hvilke organ i organisasjonen som er delegert myndighet, og hvordan organ skal sammensettes og oppnevnes
- Myndighetsområde
- Referanse til styresak hvor vedtak ble fattet («S-sak xx-xx»)

Informasjonen fremstår slik i oversikten:

**DELEGASJONSOVERSIKT pr 08.12.2023**  
**Interimsorganisering i perioden 01.08.2023 til senest 31.07.2024**  
Vedtatt av styret 22.05.2023. Justert av styret 08.12.2023

ROLLE/Organ	MYNDIGHETSOMRÅDE
f.eks. <b>ROLLE</b>  (S-sak xx-xx)	Ansvar for... Beslutningsmyndighet til ...  (S-sak xx-xx)
f.eks <b>Organ,</b> <b>inkl sammensetning</b>  (S-sak xx-xx)	Ansvar for... Beslutningsmyndighet til ...  (S-sak xx-xx)

Når styret fatter vedtak som innebærer endring av delegasjon av myndighet, sørger rektor for at vedtaket også nedfelles i Kunsthøgskolens delegasjonsoversikt, slik at delegasjonsoversikten kontinuerlig holdes oppdatert. For eksempel vedtok styret i S-sak 90-23 en justering av fullmakter knyttet til studieportefølje og studieprogram, som førte til mindre justeringer av fullmakter lagt til rektor og til Utdanningsutvalget. Dette er reflektert i vedlegg 1, som har versjonsdato pr 08.12.2023, dato for styremøtet hvor justeringen ble vedtatt.

## 2.3 Vurdering

Ettersom styret har ansvar for virksomheten, og alle beslutninger treffes eller delegasjon fra styret, er det viktig at styret til enhver tid har en helhetlig oversikt over hvilke delegasjoner som styret har vedtatt. Delegasjonsoversikten gir styret grunnlag for å vurdere om delegasjon er fordelt hensiktsmessig og om endringer av delegasjon bør vurderes.



**DELEGASJONSOVERSIKT pr 08.12.2023**

**Interimsorganisering i perioden 01.08.2023 til senest 31.07.2024**

Vedtatt av styret 22.05.2023. Justert av styret 08.12.2023

ROLLE/Organ	MYNDIGHETSOMRÅDE
<p><b>Høgskolestyret</b> Styret rapporterer til departementet</p> <p>- 4 representanter oppnevnt av KD, en av disse oppnevnt som styreleder - 4 representanter fra faglig tilsatte - 1 representant fra teknisk administrativt tilsatte - 2 representanter fra studentene</p>	<p>Styrets ansvar og oppgaver. I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om styrets ansvar og oppgaver</p> <p>§ 9-1. Ansvar for institusjonens virksomhet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.</li> <li>2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.</li> </ol> <p>§ 9-2. Styrets oppgaver</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</li> <li>2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.</li> <li>3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.</li> <li>4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.</li> <li>5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.</li> <li>6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter.</li> </ol> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>REKTOR</b> Rapporterer til styret</p>	<p>Rektors ansvar I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om rektor:</p> <p>§ 10-1. Rektor [...]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.</li> <li>3) Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.</li> <li>4) Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.</li> <li>5) Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>6) Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.</li> </ol> <p>«Rektor har delegert fullmakt fra styret til å gi skriftlig advarsel til en student som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved</p>



	<p>institusjonen ellers, jf UH-loven §4-8.»</p> <p>Styret kan vedta en instruks for rektor som spesifiserer rektors ansvar nærmere.</p> <p>(S-sak 37-23)</p> <p>Rektor har delegert fullmakt til å vedta vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå. Forslag til endringer legges fram for Utdanningsutvalget og ledermøte før rektor fatter vedtak. Rektor må fremme endringer som har vesentlige økonomiske konsekvenser for styret.</p> <p>(S-sak 91-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR UTDANNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet</li> <li>- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR FORSKNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning.</li> <li>- Prorektor for forskning leder Forskningsutvalget.</li> </ul> <p>Viktigste oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning- og forskerutdanning.</li> </ul> <p>Dette inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet utvikling av forskningsmiljø og -kultur</li> <li>- Helhetlig strategisk utvikling, oppfølging og kvalitetssikring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Utvikling av forskningsintegritet, -etikk og god forskningspraksis</li> <li>- Utvikle rammer for høgskolens utadrettede aktiviteter knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programansvar for doktorgradsprogrammet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet</li> <li>- Utvikling av veilederkompetanse</li> <li>- Representant i nasjonalt forskerskolestyre</li> </ul> </li> </ul> <p>S-sak 37-23, Sak 49-19, utlysning 15. sept 2020</p>
<p><b>DIREKTØR FOR FELLESEADMINISTRASJONEN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Direktør for fellesadministrasjonen – ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for at fellesadministrasjonen utfører sine oppgaver effektivt, enhetlig og i samsvar med de regler og rammebetingelser som gjelder for virksomheten.</li> <li>- Delegert ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>- Personalansvar for seksjonssjefer og overordnet personalansvar for øvrige ansatte i fellesadministrasjonen.</li> <li>- Stedfortreder for rektor i saker som gjelder den administrative virksomheten og i sammenhenger hvor rektor har rollen som representant for arbeidsgiver (det gjelder blant annet ansvaret for HMS, for beredskap, i arbeidsmiljøutvalget, IDF og lønnsforhandlinger).</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>SEKSJONSSJEF</b> Rapporterer til direktør for fellesadministrasjonen</p>	<p>Administrativt tilsatt leder for en seksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> </ul> <p>Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</p> <p>*Seksjonssjef for studier, forskning og formidling (vakant): Stillingen holdes midlertidig vakant. Fagansvaret ivaretas midlertidig av direktør med støtte fra en midlertidig stilling som fagdirektør for utdanning og forskning, organisert i direktørens stab.</p>

	<p>Personalansvar for ansatte i Seksjon for studier, forskning og formidling er midlertidig delegert til teamledere. Direktøren har midlertidig personalansvaret for teamledere i seksjonen. *(S-sak 27-21)</p>
<p><b>DEKAN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Det innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet faglig og administrativ ledelse innen avdelingen.</li> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> <li>- Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</li> <li>- Godkjenning av mindre språklige og faglige revisjoner av studieprogrammer på bachelor- og masternivå (innen strukturelle og økonomiske rammer)</li> <li>- Godkjenning av innstillingskomiteer/optakskomiteer til studieopptak, vedtak av opptak av studenter</li> <li>- Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger</li> <li>- Godkjennelse av grad, emner o.a. fra andre institusjoner</li> <li>- Ansvar for kvalitetssikring av undervisning, forskning og formidling</li> </ul> <p>(justert i S-sak 91-23)</p>
<p><b>LOKAL FORSKNINGSLEDER</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ansvar for fagspesifikk forskningskvalitet (i samråd med dekan)</li> <li>- fagspesifikk representant i Kunsthøgskolens faglige kollegiale organ på institusjonsnivå med mandat innen forskning og forskerutdanning</li> <li>- bidra i utviklingen av forskningsmiljø og -kultur lokalt</li> <li>- bidra i fagspesifikke seminarer</li> <li>- fungere som fagfelle-støtte ved eksterne søknader</li> <li>- delta som representant på konferanser om forskning innen fagfeltet</li> <li>- yte støtte til dekan i forbindelse med utlysning av og tilsetting i stipendiatstilling ved avdelingen</li> </ul> <p>(S-sak 85-20)</p>
<p><b>Programråd</b> Medlemmer i programråd er ansatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis med rollen som emneansvarlig.</p> <p>Programrådet skal sikre at studentorganet blir hørt.</p> <p>Dekan oppnevner medlemmer og utpeker leder av programrådet, men kan ikke selv være medlem av programrådet.</p> <p>Det føres referat fra programrådsmøter og programkoordinator ved avdelingen er sekretær for utvalget.</p> <p>Det skal være åpenhet om programrådets drøftinger, slik at dekan kan være tilstede og følge rådets diskusjoner i konkrete enkeltsaker.</p>	<p>Programråd er et rådgivende organ for dekan, og skal bistå med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet har også rådgivende funksjoner knyttet til undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen, faglig bruk av læringsplattform oa.</p> <p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skape sammenheng, helhet, ambisjon og relevans i studieprogram</li> <li>- Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling slik at programmets fagmiljø blir engasjert og føler eierskap til programmet</li> <li>- Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet – gi råd om de 6 målene fra kvalitetssystemet, jfr. mål for kvalitetsrapport vedlegg 1.</li> <li>- Rekruttering: Følge opp opptaksprosess og diskutere om vi tiltrekker oss – og tar opp – de riktige studentene.</li> <li>- Studieprogram: Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet. Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Undervisning og læring: Ansvar for programmets faglige rammer og pedagogiske metoder tilrettelegger for gode læringsprosesser i samsvar med studieplanen. Sette ambisjonsnivå og legge til rette for en kollegial læringskultur og for at hele programmets fagkollegium bruker de muligheter for digitalisering og læringsplattform gir til å heve kvaliteten i utdanningene</li> <li>- Internasjonal mobilitet: Bidra til at internasjonalisering blir godt integrert i utdanningen. Sørge for at studieprogrammet har relevante avtaler for utveksling.</li> <li>- Læringsmiljø: Diskutere om læringsmiljøet er innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring.</li> <li>- Fagmiljø: Sikre faglig kvalitet i og faglig utvikling av programmet. Gi råd om fagmiljøets sammensetning. Gi råd om fagmiljøets deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.</li> <li>- Overlevere en årlig kvalitetsrapport for studieprogrammet til dekanen</li> </ul> <p>(S-sak 48-22)</p>
<p><b>PROGRAMANSVARLIG</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delta i programråd og forberede saker for rådet</li> <li>- Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet</li> <li>- Ansvar for programmets faglige og pedagogiske innhold</li> <li>- Sikre faglig kvalitet på og faglig utvikling av programmet</li> <li>- Faglig ansvar for undervisningsplan og timeplan</li> <li>- Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Faglig ansvar for programmets studentutveksling og samarbeid med arbeidslivet</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faglig ansvar for programmets gjeste- og timelærere i samråd med fagkollegiet/den enkelte emneansvarlige</li> <li>- Lede /delta i opptakskomite</li> <li>- Bistå dekanen med å fordele og følge opp fagansattes undervisningsoppgaver (i henhold til studieplan og arbeidsplan)</li> <li>- Ha delegert budsjettansvar for studieprogrammet (attestasjonsansvar)</li> </ul> <p>(Vedtak av rektor og direktør, 15.03.2018)</p>
<p><b>Utdanningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, fortrinnsvis representanter med rolle som programrådsleder, programrådsmedlem eller liknende) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet</li> <li>- 2 studentrepresentanter (oppnevnt av studentrådet)</li> <li>- 1 prorektor (for utdanning, leder)</li> </ul>	<p>Utdanningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om strategi og handlingsplan for kvalitet i utdanning</li> <li>- Gi råd om kvalitet i utdanning, herunder utvikling, vurdering og dokumentasjon av utdanningskvalitet</li> <li>- Gi råd om utvikling av studieplan og studieportefølje på bachelor- og masternivå</li> <li>- Gi råd om utdanningsfaglig kompetanse</li> <li>- Gi råd om gode arenaer for faglig dialog om undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, KUF-basert utdanning, faglig utdanningsledelse og andre element for å heve kvaliteten i utdanningen.</li> <li>- Foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering og prioritering av søknader)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21), (justert i S-sak 91-23)</p>
<p><b>Forskningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte undervisnings- og forskerstilling (avdelingenes lokale forskningsledere), oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet. (Dersom to avdelinger samarbeider om en lokal forskningsleder kan denne representere begge avdelinger).</li> <li>- 2 stipendiatrepresentanter (oppnevnt av stipendiatene i fellesskap)</li> <li>- prorektor for forskning, leder</li> </ul>	<p>Forskningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og doktorgradsutdanning. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om utforming av strategi og handlingsplan for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, herunder åpen forskning og forskningsinfrastruktur</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for godt forskningsmiljø og -kultur på institusjonsnivå, som supplerer avdelingenes lokale arbeid med forskningsmiljø.</li> <li>- Gi råd om sikring av forskningsintegritet og god forskningspraksis</li> <li>- Utarbeide forslag til plan for forskningsformidling ved Kunsthøgskolen</li> <li>- Utarbeide forslag til felles seminarer og konferanser knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Ivareta programrådsansvar for doktorgradsprogrammet ihht kvalitetssystemet</li> <li>- Foreta faglig vurdering av søknader og tildeling av interne KUF-midler (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering av søknader og tildeling av midler)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21)</p>
<p><b>Felles redelighetsutvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstern leder med juridisk kompetanse, oppnevnt i fellesskap av rektorene ved de samarbeidende institusjonene.</li> <li>- Ett medlem med personlig varamedlem for hver av de fire institusjonene, oppnevnt av institusjonen.</li> <li>- To medlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant stipendiater / doktorgradsstudenter ved institusjonene.</li> </ul>	<p>Mandat for felles redelighetsutvalg for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo, MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn og Norges musikkhøgskole</p> <p>1 Mandat:</p> <p>1.1 Redelighetsutvalget er et felles rådgivende forskningsetisk organ for de fire samarbeidende institusjonene. (Med forskningsetikk forstås etikk innen både vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.)</p> <p>1.2 Redelighetsutvalget er et faglig uavhengig organ og kan ikke instrueres i utøvelsen av sine faglige oppgaver.</p> <p>1.3 Redelighetsutvalget følger forvaltningsloven, offentleglova, arkivloven og annet regelverk som gjelder for statlige organer, også for saker som gjelder MF vitenskapelig høyskole, som ellers ikke er underlagt slike lover og regler.</p> <p>1.4 Redelighetsutvalget skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- foreslå retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, jf forskningsetikklovens § 6. Slike retningslinjer fastsettes av den enkelte institusjon.</li> <li>- gi uttalelse om innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, iht fastsette retningslinjer for den enkelte institusjon.</li> <li>- gi råd i saker som berører etiske problemstillinger som en eller flere av de samarbeidende institusjonene legger fram for utvalget.</li> <li>- være en pådriver for å fremme forskningsetisk bevissthet hos alle ansatte ved institusjonene og fremme forskningsetisk debatt.</li> <li>- holde seg oppdatert om forskningsetiske spørsmål.</li> <li>- avgi en årlig rapport til institusjonene om sitt arbeid.</li> </ul>

	<p>1.5 Redelighetsutvalget møtes normalt minst to ganger pr år.</p> <p>(Samarbeidsavtale signert 25.05.2019)</p>
<p><b>Ansettelsesutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor (med prorektor som personlig vararepresentant)</li> <li>- Dekan (med dekan som personlig vararepresentant)</li> <li>- Ett styremedlem oppnevnt av styret for to år (med personlig vararepresentant)</li> <li>- En studentrepresentant for ett år oppnevnt av studentrådet (med personlig vararepresentant)</li> <li>- To ansatte representanter i undervisnings- og forskerstilling oppnevnt av fagorganisasjonene for to år (med personlig vararepresentant)</li> </ul>	<p>For undervisnings- og forskerstillinger, herunder stipendiatstillinger, er ansettelsesutvalget ansettelsesorgan.</p> <p>Rektor er ansettelsesutvalgets leder.</p> <p>(Personalreglement for Kunsthøgskolen i Oslo, 25.02.2020)</p>
<p><b>Klagenemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder (med vara)</li> <li>- 2 representanter for ansatte (med varamedlemmer)</li> <li>- 2 representanter for studentene, leder og nestleder i studentrådet (med vararepresentanter blant studentutvalgsledere etter innstilling fra studentrådet)</li> </ul>	<p>Klagenemnda skal behandle klage vedrørende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formelle feil ved opptak, vår forskrift § 2-4</li> <li>b) studiepermisjon</li> <li>c) tildeling av grad eller vitnemål, UH-loven § 3-11, vår forskrift kapittel 8</li> <li>d) tap av studierett og lignende (for eks. ved 3. gangs stryk på eksamen), vår forskrift § 3-2</li> <li>e) formelle feil ved eksamen, sensur og arbeidskrav, UH-loven § 5-2</li> <li>f) annullering av eksamen eller prøve (fuskesaker) UH-loven § 4-7</li> <li>g) andre saker fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder spørsmål om erstatning eller vedtak fattet av styret</li> </ol> <p>Regler for klagenemnda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Klagenemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren og den eventuelle motparten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser</li> <li>b) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede</li> <li>c) Klagenemnda fatter avgjørelser i møte</li> <li>d) Klagenemnda fører protokoll fra møtene</li> <li>e) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages</li> </ol> <p>(S-sak 47-11 og S-sak 21-16)</p>
<p><b>Læringsmiljøutvalg</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <p>Læringsmiljøutvalget skal bestå av seks medlemmer - tre representanter for studentene og tre representanter for institusjonen</p> <p>Studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet</p> <p>Institusjonen representeres av prorektor for utdanning, en ansatt i undervisnings- og forskerstilling som leder et programråd og seksjonssjef for teknisk produksjon. Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur oppnevnes som vara for institusjonsrepresentantene.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne ansatte til medlemmer av Læringsmiljøutvalget.</p>	<p>Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og avgir årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet</p> <p>Mandat for Læringsmiljøutvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LMU skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet</li> <li>- LMU skal følge institusjonens systematiske arbeid med læringsmiljø med fokus på ulike perspektiv:</li> <li>- Psykososialt: Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SIO) har en aktiv rolle i.</li> <li>- Organisatorisk: Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer.</li> <li>- Fysisk og digitalt: Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi.</li> <li>- Pedagogisk: Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studiekvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.</li> </ul> <p>(S-sak 58-22)</p>



<p>Seksjon for studier, forskning og formidling ivaretar det studieadministrative perspektivet gjennom sekretariatsfunksjonen.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne sekretariatsfunksjon for utvalget.</p>	
<p><b>Felles skikkethetsnemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder fra NMH</li> <li>- En faglig studieleder fra KHIO</li> <li>- Representanter fra praksisfeltet: to oppnevnt av NMH og en av KHIO. Alle med personlig vara</li> <li>- To faglærer fra NMH</li> <li>- To studentrepresentanter: en student med vara fra NMH, og en student med vara fra KHIO</li> <li>- En ekstern representant med juridisk embetseksamen oppnevnt av NMH</li> </ul>	<p>Felles skikkethetsnemnd med Norges musikkhøgskole</p> <p>I forskrift om skikkethetsvurdering er det gitt følgende definisjon og beskrivelse av formålet med skikkethetsvurdering:</p> <p>Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.</p> <p>Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.</p> <p>Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>Forskriften gir nærmere vurderingskriterier for og regler om skikkethetsvurderingen.</p> <p>(S-sak 30-20)</p>
<p><b>Utvalg for likestilling og mangfold</b></p> <p>Sammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre representanter for de fagansatte</li> <li>- To representanter for de teknisk-administrativt ansatte</li> <li>- To studentrepresentanter</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til ansattrepresentanter fremmes av dekaner og seksjonssjefer, og studentrepresentant av Studentutvalget.</li> <li>- Leder velges for ett år av gangen blant medlemmene av utvalget</li> <li>- Representant fra studentene oppnevnes for ett år av gangen.</li> <li>- En av representantene fra administrasjonen bistår leder i organiseringen av arbeidet.</li> <li>- Utvalget har et eget budsjett til disposisjon og innhenter supplerende kompetanse ved behov.</li> </ul>	<p>Mandat</p> <p>For å fremme likestilling og mangfold ved KHIO har rektor oppnevnt et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget skal være rådgivende for rektor og direktør i saker som omhandler likestilling og mangfold, og skal utarbeide og forvalte en handlingsplan for likestilling og mangfold som er forankret, forpliktende og retningsgivende for hele organisasjonen.</p> <p>Utvalget skal bistå og samarbeide med øvrige utvalg og organer ved KHIO, for å sikre at likestilling og mangfold er en integrert del av arbeidet i disse utvalgene og organene. Utvalget skal legge frem årlig rapport om sitt arbeid for styret.</p> <p>Formål</p> <p>Formålet med utvalget er å være pådriver og inspirator i arbeidet med likestilling og mangfold for ansatte og studenter ved KHIO. Utvalget skal bidra til en inkluderende høgskole for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, livssyn, politisk syn, seksuell orientering, funksjonsevne og andre forhold.</p> <p>Utvalget skal bidra med råd til høgskolens ledelse på alle nivå om tiltak som kan bidra til bedre kjønnsbalanse og mangfold. Ansvaret for implementering og oppfølging av likestillings- og mangfoldsarbeidet på KHIO ivaretas i organisasjonen</p> <p>(S-sak 47-22)</p>
<p><b>Råd for samarbeid med arbeidslivet</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor eller prorektor (leder)</li> <li>- 1 fagansatt etter forslag fra dekaner</li> <li>- 2 representanter fra studentrådet etter forslag Studentrådet.</li> <li>- 5-6 medlemmer fra arbeidslivet og arbeidslivets parter.</li> </ul>	<p>Kunsthøgskolens Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide forslag til strategi for Kunsthøgskolens løpende samarbeid med arbeidslivet,</li> <li>- herunder vurdere og gi råd om ivaretagelse og utvikling av ordninger som styrker</li> <li>- Kunsthøgskolens løpende kontakt med arbeidslivet</li> <li>- Strategien må være forankret i institusjonens ledelse, og kunne inngå som en del av Kunsthøgskolens strategiske plan</li> <li>- Strategien må ha klare mål og kriterier for måloppnåelse</li> <li>- Bidra til å definere hva arbeidsrelevant utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo er, og hvordan utdanningene kan gi grunnlag for et langt arbeidsliv</li> <li>- Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagenes premisser)</li> <li>- Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud</li> </ul>





	(S-sak 23/12)
<b>(Kunsthøgskolens ledergruppe)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rektor</li><li>- prorektor for utdanning</li><li>- prorektor for forskning</li><li>- dekaner</li><li>- direktør for fellesadministrasjonen</li></ul>	Ledergruppen er ikke et "formelt organ" og er ikke delegert beslutningsmyndighet. Alle viktige saker for Kunsthøgskolen forutsettes drøftet med ledergruppen før det treffes beslutninger av rektor. Seksjonssjefer deltar i henhold til agenda. Det føres referat fra ledermøtene.
<b>Rektorvedtak</b>	(S-sak 37-23) Rektor fatter vedtak på nivå 1. Rektors stedfortredere for faglig og administrativ virksomhet, prorektor for utdanning, prorektor for forskning og direktør for fellesadministrasjonen, bør holdes informert ved rektorvedtak. Rektorvedtak skal dokumenteres. (S-sak 37-23)