



Deres ref.

Vår ref.

Dato  
12.12.2023

## INNKALLING TIL STYREMØTE 12/2023

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til styremøte

**12.12.2023 klokken 14:30-16:30**

Adresse Fossveien 24  
0551 Oslo  
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853 St.  
Olavs plass N-  
0130

Faktura Postboks 386  
Alnabru  
0614 Oslo

Org.no. 977027233  
Giro 8276 0100265

Saksbehandler  
**Karoline Pedersen**  
Lederstøtte

(+47) 47708480  
[karopede@khio.no](mailto:karopede@khio.no)

### Forslag til dagsorden

#### 1. Konstituering

S-sak 86/23 Godkjenning av innkalling og sakliste

#### 2. Protokoll

S-sak 87/23 Protokoll fra styremøte 10/2023

#### 3. Beslutningssaker

**S-sak 88/23** Opptaksrammer 2024  
**S-sak 89/23** Budsjettrammer 2024  
**S-sak 90/23** Fullmakter – studieportefølje og studieprogram  
**S-sak 91/23** Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

#### 4. Orienteringssaker

**S-sak 92/23** Rapport fra personvernombudet  
S-sak 93/23 Orienteringer fra ledelsen  
S-sak 94/23 Orienteringer fra Studentrådet

#### 5. Eventuelt

#### 6. Styrets egentid

Med vennlig hilsen  
Marianne Skjulhaug  
Rektor

## Protokoll styremøte 10/2023

**Tid** 31. Oktober 2023 kl. 14:00-16:00

**Sted** Kunsthøgskolen i Oslo

### Til stede

#### Fra styret

Idar Kreutzer

Inger Østensjø

Sara Kristoffersson

Petter Snare

Josephine Jewkes (vara)

Maziar Raein

Ane Thon Knutsen

Anders Berthling Hamre

Clara Claussen

Dan Grönlund

#### Andre

Marianne Skjulhaug, rektor

Ketil Akerø, direktør for fellesadministrasjonen

Heidi Haraldsen, prorektor for utdanning (S-sak 83/23 Kvalitetsrapport)

Karoline Pedersen, protokollfører

#### Konstituering

S-sak 77/23 Godkjenning av innkalling og sakliste

Godkjenning av protokoll styremøte 9/23

Innkalling, sakliste og protokoll er godkjent av styret.

Det var ingen saker til eventuelt.

Styret ba om at styrepapirer samles opp av administrasjonen og blir sendt ut samlet.

## Orienteringssaker

### **S-sak 78/23** Tertialregnskap for 2. tertial 2023

Direktør for fellesadministrasjonen orienterte om tertialregnskap for 2. tertial

**Vedtak:** Styret tar tertialregnskapet til orientering

### **S-sak 79/23** Internregnskap for 2. tertial 2023

Direktør for fellesadministrasjonen orienterte om internregnskap.

Det ble uttrykt behov for å utvikle en hensiktsmessig interrapportering, som gir grunnlag for å følge opp de viktigste parameterne for KHiOs økonomiske situasjon.

**Vedtak:** Styret tar internregnskapet til orientering

### **S-sak 80/23** Statsbudsjettet 2024

Rektor orienterte om statsbudsjett for 2024.

Spørsmål rundt PKU-midler er fortsatt uavklart.

Innspill fra styreleder, ønskelig med en gjennomgang av finansieringsmodellen til KHiO, samt en rapportering om PKU/stipendiatprogrammet.

**Vedtak:** Styret tar statsbudsjett for 2024 til orientering

### **S-sak 81/23** Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om student-, ansatt- og stipendiataktiviteter ved KHiO den siste måneden.

Rektor orienterte om særlige saker for oktober; vilkår for kunstnerisk utviklingsarbeid og Åpen Dag 15. November. Rektor orienterte om uttalelse på nettsiden om situasjonen i Israel/Palestina. KHiO har kolleger, tidligere og nåværende studenter og ansatte som opplever de pågående, grufulle krigshandlingene tett på kroppen. Kunsthøgskolen har over en periode på ti år hatt et nært samarbeid med det Internasjonale Palestinske kunstakademiet i Ramallah, fra det ble etablert i 2007 til akademiet ble en del av Universitetet i Birzeit i 2017.

**S-sak 82/23** Orienteringer fra Studentrådet

Studentrådet orienterte under styrets seminar om valg av studentrepresentanter til styret, årsrapport fra studentrådet for 2022/2023, samt studentbarometeret.

**Beslutningssaker**

**S-sak 83/23** Kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo 2022-2023

Prorektor for utdanning orienterer om KHIOs kvalitetssystem, kvalitetsrapporten, samt NOKUT-tilsyn og rapport.

**Vedtak:** Styret mener at kvalitetsrapporten gir gode overordnede vurderinger av Kunsthøgskolens kvalitetsarbeid og ber samtidig om tilbakemelding på prioriterte tiltak.

Styret gir rektor fullmakt til å utforme en uttalelse til NOKUT-rapporten fra sakkyndig komite innen frist 21 november.

**S-sak 84-23** Statsbudsjett 2025 – forslag utenfor rammen

**Vedtak:** Styret gir sin tilslutning til søknad om bevilgning utenfor rammen for budsjettåret 2025.

**S-sak 85-23** Årsplan for utviklingsarbeid - studieåret 2023-24

Rektor orienterte om årsplanen for studieåret 2023-24, og handlingsplanen som tilhører denne.

Fremdriftsplan for arbeid med organisasjonsmodell orienteres om på styremøte i desember og tas opp som vedtakssak i styremøte i februar.

**Vedtak:** Styret tar handlingsplan for utviklingsarbeid studieåret 2023-24 til etterretning. Styret ber om å bli involvert i prosessen på egnede tidspunkter i løpet av studieåret.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 88/23

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Opptaksrammer 2024

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	16.11.2023
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Torben Lai, seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1 - Opptaksrammer for 2024 og fremover dersom dagens rytme videreføres
- Vedlegg 2 - Forslag til justering av opptaksrammer for 2024

## 2. Saksutredning

### 2.1. Formål med saken

Styret fastsetter årlig opptaksrammer for studieprogrammene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Fastsettelse av opptaksrammer setter rammer for avdelingenes planlegging og disponering av ressurser. Opptaksrammer har også konsekvenser for det samlede antallet studenter på Kunsthøgskolen, og påvirker dermed belastningen for hele virksomheten, både når det gjelder ansatte, infrastruktur og areal. I tillegg har opptaksrammer stor påvirkning på kandidatproduksjonen av studenter de etterfølgende år. Vedtak om opptaksrammer kan derfor være en viktig styringsmekanisme for hele Kunsthøgskolens virksomhet.

### 2.2. Sakens hovedtrekk

Opptaksrammer:

De fleste studieprogram har årlig opptak, men enkelte har såkalt «syklisk» opptak, slik at det bare tas opp studenter hvert andre år (enkelte masterprogram) eller hvert tredje år (et bachelorprogram). Dette fører til noe variasjon i de årlige opptaksrammer. Den vedtatte opptaksrammen har vært stabil med et snitt på ca 245 de seneste år (2018-2023), mens opptaksrammen tidligere lå på et noe lavere nivå med et snitt på ca 230 (2016-2017). Det har ikke vært endringer i studieporteføljen i samme periode.

Opptaksrammer vs kandidatproduksjon:

Vedtak om opptaksramme styrer indirekte kandidatproduksjonen. Det er spesielt tre forhold som påvirker forholdet mellom opptaksrammer og kandidatproduksjon:

- a) Fremmøteprosent (hvis opptaksrammer ikke fylles, reduseres kandidatproduksjon)
- b) Frafallsprosent etter normert studietid (fører til bortfall av kandidatproduksjon)
- c) Forsinkelse i studieløpet (fører til forsinket kandidatproduksjon).

Kandidatproduksjon vs måltall:

Kunsthøgskolen får en årlig tildeling fra Kunnskapsdepartementet, og forventes blant annet å innfri et måltall på kandidater. Kunnskapsdepartementet fastsatte fram til nylig måltallet for Kunsthøgskolens kandidatproduksjon i det årlige forslaget til statsbudsjett. Måltallet har tidligere vært på 194 kandidater med et krav om økning til 201 kandidater<sup>1</sup>.

Kunsthøgskolen er pr i dag ikke del av finansieringsmodellen for universiteter og høyskoler, bortsett fra doktorgradsproduksjon. Konsekvensen av det er at en endring i kandidatproduksjon fram til nå ikke har hatt konsekvens for tildelingen fra Kunnskapsdepartementet. Rektor vil gi styret en nærmere orientering om finansieringssystemet for universiteter og høyskoler i en annen sak.

Dagens situasjon:

Kunsthøgskolen hadde i perioden rundt 2016 en lavere kandidatproduksjon enn måltallet og økte derfor opptaksrammene noe. Siden dette har fremmøteprosenten økt og frafallsprosenten blitt noe redusert, spesielt masternivå. Resultatet er at Kunsthøgskolen i dag har 12% flere studenter enn i 2016 og produserer 8-10% flere kandidater enn måltallet.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Opptaksramme	214	249	236	254	230	261	232	257
Møtt til studiestart	206	239	228	265	224	257	231	256
Prosent fremmøte	96%	96%	97%	104%	97%	98%	100%	100%
Antall studenter	544	559	572	571	573	613	611	612
Frafall bachelor %	6%	13%	17 %	12 %	8 %	8 %	12 %	
Frafall master %	7%	10%	2 %	3 %	0 %	8 %	4 %	
Kandidatproduksjon	176	208	187	218	208	217	220	221
Måltall, Kunnskapsdepartementet	194	194	194	194	201	201	201	201
Avvik produksjon ifht måltall %	-9 %	+7%	- 4%	12 %	3 %	6 %	9 %	10 %

Vurdering:

Basert på Kunsthøgskolens nåværende plass finansieringssystemet for universiteter og høyskoler, gir en økning i kandidatproduksjon utover måltallet ikke en økning i tildelingen fra Kunnskapsdepartementet etterfølgende år. Kunsthøgskolen er i en krevende ressursmessig situasjon. En vesentlig høyere kandidatproduksjon enn måltallet, fører til et unødig press på Kunsthøgskolens ressurser. Dette taler generelt for å justere opptaksrammene noe, slik at kandidatproduksjonen bringes nærmere måltallet.

En endring i opptaksrammer bør primært gjennomføres på faglige premisser, og bør derfor være basert på en analyse av studieporteføljen. I en slik analyse kan f.eks. studiets attraktivitet, kvalitet og relevans være relevante parametere. Rektor har ikke tilstrekkelig analysegrunnlag til å gjøre slike faglige vurderinger på nåværende tidspunkt. Rektor vil igangsette et arbeid slik at dette kan inngå i kommende års endringer av opptaksrammer.

En endring av opptaksrammer på ulike studieprogram kan ha svært ulike ressurskonsekvenser. Det foreligger pr i dag ikke virksomhetsstyrings-indikatorer for hverken arealbruk, arbeidsplaner eller teknisk støtte knyttet til hvert enkelt studieprogram. Det betyr at

<sup>1</sup> (Orientering om forslag til statsbudsjett for universiteter og høyskoler 2017: «Institusjonen skal legge fram ein plan i Årsrapporten for å auke kandidatmåltallet for PPU til 20 over ein periode på tre år og dermed auke totalt kandidatmåltal til 201, jf. tildelingsbrev for 2014»)

hverken enhetskostnad eller marginalkostnad pr studieplass ved hvert enkelt studieprogram er kjent. Rektor har derfor ikke tilstrekkelig grunnlag for å kunne vurdere de reelle ressursmessige konsekvenser av ulike alternativer for reduksjon av opptakstrammer på ulike studieprogram. Rektor vil igangsette et arbeid slik at dette kan inngå i kommende års endringer av opptakstrammer.

### **2.3. Konklusjon**

Samlet anbefaler rektor en viss reduksjon i opptakstrammene, men at reduksjonen bør skje gradvis. Endringer i opptakstrammer bør fremover gjennomføres på faglige premisser og de økonomiske konsekvensene for ulike alternative justeringer, bør være bedre kjent enn i dag. Derfor foreslår rektor bare mindre justeringer av opptakstrammene i 2024.

Dekaner har fremmet forslag til mindre reduksjoner, se vedlegg 2. Begrunnelsene for reduksjonene er knyttet til ulike ressursmessige vurderinger, heller enn faglige ønsker. Rektor foreslår en reduksjon i opptakstrammer for 2024 i tråd med disse ønsker.

Samlet fører forslaget til en liten reduksjon i opptakstrammer for 2024 fra ordinært 243 til 229, altså en reduksjon på 14 plasser. For 10 av disse plasser er det meldt ønske om en varig reduksjon; de øvrige gjelder bare for 2024.

Dersom denne reduksjonen gjennomføres i henhold til ønsket fra dekaner, antas reduksjonen på sikt å føre til:

- en reduksjon i kandidatproduksjon fra dagens ca 220 kandidater til ca 210 kandidater,
- en reduksjon i studenttall fra dagens ca 610 studenter til ca 585 studenter.

Dersom det skulle skje endringer i Kunsthøgskolens forhold til finansieringsmodellen, som fører til at det blir viktig å holde produksjonen på 2023-nivå, vil saken tas tilbake til styret.

---

### **Forslag til vedtak:**

1. Styret fastsetter opptakstrammer for Kunsthøgskolens studieprogram slik:

(forslaget til opptakstrammer i vedlegg 2 settes inn her)

2. Styret ber om at rektor sikrer at Kunsthøgskolen fremover kan fastsette opptakstrammer basert på solide faglige og økonomiske premisser.

# KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

## Opptaksrammer 2024

### Vedlegg 1– Opptaksrammer 2024-2026 – ordinær rytme

Tabell basert på styrets vedtak i S-sak 88-22.

Fremskrivningen er basert på videreføring av sykliske opptak (merket \*), bortsett fra Master i teater, hvor det er besluttet å gå over til årlig opptak med fordelt måltall.

Studieprogram	Opptak 2023	Opptak 2024	Opptak 2025	Opptak 2026
Bachelor i jazzdans	8	8	8	8
Bachelor i klassisk ballett	8	8	8	8
Bachelor i samtidsdans	8	8	8	8
Master i koreografi	5*	0*	5*	0*
Master i dans	5*	0*	5*	0*
PPU i scenekunst	20	20	20	20
<b>Sum Dans</b>	<b>54</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>44</b>
Bachelor i interiør-arkitektur og møbeldesign	12	12	12	12
Bachelor i kles- og kostymedesign	12	12	12	12
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	12	12	12	12
Master i design	24	24	24	24
<b>Sum Design</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34	34	34	34
Master i medium og materialbasert kunst	18	18	18	18
Master i kunst og offentlige rom	8	8	8	8
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Bachelor i billedkunst	24	24	24	24
Master i billedkunst	18	18	18	18
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Årsstudium i opera	8	8	8	8
Master i opera	8	8	8	8
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Bachelor i skuespillerfag	10	10	10	10
Bachelor i regi	0*	4*	0*	0*
Master i teater (inkludert 2 til CDPR, oddetallsår)	15*	7*	8*	7*
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
<b>Total</b>	<b>257</b>	<b>243</b>	<b>252</b>	<b>239</b>



# KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

## Opptaksrammer 2024

### Vedlegg 2 – Forslag til Opptaksrammer 2024

Studieprogram	Vanlig opptaksrammer 2024	Forslag til justering	Forslag til opptaksrammer 2024
Bachelor i jazzdans	8		8
Bachelor i klassisk ballett	8		8
Bachelor i samtidsdans	8		8
Master i koreografi	0*		0*
Master i dans	0*		0*
PPU i scenekunst	20		20
<b>Sum Dans</b>	<b>44</b>		<b>44</b>
Bachelor i interiør-arkitektur og møbeldesign	12	-2	10
Bachelor i kles- og kostymedesign	12	-2	10
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	12	-2	10
Master i design	24		24
<b>Sum Design</b>	<b>60</b>		<b>54</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34		34
Master i medium og materialbasert kunst	18		18
Master i kunst og offentlige rom	8		8
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
Bachelor i billedkunst	24	-4**	20
Master i billedkunst	18		18
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>42</b>		<b>38</b>
Årsstudium i opera	8		8
Master i opera	8	-2	6
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>16</b>		<b>14</b>
Bachelor i skuespillerfag	10		10
Bachelor i regi	4*	-2	2*
Master i teater (inkludert 2 til CDPR, oddetallsår)	7*		7*
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>21</b>		<b>21</b>
<b>Total</b>	<b>243</b>	<b>-14</b>	<b>229</b>

\*syklisk opptak

\*\*reduksjonen gjelder bare i 2024



# STYRESAK

**Saksnummer:** 89/23

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Budsjettrammer 2024

---

Til: Styret  
Fra: Rektor

Dato: 27.11.2023

Saksansvarlig: Fung.seksjonssjef Ketil Akerø  
Saksbehandler: Seniorrådgiver Ida Seglen  
Arkivnr:

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Fordeling av budsjettrammer 2024 pr enhet
- Vedlegg 2: Virksomhetsrapport og plan 2024
- Vedlegg 3: Tilbakemelding avdelinger styringsdialogmøte

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

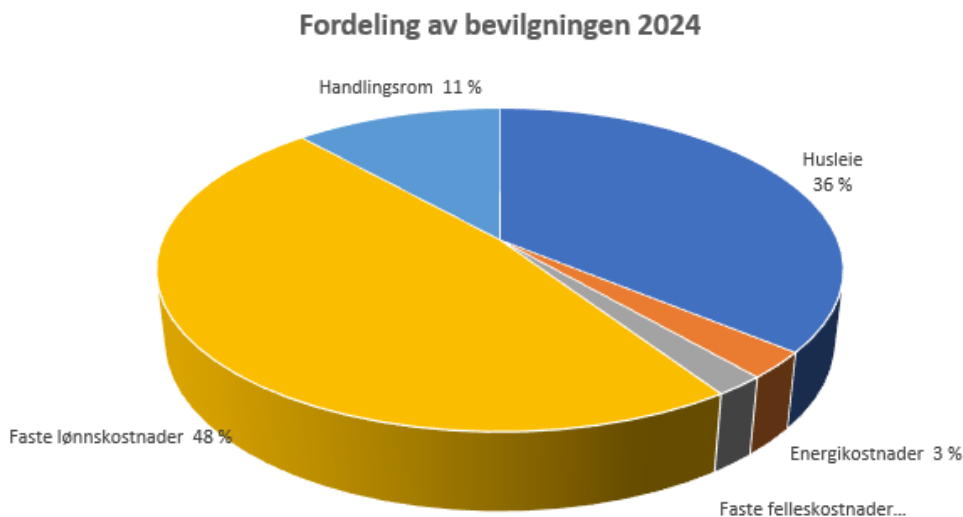
Det er utarbeidet et forslag til budsjett 2024 som legges fram til behandling i styret. Rammen er fordelt i henhold til antatt bevilgning fra KD for 2024.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

Styret har i S-sak 80/23 fått fremlagt regjeringens forslag til statsbudsjett for 2024. Endelig vedtak i Stortinget forventes å foreligge i desember 2023, og vil være kjent når denne saken behandles. Basert på tidligere erfaringer, er endelig vedtatt budsjett likt budsjettforslag fra regjeringen.

I forslaget til statsbudsjett for 2024, får KHiO en bevilgning på 413,772 mill.kr mot 395,655 mill.kr i 2023. KHiO får dermed en økning i bevilgning på 18,117 mill.kr. Av dette er 3,1 mill. kr en rammeøkning som følge av at midler blir flyttet fra program og tilskuddsordninger forvaltet av HK-dir til universiteter og høyskoler. Samtidig vil en del av de søknadsbaserte ordningene i HK-dir avvikles og fases ut. (Kan bli endret i Stortingets budsjettbehandling.)

På bakgrunn av det foreliggende forslaget er utgifter til faste felleskostnader, husleie og energi budsjettert med 168,2 mill.kr i 2024, og utgjør 41% av det totale budsjettet. Videre er utgifter til fastlønn budsjettert med 197,3 mill. kr, og utgjør 48 % av det totale budsjettet. Etter at disse faste og bindende utgifter er trukket fra, vil virksomheten sitte igjen med 48,1 mill.kr (11 % av det totale budsjettet). Dette er vårt handlingsrom.



## Avsetninger

Det er et mål at årlig avsetning til investeringer skal være stabil, slik at man sikrer en oversikt og forutsigbarhet med hensyn til investeringsfondets størrelse. I årets fordeling av budsjett er det kun avsatt kr 140 612 til reserve. Det er ikke funnet rom for avsetning til investeringer.

## 2.3 Budsjett 2024

En gjennomgang av Kunsthøgskolens ideelle budsjettbehov for 2024 slik høgskolen drives i dag, viser et behov på 435,711 mill.kr. Dette ville gitt en nøktern drift av avdelinger samt nøkterne avsetninger til investeringer og reserve.

Der er vi dessverre ikke, og for å kunne fordele den tildelte rammen i henhold til de forskjellige minimumsbehovene i både fagavdelinger og i teknisk/administrativ avdeling, har vi gjort prioriteringer etter følgende prinsipper:

1. Budsjettet skal være i balanse med bevilgningen fra KD for 2024
2. Budsjettet skal inneholde reelle og riktige tall.
3. Budsjettet skal respektere inngåtte avtaler. Det gjelder overfor studenter, ansatte, samarbeidspartnere samt leverandører av varer og tjenester.
4. Ansettelser i ledige og eventuelt nødvendige nyopprettede stillinger skal utsettes så lenge som mulig.
5. Det skal, om mulig, avsettes midler til reserveoppbygging og investeringer, hvor investeringer knyttet til HMS-tiltak skal prioriteres høyest.

## Usikkerhet og risiko

Det er alltid en viss usikkerhet forbundet med pris- og lønnsvekst, husleieutvikling, energiforbruk og priser. I vårt budsjettforslag har vi lagt til grunn at vi får en generell prisvekst



2. Antatt mindreforbruk fra resultatregnskap 2023 skal fordeles mellom investeringskonto og reservekonto.
3. Det skal, innen 1.6.24 utarbeides retningslinjer og prinsipper for budsjett 2025 og for årene 2026 – 2028.

## Vedlegg 1: Fordeling av budsjetttrammer 2024 pr enhet

<b>Bevilgning fra KD</b>	<b>413 772 000</b>
Husleie	148 763 505
Energi kostnader	11 000 000
Faste felleskostnader	8 407 800
Lønnsøkninger 2024	6 965 839
Investeringer	0
Rektorat	3 592 459
Styret	1 887 100
Avdeling Dans	22 986 556
Avdeling Teater	18 340 201
Avdeling Opera	9 806 641
Avdeling Design	22 975 463
Avdeling Kunstakademiet	15 213 722
Avdeling Kunst & håndverk	24 624 263
KUF+Stipendiater	21 596 601
Direktør	3 089 845
Seksjon Service, brukerstøtte og infrastruktur	27 479 205
Seksjon Studier, forskning og formidling	24 945 804
Seksjon Økonomi og virksomhetsstyring	10 112 145
Seksjon HR HMS	8 400 672
Seksjon Teknisk produksjon	23 443 567
Reserve	140 612
<b>Fordeling ramme 2024</b>	<b>413 772 000</b>

# Virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024

## Styring og kontroll

Kunsthøgskolen har system og rutiner knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og prosjekt- og porteføljestyling. Virksomhetsrapporter og -planer for høgskolens seks avdelinger og fellesadministrasjonen danner grunnlaget for dette arbeidet.

Årlige styringsdialogmøter mellom rektorat, avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen og dekan er sentralt i arbeidet. Styringsdialogen er et viktig ledd i høgskolens styringssystem. Hovedfokus er den enkelte avdelings planer og mål- og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og tiltak. På grunnlag av møtet får dekan og avdeling en skriftlig tilbakemelding.

Fellesadministrasjonen har gjennomgang av egne handlingsplaner i januar og mai og et eget møte om virksomhetsrapporter og -planer i november, der utfordringer og tiltak diskuteres.

Styringsdialogmøtene ble holdt i uke 46, mens fellesadministrasjonens heldagsmøte fant sted 1. november. Alle tilbakemeldinger til avdelingene etter styringsdialogmøtene følger vedlagt saken.

Nedenfor følger en overordnet orientering om resultater for Kunsthøgskolen som helhet og en overordnet orientering om fokusområder og hovedutfordringer for fellesadministrasjonen.

## Resultater

Utdanningene ved Kunsthøgskolen i Oslo har stabilt gode resultater.

Kandidatenes avgangseksamener holder et høyt faglig nivå. Studentopptak, med bruk av audition, innsendt materiale og intervjuer, er av god kvalitet. Kunsthøgskolen scorer høyt på viktige styringsparametere innen utdanning, som gjennomstrømning og andelen studenter som gjennomfører på normert tid. 228 kandidater ble uteksaminert i 2023 (i dette tallet er syv kandidater fra årsstudium i opera tatt med). Totalt er 612 studenter registrert ved Kunsthøgskolen i Oslo gjeldende studieår. Kunsthøgskolen har i gjennomsnitt 14 søkere per studieplass.

## Fokusområder og hovedutfordringer i fellesadministrasjonen

I et eget møte for administrative ledere om virksomhetsrapporter og -planer i november, ble følgende målsettinger, oppgaver og utfordringer presentert:

- Kunsthøgskolen skal være en forutsigbar arbeidsgiver, med rett lønnsutbetaling basert på korrekte arbeidskontrakter. Dette arbeidet har høy prioritet.
- KHiO skal ha god struktur på det personmessige arbeidet, oversikt over gjeldende lover og regler og påse at disse følges.
- Arbeidet med ansattes liv og helse er helt sentralt, gjennom tiltak relatert til bygningsmassen. Det er vedlikeholdsetterslep i bygninger, særlig når det gjelder branncelledører og adgangskontroll.
- UH Sak skal innføres ved KHiO og gi oss ny arkivkjerne knyttet til et saksbehandlingsverktøy med automatisk høsting til arkivet. Ansatte, studenter og eksterne vil bli påvirket av UH Sak, og innføringen forutsetter tilstrekkelige IT-integrasjoner og funksjonelle forberedelser. Til dette trengs tilstrekkelige økonomiske og personellmessige ressurser og dette utgjør en risiko.
- IT-tjenester skal opprettholdes på et tilstrekkelig nivå, samtidig som det skal være kapasitet til å innføre nye systemer. En særlig utfordring er arbeidet med integrasjoner for UH Sak. Det

arbeides med IKT sikkerhetshendelser, å avverge dataangrep og personinformasjon. Det er behov for å få på plass igjen den vakante stillingen som IT-rådgiver.

- Nasjonalt er det et stort arbeid med sikkerhet og beredskap, og dette innebærer at KHiO også pålegges krav til virksomheten. De tre sikkerhetssystemene skal samordnes.
- Det arbeides med en policy for tilgang til scener og verksteder, og dette skal bidra til å sikre at vi får brukt verkstedsressurser på en mest mulig hensiktsmessig måte. Dette er et arbeid som er viktig både for arbeidsmiljøet og læringsmiljøet og for å få ned arbeidsbelastningen.
- Sikkerhet for liv og helse i verksteder og på scene er et prioritert område, og gjelder særlig scenesikkerhet og ventilasjon/spesialavtrekk.
- Arbeid med, og operasjonalisering av, kvalitet i utdanning og forskning (og mål i utviklingsavtalen) står sentralt. Dette skjer gjennom arbeid i utdanningsutvalget og forskningsutvalget, og sekretariatsarbeidet for de to utvalgene og prorektorer er helt sentralt. Avgjørelser skjer i prorektorlinjen.
- Det arbeides med å finne en ny måte å rapportere økonomisk status til styret på.



## Tilbakemelding til avdeling Dans etter styringsdialogmøte 2023

Dato	14.11.23 kl. 14:30-16:00
Til stede	
Rektorat og administrativ ledelse	Rektor Marianne Skjulhaug Prorektor for utdanning Heidi Mariann Haraldsen Avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø
Avdeling	Dekan Snelle Hall Førsteamanuensis og programansvarlig Master dans Torunn Robstad Avdelingskoordinator Karen Hammervik Flø Student Aron Tweve (SU-leder)
Koordinering ØVS	Prosjektleder Siren Tjøtta
Forfall	

### 1. Innledning

Rektor ønsket velkommen til møtet, og presiserte at dekan har ansvar for å informere egen avdeling om møtets innhold og skriftlig tilbakemelding i etterkant av møtet.

Styringsdialogenes tilbakemeldinger forelegges styret, etter dialog med dekan om innholdet.

### 2. Kvalitetsrapporter

Prorektor for utdanning ledet denne delen av møtet. Til denne delen av tilbakemeldingen følger et eget vedlegg for tilbakemeldinger til avdelingen.

Avdelingen har jobbet hardt og godt, og rektoratet er imponert over alt avdelingen har fått gjennomført av viktige tiltak. Avdelingen har hatt høyt press, men faglig relevans og fokus er fremdeles sterkt. Hos avdeling Dans er programkoordinatorfunksjonen integrert i de programansvarliges oppgaver. Det har vært høy stabilitet blant fagansatte i avdelingen.

Avdelingen har pågående prosess for studieprogramrevisjon for Bachelor klassisk ballett. For andre program forventes kun mindre justeringer. Dans ser på masterprogrammene ifm. prosjektet som er satt i gang på institusjonsnivå. Dans er siste avdeling ut i periodisk studieprogramevaluering. Avdelingen berømmes for å orientere seg om hva som skjer i andre høyere utdanningsinstitusjoner og at avdelingen reflekterer dette inn i arbeidet med studieplaner og emner.

Helseprosjektet ble diskutert, sammen med tilliggende tema som mental trening, fysioterapi, mengde undervisning, det psykososiale miljøet på avdelingen og ernæring.

Scenene og publikumsmøtene er læringsarenaer med stor betydning for kvalitet i studiene.

### 3. Virksomhetsrapport og -plan

Rektor ledet denne delen av møtet.

Avdelingen hadde i forkant av møtet besvart avdelingens virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024. Fra disse gjengis her avdelingenes vurdering av egne resultater, per fokusområde.

### 3.1 Kunstnerisk kjerne

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- Avdelingen har svært sterke resultater for kunstnerisk kjerne knyttet til studenter og stipendiater.
- Kvaliteten henger selvfølgelig sammen med faglige ressurser i form av lærere og gjestepedagoger/kunstnere, men også at studentene kan jobbe scenisk og i gode studioer. Det er knyttet stor bekymring til at utdanningene eventuelt vil måtte redusere scenisk erfaring og bli ytterligere presset på areal.
- Avdelingen klarer å rekruttere og beholde fagansatte på høyeste nivå.
- Avdelingen tiltrekker seg søkere av høy kvalitet. Det var i år en vanskelig opptakssituasjon for de programmene der avdelingen har jobbet målrettet mot internasjonal rekruttering, grunnet innføring av studieavgifter på et urealistisk høyt nivå. MADA, MAKO, BAKB.
- Avdelingen tiltrekker seg stipendiatsøknader av høy kvalitet.
- Avdelingens systematiske arbeid med KUF gir resultater i form av mer transparens, fellesskap, deling og faglig utvikling.
- Det er logiske grunner til forsinkelser hos stipendiatene; sykemeldinger og krevende logistikk som senvirkning av korona. Scenekunst involverer oftest mange aktører og er sårbar for forsinkelser.

#### Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

Det arbeides godt ved avdelingen, rapporten tilsendt gir et godt bilde av muligheter og utfordringer.

- Kunsthøgskolens scene- og verkstedspolitikk skal utarbeides. Ledelsen ser frem til godt samarbeid og ønsker at avdelingen bidrar aktivt i arbeidet. I endringsarbeidet skal det sikres at liv og helse ivaretas på scenene.
- Avdelingen berømmes for å ha høyt faglig nivå på avganger i henhold til sensur. Beskrivelser, dokumentasjon og kvantifisering av dette bør komme bedre frem i rapporteringer, for eksempel gjennom eksempler, sitater og utdrag av sensor-rapport. Dette skal KHIO planlegge for i kommende års virksomhetsrapporter.
- Avdelingen har fremdrift i stipendiatprosjektene. Gjennomstrømningskravene er viktig og avdelingen må støtte stipendiatene med veiledning og liknende, for å få fart på gjennomstrømningen.
- Fagansatte ved Kunsthøgskolen skal dokumentere sine resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og disse skal være av god kvalitet. Policy for dokumentasjon/registrering av KUF-resultater ble vedtatt før sommeren 2023 og finnes [her](#). Denne skal avdelingen sette seg inn i og følge opp via lokalt forskningsansvarlig.
- Opptakssrammer skal styrebehandles i desember. Avdelingen planlegger samme antall som tidligere (8, 8, 8, 20).

### 3.2 Bærekraft

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- Avdelingen mener å ha lyktes i å skape en større generell bevissthet rundt bærekraft knyttet til avdelingens ansvarsområder; ressursbruk, bærekraftige (sunne/lange) karrierer, kunstens potensiale i endringsprosesser.
- Samtidig har avdelingen utfordringer med en bærekraftig drift/admin. Vi har en oppdelt administrasjon fordelt per studieprogram og løst av de programansvarlige, som gjør en svært god jobb og sikrer stabilitet. Strukturen vanskeliggjør koordinering av større admin-oppgaver,

tapper programmet for deler av faglig ressurs, utfordrer merkantil kompetanseheving, og er kostbar administrasjon. Videre mangler gode planleggingsverktøy både ift timeplanlegging, rombruk, langsiktig økonomi, personalbehov/arbeidsplaner. Det mangler også god opplæring i bruk av de verktøyene vi har til rådighet. Dette kan ikke avdelingen videreutvikle selv.

- Det har vært mange krevende prosesser, særlig økonomisk usikkerhet og kutt i flere omganger, samt redusert tilstedeværelse fra studieseksjonen, som har gjort det krevende å oppnå ønsket fremdrift blant annet innen utviklingsområdet bærekraft.
- Til tross for tiltak knyttet til både mental og fysisk helse, ser vi en økning i helseutfordringer. Det er umulig å mene noe sikkert om årsakssammenhenger, men avdelingen følger med på aktuell kunnskapsutvikling og søker samarbeid på tvers av fagdisipliner og miljøer.
- Sparetiltak knyttet til temperatur har vært krevende. Avdelingen har hatt en økning i skader, og det har vært spekulert i om temperatur kan ha vært en medvirkende årsak.
- Skolen lykkes for dårlig å ivareta studentene som grunnet faglig egenart er yngre enn gjennomsnittsstudenten, behov for bedre samhandling med studieseksjonen.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

- Kunsthøgskolen skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Kunsthøgskolen skal utdanne kandidater som er bidragsyttere til et bærekraftig samfunn.
- Reiser i et bærekraftperspektiv ble diskutert. Kunsthøgskolen skal fortsette å delta på faglige samlinger og liknende, og det skal lages en felles reisepolicy, vi skal etablere statistiske grunnlag og felles målsettinger.
- Et Co2-budsjett kan blir aktuelt, sammen med en diskusjon rundt tidsbruk. Kunsthøgskolen bør få etablert en Co2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk.
- Balanse mellom helse og fag er viktig i bærekraftperspektivet.
- Ombruk av scenografi ble diskutert.

### 3.3 Strategisk samarbeid

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Avdelingen har omfattende samhandling innen alle studieprogrammene. Avdelingen mener dette er en viktig grunn til at avdelingens alumner generelt lykkes godt.
- Det er ønskelig å utvikle mer samhandling også innenfor KUF.
- Til tross for at stipendiatene er involvert i undervisning, savnes tettere tilknytning og mer utveksling mellom fagmiljøet og stipendiater.
- Avdelingen vurderer å ha et spesielt godt samarbeid med teknisk avdeling for å utnytte ressurser på en god måte.
- Eksternfinansiering i samarbeid med eksterne aktører vurderes positivt for utdanningsaktivitetene.
- Avdelingen kan lykkes enda bedre med strategiske internasjonale samarbeid, f.eks. ansattutveksling, kontakt med fagmiljøer utenfor Vesten.
- Avdelingen jobber aktivt med å bedre bruken av canvas, f.eks. gjennom lavterskel veiledningstilbud, utarbeidelse av mal for kursbeskrivelse, kontinuerlig fokus.
- Avdelingen jobber aktivt med møttestrukturer, informasjonsflyt og kommunikasjon. Det savnes informasjonstavler for bedre transparens, og kompetanseheving i god bruk av verktøyene vi har til rådighet (eks Sharepoint, Planner, Canvas), for å styrke samhandling. Avdelingen lykkes derfor ikke godt nok med god arbeidsflyt.
- SU på avdeling fungerer relativt godt, oppgaver kan tydeliggjøres.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

- Mangfold- og rekrutteringsarbeidet, og det å finne gode veier i dette arbeidet, er viktig fremover.
- Strukturelle begrensninger i studiehverdagen ble diskutert og dette er viktige og komplekse problemstillinger for Kunsthøgskolen.
- Avdelingen har mange og gode eksterne samarbeid.

## 4. Budsjettforslag

- Avdelingens budsjetttrammer for 2023 ble diskutert i et eget felles budsjettmøte.

### Generell effektivisering på avdeling

- Avdelingen har sett kritisk på;
  - o tidsbruk møter; avdelingsråd, programråd og kollegiesamlinger
  - o gjennomføring opptak
  - o identifisere og forbedre prosessbeskrivelser (henger sammen med samhandling seksjoner), det mangler generelt gode saksbehandlingsverktøy
  - o benytte merkanthverktøy bedre, spesielt for planlegging og gjennomføring av oppgaver (dekan, avd.koord). Utfordring; KHiO tilbyr ikke opplæring til ansatte, og avdelingen er ikke dimensjonert, eller har kompetanse, for å drive denne opplæringen selv, vi gjør lavterskel kollegaveiledning.
  - o Studieseksjonen har omorganisert, foreløpig har ikke dette virket effektiviserende hos avdeling, men det er potensiale på sikt.
  - o Avdelingen mener det er effektiviseringsmuligheter ved bedre planleggingsverktøy for timeplanlegging og produksjonsinnmeldinger, avdelingen bidrar gjerne i et prosjekt rundt dette.

### Antall studenter, mulige innsparinger ifb. med opptak

- Avdelingen har per i dag til sammen 123 studenter
  - o 93 bachelorstudenter (+3 utvekslingsstudenter), fordelt på BA samtidsdans, BA jazzdans, BA klassisk ballett  
Opptak til programmene årlig
  - o 10 masterstudenter fordelt på MA dans, MA koreografi  
Opptak til programmene annethvert år, neste opptak 2025
  - o 20 studenter på PPU i scenekunst  
1-årig, opptak årlig
- Per i dag flere bachelorstudenter enn rammen. Dette har ulike årsaker; det har vært ønskelig å starte med litt flere studenter når nivået er høyt, fordi programmene er sårbare for frafall (skader, aldersgruppen), det går fort ut over kvalitet og studiemiljø. Avdelingen tok også inn ukrainske flyktninger gjennom ekstra studieplasser. Bachelorstudentene undervises og gjør sceneproduksjoner i grupper, og det er minimale økonomiske utslag på ekstra studenter i gruppene.
- Det vil være noen innsparinger økonomisk og ressursmessig forbundet med å redusere rammen for masterstudenter, men det er ikke gjort en pålitelig utregning på hvor mye. Neste opptak 2025.
- PPU i scenekunst har 20 studenter, som er nedre grense for antall studenter i lærerutdanninger, opptaksramme kan ikke justeres.

### Tiltak på emnenivå/programstruktur. Har avdelingen gjort noe som har etablert samarbeid?

- BA samtidsdans (BASA) og BA jazzdans (BAJA) studieplanrevisjoner i 2019, der antall emner ble redusert
- BASA og BAJA; omfattende fellesundervisning i første studieår. Felles undervisning enkelte emner hele studieløpet. Enkelte kurs undervises felles.
- BASA og BAJA; slått sammen enkelte kurs slik at de undervises fagspesifikt, men på tvers av årskull, f.eks 2 og 3 klasse BASA sammen.
- BASA og BAJA; samarbeid med MA i koreografi
- BASA og BAJA; utvidelse av studentenes eget arbeid.
- BASA og BAJA; undervisningsfrie uker, oppfordring til studietur (ikke støttet).
- BASA og BAJA; benytter tilbud fra profesjonsfeltet knyttet til f.eks forberedelser til yrkesliv, seminarer, foredrag o.l
- BASA og BAJA; utnytter tilbud om samarbeid, men handler i vesentlig grad om faglig gevinst, ikke økonomi. Avdelingen har en etisk bevissthet om at vi utdanner til frilans arbeidsliv, og ikke skal ta arbeid fra frilansere.
- BASA og BAJA; det brukes siden lang tid (dessverre) ikke lenger levende musikk i undervisningen, annet enn ev samarbeid med NMH i spesielle prosjekter.
- BA klassisk ballett (BAKB); studentene har faglig og modenhetsmessig (ekstra unge) behov for tett oppfølging. Få innsparingsmuligheter i programmet, gjennomføres med vesentlig mindre ressurser enn sammenlignbare utdanninger i klassisk ballett.
- BAKB; etablert samarbeid med Nasjonalballetten/UNG; lokaler, undervisningsressurser /veiledning, praksis. Ikke synlig i KHiOs økonomi
- BAKB; i prosess med å etablere internasjonale samarbeid som på sikt kan resultere i inntekter
- Alle BA; støtte knyttet til fysiotjeneste er holdt på et minimumsnivå
- MA i koreografi (MAKO); elles emne med nordiske koreografiutdanninger (Finland, Danmark, Sverige), støttet av nordiske midler. Kostbart emne, ikke synlig i KHiOs økonomi
- MAKO/Avd; utviklet EVU for prof dansere (for å kutte honorarer for dansere), samarbeid med BA
- MA dans (MADA); samarbeider med profesjonsmiljøer (spes PRODA, SKUDA) om kostbare kurs
- MAKO og MADA; jevnlig samarbeid med NMH og andre eksterne (mer faglig enn økonomisk gevinst)
- MADA; undersøker mulighet for nordisk samarbeid tilsvarende MAKO
- PPU; søkt og fått tilslag for flere utviklingsprosjekt, som både gir støtte til konkrete programaktiviteter, og overheadinntekter
- ALLE PROGRAM og Avd; reiser skal i hovedsak være ERASMUS støttet, har bl.a gjennomført større internasjonalt master seminar som BIP/ERASMUS
- Avd.nivå; arbeid med å identifisere prosjekter som gir søknads- og samarbeidsmuligheter, støtte programaktivitetene.

Vedlegg: Tilbakemelding på kvalitetsrapport, avdelingsnivå, avdeling Dans.

# Tilbakemelding til avdeling Design etter styringsdialogmøte 2023

Dato	13.11.23 kl. 11:00-12:30
Til stede	
Rektorat og administrativ ledelse	Rektor Marianne Skjulhaug Prorektor for utdanning Heidi Mariann Haraldsen Avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø
Avdeling	Dekan Peter Løchstøer Ida Falck Øyen, fagansvarlig ved Kles og kostymedesign Lotte Grønneberg, førsteamanuensis i grafisk design Student Hannah Rae Skjeggstad Berner (1BA KK)
Koordinering ØVS	Prosjektleder Siren Tjøtta

## 1. Innledning

Rektor ønsket velkommen til møtet, og presiserte at dekan har ansvar for å informere egen avdeling om møtets innhold og skriftlig tilbakemelding i etterkant av møtet.

Styringsdialogenes tilbakemeldinger forelegges styret, etter dialog med dekan om innholdet.

## 2. Kvalitetsrapporter

Prorektor for utdanning ledet denne delen av møtet. Til denne delen av tilbakemeldingen følger et eget vedlegg for tilbakemeldinger til avdelingen.

Avdelingen har levert en veldig god og grundig kvalitetsrapport, som er systematisk, kunnskapsbasert og enkel å lese/følge igjennom.

Læringsmiljø er et område som kanskje utpeker seg med størst utfordringer. Det gjelder både verkstedsproblematikken, HMS og det psykososiale læringsmiljøet i kjølvannet av SHOT undersøkelsen. Utordringene er godt beskrevet og det pekes på relevante tiltak, som også er løftet videre opp i institusjonens kvalitetsrapport.

Bærekraftig drift og dimensjonering av aktivitet, opp mot ressursituasjon (personal, areal og økonomi), er fortsatt en utfordring på avdelingen. Avdelingen er likevel i gang med et målrettet og strategisk arbeid for å løse situasjonen, og er godt på vei.

## 3. Virksomhetsrapport og -plan

Rektor ledet denne delen av møtet.

Avdelingen hadde i forkant av møtet levert avdelingens virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024. Fra disse gjengis her avdelingens vurdering av egne resultater, per fokusområde.

### 3.1 Kunstnerisk kjerne

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Plan for MA-revisjon, som vurderes å sees i sammenheng med en samlet revisjon av hele avdelingens programportefølje for bedre utnyttelse av samlede fagressurser.

- At mange ansatte tar/har tatt UH-ped har vært svært positivt og ført til høyere bevissthet rundt måten vi underviser på og at ansatte i større grad prøver ut nye læringsformer. Det fungerer godt at kurset legger opp til at kurset kan integreres i egen undervisning.
- Omlegging til 4-årig løp med undervisning for stipendiater er godt mottatt både av stipendiater og fagmiljøet på avdeling. Studieprogrammene må fremover venne seg til å inkorporere stipendiatene i undervisnings- og semesterplanlegging for å hente ut potensialet i denne ressursen.
- Det er svært positivt med PKU-tildeling til prosjekt og stipendiat. Prosjektet samler hele fagmiljøet knyttet til grafisk design og illustrasjon.
- Avslutningen av to større eksternfinansierte KUF-prosjekter har gitt oss verdifull erfaring og kunnskapsutvikling som kommer utdanningene til gode både underveis gjennom studentinvolvering og i undervisningen.
- Flere ansatte er i gang med spennende KUF-prosjekter eller i ferd med å formulere eget forsknings-fokus. Avdelingens lokale forskningsleder jobber strategisk med å styrke avdelingen som forskningsmiljø.
- Ansatte innen illustrasjon og tegning har representert avdelingens/fagområdets inn i en større EU-søknad om tegning i høyere utdanning. Søknaden ble avslått, men rangert høyt i konkurranse med en mengde søknader og arbeidet med å spisse søknaden vil fortsette.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

Det arbeides godt ved avdelingen, rapporten tilsendt gir et godt bilde av muligheter og utfordringer.

- Sensorer (eksterne og interne) er i stor grad fornøyde med nivået på avgangsprosjektene på både BA og MA. Dette bør komme bedre frem i rapporteringer. Beskrivelser, dokumentasjon og kvantifisering av dette bør komme bedre frem i rapporteringer, for eksempel gjennom eksempler, sitater og utdrag av sensor-rapport. Dette skal KHiO planlegge for i kommende års virksomhetsrapporter.
- Avdelingen hadde i 2023 fem stipendiater (IM:3, KK:2). Ingen stipendiater disputerte i 2023. Design må være klar over gjennomstrømningskravene og støtte stipendiatene med veiledning og liknende, for å få fart på gjennomstrømningen.
- Avdelingen har hatt dalende antall registreringer i Cristin de siste årene.
- Fagansatte ved Kunsthøgskolen skal dokumentere sine resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og disse skal være av god kvalitet. Policy for dokumentasjon/registrering av KUF-resultater ble vedtatt før sommeren 2023 og finnes [her](#). Denne skal avdelingen sette seg inn i.
- Opptaksrammer skal styrebehandles i desember. Design kan justere måltall for bachelor, fra totalt 36 til 30 i opptaksramme. Avdeling har god gjennomstrømning, og arbeider med justering i forhold til ressursituasjon.
- Avdelingen bør få tydelig fram hva som skiller vår designutdanning fra andre. Vektleggingen av den kunstneriske kjernen er viktig.
- Innretningen på verkstedene ble diskutert. Mye av arbeidet på avdelingen skjer i verksted og faglig ledelse på verkstedene bør styrkes. KHiO skal fremover gjøre et større arbeid rundt dette, for å finne gode løsninger for samarbeid.

## 3.2 Bærekraft

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Søkere fra land utenfor EU/EØS utgjør en relativt høy andel av søkerne. Neste år regner vi med at denne gruppen vil falle helt bort på grunn av innføringen av skolepenger. Dette vil

særlig ramme MA-programmet negativt da den frem til nå har utviklet seg svært positivt ved at vi har fått inn verdifulle perspektiver fra hele verden inn i den faglige diskusjonen og i kunnskapsutviklingen.

- Høy akseptrate, gjennomstrømning med lite frafall, men med en del forsinkelser gjør at vi har tidvis overdimensjonerte kull (p.g.a forsinkelser/permisjoner osv) som i sum, og over tid utgjør en økt arbeidsbelastning gir oss utfordringer med rom-kapasitet. Dette er særlig merkbart på BA-programmene. Avdelingen ønsker å redusere opptaksrammene for BA-opptaket 2024 som et ledd i å redusere arbeidsbelastningen for ansatte.
- Rutiner for emnerapportering fra studentevalueringer av emner er forbedret. Rapportene brukes aktivt i kvalitetsarbeidet. Rapporterer fra fagansatte på fellesfag kan se ut til å ikke komme skikkelig inn i programrapporteringen. Vi mangler også et rapporteringsverktøy for å få inn informasjon om ansattes aktiviteter utenom emner og deres faglige refleksjoner og synspunkter på helheten i studieprogram og avdeling. Dette er en svakhet i kvalitetssystemet.
- Samarbeidet med SU er godt, men det er også krevende å mobilisere og følge opp, særlig vanskelig å få til en god overlevering fra studieår til studieår. Det ble en bedre overgang i år enn i fjor, men det tok tid å få valgt SU-leder.
- Ny eksamens-rutine er klargjørende for alle involverte og har hatt en avlastende effekt for fagansatte som forholder seg til klare retningslinjer og forhåndsdefinerte uker for utsatt/ikke bestått eksamen.
- Eget årshjul for avdeling hentes frem jevnlig i kontormøter gjør at dekan og administrativt team kan være samkjørte, jobbe mere planmessig og ligge i forkant.
- Arbeidsplaner er videreutviklet, men det er krevende for de ansatte å sette seg inn i og mange kvier seg for å bruke verktøyet. Her merkes det at avdelingen har redusert avdelingskoordinantressurs da det vill vært en typisk jobb for denne rollen å følge opp/bistå de ansatte med arbeidsplanene.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- KHIO skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Studentene skal utdannes til å bidra til et bærekraftig samfunn.
- Reiser i et bærekraftperspektiv ble diskutert. KHIO skal fortsette å delta på faglige samlinger og liknende, men det skal lage en felles reisepolicy, vi skal etablere statistiske grunnlag og felles målsettinger.
- Et Co2-budsjett kan blir aktuelt, sammen med en diskusjon rundt tidsbruk. Kunsthøgskolen bør få etablert en Co2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk.

### 3.3 Strategisk samarbeid

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Utviklingen av 3-delt ledelsesmodell på MA har gått tregere enn vi håpet og skyldes i stor grad høyt arbeidspress på de faglige programlederne som har blitt forsterket av den krevende økonomisituasjonen.
- Ordning med Teoriansvarlig fungerer og utvikler seg godt og etter hensikten.
- Klare avtaler om hvordan vi innleder samarbeid med scenekunstavdelingene har ført til at samarbeid blir grundig vurdert av dekanene sammen med underviserne før de iverksettes og at vi i større grad unngår uventede misforståelser og utfordringer knyttet til logistikk og økonomi når vi velger å samarbeide.



- Samarbeid med eksterne aktører (kunstliv, bransje og museer/institusjoner/organisasjoner) tilfører også i flere tilfeller økonomi (som ikke blir synlig i regnskapene) og arbeidslivsrelevans til utdannings-aktiviteter og forskning.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- Nasjonal kandidatundersøkelse gjennomføres hvert fjerde år og KHiO bruker denne for det kommende året. Året etter kan det vurderes å legge opp for en egen kandidatundersøkelse, og her kan Design lage en pilotundersøkelse.
- Ansettelse og faste stillinger ble diskutert. Ledelsen støtter Design sin ambisjon om å bevege seg fra mange åremål til mer faste stillinger, herunder å ha fungeringstillinger for faglige lederroller.
- Design ønsker seg lederstøtte, og organisasjonsutviklingsprosjektet arbeider nå frem en klar struktur for ledelse av avdelinger.
- Studentrepresentanten fremhevet tilgang til verksteder som en problematikk og at en student-assistent i verksted har vært nyttig, samt at dette bør brukes videre i organiseringen. Prosjektet som utreder løsninger for verksted ved KHiO er kanskje det viktigste arbeidet som gjøres dette studieåret. Ledelsen opplever at Design har gode bidrag til dette arbeidet. Verksmester-rollen er kompleks og bør utvikles videre.
- SU har meldt inn ønske om å delta i evaluering av emneevalueringsordningen og dette tas til etterretning.

#### 4. Budsjettforslag

- Budsjetttrammer for 2023 ble diskutert i et eget felles budsjettmøte.

Vedlegg: Tilbakemelding på kvalitetsrapport, avdelingsnivå, avdeling Design.

# Tilbakemelding til avdeling Kunst og håndverk etter styringsdialogmøte 2023

Dato	13.11.2023 kl. 13:30-15:00
Til stede	
Rektorat og administrativ ledelse	Rektor Marianne Skjulhaug Prorektor for utdanning Heidi Mariann Haraldsen Avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø
Avdeling	Dekan Markus Degerman Professor Tiril Schrøder Programkoordinator master Mariella Jakubu Student Dan Grönlund
Koordinering ØVS	Prosjektleder Siren Tjøtta
Forfall	Programkoordinator bachelor (fungerende) Hanna Hattrem Gjelten

## 1. Innledning

Rektor ønsket velkommen til møtet, og presiserte at dekan har ansvar for å informere egen avdeling om møtets innhold og skriftlig tilbakemelding i etterkant av møtet.

Styringsdialogenes tilbakemeldinger forelegges styret, etter dialog med dekan om innholdet.

## 2. Kvalitetsrapporter

Prorektor for utdanning leder denne delen av møtet. Til denne delen av tilbakemeldingen følger et eget vedlegg for tilbakemeldinger til avdelingen.

Avdelingen berømmes for å ha jobbet aktivt og godt gjennom studieåret og for å ha klart å gjennomføre nesten alle prioriterte tiltak. Det kan se ut til at avdelingen har klart å finne en noe bedre bærekraftig balanse mellom ambisjonsnivå og kapasitet/ressurser, slik at kvalitetsarbeidet har en realistisk inngang.

Avdelingen må jobbe videre med en mer systematisk inngang til kvalitetsarbeidet og bruke kunnskapsgrunnlagene mer aktivt i kvalitetsarbeidet, samt jobbe med å øke sin svarprosent på studentevalueringer.

## 3. Virksomhetsrapport og -plan

Rektor ledet denne delen av møtet.

Avdelingen hadde i forkant av møtet besvart avdelingens virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024.

Fra disse gjengis her avdelingenes vurdering av egne resultater, per fokusområde.

### 3.1 Kunstnerisk kjerne

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Kunstnerisk kjerne har på mange sätt varit ledande i aktiviteter inom undervisning, forskning og formidling. Det är goda resultat i opptak, avgångsutstillinger och i KUF-projektens uppmärksamhet. Samtidigt trues den konstneriske kjernen av budgetneddragningar, personalomsättning och att personal som kunnat överbrygga undervisning och verkstedsdrift slutat. Trots en del svårigheter har viktiga målsättningar uppfyllts, exempelvis revisionen av BA planen och omstruktureringen av semesterplanen.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

Til tross for utfordringene med lederskifte midt i året, arbeides det godt ved avdelingen, rapporten tilsendt gir et godt bilde av muligheter og utfordringer.

- Antall søkere per studieplass, for avdelingen som helhet, er jevn, og opptakskomite melder om god kvalitet på søkere.
- Avdelingen vil vurdere opptaksrammen for kommende studieåret, men melder om sårbarhet for små studentgrupper, spesielt på master.
- Antall registreringer i Cristin har vært dalende siden toppåret 2016.
- Fagansatte ved Kunsthøgskolen skal dokumentere sine resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og disse skal være av god kvalitet. Policy for dokumentasjon/registrering av KUF-resultater ble vedtatt før sommeren 2023 og finnes [her](#). Denne skal avdelingen sette seg inn i.
- Sensorer melder om at det er høy kvalitet i avgangsprosjekter. Beskrivelser, dokumentasjon og kvantifisering av dette bør komme bedre frem i rapporteringer, for eksempel gjennom eksempler, sitater og utdrag av sensor-rapport. Dette skal KHiO planlegge for i kommende års virksomhetsrapporter.
- Studiebarometeret bør vektlegges høyere for å få opp svarprosenten, for eksempel ved å lage et eget arrangement rundt dette.
- Før periodisk evaluering bør avdelingen gjøre kartlegging av relevante problemstillinger. Hva er årsaken til lave score, hva kan K&H gjøre noe med og hva ligger eventuelt utenfor som eksempelvis verkstedsproblematikk. Ledelsen anbefaler K&H og føre en tett dialog med studentene.
- Avdelingen har hatt stor utskiftning av personalet siste året (pensjonerings og årsmålsslutt). Avdelingen bør vurdere om flere faste stillinger i stedet for årsmål kan skape mer trygghet i arbeidssituasjonen blant de ansatte. Bruken av midlertidige ansettelser må tas ned.

### 3.2 Bærekraft

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Året har kenne-teknats av personalomsättning och inbesparingar, under året var det flera ansatta med mångåriga ansettelser på avdelningen som gick i pension. I tillägg har administrasjonen och ledelsen påverkats av att personal slutat och ibland heller inte ersatts. Måluppnåelse med bærekraft sett ur en personal och driftsmässig synvinkel kunde varit bättre, samtidigt måste det tas hänsyn till att ansettelser av ny personal, förändringar av arbets- och undervisningsstrukturer för att tilpassa verksamhet efter nya ramar tar tid. Sammantaget har dessa saker naturligtvis satt sina spår i arbetet och bidragit till att arbetet inom vissa delar av avdelningen går långsammare och i den del fall inte lika enkelt som tidigare.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

- KHiO skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Studentene skal utdannes til å kunne bidra til et bærekraftig samfunn.
- Det er veldig positivt at Kunst og Håndverk tar initiativ til å øke bevisstheten omkring reiser og har satt seg mål å lage retningslinjer for reiser. Her kan K&H være en pilot for resten av KHiO. KHiO skal fortsette å delta på faglige samlinger og liknende, men det bør lages en felles reisepolicy, der det skal etablere statistiske grunnlag og felles målsettinger.

- Et Co2-budsjett kan blir aktuelt, sammen med en diskusjon rundt tidsbruk. Kunsthøgskolen bør få etablert en Co2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk.
- K&H løfter også frem problematikken om å være et bærekraftig arbeidsmiljø. Avdelingen har hatt mye utskiftninger i de siste årene. Ledelsen har forståelse for at dette har vært særlig utfordrende. Et felles fokus på hvordan få bedre stabilitet og kontinuitet er viktig.

### 3.3 Strategisk samarbeid

Avdelingens vurdering av egne resultat

--

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

- Ledelsen vil berømme K&H for å ha påbegynt en strategi for rekruttering med fokus på mangfold. Dette vil være noe som hele Kunsthøgskolen kan ha nytte av.
- Kunsthøgskolens verkstedspolitik skal utarbeides og det må settes inn ressurser på å finne løsninger. Ledelsen ser frem til godt samarbeid og gode utvekslinger.

## 4. Budsjettforslag

- Budsjettrammer for 2023 ble behandlet i et eget møte.

**Innsparinger sammenfattet:**

- **Minskning av stillingsprocent för avdelningskoordinator**

60% 2022 till 0% 2023, vilket kan konstateras är en ej bærekraftig lösning, därför föreslås-  
40% 2024

- **Skjuta upp ansettelser**

Det är eventuellt möjligt att i 2024 vänta med tillsättelse, exempelvis:

Professor/fagområdesansvarig, från 12 månader till 6, inbesparing ca 500,000 kr.

- **Sakkyndigkommitté, tillsättningar**

250,000 kr 2022

100,000 kr 2024 (under 2024 är det inte många ansettelser som ska göras)

- **Minskning av budget till studieprogram**

De tre studieprogrammets budget har minskat från 3 238,000 i 2022 till 2 991,000 kr, vilket nästan utgör 8% exklusive den kostnadsökning som skett under perioden. Att minska ytterligare skulle påverka driften genom att det inte finns pengar till sådant som examen, gästlärare/föreläsare och undervisningsprojekt, för att nämna några exempel.

- **Fagligt inriktade aktiviteter på avdelningen**

Seminarier, avdelningsmöten, kurs, delagelse på konferens, resor, mm. från 581,000 kr 2022 till 73,000kr, en minskning på nästan 796% för 2024!

Vedlegg: Tilbakemelding på kvalitetsrapport, avdelingsnivå, avdeling Kunst og håndverk.

# Tilbakemelding til avdeling Kunstakademiet etter styringsdialogmøte 2023

Dato	17.11.23 kl. 09:30-11:00
Til stede	
Rektorat og administrativ ledelse	Rektor Marianne Skjulhaug Prorektor for utdanning Heidi Mariann Haraldsen Avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø
Avdeling	Dekan Michael Johnston Sperlinger Programkoordinator Sarah McSeveny-Årli Programkoordinator Maiken Håvarstein Avdelingskoordinator Charlotte Todnem Student Jonathan Danzer
Koordinering ØVS	Prosjektleder Siren Tjøtta
Forfall	

## 1. Innledning

Rektor ønsket velkommen til møtet, og presiserte at dekan har ansvar for å informere egen avdeling om møtets innhold og skriftlig tilbakemelding i etterkant av møtet.

Styringsdialogenes tilbakemeldinger forelegges styret, etter dialog med dekan om innholdet.

## 2. Kvalitetsrapporter

Prorektor for utdanning ledet denne delen av møtet. Til denne delen av tilbakemeldingen følger et eget vedlegg for tilbakemeldinger til avdelingen.

### Status på gjennomføring av fjorårets tiltak:

Rektoratet berømmer avdelingen for veldig godt arbeid hvor alle tiltak er enten underveis eller gjennomført. Avdelingen lykkes godt i å prioritere og sette sentrale og relevante tiltak som det virker som er godt forankret og oppslutning om på avdelingen.

### 2-3 styrker:

Rektoratet vil rose formatet på tiltakene og måten disse er satt opp på. Det framkommer veldig tydelig både hva, hvorfor og hvordan et tiltak skal virke kvalitetsutviklende og det jobbes svært systematisk og godt med å identifisere avvikt, sette inn gode og konkrete tiltak for å rette opp avvik. Kvalitetsvurderingene og refleksjonene, som er gjort under hvert målområde, gir også gode beskrivelser og kontekst for å få innsyn i styrker og utfordringer rundt studiekvalitet og kvalitetsarbeid ved avdelingen. Det er generelt veldig gode og relevante prioriterte tiltak som er beskrevet.

Rektoratet vil spesielt berømme veldig gode resultater i Studiebarometeret for bachelor billedkunst studiet, der Kunstakademiet skårer høyere enn både gjennomsnittet ved KHiO som helhet (alle studieprogram) og i relasjon til UH-sektor generelt. Studieprogrammet ligger mellom 4 og 5 på alle hovedkategorier unntatt arbeidslivsrelevans (3,4), og spesielt høyt skårer studentene sentrale elementer ved studienes kjernevirksomhet som undervisning (4,4), veiledning og tilbakemelding (4,6), samt vurderingsformer (4,5). I tillegg er studentene ved bachelorstudiet svært godt motiverte og setter pris på den tette samhandlingen med faglærerne sine.

## 2-3 fokusområder for utvikling:

Kunstakademiet er i sluttprosess med periodisk programevaluering. Prosessen og veien videre med studieplanutvikling ble drøftet i møtet.

Ledelsen oppfordrer også avdelingen til å gå inn i masterrevisjon med et åpent sinn og utforske mulighetene som ligger i forslag til ny struktur og hvordan denne kan tilpasses de behov avdelingen har.

## 3. Virksomhetsrapport og -plan

Rektor ledet denne delen av møtet.

Avdelingen hadde i forkant av møtet besvart avdelingens virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024. Fra disse gjengis her avdelingenes vurdering av egne resultater, per fokusområde.

### 3.1 Kunstnerisk kjerne

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Kunstakademiet deltok i både NOKUT og periodisk evaluering i år, som har vært krevende for de administrativt ansatte. Periodisk evaluering bekreftet at *“KA har en velfungerende utdanning som fortløpende evalueres”*.
- KUF-resultatene er på høyeste internasjonale nivå og er tett integrert i undervisningen.
- Et svakt punkt er KHiOs mål om 4-årige doktorgradsstillinger, som forblir uopnåelig med de pågående økonomiske utfordringene.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

Det arbeides godt ved avdelingen, rapporten tilsendt gir et godt bilde av muligheter og utfordringer. Arbeidet er systematisk og konkret og viser tydelig at avdelingen har god, langsiktig planlegging.

- Avdelingen berømmes for å ha høyt faglig nivå på avganger i henhold til sensur. Beskrivelser, dokumentasjon og kvantifisering av dette bør komme bedre frem i rapporteringer, for eksempel gjennom eksempler, sitater og utdrag av sensor-rapport. Dette skal KHiO planlegge for i kommende års virksomhetsrapporter.
- Gjennomstrømningskravene er viktig og avdelingen må støtte stipendiatene med veiledning og liknende, for å få fart på gjennomstrømningen.
- Fagansatte ved Kunsthøgskolen skal dokumentere sine resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og disse skal være av god kvalitet. Policy for dokumentasjon/registrering av KUF-resultater ble vedtatt før sommeren 2023 og finnes [her](#). Denne skal avdelingen sette seg inn i.
- Kunsthøgskolens scene- og verkstedspolitikkk skal utarbeides. Ledelsen ser frem til godt samarbeid og ønsker at avdelingen bidrar aktivt i arbeidet. I endringsarbeidet skal det sikres at liv og helse ivaretas på scener og verksteder. I dette arbeidet må behovene for Kunstakademiet komme tydelig frem, for eksempel hva som er fast, hva som er dynamisk og hva som kan planlegges, for eksempel ved studentopptak.

### 3.2 Bærekraft

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Dette målet er det vanskeligste for avdelingen. Vi sliter med bærekraft i forhold til økonomiske, tekniske og personalmessige ressurser. Det er ikke lagt opp til muligheten for langsiktige planleggingshorisonter, og ikke minst stor vi en utfordring med å rekruttere til et

mangfold i opptaket. Noen utfordringer kan løses på avdelingsnivå, andre må tas opp på KHiO nivå. Vi tilbyr flere kurs innenfor emnet tematisk fokus som tematiserer bærekraft.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- KHiO skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Studentene skal utdannes til å bidra til et bærekraftig samfunn.
- Reiser i et bærekraftperspektiv ble diskutert. KHiO skal fortsette å delta på faglige samlinger og liknende, men det skal lage en felles politikk for reiseaktivitet, vi skal etablere statistiske grunnlag og felles målsettinger.
- Et Co2-budsjett kan blir aktuelt, sammen med en diskusjon rundt tidsbruk. Kunsthøgskolen bør få etablert en Co2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk. Verktøyet fra *Green producers club* ble diskutert, som et verktøy som passer for Kunstakademiet og KHiO. [Green Producers Tool | Green Producers Club](#)
- Avdelingen arbeider godt med mangfold i rekruttering. Samarbeid med hele utdanningsløpet i kunstutdanningen ble diskutert.

### 3.3 Strategisk samarbeid

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Kunstakademiet har jobbet systematisk for å presentere og formidle aktiviteter til både studenter og faglige ansatte utenfor KHiO. Det er en satsing på offentlighet gjennom all undervisning, særlig i emnet Utstillingspraksis. Avdelingen vil jobbe videre med å få til flere interne samarbeid på KHiO.
- Avdelingen arbeider godt med områdene:
  - Å være en viktig stemme i offentligheten, inkludert å øke publikum til avdelingens arrangement, som forelesninger og studentutstillinger.
  - Samarbeid på tvers av avdelinger på KHiO, inkludert å delta i KHiOs drøfting av MA felles studieplanstruktur.
  - Søknader om eksterne midler
  - Samarbeid med internasjonale fagmiljøer
- Avdelingen hadde totalt syv studenter i utveksling siste år (seks ut og en inn).
- Samspill med det profesjonelle kunstfeltet
  - Avgangsutstillingene presenteres på offentlig institusjoner i Oslo (BA på Oslo Kunstforening, MA på Kunstneres Hus)
  - Samarbeid med faglige aktører om forberedelse av avgangstudenter til arbeidslivet (e.g. VISP)
  - Økt bruk av Erasmus traineeships for alumni (10 i 2023, opp fra 2 i 2022)
- Samarbeid med eksterne fagmiljøer; Kunstneres Hus, Muralverkstedet (samarbeid med Irma Salo Jægers studio), Oslo Kunstforening, VISP (kompetanse- og nettverksorganisasjonen for det nasjonale visuelle feltet). De to sistnevnte i sammen med Design og Kunst og Håndverk.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- Kunstakademiet er veldig synlig og har et godt utviklet samarbeid eksternt.
- Det er ønskelig at Kunstakademiet er mer med i felles KHiO-tiltak, som Fokus på utdanning.
- Avdelingen har i dag et sterkt fellesskap og dette må bæres videre i nytt dekanat.

## 4. Budsjettforslag

- Budsjetttrammer for 2023 ble diskutert i et eget felles budsjettmøte.

### Generell effektivisering på avdeling

Fastlønn: Dette ser ut til å bli 93% av budsjetttrammen, med få muligheter til videre effektivisering i programmer, kurs osv.

Bare 1 åremålsstilling utløper i 2024 (vår eneste stilling i Utstillingspraksis), 6 åremål utløper i 2025 – ny dekan må prioritere en langsiktig bemanningsplan før ansettelsesprosess begynner.

Reduksjon i bemanning: en tidligere 100% teoristilling (ufyllt) blir erstattet med en 20% kunsthistoriestilling fra september (i tråd med konklusjoner fra kvalitetsrapporten, virksomhetsrapporten og pågående samarbeid med visuelle avdelinger).

Permisjon – 70% Professor i Teori (Mike Sperlinger): erstattet med timelærer istedenfor vikar for full stilling.

Permisjon – 70% Professor i Samtidskunst (Maryam Jafri): 6 måneder permisjon, erstattes med vikar i 15% stilling.

Permisjon – MA programkoordinator (Maiken Håvarstein): 50% permisjon (delvis erstattet med 20% økning i Avdelingskoordinator sin stilling).

Sakkyndige komitéer: 6 åremål utløper i 2025 (5 i kunstnerisk praksis, 1 i teoriundervisning), ansettelse må begynne i 2024 – planlegger å bruke 2 komitéer til å dekke alle ansettelsene.

Husleie: vi sa opp Akademirommet galleri på baksiden av Kunstnernes Hus fra høsten 2023, nå deler vi en 4 måneders periode med de andre visuelle avdelingene.

Effekter – permisjoner:

- 1) stor innvirkning på andre professorers arbeidsplaner ifm. administrative oppgaver, utvalg, tutorials osv;
- 2) redusert administrativ støtte på MA program, men tror det kan midlertidig opprettholdes med en klar rollefordeling til 2024-25

Effekter – Akademirommet: færre gallerier til Utstillingspraksis, mer press på galleriene på KHIO.

### Antall studenter, potensielle innsparinger

Åpne studieplaner betyr at vi vanligvis ikke vil få større innsparinger ved et mindre opptak (stor del av undervisningen foregår i grupper som er relativt fleksible i størrelse), særlig i et kortsiktig perspektiv

Derimot har vi 3 MA studenter, som kommer tilbake fra permisjon høst 2024 og som vil bli en ekstra del av avgangskullet. 2MA er studentene som vanligvis trenger mest støtte og det kommer til å sette press på våre professorers arbeidsplaner.

Vi foreslår et midlertidig tiltak som er å ta inn 4 færre BA studenter til 2024-opptaket.



Effekter – mindre BA opptak: ingen kroneinnsparing, men unngår større hovedveiledergrupper og økt antall av tutorials – to aspekter det allerede er høyt press på fordi vi har så få gjestelærere for tiden.

### **Tiltak på emnenivå/programstruktur**

Kunsthistorie: utforsker samarbeid med de andre visuelle avdelingene (se nedenfor).

Sensor: prøvd å endre Kunstnerisk Praksis til et årelangt emne for å unngå ekstra sensorkostnader når ny UH-lov trer i kraft. Vi fikk beskjed om at saken vurderes som en 'vesentlig endring' i studieplanen og det må derfor tas opp som en sak til styret – endringen må derfor vente til 2025-26.

Offentlig program: midlertidig kutt på 50.000 i 2024 (vi har fått KUF-støtte til en forelesningsserie som dekker inn noe av dette).

Effekter – sensor tiltak: hvis UH-loven vedtas må vi bruke eksterne sensorer to ganger hvert år istedenfor en gang (ca. 120.000 kr ekstra 2024-25).

Effekter – offentlig program: ingen konsekvenser i 2024, men hvis midlene ikke kommer tilbake til samme nivå i 2025 vil det ikke være mulig å drive et fullverdig og regelmessig program.

Effekter – KHiO samarbeid: forventer mulighet til noe (begrenset) innsparing på BA-nivå med delt undervisning i Kunsthistorie osv.

Effekter - eksterne avgangsutstillinger: letter presset på galleriene vi har på KHiO (det er ikke nok plass til alle avdelinger per i dag) og henter inn ressurs fra samarbeidspartnere.

Vedlegg: Tilbakemelding på kvalitetsrapport, avdelingsnivå, avdeling Operahøgskolen.

# Tilbakemelding til avdeling Operahøgskolen etter styringsdialogmøte 2023

Dato	15.11.23 kl. 14:30-16:00
Til stede	
Rektorat og administrativ ledelse	Rektor Marianne Skjulhaug Prorektor for utdanning Heidi Mariann Haraldsen Avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø
Avdeling	Dekan Anna Elisabet Atar Einarsson Professor Solveig Kringlebotten Student Oda Nysæter
Koordinering ØVS	Prosjektleder Siren Tjøtta
Forfall	

## 1. Innledning

Rektor ønsket velkommen til møtet, og presiserte at dekan har ansvar for å informere egen avdeling om møtets innhold og skriftlig tilbakemelding i etterkant av møtet.

## 2. Kvalitetsrapporter

Til denne delen av tilbakemeldingen følger et eget vedlegg for tilbakemeldinger fra prorektor for utdanning til avdelingen.

Det kan se ut som avdelingen ikke har kvittert ut fjorårets tiltak på en systematisk måte. Tiltak i listen stemmer ikke overens med fjorårets oppsatte tiltak, hverken i antall, tall eller formulering. Avdelingen må ettersende en oppdatert statusoversikt i etterkant av styringsdialog.

Generelt må avdelingen jobbe med å formulere mer presise tiltak som peker mot en aktiv handling dere skal gjøre og som kan vurderes og kvitteres ut i etterkant. I tillegg må tiltakene være noe avdelingen selv eier og skal gjennomføre og ikke noe andre i organisasjonen skal gjøre (kan ikke være en bestilling til seksjonene eller ledelsen).

Det jobbes godt innenfor flere av kvalitetsområdene og avdelingen viser til gode resultater. Rektoratet vil spesielt trekke fram det gode arbeidet som gjøres innenfor arbeidslivsrelevans, samarbeid og internasjonalisering, der avdelingen er langt framme. Avdelingen jobber forbilledlig med internasjonalisering og strategisk samarbeid.

Strategisk studieporteføljeutvikling på avdelingsnivå er noe som opera er opptatt av og avdelingen har lyktes i å få etablert en PPU for musikkteater i samarbeid med avdeling dans og har nylig gjennomgått en studieplanrevisjon der avdelingen rapporterer om relevant læringsutbytte.

I forhold til målområde om kvalitet i utdanning og læring, gjentar vi fjorårets tilbakemelding om at vi støtter avdelingen i et ønske om å bedrive pedagogisk utvikling og at vi oppfordrer avdelingen til å benytte seg av de ressursene som ligger i UH-ped.-tilbudet.

## 3. Virksomhetsrapport og -plan

Rektor ledet denne delen av møtet.

Avdelingen hadde i forkant av møtet besvart avdelingens virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024. Fra disse gjengis her avdelingenes vurdering av egne resultater, per fokusområde.

### 3.1 Kunstnerisk kjerne

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- Operahøgskolens største utfordring er at vi ikke har økonomiske ressurser til å drive operautdanningen. Vi har kuttet brutalt i antallet undervisningstimer, studentene bruker private klær ved visninger, og vi har ikke scenografi, lys eller rekvisitter ved våre operaforestillinger. Vi lever ikke opp til det vi er forpliktete til i studieplanen.
- Det var en stor fremgang at vi fikk tilslag på søknaden til Sparebankstiftelsen om oppgradering av orkestergraven.
- Det er bra at alle fagansatte ved avdelingen har forskningstid selv om det betyr en markant svekkelse av operautdanningen da vi har måttet fjerne og minske en stor del av studentenes undervisning for å kunne finansiere forskningstiden og vi oppfyller dermed ikke studentenes læringsmål.
- Vi er fornøyde med høye søkertall.
- Det er kritisk at vi på grunn av manglende økonomiske ressurser kun hadde mulighet å ta inn to studenter på årsstudium der måltallet er åtte studenter.
- Det er en styrke at vi inngått flere nye orkestresamarbeid, hvilket innebærer viktig kompetanse og ekstern finansiering.
- Vi er stolte over at ha inngått samarbeid med Dronning Sonja konkurransen som for første gangen holdt sin konkurranse her på KHiO. Dette betyr også ekstern finansiering for oss og gir våre studenter uvurderlig undervisning på høyeste internasjonale nivå.
- Vi har et godt arbeidsmiljø og motiverte ansatte både faglig og administrativt.
- Vi har de seneste to årene hatt stort fokus på studentmiljøet hvilket vi nå ser har gitt resultater.

#### Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

Det arbeides godt ved avdelingen, rapporten tilsendt gir et godt bilde av muligheter og utfordringer.

- Avdelingen har innført KUF-tid for alle faglige ansatte og avdelingen har mange prosjekter og samarbeid. Prosjektene til stipendiatene kan med fordel være knyttet til de fagansattes KUF-arbeid, og denne strategien bør inngå som del av rekrutteringsarbeidet. Fireårige stipendiater ble diskutert.
- Bachelor i opera ble diskutert, og dette skal vurderes for en eventuell søknad utenfor rammen for 2026.
- Kunsthøgskolens scene- og verkstedspolitik skal utarbeides. Ledelsen ser frem til godt samarbeid og ønsker at avdelingen bidrar aktivt i arbeidet. I endringsarbeidet skal det sikres at liv og helse ivaretas på scenene.
- Avdelingen berømmes for å ha høyt faglig nivå på avganger i henhold til sensur. Beskrivelser, dokumentasjon og kvantifisering av dette bør komme bedre frem i rapporteringer, for eksempel gjennom eksempler, sitater og utdrag av sensor-rapport. Dette skal KHiO planlegge for i kommende års virksomhetsrapporter.
- Avdelingen ansetter ikke stipendiat i år grunnet økonomi.
- Fagansatte ved Kunsthøgskolen skal dokumentere sine resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og disse skal være av god kvalitet. Policy for dokumentasjon/registrering av KUF-resultater ble vedtatt før sommeren 2023 og finnes [her](#). Denne skal avdelingen sette seg inn i.
- Operahøgskolen jobber med innsparinger og som en del av dette budsjettarbeidet ønsker avdelingen å senke opptaksrammen til masterstudium med to studenter, det vil si å ta inn

seks studenter i 2024, istedenfor tidligere åtte studenter. Nivå på opptak ved avdelingen skal skje i sammenheng med vurderinger for helheten av opptaksrammer.

- Problemstillinger i besvarelse av Studiebarometeret ble diskutert. Det er positivt at Operahøgskolen har høy svarandel. Det er viktig å evaluere resultatene og undersøke hva tilbakemeldingene konkret gjelder.
- Avdelingen har fått på plass en PPU-utdanning i opera og er svært fornøyd med den støtten som er gitt av prorektor for utdanning for å få dette på plass.

### 3.2 Bærekraft

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- Vi har hatt stort fokus på å utdanne bærekraftige scenekunstnere og opplever bedre studentmiljø og de er bedre rustet for et liv som operasangere.
- Avdelingen har et godt arbeidsmiljø og motiverte ansatte både faglig og administrativt.
- Det fungerer fint med Zoom møter med internasjonale nettverk istedenfor fysiske møter, men vi har fortsatt utveksling av både studenter og lærere hvilket medfører en del reising.
- Avdelingen har ikke hatt lys, scenografi og kostyme ved de fleste av våre forestillinger.
- Avdelingen har hatt færre utskrifter av program og partitur.
- Avdelingen har solgt vår scenografi ved Operaen til eksterne aktører.

#### Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

- KHiO skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Studentene skal utdannes til å bidra til et bærekraftig samfunn.
- Reiser i et bærekraftperspektiv ble diskutert. KHiO skal fortsette å delta på faglige samlinger og liknende, men det skal lage en felles reisepolicy, vi skal etablere statistiske grunnlag og felles målsettinger.
- Et Co2-budsjett kan bli aktuelt, sammen med en diskusjon rundt tidsbruk. Kunsthøgskolen bør få etablert en Co2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk.
- Enkle moduler for bruk i scenografi, sambruk av kostyme og låneordninger for utstyr, ble diskutert. Kunsthøgskolen skal arbeide for mer bærekraftig drift.

### 3.3 Strategisk samarbeid

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- Vi har inngått flere nye samarbeidsavtaler med norske orkestrerer, hvilket betyr en styrking av Operahøgskolens studiekvalitet og det betyr ekstern finansiering da alle orkestrene stiller gratis for å styrke norsk operautdanning ved KHiO.
- Vi har gode samarbeid med våre internasjonale opera nettverk og har blitt medlem av Operabase.
- God aktivitet innen utveksling av både ansatte og studenter.
- Har inngått et viktig og strategisk samarbeid med Dronning Sonjas Internasjonale Sangkonkurransen.
- Har inngått samarbeid med Barratt Due Musikk institutt. Deres studenter får undervisning i skuespillerfag og tysk ved KHiO og vi deler på utgiftene.
- Vi samarbeider med avdeling teater og design om både forskningsprosjekt og undervisning.
- Da vi kun hadde råd å ta opp 2 studenter ved ÅRS-studiet i år har vi hentet inn 3 utvekslingsstudenter fra Porto slik at vi skal ha mulighet å spille opera ensembler.
- Vi er bekymret over at Operaen legger ned praktikantutdanningen.

- Vi har et godt samarbeid med Theater an der Wien som inviterer våre avangsstudenter til audition hvert år.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- Spisset kommunikasjon, mot mulige søkere og målgrupper, ble diskutert. Operahøgskolens arbeid med kommunikasjon for rekruttering har gitt resultater. I videre kommunikasjonsarbeid ved KHiO vil en mer spisset kommunikasjon vurderes.
- Det er positivt at det er planlagt et møte med KD om økonomien og den nedlagte praktikantutdanningen ved Operaen.

#### 4. Budsjettforslag

- Avdelingens budsjetttrammer for 2023 ble diskutert i et eget felles budsjettmøte.

Sparetiltak ved Operahøgskolen:

- Vi har kuttet ned undervisningen til et absolutt minimum.
- Vi har innført selvstudieuke der studentene ikke får noen undervisning.
- Vi spiller opera uten kostymer, scenografi, lys og rekvisitter.
- Vi har begynt å sende studentene ut på praktikk
- Studentene styrer tekst maskinen selv
- Vi betaler lavere honorar til våre gjestelærere nå enn for 10 år siden.
- Ingen reiser
- Ingen velferd. Ev. kollegia samlinger betales av dekan privat.
- Ingen kompetanseheving eller videreutdanning
- Ingen studiereiser
- Vi har tatt inn 2 studenter på ÅRS for å spare. Måltallet er 8.
- Vi sender studentene ut på praktikk
- Vi har inngått samarbeid med Barratt Due Musikk institutt og Norges Musikkhøgskole som går ut på at deres studenter får undervisning sammen med våre studenter her på KHiO og vi deler på lærer utgiftene.
- Vi har inngått samarbeid med Oslo-filharmonien, KORK, Oslo Symfoniorkester, Drammen Symfoniorkester, BDM symfoniorkester som alle spiller gratis ved våre operaforestillinger. Tidligere har Operahøgskolen leid inn orkestrere.
- Vi har sendt søknad til Sparebankstiftelsen og fått tilslag på 1,5 millioner kr for å oppgradere orkestergraven.
- Vi har sendt søknad til Sparebankstiftelsen og fått tilslag på 200 000 kr for å sette opp barneopera.
- Vi samarbeider med Dronning Sonja Internasjonale Sang Konkurransen, English National Operastudios og får gratis undervisning av dem.
- Vi samarbeider med Den Norske Opera & Ballett og får komme gratis inn på deres scene 2 uker hvert år. Av de får vi også gratis lys, påkledere, maske, scenemester og inspisient. Vi får også billett inntekter på ca. 200 000 kr hvert år.
- Vi bruker kun gjestelærere finansiert av Erasmus.
- Vi har fått tilslag på Creative Europe søknad.

Vedlegg: Tilbakemelding på kvalitetsrapport, avdelingsnivå, avdeling Operahøgskolen.

## Tilbakemelding til avdeling Teaterhøgskolen etter styringsdialogmøte 2023

Dato	14.11.23 kl. 12:00-13:30
Til stede	
Rektorat og administrativ ledelse	Rektor Marianne Skjulhaug Prorektor for utdanning Heidi Mariann Haraldsen Avdelingsdirektør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø
Avdeling	Dekan Victoria Meirik Karen Hammervik Flø, avdelingskoordinator Student Nora Moseid (BASF 2) Student Julie Bunimowicz (BASF 3)
Koordinering ØVS	Prosjektleder Siren Tjøtta
Forfall	Sarah McDonald Berge Samantha Rose Lawson (skulle delta digitalt, men teknikken sviktet)

### 1. Innledning

Rektor ønsket velkommen til møtet, og presiserte at dekan har ansvar for å informere egen avdeling om møtets innhold og skriftlig tilbakemelding i etterkant av møtet.

Styringsdialogenes tilbakemeldinger forelegges styret, etter dialog med dekan om innholdet.

### 2. Kvalitetsrapporter

Prorektor for utdanning leder denne delen av møtet. Til denne delen av tilbakemeldingen følger et eget vedlegg for tilbakemeldinger til avdelingen.

Rektoratet er imponert over det utviklingsarbeidet som har vært gjort på avdeling teater samtidig med store utfordringer i rammefaktorer og ressurser (personal, økonomi og areal). Dere jobber godt. Rektoratet håper avdelingen kommer seg igjennom den strategiske omstillingsprosessen med en mer robust og bærekraftig drift slik at avdelingens ledelse, ansatte og studenter kan få arbeidsro.

Møtet diskuterte blant annet studieplaner, studentarbeid, omstilling, arbeidstid og samarbeid på scenene. Studentene ønsker samarbeid med andre linjer, som Kles og kostymedesign.

Kunsthøgskolen arbeider med strukturen som ligger rundt studentene og gir høyt arbeidspress i perioder. Samtidig må Teaterhøgskolen fortsette å suksessivt arbeide med studieplanene. Det er bevissthet om at studentene har et høyt antall arbeidstimer i uken. Samtidig handler dette om fordeling av rom og studieplanens innhold. BA-programmene skal evalueres i periodisk evaluering i 2024.

Vi skal ha et samarbeide rundt ressursbruk og hvordan vi sammen kan få brukt hverandres ressurser. Teaterhøgskolen er svært bevisst hvordan sikkerhet og arbeidstid skal hensyntas innen lovens rammer. Et igangsatt felles prosjekt om scene- og verkstedspolicy skal prioriteres. Teaterhøgskolen kan bidra til å beskrive situasjonen, slik at dette kan brukes i arbeidet med å definere rammer for virksomheten, sammen med Kunnskapsdepartementet.

### 3. Virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024

Rektor ledet denne delen av møtet.

Avdelingen hadde i forkant av møtet besvart avdelingens virksomhetsrapport 2023 og -plan 2024. Fra disse gjengis her avdelingenes vurdering av egne resultater, per fokusområde.

### 3.1 Kunstnerisk kjerne

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- Resultatene er oppnådd på tross av utfordrende omstendigheter, manglende ressurser og innmeldt konsekvensutredning.
- Oppnådd som forventet, med høy kvalitet, men har gått utover arbeidsmiljø i form av overskredne arbeidsplaner, sykemeldinger og slitasje.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende:

Det arbeides godt ved avdelingen, rapporten tilsendt gir et godt bilde av muligheter og utfordringer.

- Avdelingen har tydelig faglig utviklingsarbeid og arbeider godt med faglige og fag-administrative strategier.
- Det er økning i antall registreringer i Cristin for siste året, og avdelingen har hatt fokus på lavterskel deling av forskning.
- Fagansatte ved Kunsthøgskolen skal dokumentere sine resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og disse skal være av god kvalitet. Policy for dokumentasjon/registrering av KUF-resultater ble vedtatt før sommeren 2023 og finnes [her](#). Denne skal avdelingen sette seg inn i.
- Avdelingen berømmes for å ha høyt faglig nivå på avganger i henhold til sensur. Beskrivelser, dokumentasjon og kvantifisering av dette bør komme bedre frem i rapporteringer, for eksempel gjennom eksempler, sitater og utdrag av sensor-rapport. Dette skal KHiO planlegge for i kommende års virksomhetsrapporter.
- Avdelingen har fremdrift i stipendiatprosjektene. Gjennomstrømningskravene er viktig og avdelingen må støtte stipendiatene med veiledning og liknende, for å få fart på gjennomstrømningen.
- Opptakssrammer skal styrebehandles i desember. Teaterhøgskolen opprettholder opptakssrammene for neste studieår.

### 3.2 Bærekraft

#### Avdelingens vurdering av egne resultat

- I vurderingen av resultatene fra avdelingen har det blitt tydelig at vi har oppnådd betydelige fremskritt, til tross for de utfordringene knyttet til økonomi og ressurser. Dette har vært spesielt merkbart i forbindelse med gjennomføringen av masterprogrammet. Et betydelig antall prosjekter ble fullført i løpet av denne perioden, takket være deltakelsen av et stort kull studenter. Samtidig har vi også arbeidet dedikert med utviklingen av en ny studieordning, som har bidratt til forbedringene.
- I fremtiden har vi satt oss som mål å styrke sammenhengen mellom våre bachelor- og masterprogrammer. Dette krever en grundig handlingsplan for opptaket på begge studienivåer. Vårt mål er å sikre at den kunstneriske kjerne og produksjoner forblir hovedfokus i utdannelsen. Dette vil bidra til å opprettholde den høye kvaliteten og den positive utviklingen vi har oppnådd til tross for de økonomiske utfordringene.
- Avdelingen etterspør en tydeligere handlingsplan fra KHIO. For å nå ambisjonen slik den er formulert på hjemmesiden: (...) *skal verksemda kjenneteiknast av prioriteringar som støttar opp under ein langsiktig, heilskapleg og berekraftig forvaltning av samla ressursar. Dette gjeld både økonomiske, arealmessige og personalmessige ressursar.*

- Det er nettopp ressurskrevende for avdelingen og løfte denne ambisjonen alene, og etterlyser en overordnet plan som avdelingen kan være en del av, fremfor et individuelt arbeid.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- KHiO skal ha bærekraft både i drift og i studiene. Studentene skal utdannes til å bidra til et bærekraftig samfunn.
- Kunsthøgskolen skal arbeide sammen om felles ressursbruk.
- Reiser i et bærekraftperspektiv ble diskutert. KHiO skal fortsette å delta på faglige samlinger og liknende, men det skal lage en felles reisepolicy, vi skal etablere statistiske grunnlag og felles målsettinger.
- Et Co2-budsjett kan blir aktuelt, sammen med en diskusjon rundt tidsbruk. Kunsthøgskolen bør få etablert en Co2-kalkulator, der vi får økt bevissthet om klimafotavtrykk.
- Avdelingen arbeid godt med mangfoldsarbeidet, og dette arbeidet kan hele Kunsthøgskolen nyte godt av. Avdelingen legger opp en prosess for dette, i samarbeid med rektoratet.

### 3.3 Strategisk samarbeid

Avdelingens vurdering av egne resultat

- Avdelingen vurderer egne resultater som gode, særlig med tanke på de utfordringene vi har møtt i løpet av det siste året, hvor økonomisk usikkerhet har preget situasjonen.
- Det er likevel viktig å anerkjenne de utfordringene som er knyttet til systemer og logistikk, spesielt når det gjelder felles undervisning som involverer flere avdelinger. Dette har tidvis medført ekstra arbeidsbelastning og har ført til noe forvirring blant studentene på grunn av manglende klarhet i informasjonen.
- Som vi har diskutert tidligere, vil vi ta disse utfordringene på alvor og arbeide med å utvikle en solid handlingsplan for å forbedre både kvaliteten på undervisningen og den overordnede studentopplevelsen. Dette vil inkludere en grundig vurdering av logistikken og systemene som styrer fellesundervisningen, samtidig som vi opprettholder vår forpliktelse til å oppnå bærekraftsmålene og sikre sammenhengen mellom våre studieprogrammer.

Ledelsens viktigste tilbakemelding til avdelingen er følgende

- Avdelingen arbeider godt med strategisk samarbeid, for eksempel gjennom ny studieplan.
- Formalisering av samarbeidsstrukturene ble diskutert og det er ønskelig at avdelingen bidrar til dette der det er mulig.
- Teaterhøgskolen har en strategi for balanse i type ansettelse, som åremål, delstillinger og faste ansettelse, og dette oppfattes som bra for utviklingen ved avdelingen.
- Studentene har begrenset tid til å delta i studentdemokratiet og dette må det arbeides videre med.

## 4. Budsjettforslag

- Budsjetttrammer for 2023 ble diskutert i et eget felles budsjettmøte.

### 4.1 Innsparinger knyttet til opptak

Budsjettforslaget for 2024 er blant annet basert på innsparinger på opptak/reduerte undervisningsbudsjetter/kun bruk av interne/reduksjon av virkemidler til teaterundervisning.

- Eksempel på opptak: Overordnet innstramning på omfang og tidsbruk i opptak



- Antall kandidater er redusert i andre og tredje prøven, fører til færre dagers arbeid for opptakskomiteen.

#### **4.1.1 BA Skuespillerfag**

Plan for opptak 2024 er under arbeid og ferdigstilles i løpet av november. En innsparing mot 2023 på 192 705,-

#### **4.1.2 BA Regi**

Plan for opptak 2024 under arbeid og ferdigstilles i løpet av november. Budsjettforslaget for 2024 er basert på innsparinger på følgende områder:

- Mindre overtid på teknisk personell
- Færre eksterne teknisk personell
- Færre eksterne i opptakskomite, så sant dette lar seg gjøre iht ansattes arbeidsplan
- Mindre materialbruk
- Færre kandidater til praktiske prøver

#### **4.1.3 Master i teater**

- Endring opptaksstruktur: Tidligere annethvert år, mot fra 2023 årlig opptak.
- Lite konsekvenser for budsjett grunnet følgende årsaker:
- begrenset bruk av eksterne i komiteen
- lite bruk av tekniske støttefunksjoner
- Ikke utgifter til ekstern teknisk støtte
- Lite materialkostnader

### **4.2 Tiltak på emnenivå/programstruktur:**

#### **4.2.1 BA Skuespillerfag**

- Multikunstnerisk: samarbeid med avdeling Dans
- Film: samarbeid Filmskolen (1 workshopuke som del av filmkurset).
- Avgang: samarbeid Norges Musikkhøgskole /Oslo Nye
- Sang: samarbeid Kristiania
- Erasmus mobilitetsavtaler med pedagoger knyttet til Teaterskolene i Malmö og Stockholm (maske/klovneverksted og grunnopplæring 3 til våren). En langsiktig avtale med Teaterhøgskolan i Malmö om gjensidig utdanningsutveksling. Samarbeidsavtaler med Ecole de Ecoles -16 skoler i Europa.
- En rekke interne løsninger for workshops og veiledningsoppdrag som normalt betales av et variabelt budsjett. Her har stipendiatene vært avgjørende som pedagogisk ressurs. Vi ser imidlertid at interne løsninger sprenger arbeidsplanene uten stillinger som mangler, og det er derfor utfordringer med å plassere ansatte i alle opptakskomiteer.

#### **4.2.2 BA Regi**

- Samarbeid regi/skuespill er en vesentlig besparelse.
- Samarbeider med kostyme i Fredrikstad
- Samarbeid med Fredrikstad/Aarhus Teater i Danmark
- Samarbeid med europeiske skoler for BIP, er en stor besparelse. Delte workshop med Alexandria Nova nettverk
- Opptak ble vesentlig forenklet på siste opptak Ba regi med kutt av bistand fra verksteder.

Vedlegg: Tilbakemelding på kvalitetsrapport, avdelingsnivå, avdeling Teaterhøgskolen.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 90/23

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Fullmakter – studieportefølje og studieprogram

---

Til: Styret  
Fra: Rektor

Dato: 15.11.2023  
Saksbehandler:  
Saksansvarlig: Torben Lai, seksjon for studier, forskning og formidling  
Arkivnr:

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1 – Prosessbeskrivelse studieprogram – dagens versjon
- Vedlegg 2 – Delegasjonsoversikt – forslag til justeringer

## 2. Saksutredning

### 2.1. Formål med saken

Fram til nå har Kunsthøgskolens styre fattet vedtak om Kunsthøgskolens samlede studieportefølje, herunder vedtak om opprettelse og nedleggelse av studieprogram. I tillegg har styret fattet vedtak om «vesentlige revisjoner» av studieprogram.

Pr 1. august 2023 har Kunsthøgskolen en ny styrings- og ledelsesmodell med tilsatt rektor som er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet. Kunsthøgskolen har også etablert et faglig kollegialt organ på institusjonsnivå som ledes av prorektor for utdanning og er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet. I denne saken fremmes forslag om å justere fullmakter innen utdanningsfeltet. Formålet er å tydeliggjøre styrets rolle som strategisk organ, rektors rolle som daglig leder og Utdanningsutvalgets rolle som rådgivende, fagstrategisk organ på institusjonsnivå.

### 2.2. Sakens hovedtrekk

Kunsthøgskolen har en studieportefølje på bachelor- og masternivå som i dag omfatter

- 10 bachelorprogram
- 2 årsstudium
- 9 masterprogram

Denne saken gjelder fullmakter knyttet til utvikling og revisjon av disse studieprogram.

Kunsthøgskolen har også et doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid som ledes av

rektor og prorektor for forskning. Det foreslås ikke endringer i fullmakter knyttet til doktorgradsprogrammet i denne saken.

a. Dagens situasjon:

Kunsthøgskolens kvalitetssystem har en prosessbeskrivelse for studieplanarbeid på bachelor- og masternivå (se vedlegg 1), hvor det skjelnes mellom ulike grader av studieplansrevisjoner og ulike vedtaksfullmakter:

- i) små språklige endringer (vedtak: dekan)
- ii) mindre faglige endringer (vedtak: dekan)
- iii) vesentlige endringer (vedtak: styret)
- iv) oppretting/nedlegging av studieprogram (vedtak: styret)

b. Forslag til endring:

Det fremgår av lov om universiteter og høyskoler at:

- Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen. (UH-loven § 9-2), og
- Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter [...], og Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret. (UH-loven § 10-1 (2) og (4).

Rektor anbefaler at fullmakter bør være fordelt på en måte som følger dette overordnede prinsippet.

Om Studieportefølje, inkludert opprettelse og nedleggelse av studieprogram:

I Kunsthøgskolens strategi for 2023-2028 vektlegges strategisk utvikling av studieportefølje:

Kunsthøgskolens samlede studieportefølje, spesielt på masterprogramnivå, skal være mer robust, ha bredere faglig fundament som integrerer kunstnerisk utviklingsarbeid i studiene, dra bedre nytte av Kunsthøgskolens samlede ressurser og sikre dagens fordypningsområder. Masterprogramnivået skal fungere som en naturlig forbindelse mellom bachelor- og doktorgradsnivået.

Rektor mener at utvikling av studieporteføljen som helhet åpenbart bør vedtas av styret, slik som i dag. Et element i Kunsthøgskolens utvikling av Kunsthøgskolens studieportefølje gjelder vurderinger knyttet til opprettelse av et nytt studieprogram eller nedleggelse av et eksisterende studieprogram. Også slike endringer kan ha vesentlig strategisk betydning for Kunsthøgskolen, og bør derfor også vedtas av styret, slik som i dag.

Rektor vil innhente råd fra Utdanningsutvalget om slike saker, før saken fremmes for styret.

Om vesentlige endringer av studieprogram:

Eksempel på vesentlige endringer av studieprogram kan være store endringer i studiets emnestruktur, flytting av emner mellom år, endring av opptakskrav, endring av studiets overordnede læringsmål, endring av studentens sluttkompetanse og liknende.

Dekan har ansvar for studieprogram på avdelingsnivå, og rektor mener at slike endringer bør fremmes av dekan, men vedtas av et overliggende nivå. Ettersom slike endringer ikke har overordnet betydning for samlet studieportefølje eller har vesentlige økonomiske konsekvenser, bør de ikke fremmes for styret.

Rektor foreslår at slike endringer først fremmes for faglig kollegialt organ for utdanning (Utdanningsutvalget) for vurdering. Deretter fremmes saken i ledermøte før rektor fatter vedtak. Dette kan bidra til utvikling av en felles kvalitetskultur ved Kunsthøgskolen.

Om mindre endringer:

Eksempel på mindre endringer av studieprogram kan være små språklige endringer og mindre faglige endringer, som ikke er «vesentlige» (etter definisjonen over). Rektor mener at det er hensiktsmessig at slike endringer kan vedtas av dekan, slik som i dag.

Utdanningsutvalgets sammensetning:

Utdanningsutvalget har i dag representanter fra hver avdeling, formulert slik i delegasjonsoversikten:

6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, fortrinnsvis representanter som er involvert i kvalitetsutvikling av utdanning, programrådsarbeid eller liknende) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet

For å sikre at Utdanningsutvalget kan fungere godt som fagstrategisk organ innen studieplansarbeid, foreslår rektor at medlemmene fortrinnsvis bør ha rolle som leder eller medlem av programråd. Delegasjonsoversikten endres slik:

6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, fortrinnsvis representanter med rolle som programrådsleder, programrådsmedlem eller liknende) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet

### **2.3. Konklusjon**

Rektor anbefaler en tydeliggjøring av fullmakter knyttet til studieportefølje og studieplan på bachelor- og masternivå, som klarere enn i dag skjelner mellom:

- strategiske vurderinger knyttet til studieportefølje samt opprettelse og nedleggelse av studieprogram – som bør vedtas av styret,
- vesentlige endringer av studieprogram på bachelor og masternivå – som bør fremmes for Utdanningsutvalget og ledermøte før vedtak av rektor,
- mindre endringer språklige og faglige endringer av studieplan – som bør vedtas av dekan.

Utdanningsutvalgets medlemmer fra avdelingen bør fortrinnsvis ha rolle som leder eller medlem av programråd for å sikre at Utdanningsutvalget kan fungere godt som fagstrategisk organ innen studieplansarbeid.

Endringen fører til justering av delegasjonsoversikt for rektor, dekan og Utdanningsutvalget (se vedlegg 2, hvor forslag til justeringer er markert med gult).

---

### **Forslag til vedtak:**

1. Styret fastsetter følgende om fullmakter knyttet til studieportefølje og studieprogram på bachelor- og masternivå:

- strategiske vurderinger knyttet til studieportefølje samt opprettelse og nedleggelse av studieprogram vedtas av styret,
- vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå fremmes for vurdering i Utdanningsutvalget og ledermøte før vedtak av rektor,
- mindre endringer av studieplan vedtas av dekan,

2. Styret ber om at delegasjonsoversikt justeres i henhold til vedlegg 2, og at relevante prosesser justeres tilsvarende.

# Prosessbeskrivelse for studieplanarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo

<b>Prosesseier</b>	Seksjon for studier, forskning og formidling
<b>Ansvarlig team</b>	Studieadministrasjon
<b>Ansvarlig rolle</b>	Rådgiver for studieplanrevisjon
<b>Dato</b>	03.06.13, revidert 05.06.14, 09.12.14, 26.09.16, 20.05.17, 21.01.21

## Innhold

<b>1. Avdeling (v/dekan) melder inn behov for endring</b> .....	1
<b>2. Gjennomføring av revidering/oppretting av studieprogram</b> .....	1
i) <b>Små språklige endringer</b> .....	2
ii) <b>Mindre faglige endringer</b> .....	2
iii) <b>Vesentlig endringer</b> .....	3
iv) <b>Oppretting og nedlegging av studietilbud</b> .....	4
<b>3. Vedlegg</b> .....	6
<b>3.1 Tidsfrister ved vesentlige endringer i studieplanen.</b> .....	6
<b>3.2 Lenker til gjeldende regelverk</b> .....	6
<b>3.3 Sjekkliste for arbeidsgruppen</b> .....	7
<b>3.4 Administrative rutiner</b> .....	9

### 1. Avdeling (v/dekan) melder inn behov for endring

Dekan foretar - sammen med fagansatte, programansvarlig og studieadministrasjon på avdelingen - en vurdering av om studieplanen skal revideres. Hvis avdelingen ønsker å gjøre endringer sender dekan en e-post til rådgiver for studieplanrevisjoner. E-posten skal inneholde en beskrivelse:

- av årsaken til at de ønsker å endre studieplanen (hvilke vurderinger/evalueringer ligger til grunn)
- av hvilke endringer avdelingen ønsker å gjøre
- om det skal gjøres endringer i del 1 – hvis ja – hvilke (beskriv om det gjelder opptakskrav, læringsmål for studiet og/eller emnestruktur)
- hvilke emner man ønsker å revidere (viktig å skille mellom å opprette/nedlegge og flytte/endre)
- hvilke konsekvenser vil endringene ha for studenter som allerede er på programmet
- forslag til mandat for en eventuell arbeidsgruppe

### 2. Gjennomføring av revidering/oppretting av studieprogram

På bakgrunn av innmeldingen fra dekan vil seksjon for studier, forskning og formidling (SFF) vurdere om endringene er:

- i) [små språklige endringer](#)
- ii) [mindre faglige endringer](#)
- iii) [vesentlige endringer](#)
- iv) [oppretting/nedlegging av studieprogram](#)

Videre saksbehandling og tidsfrister avhenger av hvilken kategori endringsforslaget havner i.

Seksjon for studier, forskning og formidling godkjenner mandat og rådgiver for studieplanrevisjoner gir dekanen beskjed om hvilken kategori arbeidet faller under.

Dekan nedsetter en arbeidsgruppe etter følgende oppsett:

<b>Små språklige endringer</b>	<b>Mindre faglige endringer</b>	<b>Vesentlige endringer</b>	<b>Oppretting/nedlegging av studieprogram</b>
Ikke nødvendig med arbeidsgruppe. Dekanen, i samråd med administrasjonen, foreslår endringer.	Fagansatte for det aktuelle studiet, programkoordinator, studentrepresentant og studiekonsulent.	Fagansatte for det aktuelle studiet, programkoordinator, studentrepresentant og studiekonsulent.	Fagansatte for det aktuelle studiet, programkoordinator, studentrepresentant og studiekonsulent.

Arbeidsgruppen følger en av de fire prosessene slik de er beskrevet under:

**i) Små språklige endringer**

*Vedtaksmyndighet: Dekan*

Eksempel på dette kan være skrivefeil, feil i tabeller eller FS-koder, oppdatere lenker, små justeringer av tekst som ikke endrer på meningsinnhold, og lignende.

Tidsfristen for denne type endring er løpende, og dekan behøver ikke å opprette en arbeidsgruppe.

Rådgiver for studieplanrevisjoner og foretar ønskede endringer med «spor endringer» i gjeldende studieplandokument. Denne sendes til dekan for godkjenning/orientering og rådgiver publiserer på nettsidene og arkiverer ny versjon av studieplanen.

**ii) Mindre faglige endringer**

*Vedtaksmyndighet: Dekan*

Eksempel på dette kan være endre forkunnskapskrav på et emne, endre ordlyden i emnebeskrivelser eller mindre endringer i deler av del 1. Denne typen endringer kan ikke føre til store endringer i emnestrukturen som for eksempel flytting av emner mellom år.

Fristen er 6 uker før studieplanen skal publiseres på nett. Se tidsfrister som [beskrevet i punkt 3.1](#).

Dekanen oppretter en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen skal minst bestå av fagansatte for det aktuelle studiet, programkoordinator, studentrepresentant og studiekonsulent.

Rådgiver for studieplanrevisjon kaller inn til det første møtet i arbeidsgruppen for å informere om gjeldende lover, regler, kvalifikasjonsrammeverk, maler osv. Rådgiver kan innkalles videre ved behov.

Underveis i arbeidet med revisjonen skal arbeidsgruppen involvere interne aktører som blir berørt av arbeidet. Dette kan for eksempel være teknisk produksjon i forbindelse med endret bruk av scener og verksteder.

Endringene gjøres – med «spor endringer» slått på i gjeldende studieplan. Arbeidsgruppen utarbeider en kort beskrivelse av de foreslåtte endringene.

### iii) Vesentlig endringer

Vedtaksmyndighet: KHIOs styre

Eksempel på dette kan være store endringer i studiets emnestruktur, flytting av emner mellom år, endring av opptakskrav, endring av studiets overordnede læringsmål og endring av studentens sluttkompetanse.

Se tidsfrister som [beskrevet i punkt 3.1](#). Vær oppmerksom på at denne typen endringer tar lang tid.

Dekanen oppretter en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen skal minst bestå av fagansatte for det aktuelle studiet, programkoordinator, studentrepresentant og studiekonsulent.

Rådgiver for studieplanrevisjon kaller inn til det første møtet i arbeidsgruppen for å informere om gjeldende lover, regler og kvalifikasjonsrammeverk, og kan delta på møtene til arbeidsgruppen ved behov. Studieplansmaler for [bachelor](#) og [master](#) skal benyttes.

Underveis i arbeidet med revisjonen skal arbeidsgruppen involvere interne aktører som blir berørt av arbeidet. Dette kan for eksempel være teknisk produksjon i forbindelse med endret bruk av scener og verksteder. Arbeidsgruppen oppfordres til å regelmessige bruke sjekklister for å sikre at viktige aspekter hensyntas. Arbeidsgruppens sjekklister finner du [under punkt 3.3](#).

Endringene gjøres – med «spor endringer» slått på – i gjeldende studieplan. Sjekklisten for studieprogram vs. kvalifikasjonsrammeverket<sup>1</sup> skal fylles ut og legges ved revidert versjon.

Forslag til revidert studieplan sendes på intern høring til dekan, fagkollegiet og seksjonssjefer, støttetjenester (ansvarlig for FS og TimeEdit) og avdelingens SU. På bakgrunn av høringssvarene leverer arbeidsgruppen sitt forslag, redegjørelse for prosessen og deltagerne, eventuelle høringssvar og en kort skisse av endringene. Dette dokumentet skal ligge ved når revidert studieplan sendes til styrebehandling og må inneholde en vurdering av:

- Hvordan endringene samsvarer med [KHIOs strategiske mål og prioriteringer](#).
- Hvilke evalueringer som ligger til grunn for ønske om endringer.
- Om endringene oppfyller vilkårene i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanningene § 3-1 til § 3-3<sup>2</sup>
- Hvilke konsekvenser endringene har for studenter som allerede er på programmet.
- Hvilke økonomiske konsekvenser endringene har for avdelingen, og eventuelle konsekvenser for andre avdelinger/seksjoner ved KHIO.
- Om endringene (av masterprogram) tilfredsstillende Forskrift om krav til mastergrad, spesielt § 3 og § 6<sup>3</sup>
- Om endringene er i tråd med kapittel 2 i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)<sup>4</sup>. Herunder en vurdering av:
  - Studieprogrammets relevans (samfunnsbehov/nytte)
  - Rekrutteringsgrunnlag
  - Om Studietilsynsforskriftens § 2-2. er svart ut<sup>5</sup> (se sjekklister for arbeidsgruppen for detaljer)
  - Tilstrekkelig størrelse på fagmiljø (1. stillingskompetanse)
  - Relevant kobling av studier og forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid

<sup>1</sup> Det er to versjoner av sjekklisten, en for [bachelor](#) og en for [master](#).

<sup>2</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende informasjon om akkreditering

<sup>3</sup> Hvis masterprogram skal endres: Se [Lovdata](#) for mer informasjon

<sup>4</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende krav

<sup>5</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende informasjon.



- Om studietilbudets innhold og struktur, samt undervisnings-, lærings- og vurderingsformer er tilpasset læringsutbyttet
- Om det er tilrettelagt for internasjonalisering

Rådgiver for studieplanrevisjoner kvalitetssikrer studieplanen i forhold til lover, regler, kvalifikasjonsrammer og maler, og foretar en siste finpuss (språk, begrepsbruk, inndeling i avsnitt, innholdsfortegnelse, dato for godkjenning, osv.) før den sendes til dekan for godkjenning.

Når studieplanen er godkjent av dekan forbereder SFF en sak til KHiOs styre.

Hvis styret godkjenner ny studieplan fullfører rådgiver for studieplanprosess som [beskrevet under administrative rutiner i punkt 3.4](#).

Hvis studiet er tilrettelagt for engelskspråklige studenter skal studieplanen oversettes etter at den er vedtatt av styret.

#### **iv) Oppretting og nedlegging av studietilbud**

*Vedtaksmyndighet: KHiOs styre*

Som vitenskapelig høgskole kan KHiO selv akkreditere studietilbud på bachelor- og masternivå innenfor skolens fagområder. KHiOs styre vedtar etablering og nedlegging av gradsgivende studieprogram på alle nivåer.

Se tidsfrister som [beskrevet i punkt 3.1](#).

Dekanen oppretter en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen skal minst bestå av fagansatte for det aktuelle studiet, programkoordinator, studentrepresentant og studiekonsulent.

##### **A) Oppretting av nytt studietilbud**

Rådgiver for studieplanrevisjon kaller inn til det første møtet i arbeidsgruppen for å informere om gjeldende lover, regler og kvalifikasjonsrammeverk, og kan delta på møtene til arbeidsgruppen ved behov. Studieplansmaler for [bachelor](#) og [master](#) skal benyttes. Sjekklisten for studieprogram vs. kvalifikasjonsrammeverket<sup>6</sup> skal fylles ut og legges ved studieplanen.

Underveis i arbeidet med revisjonen skal arbeidsgruppen involvere interne aktører som blir berørt av arbeidet. Dette kan for eksempel være teknisk produksjon i forbindelse med endret bruk av scener og verksteder. Arbeidsgruppen oppfordres til å regelmessige bruke sjekkliste for å sikre at viktige aspekter hensyntas. Arbeidsgruppens sjekkliste finner du [under punkt 3.3](#).

Forslag til ny studieplan/studieprogram sendes på både intern og ekstern høring. Eksternt skal ny studieplan sendes til relevante aktører/samarbeidspartnere. Internt skal høringen sendes til dekan, fagkollegiet og seksjonssjefer, støttetjenester (ansvarlig for FS og TimeEdit) og avdelingens SU. På bakgrunn av høringssvarene leverer arbeidsgruppen sitt forslag, redegjørelse for prosessen og deltagerne og eventuelle høringssvar. Dette dokumentet skal ligge ved når ny studieplan sendes til styrebehandling og må inneholde en vurdering av:

- Hvordan studieprogrammet samsvarer med [KHiOs strategiske mål og prioriteringer](#).
- Hvilke evalueringer ligger til grunn for ønske om nytt studieprogram.
- Hvilke økonomiske konsekvenser opprettelsen har for avdelingen, og eventuelt for andre avdelinger/seksjoner ved KHIO.

<sup>6</sup> Det er to versjoner av sjekklisten, en for [bachelor](#) og en for [master](#).



- Om studieprogrammet oppfyller vilkårene i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanningene §3-1 til §3-3<sup>7</sup>
- Hvis masterprogram: Om det tilfredsstillende Forskrift om krav til mastergrad, spesielt § 3 og § 6<sup>8</sup>
- Om studieprogrammet er i tråd med kapittel 2 i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)<sup>9</sup>. Herunder en vurdering av:
  - Studieprogrammets relevans (samfunnsbehov/nytte)
  - Om Studietilsynsforskriftens § 2-2. er svart ut <sup>10</sup> (se punkt 3.3 sjekklister for detaljer)
  - Rekrutteringsgrunnlag
  - Tilstrekkelig størrelse på fagmiljø
  - Relevant kobling av studier og forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid
  - Om studietilbudets innhold og struktur, samt undervisnings-, lærings- og vurderingsformer er tilpasset læringsutbyttet
  - Om det er tilrettelagt for internasjonalisering

Rådgiver for studieplanrevisjoner kvalitetssikrer studieplanen i forhold til lover, regler, kvalifikasjonsrammer og maler, og foretar en siste finpuss (språk, begrepsbruk, inndeling i avsnitt, innholdsfortegnelse, dato for godkjenning, osv.) før den sendes til dekan for godkjenning.

Når studieplanen er godkjent av dekan forbereder SFF en sak til KHiOs styre.

Hvis styret godkjenner ny studieplan fullfører rådgiver for studieplanprosess som [beskrevet under administrative rutiner i punkt 3.4.](#)

Hvis studiet er tilrettelagt for engelskspråklige studenter skal studieplanen oversettes etter at den er vedtatt av styret.

#### B) Nedlegg av studietilbud

Ved ønske om å legge ned et studieprogram må arbeidsgruppen skrive en innstilling til studieadministrasjonen som inneholder:

- Begrunnelse for nedlegging.
- De siste 5 årenes søker-, opptaks- og frafallstall.
- En utfasingsplan som viser hvordan studenter som allerede er opptatt til studiet kan fullføre sine studier.
- En analyse av hvordan nedleggingen vil påvirke økonomiske, administrative og faglige ressurser ved avdelingen og ved KHiO.
- En vurdering av hvordan nedleggingen vil påvirke KHiOs strategiske mål og prioriteringer.
- En vurdering av (eventuelle) konsekvenser for samfunnets behov.

Rådgiver for studieplanrevisjon sender saken til godkjenning av dekan før det forberedes en sak for KHiOs styre.

Hvis styret godkjenner innstillingen utarbeider rådgiver for studieplanrevisjon, i samarbeid med studiekonsulent ved avdeling, et forslag til hvordan man (praktisk) skal avvikle/utfase studiene.

<sup>7</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende informasjon om akkreditering

<sup>8</sup> Hvis masterprogram skal endres: Se [Lovdata](#) for mer informasjon

<sup>9</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende krav

<sup>10</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende informasjon.

### 3. Vedlegg

Vedleggsamlingen er opprettet 12.11.20.

Til informasjon: Vedleggsamlingen revideres fortløpende etter behov, uavhengig av den overordnede prosessbeskrivelsen.

#### 3.1 Tidsfrister ved vesentlige endringer i studieplanen.

Søknadsfrist	Studieprogram	Publiseres på nett	Behandles i styremøte	Sendes styret	Godkjent av dekan
1. desember	Master i følgende: dans, koreografi  Ph.d.	1. okt.	Senest september	Senest august	<b>15. juni</b>
1. februar	Bachelor i følgende: Jazzdans, samtidsdans, regi, skuespillerfag  Master i følgende: design, billedkunst, medium- og materialbasert kunst, kunst i offentlige rom, opera, teater  Årsstudium i opera	1. desember	Senest september	Senest august	<b>15. juni</b>
20. februar	Bachelor i klassisk ballett	20. desember	Senest september	Senest august	<b>15. juni</b>
1. april	PPU i dans og teater  Bachelor i følgende: interiørarkitektur og møbeldesign, klesdesign og kostymedesign, grafisk design og illustrasjon, billedkunst, medium- og materialbasert kunst	1. februar	Senest desember	Senest november	<b>15. oktober</b>

#### 3.2 Lenker til gjeldende regelverk

- [Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#)
- [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning \(Studiekvalitetsforskriften\)](#)
- [NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvalitet i høyere utdanning \(Studietilsynsforskriften\)](#)
- [Forskrift om krav til mastergrad](#)

### 3.3 Sjekkliste for arbeidsgruppen

Det er mye å tenke på når man reviderer en studieplan, derfor har vi samlet de viktigste punktene her. Arbeidsgruppen må kunne svare ut:

- Hvilke evalueringer som ligger til grunn for ønske om endringer.
- Hvilke konsekvenser endringene har for studenter som allerede er på programmet.
- Hvilke økonomiske konsekvenser endringene har for avdelingen.
- Hvilke økonomiske konsekvenser endringene har for KHIOs andre avdelinger/seksjoner.
- Hvordan endringene samsvarer med [KHIOs strategiske mål og prioriteringer](#).
  
- Endringene må være i tråd med kapittel §2.2 *Krav til studietilbudet* i Studietilsynsforskriften<sup>11</sup>:
  - Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring](#), og studietilbudet skal ha et dekkende navn.
  - Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.
  - Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.
  - Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.
  - Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.
  - Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.
  - Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.
  - Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.
  
- Det stilles også *Krav til fagmiljø* (se §2.3 i *Studietilsynsforskriften*):
  - Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.
  - Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.
  - Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.
  - Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:
    - BA: minst 20% av ansatte tilknyttet studiet skal ha førstestillingskompetanse.
    - MA: minst 50% av ansatte tilknyttet studiet skal ha førstestillingskompetanse.
    - PhD: alle ansatte tilknyttet studiet skal ha førstestillingskompetanse, og 50% av disse skal ha professorkompetanse

---

<sup>11</sup> Se [Lovdata](#) for utfyllende krav

- Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.
- Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.
- For masterstudium er det viktig at endringene tilfredsstillers *Forskrift om krav til mastergrad*, (se spesielt § 3 og § 6<sup>12</sup>), og det skal inngå et selvstendig arbeid av et omfang på minimum 30 (og maksimum 60) studiepoeng.

Husk at så langt som mulig skal undervisningen deles inn i emner på 10 studiepoeng (med unntak av avsluttende masterprosjekt).

---

<sup>12</sup> Hvis masterprogram skal endres: Se [Lovdata](#) for mer informasjon

### 3.4 Administrative rutiner

- 1) Ny studieplan skal publiseres på KHIOs nettsider (og sendes til oversetter hvis det er aktuelt).
- 2) Dekan, studenter, lærere og administrasjon informeres om revidert studieplan.
- 3) Ny studieplan skal lagres i P360

Rutinebeskrivelse for arkivering av studieplaner

#### Saksmappe

- Det opprettes én sak per studieplan som er aktive ut arkivperioden (avsluttes bare hvis studiet avvikles).
- Saksansvarlig: Rådgiver prosessgruppe studieplan
- Sakstittel: «**Studieplan – nivå - navn på studie**» (f.eks. «Studieplan – bachelor – klassisk ballett»)

#### Dokument

- Dokumenttype: Notat uten oppfølging
- Saksbehandler: Rådgiver prosessgruppe studieplan
- Journalposttittel: «**Studieplan – vedtaksdato** (samme dato som står skrevet i dokumentet)»
- Hvis det framkommer andre dokumenter som er viktige i forhold til studieplanen kan disse legges i samme sak, men med en journalposttittel som klart skiller seg fra studieplanene

Hvis det gjøres endringer i studieplanene som er arkivverdig så legges bekreftelse av vedtak fra dekan (eller annen myndighet) til saken sammen med oppdatert versjon av studieplan.

- 4) En ny studieplan krever endringer i FS

#### Beskrivelse av FS-rutiner ved endring av studieplan

- KHIOs FS-koordinator holdes kontinuerlig informert, og kalles inn til et møte så fort første utkast til emnestruktur er på plass.
- FS-koder opprettes i samarbeid med FS-koordinator (og eventuelt studiekonsulent ved aktuell avdeling).
- Emner MÅ legges til et bestemt semester, ikke bare år.
- Viktigheten av emner på 10 sp. skal understrekes før avdelingen starter revisjonsarbeidet.
- Diploma supplement/Vitnemålstekst må oppdateres i samarbeid med FS-koordinator.
- FS-koordinator *lager en veiledning til prosessansvarlig for studieplaner som inneholder informasjon over den delen av FS-arbeidet som prosessansvarlig for studieplaner skal gjennomføre. Husk at:*
  - o Større endringer i læringsutbytte -> nytt emne og emnekode
  - o Endringer i studiepoeng -> nytt emne og emnekode
  - o Ny versjon brukes når man beholder antall studiepoeng, og emnet videreføres i en litt endret variant.
  - o Navneendring skal brukes veldig restriktivt.

DELEGASJONSOVERSIKT pr xx.xx.2023

Interimsorganisering i perioden 01.08.2023 til senest 31.07.2024

Vedtatt av styret 22.05.2023. Justert av styret xx.xx.2023

ROLLE/Organ	MYNDIGHETSOMRÅDE
<p><b>Høgskolestyret</b> Styret rapporterer til departementet</p> <p>- 4 representanter oppnevnt av KD, en av disse oppnevnt som styreleder - 4 representanter fra faglig tilsatte - 1 representant fra teknisk administrativt tilsatte - 2 representanter fra studentene</p>	<p>Styrets ansvar og oppgaver. I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om styrets ansvar og oppgaver</p> <p>§ 9-1. Ansvar for institusjonens virksomhet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.</li> <li>2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegerer.</li> </ol> <p>§ 9-2. Styrets oppgaver</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</li> <li>2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.</li> <li>3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.</li> <li>4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.</li> <li>5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.</li> <li>6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter.</li> </ol> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>REKTOR</b> Rapporterer til styret</p>	<p>Rektors ansvar I henhold til Lov om universiteter og høyskoler gjelder blant annet følgende om rektor:</p> <p>§ 10-1. Rektor [...]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.</li> <li>3) Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.</li> <li>4) Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.</li> <li>5) Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>6) Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.</li> </ol> <p>§ 12-1. Forhold utad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.</li> </ol> <p>«Rektor har delegert fullmakt fra styret til å gi skriftlig advarsel til en student som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved</p>



	<p>institusjonen ellers, jf UH-loven §4-8.»</p> <p>Styret kan vedta en instruks for rektor som spesifiserer rektors ansvar nærmere.</p> <p>(S-sak 37-23)</p> <p>Rektor har delegert fullmakt til å vedta vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå. Forslag til endringer legges fram for Utdanningsutvalget og ledermøte før rektor fatter vedtak. (S-sak zz-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR UTDANNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet</li> <li>- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,</li> <li>- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>PRO-REKTOR FOR FORSKNING</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Funksjon og rolle for prorektor for forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning.</li> <li>- Prorektor for forskning leder Forskningsutvalget.</li> </ul> <p>Viktigste oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prorektor for forskning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen forskning- og forskerutdanning. Dette inkluderer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet utvikling av forskningsmiljø og -kultur</li> <li>- Helhetlig strategisk utvikling, oppfølging og kvalitetssikring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Utvikling av forskningsintegritet, -etikk og god forskningspraksis</li> <li>- Utvikle rammer for høgskolens utadrettede aktiviteter knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.</li> <li>- Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora.</li> </ul> </li> <li>- Programansvar for doktorgradsprogrammet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet</li> <li>- Utvikling av veilederkompetanse</li> <li>- Representant i nasjonalt forskerskolestyre</li> </ul> </li> </ul> <p>S-sak 37-23, Sak 49-19, utlysning 15. sept 2020</p>
<p><b>DIREKTØR FOR FELLESDADMINISTRASJONEN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Direktør for fellesadministrasjonen – ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvar for at fellesadministrasjonen utfører sine oppgaver effektivt, enhetlig og i samsvar med de regler og rammebetingelser som gjelder for virksomheten.</li> <li>- Delegert ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</li> <li>- Personalansvar for seksjonssjefer og overordnet personalansvar for øvrige ansatte i fellesadministrasjonen.</li> <li>- Stedfortreder for rektor i saker som gjelder den administrative virksomheten og i sammenhenger hvor rektor har rollen som representant for arbeidsgiver (det gjelder blant annet ansvaret for HMS, for beredskap, i arbeidsmiljøutvalget, IDF og lønnsforhandlinger).</li> </ul> <p>(S-sak 37-23)</p>
<p><b>SEKSJONSSJEF</b> Rapporterer til direktør for fellesadministrasjonen</p>	<p>Administrativt tilsatt leder for en seksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> </ul> <p>Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</p> <p>*Seksjonssjef for studier, forskning og formidling (vakant): Stillingen holdes midlertidig vakant. Fagansvaret ivaretas midlertidig av direktør med støtte fra en midlertidig stilling som fagdirektør for utdanning og forskning, organisert i direktørens stab.</p>

	<p>Personalansvar for ansatte i Seksjon for studier, forskning og formidling er midlertidig delegert til teamledere. Direktøren har midlertidig personalansvaret for teamledere i seksjonen. *(S-sak 27-21)</p>
<p><b>DEKAN</b> Rapporterer til rektor</p>	<p>Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Det innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet faglig og administrativ ledelse innen avdelingen.</li> <li>- Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar</li> <li>- Tilsetning i midlertidige stillinger etter fullmakt</li> <li>- Godkjenning av mindre språklige og faglige revisjoner av studieprogrammer på bachelor- og masternivå (innen strukturelle og økonomiske rammer)</li> <li>- Godkjenning av innstillingskomiteer/optakskomiteer til studieopptak, vedtak av opptak av studenter</li> <li>- Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger</li> <li>- Godkjennelse av grad, emner o.a. fra andre institusjoner</li> <li>- Ansvar for kvalitetssikring av undervisning, forskning og formidling</li> </ul> <p>(justert i S-sak zz-23)</p>
<p><b>LOKAL FORSKNINGSLEDER</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ansvar for fagspesifikk forskningskvalitet (i samråd med dekan)</li> <li>- fagspesifikk representant i Kunsthøgskolens faglige kollegiale organ på institusjonsnivå med mandat innen forskning og forskerutdanning</li> <li>- bidra i utviklingen av forskningsmiljø og -kultur lokalt</li> <li>- bidra i fagspesifikke seminarer</li> <li>- fungere som fagfelle-støtte ved eksterne søknader</li> <li>- delta som representant på konferanser om forskning innen fagfeltet</li> <li>- yte støtte til dekan i forbindelse med utlysning av og tilsetning i stipendiatstilling ved avdelingen</li> </ul> <p>(S-sak 85-20)</p>
<p><b>Programråd</b> Medlemmer i programråd er ansatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis med rollen som emneansvarlig.</p> <p>Programrådet skal sikre at studentorganet blir hørt.</p> <p>Dekan oppnevner medlemmer og utpeker leder av programrådet, men kan ikke selv være medlem av programrådet.</p> <p>Det føres referat fra programrådsmøter og programkoordinator ved avdelingen er sekretær for utvalget.</p> <p>Det skal være åpenhet om programrådets drøftinger, slik at dekan kan være tilstede og følge rådets diskusjoner i konkrete enkeltsaker.</p>	<p>Programråd er et rådgivende organ for dekan, og skal bistå med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet har også rådgivende funksjoner knyttet til undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen, faglig bruk av læringsplattform oa.</p> <p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skape sammenheng, helhet, ambisjon og relevans i studieprogram</li> <li>- Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling slik at programmets fagmiljø blir engasjert og føler eierskap til programmet</li> <li>- Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet – gi råd om de 6 målene fra kvalitetssystemet, jfr. mål for kvalitetsrapport vedlegg 1.</li> <li>- Rekruttering: Følge opp opptaksprosess og diskutere om vi tiltrekker oss – og tar opp – de riktige studentene.</li> <li>- Studieprogram: Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet. Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Undervisning og læring: Ansvar for programmets faglige rammer og pedagogiske metoder tilrettelegger for gode læringsprosesser i samsvar med studieplanen. Sette ambisjonsnivå og legge til rette for en kollegial læringskultur og for at hele programmets fagkollegium bruker de muligheter for digitalisering og læringsplattform gir til å heve kvaliteten i utdanningene</li> <li>- Internasjonal mobilitet: Bidra til at internasjonalisering blir godt integrert i utdanningen. Sørge for at studieprogrammet har relevante avtaler for utveksling.</li> <li>- Læringsmiljø: Diskutere om læringsmiljøet er innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring.</li> <li>- Fagmiljø: Sikre faglig kvalitet i og faglig utvikling av programmet. Gi råd om fagmiljøets sammensetning. Gi råd om fagmiljøets deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.</li> <li>- Overlevere en årlig kvalitetsrapport for studieprogrammet til dekanen</li> </ul> <p>(S-sak 48-22)</p>
<p><b>PROGRAMANSVARLIG</b> (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delta i programråd og forberede saker for rådet</li> <li>- Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet</li> <li>- Ansvar for programmets faglige og pedagogiske innhold</li> <li>- Sikre faglig kvalitet på og faglig utvikling av programmet</li> <li>- Faglig ansvar for undervisningsplan og timeplan</li> <li>- Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyttebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer</li> <li>- Faglig ansvar for programmets studentutveksling og samarbeid med arbeidslivet</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faglig ansvar for programmets gjeste- og timelærere i samråd med fagkollegiet/den enkelte emneansvarlige</li> <li>- Lede /delta i opptakskomite</li> <li>- Bistå dekanen med å fordele og følge opp fagansattes undervisningsoppgaver (i henhold til studieplan og arbeidsplan)</li> <li>- Ha delegert budsjettansvar for studieprogrammet (attestasjonsansvar)</li> </ul> <p>(Vedtak av rektor og direktør, 15.03.2018)</p>
<p><b>Utdanningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, <b>fortrinnsvis representanter med rolle som programrådsleder, programrådsmedlem eller liknende</b>) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet</li> <li>- 2 studentrepresentanter (oppnevnt av studentrådet)</li> <li>- 1 prorektor (for utdanning, leder)</li> </ul>	<p>Utdanningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om strategi og handlingsplan for kvalitet i utdanning</li> <li>- Gi råd om kvalitet i utdanning, herunder utvikling, vurdering og dokumentasjon av utdanningskvalitet</li> <li>- <b>Gi råd om utvikling av studieplan og studieportefølje på bachelor- og masternivå</b></li> <li>- Gi råd om utdanningsfaglig kompetanse</li> <li>- Gi råd om gode arenaer for faglig dialog om undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, KUF-basert utdanning, faglig utdanningsledelse og andre element for å heve kvaliteten i utdanningen.</li> <li>- Foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering og prioritering av søknader)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21), <b>(justert i S-sak zz-23)</b></p>
<p><b>Forskningsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ansatte undervisnings- og forskerstilling (avdelingenes lokale forskningsledere), oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet. (Dersom to avdelinger samarbeider om en lokal forskningsleder kan denne representere begge avdelinger).</li> <li>- 2 stipendiatrepresentanter (oppnevnt av stipendiatene i fellesskap)</li> <li>- prorektor for forskning, leder</li> </ul>	<p>Forskningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og doktorgradsutdanning. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gi råd om utforming av strategi og handlingsplan for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, herunder åpen forskning og forskningsinfrastruktur</li> <li>- Gi råd om faglige standarder for godt forskningsmiljø og -kultur på institusjonsnivå, som supplerer avdelingenes lokale arbeid med forskningsmiljø.</li> <li>- Gi råd om sikring av forskningsintegritet og god forskningspraksis</li> <li>- Utarbeide forslag til plan for forskningsformidling ved Kunsthøgskolen</li> <li>- Utarbeide forslag til felles seminarer og konferanser knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning</li> <li>- Ivareta programrådsansvar for doktorgradsprogrammet ihht kvalitetssystemet</li> <li>- Foreta faglig vurdering av søknader og tildeling av interne KUF-midler (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering av søknader og tildeling av midler)</li> </ul> <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(S-sak 32/21)</p>
<p><b>Felles redelighetsutvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstern leder med juridisk kompetanse, oppnevnt i fellesskap av rektorene ved de samarbeidende institusjonene.</li> <li>- Ett medlem med personlig varamedlem for hver av de fire institusjonene, oppnevnt av institusjonen.</li> <li>- To medlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant stipendiater / doktorgradsstudenter ved institusjonene.</li> </ul>	<p>Mandat for felles redelighetsutvalg for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo, MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn og Norges musikkhøgskole</p> <p>1 Mandat:</p> <p>1.1 Redelighetsutvalget er et felles rådgivende forskningsetisk organ for de fire samarbeidende institusjonene. (Med forskningsetikk forstås etikk innen både vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.)</p> <p>1.2 Redelighetsutvalget er et faglig uavhengig organ og kan ikke instrueres i utøvelsen av sine faglige oppgaver.</p> <p>1.3 Redelighetsutvalget følger forvaltningsloven, offentleglova, arkivloven og annet regelverk som gjelder for statlige organer, også for saker som gjelder MF vitenskapelig høyskole, som ellers ikke er underlagt slike lover og regler.</p> <p>1.4 Redelighetsutvalget skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- foreslå retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, jf forskningsetikklovens § 6. Slike retningslinjer fastsettes av den enkelte institusjon.</li> <li>- gi uttalelse om innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, iht fastsette retningslinjer for den enkelte institusjon.</li> <li>- gi råd i saker som berører etiske problemstillinger som en eller flere av de samarbeidende institusjonene legger fram for utvalget.</li> <li>- være en pådriver for å fremme forskningsetisk bevissthet hos alle ansatte ved institusjonene og fremme forskningsetisk debatt.</li> <li>- holde seg oppdatert om forskningsetiske spørsmål.</li> <li>- avgi en årlig rapport til institusjonene om sitt arbeid.</li> </ul>



	<p>1.5 Redelighetsutvalget møtes normalt minst to ganger pr år.</p> <p>(Samarbeidsavtale signert 25.05.2019)</p>
<p><b>Ansettelsesutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor (med prorektor som personlig vararepresentant)</li> <li>- Dekan (med dekan som personlig vararepresentant)</li> <li>- Ett styremedlem oppnevnt av styret for to år (med personlig vararepresentant)</li> <li>- En studentrepresentant for ett år oppnevnt av studentrådet (med personlig vararepresentant)</li> <li>- To ansatte representanter i undervisnings- og forskerstilling oppnevnt av fagorganisasjonene for to år (med personlig vararepresentant)</li> </ul>	<p>For undervisnings- og forskerstillinger, herunder stipendiatstillinger, er ansettelsesutvalget ansettelsesorgan.</p> <p>Rektor er ansettelsesutvalgets leder.</p> <p>(Personalreglement for Kunsthøgskolen i Oslo, 25.02.2020)</p>
<p><b>Klagenemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder (med vara)</li> <li>- 2 representanter for ansatte (med varamedlemmer)</li> <li>- 2 representanter for studentene, leder og nestleder i studentrådet (med vararepresentanter blant studentutvalgsledere etter innstilling fra studentrådet,.</li> </ul>	<p>Klagenemnda skal behandle klage vedrørende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formelle feil ved opptak, vår forskrift § 2-4</li> <li>b) studiepermisjon</li> <li>c) tildeling av grad eller vitnemål, UH-loven § 3-11, vår forskrift kapittel 8</li> <li>d) tap av studierett og lignende (for eks. ved 3. gangs stryk på eksamen), vår forskrift § 3-2</li> <li>e) formelle feil ved eksamen, sensur og arbeidskrav, UH-loven § 5-2</li> <li>f) annullering av eksamen eller prøve (fuskesaker) UH-loven § 4-7</li> <li>g) andre saker fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder spørsmål om erstatning eller vedtak fattet av styret</li> </ol> <p>Regler for klagenemnda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Klagenemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren og den eventuelle motparten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser</li> <li>b) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede</li> <li>c) Klagenemnda fatter avgjørelser i møte</li> <li>d) Klagenemnda fører protokoll fra møtene</li> <li>e) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages</li> </ol> <p>(S-sak 47-11 og S-sak 21-16)</p>
<p><b>Læringsmiljøutvalg</b> Rapporterer til styret</p> <p>Læringsmiljøutvalget skal bestå av seks medlemmer - tre representanter for studentene og tre representanter for institusjonen</p> <p>Studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet</p> <p>Institusjonen representeres av prorektor for utdanning, en ansatt i undervisnings- og forskerstilling som leder et programråd og seksjonssjef for teknisk produksjon. Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur oppnevnes som vara for institusjonsrepresentantene.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne ansatte til medlemmer av Læringsmiljøutvalget.</p>	<p>Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og avgir årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet</p> <p>Mandat for Læringsmiljøutvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LMU skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet</li> <li>- LMU skal følge institusjonens systematiske arbeid med læringsmiljø med fokus på ulike perspektiv:</li> <li>- Psykososialt: Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SIO) har en aktiv rolle i.</li> <li>- Organisatorisk: Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer.</li> <li>- Fysisk og digitalt: Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi.</li> <li>- Pedagogisk: Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studiekvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.</li> </ul> <p>(S-sak 58-22)</p>

<p>Seksjon for studier, forskning og formidling ivaretar det studieadministrative perspektivet gjennom sekretariatsfunksjonen.</p> <p>Styret gir rektor fullmakt til å oppnevne sekretariatsfunksjon for utvalget.</p>	
<p><b>Felles skikkethetsnemnd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leder fra NMH</li> <li>- En faglig studieleder fra KHIO</li> <li>- Representanter fra praksisfeltet: to oppnevnt av NMH og en av KHIO. Alle med personlig vara</li> <li>- To faglærer fra NMH</li> <li>- To studentrepresentanter: en student med vara fra NMH, og en student med vara fra KHIO</li> <li>- En ekstern representant med juridisk embetseksamen oppnevnt av NMH</li> </ul>	<p>Felles skikkethetsnemnd med Norges musikkhøgskole</p> <p>I forskrift om skikkethetsvurdering er det gitt følgende definisjon og beskrivelse av formålet med skikkethetsvurdering:</p> <p>Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.</p> <p>Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.</p> <p>Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>Forskriften gir nærmere vurderingskriterier for og regler om skikkethetsvurderingen.</p> <p>(S-sak 30-20)</p>
<p><b>Utvalg for likestilling og mangfold</b></p> <p>Sammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre representanter for de fagansatte</li> <li>- To representanter for de teknisk-administrativt ansatte</li> <li>- To studentrepresentanter</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til ansattrepresentanter fremmes av dekaner og seksjonssjefer, og studentrepresentant av Studentutvalget.</li> <li>- Leder velges for ett år av gangen blant medlemmene av utvalget</li> <li>- Representant fra studentene oppnevnes for ett år av gangen.</li> <li>- En av representantene fra administrasjonen bistår leder i organiseringen av arbeidet.</li> <li>- Utvalget har et eget budsjett til disposisjon og innhenter supplerende kompetanse ved behov.</li> </ul>	<p>Mandat</p> <p>For å fremme likestilling og mangfold ved KHIO har rektor oppnevnt et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget skal være rådgivende for rektor og direktør i saker som omhandler likestilling og mangfold, og skal utarbeide og forvalte en handlingsplan for likestilling og mangfold som er forankret, forpliktende og retningsgivende for hele organisasjonen.</p> <p>Utvalget skal bistå og samarbeide med øvrige utvalg og organer ved KHIO, for å sikre at likestilling og mangfold er en integrert del av arbeidet i disse utvalgene og organene. Utvalget skal legge frem årlig rapport om sitt arbeid for styret.</p> <p>Formål</p> <p>Formålet med utvalget er å være pådriver og inspirator i arbeidet med likestilling og mangfold for ansatte og studenter ved KHIO. Utvalget skal bidra til en inkluderende høgskole for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, livssyn, politisk syn, seksuell orientering, funksjonsevne og andre forhold.</p> <p>Utvalget skal bidra med råd til høgskolens ledelse på alle nivå om tiltak som kan bidra til bedre kjønnsbalanse og mangfold. Ansvaret for implementering og oppfølging av likestillings- og mangfoldsarbeidet på KHIO ivaretas i organisasjonen</p> <p>(S-sak 47-22)</p>
<p><b>Råd for samarbeid med arbeidslivet</b></p> <p>Rapporterer til styret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor eller prorektor (leder)</li> <li>- 1 fagansatt etter forslag fra dekaner</li> <li>- 2 representanter fra studentrådet etter forslag Studentrådet.</li> <li>- 5-6 medlemmer fra arbeidslivet og arbeidslivets parter.</li> </ul>	<p>Kunsthøgskolens Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide forslag til strategi for Kunsthøgskolens løpende samarbeid med arbeidslivet,</li> <li>- herunder vurdere og gi råd om ivaretagelse og utvikling av ordninger som styrker</li> <li>- Kunsthøgskolens løpende kontakt med arbeidslivet</li> <li>- Strategien må være forankret i institusjonens ledelse, og kunne inngå som en del av Kunsthøgskolens strategiske plan</li> <li>- Strategien må ha klare mål og kriterier for måloppnåelse</li> <li>- Bidra til å definere hva arbeidsrelevant utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo er, og hvordan utdanningene kan gi grunnlag for et langt arbeidsliv</li> <li>- Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagernes premisser)</li> <li>- Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud</li> </ul>



	(S-sak 23/12)
<b>(Kunsthøgskolens ledergruppe)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rektor</li><li>- prorektor for utdanning</li><li>- prorektor for forskning</li><li>- dekaner</li><li>- direktør for fellesadministrasjonen</li></ul>	Ledergruppen er ikke et "formelt organ" og er ikke delegert beslutningsmyndighet. Alle viktige saker for Kunsthøgskolen forutsettes drøftet med ledergruppen før det treffes beslutninger av rektor. Seksjonssjefer deltar i henhold til agenda. Det føres referat fra ledermøtene.
<b>Rektorvedtak</b>	(S-sak 37-23) Rektor fatter vedtak på nivå 1. Rektors stedfortredere for faglig og administrativ virksomhet, prorektor for utdanning, prorektor for forskning og direktør for fellesadministrasjonen, bør holdes informert ved rektorvedtak. Rektorvedtak skal dokumenteres. (S-sak 37-23)



# STYRESAK

**Saksnummer:** 91/23

**Sakskategori:** beslutningssak

**Sakstittel:** Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	17.11.2023
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Saksopplysninger for kreering

## 2. Saksutredning

### 2.1 Bakgrunn

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid. fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

### 2.2 Utredning

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlagte skjema for kandidaten.

### 2.3 Konklusjon

Vedlegget viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidaten.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

### 2.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen

### **Forslag til vedtak**

Styret kreerer Sara Eliassen til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

# KUNSTHØGSKOLEN I OSLO DOKTORGRADSPROGRAMMET

## VEDLEGG - saksopplysninger for kreering

---

### Opptak og veiledning

Sara Eliassen ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2018.

Professor Dora Garcia har vært hovedveileder, mens Susan Schuppli (Director of the Centre for Research Architecture, Goldsmiths) har vært medveileder.

### Bedømmelse

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Apolonija Sustersic, leder. Arkitekt, visuell kunstner og ph.d
- Daniel van Der Velden; førsteopponent. Visuell kunstner og Professor i digital design på The European Graduate School / EGS
- Doreen Mende; andreopponent. Førsteamanuensis og leder for cross collections research department SKD museum

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 11.08.2023 en innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

### Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 6.10.2023.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent.

Bedømmelseskomiteen avga innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn 25.10.2023 fattet følgende vedtak:

«Kunsthøgskolen godkjenner doktorgradsprøven.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».



# STYRESAK

Saksnummer: 92/23

Sakskategori: orienteringssak

**Sakstittel: Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, rapport fra Personvernombudet**

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	20.11.2023
Saksbehandler:	Seksjonssjef Service, brukerstøtte og infrastruktur
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksnotat
- Vedlegg 1: Rapport om personvern og informasjonssikkerhet ved KHiO fra Personvernombudet 20.11.2023

## 2. Saksutredning

I lys av det skjærpede trusselbildet internasjonalt og vår økende avhengighet av digital teknologi, forventer departementet at KHiO styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningsikkerheten. Denne forventningen er beskrevet i tildelingsbrev til Kunsthøgskolens kapittel 4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern.

## 3. Status

Saksdokument til styremøtet er rapport om status i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern fra Personvernombudet. Skolens personvernombud vil gi en kort orientering om de viktigste punktene i rapporten.

Ett av de punktene som rapporten gir uttrykk for at høy turnover på KHiO gir utfordringer knyttet til kontinuitet i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. Høy turnover fører til redusert hukommelse i organisasjonen.

Rapporten peker også på at personvernombudet mener at det brukes for lite ressurser på informasjonssikkerhet og personvern ved Kunsthøgskolen. Trusselbildet øker i omfang og driften blir stadig mer digitalisert. Dette stiller større krav til innsats når det gjelder informasjonssikkerhet og personvern.



# Rapport fra Personvernombudet

KHiO

23.11.2023

# Hovedutfordringer ved KHiO

## På informasjonssikkerhet og personvern

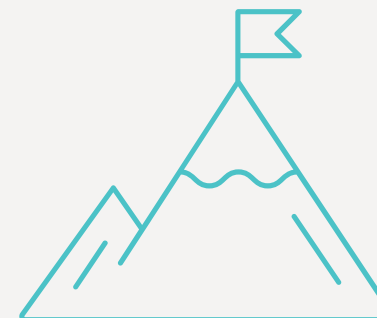
- Det er stor turn-over i KHiO og det er stadige endringer i ledelsen og i organisering som gjør at vi ikke får den kontinuitet og fokus det er behov for. Stadig nye ledere gir en organisasjon uten hukommelse.
- Bemanning på IT er redusert fra et allerede lavt nivå. Brukerstøtte har fått prioritet og går utover arbeid med informasjonssikkerhet og personvern.
- Mange timelærere som ikke er lett å styre, utfordring ved on- og off-boarding og trolig mye bruk av skygge IT er utfordrende.
- Store prosjekter venter i 2024 og 2025 som vil kreve innsats fra IT. Fare for et enda mer ressurser trekkes vekk fra informasjonssikkerhet og personvern.
- Manglende kultur for å melde avvik.
- Får ikke gjort alt som ligger i ledelsessystemet.



# Hva er gjort siste periode

## Ikke utfyllende

- Stor innsats på verdivurdering - oversikter over informasjonsverdier.
  - Gjort mye verdivurdering på behandlinger, kartlagt kritikalitet
  - Alle seksjoner har tatt tak i dette gjennom interne workshoper med avdelinger
  - Noen mangler på sletting og behandlingsgrunnlag
- Mye bra gjort på informasjonssikkerhet.
  - Kommet lenger på Microsoft Defender og Humio logganalyse
  - Styrket overvåking i 2023, mer praksis.
- Beredskapsøvelse, felles for de 4 høyskoler (NIH, NMH, AHO og KHiO). Tradisjonell skrivebords øvelse.
- Felles møter med de fire høyskoler (UH4), kvartalsvis med personvernombudet og ledelsens gjennomgang.



# Hva er ikke gjort siste periode

## Ikke utfyllende

- Mindre arbeid på risikovurderinger, som er en periodisk oppgave. Verdivurdering er gjort isteden, som er en beslektet aktivitet.
- Manglende revisjon av tilganger til filområder.

# Hva står for tur neste periode

- Gjøre nye ledere er godt kjent med ledelsessystemet, ansvaret i deres roller og de periodiske oppgaver tillagt rollen.
- Store prosjekter skal bemannes (UH-sak, INT-ark, IAM, NIS, Orden i eget hus, Rolf, Greg).
- Gjennomføre risikovurderinger og de resulterende tiltak.
- Gjennomgang av tilganger.
- Jobbe med kultur for avviksrapportering.
- Ny PVO ordning må på plass

# Trusselbilde neste periode

## Og noe råd på veien

- Største trusler er direktørsvindel (sannsynlighet) og løsepengevirus (konsekvens). Ved bruk av AI kan metodene bli enda mer sofistikerte.
- Det har vært en del avvik i 2023, men de har ikke ført til noen brudd på informasjonssikkerhet på grunn av sikkerhetstiltak som to-faktor autentisering og andre tiltak.
  - Vær varsom med e-post vedlegg og lenker!
  - Ring og sjekk en gang for mye heller enn en gang for lite!  
Til de som (tilsynelatende sendte eposten) eller til IT for å få råd.
- Det meldes for lite interne avvik!
  - Rapporter feil i tilganger, rutiner som ikke følges, manglende etterlevelse, deling av passord, bruk av felles passord på ulike tjenester, med mer.
- Trusselbildet øker jevnt og trutt



# Anbefalinger

## Fra personvernombudet

- Personvernombudet mener at det brukes for lite ressurser på informasjonssikkerhet og personvern ved KHiO. Trusselbildet øker, og driften blir stadig mer digitalisert. Dette stiller større krav til innsats på informasjonssikkerhet og personvern.
- Det er styrets og ledelsens ansvar å holde et tilstrekkelig nivå på informasjons-sikkerhet og personvern. Gitt dagens trusselsituasjon bør ressursinnsats på området økes over tid, ikke reduseres.

## På innsiden av et dataangrep

I sommer ble den norske giganten Tomra utsatt for alle virksomheters mareritt. Det skulle koste dem 200 millioner kroner å rydde opp.

PUBLISERT FOR 3 TIMER SIDEN

# Avtale med Habberstad går ut 2023

## Personvernombud

- Habberstad har levert PVO tjenesten i 4 år
- Offentlig anskaffelse av de 4 høyskoler i 2019
- PVO har etter beste evne bistått med å kontrollere og gi råd til KHiO
- Vi har prøvd å få til synergier mellom høyskolene
  - Vi har delt rutiner og metoder
  - Felles møter 3-4 ganger i året
  - Felles beredskapsøvelse i 2023
- Takk for godt samarbeid 😊







Habberstad