

--

Stipendiater ved KHiO har i en spørreundersøkelse kommet med sine innspill angående arbeidsrom ved institusjonen. Dette er en sammenfatning av svarene som kom inn, inkludert enkelte momenter fra tidligere epostutvekslinger.

--

1. Hva bør være et minimum for hva skolen tilbyr hver enkelt stipendiat som arbeidsområde?

På dette spørsmålet er alle klare i sine svar: et minimum bør være *et eget arbeidsrom som kan låses*.

2. Hva slags type rom og hvor mange kvadratmeter trenger du?

Her varierer svarene mellom de forskjellige fagområdene. For mange er et kontorrom på ca 10-15 m² dekkende (forutsatt tilgang på verksteder/scenerom). For stipendiatene innen visuell kunst og design er behovet et atelier i str 15-40 m². Felles for alle er at de har behov for et rom med naturlig lys med plass til arbeidsbord, hyller og med mulighet for å jobbe på veggene.

Det er også et stort behov for lagringsplass av fysiske arbeider og materialer, noe som er blitt forsøkt løst med et fjernlager, men som dessverre ikke er tilfredsstillende. Det trengs lokal lagringsplass for prosjekter som er under utarbeiding.

3. Ønsker du et fellesområde for alle KHiO's stipendiater, som for eksempel et samlingsrom?

Her er også svarene entydige: Ja, vi mener det er viktig å etablere et fellesrom for stipendiater på KHiO. Et slikt type rom bør kunne fungere både som prosjektrum, studio og uformelt samlingsrom og møterom – med prosjektor, lerret, bord, stoler. Det nevnes at et felles prosjektrum for stipendiater kan bidra positivt til utveksling av erfaringer oss stipendiater i mellom, men også at det kan benyttes til å invitere andre inn i arbeidet vårt. Felles stipendiatfasiliteter som et samlingsrom/studio/prosjektrum kan gjøre arbeidet vårt mer fleksibelt, siden vi kan uformelt booke det oss i mellom, uten å alltid måtte gå via studiekoordinator på en eller flere institusjoner for å få booket et rom til å prøve ut ting. Vi ville også lettere kunne lage felles kurs/samlinger/seminarer for stipendiatene, og kunne invitere inn interesserte (studenter, ansatte og andre).

4. Ønsker du at stipendiatene samlokaliseres på/ved KHiO? Det vil si at våre kontorer/atelieer samles i et område av skolen eller ved skolen, istedenfor at vi plasseres i våre respektive avdelinger?

Her er det noe delte meninger.

Mange synes det hadde vært veldig verdifullt å samle stipendiatene for å styrke utvekslingen oss i mellom, og å skape et mer dynamisk forskningsmiljø. Det er ingen tvil om at det er mye kunnskap/erfaringer/overlappinger mellom oss stipendiater som kan betraktes som et uforløst potensiale. Og et felles område på skolen hvor arbeidsrommene våre er samlet kunne bidratt til å styrke samarbeidet og fagmiljøet på skolen. Felles lokalisering vil være en fin ramme og mulighet til å ha stipendiatrelaterte arrangementer og å skape et aktivt miljø rundt Ph.d. utdanningen.

Andre mener at nærheten til de respektive avdelingene er viktigere enn å samlokaliseres i en stipendiatavdeling, grunnet den daglige kontakten dette gir med studenter og fagansatte. Og noen er skeptiske til samlokalisering grunnet at dette kan gå på bekostning av det praktiske – tilgang til verksteder og scenerom.

KONKLUSJON

KHiO har sviktet flere av sine stipendiater ved å ikke tilby dem arbeidsrom. Det har vært en uholdbar situasjon for mange, ved at de har blitt kasteballer mellom avdelingene, opplevd at arbeidsrommene de har fått tildelt har blitt benyttet av andre, og andre eksempler. Dette er ikke holdbart for en institusjon som tar mål av seg å være ledende innen kunstnerisk utviklingsarbeid. Prosessen som nå igangsettes med en fullstendig kartlegging av KHiOs arbeidsrom er en mulighet til å rette opp i skjevhetene, og vi vil på det sterkeste anmode om at stipendiatene vil få økt prioritet i fordelingen av arbeidsrom.

Undersøkelsen tok ikke sikte på å kartlegge stipendiaters behov for tilgang til verksteder og scenerom, men dette henger veldig nært sammen for mange av oss. Vi vil understreke at det er et stort behov for en fullstendig gjennomgang av KHiOs praksis på dette området, og å sikre at stipendiater får prioritet til å gjennomføre forskningsarbeidet de har forpliktet seg til å gjennomføre, og som KHiO har ansvaret for å tilrettelegge for.

--

På vegne av KHiOs stipendiater, mai 2018
Marte Johnslie,
tillitsvalgt

Innspill fra avdeling Dans ved dekan 20.11.18

- **Har avdelingen hensiktsmessige arealer for undervisning?**

Avdeling Dans har god oversikt over egne romressurser og gode rutiner for timeplanlegging og rombooking. Programansvarlige, dekan og studiekonsulenter samarbeider nært i dette arbeidet.

Avdelingen har 4 store dansestudioer og 4 små dansestudioer som er tilpasset med mykt gulv, dansematter, speil med gardin, flygel/piano, lydanlegg og barrer.

Scene 4 og scene 5 er tilpasset dans og koreografi med mykt gulv, dansematter, lyd- og lysanlegg. Flygel og løse barrer tilhører også scenene for bruk til morgen/formiddagsundervisning.

Studioer og scener er hensiktsmessige for undervisning i dans og koreografi, men de små studioene, 7, 9 og 10, er svært begrenset i forhold til hvilken type undervisning som kan gjennomføres der og hvor store grupper som kan ha felles undervisning der.

Studio 8 er for PPU og er et kombinert rom for teori/forelesninger og praktisk arbeid. Rommet er hensiktsmessig, men trangt siden det opprinnelig var planlagt for ca 13 studenter og det i dag er 20 studenter. Studieprogrammet er avhengig av å kunne ha noe av den plasskrevende undervisningen i større rom, i prøvesal1, 2 eller studio 5 og 6 (Teaterhøgskolen).

Det er for få dansestudioer og scener til å ha kunne undervisning for alle års trinn og kjønn. Klassisk ballett 4-5 grupper jazzdans 2-3 grupper, samtidsdans 2-3 grupper, master dans 1 gruppe, master koreografi 1 gruppe, stipendiater 4 stykker. Det finnes ikke noe studio eller scene for egne/individuelle prosjekter/egen fordypning for studenter.

Studio 12 er opprettet for masterstudiet i dans, men brukes også av de andre bachelorprogrammene i perioder masterstudentene har annentype undervisning enn studioaktivitet.

Avdelingen mangler rom, utover Loft 2, som er forbeholdt masterstudenter til mer utforskende laboratorium arbeid som inkluderer elementer og sceneteknikk som studentene selv kan ha ansvaret for og slippe og rydde ut hver dag, slik f.eks. registudentene på Teaterhøgskolen har med black boxene/scene 7 og 8.

Studio 10 brukes mest av masterstudenter og stipendiater og er blant annet planlagt som et forberedelsesstudio/oppvarming for scenene ved trappetilgang mellom rommene. Under opptak og andre perioder med ekstra stor aktivitet brukes også rommet til undervisning på bachelorprogrammene. Dette er også et studio som ansatte kan bruke når det står ledig.

Studio 11/treningsrommet er laget for undervisning i emnet fysisk grunn trening for samtlige bachelorstudenter. Rommet brukes ved rehabilitering av skader eller annen spesifikk opptrening, alternativ trening, oppvarming til forestillinger, klasser og annen fysisk aktivitet

Loft 2 er et grovt produksjonsrom som ble opprettet for masterstudiet i Dans (og brukes av koreografi i tillegg). Operahøgskolen har også prioritet til dette rommet. Rommet har dansematter, flygel og enkel amfi for publikum.

Avdelingen deler grupperom 1, 2 og 3 med Teaterhøgskolen og Operahøgskolen.

Grupperommene er små når flere års trinn har fellesundervisning og nettverket er fremdeles ustabil. Rommene brukes også til individuell veiledning siden cellekontorene deles på flere ikke kan brukes til veiledning og studentsamtaler.

Grupperom 3 prioriteres internt til klassisk ballett. Teoriundervisning og undervisning i videregående fag for klassisk ballett ligger spredt utover dagen og vi er avhengig av at undervisningslokalene ikke ligger for langt unna. Studentene ved alle avdeling Dans' utdanninger skal rekke å dusje/skifte/spise og/eller varme opp i løpet av korte pauser, og har derfor ikke tid til å komme seg til andre deler av KHiOs lokaler

Treningsrom/studio 11 er et krevende rom å holde. Det er uoversiktlig hvilke studentgrupper som bruker rommet og det er mange som ikke rydder opp etter seg. Manualer og annet utstyr slenger rundt, det blir umulig for vaskepersonalet å holde rent. Det er lærere, fysioterapeut og avdelingens studenter som må rydde opp. Ansvaret for vedlikeholdsarbeid og innkjøp ved ødelagt maskiner ligger hos drift, men det tar mye tid og koordinering fra avdelingens side for å holde rommet på et minimums nivå.

Det er et lite til fysioterapeut på plan 7.

- **Har avdelingens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser, som støtter opp under a) undervisning og b) KUF-arbeid?**

Avdelingen har cellekontorer på plan 7 og to stk på plan 5. Disse støtter opp under faglig og administrativt skrivebordsarbeid men ikke for arbeid med dans, bevegelse, koreografi og rom siden dette er aktivitet som trenger plass. Samtlige ansatte deler cellekontor uten avdelingens to studiekonsulenter, avdelingskoordinator for Dans og for Teaterhøgskolen og programansvarlig i samtidsdans (foreløpig).

Professor Amanda Steggell som tidligere delte cellekontor med to andre ansatte har fått omgjøre ett av sangrommene på plan 3 til kontor og arbeidsrom for arbeid med prosjekt støttet av prosjektprogrammet.

Avdelingens to repetitører har ett repetitørrom på plan 6 og et tidligere forberedelsesrom ved scene 4.

Tre av stipendiatene har delt på 2 små kontorer på plan 4 ved studio 10. En stipendiat har pult på felleskontor på plan 5.

Ansatte har ingen arealer for undervisningsforberedelse eller KUF arbeid utover de arealene som benyttes til undervisning, studioer og scener, nevnt over. Slikt arbeid må gjøres på kvelder, i helger eller innimellom undervisningen f.eks. i studentenes lunsjpauser.

Avdelingen har ikke eget møterom. Grupperom 3 brukes som møterom når det ikke er booket for undervisning. Det brukes til planleggingsmøter, kollegiemøter innen studieprogrammene, Programråd, SU møter, produksjonsmøter.

Rommet var tidligere dekan kontor, men dekan flyttet til et mindre rom for å frigjøre dette til undervisningsrom særlig for klassisk ballett som var i en prekær romsituasjon.

Avdelingen må booke prøvesal 1, 2 eller møterom ledelse for kollegiemøter.

- **Har avdelingen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av avdelingens ansatte?**

Nei. Men som den desidert største avdelingen på scenekunst er Dans helt avhengig av å beholde ansattes arbeidsplasser som i dag på plan 5, plan 6, plan 3 og stipendiatkontorene på plan 4 ved studio 10 i scenekunstbygget.

- **Har avdelingens studenter arbeidsplass som ivaretar et godt læringsmiljø for studenter?**

Avdelingens bachelorstudenter har ingen individuelle arbeidsplasser utover felles studioer og scener. Det finnes heller ingen oppholdssted/sosiale rom utover Vrimla på plan 4.

Bachelorstudentene har en tøyematte på gulvet på plan 7 som de bruker i pauser og som «oppholdsrom». Det er en mikrobølgeovn for oppvarming av mat ved tøyematten. Særlig for studentene på klassisk ballett, som har lange skoledager, er det behov for en annen og bedre løsning.

Dette har vært tilbakevendende temaer i studentundersøkelser, men umulig å følge opp lokalt ved avdelingen.

Masterstudentene mangler garderober for skift og dusj og har kun to små felleskontorer som også må brukes til å skifte.

- **Har avdelingen innspill til bruk (og prosedyrer for tilgang) av verksteder, scener og spesialrom for undervisning? Dagens bruk og fremtidige løsninger?**

Samtlige rom som er spesialtilpassede avdeling Dans må være bookbare kun for avdelingen. Dette gjelder samtlige dansestudioer og scene 4, 5 og Loft 2, de siste som del av scenefagenes felles produksjonsplanlegging.

Blant annet er gulvene i dansestudioene svært sårbare for ute sko, sokker som gjør de glatte, spisse gjenstander etc. Dette kjenner både drift vaskepersonalet med Tone godt til og det anbefales å ta kontakt med disse for spørsmål knyttet til bruk av disse rommene.

Grupperom 3 bør forbeholdes avdeling Dans. Avdelingen prioriterer undervisning for klassisk ballett, teoriundervisning master, studentveiledning, SU møter etc.

Avdelingen må ha førsteprioritet på grupperommene 1, 2 innen en bestemt dato, og deretter kan disse rommene bookes av andre avdelinger.

Studio 11/treningsalen er prioritert for dansestudenter. Utøvende studenter fra teater og opera kan benytte rommet når det ikke er undervisning der og etter opplæring

Hvorfor førsteprioritet til spesialtilpassede undervisningsrom:

Timeplaner må koordineres internt ved avdelingen for samarbeidprosjekter og for å avpasse aktiviteten i forhold til ulike opptaksprosesser, avgang, stipendiatbehov og annet som legger føringer på antall tilgjengelige rom. Når programansvarlige leverer timeplaner til studiekonsulentene må det være pålitelige og oversiktlige bookingsystemer.

Programansvarlige skal planlegge hvordan de praktiske og teoretiske emnene ligger i forhold til hverandre for å hindre unødige belastninger og skader. Dansestudentene må også ha en riktig fysisk progresjon i løpet av dagen slik at undervisningsøktene bygger på hverandre. Avdelingen er avhengige av å ha førsteprioritet på grupperom i umiddelbar nærhet fordi studentene ved alle avdeling Dans' utdanninger må rekke å dusje/skifte/spise og/eller varme opp i løpet av korte pauser,

og har derfor ikke tid til å komme seg til andre deler av KHiOs lokaler. Vi kan heller ikke komme i en slik situasjon av studenter på klassisk ballett ikke kan få undervisning i norsk pga manglende grupperom.

Det oppstår mange ad hoc situasjoner grunnet sykdom, endringer etc. Avdelingen er avhengig av å kunne flytte rundt på undervisning og grupper når noe uforutsett skjer. Dette gjelder også når det er aktivitet og prosjekter som kommer opp etter at timeplanene er lagt, f.eks opptrede i Rådhuset for Tegneskolen, konkurranser for klassisk ballett, eksterne forelesninger, Forum Dans, samarbeidsprosjekter med Dansens Hus, Black Box teater, Teater- og Dansealliansen og annet.

Det er studiekonsulentene som booker rom etter at seks programansvarlige har levert timeplaner før hvert semester. Deres jobb er krevende siden avdelingen i utgangspunktet har for få rom til samtlige studieprogram og aktivitet, og vil bli svært vanskelig hvis prinsippet om førsteprioritet skal endres. I tillegg ønsker ingen som jobber med å legge inn timeplan å få en vanskeligere jobb enn den allerede er, ved at man ikke engang er sikret å kunne dekke undervisningsrombehovet innenfor rimelighetens grenser.

Produksjonsprosessen med felles prosess for planlegging av scenebruk med Operahøgskolen og teaterhøgskolen fungerer ganske godt. De tre avdelingene har førsteprioritet på sine scener, og gjør det i tillegg mulig å koordinere planlegging og aktivitet, en fleksibelt bruk av scenerommene gjennom å kunne bytte rom, flytte på perioder osv som sikrer maksimal utnyttelse av romressurser. Dette er spesielt viktig når vi nå har flere stipendiater innen scenekunst.

Utleie: Det er fremdeles slik at scener og studio 2 og 9 leies ut til eksterne på kveldstid. Dette er en aktivitet avdelingen mener det er viktig å evaluere jevnlig siden det innebærer slitasje, rot og liten oversikt når utsyr blir ødelagt.

Behov for andre type rom enn det avdelingen har tilgang til:

Hvis studenter, stipendiater eller ansatte ønsker eller har behov for andre rom enn det tilhørende avdeling har bookingsmulighet til, må disse behovene meldes i god tid til den/de som har myndighet og mulighet for booking ved andre avdelinger. Slike behov kan ikke føre til at studenter eller stipendiater mister tilgang til spesialtilpassede rom. Ved avdeling Dans har det vært masterstudenter og stipendiater som har ønsket f.eks gallerirom. Dette har vært meldt til dekan/programansvarlig i god tid og noen ganger har vi fått til at planleggingen både sikrer egen studenter og «gjester».

Konklusjon:

- **Har avdelingen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?**

Nei. avdelingen bruker samtlige arealer vi har tilgang til.

- **Har avdelingen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.**

Dekan på Dans har ved flere anledninger, blant annet i 2 ledermøter og i skriftlig tilbakemelding, gitt innspill om at beskrivelse av Loft 1 og Loft 2 er feil i oversiktene. Dette er IKKE grupperom eller teorirom, men undervisningsrom og produksjonsrom for praktiske emner, dans, koreografi og opera. Det er mulighet for publikum på Loft 2.

Det var en viktig strategisk beslutning å opprette masterstudier innen alle fag på KHiO. Derfor ble masterstudier for utøvende dansere, for skuespillere og kunst i offentlig rom opprettet. Med satsning på tredje syklus var også dette nødvendig siden det ikke finnes andre masterutdanninger i dans, koreografi eller Teater i Norge. En forutsetning for opprettelsen av disse studieprogrammene var nye lokaler i form av studio 12, Loft 2 og Loft 1. Masterstudiet Kunst og offentlig rom fikk i samme arealprosess det tidligere store møterommet innenfor kantinen. Denne store arealprosessen førte også med seg at de visuelle fagene fikk publiseringsverkstedet.

Kunstfagene og kunstutdanning er alltid i utvikling og behovene endres. Dette vil alltid være et dilemma og et grunnlag for motsetninger i forhold til ressurser og arealer. Med KHiOs brede fagportefølje og mange studieprogram må det være en tydelig policy at fagenes behov og spesialkompetanse skal prioriteres og ivaretas. Eks. kan ikke ressursene til klassisk ballett reduseres fordi andre avdelinger ønsker å utvide sin aktivitet til scener og studioer.

På Dans erfarer vi at andre avdelinger i større grad ønsker scenerom for sine studenter. Dette kan ikke bety at danse- og koreografistudenter som allerede har det trangt må redusere i sin utdanning.

Når avdelingene finner ut av bytter eller spesielle behov seg i mellom er det den beste løsningen og det skjer bare når behovene meldes tidlige og prosjektene er tydelige. På denne måten kan også studenter på Dans få mulighet til å jobbe f.eks i et gallerrom, når det ikke fortrenger studenter fra de visuelle avdelingene, eller det kan gjøres et rombytte mellom avdelinger.

Gallerirom/white cubes og andre åpne rom kan også brukes som scene og performative rom.

Overordnede prinsipper per 20.11.18 for timeplan og rombooking på Dans fra dekan 20.11.18

Avdeling Dans har 102 studenter og fire stipendiater.

Bachelor klassisk ballett

Disponerer studio 1, 9 og 3 mellom kl 0830-1700. i tillegg grupperom 3 til undervisning i norsk, engelsk, samfunnsfag og dansehistorie. Sommerforestilling med samtlige tre års trinn på Hovedscenen når Operahøgskolen er ferdig med sin eksamen. Innsyn på høsten på Hovedscenen hvis plass eller scene 4. Studieprogrammet og også behov for scene i noen korte perioder gjennom året for forberedelse til konkurranser.

Studieprogrammet mangler 2 studio mellom kl 0830 og 1230 for egne klasser for menn.

Studentene deler garderobe med andre BA studenter på plan 7

Bachelor jazzdans: Deler studio 2, 4 og 7 med bachelor samtidsdans. Studieprogrammet må i tillegg kunne disponere scene 4 og 5 til undervisning og innstudering til forestillinger når ikke disse er i bruk av masterstudenter. Ofte deler avdelingen scenerommene mellom bachelor kl 0930-1215 og master kl 1230-1700 og innstudering.

Bachelor samtidsdans: Deler studio 2, 4 og 7 med bachelor samtidsdans. Studieprogrammet må i tillegg kunne disponere scene 4 og 5 til undervisning og innstudering til forestillinger når ikke disse er i bruk av masterstudenter. Ofte deler avdelingen scenerommene mellom bachelor kl 0930-1215 og master kl 1230-1700 og innstudering.

Teoriundervisning er sett på grupperom 1 eller 2, noen ganger prøvesal 1 eller 2 eller andre steder på skolen når grupperommene er booket til annet.

Høstforestilling, 2. og 3. trinn BA jazzdans og BA samtidsdans på scene 4 eller Hovedscenen med innstudering på scene 5 i tillegg. Vårforestilling, 1. og 2. trinn BA jazzdans og samtidsdans, på scene 4 og innstudering på scene 5. Avgangsforestilling 3. trinn BA jazzdans og BA samtidsdans scene 4 og 5 hvis mulig.

Studentene deler garderobe med andre BA studenter på plan 7

Studieprogrammene mangler rom når felles 1 aprs trinn deler seg, studentene ikke skal jobbe hele trinnet samlet eller når masterprogrammene eller stipendiater må bruke scene 5 og scene 4 hele dager.

Master koreografi: Scene 5 eller loft 2 og/eller studio 10. Avgang 2019 scene 5 og Loft 2

Teoriundervisning stort sett sammen med master koreografi på grupperom 1, 2 eller 3.

Lite felles kontor på plan 1

Studiet har stort ett kun ett rom tilgjengelig og dette må i flere perioder deles med undervisning på bachelor. Studentene må dele rommet mellom seg og kan ikke ha elementer stående i rommet.

Master dans: studio 12, loft 2 eller scene 4 eller 5 eller studio 10. Avgang 2018 scene 4 og scene 3 (fra teater) Studiet har stort ett kun ett rom tilgjengelig og dette må i flere perioder deles med undervisning på bachelor. Studentene må dele rommet mellom seg og kan ikke ha elementer stående i rommet.

Når master dans jobber sammen med en bachelorklasse frigjøres også studio 12.

(Studio 12 og Loft 2 og Loft 1 ble bygget i forbindelse med opprettelsen av masterstudiet i Dans og i Teater i 2015)

Teoriundervisning stort sett sammen med master dans på grupperom 1, 2 eller 3.

Lite felles kontor på plan 1

Stipendiater: Scene 4 eller scene 5, eller annen scene hvis mulig i fordelingen mellom teater og opera, studio 10. To lite cellekontor, to sitter på felles kontor

Når det er opptaksperiode og behov for studio og scener til opptak, må alle timeplaner legges om og studentgrupper og klasstrinn slås sammen.

Spørsmål til avdelinger:

- Har avdelingen hensiktsmessige arealer for undervisning?

Når alle studieprogrammene og trinnene har full aktivitet er absolutt alle studioer samt scene 4 og 5 i bruk.

Grupperom 1, 2, og 3 var i utgangspunktet dimensjonert og tenkt kun for avdeling dans, men har blitt sambruk med bl.a teater og opera. I noen perioder er det stort trykk på teorirom, men med god planlegging fungerer det. Grupperommene er i perioder ikke godt nok utstyrt. Mangel på stoler etc. Grupperom 3 var avd. dans sitt dekan kontor, men dekanen valgte å gjøre det om til møterom/teorirom pga klassisk ballett sitt krav om generell studiekompetanse. Dette rommet har ikke mange plasser.

- Har avdelingens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser, som støtter opp under a) undervisning og b) KUF-arbeid?

Studio 10: Rommet brukes i perioder der ingen andre rom er ledige. Studio 10 MÅ også ansees som arbeidsrom både for studenter og lærere. Kontorene kan ikke brukes som «arbeidsrom» i forberedelse til undervisning. Dersom alle studioer bookes absolutt hele tiden (inkl. luncher) fratas mulighet for noe som helst fleksibilitet i fysiske forberedelser. Lærere bruker også alle de andre studioene til fysisk oppvarming i tillegg til å lage øvelser, koreografier etc.

- Har avdelingen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av avdelingens ansatte?

- Har avdelingens studenter arbeidsplass som ivaretar et godt læringsmiljø for studenter?

Studioer generelt: Studenten har ulike oppgaver, utfordringer, «lekser» som det forventes at de ivaretar daglig/ukentlig. For BA studenter er dette i hovedsak fysisk arbeid, som må utføres på skolen når det er ledig i studioer. Studentene på BA dans har ingen egne «arbeidsplasser», og bare på BA jazz og BA samtidig er det ca. 45 studenter som skal ha noe fleksibilitet. På timeplanen har de regelmessig «eget arbeid», og i økende grad selvstendig sceniske prosjekter, uten at vi har anledning til å book rom til studentene. Det ville være prekært for våre studenter dersom det blir slik at ethvert studio som ikke er 100% booket hos oss, blir lagt ut for hele skolen slik at man kan booke seg inn etter at avd. dans sin plan er lagt. Dans krever spesialrom og kan ikke flyttes hvor som helst i huset. Med et så krevende fysisk toppstudium vil det hele tiden være en risiko for overbelastning og skader. Vi må sørge for at vi i hvert fall til enhver tid har tilgang til våre studioer og scener som har spesialgulv etc.

Det er vesentlig at studioene på plan 7 IKKE bookes av andre avdelinger i lunchen fra 1215 – 1330. Dette er en tid der studenter/lærere kan bli igjen i studio og forske/øve/forberede. Våre studenter og lærere kan ikke stå på gangen eller andre steder og forberede seg til dans og fysisk arbeid.

Treningsalen, studio 11: Alle studentene på BA nivå har emnet «fysisk grunn trening» som i stor grad undervises i Treningsalen. Dette er obligatorisk undervisning. I tillegg har studenten et krav på seg til å varme opp før klasser i treningsalen. Her er det i stor grad kondisjonsapparater som brukes. Våre lærere som underviser i fysiske fag har også et stort behov for å bruke dette rommet før de underviser (NØDVENDIG for å redusere skader), men opplever at kapasiteten er sprengt og at det ikke er plass. Dette rommet var planlagt ene og alene for avd. Dans, men det er også gitt tilgang for studenter på teater og Opera. Her mener jeg at vi MÅ ha en streng policy på førsteprioritet studenter på avd.

dans, deretter ansatte i fysiske fag avd. dans, og er det noe kapasitet for øvrig kan studenter på teater og Opera brukes. Jeg mener at mellom 0800 og 1330 må rommet kun være for avd. dans og deretter kan det brukes av teater og Opera hvis det ikke er undervisning der.

Vaskeriet: Dette rommet har fra vi flyttet hit vært forbeholdt studenter på avd. dans. Dette rommet er en videreføring av vasketibudet vi hadde i våre gamle lokaler på Tjuvholmen. Våre studenter er unge, mange har akkurat flyttet for seg selv, de har full dag med obligatorisk undervisning, ofte 4 x 90 minutter fysiske treningsøkter pr. dag (20 i uka) Studentene skifter treningstøy 2 – 4 ganger pr. dag! Det er ikke sunt å gå rundt ti svett treningstøy. Av hygienehensyn for seg selv og medstudenter, bør vaske sine klær daglig, også fordi det er grenser for hvor mange sett med treningstøy de har. Nå har det blitt slik at studenter på andre avdelinger også bruker vaskerommet. Her bør de tvære en streng policy på kun studenter på avd. dans og kun til treningstøy og håndklær, ikke sengetøy og private klær.

- Har avdelingen innspill til bruk (og prosedyrer for tilgang) av verksteder, scener og spesialrom for undervisning? Dagens bruk og fremtidige løsninger?

Spesialrom (scene 4 og 5, studioer, treningssal og vaskeri) må ha en tydelig førsteprioritet til undervisning på avdeling Dans. Det er spesialbygget, flytende dansegulv, dyre dansematter etc. som gjør at disse rommene ikke bør brukes til annet enn det de er laget for. Dersom de visuelle avdelingene har nye behov i forb. med endringer av studier (f.eks Black Box scener) bør man se på egne arealressurser (gallerier etc) og vurdere å bygge om til Black Box.

- Har avdelingen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?

Garderobeforhold for ansatte på dans er meget dårlige. Jeg har aldri opplevet en skole av vårt format med så dårlige garderobeforhold. Mange av våre ansatte jobber fysisk hv er eneste dag og må ha gode dusj og skifte forhold. Garderobene er knøtt små. Ikke nok skap og man kommer rett fra en korridor der mange passerer og rett inn der våre lærere ofte står og skifter. Og det er kun EN dusj i hver garderobe.

- Har avdelingen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.



Avdelinger og seksjoner ved KHiO

Deres ref.

Vår ref.
18/00834

Dato
19.10.2018

Involvering i prosjektet *Helhetlig arbeid med arealressurser ved KHiO*

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853 St.
Olavs plass N-
0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Siren Tjøtta
prosjektleder

(+47) 93 20 82 10
Siren.tjotta@khio.no

Fristen for innspill er satt til 20. november 2018.

Innspill innsendt tidligere ønskes velkommen.

Innspill sendes per epost til Siren Tjøtta (siretjot@khio.no), som bekrefter mottatt epost.

Spørsmål til avdelinger:

- Har avdelingen hensiktsmessige arealer for undervisning?

Det finnes fine studioer til bruk i undervisning, men der er noen åpenbare utfordringer når det kommer til antall og størrelse på dansestudio. Noen av studioene er svært små og legger klare begrensninger på hvilken type undervisning som kan foregå i dem. Med hensyn til antallet program, og ikke minst antall klasser som skal koordineres mellom disse studioene, er dette er reell utfordring. I tillegg er det ingen kapasitet for eget arbeid for studentene, studioene er alltid opptatt med undervisning. Dette går utover mål i læringsplanen som spør etter eget kreativt arbeid og selvstendig teknisk arbeid utenom klasseundervisning.

- Har avdelingens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser, som støtter opp under a) undervisning og b) KUF-arbeid?

Det finnes lite eller ingen kapasitet i studio til KUF-arbeid på grunnlag av samme utfordring som nevnt i punktet over. Dette arbeidet må tilpasses perioder hvor studentene har liten eller ingen aktivitet i studio.

Ellers vil jeg nevne at jeg at det er svært hensiktsmessig at mitt kontor har plass til mindre møter og at dette kontoret ikke deles med andre. Det forekommer daglig møter, og hadde det ikke vært mulighet for dette, ville det vært svært problematisk i forhold til den hyppige møteaktiviteten, både med kolleger og studenter.

- Har avdelingen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av avdelingens ansatte?

Spørsmål til seksjoner:

- Har seksjonens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser?
- Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?
- Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?
- Har seksjonen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.

ANG: Helhetlig arbeid med arealressurser ved KhiO

ATT: Siren Tjøtta (siretjot@khio.no)

Svar fra MA koreografi på «Spørsmål til avdelinger»:

1. Har avdelingen hensiktsmessige arealer for undervisning?

Svar: Avdelingen mangler studioskapasitet - samt lagringsmuligheter for MA studenter og stipendiater. Se under pkt 4 nedenfor

2. Har avdelingens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser, som støtter opp under a) undervisning og b) KUF-arbeid?

Svar: mht a) delvis, men se under pkt 4. Mht b) som professor i koreografi og programansvarlig for MA studiet i koreografi som også har KUF tid så ville det være hensiktsmessig å ha en arbeidsplass som hadde mindre karakter av kontor, men fungerte mer som et kombinert møterom, konsultasjonssted, og lunge i systemet, hvor en hadde plass til legge seg på gulvet eller krabbe en meter eller to.

3. Har avdelingen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av avdelingens ansatte?

Svar: alle programansvarlig /studieprogram trenger en arbeidsplass som har rom til veiledningsmøter med studenter og til å ta i mot gjester eller holde mindre møter.

4. Har avdelingens studenter arbeidsplass som ivaretar et godt læringsmiljø for studenter?

Svar: MA Koreografi har ikke tilgang til et fast studio hvor studentene kan jobbe med scenografi og større prosjekter over tid. Det pga behovet for sambruk av studioer på avdelingen. MA studentene i koreografi mangler også et rom til å lagre scenografi og utstyr underveis i studieforløpet. Noe som blir viktigere fra 2019 når arbeidet med MA prosjektet starter allerede i første semester og utvikles over studiets fire semestre.

Studenter i dans og koreografi er avhengig av studiotilgang for å kunne gjøre et selvstendig individuelt arbeid. Det kan ikke gjøres fra en kontorpult. Behover for studioer er derfor stort, ikke minst pga avdelingens PhD stipendiater og dreiningen mot mer spissede studieprogram med større vektlegging av selvstendig arbeid også på BA nivå.

5. Har avdelingen innspill til bruk (og prosedyrer for tilgang) av verksteder, scener og spesialrom for undervisning? Dagens bruk og fremtidige løsninger?

Svar: Vi har et forslag angående studio 10. Vi foreslår at trappen i studio 10 lukkes og rekkverket fjernes for å gjøre rommet mer anvendelig som studio.

Vi foreslår videre at det bygges et nytt plan i høyden over nåværende gulv for slik å få to studioer ut av dagens ett. De to studioene burde brukes utelukkende som prosjektrum og forbeholdes henholdsvis (1) MA programmene i koreografi og dans og (2) stipendiater ved scenekunst. Ikke frigis til undervisningen på BA. Studentene ved MA programmene og stipendiatene skulle selv besørge bookingen av rommene og ev utlån til andre avdelinger ved ledig kapasitet. Se pkt 4 for bakgrunnen for dette forslaget.

6. Har avdelingen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som

derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?

Svar: se pkt 1. Avdelingen har store behov for studioer. Et tilrettelagt rom for somatisk arbeid og alternative trening med tregulv uten plastmatter hadde vært å ønske. For eksempel studio 5 eller 6 på plan 7.

Har avdelingen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid?
Vennligst beskriv dette.

Svar: se pkt 5 og pkt 2.

Fra programansvarlig på BA klassisk ballett

1. Mangler minst 1 stort studio og 1 mindre studio på Avdeling Dans.

Grunnet mangel på studioer på Avdeling Dans må BA programmet i klassisk ballett slå sammen klassene i de forskjellige trinnene (gutter og jenter har forskjellig type trening før lunsj). Det er ikke korrekt i forhold til studieplanen og gjør det vanskelig å lage en fullgod timeplan. Studio kapasitet er avgjørende for at BA programmet i klassisk ballett kan vokse og fungere som andre internasjonale ballett program på samme nivå. Det er i klassisk ballett vanlig å dele klassiske ballettklasser mellom kvinner og menn.

Vi anbefaler å legge dansematter i studio 5 og 6 som tilhører Avdeling Teater fra 09.00-12.30 (før lunsj). Det ville hjulpet mye på plass mangelen.

2. Hovedscenen er kun tilgjengelig for BA klassisk ballett bare to ganger i løp av året og bare når Operahøgskolen ikke bruker den.

Klassisk ballett ønsker å kunne bruke hovedscenen oftere og i andre perioder. (Har prøvd for høsten 2019 men hører fra Kjetil Skåret på teknisk at det blir vanskelig)

Hvis studiet ikke kan bruke Hovedscenen trenger vi midler til å bruke scene 2 på DNOB slik som Operahøgskolen gjør.

3. Oppholdsrom for studenter i 7 etasje (eller i nærheten) for studenter på avdeling dans.

Studentene trenger et sted der de kan oppholde seg mellom klassene uten å gå for langt.

Arealprosjekt – innspill fra student Otto Ramsland på masterstudiet i koreografi

to illustrate our space issues i would say that there is a huge contrast between the space that we have and the space that ma theater has. they have four office rooms and a storage room in the hallway, we have two rooms. they have two black boxes that they can continually inhabit, store their things to the sides of the space while leaving it open for them to use. they are 10 students like us and they have much more space. i am not sure of the rooms that are 'ours' really. isn't loftet 1 + 2 also for theater? we theoretically have scene 5 but it often has to be cleaned out for other classes. and we have studio 10 + 12 frequently but also they need to be cleared. perhaps there is an illusion that dance is only immaterial. i think that this is spreading out certain aspects of dancing to make some sort of meaning about it's performance that isn't true. in particular in norway many people are working with scenography in dance. they way that our spaces are structured makes it very difficult to work with scenography and/or informs the scenography that can be used.

since our program is so highly scheduled with classes there is little time to do ones own work as a way of processing the information we are receiving. i believe if there was space/s that we scheduled amongst each other it would be more possible to use space for more frequent experiments to utilize the material we are getting. it would also set a different case for scheduling the program in a different way. in the theater ma last year they had two weeks of classes on and two weeks off where they could work in theirs spaces. if we had more space to apply our knowledge i believe that would give a different platform for a more open schedule.

alongside the budget cut, the lack of space turns choreography and dance towards the studio showing model and therefore narrows the scope of what choreography can be and also hinders integration into the artistic field after graduation.

and it's really too bad that they didn't put windows with blackout blinds into all the black boxes because the backside faces the beautiful river. wouldn't that make it amazing to work in there if you had windows!?

Svar fra seksjon Teknisk Produksjon

Har seksjonens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser?

Mens de fleste ansatte i seksjonen har hensiktsmessige arbeidsplasser finnes det mangler på flere områder og rom for forbedring.

Scenekunst

På scenekunst har de fleste medarbeidere arbeidsplasser samlet rundt verkstedene i byggetrinn 1. Arbeidsplassene er funksjonelle og tilpasset arbeidet. Arbeidsplassene til rekvisitørene, for eksempel, brukes både til kontorarbeid og teknisk arbeid. Etter hvert som aktiviteten øker, øker antall ansatte og frilansere. Dette kan løses internt gjennom bedre bruk av høyden på verkstedene.

To større problem på scenekunst er:

- Kontor til scenemester. En scenemester bruker et rom som er tenkt som hvilerom og er uten dagslys. Den andre sitter i et kontor relativt langt fra alle andre. Dette har betydning for både arbeidsmiljø og kommunikasjon. Scenemestrene bør samles i et større kontor med plass til minimum 3 personer, det vil si 2 faste + en frilans.
- Teknisk produsent bør få et større kontor. Hun har ofte små møter og annet besøk. Løsningen har vært å bruke det felles oppholdsrommet, men her er det mye aktivitet og trafikk.

Fellesverksteder

I motsetning til scenekunst har verksmestere kontorer i verkstedene som er plassert langt fra hverandre. Dette er en resultat av husets arkitektur og det er vanskelig å se for seg andre løsninger.

De fleste verksmestere har tilfredsstillende arbeidsplasser men det finnes noen unntak.

- Det noteres i *Oversikten over arealressurser...* at verksmestere "*har flere arbeidssteder*" og dette antyder at verksmestere har behov for mindre kontorplass, men mange bruker kontorene sine for teknisk arbeid. Verksmester på dForm noterer at han bruker kontor for «*å inspisere/reparere/modifisere/utvikle små verktøy og maskiner når deler må spres utover et bord eller en ryddig flate over flere dager og ikke må være tilgjengelig for andre.*»
- «*Kontorplassen på Metallverkstedet er ikke ideell da den deles av to verksmestere og en fagansatt som bruker dette som arbeidsplass/verksteds plass. Studenter kommer inn og låner dennes verktøy, uansett om den fagansatte er tilstede eller ikke, det holdes samtaler og blir vist teknikker på rommet. Det er ofte at ting bare legges på pulten til oss verksmestere uten en forklaring på hvorfor den er der, ofte er det for at den må repareres. Arealet er for liten for å deles mellom tre personer. Verksmesterne har dessuten behov for en låsbar arbeidsplass for å ha verktøy og annet til reparasjon og montering, i dag bruker vi pultene våre til dette. Vi kan ikke la ting ligge ute i verkstedet over flere dager da ting blir flyttet, brukt av andre eller blir borte.*»

Med ansatte spredt rundt hele huset er det stort behov for et felles møtepunkt. Som beskrevet av et verksmester:

- «*Vi verksmestere har behov for et pauserom hvor vi kan møtes og snakke sammen utenfor de møter vi har en til to ganger i semesteret. De siste månedene har vi tatt i bruk et rom hvor vi møtes for å spise lunsj sammen. Dette har vært veldig positivt og terskelen har blitt lavere for å diskutere viktige ting vi tenker på i våre egne verksteder. Siden vi blir bedre kjent med*

hverandre og hva alle gjør på verkstedene har det blitt lettere å henvise studenter til den som kan hjelpe dem. Det finnes mange positive ting fordi vi har en plass å møtes på.»

Det er et sterkt behov for å få til en permanent løsning for fellesrom.

Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?

Som notert over er det behov for noen justeringer på scenekunst, men det er vanskelig å se for seg en bedre plassering av verksmestrene på fellesverkstedene innenfor dagens arkitektur. Manglene på kontorene på fellesverkstedene må sannsynligvis løses ved ombygginger eller omdisponeringer innenfor verkstedets areal. Fellesrommet som beskrevet ovenfor bør plasseres sentralt. Vårt forslag er å ta det med i ombygging av medialaben og servicesenteret.

Løsningen på scenekunst kan ligge i flytting av seksjonssjefen til en mer sentral plass i huset. Det store kontoret kan brukes til en omrokering som vil løse problemet med scenemesterkontoret. Det bør også vurderes å ta i bruk det første kontoret i plan 5 til sceneteknisk.

Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?

Scenekunst

Byggetrinn 1, som nybygg designede spesielt for scenekunst, fungerer generelt bra, og de fleste områdene brukes som tenkt.

- Noen arealer brukes mindre effektivt på grunn av at gårdeier har ikke forståelse for byggets design og bruk, og bruker brannvernregler til å begrense bruken av fellesområder, korridorer, og lager.
- Aktiviteter og effektiv bruk av scenene begrenses på grunn av utdatert eller manglende sceneteknikk. En fungerende orkestergrav og moderne løfteteknikk på alle scener ville gi en betydelig økning i effektivitet og bedre utnyttelse av arealet.
- Lagrene er også arbeidsplass for ansatte, spesielt på kostyme og rekvisitt. Flere lager har for dårlig ventilasjon og lys for å fungere optimalt, i tillegg til begrensninger på grunn av restriksjoner gjort av gårdeier grunnet feil anvendelse av regler rundt sprinkler, eller feil i design og utførelsen av sprinkleranlegget. Begrensninger i lagring på høyde, for eksempel, gir større behov for areal.

Fellesverksteder

Arealet på byggetrinn 2 brukes mindre effektivt på grunn av dårlige arkitektoniske løsninger, nødvendige kompromisser i ombygging av bevaringsverdig lokaler og store feil i ventilasjonssystemet. Det er derfor ikke korrekt å vurdere bruk i forhold til antall kvadratmeter. Seksjonen har forslag til forbedringer på flere områder.

- Prosjekttorget med plateverkstedet er et større areal som ikke fungerer optimalt. En del er permanent ombygget til et «privat» prosjektrom. Torget dublerer som transport gang mellom flere områder. Plateverkstedet brukes relativt lite og delvis til teknikker knyttet personlig til enkelte fagansatte. Fordeling av plass gjøres av en fagansatte. Seksjonen jobber med et forslag til ombygging og omorganisering som vil kunne gi betydelig bedre plass til prosjekt arbeid.

- En stor del av arealet på medialaben brukes til korridorer og fellesområder med dårlig effektivitet. Flere små rom brukes ikke som tenkt og mørkerommene mangler sluk. Mangler på ventilasjonssystemet begrenser bruken av lydstudioene. Seksjonen jobber med en plan for effektivisering av området som kan inkludere kontorer eller arbeidsrom for stipendiater og et forslag til fellesrom for verksmestere og stipendiater.
- De aller fleste verkstedene har store mangler på ventilasjon og avtrekk. Dette gjør at arealet kan ikke brukes som tenkt. Eksempler er området for platarbeid i gipsverkstedet som er stengt, laboratorium i metallverkstedet, lydstudioene og området for sprøyteglasering i keramikk. Forbedringene er kostbare og manglende finansiering gjør at prosessen tar tid.
- CNC verkstedet mangler dagslys og arbeidsmiljøet for operatøren er dårlig på grunn av dette.
- Seksjonen ønsker areal til en «butikk» for å samle salg av materialer til studenter på en effektiv måte.

Har seksjonen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.

Vi noterer ønsker fra service, brukerstøtte og infrastruktur å samle hele seksjonen i resepsjonsområdet. Mens vi forstår behovet for omfordeling av areal i forbindelse med opprettelsen av servicesenteret mener vi at det er ikke bra eller nødvendig å sette av areal som tillater flytting av hele seksjonen. Området er sentralt på KHiO og bør brukes til funksjoner knyttet opp til kjernevirksomheten, i support av studier og forskning. Det må være en deling mellom «front office» og «back office» funksjoner. Kontorer for personer som er ikke i daglig kontakt med ansatte og studenter bør ikke plasseres i resepsjons/medialab området.

Seksjon SBI skriver også om ønsker om bruk av P0 og/eller plateverksted til lager. Vi mener at dette er feil da kunsthøgskolen har et stort behov for prosjektareal og disse områdene er sentralt plassert, har godt med lys og må nyttes til verksteds- og prosjektarbeid. Et bedre forslag er å fullføre arbeidet med digitalisering av arkivet og omdisponere fjernlageret for arkiv til lager for drift, fellesverksteder og stipendiater.

Det har vært en del diskusjon om første prioriterings prinsippet. Vi mener at prinsippet som praktisert i dag gir en dårlig utnyttelse av rommene. Rom bør fordeles i forhold til behov og med hensyn til rommets egenart. Fordeling av rom bør være en aktiv prosess, ledet av en planlegger som har god oversikt over både behovet og ressursene.

KHiO har lokaler av mange ulike kvaliteter. På grunn av grunnarkitekturen vil like forhold for alle ikke være mulig, til og med etter kostbare ombygginger. Der er fare for at vi skaper regler og retningslinjer som er umulig å gjennomføre. Vi må akseptere at fordelingen av arealet vil ikke kunne være 100% rettferdig. Det er mye som fungerer i dag tross at bruk av arealet er ikke lik for alle eller konsistent. Det er ikke noe poeng å rive opp det som fungerer for å tilpasse retningslinjer.

Jim Fainberg
Teknisk Produksjon

GARDEROBER & PERSONALEROM

FOR VERKSMESTRE PÅ FELLESVERKSTEDENE

FELLESVERKSTEDENE

19 VERKSTEDER:

Keramikk – Metallstøp – Grafikkverkstedene – Publisering – Printshop – Strikk – MediaLab
– D-Form – Stofftrykk –
Modell- & Prototypeverkstedet – Rom-Lab'en – Gipsstøperiet – Metallverkstedene – Vev –
Søm – Lakk – CNC

VERKSMESTRE:

9 Kvinner

11 Menn

GARDEROBER

Verkstedarbeidet kan være **GROVT** og **FORURENSENDE** og det er et reelt behov for tilgang til dusj og vask av arbeidstøy i en hensiktsmessig nærhet av verkstedene i bygning 4 og 6.

- Klesskift generelt, skjer i dag på verkstedskontorer som benyttes av begge kjønn
- **USJENERT KLESSKIFT** skjer i dag på toalettene

Arbeidsplassforskriften § 3-4

«Atskilte garderobes er hovedregelen. Behov og den enkeltes integritet må legges til grunn for vurderingen. Selv i små virksomheter må atskilte garderobes vurderes ut fra arbeidets art og behovet for å skifte til eller fra arbeidstøy.

Tilrettelegging for fysisk aktivitet blant arbeidstakerne, for eksempel å sykle til og fra jobb, bør også tas med i vurderingen av behovet for garderobes.»

<https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/3/3-4/>

PERSONALEROM

- Ingen mulighet for å **TILBEREDE MAT**
- Ingen mulighet for uforstyrret pause fra **VERKSTEDENES BRUKERE**
- Ingen felles plattform for å kunne utvikle verkstedene og **DELE ERFARINGER** på daglig basis

Arbeidsplassforskriften §3-5

«Spiserommet bør gi mulighet for pause og avkobling. Som klar hovedregel bør rommet derfor **VÆRE SKJERMET FRA KUNDER, ELEVER, PASIENTER OG LIKNENDE**. Det gjør at sambruk med andre brukergrupper normalt ikke er en akseptabel løsning.»

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/>

Lovverket

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

§ 1-1. a, § 2-1., § 4-1. 1 og 4, § 4-3. 1 og 2,

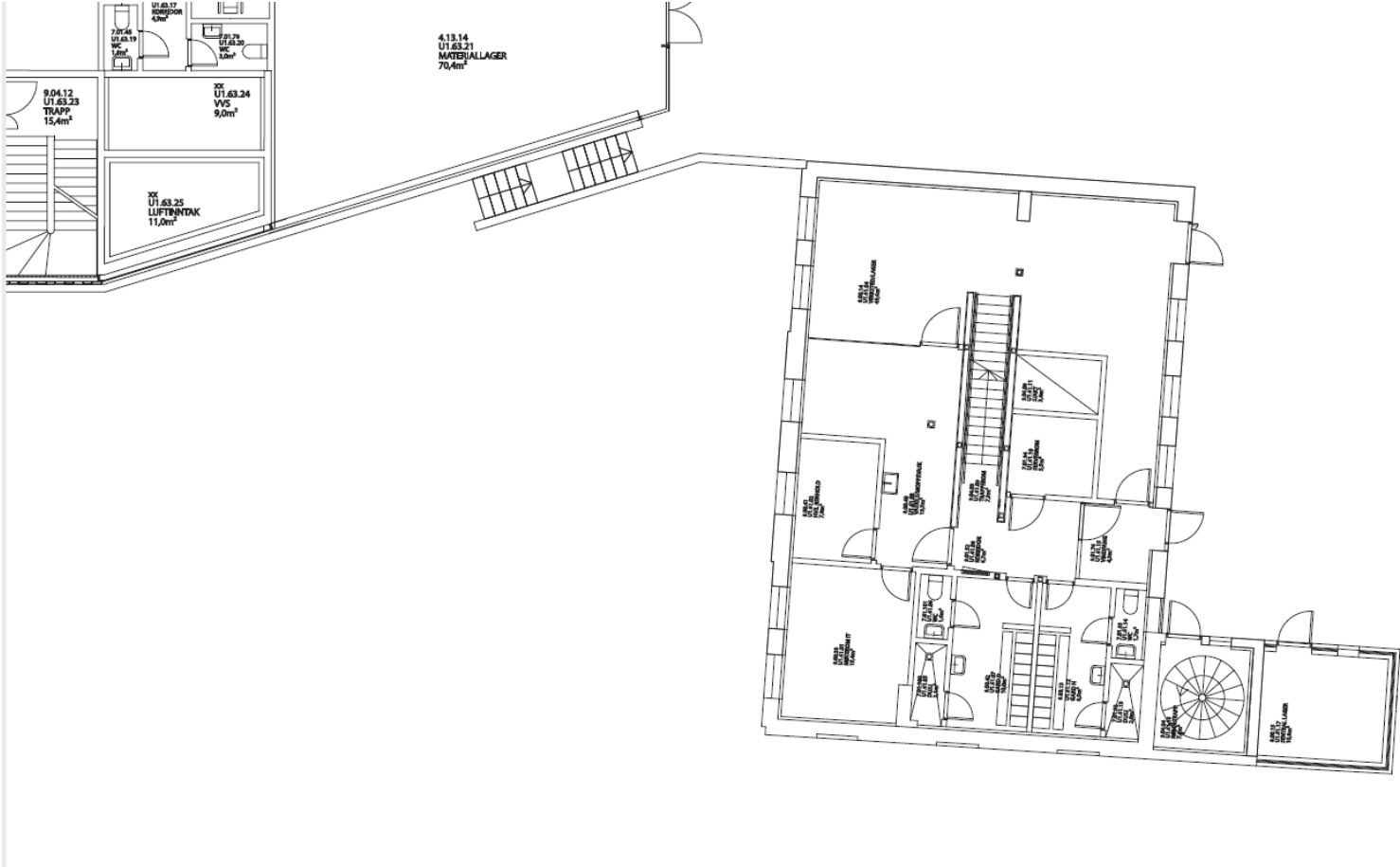
Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplass

§ 1-1., § 1-2., § 1-4. 1 og 9, § 2-10., § 3-1., § 3-2., § 3-4., § 3-5.,

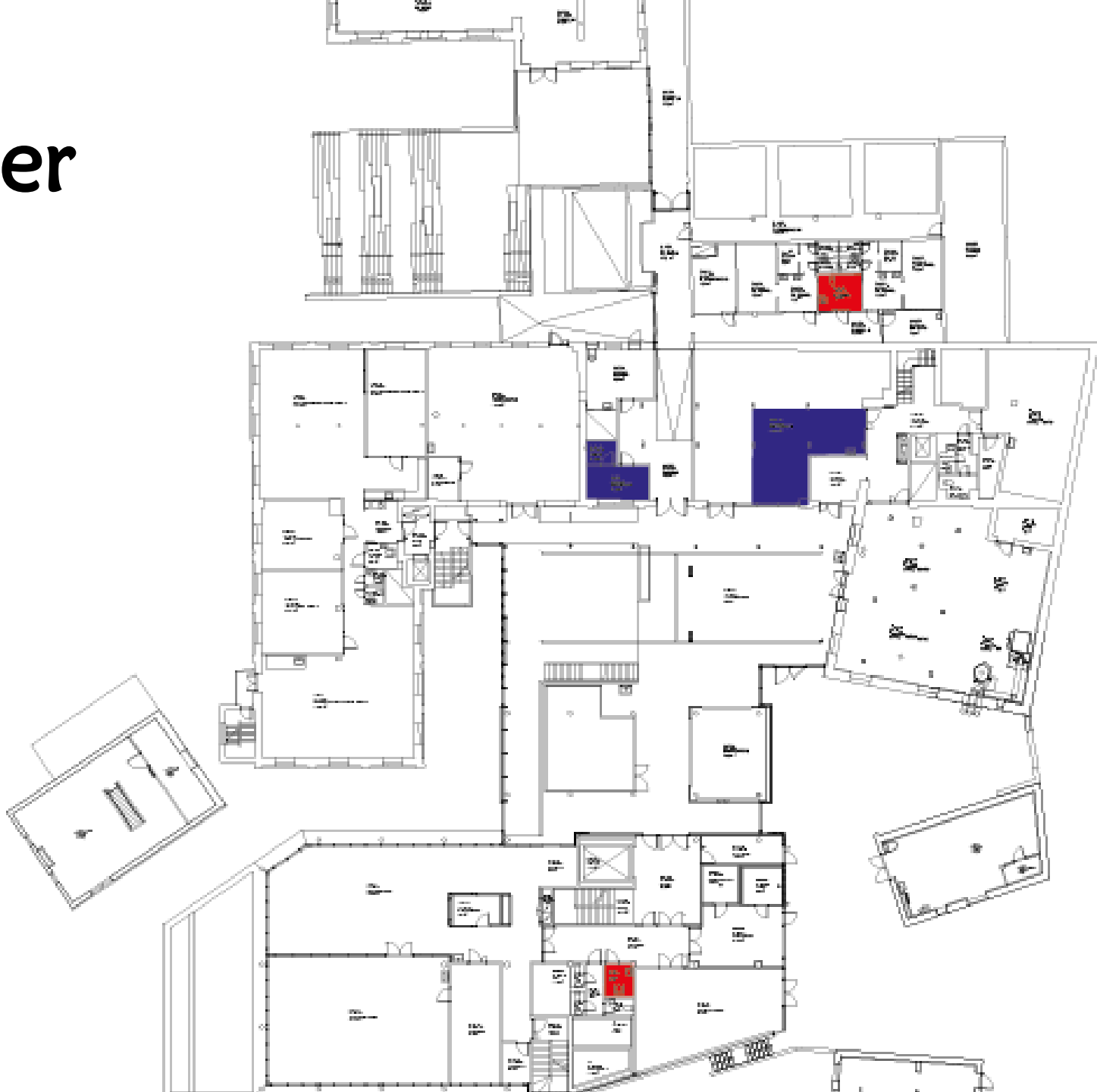
§ 3-6.,

FORSLAG

Muligheter



Muligheter



ARBEIDSGRUPPE «AREALDISPONERING DESIGN»

27.01. 2016

Martin Egge Lundell (GI)
Terje Hope (IM)
Annabeth Kolstø (KK)
Maziar Raein (verneombud/fellesfag)
Isak Wisløff (SU/studentrepresentant)

Viser til punktet i Plan 2016 (Kvalitetsrapport og plan): «Det må revurderes en ny romplan for Design. Det skal arbeides for å omdisponere/øke arealer til grupperom/arbeidsrom mm.»

Mandat:

Arbeidsgruppe for «Arealdisponering Design» skal utarbeide en kort rapport. Målet med denne er å løfte fram Designs behov knyttet til undervisning (inkl grupperom/undervisningsrom, veiledning, verksteder, utstillingsarealer), arbeidsplasser (studenter og ansatte) og møterom. Rapporten skal både foreslå forbedringstiltak i eksisterende arealer og fungere som avdelingens grunnlag for en arealgjennomgang på hele Kunsthøgskolen i Oslo.

Frist: Utkast til Karianne 4.4. 2016. Presentasjon på kollegiemøte 27.4. 2016

Rapporten skal inneholde

KARTLEGGE

- 1) Beskrivelse av nåværende situasjon (inkl tidligere materiale vedr. arealdisponering Design/KHiO. Relevante dokumenter er eksisterende arealplaner Design, studentundersøkelser, arbeidsmiljøundersøkelser, arealplan for de ulike avdelingene på KHiO (areal per student/ansatt) etc.)

(Her må alle på avdelingen spille inn til arbeidsgruppen om man kjenner til relevante dokumenter/materiale)

- 2) Beskrivelse av aktiviteter nedfelt i studieplan som med nåværende arealplan ikke ivaretas tilfredsstillende.

TILTAK

- 3) Forslag til tiltak som kan gjøres uten tildeling av nye arealer på KHiO (dvs omdisponering, ombygging/ommøblering og grep i eksisterende arealer som design disponerer). Inkl budsjettskisse og framdriftsplan.
- 4) Forslag til tiltak som krever økte/andre arealer på KHiO.

Rapport om arealdisponering Avdeling Design

Endelig versjon. 10.05.2016

Bakgrunn

Arbeidsgruppens fikk sitt mandat i et brev fra Dekan ved Avdeling Design, datert 27.01.2016:

«Viser til punktet i Plan 2016 (Kvalitetsrapport og plan): 'Det må revurderes en ny romplan for Design. Det skal arbeides for å omdisponere/øke arealer til grupperom/arbeidsrom mm.'

Mandat: Arbeidsgruppe for «Arealdisponering Design» skal utarbeide en kort rapport. Målet med denne er å løfte fram Designs behov knyttet til undervisning (inkl grupperom/undervisningsrom, veiledning, verksteder, utstillingsarealer), arbeidsplasser (studenter og ansatte) og møterom. Rapporten skal både foreslå forbedringstiltak i eksisterende arealer og fungere som avdelingens grunnlag for en arealgjennomgang på hele Kunsthøgskolen i Oslo.

Frist: Utkast til dekan 4.4. 2016. Presentasjon på kollegiemøte 27.4. 2016

Rapporten skal inneholde

KARTLEGGE

- 1) Beskrivelse av nåværende situasjon (inkl tidligere materiale vedr. arealdisponering Design/KHiO. Relevante dokumenter er eksisterende arealplaner Design, studentundersøkelser, arbeidsmiljøundersøkelser, arealplan for de ulike avdelingene på KHiO (areal per student/ansatt) etc.)
- 2) Beskrivelse av aktiviteter nedfelt i studieplan som med nåværende arealplan ikke ivaretas tilfredsstillende.

TILTAK

- 3) Forslag til tiltak som kan gjøres uten tildeling av nye arealer på KHiO (dvs omdisponering, ombygging/ommøblering og grep i eksisterende arealer som Design disponerer). Inkl budsjettskisse og framdriftsplan.
- 4) Forslag til tiltak som krever økte/andre arealer på KHiO.

Arbeidsgruppens sammensetning

Martin Egge Lundell, Grafisk design og illustrasjon (leder); Terje Hope, Interiørarkitektur og møbeldesign; Annabeth Kolstø, Klesdesign og kostymedesign; Maziar Raein, verneombud/fellesfag; Isak Wisløff (SU/studentrepresentant).

Arbeidsgruppens arbeid

Arbeidsgruppen har avholdt to ordinære møter, med samtlige tilstede. Det viste seg tidlig å være vanskelig å innhente en fullstendig og korrekt oversikt over arealdisponering i skolens arkiver. Gruppen har derfor funnet det nødvendig å gjøre en egen befaring og registrere romdisponering.

Dette arbeidet er utført av Isak Wisløff. Funnene legges ved rapporten som egentlig vedlegg. Alle refereres til areal og disponering i denne rapporten er stammer fra Wisløffs funn. Arbeidsgruppen mener det er nødvendig med en registrering som kan få en offisiell status ved Kunsthøgskolen. Dette finnes, etter hva arbeidsgruppen erfarer, ikke per i dag. I denne fremtidige registreringen bør også scenefagavdelingene kartlegges, noe arbeidsgruppen ikke har kunnet prioritere i arbeidet med denne rapporten. En samlet oversikt over skolens arealdisponering bør brytes ned på avdelingsnivå og på studieprogramnivå.

Dissens

Arbeidsgruppen har vært samstemt i sin analyse og forslag til tiltak, uten dissens.

Rapportens oppbygging

Rapporten følger strukturen anvist i mandatet og inneholder to deler: *Kartlegging* og *tiltak*.

DEL 1. KARTLEGGING

Romsituasjonen på Avdeling Design er så kritisk at vi har problemer med å levere hva vi lover i våre studieplaner. Problemene gjelder alle aktiviteter avdelingen bedriver.

Bachelor-programmene

Romsituasjonen på BA er kritisk. I BA-rommet på design har 72 studenter sine arbeidsplasser. Dette gir store utfordringer i forhold til støy. I dette rommet, med til sammen seks ulike klasser er det kun tre grupperom, kun to som kan brukes. Ingen har vinduer. Ingen av grupperommene som er på en størrelse som egner seg til en klasse på 12–13 studenter, som er programmets klassestørrelser. BA-programmene har ingen prosjektrum, som kan brukes til arbeid med spesielle prosjekter med spesielle plassbehov. Rommet er heller ikke tilpasset at mange av studentene jobber i større størrelser og med aktivitet som forårsaker støy og lukt. Rommet er i prinsipp en lesesal. Det er heller ikke noen mulighet som lagring av arbeider, noe som er problematisk for en utdanning som produserer objekter.

Master-programmet

Romsituasjonen på MA er kritisk. Alle programmets 40 studenter sitter i samme rom, noe som ikke fungerer. Studentene jobber med plasskrevende prosjekter og mange jobber på en måte som gir støy og lukt. Også dette rommet har mer karakter av lesesal, enn studio for designpraksis. Det finnes ingen prosjektrum, for prosjekter med spesielle behov. Heller ingen avlastingsrom. Det finnes ett grupperom, men dette kan kun huse en fjerdedel av klassen. Dette gjør fellesundervisning som gruppen har to ganger i uken svært utfordrende.

Veiledning

Veiledning, en-til-en, er en helt sentral undervisningsform på Avdeling Design – både på MA og BA. Det finnes ingen egnede rom til dette og veiledning må ofte foregå i kantina eller andre offentlige steder. Dette er ikke en holdbar situasjon. Det er ikke mulig å veilede ved pultene, verken på BA eller MA, da alle sitter i samme rom og diskusjoner ved pultene skaper støy for resten av studentene.

Ansattes arbeidsplasser

Romsituasjonen for de ansatte er kritisk. Romsituasjonen gjør all aktivitet de faglig ansatte skal bedrive – undervisning, forskning og formidling – nærmest umulig å ut føre fra tildelt arbeidsplass. Alle avdelingens ansatte sitter i samme rom/åpent landskap. Konsentrert arbeid i dette rommet er ikke mulig. All form for skrivearbeid må foregå andre steder, som hjemme eller på biblioteket. Det finnes kun fire avlastingsrom, hvorav det eneste av en viss størrelse brukes i utstrakt grad, hver dag, av andre avdelinger og eksterne. Når det er møter i rommet, benyttes det åpne kontorlandskapet som oppholdsrom og kjøkken av andre avdelinger, og Avdeling Design's ansatte er «resepsjon» for en rekke personer som leter etter det felles møterommet inne i avdelingens åpne landskap.

I tillegg huser det åpne kontorlandskapet ved Avdeling Design toaletter for hele skolens administrasjon, samt at kontorlandskapet er gjennomgang for alle på vei fra scenebygget til administrasjon og omvendt. Dette fører til utstrakt trafikk i kontorlandskapet gjennom hele arbeidsdagen. Tre av avlastningsrommene er uten vinduer og er derfor lite egnet til verken møter eller annet arbeid. Ofte er alle rom opptatte. Både dekanens medarbeidersamtaler og alle kollegasamtaler må ofte skje andre steder, som i kantina. Det er ikke mulig å drive med utøvelse av fagene i rommet, altså aktivitet som innebærer snekring, maling, bruk av symaskin. All faglig aktivitet må derfor skje andre steder, som hjemme.

Den kanskje mest sentrale pedagogiske formen for undervisning ved Avdeling Design er en-til-en veiledning. Dette skjer på alle nivåer fra BA- til stipendiatnivå. Dette er beskrevet i alle avdelingens studieplaner. Det finnes ingen rom til dette. Veiledning må derfor skje i offentlige rom på skolen, som kantina. Dette er svært lite heldig da veiledning ikke er et offentlig anliggende.

Utstilling- /presentasjonsrom

Design har ingen utstillingsrom. Tidligere hadde avdelingen det så kalte «Søylegalleriet», som man disponerte sammen med de andre visuelle avdelingene. Dette har blitt kontorer for skolen ledelse og rektorat. Den såkalte «Katedralen» har blitt benyttet som utstillingsrom, men er lite egnet og har store restriksjoner på bruk, da det i realiteten er en korridor/gang, som i tillegg er kategorisert som rømningsvei. Utstilling er en viktig del av Avdeling Design's design sine studier, men det finnes ingen rom til dette. Utstilling inngår i alle avdelingens studieplaner.

Lagerplass

Avdeling Design har ingen lagerplass. Verken ansatte med KU-tid eller studenter har noe sted å lagre arbeid under prosess. Dette er et stort problem for en avdeling som jobber med møbler, klær og bøker – ting som må lagres.

DEL 2. TILTAK

Avdeling Design har en kritisk og uholdbar romsituasjon. Situasjonen fremstår som spesielt problematisk når arealene avdelingen disponerer sammenlignes med Kunsthøgskolens andre visuelle avdelinger – Avdeling Kunst og håndverk og Kunstakademiet. Disse avdelingene driver en virksomhet med helt sammenlignbare rombehov som Design, men har en helt annen romsituasjon. Begge disse avdelingene har også fått forbedret romsituasjonen sin betraktelig etter innflytting på Seilduken. Dette har ikke vært tilfelle for Avdeling Design. Design har snarere fått mindre plass, gjennom å ha mistet sine utstillingsrom, samt mistet prioritet på fellesrom, som man disponerte sammen med de andre to avdelingene. Arbeidsgruppen anslår at det er behov for totalt 1900m², for å løse den akutte situasjonen ved Avdeling Design.

a) Tiltak innenfor nåværende arealer

Arbeidsgruppen kan ikke se at tiltak innenfor eksisterende arealer vil kunne løse problemene.

b) Tiltak som krever økte/endrede arealer

Arbeidsgruppen mener at problemene ved Avdeling Design kan løses ved at avdelingen tildeles arealer tilsvarende det Kunst og håndverk og Kunstakademiet har. Disse arealene må også ha rom med gode på lys- og luftforhold. Arbeidsgruppen anslår at det er behov for totalt 1900m² for å løse avdelingens romproblemer og for å oppnå en sammenlignbar romsituasjon med de to andre visuelle avdelingene ved skolen. Dette tallet forklares i rapportens vedlegg. Arbeidsgruppen foreslår derfor at den ledige bygningsmassen i bygg tre (i Steenstrups gate) gjøres om til arbeidsplasser for avdelingens ansatte. Rommet de ansatte nå sitter i foreslår gruppen at gjøres om til studioer og forelesningsrom for avdelingens MA-studenter. Rommet MA-studentene sitter i gjøres om til fleksible prosjektrom for avdelingens studenter og ansatte. Rommet kan huse sosial aktivitet, gjennomganger og utstillinger – tilsvarende det de andre visuelle avdelingene har i dag.

BA-programmene trenger:

Et klasserom per BA-program/studieretning, som er tilpasset studieretningenes egenart og behov. Klasserommet må ha knyttet til seg prosjektrom som er egnet for prosjekter med spesielle behov og som forårsaker lukt og støy. Felles forelesningsrom som kan huse fulle klasser og et rom som kan huse alle avdelingas BA-studenter. BA-programmet trenger også prosjektrom, tilsvarende det Kunstakademiet har, rom som kan brukes til utprøvinger/eksperimenter i prosjektsammenhenger.

MA-programmet trenger:

Alle MA-studenter trenger et eget studio tilsvarende det MA-studentene har på Kunstakademiet. Det er også behov for prosjektrom, samt rom til lagring av arbeider under produksjon. MA-programmet trenger også et større rom som kan huse hele studentgruppen, tilsvarende teorirommet til Avdeling Kunst og håndverk.

De ansatte trenger:

Kontorer som deles av maksimalt to-tre ansatte, tilsvarende det alle andre faglige tilsatte ved skolen har. Dette vil gjøre at de ansatte kan drive med konsentrert arbeid, faglig arbeid og ha kollegasamtaler. Men kanskje viktigst vil de ansatte få et sted å drive veiledning av studenter og stipendiater, en helt sentral del av virksomheten.

Forslag til videre prosess

Arbeidsgruppens rapport ble sendt på høring til alle fagansatte ved Avdeling Design 22.04.16. På et kollegiemøte 27.04.16, hvor samtlige i kollegiet er innkalt, presenterte arbeidsgruppen sin rapport og mottok innspill på rapportens tilstandsbeskrivelse, konklusjoner og forslag til tiltak. I etterkant fikk kollegiet mulighet til å sende skriftlige tilbakemeldinger med frist 06.05.16. Etter at innspillene ble implementert ble den endelige rapporten oversendes dekan 10.05.16. Arbeidsgruppen anser da sitt arbeid som avsluttet.

Arbeidsgruppen foreslår at den endelige rapporten behandles av ledelsen ved direktør og rektor før budsjettprosess 2017 (i september/oktober 2016).

Oslo, 10.05.2016

Sign.

Terje Hope Annabeth Kolstø Maziar Raein

Isak Wisløff Martin Egge Lundell

Vedlegg til rapport om arealdisponering avdeling design.

Endelig versjon. 10.05.2016

Arbeidsgruppen har grundig gått gjennom rom vi har fått tilgang til. Drift har vært behjelpelige med å gjøre det slik at vi fikk tilgang i 24 timer til alle rom med kortleser.

Arbeidsgruppen har kun gått gjennom den delen av skolen som huser Kunstakademiet, Kunst og håndverk og Design. Scenekunst er et kapittel for seg selv, som må utbredes når det er mer tid til rådighet.

Arbeidsgruppen har fått tekniske tegninger (plantegninger) over de områdene som er blitt befart, og vi har underveis markert opp på planen hvem som befinner seg hvor. På planen står det hva som er tenkt til hvert rom, men dette stemmer overhode ikke med dagens situasjon. Det er blitt gjort mange interne rokkeringer og byttehandler siden skolen åpnet. En slik befaring er da meget viktig for å få et inntrykk av dagens situasjon.

Vi har markert de ulike rommene med ulike farger. Hver farge representerer en avdeling, drift, administrasjon eller fellesområde.

Noen rom har fått to farger. Dette gjelder for det meste verksteder. Hvor verkstedene i teorien er åpne for alle, men i praksis brukes mest av en avdeling.

Kunstakademiet:

107 studenter totalt

Studentarbeidsplasser Akademiet Bachelor: 1246 m² / 67 stud = 18,59 m² hver

Studentarbeidsplasser Akademiet MA1: 351 m² / 20 stud = 17,55 m² hver

Studentarbeidsplasser Akademiet MA2: 401 m² / 20 stud = 20,05 m² hver

Prosjektrum / undervisningsrom / grupperom / lager / sosial møteplass akademiet: 641,5 m²

Gallerier tilhørende Kunstakademiet: 388 m²

(Galleri seilduken plan 1 og 2 deles av Kunstakademiet og kunst og håndverk. Men brukes mest av Akademiet)

Samlet plass til rådighet for studenter ved Akademiet = 3027,5 m²

Ansatte Akademiet: 244,3 m² (her er det litt vanskelig å få oversikt) veiledere befinner seg på ulike små rom på hele skolen. Hovedbasen til de ansatte ved Akademiet er på ca. 220 m².

Kunst og Håndverk

132 studenter totalt

På avdelingen for Kunst og Håndverk er det mange ulike spesialiseringer, noen spesialiseringer deler opp arbeidsplassene for masterstudentene sine og bachelorstudentene sine, andre gjør ikke dette. Det blir da vanskelig å regne hvor mye hver enkelt masterstudent

og bachelorstudent har til rådighet. Plassen varierer også i forhold til hvilken spesialisering de befinner seg i. Noe som også gjør oppdelingen vanskelig er det faktum at alle studentarbeidsplasser ved K&H er plassert i umiddelbar nærhet (naborom / samme rom) til verkstedene som studentens disiplin tilhører. Dette vil si at det tilhørende verkstedet i fleste tilfeller er en like viktig arbeidsplass som hver enkeltes "private" område. Vi forsøker å gi et bilde av hvordan fordelingen er basert på befaringen som er gjort.

Studentarbeidsplasser for K&H

Studentarbeidsplasser K&H / kunst i offentlig rom MA: $100,3 \text{ m}^2 / 8 \text{ stud} = 12,5 \text{ m}^2$

Studentarbeidsplasser K&H / Tekstil BA og MA: $237,8 \text{ m}^2$

Studentarbeidsplasser K&H / metall BA og MA: $347,7 \text{ m}^2$

Studentarbeidsplasser K&H / Grafikk BA: $207,4 \text{ m}^2$

Studentarbeidsplasser K&H / Grafikk MA: 188 m^2

Studentarbeidsplasser K&H / Keramikk BA og MA: 375 m^2

Samlet areal studentarbeidsplasser K&H / MA og BA = $1456,2 \text{ m}^2 / 132 \text{ studenter} = 11 \text{ m}^2$ pr. student.

Verksteder tilknyttet arbeidsplassene ved de ulike disiplinene på K&H:

Stofftrykk verksted / tekstil / K&H tekstil: 416 m^2

Vevsal: Tekstil (Ukjent m^2 , men er stort)

Verksted Metall / K&H metall: $647,3 \text{ m}^2$

Verksted Grafikk / K&H Grafikk: $499,4 \text{ m}^2$

Keramikk verksted / K&H : $755,7 \text{ m}^2$ (inkludert ovnsrom)

Samlet areal for verksteder tilknyttet arbeidsplassene til studentene ved K&H: $2318,4 \text{ m}^2 / 132 \text{ studenter} = 17,56 \text{ m}^2$ pr.stud

Grupperom/undervisningsrom/prosjektrum/ tilknyttet K&H: $394,9 \text{ m}^2$

Galleriplass tilknyttet K&H: $305,2 \text{ m}^2$

(Galleri av Kunstakademiet og kunst og håndverk, men brukes mest av K&H)

Totalt areal for ansatte K&H: $393,5 \text{ m}^2$

Design

145 studenter totalt

Studentarbeidsplasser for BA1 design: $161 \text{ m}^2 / 29 \text{ student} = 5,5 \text{ m}^2$ pr. student.

Studentarbeidsplasser for BA2 og 3 design (sitter i samme rom): $461 \text{ m}^2 / 72 \text{ student} = 6,4 \text{ m}^2$ pr. student

Studentarbeidsplasser for MA1 og MA2 design (sitter i samme rom): $300 \text{ m}^2 / 44 \text{ stud} = 6,8 \text{ m}^2$ pr. student

Grupperom / teorirom / undervisningsrom for design: 175,1 m²

Gallerier tilknyttet design: 0 m²

(Status for bruk av Resepsjonsgalleriet og White Box er ikke avklart)

Verksteder tilknyttet Design:

Sømsalen (mest brukt av klær og kostyme avdelingen på design og av tekstil K&H): 363,5 m²

Total areal ansatte ved Design: 391,5 m²

Fellesarealer:

Kantineområde / felles: ca. 213,5 m²

(- nyopprettet White Cube, brukes av Akademiet) ca. 12 m²)

Resepsjonsgalleri: 100,6 m²

Nytt teorirom: ca. 50 m² = Kunst og håndverk har førsteprioritet

Auditorium: 96,7 m²

Inngang / resepsjonsområde: 296,7 m²

Katedralen / rømningsvei: 354 m²

Verksted: trykksenter / printshop: 87 m²

Medialab / fotostudio osv: 686 m²

D-form: 53,9 m²

Black box: 122,2 m²

Verksted: Plast og metallstøp: 238 m²

Verksted: Grov metall: 142,8 m²

verksted: Lakkrom: 21,2 m²

verksted: Gips: 126,6 m²

Akers mekk Studenthus: 188 m²

Prosjekttorget: 373,5 m²

Prosjekttorgverksted: 40,9 m²

Verksted: Treverksted: 350,9 m²

Byggehall (foran metall): 168,7 m²

Felles gang (forbi kantine, mellom to bygg), garderobes: 140 m²

Bibliotek: klarer ikke lese tallene.

Verksted: Publisering: 71,6 m²

Samlet areal for Administrasjonen: 541,8 m²

De resterende arealer er for det for det meste Drift avdelingen på skolen som disponerer.

Konklusjon:

Dette er et røft overblikk over den delen av skolen som disponeres av de visuelle fagretninger. Dette gir en indikasjon på dagens romfordeling på KHiO. For at design skal komme på samme nivå som de andre visuelle avdelingene ved institusjonen når det kommer til studentarbeidsplasser så trenger Bachelor studentene 600m² mer enn hva de har i dag og Master studentene trenger 500 m² mer enn hva de har til rådighet i dag. Masters areal bør deles opp i studioer / atelier og ikke i et åpent landskap slik som det er gjort nå.

De aller fleste arbeidsplasser som disponeres av Akademiet og K&H har også direkte naturlys fra vinduer. Arbeidslandskapet er designet på den måten at de fleste studentarbeidsplasser har et vindu. På design kreves det at Studentenes arbeidsplasser får de samme lys og luftforholdene som de andre avdelingene har. Designavdelingen har også et massivt behov for å kunne vise frem og stille ut sine arbeider. For at avdelingen skal komme opp på samme nivå som de andre avdelingene på dette feltet trengs det 300 m² galleriplass. Dagens undervisningssituasjon og veiledningssituasjon er uholdbar. Det finnes ikke gode rom for veiledning, utprøving, presentasjon og undervisning. For at avdelingen for design skal klare å holde det de lover i henhold til mål på studieplanen trengs det 500 m² med areal som kan brukes til dette.

For at Avdelingen for design skal bli likestilt med de andre avdelingene når det gjelder prekære behov i undervisning og oppnåelse av gode resultater, uavhengig av disiplin, trengs 1900 m² mer enn hva design har til rådighet i dag.

Oslo, 10.05.2016

Isak Wisløff

Oslo 20.11.2018

Innspill fra avdeling Kunst og håndverk til arealarbeidsgruppen

Innspillene i dette notatet er samlet inn fra de ansatte på avdelingen med utgangspunkt i å gi et overordnet innblikk i noen av de viktigste behovene og utfordringene avdelingen har arealmessig. Det er viktig å presisere at det ikke har vært mulig å sammenstille en komplett oversikt over alle behov og hvordan de løses i dag. Notatet er basert på dagens situasjon og derfor vil eventuelle endringer nødvendigvis kunne bety at behov som ikke er nevnt her, dukker opp.

Det må også nevnes at flere rom brukes hyppig av avdelingen uten at det bookes i TimeEdit, både fordi det ikke oppleves som nødvendig pga. enkel tilgang, og også fordi behov oppstår uforutsett (se mer om dette nedenfor). Selv om konsekvent booking i TimeEdit selvfølgelig ville ha hjulpet planlegging generelt, og arealarbeidet spesielt, må det understrekes at historikk i TimeEdit i dag, dessverre ikke gir noe bilde av hvordan disse rommene brukes.

Generelt for avdeling kunst og håndverk

Undervisningen som tilbys på avdelingen er verkstedsbasert. Det betyr at studentene er helt avhengig av tilgang til spesialarbeidsplassene i verkstedene hvor de kan få den undervisningen de trenger og som kun kan gis der. Det er i verkstedene inngang til forståelse av håndverkene gis, og premisset for videre arbeid legges. I tillegg har studentene behov for arbeidsplasser og prosjektrum hvor de kan jobbe med de delene av den kunstneriske prosessen som ikke krever spesialarbeidsplasser i verkstedene.

Studentene på avdelingen jobber mye prosjektbasert, i store format, og i rom. Det er derfor et stort behov for **prosjektrum** hvor studentene kan jobbe uforstyrret: Rom hvor arbeidene fysisk kan få plass, kan prøves ut i rom og vises frem i en god ramme for større grupper i forbindelse med utstillinger og gruppekritikk. Dette behovet ville kunne dekkes av en type fleksibelt prosjektrum som den enkelte student kunne ha tilgang til i perioder.

Slik undervisningen er lagt opp på programmene, er en viktig del oppfølging av studentene i den kunstneriske prosessen. Det betyr at faglærere veileder studenter i prosess og i mange tilfeller har behov for å kunne samtale med studenter etter hvert som problemstillinger oppstår. Disse samtaler skiller seg fra planlagt 1-1-veiledning fordi de krever et stillerom eller lignende der og da. I slike tilfeller brukes det som måtte være ledig for øyeblikket. Dette forutsetter også fleksibilitet i tilgang på rom. Dette er et viktig moment som må tas med i beregningen

Angående spørsmålet om ansattes kontorplasser støtter opp om KUF-arbeid, er ingen ansatte på avdelingen som har en plass hvor det går an å jobbe praktisk med KUF-arbeid.

BA-programmet og fagområdene

Studenter og ansatte i avdelingen har sine arbeidsplasser i tilknytning til spesialverkstedene. Det betyr at avdelingen er spredt på ulike deler av KHiO. Avdelingen har ingen fellesrom/sosialt rom for avdelingens ansatte. Det er heller ingen fellesrom for studentene på BA- og MA-programmet i Medium og materialbasert kunst.

Fagområde tekstil kunst

Arbeidsplass for fagansatte

Det er positivt med kontorplass nær verkstedene og studentenes arbeidsplass. Kontoret oppleves som trangt, med 5 arbeidsbord til de ansatte på et relativt lite areal, det lar seg ikke bruke som

møterom for de ansatte pga. størrelse, og kontoret fungerer derfor best når bare deler av kollegiet er tilstede.

Studentarbeidsplasser

Arbeidsplassene til studentene er trange. Fagområdet løser det foreløpig slik at de nyeste studentene får de dårligste plassene og avanserer til de litt bedre plassene etter hvert i studieløpet. Kapasiteten på disse arbeidsplassene er sprengt, slik at i det inneværende og forrige semester ikke har vært mulig å ta imot innvekslingsstudenter eller å øke studentgruppen.

Prosjektrum

Det er et stort ønske om prosjektrum for studentene for å kompensere for små arbeidsplasser. Tekstil kunst er et fagområde som ofte jobber i store format og har behov for områder hvor arbeidene kan henges vertikalt og kan sees på avstand, foreløpig er det bare én stor vegg i verkstedet som kan brukes til dette.

Undervisningsrom/Grupperom

I tillegg til undervisningen som foregår i verkstedene er det også annen undervisning av studentgrupper på ca. 15 personer som ikke kan foregå i verkstedene. Dette mangler det per i dag et rom til. Det er viktig å presisere at bordet i kroken av vevsalen ikke brukes som, ei heller fungerer som, grupperom. **Det eneste som er tilgjengelig for fagområdet i nærheten per i dag er «Grupperom kunstfag scene» i 5. etg. Her er det ikke plass til mer enn 8-10 studenter og lærer. Fagområdet er helt avhengig av dette rommet med dagens situasjon, men opplever det som veldig problematisk at ikke hele studentgruppen har plass der. Tilgang på rommet, som deles med andre avdelinger, oppleves som god, men rommet i seg selv dekker altså ikke behovet.**

Møterom

«Grupperom kunstfag scene» i 5. etasje brukes også til møter blant de fagansatte.

Sosiale rom

Bordet i verkstedet brukes, i tillegg til undervisning i verkstedet, som en sosial møteplass hvor man kan spise lunsj.

Verksteder

Det er satt opp et bord i det ene hjørnet av verkstedet. Dette brukes til verkstedsundervisning i veksling mellom veving, skriving og skissing, og er mye brukt i oppsettingsprosessen. I tillegg er det en sosial møteplass. Bordet ligger tett på toalettene, som deles med avdeling design, og inngangsdøren, og det blir mye trafikk og forstyrrelser der, noe som begrenser mulig bruk til undervisningsformål.

Fagområde Grafikk og tegning

Arbeidsplass for fagansatte

Kontorene til de ansatte er plaget med tørr luftkvalitet. I tillegg melder særlig det ene kontoret om svært plagsom støy fra lufteanlegget i rommet ved siden av.

Studentarbeidsplasser

Studentene i 2. etasje på grafikk og tegning sitter trangt. Her er de fleste BA3 studentene, og MA-studentene; særlig BA3 har behov for et separat område. Tidligere «Grupperom grafikk» har måttet oppløses for å lage flere studentarbeidsplasser.

Mange av studentene jobber med større formater og opplever at arbeidsplassen deres er for liten, særlig med tanke på veggplass. De jobber derfor hjemmefra, noe som er problematisk med tanke på

deres eget fagmiljø og fagmiljøet på skolen. I forbindelse med avgangsprosjektene til studentene produseres det ofte store verk som det er behov for å lagre på skolen. Det er også behov for områder der studentene som ønsker å jobbe med maling kan gjøre dette, i fellesområder er det problem med allergier, så disse studentene er også fraværende fra skolen.

Undervisningsrom/Grupperom/Prosjektrum

Det som tidligere var Grafikk Grupperom har de siste årene måtte gjøres om til arbeidsplasser for studenter. Grafikk og tegning har derfor ikke noe grupperom, og benytter seg i stor grad av Kunstfag grupperom 2 for fellesundervisning og gjennomgang.

Det mangler passende rom til undervisning og arbeid med tegning. Det er behov for et tegnestudio hvor studentene kan jobbe sammenhengende med tegning i full skala over lengere tid, med store veggflater (ikke mur) og gulvplass hvor ting kan legges utover. Det jobbes i tillegg ofte med modeller og projisering og derfor har man behov for et rom som er hhv. mulig å varme og mulig å mørklegge. Et slikt rom ville muliggjort felles, praktisk tegneundervisning og workshops, i tillegg til at studenter kunne jobbet med egne prosjekter. I dag må alt arbeid skje på studentarbeidsplassen. Et slikt område vil ikke bare komme studenter på grafikk og tegning til gode, men alle på KHiO som ønsker å bruke tegning som del av den kreative prosessen. Et slikt rom kunne muligens også bøte på problemet for de studentene som ønsker å bruke maling som del av sin praksis, hvis det rommet begge deler.

Verksteder

Publiseringsverkstedet er svært populært også blant andre avdelinger på KHiO. Pågangen her er stor og rommet har ikke stor nok kapasitet for alle som ønsker å delta der.

Verkstedene trenger generelt bedre belysning. I verkstedet hvor det settes typografi er det i tillegg feil i varme- og luftteanlegg. Den tørre luften og gjennomtrekket her, gjør at enkelte prosesser ikke kan gjennomføres.

Høytrykk og dypptrykk-verkstedet har et alvorlig problem med luftavtrekk som oppleves bekymringsfullt for studenter og ansatte. Med opprettelse av et nytt syre-rom vil dette bedres, men det er fortsatt behov for bedre luftsirkulasjon, eventuelt mulighet for lufting, slik at flere prosesser kan gjøres der uten å være helsefarlige.

Det er behov for et rom til fotomekaniske trykkprosesser, dette er flere ulike prosesser som benyttes av studenter og stipendiater på alle nivå. Per i dag brukes et rom som deles med fagområde metall- og smykkekunst. Dette har vært mulig fordi metall- og smykkekunst venter på tekniske oppgraderinger som gjør rommet brukbart for dem. Så fort disse er på plass ønsker metall- og smykkekunst å ta rommet mer i bruk, og deling vil kanskje da bli vanskelig. Grafikk og tegning har høsten 2018 vært i dialog med Teknisk produksjon om å opprette et rom på Medialaben, slik at alle fotoprosesser er samlokalisert; dette er også svært ønskelig fra et faglig perspektiv, da det gir mulighet for å jobbe mye bredere med teknikker og ideer.

Sosiale rom

Det savnes et sosialt rom med kjøkken for studentene. Det står et bord blant plassene i annen etasje, men dette oppleves ikke som et sosialt rom for de studentene som ikke har arbeidsplasser i samme etasje.

Lager

Grafikk og tegning har sterkt behov for mer lagerplass. Det kjøpes inn store mengder med verdifullt materiale og utstyr som må kunne oppbevares på en trygg og oversiktlig måte. I tillegg lagrer fagområdet opplag av fagpublikasjoner utgitt av KHiO, noe som også tar plass.

Fagområde grafikk og tegning foreslår at det på KHiO settes av arealer til en egen utstursbutikk som alle avdelinger kan benytte seg av. Dette vil frigi tid hos verksmestere som bruker mye tid på salg av materialer, og også gjøre det mulig å spare økonomisk ved at man kan fremforhandle mer gunstige avtaler.

Fagområde Keramikk

Studentarbeidsplasser

BA- og MA-studenter har arbeidsplasser i et felles område, hvor BA-studentene har hver sin pult og en lagringshylle og MA-studentene har et «rom» bak skillevegger, eventuelt deler bås 2 og 2. Dette området er først og fremst begrenset i hva slags arbeider som kan gjøres der. På grunn av manglende avtrekk til støv, og sluk i gulvet, er det hovedsaklig teoretisk arbeid som utføres her, mens mer praktisk arbeid må studentene finne andre områder til.

Verksteder

Verkstedene er svært populære også blant studenter fra andre fagområder og avdelinger, og plassene her kan derfor kun brukes i forbindelse med bearbeiding som krever spesielt utstyr eller maskiner, ikke for arbeid med prosjekter over lengere tid.

Surface lab, er et rom hvor man kan jobbe med prosesser som kan være fri for støv. Rommet er veldig plaget av høy lyd fra lufteanlegget. Foreløpig står det er 3d-printer til keramikk her, men hvis denne oppgraderes til en større og mer funksjonell printer må det finnes en ny plass til den.

Prosjektrom

Studentene har behov for plass til å jobbe med prosjekter over lengere tid. På grunn av den tekniske utformingen rundt studentarbeidsplassene til keramikk, kan ikke disse plassene brukes til de fleste av prosjektene i prosess, og studentene må bruke andre områder som arbeidsrom, f.eks. gulvplassen rundt keramikkovnene og byggetorget. Dette er ikke optimalt, fordi store strukturer kommer i konflikt med brannsikkerhet og andre arrangementer, og studentene jobber i et miljø med mye forstyrrelser og avbrudd og må ofte flytte arbeidet sitt daglig. Behovet for et slikt areal varierer fra student til student og også gjennom studieløpet, så et fleksibelt areal som kan brukes som prosjektrom kunne komme mange studenter, også ved andre avdelinger, til gode. De fire prosjektboksene som er tilgjengelige for masterstudenter på medium- og materialbasert kunst, er populære blant keramikkstudentene. PO bookes også når det lar seg gjøre, for å bøte på manglende prosjektrom.

Undervisningsrom/Sosialt rom

Keramikk har et kombinert undervisningsrom og sosialt rom. Rommet har et stort bord og brukes til fellesundervisning, men har for dårlig ventilasjon når det undervises for grupper opp mot 30 personer. Rommet brukes også som pauserom for studentene, og til felles sosiale samlinger; dette oppleves som et viktig område.

Et hjørne i rommet med studentarbeidsplassene er satt av til gjennomganger med færre personer. Det er også et lite stillerom med plass til 2 personer hvor 1-1-veiledning gjennomføres, utlånsbøker oppbevares, og studentene kan snakke i telefon uten å forstyrre andre.

Lager

Det er behov for lager til studentenes større prosjekter. Både mens de er i prosess og også over sommerferien.

Lagerplassen til keramikkmaterialer er noe begrenset av at alle lagerrom har ventilasjonsrør gjennom taket som tar en stor del av plassen. Fordi tørkerommet ikke fungerer brukes dette foreløpig som lager. Sånn sett går lagring av materialer greit, men studenter som skal tørke større strukturer må bygge egne telt for dette, og tar ofte opp en del plass.

Fagområde Metall- og smykkekunst

Ansattes arbeidsplasser

Det administrative kontorbehovet dekkes av kontoret til metall. Her har de både møter og kontorarbeid. Men det er behov for et stillerom/telefonrom, slik at ikke alle samtaler skjer i plenum. Kontoret brukes også til oppbevaring av fagbøker som studentene kan låne og har stor nytte av, det er behov for mer hylleplass til bøker. Det praktisk-faglige arbeidet som de ansatte gjør, gjøres med unntak av én ansatt som har arbeidsplass til dette, i private atelier utenfor skolen. Det hadde vært en fordel for studentene om det kunstneriske utviklingsarbeidet til flere av faglærere kunne skje på skolen, slik at forskning og undervisning kan knyttes tettere sammen.

Verkstedene

Metall-verkstedene er populære med økende pågang av studenter fra andre fagområder og avdelinger. Det er 14 forskjellige håndverk som dekkes av dette verkstedet.

Metall har også et laboratorie til galvaniseringsprosesser som foreløpig ikke er funksjonelt fordi det mangler sikkerhetstiltak i form av ventilering og opplæring av ansatte. Det kan brukes til noen kurs, men fagområdet har et stort behov for at dette rommet oppgraderes slik at det kan undervises i de tiltenkte prosessene. I påvente av at dette løses bruker fagområde grafikk rommet en del. Eloksering og elektroforming er viktige teknikker som burde være på KHiO, og som er en mangel for studentene og ofte i møte med gjestelærere.

Grupperom/Undervisningsrom/Prosjektrum

Grupperommet fagområdet har tilgang på er svært mye brukt til en rekke aktiviteter: gjennomganger med alle studentene, minst én gang i uken, fellesundervisning med gjestelærere, workshops, i tillegg til at det brukes som prosjektrum av studenter, og til 1-1-veiledning. Rommet er lite egnet til slik veiledning både fordi det er unødvendig stort, men først og fremst fordi det er så mye brukt av studentene, så det blir veldig mye forstyrrelser og avbrudd. Når rommet ikke er tilgjengelig tas ofte samtaler ved studentens arbeidsplass som kan være uheldig hvis det er temaer som oppleves som sensitive. Grupperommet er heller ikke ideelt til bruk til studentprosjekter, fordi studentene blir nødt til å pakke ned prosjektene hver gang rommet skal brukes til noe annet. En mulig løsning ville være at rommet kun fungerte som forelesningsrom og prosjektrum, men med dagens situasjon er det for mange ulike behov som legges på rommet, i tillegg til at det er bookbart gjennom TimeEdit for andre. Det er også et problem med dårlig ventilasjon når rommet brukes av store grupper. Slik det er i dag er byggetorget essensielt for de som jobber med større prosjekter, men det oppleves ikke alltid som enkelt å få plass der.

Sosiale rom

Studentene mangler et sosialt rom. Som en nødløsning har to gullsmedpulter som det er tilpasset teknisk opplegg til, blitt nedmontert for å gi plass til et bord hvor studentene kan møtes. Dette er et viktig område for studentene, men det er lite gunstig at to pulter er fjernet. Det savnes et lite kjøkken. Kjøkkenbenken fagområdet har tilgang på er en del av gangen inn til området, og sånn sett

ikke noe oppholdsområde. På finverkstedet er det også en sofa og en kjøkkenbenk, men disse er veldig nære på arbeidsplassene, så det fungerer ikke som noe sosialt rom.

Studentarbeidsplasser

Studentene har det trangt. Det tas innvekslingsstudenter som ytterligere øker presset på plass. Svært mange av studentene jobber i større skala, og behovene til disse studentene er ikke ivaretatt. Det er et stort problem å finne plass til disse arbeidene mens de er i prosess. Fem BA-studenter er flyttet ned til finverkstedet pga. plassmangel. Akkurat inneværende semester har fagområde metall- og smykkekunst hatt et uvanlig lavere antall studenter, i området med master-arbeidsplasser er det derfor lånt ut 2 plasser til hhv. en student fra tekstil og en grafikk og tegning, da disse manglet plass på sitt fagområde. Det er positivt å kunne være fleksibel for å hjelpe på andres behov. Hvis ikke det hadde vært så presserende å få plassert disse studentene, ville plassene vært brukt som prosjektrum i dette semesteret. Noe permanent endring av plassene er ikke mulig da det forventes normalt antall studenter fremover.

Lager

Det er behov for et lager hvor studentene kan oppbevare arbeidene sine. Det er også mye spesialverktøy og undervisningsmateriell som ikke tilhører verkstedene, som det er behov for skap og hyller til.

Masterstudenter Kunst og offentlig rom

Studentarbeidsplasser

Masterstudentene på MA-programmet Kunst og offentlig rom disponerer kun ett rom som må dekke alle behov. Her sitter 1. års og 2. års studenter sammen og har hver sin arbeidsplass, samt et felles møtebord. Studentene på dette programmet er lite i verkstedene og har dermed kun en skrivepult å jobbe på.

Grupperom

Det er behov for et rom hvor man kan ha 1-1-veiledning, og mindre gruppediskusjoner.

Prosjektrum

Studentene trenger prosjektrum hvor de kan jobbe i større skala. White box bookes for å bøte på problemet, men det dekker ikke dagens behov, i tillegg til at dette legger press på galleriet. Mange av studentene ønsker også tilgang til lydstudio og scener fordi de rekrutteres fra et bredt fagfelt, men opplever at det er vanskelig å få plass her.

Masterstudenter Medium- og materialbasert kunst

Studentarbeidsplasser

Studentene tildeles plasser på fagområdene. Det er god plass på verkstedsplassene, men studentene har ikke atelierplass hvor de kan jobbe uforstyrret og henge opp verk og se det i sammenheng og på avstand. **Et mer økonomisk alternativ enn at hver student har sitt eget atelier ville være et felles prosjektrum som kan brukes for perioder, og av mange studenter, med fleksible løsninger som kan dekke ulike behov.**

Prosjektrum

Det er kun fire prosjektbåser totalt, tilgjengelig for masterstudentene. Det er et stort behov for å jobbe i rom, å kunne prøve ut arbeidene sine. I anledning studentutstillinger og gruppekritikk skal arbeider formidles i en god ramme, med mange lærere og studenter tilstede, da kan ikke arbeidsplassene brukes. Derfor bookes gallerier og undervisningsrom som prosjektrum, men det er

rom som er under mye press. De fire båsene trenger bedre lys: rør med kunstig dagslys (blått) som plasseres jevnt over båsene.

Undervisningsrom

Masterstudentene på medium- og materialbasert kunst, sitter spredt og har ikke noe felles samlingsrom. Det er behov for flere undervisningsrom. Teorirommet brukes mye til undervisning og samling og er helt vesentlig for å gjennomføre undervisningen i programmet. Dårlig ventilasjon gjør dessverre at dette rommet er problematisk for store grupper. Det mangler også ordentlige stoler for studentene som er mulige å bruke over lengere tid, og som ikke tar opp så mye plass som de er der i dag.

Gallerier

Det er et stort behov for mer gallerikapasitet under avgangsperioder og til gruppeutstillinger. Teorirommet har vært helt avgjørende for avdeling Kunst og håndverk, men det legger da også beslag på undervisningsrommet.

Delt kontor i BT2

Kontoret deles av professorene på de to masterstudiene, teoriansvarlig og skriveleærer. Det gjør det vanskelig å bruke det til veiledning og møter. Dårlig luft og bråkete ventilasjonsanlegg er et problem, samt manglende plass til å henge opp arbeider. Kontoret mangler også en funksjonell skriver. Én av plassene på det delte kontoret er innredet slik at det går an å ha veiledning der, dette oppleves som svært viktig i mangel av andre gode rom til samme formål.

Administrasjonskontor med dekan kontor

Ansattes arbeidsplasser

Administrasjonskontoret til Kunst og håndverk fungerer både som et åpent kontorfellesskap men også mottagelsesrom hvor avdelingen møter ansatte og eksterne, og informasjonssentral for ansatte og studenter på avdelingen. Dette gjør at det kontinuerlig er mye trafikk inn på kontoret. Det er et stort behov for tilgang til et stillerom. At avdelingsadministrasjonen sitter samlet i ett landskap bak lukket dører er til stor hjelp for arbeidsflyten, som ofte omhandler sensitive opplysninger som ellers til enhver tid måtte ha foregått på lukket rom.

Møterom Kunst og håndverk

I mangel av annet stillerom brukes avdelingens møterom mye som stillerom, til telefonsamtaler, og til både planlagte og adhocamtaler med studenter og lærere. Møterommet er også i bruk diverse administrative møter samt til fagområdemøter på grafikk og tegning. Dekanen bruker i tillegg eget kontor som møterom, noe som gjør tilgangen på møterommet bedre for de andre ansatte.

Hei Siren, hei Pål

Vi har stor forståelse for at det ikke er noe lett oppgave for arbeidsgruppen å sette seg inn i alle de ulike avdelingenes arbeidsmåter og areal bruk og behov. Disse spørsmålene er også ganske komplekse for oss å svare kort på i et slikt skjema. Dersom det kan være til hjelp for å belyse dette innspillet stiller Akademiet svært gjerne på et møte for å nærmere forklare vår situasjon.

Beste hilsen
Sarah

Spørsmål til avdelinger:

Har avdelingen hensiktsmessige arealer for undervisning?

Nei, vårt nåværende scenario dekker heller ikke avdelingens essensielle behov.

Undervisningsbehovet i Akademiet er ikke dekket av kun 167 kvm (fra grunndata oversikt). For å gi litt kontekst til Akademiets undervisning og hvordan vi bruker arealene per i dag, er MA og BA studieplanene bygd opp rundt 5 emner – **kunstnerisk praksis** (deres egen praksis, som utgjør 50% av studentenes studiepoeng), emnet er understøttet av emnene **gruppekritikk, utstillingspraksis, tematisk fokus og skrivepraksis**.

Akademiets master og bachelor studier er studio-basert og derfor foregår mye av den daglige undervisningen derfor inne i atelierene til studentene og galleriene som KHIØ disponerer. I følge vår studieplan skal våre arealer gir mulighet for at studentene skal kunne *“eksperimentere med utstillingspraksiser og bli i stand til å bringe (sitt) arbeid frem til en avslutning der det kan vises og diskuteres offentlig”*; disse arealene skal legge til rette for at studentene skal kunne jobbe med rom både konseptuelt og fysisk; og de skal, ikke minst, understøtte de essensielle diskusjonene og refleksjonene som kommer frem under gruppekritikk, *“det viktigste forum studentene har for å prøve ut og diskutere arbeidet sitt med hverandre”*.

Atelierplasser

Per i dag har atelierplassene dessverre mangelfulle forhold pga. mye støy fra ventilasjonsanlegg, dårlig lysforhold og manglende vegg/tak plass, og flere studenter har ikke nok plass i deres atelier til forsvarlig å kunne utføre deres praksis.

Fleksible rom

Akademiet mangler også tilstrekkelig med fleksible rom som kan brukes til ulike type aktiviteter - som for eksempel en malersal, rom for installasjonsarbeid, rom for å eksperimentere og fordypningsrom. Blant læringsutbyttene for kunstneriskpraksis forventes det at studentene skal *“oppøve en utforskende og kreativ tilnærming til ideer, prosesser og materialer”* - hvilket også innebærer å arbeide kreativt med rom og situasjoner. Derfor er det nødvendig at det er rom (også fysiske rom) for at en diskusjon eller kunstnerisk prosjekt kan utvikle seg i ulike retninger.

Gallerirom

Med tanke på dette opplever Akademiet allerede nå at tilgangen til bruk av galleriene er for begrenset i forhold til hva studentene trenger. Derfor har akademiet vært nødt til å leie eksternt galleri - Akademirommet på Kunstnernes Hus - men med budsjettkutt vil det ikke være mulig å beholde dette tiltaket for å løse et slikt behov.

Har avdelingens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser, som støtter opp under a) undervisning og b) KUF-arbeid?

Nei -

A (i): Mye av undervisningen foregår i atelierene til studentene og studentene har allerede i dag ikke gode nok atelierplasser (se svaret over). Akademiet mangler også nok fleksible rom, dvs. rom som kan tilpasses spontant til hva undervisningen krever - f.eks. å lage en performativ øvelse i en gruppesammenheng, eller lage testoppheng av verk til gjennomgang.

(ii) Viktig å huske på fagansattes forberedelsestid da Akademiet legger opp til nye kurs hvert semester.

B: Ingen av de fagansatte har atelier til å gjøre sitt KUF-arbeid. Alle må bære kostnaden for å leie ekstra atelierplass utenfor KHiO for å kunne gjøre dette arbeidet. I andre akademier som i Bergen og Trondheim har fagansatte egne atelier på arbeidsplassen. Da Kunstakademiet er den avdeling som leverer mest KUF arbeid for KHiO anser Akademiet dette som paradoksalt.

Har avdelingen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av avdelingens ansatte?

-

Har avdelingens studenter arbeidsplass som ivaretar et godt læringsmiljø for studenter?

Det er vanskelig å kunne svare tilstrekkelig her da vi ikke har fått rapporten om studentenes arbeidsplasser. Per i dag opplever studenter mye støy fra ventilasjonsanlegg, dårlig lysforhold og manglende vegg/tak plass. Mange av atelierene er for små, og for vi har for få plasser for MA.

Har avdelingen innspill til bruk (og prosedyrer for tilgang) av verksteder, scener og spesialrom for undervisning? Dagens bruk og fremtidige løsninger?

At alle rom må være åpne og mulig å booke fratar muligheten for fleksibilitet og spontanitet i lærernes undervisning. Akademiet vil presisere at det er viktig for både våre studenter og ansatte å kunne ha et forhold til et rom, og at det er muligheter for at dette forholdet kan utvikle seg gjennom kontinuerlig tilgang. «Plass» er brukt på en annen måte av akademiets studenter og ansatte enn på mange andre avdelinger. En mer organisk, spontan og uformell måte å både arbeide og undervise på er kjerneelementer for Akademiet. Det skal også noteres at mye av arbeidet skjer ut over vanlig «kjernetid».

I dagens situasjon er underviserne i blant vært tvunget til at bruke deres private atelierplass eller andre eksterne rom for å kunne levere den optimale undervisning for studentene på grunn av behovet for spontanitet.

Har avdelingen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?

Avdelingen utnytter alle tildelte arealer, men har som forslag at Akers Mek kan benyttes av KHiO på en bedre måte.

Har avdelingen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.

(i) Det har vært utfordrende å ta stilling til disse spørsmålene, samt vurderer arealressursene til ansatte i isolasjon. Behov for å vite om studentenes situasjon da så mye av undervisning skjer i deres arbeidsplasser.

(ii) Akademiet mener at uttalelsen på side 6, vedlegg 3 om hva som er definert som konsentrert arbeid er veldig problematisk - *“Arbeidsplass er et sted for konsentrert arbeid... skal ikke dekke behovet for annet arbeid som f.eks KUF-arbeid”*

(iii) Akademiet vil også gjerne vite hvordan arbeidsgruppen kom frem til at 10 m² er den «normalen» for 100% for både teknisk og fagansatte. Hvor kom dette tallet fra?

(iv) Opplever at det har vært manglende transparens i denne prosessen – spesielt med tanke på grunndataen som rapportene baserer seg på (både tilgang til selve data og prosessen rundt hvordan den har blitt hentet inn). Dette har skapt unødvendig forvirring og tvil.

Sarah McSeveny-Åril
Programkoordinator bachelor, Kunstakademiet
Programme Coordinator, BA, The Academy of Fine Art

Tlf: +47 906 53 633
E-post: saramcse@khio.no
Web: www.khio.no/kunstakademiet

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS



Fra: Christian Vinje

Sendt: fredag 23. november 2018 13:55

Til: Siren Margrethe Andresen Tjøtta <SireTjot@khio.no>

Kopi: Stine Hebert <StinHebe@khio.no>; Sarah McSeveny-Åril <SaraMcSe@khio.no>

Emne: Innspill til arealressurser

Hei

Her kommer noen innspill fra meg på vegne av Kunstakademiet med utgangspunkt i noe av det som gjør størst utslag i rapporten: hjørnekontoret ved Kunstakademiet:

Hjørnekontorets funksjon ved Kunstakademiet er som et flerbruksrom:

- Som et møterom for administrativt og faglige ansatte (med installert projektor)
 - Brukes blant annet som møterom for kollegiemøter, programrådsmøter, møte mellom programkoordinatorer og dekan, kontormøter (adm. ved Kunstakademiet).
- Undervisningsrom (blant annet i emner som Gruppekritikk, Tematisk fokus, Utstillingspraksis, Skrivepraksis).

Seminarrom 1 (som tidligere var et rom der Kunstakademiet hadde 1. prioritet) ble omgjort fra et undervisningsrom til stipendiatkontor (verdt å merke seg at dette også ble gjennomført uten gjennomgang i IDF-møte).

- Seminarrom 1 ble blant annet brukt til gjennomføring av emnet Gruppekritikk, og kunne også brukes i tilknytning til å dele opp i mindre grupper ved undervisning i seminarrom 2 eller 4.
- Hjørnekontoret brukes nå delvis for å erstatte det behovet man hadde i Seminarrom 1.

Kunstakademiet er den eneste avdelingen som ikke hadde tilgang på et møterom i nærhet til sin avdeling. Det er blitt mulig med ny bruk av hjørnekontoret. Den nye bruken av rommet kan også ses i sammenheng med å forsøke å forbedre tidligere utfordringer i arbeidsmiljøet ved avdelingen.

Arealberegningen for Kunstakademiet blir feilaktig

- Vi får på mandag 26.11 inn en ekstra ansatt (administrasjonskoordinator/avdelingskoordinator) som skal sitte i åpent landskap med programkoordinatorer og studiekonsulenter (altså øker antallet fra 4 til 5 personer i dette kontorlandskapet).
- At man tar inn arealet for hjørnekontoret inn i beregningen gir et feil bilde med tanke på bruken av rommet, og et feilaktig tallgrunnlag av kvadratmeter til kontorarealer per ansatt.

Hei Siren,

Har satt dekan i kopi. Legger ved oppdatert forslag til romfordeling. Som jeg nevnte for deg, er det blitt problematisert at BA regi studentene sitter på ganger med kollegiet – men samtidig er det viktig at de har et sted å jobbe med tekst. De har vært med MA teater, men når det skal tas opp flere MA studenter, blir det trangt om plassen.

Ellers har vi tenkt på muligheten for å ha alle stipendiatene på gangen for å sikre bedre kommunikasjon og samhold med dem.

Det er lagt opp til at alle nå deler kontor, med mindre de har 100% administrative stillinger (+ dekan). Det er ønske utover dette til et pauserom og et møterom/veiledningsrom da mye av undervisningen er veiledning og krever et rom utover et kontor som deles med en eller flere andre.

Mvh,

Ingeborg Røsberg

Avdelingskoordinator

Teaterhøgskolen

Avdeling Dans

ingerosb@khio.no

Mob: 46880576

Fra Victoria Meirik 5. des. 2018:

Viktig forsikring fra Teater etter samtale med Ba skuespill:

Jeg vil bare forsikre meg om at **Prøvesal 2** som vi på Teater er svært avhengig av blir ikke åpen for alle? Altså at vi mister førsteprioritet. Vi er så presset i undervisning når våre skuespill klasser har økt i antall.

Og jeg vil spille inn at **Studio 1** er et rom vi hadde tilgang til, men som vi nå får lite mulighet for å bruke i bevegelse. Er det en mulighet å se på dette? At teater kan ta del i dette?

sender deg for sikkerhets skyld en oppdatering på våre behov.

På Operahøgskolens vegne må jeg be om at våre arealer ikke blir mindre. Vi har sprenget kapasitet hva gjelder sangrom. Nå bruker vi jo alle sangstudioene hele dagen både tirsdag og torsdag, og vi må ofte ta kontorer i bruk til sangtimer når det er mange lærere som underviser samtidig.

Sangrommene i 2.etasje i scenebygget brukes til tider svært intensivt, da vi nå har flere studenter enn tidligere.

Vi vil også be om at ordningen med at vi har prioritet på Prøvesal 1 beholdes. Den er vår eneste sal som kan brukes til skuespill- trening og fysisk trening samt alle våre sceniske prosjekt.

Dessuten har vi nå utnyttet maksimalt kontorer i 6. etasje, ved å plassere en administrativ og en faglig person sammen. I 5.etasje deler pianistene to rom til all coaching og mindre gruppeundervisning. Våre tre gjesteprofessorer er nå plassert sammen i et lite kontor.

Med vennlig hilsen Tore

AREALPROSJEKT

Møte om tilbakemelding fra seksjon for studier, forskning og formidling

Fredag 23. November 2018

Det vises til dokument som er sendt ut som grunnlag for møtet.

Spørsmål til seksjonen:

1. Har seksjonen hensiktsmessige arbeidsplasser?
2. Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?
3. Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs. areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt. ikke ønskes benyttet?
4. Har seksjonen andre innspill eller synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette

Svar fra seksjonen:

1. Har seksjonen hensiktsmessige arbeidsplasser?

Fra tidligere tilbakemelding jf. Rapport datert 27.05.2015:

- Mange er plaget av støy, både akustisk og visuelt
- Glassvegger som ikke går helt opp (eks. kontorlandskapet i biblioteket)
- Støy fra kjøkkenområde
- Manglende visuell skjerming av arbeidsplass
- Forstyrrende arbeidsforhold reduserer effektivitet jf. forskning
- Dårlig tilpasset arbeidssituasjon, blant annet når det gjelder konsentrasjonsarbeid
- Mangler bookbare kontorer, møterom, stillerom

Utfordringene i kontorlandskapet for fellesadministrasjonen strekker seg lenger enn at det er dårlige luft- og lysforhold, eller at de ansatte har behov for bookbare kontorer. For mange av de ansatte i seksjon for studier, forskning og formidling er ikke kontorlandskap egnet for de arbeidsoppgaver som skal utføres. Oppgaver som krever langvarig konsentrasjon lider under arbeidsforholdene. Flere av de ansatte har i møter gitt helt klart og entydig beskjed om at deres arbeid krever kontorarbeidsplass.

Er det øvrige/ nye tilbakemeldinger i tillegg til dette?

-Det er problematisk at pulter plasseres i gangareal i felleslandskapet. Det gjør framkommeligheten vanskelig og man føler at man forstyrrer de andre ansatte når man beveger seg.

-Enkelte ansatte har egne cellekontorer, og er fornøyd med dette. Ansatte som har mange møter med studenter og/ eller ansatte opplever det som hensiktsmessig å ha eget kontor.

-Luftkvalitet/ inneklime: Dårlig luft/ inneklime har blitt påpekt på tidligere vernerunder, men dette har ikke blitt fulgt opp. I fellesadministrasjonens kontorlandskap oppleves inneklimate som dårlig. Flere av de ansatte plages av hodepine og må ofte gå hjem fra jobb fordi de føler seg dårlige. I bibliotekets møterom er det heller ikke behagelig å oppholde seg. Det er ingen skjerming for solen, temperaturen blir for høy og luftsirkulasjonen er for dårlig. Etter gjennomgangen av biblioteklokalet tidligere i år ble vi gjort oppmerksom på at biblioteket tilhører én og samme klimasone. Det er heller ikke kjøling i biblioteket.

-Seksjonen mangler gode stillerom. Det er mangel på rom hvor man kan trekke seg tilbake for å ta en telefon eller utføre arbeid som krever konsentrasjon. De stillerommene som finnes er ikke lydisolert og heller ikke innredet slik at man kan sitte å jobbe der. Det bør være en betingelse for å sitte i åpent kontorlandskap at man har god tilgang til stille- og møterom.

-Lyssettingen har blitt bedre etter tidligere vernerunder, men er fremdeles ikke optimal.

2. Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?

Er det nye behov som følge av ny seksjon når det gjelder plassering av seksjonens ansatte?

Er det behov knyttet til seksjonens ansvarsområder?

-Før arbeidet med arealprosjektet ble startet la kommunikasjon fram et ønske om å plasseres i biblioteket for å bli lettere tilgjengelig for brukerne. Bibliotek og kommunikasjon har hatt besøk av interiørarkitekt som har lagt fram et forslag til ominnredning av biblioteklokalet.

-Det må lages plass til den nye seksjonssjefen.

Dersom resten av seksjonen sitter i åpent landskap tror vi ikke lederen er tjent med å sitte på eget kontor, men som med alle andre ansatte må man ta utgangspunkt i stillings-/ funksjonens faktiske behov.

-Studenthenvendelser og rådgivning (synlighet og tilgjengelighet for studenter).

-Henvendelser fra ansatte og støtte (tilgang til stille- og møterom)

-Det at vår seksjon har en kontaktflate mot studenter og ansatte betyr ikke at vi har behov for denne kontakten i alle arbeidsoppgaver.

Vi har ulike funksjoner, KHIO vil være tjent med å sikre at disse funksjonenes behov dekkes. Noen har behov for permanente cellekontorer, noen trenger tilgang til kontor innimellom, mens andre passer best inn i åpent landskap. De ansatte på kommunikasjon har behov for å sitte sammen, da de kommuniserer mye med hverandre og kanskje er de som «bråker» mest.

I de tilfellene man behandler sensitive saker er det viktig at man er skjermet fra innsyn, og da bør det være ledige cellekontorer tilgjengelig.

-Man kunne kanskje tenke seg at Seksjon for virksomhetsstyring kan sitte mere skjult, mens vår seksjon kan være mer tilgjengelig.

-Vi ønsker oss minst 10 bookbare kontor, som det ikke skal sitte noen fast på.

Disse kan for eksempel bookes for to dager av gangen.

Det er viktig at cellekontorene er funksjonelt innredet, at de rigget som arbeidsplasser med god belysning, store dataskjermer etc. Vi må ha en infrastruktur som gjør at det er mulig å flytte rundt med egen PC.

Kanskje det går an å gjøre om noen kontorer på hver avdeling til bookbare kontorer?

3. Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs. areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt. Ikke ønskes benyttet?

Som nevnt over har vi stillerom og møterom i dag som ikke fungerer optimalt.

4. Har seksjonen andre innspill eller synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette

-Statistikkbruk knyttet til stillingsprosent og kontorplass kan være uheldig

-Har ikke administrativt ansatte i 80% stilling likt behov som en administrativt ansatte i 50% stilling? Hvorfor skal ikke administrativt ansatte i 50% eller mer behandles med samme rettigheter som fulltidsansatte?

-Prosjektet legger opp til normtall (kvadratmeter) for administrativt ansatte. Et normtall vi kunne gi inntrykk av «rettferdig fordeling», men likhet i kvadratmeterfordeling gir ingen sikkerhet for gode arbeidsplasser for alle. Dette er en veldig kvantitativ tilnærming som ikke sikrer kvalitativt gode arbeidsplasser. For eksempel vil kvadratmeter i et cellekontor kontra kvadratmeter i åpent landskap ikke kunne sammenlignes kvalitativt.

Alle ansatte skal ha hensiktsmessige arbeidsplasser tilpasset sine behov.

- Vil savner stipendiatene i oversikten. Vi er opptatt av at stipendiatenes behov også skal kartlegges og ivaretas, men vi føler at de faller litt utenfor i dette prosjektet.

-Plassen på Kunsthøgskolen generelt er ikke optimalt utnyttet. Det er mye «dødt» areal.

Det finnes flyttbare møbler f.eks. sittegrupper/ båser. Kunne man ha plassert noen slike i Vrimla eller andre "døde" områder?

-Vi ønsker også at KHiO skal se på innredningen/ organiseringen av resepsjonsområdet og plasseringen av kantina. Kantina kunne med fordel vært flyttet til et mer sentralt sted. Her mener vi at KHiO ikke har tatt studentundersøkelsene på alvor. Vi har i flere studentundersøkelser fått dårlige tilbakemeldinger på kantina. Kantina har ikke plass til alle ansatte, og har ikke noen samlende funksjon slik den fungerer i dag.

Arealbehov Drift

Romnr.	Areal		Brukes til	Anmerking	Utfordringer
07.11.22	8,0	Lager	Lyspærer, tv-apparater, stoler og undervisningsutstyr	Estimert størrelse	
05.13.26	4,7	Lager	Lysrør, verktøy og stige		Vanskelig å kjøre inn store ting her grunnet adgang via enten en liten sluse eller gjennom tett møblert kontor. Ønskes av og til brukt ifm utstillinger i Seiduken 2.
04.35.02	24,0	Lager	Utstillingslys, utstillingssockler, maling, møbler, noe lagring for stipendiater		
02.22.01	18,0	"Klokkeårnet"	Møbler	Estimert størrelse	
01.23S.04	5,9	Lageret bak rektoratet	Møbler, ERCO-skiner		
01.23N.06	4,0	Serverrom under trapp	Lysrør	Deles med IT, reell størrelse på rommet er 17,5	
01.28.22	20,2	Servicekontor	Møtepunkt, kortproduksjon og oppbevaring av verktøy, traller, første hjelpen-utstyr, reservedeler til låsesystem etc.	Deles med IT, reell størrelse på rommet er 40,4	
01.35.03	134,0	"Kunstlageret"	Kunstgjenstander, verneverdige objekter og møbler		Tunge ting som må kjøres med tralle må enten kjøres inn via Seiduken 1 (galleri) eller langs fortauet og inn via Steenstrups gate. Heisen tar ikke gjenstander som er lenger enn 2 meter.
01.62.02	4,5	Utelager Romlab		Bilde vedlagt	Utelager med terskel 50 cm over bakken. Det går ikke å kjøre en tralle inn i rommet - her kan ikke tunge ting henses.
U1.61.04	49,6	Driftsverksted og lager	Verksted og lager for maling og malingsutstyr, verktøy, maskiner, monteringsutstyr, møbler, stiger, første hjelpen-utstyr, brannvern-utstyr pluss reservedeler og traller, i tillegg til en stor verkstedbenk, kjemikalieskap og to store skuffeseksjoner for maskiner.		
U1.61.17	4,0	Utelager driftsbygget		Deles med IT, reell størrelse på rommet er 10,8	
U1.63.09	8,6	"Kjøttlageret"	Lysrør, lyspærer, tørkeruller, søppelsekker og traller.		
U1.63.08	7,9	Kjemikalieavfallsrom	Lagring av farlig avfall fremst fra fellesverkstedene innfor henting av Franzefoss.	Bilde vedlagt. Har eget spesialavtrekk	Bruken av rommet er ikke godt nok regulert.
U1.23S.16	10,0	"VIP-lagret"	Møbler og utstyr til arrangementer.	Bilde vedlagt. Estimert størrelse. Deles med Kommunikasjon og Resepsjon, reell størrelse på rommet er 20	Adgang via liten trapp. Det går ikke å kjøre en tralle inn i rommet - her kan ikke tunge ting henses.
U2.25.01+02	72,8	"Kokkin-lageret"	Møbler, dører, lysarmaturer, utstyr til formundervisning.	Bilder vedlagt	Adgang kun via 50 cm høy terskel og så ned en trapp. Døråpningene er 1.60 høy. Gulvet i lagret består av gitter 30 cm over gulvet. Det går ikke å kjøre en tralle inn i rommet - her kan ikke tunge ting henses. Rommet er fuktig.
U3.44.01	202,0	Lageret under Metall	Staffelier, kavaletter, litosteiner, Designs podier og Key clamp-system, og amfiestoler tilhørende sceneteknisk. Her står også fargemølla som tilhører Grafikk.	Bilder vedlagt	Adgang kun via bratt trapp rett fra gressplen. 1.85 til tak i trapp. Rommet blir oversvømmet vår og høst - brukbart lagringsareal (ca. 50%) består av gitter 20 cm over gulvet. Egner seg ikke for gjenstander som er i hyppig bruk eller følsomme for fukt. Det går ikke å kjøre en tralle frem til døra eller ned til kjelleren - her kan ikke tunge ting henses. Rommet er fuktig.
01.61.01	47,3	Kontorarealer driftsenhet		Deles med IT og renhold, reell størrelse på rommet er 94,5	Har kjøkkenløsning
	533,2	Sum lager			
	92,3	Sum arbeidsarealer			
	625,5	Total sum			

Servicesenter

Servicesenter er et av tiltakene beskrevet i forhandlingsgrunnlaget for omorganisering. Seksjon for service, brukerstøtte og infrastruktur (seksjon SBI) er i forhandlingsgrunnlaget beskrevet som «et nav i den daglige driften av KHiO». Herunder ligger informasjonstjeneste, brukerstøtte, posthåndtering og drift av bygninger, service og sikring.

Seksjonens lokalisering er i dag i driftshuset og ved hovedinngangen, biblioteket, medielabben og rektoratet. Seksjonsleder Marianne Fjeld har påpekt behov for at seksjonen samlokaliseres sentralt i resepsjonsområdet, for fysisk å implementere samorganiseringen og effektivisere ressursbruken.

Gjennom omorganiseringen ble ansatte ved IT delt i to seksjoner, seksjon SBI og seksjon Virksomhetsstyring. For å dempe eventuelle konsekvenser av dette, og ikke minst for å beholde et godt IT-miljø ved KHiO, er det påpekt behov for å samlokalisere disse med en frontdesk/1. linje og 2 linje/backoffice hvor frontdesk/1.linje kan få støtte.

Samlokalisering frigjør areal i Driftshusets andre etasje, og delvis i 1. etg.

En etablering av Servicesenter skal romme arbeidsplasser, driftslager for arbeidsverktøy (50 m²), stillerom, fellesrom/møterom og arbeidsbenk. Dusj og garderobe kan beholdes i eksisterende driftsbygg 1.etg.

Driftsenhetens arealbehov

Vedlagt dokumenter som viser de arealer som driftsenheten disponerer per i dag, som vi ønsker blir vurdert i det pågående arealplanleggingsprosjektet.

Lagrings situasjonen på driftsenheten er anstrengt. Det ble ikke satt av lagringsarealer i byggeprosessen, det er i ettertid avsatt for lite plass til dette formål, og flere av de arealer vi ble tildelt er vanskelig tilgjengelige og uegnet for tunge og skjøre ting, eller for ting som hyppig flyttes frem og tilbake. Driftsenheten lagrer i hovedsak ikke for seg selv, uten for avdelingene eller skolen som helhet, og forholdene medfører dermed ikke bare HMS-utfordringer for driftsenheten, uten også utfordringer for undervisning og øvrig virksomhet ved skolen, noe vi ønsker skal adresseres ved eventuelle omdisponeringer;

- Vi har ingen lagringsarealer for møbler i nærheten av de rom som hyppigst ønskes møblert eller tømt utfra ønsker fra brukerne. Dette gjelder fremst Teorirommet og Formrommet, men i noen utstrekning også Tegnesalen og Prosjekttorget. Dette medfører mye kluss for undervisningen, da møbler flyttes inn og ut av brukerne selv, og ofte rett og slett forsvinner. Mangel på lager betyr at vi heller ikke har plass til den mengde klappbord og klappstoler som det ofte er behov for.
For Teorirommet og Tegnesalen kan dette i noen utstrekning håndteres ved at det bygges nytt lagringsareal – se den vedlagte filen «Lager ved Tegnesal»
For Formsalen MÅ dette håndteres ved at det etableres et lager i rommet. Dette er lenge vært etterspurt av driftsenheten uten at avdelingene har funnet en løsning.
For Prosjekttorget ønsker vi at det etableres nytt lagringsareal – se den vedlagte filen «Lager ved Prosjekttorg».
- Det vurderes å si opp leieavtalen for det ca. 215 m² store fjernlagret i Halden. Dersom det kan frigjøres arealer internt på skolen for lagring tilsvarende 175 kvm, kan det vurderes om det største lageret vi leier av Wiigs vaktmesterservice AS i Halden kan avvikles. Dette vil kunne gi en besparelse på inntil kr. 100.000 i årlige leiekostnader. I tillegg vil man spare

kostnader på leie av varebiler (eks. 1 stk. 19 kubikks varebil koster i dagsleie ca. kr. 3500,- inkl. drivstoff), samt at man ikke vil ha behov for å fristille personell til kjøreoppdrag. Frakt til/ fra lageret i Halden tar som regel en hel arbeidsdag for en eller flere medarbeidere. Lageret under Metall kan forslagsvis avsettes for dette, slik at PO og Plateverkstedet kan tildeles driftsenheten for lagring. Stipendiatlageret i Halden bør beholdes.

- Arealene for driftsenhetens kontorplasser (ca. 50 m²) , verksted og eget lager (ca. 50 m²) må også ved en fremtidig omdisponering/etablering av nytt Servicesenter henge sammen.
- Noen av driftsenhetens lagringsarealer kan brukes bedre ved at skolen kvitter seg med ting og ved at avdelingene i høyere grad lagrer egne ting selv. Det må i den sammenheng avklares hva som skal lagres av drift, og for hvem. Skal vi for eksempel også videre lagre tingene tilhørende Kai Gjelseth?

Med vennlig hilsen,

Annika Isaksson Pirtti
Drift

Tlf: +47 478 30 219
E-post: annika@khio.no
Web: www.khio.no

Fakturainformasjon:
E-fakturaadresse (EHF): 977027233
Faktura på e-post: send PDF-fil til invoices.khio@bscs.basware.com

For driftsrelatert bistand: helpdesk-drift@khio.no



Utelager Romlab

Bygningen står i en skråning. Døren til lagret er 50 cm over bakken.



Kjemikalieavfallsrom



«VIP»-lagret

Lagret ligger et trappetrinn ned



«Kokkin-lageret»

Fra heisen må man to trappetrinn ned.



«Kokkin-lageret» (2)

Døra inn mot lagret ligger 40 cm over gulvet, og døråpningen er 160 cm høy.



«Kokkin-lageret» (3)

Videre må man gjennom et teknisk rom for å komme til lageret.



«Kokkin-lageret» (4)

Etter det tekniske rommet må man videre gjennom en dør og ned to trappetrinn for å komme til de to lagerrommene. Grunnet oversvømmelser vår og høst har begge rommene blitt utstyrt med gittergulv, 20 cm over det opprinnelige gulvet. Åpningen mellom de to rommene er 170 cm høy.



Lageret under Metall

Det er inngang til lageret rett fra gressplen ved elven. Det går ikke å kjøre traller med tunge ting inntil døra.



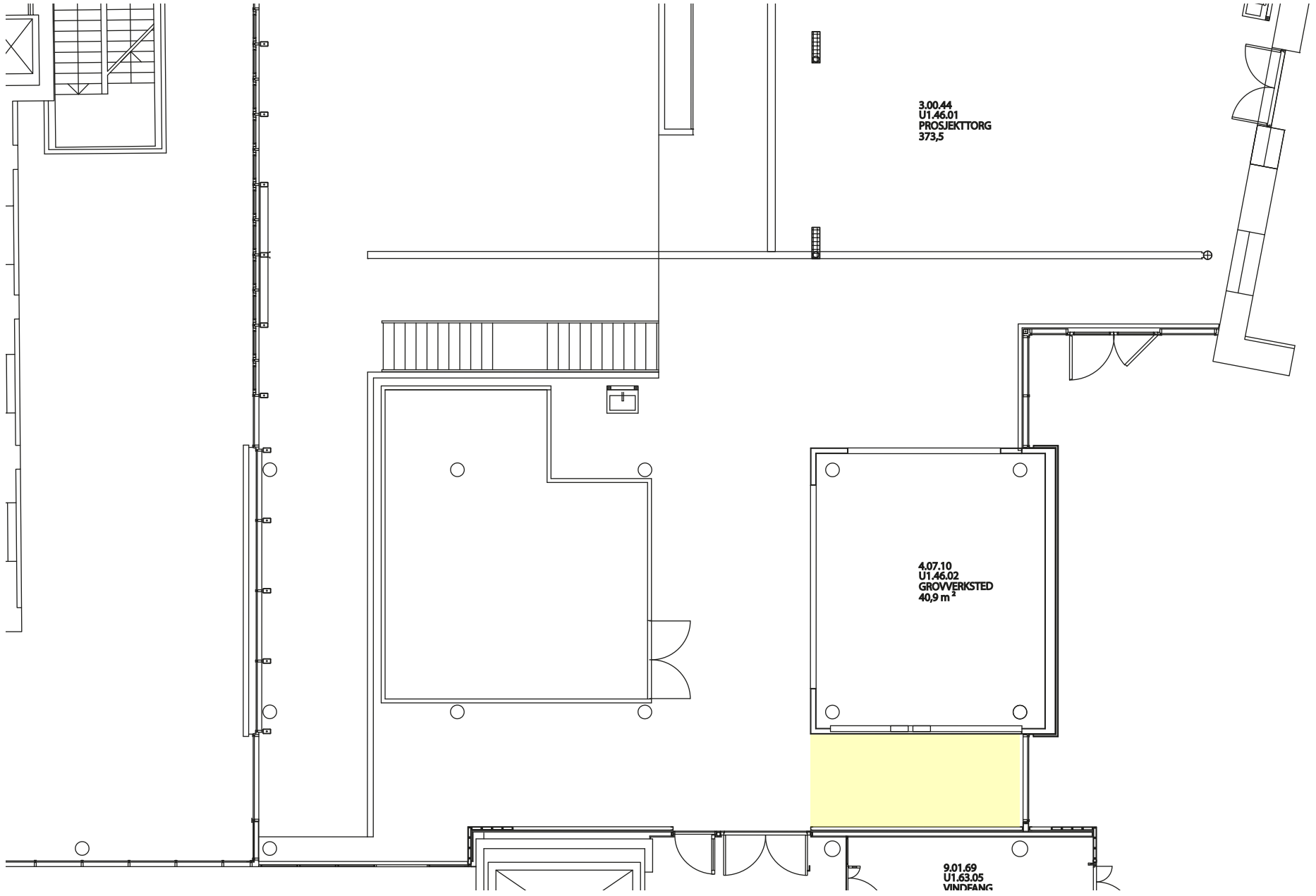
Lageret under Metall (2)

Inngangen består av en bratt trapp. Høyden til taket i trappen er 1.85 på sitt laveste.



Lageret under Metall (4)

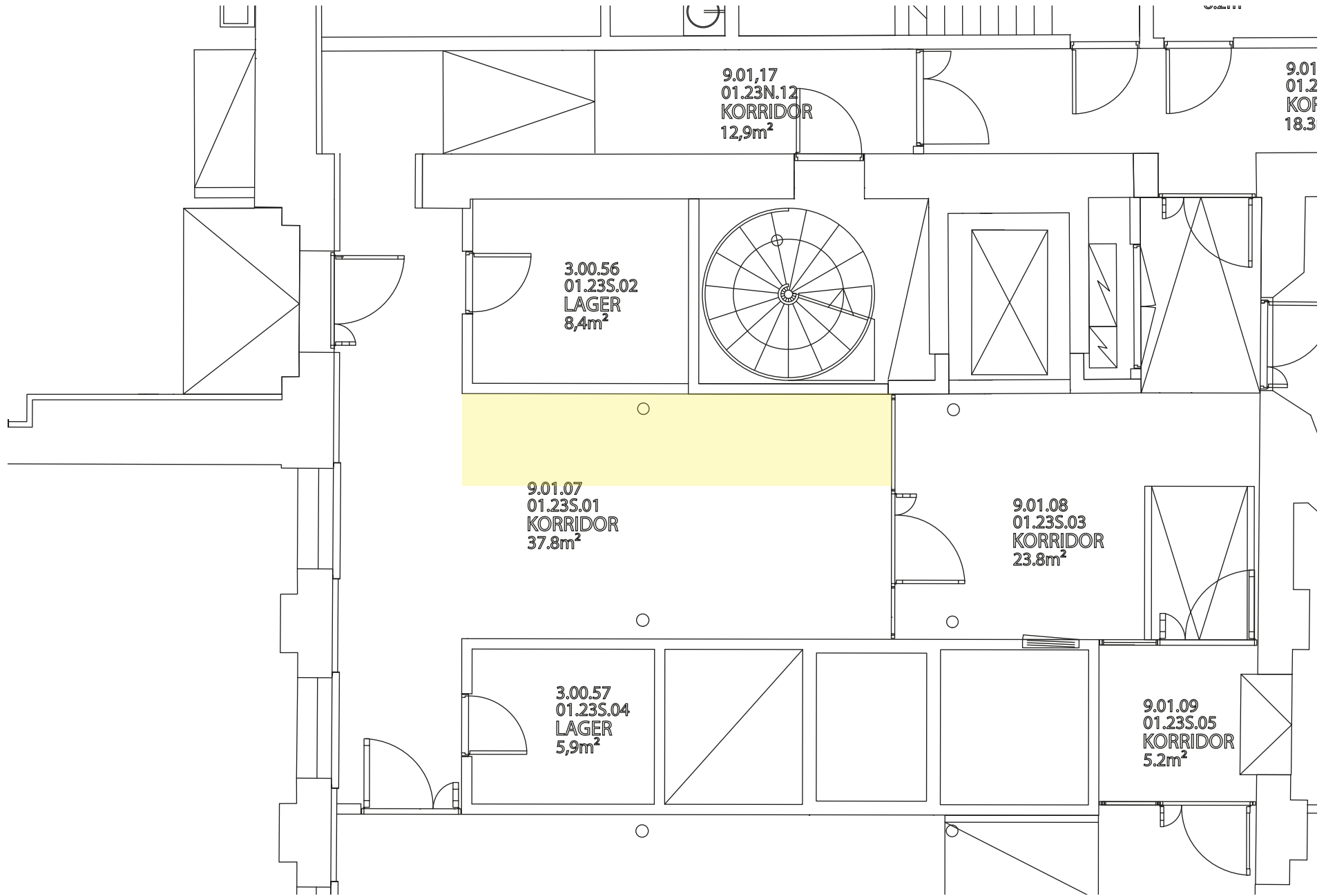
Grunnet oversvømmelser vår og høst består gulvet av gitter, bygget opp 20 cm over det opprinnelige gulvet. Grunnet rommets utforming, rømningsveier og installert teknikk består brukbart areal av totalt sett kun ca 50% av rommets egentlige areal.



3.00.44
U1.46.01
PROSJEKTTORG
373,5

4.07.10
U1.46.02
GROVVERKSTED
40,9 m²

9.01.69
U1.63.05
VINDFANG



9.01,17
01.23N.12
KORRIDOR
12,9m²

9.01
01.2
KOF
18.3

3.00.56
01.23S.02
LAGER
8,4m²

9.01.07
01.23S.01
KORRIDOR
37.8m²

9.01.08
01.23S.03
KORRIDOR
23.8m²

3.00.57
01.23S.04
LAGER
5,9m²

9.01.09
01.23S.05
KORRIDOR
5.2m²

Svar fra seksjon Virksomhetsstyring

Team Regnskap og lønn har levert egen besvarelse, som blir utfyllende, i tillegg til svar nedenfor.

Har seksjonens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser?

Seksjonen er ny, og medarbeiderne spredt. Det er behov for å samle seksjonen.

IT:	IT er feil plassert i forhold til tilgjengelighet for brukerne. Er i dag i Driftshuset med låst dør.
Regnskap og lønn:	Er plassert i et rom med lav takhøyde og lave vinduer («Fossen»). Dårlig inn klima. Oppgaver som gjør det krevende å sitte i et dårlig tilrettelagt landskap.
HR:	HR har ikke kontor plasser i dag pga sprengt kapasitet i adm. landskapet.
Økonomi:	Er feil plassert i dag i forhold til tilgjengelighet for kollegaer.
Arkiv:	Sitter i biblioteket nå, men er i Team IT fra 1. aug. 18.
Prosjektleder:	Sitter i dårlig tilrettelagt landskap, og plages av støy.

Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?

Det er behov for å samle den nye seksjonen.

IT:	Ønskelig å være i Servicesenteret, når det etableres, IT er delt i to; IT brukerservice og IKT service og infrastruktur). Behov for å være samlokalisert pga kompetansedeling.
Regnskap og lønn:	Ønsker å flytte fra Fossen og inn i kontorer pga mye besøk/brukerstøtte, konsentrasjonsoppgaver og sensitive saker skriftlig og muntlig (telefon og i rommet).
HR:	Ønsker å sitte i egne kontor, pga sensitive saker skriftlig og muntlig. Ofte besøk.
Økonomi:	Ønsker å ha kontor nær seksjonssjef og Team regnskap og lønn.
Arkiv:	Ønsker plassert med IT. IT inn i Servicesenteret.
Prosjektleder:	Ønsker eget eller delt kontor nær seksjon.

HR og lønn bør sitte i nærheten av hverandre.

Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?

Nei, men alle seksjonens ansatte er i vurdering for å flytte til mer hensiktsmessig plassering. HR har ikke kontor plasser fra nyttår.

Har seksjonen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.

Ønskelig med etablering av Servicesenter, og med nær plassering mellom IT-medarbeidere.

Oppgaver og arbeidsmåte må reflektere arealene og arbeidsplass. Det blir feil at medarbeidere i fulle stillinger, som arbeider ett sted ved kontorpulten, med tilstedeværelse hver dag, skal ha arbeidsplass med 1) lav takhøyde (under godkjent nivå) og lave vinduer (Fossen), og 2) kontor plasser i store, fulle kontorlandskap, med gjennomgangskorridor og tekjøkken i landskapet (adm.landskapet).

Helhetlig plan for arealressurser ved KHIO

Fra Team regnskap og lønn ved teamleder, 16.11.2018.

Spørsmål til seksjoner:

- Har seksjonens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser?

Svar: Utstyrmessig ok, men arealmessig dårlig. Holder til i «Fossen».

- Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?

Svar: Vi synes det er fint å sitte sammen på den måten at det blir en god informasjonsflyt oss imellom, og det hjelper oss med de daglige oppgavene våre. Vi har også noen hensyn å ta og noen utfordringer som gjør det til dels krevende å sitte i et lite åpent landskap. Mythily og Mariana på lønn har behov for å prate en del sammen, særlig i forbindelse med lønnskjøringer. De får også besøk med spørsmål som ofte er personlige og de har dermed behov for å prate i lukket rom. Elina har behov for å prate mye i telefon til tider, da hun har mye kontakt med leverandører og ansatte ved oppfølging av saker i Basware. I tillegg får vi alle besøk innimellom. Totalt sett kan dette by på en del forstyrrelser for de andre i lokalet. Flere av oss har behov for konsentrasjon ved utførelse av oppgavene våre. Vi tenker det ville være hensiktsmessig å heller dele kontor i nærheten av hverandre. Det ville også være veldig ønskelig med bedre lokaler i forhold til lys og romfølelse. Vi bør plasseres et sted hvor vi oppleves som tilgjengelige for dem som trenger å spørre oss om ting. For øvrig har vi et arkiv på plan 5.

- Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs. areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt. ikke ønskes benyttet?

Svar: Vi er flere her som sliter med arealet vi sitter i. Det er skråtak og mye rør og lister i taket som gjør at taket føles veldig lavt og trangt. Det gir en følelse av press ovenfra, som om taket kommer mot oss. Vinduene er lave og vi opplever at det er lite dagslys. De lave vinduene gir også refleks i gulvet, og vi må bruke rullegardin pga. dette når lyset står inn. Lysforholdene er ikke så bra pga. at lysstoffrørene henger lavt og ikke sprer lyset godt nok. Det er mye kontraster i lokalet. Dvs. mørke og lyse områder. Dette skulle bli bedre med ny belysning, og det har hjulpet noe men ikke nok. Vi opplever også at det er dårlig luft her. Vinduer er ikke mulig å åpne. Det skjer også at matlukt fra kantina kommer opp til oss (dvs. vi tror det er fra kantina). Vi har slitt med temperaturen her, at det har vært kaldt. Når det blir varmere virker luften dårligere. Vi er også noen som opplever å være mye uvel og hodepine. Vi mener lokalet vi har er best egnet som møterom.

- Har seksjonen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.

Svar: Vi er på jobb hver dag, og sitter på plassene våre stort sett hele dagen når vi er på jobb. Dette bør tas hensyn til når vi får tildelt arbeidsplasser. Det er en større belastning for oss å ha dårlige plasser når vi bruker plassen så mye som vi gjør.